

Na temelju članka 30. Zakona o inspekcijama Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 4/09), v.d. ravnatelja Uprave za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke, donosi:

PRAVILNIK

O VOĐENJU EVIDENCIJE O INSPEKCIJSKOM NADZORU I SADRŽAJU OBRASCA – KNJIGE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način na koji inspektori Uprave za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke vode evidenciju o obavljenim inspekcijskim pregledima i sadržaj obrasca - knjige.

Članak 2.

Županijski inspektori su dužni voditi:

- evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima,
- evidenciju o poduzetim mjerama.

Članak 3.

Evidencije iz članka 2. ovog Pravilnika vode se na osnovu podataka iz:

- zapisnika o izvršenom inspekcijskom pregledu,
- izrečenih upravnih mjera,
- izvješća o izvršenju izrečenih mjera (od strane subjekta nadzora),
- zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
- prijava zbog kaznenih djela,
- izvješća tijela koja su vodila postupak po zahtjevima, odnosno prijavama inspektora,
- uvjerenja izdanim po oblastima inspekcijskog nadzora,
- evidencija koje na osnovu posebnih propisa vode poduzeća i druge fizičke i pravne osobe i iz druge dokumentacije koje s odnose na izvršenje zakona i drugih propisa.

Članak 4.

Evidencije iz članka 2. ovog Pravilnika vode se u obliku knjige po obrascu broj 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a može se voditi i elektronskim putem (računalna obrada podataka), uz obvezu da se ista mjesečno tiska i odlaže u knjigu.

Članak 5.

Knjige moraju biti uvezne i ovjerene, a stranice knjige označene rednim brojevima. Ovjeru knjige obavlja glavni županijski inspektor za određenu inspekcijsku oblast, odnosno pomoćnik ravnatelja Uprave.

Članak 6.

Knjiga se može koristiti za jednu ili više kalendarskih godina. Evidencija se vodi odvojeno za svaku kalendarsku godinu, zaključuje se sa posljednjim radnim danom u godini i potpisuje i ovjerava od strane županijskog inspektora koji je knjigu vodio.

Članak 7.

Na svakoj knjizi iz članka 4. ovog Pravilnika mora se navesti naziv inspektorata – županijske inspekcije za koju se knjiga vodi i ime i prezime županijskog inspektora koji vodi knjigu, kao i kalendarsku godinu za koju se knjiga vodi.

Članak 8.

Evidencije iz članka 2. ovog Pravilnika se moraju voditi redovito, točno i uredno. Ako se načini greška u vođenju knjige, ista se precrtava ali tako da se vidi što je bilo greškom upisano. Zabranjeno je u knjizi evidencije greške brisati i prelaziti korekturnim lakom.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke.“

Broj: 16-01-24-49-2338/10
Široki Brijeg, 21.09.2010. godine

v.d. RAVNATELJA
Ivana Bunoza, dipl.oec.

