

Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u "Službenim novinama Federacije BiH" u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

#### Član 101.

Odredbе čl. od 89. do 100. ovog zakona shodno se primjenjuju na kantone, gradove, općine i vanbudžetske fondove.

### XI. KAZNENE ODREDBE

#### Član 102.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 3.000 KM bit će kažnjeno za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, odgovorno lice vanbudžetskog fonda, nosilac izvršne vlasti kantona, grada ili općine, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice ako:

1. ne uspostavi i ne vodi registar budžetskih korisnika, član 3. ovog zakona,
2. izradi prijedlog finansijskog plana suprotno odredbama ovog zakona, čl. 12., 13., 14., 19., 20., 21., 22. i 27.,
3. do 1. marta tekuće godine Ministarstvu finansija ne dostavi prijedlog prioriteta za izradu DOB-a za narednu godinu, član 15. ovog zakona,
4. do 15. augusta tekuće godine Ministarstvu finansija ne dostavi sve budžetske zahtjeve za narednu godinu, čl. 15. i 20. ovog zakona,
5. ne popuni izjavu o fiskalnoj odgovornosti i ne dostavi je nadležnom ministarstvu, član 44. ovog zakona,
6. izvrši isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava u visini iznad iznosa planiranih sredstava u budžetu za te namjene, član 54. ovog zakona,
7. ne primjenjuje sistem budžetskog računovodstva na način propisan ovim zakonom, čl. od 73. do 76. ovog zakona,
8. ne osigura postojanje sistema interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole, član 86. ovog zakona,
9. ne podnosi periodične finansijske izvještaje, član 90. ovog zakona,
10. ne podnese konsolidovani periodični izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu fiskalnu godinu, član 92. ovog zakona,
11. ne podnese konsolidovani godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu fiskalnu godinu, član 95. ovog zakona.

#### Član 103.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500 KM do 3.000 KM bit će kažnjeno za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, odgovorno lice vanbudžetskog fonda, nosilac izvršne vlasti kantona, grada ili općine, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice ako:

1. odobri preuzimanje obaveza na teret budžeta tekuće godine suprotno namjeni i visini utvrđenoj u posebnom dijelu budžeta, član 6. ovog zakona,
2. u periodu privremenog finansiranja poveća broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine ili započne nove ili proširene programe i aktivnosti, član 35. ovog zakona,
3. stvori obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika,
4. postupak zaduženja provedu suprotno čl. od 67. do 70. ovog zakona,
5. ne omogućiti nesmetano vršenje budžetskog nadzora, odbije učestvovati u postupku nadzora ili na zahtjev inspektora budžetskog nadzora odbije dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju, član 83. ovog zakona.

### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 104.

Vlada će u roku 90 dana od početka primjene ovog zakona donijeti propise predviđene ovim zakonom.

Ministar finansija će u roku 60 dana od početka primjene ovog zakona donijeti propise predviđene ovim zakonom.

#### Član 105.

U slučaju da su odredbe drugih zakona i propisa u suprotnosti sa ovim zakonom, primjenjivat će se ovaj zakon.

#### Član 106.

Danom početka primjene ovog zakona prestaje važiti Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12).

#### Član 107.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a počeo će se primjenjivati od 1. januara 2014. godine.

Predsjedavajući  
Doma naroda  
Parlamenta Federacije BiH  
**Radoje Vidović**, s. r.

Predsjedavajući  
Predstavničkog doma  
Parlamenta Federacije BiH  
**Fehim Škaljić**, s. r.

Temeljem članka IV.B.7. a)(IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

### UKAZ O PROGLAŠENJU ZAKONA O PRORAČUNIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Progllašava se Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji je usvojio Parlament Federacije BiH na sjednici Zastupničkog doma od 30.10.2013. godine i na sjednici Doma naroda od 16.12.2013. godine.

Broj 01-02-1240-02/13  
23. prosinca 2013. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
**Živko Budimir**, v. r.

### ZAKON O PRORAČUNIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se zakonom uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, proračuna kantona, gradova i općina (u daljnjem tekstu: proračun) i finansijskih planova izvanproračunskih fondova, proračunska načela, zaduživanje, jamstva i upravljanje dugom, program javnih investicija, pravila fiskalne odgovornosti, računovodstvo, izvješćivanje, nadzor i revizija proračuna i drugih proračunskih korisnika.

#### Članak 2.

Termini koji se koriste u ovome zakonu imaju sljedeće značenje:

1. **aproprijacija** predstavlja zakonsku ovlast, sadržanu u proračunu koju daje zakonodavno tijelo proračunskim korisnicima za preuzimanje obaveza za nabavu roba, usluga, radova ili objekata, koji će se koristiti u svrhe utvrđene u proračunu i to u iznosima koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene tijekom fiskalne godine;

2. **aktivnost** je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a kojim su planirani rashodi i izdatci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom;
3. **akti planiranja** su projekti, planovi, programi, strategije i sl;
4. **bruto načelo** podrazumijeva iskazivanje svih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u punim iznosima;
5. **proračun** je akt kojim se planiraju prihodi i primitci, te rashodi i izdatci Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), kantona, gradova i općina za razdoblje od jedne fiskalne godine;
6. **proračunski izdatci** su izdatci za financijsku i nefinancijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova;
7. **proračunski i izvanproračunski nadzor** je sustav kontrole materijalno-financijskog poslovanja proračunskih korisnika, pravnih i fizičkih osoba kojima se sredstva osiguravaju u proračunu i financijskom planu;
8. **proračunska inspekcija** je kontrola primjene zakona u oblasti financijskog poslovanja, namjenskog i zakonitog korištenja sredstava od korisnika proračunskih sredstava;
9. **proračunski kalendar** je postupak pripreme i donošenja proračuna i financijskih planova izvanproračunskih fondova;
10. **proračunski korisnici** su ministarstva i ostala tijela uprave, te ostali koji su u proračun uvršteni kao proračunski korisnici;
11. **proračunsko odobravanje sredstava** je okvirni iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji se proračunskom korisniku utvrđuje mjesečno;
12. **proračunski prihodi** su porezni i neporezni prihodi, primljeni transferi i donacije, te ostali prihodi;
13. **proračunski primitci** su priljevi novca od financijske i nefinancijske imovine i zaduživanja;
14. **proračunski rashodi** propisani su zakonom i propisima donesenim na temelju zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u proračunu i financijskim planovima proračunskih korisnika. Proračunski rashodi obuhvaćaju troškove plaća i naknada uposlenika, doprinose poslodavaca i druge doprinose, izdatke za materijal, sitan inventar i usluge, tekuće transfere i druge tekuće rashode, kapitalne transfere, te izdatke za kamate;
15. **proračunsko računovodstvo** je računovodstveni sustav kojim se uređuje planiranje, evidentiranje, analiziranje, nadzor i izvješćivanje o poslovnim događajima proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova;
16. **donacija** je namjenski prihod koji proračun i proračunski korisnici ostvare od fizičkih i pravnih osoba, neprofitnih organizacija, stranih vlada, međunarodnih organizacija i drugih;
17. **duž** Federacije, kantona, grada i općine je unutarnji ili vanjski dug izražen u domaćoj ili stranoj valuti nastao na temelju zakona, zaduživanjem i predstavlja apsolutnu i bezuvjetnu obvezu Federacije, kantona, grada i općine;
18. **financijski plan** je akt proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika, kojim se utvrđuju prihodi i primitci, te rashodi i izdatci za jednu godinu sukladno ovom zakonu;
19. **financijsko izvješćivanje** je skup informacija o financijskom položaju, uspješnosti poslovanja i novčanim tokovima proračuna, te proračunskih korisnika, izvanproračunskih fondova i izvanproračunskih korisnika;
20. **fiskalna godina** je razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca;
21. **funkcionalna klasifikacija** je skup poslova, funkcija i programa Federacije, kantona, gradova, općina i izvanproračunskih fondova razvrstanih prema namjeni kojoj služe;
22. **Glavna knjiga riznice** je sistemska evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te stanja imovine, obveza, potraživanja i izvora vlasništva;
23. **unutarnja kontrola** obuhvaća organizaciju, politike i procedure koje se koriste kako bi se osiguralo da vladini programi postižu namjeravane rezultate; da su resursi korišteni u ovim programima sukladni postavljenim ciljevima određene organizacije; da su programi zaštićeni od gubitaka, prijevare i lošeg upravljanja i da su na raspolaganju pouzdane i pravodobne informacije koje se koriste pri izvješćivanju, potpori i donošenju odluka;
24. **unutarnja revizija** je neovisno tijelo koje osigurava objektivne analize radi poboljšanja poslovanja određenog tijela;
25. **javni prihodi** predstavljaju sva novčana sredstva naplaćena na temelju prihoda, naknada, te prihoda od pružanja javnih usluga i djelatnosti, primitaka od emitiranih vrijednosnih papira, kredita, transfera i donacija, koji se moraju deponirati na Jedinствeni račun riznice;
26. **javne financije** su aktivnosti države i entiteta vezane uz pribavljanje javnih prihoda i izvršenje javnih rashoda;
27. **javne investicije** predstavljaju dio sredstava proračuna planiranih za ulaganja u značajno povećanje vrijednosti nefinancijske imovine kroz stjecanje infrastrukture općeg značaja, lokalne infrastrukture, građevinskih objekata, zemljišta i opreme;
28. **Jedinствeni račun riznice** je sustav bankovnih računa proračuna, putem kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sustavu Glavne knjige riznice;
29. **kapitalni proračun** je pregled izdataka za financiranje kapitalnih investicija iz proračuna, kredita, donacija i/ili drugih izvora;
30. **konsolidacija** je iskazivanje financijskih podataka više međusobno povezanih proračuna i/ili proračunskih korisnika, te izvanproračunskih fondova kao da se radi o jedinствenom subjektu;
31. **modificirana računovodstvena osnova nastanka događaja** je računovodstvena osnova prema kojoj se prihodi evidentiraju i priznaju u razdoblju u kojem su raspoloživi i mjerljivi, a rashodi se priznaju u trenutku nastanka obveze;
32. **neto-nabava nefinancijske imovine** je razlika između primitaka od prodaje nefinancijske imovine i izdataka za nabavu nefinancijske imovine;
33. **neto-financiranje** je razlika između primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za nabavu financijske imovine i otplatu duga;
34. **operativni plan** je iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji, na prijedlog proračunskog korisnika, odobrava ministar financija, gradonačelnik, odnosno načelnik općine i rukovoditelj izvanproračunskog fonda;

35. **pomoći Europske unije** su sredstva koja proračun prima kroz pristupne programe i fondove Europske unije;
36. **prihodi za posebne namjene** prihodi su čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim propisima;
37. **program** je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja;
38. **projekt** je sastavni dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdatci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom;
39. **projekcija proračuna** je procjena prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka proračuna za višegodišnje planiranje;
40. **račun financiranja** je dio proračuna koji prikazuje način financiranja proračunskog deficita, te korištenje proračunskog suficita;
41. **registar proračunskih korisnika** je popis proračunskih korisnika federalnog, kantonalnog, općinskog i gradskog proračuna;
42. **strateški plan** je dokument koji sadrži viziju, strateške ciljeve, načine ispunjavanja ciljeva (akte planiranja), mjere procjene rezultata i sustav praćenja postizanja rezultata;
43. **subvencije** su tekući transferi koji se daju proizvođačima za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanja usluga;
44. **tekuća bilanca** je razlika između proračunskih prihoda i proračunskih rashoda. Pozitivna razlika između prihoda i rashoda naziva se tekući suficit, a negativna tekući deficit;
45. **transferi za posebne namjene** su transferi dati drugim razinama vlasti ili izvanproračunskim fondovima u okviru programa koji potječu iz proračuna vlade ili fonda koji daje transfer i čije je korištenje definirano i ne može se koristiti u druge svrhe;
46. **ukupan suficit/deficit** je razlika između tekućeg suficita/deficita i neto-nabave nefinancijske imovine;
47. **ukupan financijski rezultat** je zbroj između ukupnog suficita/deficita i neto-financiranja;
48. **izvanproračunski fond** je pravna osoba, osnovana na temelju zakona, koja se financira iz namjenskih poreza i neporeznih prihoda, odnosno doprinosa. Izvanproračunskim fondovima, u smislu ovoga zakona, smatraju se mirovinsko-invalidski fond, zdravstveni fond, fond za zapošljavanje, kao i drugi fondovi uspostavljeni po zakonu;
49. **izvanproračunski korisnici** u smislu ovoga zakona su gospodarska društva, organizacije i ustanove koje obavljaju javne usluge i vrše javni servis, a osnovane su posebnim propisima, te druge pravne osobe u kojima Federacija, kantoni, gradovi i općine imaju odlučujući utjecaj na upravljanje na temelju strukture kapitala;
50. **vlastiti prihodi** su prihodi koje korisnici proračuna ostvare obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova korisnika proračuna na tržištu;
51. **zaduživanje** je uzimanje kredita, zajmova ili izdavanje vrijednosnih papira.

#### Članak 3.

Registar proračunskih korisnika uspostavlja i vodi ministarstvo financija, odnosno služba za financije, po propisanoj proračunskoj klasifikaciji sukladno propisu koji donosi Federalno ministarstvo financija (u daljnjem tekstu: Ministarstvo financija).

## II. PRORAČUNSKA NAČELA

#### Članak 4.

Izrada i izvršavanje proračuna temelji se na načelima jedinstva, točnosti, uravnoteženosti i zakonitosti proračuna, načela jedne godine, načela univerzalnosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.

#### Članak 5.

Sredstva proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela Federacije, odnosno kantona, gradova i općina, kao i drugih korisnika proračuna, te prava primatelja sredstava proračuna utvrđenih zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Propisi koji imaju financijske posljedice na proračun moraju biti obrazloženi, odnosno opravdani analizom troškova i koristi.

#### Članak 6.

Svi prihodi i primitci, rashodi i izdatci iskazuju se u proračunu po bruto načelu.

Proračun mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primitci pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Prihodi i primitci služe za podmirivanje rashoda i izdataka, osim ako ovim zakonom i Zakonom o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije drukčije propisano.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u posebnoj dijelu proračuna, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

#### Članak 7.

Proračune donose Parlament Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlament), zakonodavna tijela kantona, odnosno gradska i općinska vijeća za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini, prije početka godine na koju se odnosi.

Uz proračune iz stavka 1. ovoga članka donosi se zakon, odnosno odluka o izvršavanju proračuna kojima se uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, opseg zaduživanja i izdavanje jamstava, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti vlade, ministarstva financija i ministra financija u izvršavanju proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza, te druga pitanja vezana uz izvršavanje proračuna.

#### Članak 8.

Prijedlozi zakona i drugih propisa i akata planiranja moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica na proračun iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna.

Fiskalna procjena posljedica na proračun mora obuhvatiti:

1. predviđene prihode i rashode, te primitke i izdatke proračuna za proračunsku godinu i za dvije naredne godine;
2. prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna;
3. prijedloge za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka;
4. mišljenje ministarstva financija.

Ako se tijekom godine donesu zakoni i drugi propisi i akti planiranja na temelju kojih nastaju nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu sukladno projekcijama i mogućnostima.

#### Članak 9.

Proračun se donosi i izvršava sukladno načelu transparentnosti.

**III. SADRŽAJ PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA****Članak 10.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog proračuna.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Kapitalni proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima financiranja.

**Članak 11.**

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od:

**1) PRIHODA**

- a) porezni prihodi
- b) neporezni prihodi
  - prihodi od poduzetništva i imovine,
  - prihodi od pristojbi i naknada,
  - novčane kazne,
  - prihodi od imovine,
  - prihodi od pružanja javnih usluga, prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastitih prihoda,
  - primljeni transferi i donacije i
  - ostali prihodi.

**2) RASHODA**

- plaće i naknade troškova uposlenika,
- doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
- izdatci za materijal, sitni inventar i usluge,
- tekući transferi i drugi tekući rashodi,
- kapitalni transferi i
- izdatci za kamate.

U Računu kapitalnih izdataka i primitaka iskazuju se primitci od nefinancijske imovine i izdatci za nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazuju se primitci od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdatci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

**Članak 12.**

Financijski plan izvanproračunskih fondova sastoji se od općeg dijela, koji čine račun prihoda i rashoda i račun financiranja i posebnog dijela u kojem su iskazani prihodi i primitci, te rashodi i izdatci raspoređeni u programe, a sastoji se od aktivnosti i projekata.

Federalni ministar financija (u daljnjem tekstu: ministar financija) propisuje sadržaj financijskog plana iz stavka 1. ovoga članka.

**Članak 13.**

Financijski plan proračunskih i izvanproračunskih korisnika sadrži programe utvrđene aktima planiranja.

U programima se iskazuju planirani prihodi i primitci te rashodi i izdatci razrađeni po:

- vrstama prihoda i primitaka,
- pojedinim aktivnostima i projektima,
- godinama u kojima će teretiti proračun.

Programi sadrže:

- naziv programa,
- opis programa (općih i posebnih ciljeva),
- zakonski temelj za uvođenje programa,
- potrebna sredstva za provedbu programa,
- potreban broj uposlenika za provedbu programa,
- procjenu rezultata,
- procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

**Članak 14.**

Prihodi, primitci, rashodi i izdatci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama. Proračunske klasifikacije su:

- organizacijska,
- ekonomska,
- funkcionalna,
- programska,
- fondovska /izvori financiranja.

**IV. IZRADA PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA****1. Proračunski kalendar****Članak 15.**

Proračun se priprema i usvaja prema proračunskom kalendaru:

- do 15. veljače - Federalno ministarstvo financija dostavlja proračunskim korisnicima proračunske instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna (u daljnjem tekstu: DOP);
- do 15. travnja - proračunski korisnici na temelju instrukcija dostavljaju Ministarstvu financija prijedloge prioriteta za izradu DOP-a;
- do 15. lipnja - Ministarstvo financija priprema DOP i dostavlja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada);
- do 30. lipnja - Vlada usvaja DOP;
- do 15. srpnja - Ministarstvo financija objavljuje DOP na web stranici Ministarstva financija;
- do 15. srpnja - Ministarstvo financija dostavlja proračunskim korisnicima proračunsku instrukciju broj 2 - početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika;
- do 15. kolovoza - proračunski korisnici dostavljaju Ministarstvu financija proračunske zahtjeve;
- do 15. rujna - konzultacije Ministarstva financija i proračunskih korisnika u svezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioriteta proračunske potrošnje;
- do 15. listopada - Ministarstvo financija dostavlja Vladi Nacrt proračuna za narednu fiskalnu godinu;
- do 1. studenog Vlada utvrđuje Nacrt proračuna;
- do 5. studenog - Premijer dostavlja Nacrt proračuna i prateću dokumentaciju Parlamentu;
- do 31. prosinca - Parlament donosi Proračun.

**2. Dokument okvirnog proračuna****Članak 16.**

DOP je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze proračunskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na kojem se temelji priprema i izrada proračuna.

Postupak pripreme DOP-a počinje dostavljanjem Instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade DOP-a, koja sadrži: osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu DOP-a, tablice pregleda prioriteta proračuna korisnika te dinamiku i rokove pripreme DOP-a.

Izrada DOP-a temelji se na procjeni gospodarskog razvitka, razvitka socijalnog sektora, makroekonomskih pokazatelja i prognozi prihoda i rashoda, a što je utvrđeno u dokumentu Ekonomske politike Federacije (u daljnjem tekstu: ekonomska politika).

Trogodišnje planiranje proračuna obveza je za sve korisnike proračunskih sredstava i izvanproračunskih fondova.

Uz DOP se kao dodatak dokumentu prilažu i trogodišnji financijski planovi javnih poduzeća kod kojih je udio javnih prihoda u ukupnim prihodima viši od 50%, kao i poduzeća za koja je Ministarstvo financija izdalo jamstva za zaduživanje.

#### Članak 17.

Nositelj izrade ekonomske politike za naredne tri godine je mjerodavno tijelo Federacije, sukladno zakonskom propisu. Vlada utvrđuje ekonomsku politiku najkasnije do 15. ožujka tekuće godine.

Vlada na prijedlog Ministarstva financija donosi smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje.

Smjernice sadrže:

1. strateške ciljeve ekonomske i fiskalne politike Federacije;
2. osnovne makroekonomske pokazatelje Federacije;
3. osnovne pokazatelje ekonomske i fiskalne politike Federacije;
4. pretpostavke društvenog i gospodarskog razvitka za proračunsku i za sljedeće dvije godine;
5. procjenu prihoda proračuna;
6. predviđene promjene javnog duga i strategiju upravljanja javnim dugom.

Prijedlog smjernica iz stavka 2. ovoga članka Ministarstvo financija dužno je dostaviti Vladi do 15. svibnja tekuće godine. Vlada donosi smjernice do 31. svibnja tekuće godine i bit će objavljene na web stranici Ministarstva financija.

#### Članak 18.

Na temelju prijedloga prioriteta proračunskih korisnika za izradu DOP-a Ministarstvo financija priprema DOP i dostavlja Vladi do 15. lipnja.

Vlada razmatra i usvaja DOP do 30. lipnja tekuće godine, zajedno sa srednjoročnim okvirom rashoda za tri godine, nakon čega se DOP dostavlja Parlamentu kao informacija i objavljuje na web stranici Ministarstva financija.

### 3. Podnošenje proračunskih zahtjeva

#### Članak 19.

Na temelju smjernica iz članka 17. ovoga zakona, Ministarstvo financija proračunskim korisnicima dostavlja instrukcije broj 2 o načinu i elementima izrade prijedloga proračuna za narednu godinu i rokovima, najkasnije do 15. srpnja tekuće godine.

Instrukcije broj 2 iz stavka 1. ovoga članka sadrže:

1. osnovne ekonomske pokazatelje iz članka 17. stavak 3. ovoga zakona,
2. način izrade proračuna,
3. rokove za izradu proračuna,
4. gornju granicu rashoda za trogodišnje razdoblje izvedenu iz DOP-a za svakog proračunskog korisnika.

#### Članak 20.

Na temelju instrukcija broj 2 za izradu prijedloga proračuna, proračunski korisnici izrađuju prijedlog financijskog plana na razini analitičkog konta.

Proračunski su korisnici dužni svoj financijski plan dostaviti Ministarstvu financija do 15. kolovoza tekuće godine.

Prijedlog financijskog plana sadrži:

1. namjenske i vlastite prihode i primitke proračunskih korisnika,
2. rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje (proračunsku i naredne dvije godine) razvrstane po proračunskim klasifikacijama, na razini analitičkog konta,
3. planirani broj radnih mjesta i strukturu uposlenika (za proračunsku i naredne dvije godine) za koje se traže proračunska sredstva sukladno smjernicama, zakonima i podzakonskim aktima,
4. plan nabave stalnih sredstava koji mora biti usklađen s financijskim planom proračunskog korisnika,
5. obrazloženje financijskog plana,

6. plan izdataka za kapitalne investicije po godinama i po izvorima financiranja, a koji su utvrđeni DOP-om, posebnim zakonima ili drugim propisima,
7. zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu,
8. izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz članka 44. ovoga zakona.

#### Članak 21.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana iz članka 20. stavka 3. točka 5. ovoga zakona sadrži:

1. kratak opis djelokruga rada proračunskog korisnika,
2. opis i obrazložene programe,
3. zakonske i druge osnove na kojima se temelje programi,
4. usklađene programe s ciljevima, strategijom i drugim dokumentima dugoročnog razvitka,
5. ciljeve i pokazatelje na kojima se temelje rezultati i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa, izvješće o postignutim ciljevima i rezultatima programa utemeljenim na pokazateljima uspješnosti iz mjerodavnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
7. ostala obrazloženja i dokumentaciju.

#### Članak 22.

Plan izdataka za kapitalne investicije proračunskih korisnika iz članka 20. stavak 3. točka 6. ovoga zakona sadrži:

1. naziv programa,
2. opis programa (općih i posebnih ciljeva),
3. potrebna sredstva za provedbu programa,
4. potreban broj uposlenika za provedbu programa,
5. procjenu rezultata,
6. procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

U planu izdataka za kapitalne investicije iskazuju se planirani rashodi i izdatci proračuna vezani uz provedbu investicija, davanje kapitalnih pomoći, subvencija i donacija u sljedeće tri godine, koji su razrađeni po:

1. pojedinim programima,
2. godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina,
3. izvorima financiranja za potpuno izvođenje programa.

Plan izdataka za kapitalne investicije usklađuje se svake godine.

Financiranje kapitalnih investicija vrši se sukladno utvrđenoj dinamici ulaganja po godinama, a na temelju DOP-a.

#### Članak 23.

Proračunski korisnik izrađuje prijedlog plana izdataka za kapitalne investicije s obrazloženjem koji predlaže mjerodavnom ministarstvu, odnosno tijelu mjerodavnom za proračunskog korisnika.

Prijedlog plana izdataka za kapitalne investicije iz stavka 1. ovoga članka mora biti usklađen s prijedlogom financijskog plana proračunskog korisnika.

Mjerodavno ministarstvo, odnosno tijelo mjerodavno za proračunskog korisnika izrađuje zajednički prijedlog plana razvojnog programa koji mora biti usklađen s prijedlogom proračuna. Pojedinačni program ili program korisnika mora biti usklađen s dokumentima srednjoročnog plana razvitka i s proračunskim smjernicama.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti i obrazloženja o svim prekinutim višegodišnjim razvojnim programima.

#### Članak 24.

Vlada uredbom utvrđuje vlastite prihode, način i rokove raspodjele.

Uz procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunski korisnici podnose odgovarajuće analize ili obrazloženja.

Kod kapitalnih projekata, u prvoj godini zahtjev mora sadržavati ukupan iznos izdataka projekta, fazni plan upravljanja projektom i procjenu troškova za svaku narednu godinu.

#### Članak 25.

Ministarstvo financija razmatra procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunskih korisnika i nakon konzultiranja i pregovaranja s proračunskim korisnicima predlaže visinu sredstava za svakog proračunskog korisnika.

Ministarstvo financija dostavlja Vladi Nacrt proračuna za sljedeću fiskalnu godinu do 15. listopada tekuće godine.

Ako tijekom razmatranja Nacrta predloženog proračuna dođe do neslaganja između ministra financija i ministara odgovornih za pojedine proračunske korisnike ili drugih rukovoditelja tijela uprave, ministar financija obavezan je izraditi izvješće za Vladu, koja o tome donosi konačnu odluku.

#### 4. Sadržaj proračuna

##### Članak 26.

Nacrt proračuna obvezatno sadrži:

1. detaljan prikaz svih javnih prihoda i primitaka proračuna utvrđenih u čl. 10. i 11. ovoga zakona,
2. rashode i izdatke svakog proračunskog korisnika iskazane po kategorijama, potkategorijama, glavnim skupinama, projektima i izvorima financiranja,
3. prijedlog rasporeda proračunskog suficita, odnosno izvore za financiranje proračunskog deficita.

Nacrt proračuna obvezatno sadrži godišnji pregled predviđenih izdataka po stavkama za investicijske programe koji traju dulje od jedne fiskalne godine.

Nacrtom proračuna utvrdit će se maksimalni iznos kratkoročnog zaduženja koje će Ministarstvu financija omogućiti pokrivanje rashoda i učinkovito upravljanje gotovinom.

U Nacrtu proračuna utvrđuje se visina tekuće pričuve koja ne smije prelaziti 3% proračunskih prihoda bez primitaka.

Uz Nacrt proračuna prilaže se obrazloženje koje sadrži:

1. makroekonomske pokazatelje i analizu njihovih učinaka iz DOP-a,
2. podatke o svim приходima i rashodima prethodne fiskalne godine i izvješće o izvršenju proračuna u prvom polugodištu tekuće fiskalne godine za svakog proračunskog korisnika,
3. podatke o tekućim i dugoročnim obvezama iz osnove vanjskog i unutarnjeg duga Federacije (otplata glavnice, plaćanje kamata i ostalih obveza iz osnove duga), s analizom održivosti duga,
4. podatke o kapitalnim izdancima i
5. podatke o jamstvima.

#### 5. Financijski plan izvanproračunskog fonda

##### Članak 27.

Izvanproračunski fond mora pripremiti prijedlog financijskog plana na temelju instrukcija iz članka 19. ovoga zakona i dostaviti mjerodavnom ministarstvu.

Financijski plan izvanproračunskog fonda s odlukom o izvršavanju financijskog plana donosi mjerodavno tijelo utvrđeno zakonom, odnosno aktom toga fonda na način predviđen tim propisima i pod uvjetima određenim ovim zakonom.

Kod izrade financijskog plana izvanproračunskog fonda primjenjuju se ekonomski parametri i smjernice iz članka 17. stavak 3. ovoga zakona.

Prijedlog financijskog plana izvanproračunskog fonda mora sadržavati prihode i primitke iskazane po vrstama i podatke iz članka 20. stavak 3. ovoga zakona.

Prijedlog financijskog plana fonda s odlukom o izvršavanju financijskog plana izvanproračunskog fonda dostavlja mjerodavno ministarstvo Vladi do 15. listopada tekuće godine, s mišljenjem Ministarstva financija, koje je ovlašteno predložiti njegove izmjene i dopune.

Nakon razmatranja, Vlada dostavlja Parlamentu financijski plan izvanproračunskog fonda, najkasnije do 5. studenog tekuće godine.

Parlament daje suglasnost na financijski plan izvanproračunskog fonda do 31. prosinca tekuće godine.

#### Članak 28.

Odredbе čl. 3. do 27. ovoga zakona shodno primjenjuju kantoni, gradovi, općine i izvanproračunski fondovi.

#### V. PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA

##### Članak 29.

Radi upravljanja i koordinacije sredstvima razvitka u Federaciji, Vlada, na prijedlog Ministarstva financija, donosi Program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Program javnih investicija F BiH).

Program javnih investicija F BiH trogodišnji je dokument koji obuhvaća:

1. projekte i programe u tijeku, za čiju su realizaciju osigurani izvori financiranja,
2. prioritetne projekte i programe za koje je, u momentu izrade Programa javnih investicija F BiH, izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo financiranje,
3. prioritetne projekte i programe za koje nisu osigurani izvori financiranja u momentu izrade Programa javnih investicija F BiH.

Program javnih investicija F BiH sadrži pregled projekata i programa iz stavka 2. ovoga članka s podacima za fiskalnu i naredne dvije godine.

Vlada propisuje način i kriterije za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija F BiH.

Kantoni donose svoj program javnih investicija u koji su uključeni i projekti općina i gradova.

Odredbе st. 2. i 3. ovoga članka shodno se primjenjuju na izradu kantonalnog programa javnih investicija.

##### Članak 30.

Program javnih investicija FBiH priprema se i donosi prema sljedećem kalendaru:

- do 15. veljače - Ministarstvo financija dostavlja mjerodavnim ministarstvima informaciju o projektu sa zahtjevom za popunjavanje obrazaca za izradu Programa javnih investicija FBiH (u daljnjem tekstu: IP obrazac);
- do 15. travnja - mjerodavna ministarstva dostavljaju Ministarstvu financija popunjene IP obrasce;
- do 15. lipnja - Ministarstvo financija priprema Nacrt programa javnih investicija FBiH i dostavlja Vladi;
- do 30. lipnja - Vlada usvaja Nacrt programa javnih investicija FBiH;
- do 15. rujna obavljaju se konzultacije između Ministarstva financija i proračunskih korisnika u svezi s izradom prijedloga Programa javnih investicija FBiH;
- do 25. rujna - mjerodavna ministarstva dostavljaju Ministarstvu financija revidirane IP obrasce;
- do 20. listopada Ministarstvo financija dostavlja Vladi Prijedlog programa javnih investicija FBiH;
- do 15. studenog - Vlada donosi Program javnih investicija FBiH.

Sadržaj IP obrasca koji je identičan za Federaciju, kantone, gradove i općine propisuje Ministarstvo financija.

Kantoni dostavljaju Ministarstvu financija nacrt svoga programa javnih investicija do 01. lipnja, a program javnih investicija nakon što ga donese vlada kantona, do 05. listopada.

Uz Program javnih investicija FBiH, Ministarstvo financija Vladi dostavlja i kantonalne programe javnih investicija.

Nakon donošenja Programa javnih investicija FBiH Ministarstvo financija taj program, zajedno s kantonalnim programima javnih investicija, dostavlja Ministarstvu financija i riznice, radi izrade Programa javnih investicija Bosne i Hercegovine.

#### Članak 31.

Projekte iz Programa javnih investicija FBiH, odobrene od Vlade, implementiraju mjerodavna ministarstva.

Sredstvima namijenjenim za realizaciju tih projekata upravlja mjerodavno ministarstvo.

### VI. DONOŠENJE PRORAČUNA

#### Članak 32.

Nakon što ga Vlada razmotri, premijer dostavlja Parlamentu Nacrt proračuna za sljedeću fiskalnu godinu, najkasnije do 5. studenog tekuće godine.

Uz Nacrt proračuna, Parlamentu se podnosi i DOP kao informacija.

Sve izmjene i dopune koje Parlament prihvati putem amandmana na predloženi proračun ne smiju prijeći iznose utvrđene gornje granice rashoda i izdataka.

Amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih Prijedlogom proračuna mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

Parlament donosi Proračun do 31. prosinca tekuće godine.

#### Članak 33.

Kantonalno ministarstvo financija, prije dostavljanja nacrta proračuna vladi kantona, obvezno je pribaviti mišljenje Ministarstva financija u svezi s planiranim prihodima i primitcima i primjenom fiskalnog pravila iz članka 43. ovoga zakona.

Općinske i gradske službe za financije, prije dostavljanja nacrta proračuna općinskom, odnosno gradskom vijeću obvezne su pribaviti mišljenje kantonalnog ministarstva financija u svezi s planiranim prihodima i primitcima i primjenom fiskalnog pravila iz članka 43. ovoga zakona.

Mišljenje iz st. 1. i 2. ovoga članka prilaže se uz nacrt proračuna.

#### Članak 34.

Kantonalno ministarstvo financija dostavlja proračun kantona, konsolidirani proračun gradova i općina i financijske planove izvanproračunskih fondova Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova donošenja, radi konsolidacije.

### 1. Privremeno financiranje

#### Članak 35.

Ukoliko Parlament ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, privremeno se, na temelju Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa korisnika proračuna.

Odluku o privremenom financiranju donosi Parlament.

Privremeno financiranje obavlja se najdulje za prva tri mjeseca fiskalne godine.

Privremeno financiranje, u smislu stavka 1. ovoga članka obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj uposlenika u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese proračun.

Nakon proteka privremenog financiranja, u tom razdoblju ostvareni prihodi i primitci, te izvršeni rashodi i izdatci uključuju se u Proračun tekuće godine.

Proračun se mora donijeti najkasnije 31. ožujka tekuće godine.

Ukoliko se proračun ne donese do 31. ožujka, nakon toga neće se izvršavati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se proračun ne usvoji.

### 2. Privremene mjere za uravnoteženje proračuna i izmjene i dopune proračuna

#### Članak 36.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdatci, odnosno smanje prihodi i/ili primitci proračuna, Vlada može, na prijedlog Ministarstva financija, donijeti odluku o obustavi izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

Mjerama privremene obustave izvršavanja Vlada može:

1. zaustaviti preuzimanje obveza i/ili,
2. predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
3. zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava, potrebnu radi preuzimanja obveza.

Iznimno, uz mjere iz stavka 2. ovoga članka, Vlada može donijeti odluku da proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba i usluga, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

O odluci iz stavka 1. ovoga članka Vlada mora obavijestiti Parlament odmah nakon donošenja odluke.

#### Članak 37.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna proračun ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune proračuna.

Vlada mora u roku 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna predložiti Parlamentu izmjene i dopune proračuna.

Izmjene i dopune proračuna vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja proračuna.

Tijekom postupka izmjena i dopuna proračuna, Vlada može na prijedlog ministra financija produljiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.

Izmenama i dopunama proračuna ponovu se uravnotežuju prihodi i primitci, odnosno rashodi i izdatci proračuna.

#### Članak 38

Odrebe članka 32. i čl. 34. do 37. ovoga zakona shodno primjenjuju kantoni, gradovi, općine i izvanproračunski fondovi.

### VII. FISKALNA ODGOVORNOST

#### 1. Uspostava Fiskalnog koordinacijskog tijela

#### Članak 39.

Za potrebe koordinacije fiskalne politike u Federaciji uspostavlja se Fiskalno koordinacijsko tijelo Federacije s ciljem osiguravanja makroekonomske stabilnosti i fiskalne održivosti Federacije.

#### Članak 40.

Vlada imenuje Fiskalno koordinacijsko tijelo Federacije u čiji sastav ulaze: federalni ministar financija, kantonalni ministri financija i predstavnik Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

**Članak 41.**

Fiskalno koordinacijsko tijelo mjerodavno je i odgovorno za:

- koordinaciju fiskalne politike u Federaciji,
- prijedlog fiskalnih ciljeva proračuna Federacije, kantona, jedinica lokalne samouprave i izvanproračunskih fondova,
- utvrđivanje makroekonomskih projekcija i projekcija ukupnih poreznih i neporeznih prihoda u Federaciji,
- kontrolu implementacije fiskalnih pravila iz članka 42. ovoga zakona,
- prijedlog gornje granice zaduženja proračuna Federacije, kantona, jedinica lokalne samouprave i izvanproračunskih fondova,
- utvrđivanje stanja i projekcije duga u Federaciji,
- utvrđivanje mjera i aktivnosti u cilju osiguranja stabilnosti servisiranja duga,
- utvrđivanje kriterija i visine novih zaduživanja u svezi s ukupnim ograničenjima zaduženja za narednu fiskalnu godinu,
- praćenje realizacije utvrđenih ciljeva i kriterija kod donošenja i izvršavanja proračuna, te predlaganje korektivnih mjera i aktivnosti,
- koordinaciju aktivnosti u poštivanju proračunskih kalendara tijekom pripreme, usvajanja, izvršenja i revizije proračuna Federacije, kantona, jedinica lokalne samouprave i izvanproračunskih fondova,
- predlaganje prioriteta u unaprijeđenju sektora javnih financija,
- usvajanje prijedloga kratkoročnih i dugoročnih makroekonomskih projekcija,
- ostala pitanja iz oblasti javnih financija,
- usvajanje poslovnika o radu i drugih akata potrebnih za rad Fiskalnog koordinacijskog tijela Federacije.

**2. Pravila za jačanje fiskalne odgovornosti****Članak 42.**

Prijedlozi zakona, uredbi, propisa i drugih akata koje Vlada donosi ili predlaže na donošenje Parlamentu moraju sadržavati procjenu financijskih učinaka na proračun, kao i mišljenje Vlade, ako Vlada nije predlagatelj zakona.

Tijekom izvršavanja proračuna, Ministarstvo financija može obavljati financijsku kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava.

Kontrolu iz stavka 2. ovoga članka obavljaju osobe koje je ovlastio ministar financija.

**Članak 43.**

Planirana tekuća bilanca proračuna mora biti pozitivna ili jednaka nuli izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglasi zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

Ukoliko se ostvari tekući deficit u fiskalnoj godini, Vlada je dužna izvršiti pokriće istog kroz planiranje i ostvarivanje tekućeg suficita u naredne tri fiskalne godine.

Procedure zaduživanja i odobravanja od Ministarstva financija moraju se provoditi sukladno odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**3. Izjava o fiskalnoj odgovornosti****Članak 44.**

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za:

1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i
2. učinkovito i uspješno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrolu u okviru proračunom utvrđenih sredstava.

Rukovoditelj je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obavljao poslove rukovoditelja, popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava).

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđeni od mjerodavnih tijela, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

Rukovoditelji proračunskih korisnika Izjavu dostavljaju ministrima ili rukovoditeljima drugih tijela uprave, na razini razdjela organizacijske klasifikacije.

Ministri i rukovoditelji drugih tijela uprave Izjavu dostavljaju Ministarstvu financija koje provjerava njezin sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rok predaje Izjave, te način i rokove izvješćivanja Ministarstva financija o obvezama iz stavka 3. ovoga članka propisuje ministar financija.

**Članak 45.**

Odredbe čl. 42. do 44. shodno se primjenjuju na kantone, gradove, općine i izvanproračunske fondove.

**VIII. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA****Članak 46.**

Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje mjerodavnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama.

Proračunski korisnik dužan je provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja po osnovi ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovi javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja Vlada na obrazloženi prijedlog proračunskog korisnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Način izvršenja proračunskih sredstava namijenjenih za funkcioniranje Parlamenta i drugih zakonodavnih tijela mjerodavnih za donošenje Proračuna bliže će se urediti Zakonom o izvršavanju Proračuna za odgovarajuću razinu vlasti u Federaciji.

Proračun se izvršava na temelju Zakona o izvršavanju proračuna za razinu Federacije i kantona, na temelju odluke o izvršavanju proračuna za razinu grada i općine, odnosno na temelju odluke o izvršavanju financijskog plana izvanproračunskog fonda.

**Članak 47.**

Namjenski prihodi i primitci proračuna su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju po posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Federacije i namjenski primitci od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primitci iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun.

**Članak 48.**

Namjenski prihodi i primitci koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

**Članak 49.**

Ako su namjenski prihodi i primitci uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne



namjene između korisnika javnih sredstava, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Vlade, a na prijedlog proračunskog korisnika.

#### Članak 50.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava u prethodnoj godini proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva za iznos nenamjenskog utroška sredstava u godini u kojoj je utvrđeno nenamjensko korištenje sredstva.

#### Članak 51.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda proračuna.

#### Članak 52.

Proračun se izvršava sukladno priljevu sredstava na Jedinstvenom računu riznice (u daljnjem tekstu: JRR).

Plaćanje obveza iz osnove vanjskog i unutarnjeg duga prioriteta je obveza Federacije, kantona, grada, općine i izvanproračunskog fonda.

Ostali prioriteti plaćanja utvrđuju se zakonom o izvršavanju proračuna.

#### Članak 53.

Ministarstvo financija, na temelju godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima, dostavlja proračunskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Proračunski su korisnici dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova sukladno instrukciji Ministarstva financija.

Ministarstvo financija izvjestit će proračunske korisnike o odobrenim operativnim proračunima.

Proračunski korisnici mogu stvarati obveze do visine sredstava odobrenih operativnim proračunom.

#### Članak 54.

Isplata bruto-plaća i naknada, te naknada korisnicima prava po osnovi drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice, može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u proračunu za te namjene.

U slučaju da su planirana sredstva u proračunu za isplatu naknada iz stavka 1. ovoga članka manja od iznosa obračunatog primjenom utvrđene osnovice, primjenjivat će se koeficijent za obračun.

Koeficijent iz stavka 2. ovoga članka izračunava se tako da se iznos sredstava koji je planiran u proračunu za tekuću proračunsku godinu dijeli s iznosom koji je obračunat na temelju utvrđene osnovice za obračun.

#### Članak 55.

Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene sukladno članku 54. ovoga zakona definitivne su i konačne.

#### Članak 56.

Ministarstvo financija vrši plaćanja obveza svih proračunskih korisnika.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja iz nje proizlazi.

#### Članak 57.

Proračunski korisnici ne smiju stvarati obveze iznad iznosa odobrenog operativnog proračuna kroz operativne planove za toga proračunskog korisnika.

Rashodi i izdatci svakog proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih proračunskih sredstava odobrenih za

svaki mjesec ili drugo vremensko razdoblje, koje je utvrdilo Ministarstvo financija, osim uz suglasnost Ministarstva financija.

Ministar financija ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti s ovim zakonom i zakonom o izvršavanju proračuna.

Korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni su dostaviti proračunskom korisniku izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

U slučaju da korisnici iz stavka 4. ovoga članka ne dostave izvješće o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

#### Članak 58.

Odobrene aproprijacije za fiskalnu godinu mogu se koristiti do 31. siječnja naredne godine.

Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova.

Aproprijacije u svrhe financiranja višegodišnjih kapitalnih projekata prenose se u narednu fiskalnu godinu prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u DOP-u.

#### Članak 59.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama, na zahtjev proračunskog korisnika, može se izvršiti najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog proračunskog korisnika, na temelju rješenja ministra financija.

Zakonom o izvršavanju proračuna regulirat će se opseg i vrste rashoda za preraspodjelu.

U okviru odobrenog proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika, o čemu odlučuje Vlada na prijedlog Ministarstva financija.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Ministarstvu financija daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno ovim zakonom i Zakonom o izvršavanju Proračuna.

Proračunska sredstva ne mogu se, osim pod uvjetima propisanim Zakonom o izvršavanju Proračuna, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja.

Preraspodjelu sredstava iz stavka 1. ovoga članka, za izvanproračunske fondove, odobrava tijelo upravljanja uz suglasnost resornog ministarstva.

#### Članak 60.

Sredstva tekuće pričuve, planirana u proračunu, koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva tekuće pričuve iz stavka 1. ovoga članka mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Visina sredstava tekuće pričuve iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se proračunom.

Sredstva tekuće pričuve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

#### Članak 61.

Korištenje sredstava tekuće pričuve iz članka 60. ovoga zakona odobrava, do određenih iznosa sukladno Zakonu o izvršavanju proračuna, Vlada na prijedlog Ministarstva financija, premijer i zamjenici premijera.

Ministarstvo financija obvezno je tromjesečno izvješćivati Vladu o korištenju sredstava tekuće pričuve.

Vlada polugodišnje izvješćuje Parlament o korištenju sredstava tekuće pričuve.

#### Članak 62.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji mjerodavnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću pričuvu ili proračunskom korisniku koji preuzima njegove poslove, o čemu odluku donosi Vlada.

Ukoliko se tijekom fiskalne godine prenesu određene mjerodavnosti proračunskog korisnika ili sam proračunski korisnik prestane postojati, Vlada je dužna formirati povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja.

### 1. Planiranje likvidnosti

#### Članak 63.

Ministarstvo financija mjerodavno je za izradu planova novčanih tokova iz članka 53. ovoga zakona, kojima se predviđa priljev i odljev sredstava na JRR, a koji predstavljaju temelj za izvršavanje Proračuna.

Pri izradi planova novčanih tokova Ministarstvo financija koristi informacije iz različitih izvora:

1. krajnje stanje JRR za prethodno razdoblje,
2. predviđanja svih prihoda i primitaka na JRR,
3. predviđanja svih rashoda i izdataka,
4. predviđanja servisiranja dugova,
5. projekcije inozemne pomoći i pozajmljivanja i
6. kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost Proračuna, koji imenuje ministar financija.

Sukladno planu novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava proračunskim korisnicima, za izmirenje obveza.

Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

### 2. Investiranje javnih sredstava

#### Članak 64.

Ministarstvo financija može investirati bilo koji iznos novčanih sredstava s JRR, koji nije potreban za izvršavanje planiranih proračunskih obveza.

Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka 1. ovoga članka izvršavat će se isključivo u svrhu povećanja resursa proračuna sukladno uvjetima propisanim posebnim zakonom.

Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na JRR.

### 3. Povrat sredstava u proračun

#### Članak 65.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava na JRR.

Ako se proračunskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu, ministar financija donosi rješenje o povratu sredstava na JRR.

#### Članak 66.

Odredbe čl. 46. do 65. ovoga zakona shodno se primjenjuju kod izvršavanja proračuna kantona, gradova i općina i izvanproračunskih fondova.

## IX. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

#### Članak 67.

Federacija, kanton, grad, općina i izvanproračunski fond mogu se zadužiti i izdati jamstva u svrhe, na način, pod uvjetima i u opsegu propisanim zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i jamstva u Federaciji.

Financijske obveze preuzete u ime i za račun Federacije sukladno zakonu i drugim propisima čine dug Federacije.

Sve obveze koje čine dug Federacije imaju jednak status i prioriteta su obveza Federacije za plaćanje.

Odredbe st. 2. i 3. ovoga članka shodno se primjenjuju i na kantone, gradove, općine i izvanproračunske fondove.

#### Članak 68.

Zakonom o izvršavanju proračuna određuju se iznosi novih zaduživanja sukladno utvrđenoj gornjoj granici zaduživanja, kao i obveze iz osnove tekućih otpлата duga Federacije.

#### Članak 69.

Federacija se može kratkoročno zadužiti unutar države za svrhe utvrđene zakonom iz članka 67. stavak 1. ovoga zakona.

Kratkoročni dug nastao zaduženjem radi privremenog financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka oplatit će se u razdoblju od jedne godine i niti u jednom vremenskom razdoblju tijekom fiskalne godine neće prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

#### Članak 70.

Za upravljanje dugom Federacije mjerodavno je Ministarstvo financija, sukladno zakonu iz članka 67. stavak 1. ovoga zakona.

U cilju praćenja i upravljanja dugom u Federaciji, Ministarstvo financija može od kreditora zatražiti informaciju o urednom servisiranju unutarnjeg ili vanjskog duga kantona, grada, općine, javnog poduzeća ili drugog korisnika kredita od značaja za konsolidirano sagledavanje stanja duga.

#### Članak 71.

Odredbe čl. 67. do čl. 70. ovoga zakona shodno primjenjuju kantoni, gradovi i općine.

## X. RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA PRORAČUNA

#### Članak 72.

Rukovoditelji proračunskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, unutarnju kontrolu i nadzor transakcija u tijelu kojim rukovode.

Ministar financija odgovoran je u ime Vlade za računovodstvo i unutarnji nadzor transakcija zaduživanja i izmirenje duga.

### 1. Računovodstvo

#### Članak 73.

Proračunskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta analitičkog kontnog plana, priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilančnih pozicija, revalorizacija, financijsko izvješćivanje i druga pitanja u svezi s proračunskim računovodstvom.

#### Članak 74.

Proračunsko računovodstvo temelji se na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravodobnosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Proračunsko računovodstvo vodi se po načelu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

#### Članak 75.

Proračunsko računovodstvo primjenjuju svi proračunski korisnici i izvanproračunski fondovi.

#### Članak 76.

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka temelji se na modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Prihodi i primitci priznaju se u onom razdoblju kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRR.

Rashodi i izdatci priznaju se na temelju nastanka poslovnog događaja (obveze) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

#### Članak 77.

Vlada donosi Uredbu o računovodstvu za proračun Federacije, proračune kantona, gradova, općina i izvanproračunskih fondova.

#### Članak 78.

Ministarstvo financija osigurava provođenje jedinstvenih računovodstvenih procedura i donosi propise o knjigovodstvu, te sadržaju i načinu financijskog izvješćivanja za sve proračunske korisnike i izvanproračunske fondove.

### 2. Proračunski nadzor

#### Članak 79.

Proračunski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravodobnosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

#### Članak 80.

Proračunski nadzor obavlja se kod proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova, pravnih i fizičkih osoba korisnika sredstava iz proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika, kao i nadzor korištenja kreditnih sredstava po osnovi jamstava.

#### Članak 81.

Poslove proračunskog nadzora obavljaju, po službenoj dužnosti proračunski inspektori koji su ovlašteni službenici Ministarstva financija.

#### Članak 82.

Proračunski nadzor obavlja se izravnim nadzorom kod subjekata iz članka 80. ovoga zakona, odnosno analizom njegove financijsko-računovodstvene dokumentacije.

#### Članak 83.

Proračunski inspektor dostavlja subjektu nadzora pisanu obavijest o početku obavljanja nadzora, te o predmetu i razdoblju obuhvaćenom nadzorom.

Odgovorna osoba subjekta nadzora ili osoba koju on ovlašti, dužna je sudjelovati u postupku nadzora i na zahtjev inspektora proračunskog nadzora dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

#### Članak 84.

Ako proračunski inspektor utvrdi povrede, odnosno nepravilnosti u primjeni zakona ili drugih propisa, dužan je poduzeti upravne i druge mjere za koje je ovlašten zakonom i drugim propisima.

#### Članak 85.

Proračunski inspektor dužan je čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu i podatke za koje sazna tijekom obavljanja nadzora i drugih poslova iz svoje mjerodavnosti, sukladno utvrđenom stupnju tajnosti.

### 3. Unutarnja kontrola i unutarnja revizija

#### Članak 86.

Proračunski korisnici obvezni su urediti sustav unutarnje kontrole sukladno međunarodnim standardima unutarnje kontrole, kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti.

Ministarstvo financija donosi instrukcije za uspostavu i održavanje sustava unutarnje kontrole, a proračunski korisnici obvezni su donijeti pravilnik o unutarnjim kontrolama.

Sustav unutarnje kontrole osigurava uspostavu organizacije, politika i procedura koji se koriste za postizanje namjeranih rezultata u vladinim programima.

#### Članak 87.

Praćenje i ocjenjivanje sustava unutarnjih kontrola vrši unutarnja revizija, sukladno propisima kojima se regulira oblast unutarnje revizije.

#### Članak 88.

Odredbе čl. 72. do 87. ovoga zakona shodno se primjenjuju na kantone, gradove, općine i izvanproračunske fondove.

### 4. Financijsko izvješćivanje i revizija

#### Članak 89.

Financijska izvješća proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova su izvješća o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka, odnosno novčanih tokova.

#### Članak 90.

Ministarstvo financija dužno je podnositi Vladi tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno financijsko izvješće u roku 30 dana po isteku obračunskog razdoblja, a godišnje izvješće do 15. travnja tekuće godine.

#### Članak 91.

Proračunski korisnici kvartalna financijska izvješća podnose ministarstvu financija, u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za IV. kvartal prethodne godine do 28. veljače tekuće godine.

#### Članak 92.

Općinske i gradske službe za financije dužne su dostaviti kvartalna izvješća općinskom i gradskom vijeću i kantonalnim ministarstvima financija, u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za IV. kvartal do 5. ožujka tekuće godine.

Kvartalna izvješća o izvršenju financijskih planova izvanproračunski fondovi dostavljaju resornim ministarstvima, kantonalnim ministarstvima financija i Ministarstvu financija u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za IV. kvartal prethodne godine do 5. ožujka tekuće godine.

Kantonalna ministarstva financija konsolidirana kvartalna izvješća o izvršenju proračuna kantona, općina i gradova dostavljaju Ministarstvu financija u roku 30 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za četvrti kvartal prethodne godine do 15. ožujka tekuće godine.

#### Članak 93.

Proračunski korisnici i izvanproračunski fondovi obvezni su izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i dostaviti ih mjerodavnom ministarstvu financija, odnosno službi za financije i mjerodavnim institucijama sukladno zakonu i drugim propisima, najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

U slučaju da proračunski korisnik završni godišnji obračun ne podnese pravodobno, ministar financija ima pravo privremeno obustaviti odobrenje rashoda sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg obračuna.

#### Članak 94.

Općinske i gradske službe za financije dužne su dostaviti računovodstvena godišnja izvješća kantonalnim ministarstvima financija do 5. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.

Izvanproračunski fondovi dostavljaju svoja godišnja izvješća resornim ministarstvima, kantonalnim ministarstvima financija i Ministarstvu financija do 5. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.

**Članak 95.**

Kantonalna ministarstva financija dostavljaju konsolidirana godišnja izvješća za proračune općina i gradova, godišnja izvješća za proračune kantona Ministarstvu financija do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

**Članak 96.**

Ministarstvo financija dužno je pravodobno dostaviti Vladi izvješće o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu, a koji Vlada podnosi na usvajanje Parlamentu u roku šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

**Članak 97.**

Izvješće iz članka 96. ovoga zakona mora biti sukladno sadržaju i klasifikacijama računa proračuna, a sadrži:

1. prihode i primitke, rashode i izdatke za fiskalnu godinu koji su odobreni od Parlamenta ili naknadno izmijenjeni,
2. ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke tijekom godine koji su prikazani tako da se može jasno vidjeti razlika između odobrenog proračuna i njegovog ostvarenja,
3. početno i završno stanje JRR,
4. početno i završno stanje imovine, obveza i izvora vlasništva,
5. objašnjenje većih odstupanja,
6. podatke o svim promjenama na temelju zaduživanja i upravljanja dugom i o jamstvima danim tijekom fiskalne godine,
7. podatke o korištenju proračunske pričuve.

**Članak 98.**

Javna poduzeća i ustanove koje se financiraju iz javnih prihoda, kao i javna poduzeća za koja Ministarstvo financija izdaje jamstva za zaduživanje, dužna su kvartalno dostavljati financijske podatke mjerodavnom ministarstvu.

Vrstu, način i rokove za dostavu financijskih podataka propisuje ministar financija.

**Članak 99.**

Reviziju godišnjih izvješća svakog proračunskog korisnika obavlja Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**5. Objavljivanje****Članak 100.**

Proračun, izmjena i dopuna proračuna, te odluka o privremenom financiranju objavljuje se, na razini glavne skupine, u "Službenim novinama Federacije BiH" u roku deset dana od dana njihova donošenja.

Zakon o izvršavanju Proračuna objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH" u roku deset dana od dana njegova donošenja.

Svako korištenje tekuće pričuve Vlade objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH" u roku deset dana od dana donošenja odluke Vlade.

Periodična i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna objavljuju se na službenoj stranici Ministarstva financija u roku deset dana od dana njihova podnošenja.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u "Službenim novinama Federacije BiH" u roku deset dana od dana njihova donošenja.

**Članak 101.**

Odredbе čl. 89. do 100. ovoga zakona shodno se primjenjuju na kantone, gradove, općine i izvanproračunske fondove.

**XI. KAZNE NE ODREDBE****Članak 102.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 3.000 KM bit će kažnjena za prekršaj odgovorna osoba proračunskog korisnika,

odgovorna osoba izvanproračunskog fonda, nositelj izvršne vlasti kantona, grada ili općine, mjerodavan za proračun ili druga odgovorna osoba, ako:

1. ne uspostavi i ne vodi registar proračunskih korisnika, članak 3. ovoga zakona,
2. izradi prijedlog financijskog plana suprotno odredbama ovoga zakona, čl. 12., 13., 14., 19., 20., 21., 22. i 27.,
3. do 1. ožujka tekuće godine Ministarstvu financija ne dostavi prijedlog prioriteta za izradu DOP-a za narednu godinu, članak 15. ovoga zakona,
4. do 15. kolovoza tekuće godine Ministarstvu financija ne dostavi sve proračunske zahtjeve za narednu godinu, čl. 15. i 20. ovoga zakona,
5. ne popuni Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i ne dostavi ju mjerodavnom ministarstvu, članak 44. ovoga zakona,
6. izvrši isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava, u visini iznad iznosa planiranih sredstava u proračunu za te namjene, članak 54. ovoga zakona,
7. ne primjenjuje sustav proračunskog računovodstva na način propisan ovim zakonom, čl. 73. - 76. ovoga zakona,
8. ne osigura postojanje sustava unutarnje kontrole sukladno međunarodnim standardima unutarnje kontrole, članak 86. ovoga zakona,
9. ne podnosi periodična financijska izvješća, članak 90. ovoga zakona,
10. ne podnese konsolidirano periodično izvješće o izvršenju proračuna za prethodnu fiskalnu godinu, članak 92. ovoga zakona,
11. ne podnese konsolidirano godišnje izvješće o izvršenju proračuna za prethodnu fiskalnu godinu, članak 95. ovoga zakona.

**Članak 103.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500 KM do 3.000 KM bit će kažnjena za prekršaj odgovorna osoba proračunskog korisnika, odgovorna osoba izvanproračunskog fonda, nositelj izvršne vlasti kantona, grada ili općine, mjerodavan za proračun ili druga odgovorna osoba, ako:

1. odobri preuzimanje obveza na teret proračuna tekuće godine suprotno namjeni i visini utvrđenoj u posebnoj dijelu proračuna, članak 6. ovoga zakona,
2. u razdoblju privremenog financiranja poveća broj uposlenika u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine ili započne nove ili proširene programe i aktivnosti, članak 35. ovoga zakona,
3. stvori obveze iznad iznosa odobrenog operativnog proračuna kroz operativne planove za tog proračunskog korisnika.
4. postupak zaduženja provedu suprotno čl. 67.- 70. ovoga zakona,
5. ne omogući neometano obavljanje proračunskog nadzora, odbije sudjelovati u postupku nadzora ili na zahtjev inspektora proračunskog nadzora odbije dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju, članak 83. ovoga zakona.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 104.**

Vlada će u roku 90 dana od početka primjene ovoga zakona donijeti propise predviđene ovim zakonom.

Ministar financija će u roku 60 dana od početka primjene ovoga zakona donijeti propise predviđene ovim zakonom.

## Članak 105.

U slučaju da su odredbe drugih zakona i propisa u suprotnosti s ovim zakonom, primjenjivat će se ovaj zakon.

## Članak 106.

Danom početka primjene ovoga zakona prestaje važiti Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12).

## Članak 107.

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH", a počet će se primjenjivati od 1. siječnja 2014. godine.

Predsjedatelj  
Doma naroda  
Parlamenta Federacije BiH  
**Radoje Vidović**, v. r.

Predsjedatelj  
Zastupničkog doma  
Parlamenta Federacije BiH  
**Fehim Škaljić**, v. r.

На основу члана IV.B.7.a(IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине, доносим

### УКАЗ О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О БУДЖЕТИМА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Проглашава се Закон о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине, који је донио Парламент Федерације БиХ на сједници Представничког дома од 30.10.2013. године и на сједници Дома народа од 16.12.2013. године.

Број 01-02-1240-02/13  
23. децембра 2013. године  
Сарајево

Предсједник  
**Живко Будимир**, с. р.

### ЗАКОН О БУДЖЕТИМА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим законом уређује се планирање, израда, доношење и извршавање буџета Федерације Босне и Херцеговине, буџета кантона, градова и општина (у даљем тексту: буџет) и финансијских планова ванбуџетских фондова, буџетска начела, задуживање, гаранције и управљање дугом, програм јавних инвестиција, правила фискалне одговорности, рачуноводство, извјештавање, надзор и ревизија буџета и других буџетских корисника.

##### Члан 2.

Термини који се користе у овом закону имају следеће значење:

- апропријација** представља законско овлашћење, садржано у буџету које даје законодавно тијело буџетским корисницима за преузимање обавеза за набавку роба, услуга, радова или објеката, који ће се користити у сврхе утврђене у буџету и то у износима који не могу бити већи од износа одобреног за те намјене у току фискалне године;
- активност** је дио програма за који није унапријед утврђено вријеме трајања, а којим су планирани расходи и издаци за остваривање циљева утврђених програмом;
- акти планирања** су пројекти, планови, програми, стратегије и сл.;

- брutto начело** подразумева исказивање свих прихода и примитака и расхода и издатака у луним износима;
- буџет** је акт којим се планирају приходи и примици, те расходи и издаци Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација), кантона, градова и општина за период од једне фискалне године;
- буџетски издаци** су издаци за финансијску и нефинансијску имовину и отплату кредита и зајмова;
- буџетски и ванбуџетски надзор** је систем контроле материјално-финансијског пословања буџетских корисника, правних и физичких лица којима се средства обезбјеђују у буџету и финансијском плану;
- буџетска инспекција** је контрола примјене закона у области финансијског пословања, намјенског и законитог коришћења средстава од корисника буџетских средстава;
- буџетски календар** је поступак припреме и доношења буџета и финансијских планова ванбуџетских фондова;
- буџетски корисници** су министарства и остали органи управе, те остали који су у буџет уврштени као буџетски корисници;
- буџетско одобравање средстава** је оквирни износ средстава за покриће расхода и издатака који се буџетском кориснику утврђује мјесечно;
- буџетски приходи** су порески и непорески приходи, примљени трансфери и донације, те остали приходи;
- буџетски примици** су приливи новца од финансијске и нефинансијске имовине и задуживања;
- буџетски расходи** су прописани законом и прописима донесеним на основу закона за послове, функције и програме који се планирају у буџету и финансијским плановима буџетских корисника. Буџетски расходи обухватају трошкове плата и накнада запослених, доприносе послодавца и друге доприносе, издатке за материјал, ситан инвентар и услуге, текуће трансфере и друге текуће расходе, капиталне трансфере, те издатке за камате;
- буџетско рачуноводство** је рачуноводствени систем којим се уређује планирање, евидентирање, анализирање, надзор и извјештавање о пословним догађајима буџетских корисника и ванбуџетских фондова;
- донација** је намјенски приход који буџет и буџетски корисници остваре од физичких и правних лица, непрофитних организација, страних влада, међународних организација и других;
- дуг** Федерације, кантона, града и општине је унутрашњи или спољни дуг изражен у домаћој или иностраној валути настао на основу закона, задуживањем и представља апсолутну и безусловну обавезу Федерације, кантона, града и општине;
- финансијски план** је акт буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника, којим се утврђују приходи и примици, те расходи и издаци за једну годину у складу с овим законом;
- финансијско извјештавање** је скуп информација о финансијском положају, успјешности пословања и новчаним токовима буџета, те буџетских