

NARODNE NOVINE

ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE
SLUŽBENO GLASILO

GODIŠTE XXI, BROJ 14. ŠIROKI BRIJEG 14. SRPNJA 2016.



PREGLED SADRŽAJA

SKUPŠTINA ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

187. **ZAKON** o izmjenama Zakona
o unutarnjim poslovima250
188. **ZAKON** o izmjenama i dopunama
Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih
žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom250
189. **PROGRAM** rada Skupštine
Županije Zapadnohercegovačke za 2016.252
190. **ZAKLJUČAK** o prihvatanju
Programa rada Skupštine Županije
Zapadnohercegovačke za 2016.260
191. **ZAKLJUČAK** o usvajanju
Programa rada Vlade
Županije Zapadnohercegovačke za 2016.261
192. **ZAKLJUČAK** o usvajanju Izvješća s
Javne rasprave - Zakon o osnovnom školstvu ..261
193. **ZAKLJUČAK** o usvajanju Izvješća s
Javne rasprave - Zakon o srednjem školstvu261

VLADA ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

194. **ODLUKA** o davanju suglasnosti
na Pravilnik o izmjeni Pravilnika

- o unutarnjem ustrojstvu Uprave civilne
zaštite Županije Zapadnohercegovačke261
195. **ZAKLJUČAK** o odobravanju
raspodjele sredstava iz Proračuna
Županije Zapadnohercegovačke za 2016.262
196. **ZAKLJUČAK** o odobravanju
izdvajanja sredstava iz Proračuna
Županije Zapadnohercegovačke za 2016.262

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

197. **PRAVILNIK** o posebnoj službenoj odori
i dopunskim djelovima odore policijskih
službenika Županije Zapadnohercegovačke263

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

198. **PRAVILNIK** o kalendaru rada
prvog razreda osnovne škole
za školsku godinu 2016./2017.268
199. **PRAVILNIK** o kalendaru rada osnovnih
škola za školsku godinu 2016./2017.270
200. **PRAVILNIK** o kalendaru rada srednjih
škola za školsku godinu 2016./2017.272

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POSUŠJEčlana Nadzornog odbora Javnog
poduzeća Radio Posušje d.o.o.274**201. RJEŠENJE** o razrješenju privremenog
člana Nadzornog odbora Javnog
poduzeća Radio Posušje d.o.o.274**202. RJEŠENJE** o konačnom imenovanju

SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE

203. NATJEČAJ za izbor i imenovanje
ravnatelja Službe za zapošljavanje
Županije Zapadnohercegovačke 274

187

Na temelju članka 26. Ustava Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" br: 1/96,2/99, 14/00, 17/00, 1/03, 10/04 i 17/11) i članka 96. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" br: 10/03), Skupština Županije Zapadnohercegovačke na 18. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2016. godine donosi

ZAKON
O IZMJENAMA ZAKONA
O UNUTARNJIM POSLOVIMA

Članak 1.

U Zakonu o unutarnjim poslovima ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" br: 12/03, 1/04 i 16/08), u članku 12a. stavak (3) mijenja se i glasi: "Pravilnik iz stavka (1) ovog članka mora biti sukladan odredbama ovoga Zakona i Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva županijskih i općinskih tijela uprave i županijskih upravnih organizacija ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", br: 13/08 i 21/12).

Članak 2.

U članku 24. stavku (2) iza riječi "komesara" stavlja se točka, a preostali se dio teksta briše.

Članak 3.

U članku 26. stavku (2) točki 7) alineja 2. briše se.

Članak 4.

U članku 30. stavci (3) i (4) mijenjaju se i glase:

"Državni službenici su oni uposlenici čiji je radnopravni status propisan Zakonom o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", br: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13).

Namještenici su oni uposlenici čiji je radnopravni status propisan Zakonom o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", br: 16/08 i 14/13)."

Članak 5.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od

dana objavljivanja u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

-SKUPŠTINA

Broj:01-02-1- XVIII-791/16

Široki Brijeg 14. srpnja 2016. godine

Predsjednik Skupštine

Ante Mišetić

188

Na temelju članka 26. Ustava Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 1/96, 2/99, 14/00, 17/00, 1/03, 10/04 i 17/11) i članka 96. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/03), Skupština Županije Zapadnohercegovačke, na 18. sjednici održanoj 14. srpnja 2016. godine, donijela je

ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O
SOCIJALNOJ ZAŠTITI, ZAŠTITI CIVILNIH
ŽRTAVA RATA I ZAŠTITI OBITELJI SA
DJEKOM

Članak 1.

U Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 16/01, 11/02, 4/04, 9/05 i 21/12) u članku 182. dodaje se iza stavka (8) novi stavak (9) koji glasi:

„(9) Poslodavac može ženi-majci koja je u radnom odnosu isplatiti naknadu plaće u iznosu većem nego što je predviđeno odredbama ovog Zakona, u skladu sa internim aktima poslodavca, na teret vlastitih sredstava.“

Članak 2.

Članak 184a. mijenja se i glasi:

„Članak 184a.

(1) Naknadu plaće iz članka 182. ovog Zakona za žene-majke koje su u radnom odnosu kod fizičkih osoba

i pravnih osoba privatnog prava obračunava i isplaćuje poslodavac.

(2) Poslodavac iz stavka (1) ovog članka koji uredno izmiruje obvezu uplate doprinosa na plaću za obvezno zdravstveno osiguranje prije i u tijeku korištenja porodiljnog dopusta žene-majke, te koji nema dugovanja na temelju obaveznog zdravstvenog osiguranja ima pravo na refundaciju isplaćenih naknada plaće od strane Zavoda za zdravstveno osiguranje Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Zavod).

(3) Zahtjev iz stavka (2) ovog članka se podnosi u roku od jedne (1) godine od dana isplate naknade plaće, s tim da je Zavod dužan izvršiti povrat tih sredstava u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za povrat.

(4) Naknadu plaće iz članka 182. ovog Zakona za žene-majke koje su u radnom odnosu kod pravnih osoba javnog prava (država, entitet, županija, grad, općina, javno poduzeće, javna ustanova i dr.) obračunava i isplaćuje poslodavac bez prava na povrat tih sredstava od strane Zavoda.

(5) Sredstva za potpore iz članka 183. i 184. ovog Zakona osiguravaju se u Proračunu Županije i isplaćuju korisnicima putem nadležnog Centra za socijalni rad.

(6) Postupak za ostvarivanje prava iz stavka (1) ovog članka provodi nadležni Centar za socijalni rad, koji nakon provedenog postupka po jedan primjerak rješenja dostavlja podnositeljici zahtjeva, poslodavcu i Zavodu koji imaju pravo žalbe na isto.

(7) Zavod će vršiti kontrolu isplate naknade plaće iz stavka (1) ovog članka, odnosno povrat tih sredstava. Zavod će, ukoliko se utvrdi da poslodavac uredno ne izmiruje zakonom utvrđene doprinose, da ima dugovanje po temelju sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja iz prehodnog razdoblja, odnosno da su postojale ili su nastupile druge okolnosti koje spriječavaju isplatu naknade plaće, odnosno povrat istih, obustaviti povrat naknade plaće i o tome obavijestiti poslodavca i nadležni Centar za socijalni rad.

Članak 3.

(1) U članku 189. u stavku (1) veznik „i“ zamjenjuje se zarezom te se iza broja 184. dodaje veznik „i“ i broj „184a. stavak (6).“

(2) Stavak (2) se briše.

Članak 4.

Iza članka 195. dodaje se novi članak 195a. koji glasi:

„Članak 195a.“

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poslodavac-pravna osoba ako:

- a) ženi-majci uskrati ili ograniči pravo na isplatu naknade plaće iz članka 182. i 184a. ovog Zakona,
- b) za ženu-majku za vrijeme dok odsustvuje s posla radi porođaja i njege djeteta, ne izvrši uplatu

doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje (članak 182. ovog Zakona).

(2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se odgovorna osoba kod poslodavca - pravne osobe novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se poslodavac-fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 1.500 KM.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

(1) Postupci koji nisu okončani do dana početka primjene ovog Zakona, rješavat će se po odredbama Zakona koje su bile na snazi do dana početka primjene ovog Zakona.

(2) Isplatu naknade plaće za žene – majke koje su u radnom odnosu, koje su dospjele a neisplaćene do dana početka primjene ovog Zakona, vršiti će Zavod, s tim da se određuje odgoda povrata tih sredstava od strane Županije Zapadnohercegovačke, u roku od jedne (1) godine od dana isplate istih.

(3) Rok iz stavka (2) ovog članka se može produžiti odlukom Vlade Županije Zapadnohercegovačke.

(4) Sredstva koja potražuje Zavod od Županije Zapadnohercegovačke na ime isplaćenih porodiljnih naknada za žene –majke koje su u radnom odnosu, a koja su isplaćena do dana početka primjene ovog Zakona, otpisuju se.

Članak 6.

(1) Poslodavci su dužni uskladiti svoje unutarnje propise sa odredbama ovog Zakona, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(2) Naputak o postupku ostvarivanja prava na naknade i potpore ženama – majkama sukladno odredbama ovog Zakona donijeti će Ministarstvo u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 7.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“, a primjenjivati će se od 1. kolovoza 2016. godine.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
-SKUPŠTINA-

Broj: 01-2-1-XVIII-792/16

Široki Brijeg, 14. srpnja 2016. godine

Predsjednik Skupštine
Ante Mišetić

189

Na temelju članka 43. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", br.10/03) Skupština Županije Zapadnohercegovačke na 18. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2016. godine, u s v o j i l a j e

**PROGRAM RADA SKUPŠTINE
ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE
ZA 2016. GODINU**

Program rada Skupštine sadrži najznačajnije zadaće koje proizlaze iz Ustava, zakona, planskih dokumenata Županije Zapadnohercegovačke, kao i drugih poslova i zadaća u ovlasti Županije koje treba obaviti u tijeku godine, nositelje pripreme materijala, način izvršavanja, rokove u kojima će se razmatrati pojedina pitanja na sjednicama Skupštine, procedure donošenja odnosnih akata kao i kraća obrazloženja za programirane zadaće.

Program rada predstavlja sintezu zakonodavnih i analitičko-informativnih aktivnosti Skupštine Županije Zapadnohercegovačke sadržanih u Programu rada Vlade Županije Zapadnohercegovačke, te prihvaćena mišljenja i sugestije zastupnika, radnih tijela Skupštine, općinskih vijeća, županijskih tijela i organizacija, te građana i udruga građana.

Zadaće Skupštine Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu proizlaze iz osnovnih postavki Ustava i zakona Županije Zapadnohercegovačke, te planskih dokumenata Županije, a predstavljaju održavanje kontinuiranih procesa kojima se provodi politika dugoročnog programa rada.

Profesionalizacija zastupnika i njihov rad s konkretnim zaduženjima i zadacima iz njihove nadležnosti doprinosi uspješnom radu Skupštine. Aktiviranje radnih tijela Skupštine i poboljšanje njihovog rada u obavljanju poslova iz skupštinske nadležnosti doprinosi kvalitetnijem radu i ispunjavanju Programa rada Skupštine Županije Zapadnohercegovačke.

Ukoliko u Programu rada Skupštine Županije Zapadnohercegovačke nije izričito naznačeno, Vlada Županije Zapadnohercegovačke je predlagatelj zakona, odnosno podnositelj tematsko-analitičkih materijala navedenih u Programu rada Skupštine.

Sukladno naprijed navedenim smjernicama, a u cilju što efikasnijeg i ekspeditivnijeg provođenja svih programskih ciljeva za 2016. godinu u obavljanju ovih poslova Skupština Županije Zapadnohercegovačke će se pridržavati zakonskih rokova i ostvariti odgovarajuću ažurnost prema utvrđenoj dinamici vodeći računa o danim prioritetima.

A. NORMATIVNA DJELATNOST

- SKUPŠTINA ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE -

1. Izmjene i dopune Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke,

Predlagatelj: Kolegij Skupštine Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Kolegij Skupštine Županije Zapadnohercegovačke u suradnji sa
Stručnom službom i Privremenim radnim tijelom Skupštine za izmjenu i dopuna Poslovnika Skupštine
Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine,

2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Stručne službe Skupštine Županije Zapadnohercegovačke,

Predlagatelj: Tajnik Skupštine Županije Zapadnohercegovačke i Kolegij Skupštine,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

- Proračun i Financije -

1. Nacrt Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: prvo polugodište 2016. godine.

2. Nacrt Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: prvo polugodište 2016. godine.

3. Nacrt Zakona o prestanku važenja Zakona o Proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

4. Nacrt Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2017. godinu,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

5. Nacrt Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2017. godinu,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

6. Nacrt izmjena i dopuna Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: ukoliko bude postojala potreba.

7. Nacrt Zakona o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Županije Zapadnohercegovačke,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke i Ministarstvo financija (svatko u okviru svojih ovlasti),
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

8. Odluka o privremenom financiranju Županije Zapadnohercegovačke za period siječanj – ožujak 2016. godine,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke,

9. Izrada prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa, a koji se odnose na oblast javnih financija,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: prema potrebi.

- Pravosuđe i uprava –

1. Prijedlog Zakona o izmjenama Zakona o Vladi,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

2. Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

3. Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

4. Nacrt Zakona o pravosudnom ispitu,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

5. Nacrt Zakona o inspekcijama u Županiji zapadnohercegovačkoj

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

6. Nacrt Zakona o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Županije Zapadnohercegovačke,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke i Ministarstvo financija (svatko u okviru svojih ovlasti),
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

- Unutarnji poslovi -

1. Zakon o nabavi, držanju i nošenju oružja i streljiva Županije Zapadnohercegovačke,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

2. Zakon o unutarnjim poslovima,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

3. Zakon o policijskim službenicima Županije Zapadnohercegovačke,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sigurnosti prometa na cestama u Županiji Zapadnohercegovačkoj,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

- Gospodarstvo -**1. Zakon o trgovini u Županiji Zapadnohercegovačkoj,**

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o novčanim potporama za poljoprivredu i ruralni razvoj,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

4. Zakon o slatkovodnom ribarstvu Županije Zapadnohercegovačke,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

5. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o šumama,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

- Obrazovanje, znanost, kultura i šport –**1. Nacrt Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,**

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

2. Nacrt Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

3. Nacrt Zakona o srednjem odgoju i obrazovanju,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

4. Nacrt Zakona o priznavanju stranih obrazovnih isprava i kvalifikaciju,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

- **Zdravstvo, rad i socijalna skrb –**

- **SEKTOR ZDRAVSTVA, RADA I SOCIJALNE SKRBI -**

1. Zakon o radu,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo zdravstva rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

- **Prostorno uređenje, resursi i zaštita okoliša -**

1. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o građenju Županije Zapadnohercegovačke,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

2. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju Županije Zapadnohercegovačke,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

3. Plan zaštite okoliša Županije Zapadnohercegovačke,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

- **Ministarstvo hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata -**

Priprema i izrada županijskih podzakonskih propisa i akata sukladno Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji, kao i drugih zakonskih propisa kojim je regulirana predmetna materija iz okvira djelovanja Ministarstva hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

- **Civilna zaštita -**

1. Zakon o nadležnostima županijskih tijela vlasti Županije Zapadnohercegovačke u području zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Županijska Uprava civilne zaštite u suradnji sa županijskim ministarstvima i drugim tijelima županijske uprave,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

2. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu Županije Zapadnohercegovačke,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obradivač: Županijska Uprava civilne zaštite u suradnji sa županijskim ministarstvima i drugim tijelima županijske uprave,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

- **Geodetski poslovi** -

1. Zakon o katastru nekretnina,

Predlagatelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Županijska Uprava za geodetske i imovinsko pravne poslove,
Rok: drugo polugodište 2016. godine

B. ANALITIČKO - INFORMATIVNA DJELATNOST

1. Godišnje izvješće o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke za 2015. godinu,

Podnositelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: drugo polugodište 2016. godine.

2. Informacija o radu Županijskog suda i općinskih sudova za 2015. godinu,

Izjestitelj: Županijski sud i općinski sudovi,
Rok: tijekom 2016. godine.

3. Informacija o radu Županijskog javnog tužiteljstva za 2015. godinu,

Podnositelj: Županijsko tužiteljstvo,
Rok: tijekom 2016. godine.

4. Izvješće o radu Županijskog pravobraniteljstva za 2015. godinu,

Predlagač: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Županijsko pravobraniteljstvo,
Rok: prvo polugodište 2016. godine.

5. Izvješće o radu Nezavisnog odbora za izbor i revizije Skupštine Županije,

Podnositelj: Predsjedatelj Nezavisnog odbora za izbor i revizije Skupštine Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: prvo polugodište 2016. godine.

6. Izvješće o radu Javno žalbenog ureda,

Podnositelj: Predsjedatelj Javno žalbenog ureda,
Rok: prvo polugodište 2016. godine.

7. Izvješće Vlade o izvršenju Proračuna za 2015. godinu,

Podnositelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: prvo polugodište 2016. godine.

8. Izvješće Vlade o korištenju sredstava Tekuće zalihe Proračuna,

Podnositelj: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: tromjesečno.

9. Izvješće Županijske Agencije za privatizaciju sa prihodima, rashodima i utrošku sredstava,

Predlagač: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Županijska Agencija za privatizaciju,
Rok: po ukazanoj potrebi

10. Informacija o isplaćenim novčanim poticajima u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji podnositeljima i namjeni poticanja proizvodnje u općinama Županije Zapadnohercegovačke za 2015. godinu,

Predlagač: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: po ukazanoj potrebi.

11. Informacija o stanju u oblasti športa s programom razvoja športa na području Županije Zapadnohercegovačke,

Predlagač: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: po ukazanoj potrebi.

12. Informacija u oblasti predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja,

Predlagač: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: po ukazanoj potrebi.

13. Informacija u oblasti kulture,

Predlagač: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: po ukazanoj potrebi.

14. Polugodišnja Informacija o stanju sigurnosti cestovnog prometa,

Predlagač: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: po ukazanoj potrebi.

15. Informacija o stanju i poduzetim mjerama za suzbijanje zlouporabe opojnih droga,

Predlagač: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Obrađivač: Ministarstvo unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: po ukazanoj potrebi.

16. Izvješće o radu stalnih i povremenih tijela Skupštine Županije Zapadnohercegovačke za 2015. godinu,

Podnositelj: predsjedatelj stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine,
Rok: prvo polugodište 2016. godine.

17. Program rada Vlade Županije Zapadnohercegovačke za 2017. godinu,

Predlagač: Vlada Županije Zapadnohercegovačke,
Rok: prosinac 2016. godine.

18. Program rada Skupštine Županije Zapadnohercegovačke za 2017. godinu,

Predlagač: Kolegij Skupštine,
Rok: prosinac 2016. godine.

19. Analiza ostvarivanja mjera ekonomske politike u Županiji Zapadnohercegovačkoj u 2015. godini,

U Analizi će se ukazati na ostvarena kretanja, mjere i aktivnosti koje se poduzimaju, kao i ukazane probleme u 2015. godini i predložiti pravci potrebnih aktivnosti za ostvarivanje "Mjera gospodarske politike."
Rok: tijekom 2016. godine.

20. Informacija o ekonomskoj suradnji županija s hrvatskom većinom u Federaciji Bosne i Hercegovine,

Informacijom će se, u prvom redu, obuhvatiti obim, intenzitet i način ostvarivanja gospodarske suradnje (proizvodna, trgovinska, financijska i dr.) između županija s hrvatskom većinom u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Rok: tijekom 2016. godine.

21. Analiza razine razvijenosti Županije i općina u Županiji s prijedlogom mjera za poticanje i razvoj,

Rok: tijekom 2016. godine.

22. Korištenje raspoloživih resursa u Županiji Zapadnohercegovačkoj (prirodni, ekonomski, kadrovski, energetski),

Rok: tijekom 2016. godine.

23. Informacija o obrtništvu, trgovini, ugostiteljstvu i turizmu na području Županije Zapadnohercegovačke,

Rok: tijekom 2016. godine.

24. Analiza realiziranja stranih ulaganja - uvjeti, poteškoće i poticaji,

Rok: tijekom 2016. godine

25. Informacija o stanju stambenog fonda na području Županije Zapadnohercegovačke,

Rok: tijekom 2016. godine.

26. Prestrukturiranje i privatizacija s posebnim osvrtom na velike gospodarske sustave,

Rok: tijekom 2016. godine.

27. Informacija o stanju raseljenih osoba - prognanih i izbjeglih u Županiji Zapadnohercegovačkoj (broj, struktura, položaj, ostvarivanje prava, zaštite i načina zbrinjavanja)

Rok: tijekom 2016. godine.

28. Izgradnja sustava socijalne zaštite, analiza bi obuhvatila: socijalne programe, nezaposlenost, zdravstvenu zaštitu, obrazovanje i dr.,

Rok: tijekom 2016. godine.

29. Analiza razine zaposlenosti na području Županije Zapadnohercegovačke i općina,

Rok: tijekom 2016. godine.

30. Strategija proizvodnje hrane i mogućnost proizvodnje zdrave hrane u Županiji Zapadnohercegovačkoj

Rok: tijekom 2016. godine.

31. Izvješće o implementaciji projekata u 2015. godini,

Obradivač: Ministarstvo gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke,

Rok: tijekom 2016. godine.

C. PLANIRANJE AKTIVNOSTI SKUPŠTINE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

C. 1. Skupština Županije Zapadnohercegovačke održava redovite, izvanredne, tematske i posebne sjednice. Skupština može održavati i svečane sjednice, a može dio radne sjednice proglasiti svečanim.

C. 2. Program rada Skupštine za 2016. godinu ostaje otvoren za sve subjekte u Županiji Zapadnohercegovačkoj koji mogu predlagati različita pitanja za skupštinska zasjedanja, ovisno od aktualne situacije i potrebe u svim sferama društvenog života naše Županije.

C 3. Organiziranje međunarodnih posjeta institucijama ili sličnim administrativno pravnim regijama s ciljem suradnje općeg upoznavanja s radom drugih institucija i razmjene konkretnih iskustava u pojedinim oblastima rada Skupštine, a sve s ciljem poboljšanja rada Skupštine Županije Zapadnohercegovačke kao najvišeg zakonodavnog tijela Županije.

C 4. Radna tijela Skupštine Županije Zapadnohercegovačke u okviru svoje mjerodavnosti razmatrat će materijale utvrđene Programom rada Skupštine Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu. O razmatranim materijalima Skupštini će dostavljati svoje pisane stavove i mišljenja prije početka svakog zasjedanja Skupštine po propisanoj regulativi.

C 5. U 2016. godini Skupština Županije Zapadnohercegovačke će u vršenju svojih nadležnosti nastaviti intenzivnu i kontinuiranu suradnju i razmjenjivanje informacija s raznim institucijama, a sve u cilju usklađivanja što kvalitetnijeg rada.

C 6. Na temelju naprijed izrečenog zaključujemo da će Skupština Županije Zapadnohercegovačke na koncu preuzeti i obvezu realizacije svih započetih procesa kao i realiziranje svih obveza koji proizlaze iz Programa rada koja se odnose na pitanja od zajedničkog interesa, kao i provođenja zajedničkih pitanja utvrđenih u Ustavu, zakonima ili propisima.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
- S K U P Š T I N A -

Broj:01-02-2-XVIII-793/16

Datum: 14. srpnja 2016. godine

Predsjednik Skupštine

Ante Mišetić

190

Na temelju članka 99. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/03), Skupština Županije Zapadnohercegovačke, na 18. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2016. godine donijela je :

ZAKLJUČAK**O PRIHVAĆANJU PROGRAMA RADA****SKUPŠTINE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA 2016. GODINU.****I.**

Prihvaća se Program rada Skupštine Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu.

II.

Program rada Skupštine Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objaviti u Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
-SKUPŠTINA-

Broj:01-02-2-XVIII-793/16-1

Datum: 14. srpnja 2016. godine

Predsjednik Skupštine

Ante Mišetić

191

Na temelju članka 99. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/03), Skupština Županije Zapadnohercegovačke, na 18. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2016. godine donijela je :

ZAKLJUČAK
O USVAJANJU PROGRAMA RADA
VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE
ZA 2016. GODINU

I.

Usvaja se Program rada Vlade Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
-SKUPŠTINA-
Broj:01-02-2-XVIII- 794/16
Datum: 14. srpnja 2016. godine

Predsjednik Skupštine
Ante Mišetić

192

Na temelju članka 99. i članka 121. stavka (2) Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/03), Skupština Županije Zapadnohercegovačke, na 18. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2016. godine donijela je:

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o Javnoj raspravi o Nacrtu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim školama, koje je provedeno sukladno Zaključku Skupštine Županije Zapadnohercegovačke, broj: 01-02-2-XVI-540/16-1 od 18. svibnja 2016. godine, te se isto upućuje predlagatelju na daljnje razmatranje i postupanje.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke.

Bosna i Hercegovina

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
-SKUPŠTINA-

Broj:01-02-2-XVIII-795/16

Datum: 14. srpnja 2016.

Predsjednik Skupštine
Ante Mišetić

193

Na temelju članka 99. i članka 121. stavka (2) Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/03), Skupština Županije Zapadnohercegovačke, na 18. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2016. godine donijela je:

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o Javnoj raspravi o Nacrtu Zakona o odgoju i obrazovanju u srednjim školama, koje je provedeno sukladno Zaključku Skupštine Županije Zapadnohercegovačke, broj: 01-02-2-XVI- 541/16-1 od 18. svibnja 2016. godine, te se isto upućuje predlagatelju na daljnje razmatranje i postupanje.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
-SKUPŠTINA-
Broj:01-02-2-XVIII-796/16
Datum: 14. srpnja 2016. godine

Predsjednik Skupštine
Ante Mišetić

194

Na temelju članka 19. stavka (2) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 10/04), članka 48. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06) i članka 44. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva županijskih i općinskih tijela uprave i županijskih upravnih organizacija („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 13/08 i 21/12), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 45. sjednici održanoj 13. srpnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJSTVU UPRAVE CIVILNE ZAŠTITE
ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Uprave civilne zaštite Županije Zapadnohercegovačke, kojeg je donio vršitelj dužnosti ravnatelja pod brojem: 14-01-44-69/16 od 13. srpnja 2016. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

-VLADA-

Broj: 01-641-1/16-45

Široki Brijeg, 13. srpnja 2016.

Predsjednik
Zdenko Čosić

195

Na temelju članka 19. stavka (4) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" broj:10/04) i članka 14. stavka (1) Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" broj:7/16), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 45. sjednici održanoj 13. srpnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o odobravanju raspodjele sredstava iz Proračuna
Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu****I.**

Iz Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" broj:7/16) odobrava se raspodjela sredstava u iznosu od 18.654,25 (osamnaeststisućastopedesetčetirijelihdvadesetpet) KM Općinskom sudu u Širokom Brijegu.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka prenijet će se sa pozicije 600000-„Tekuća zaliha“ Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu - Proračunska organizacija 12010001 – Vlada, na poziciju 612200 – Ostali doprinosi - Proračunska organizacija 14030002 – Općinski sud u Širokom Brijegu.

III.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke, Općinski sud u Širokom Brijegu i Stručna služba Vlade Županije Zapadnohercegovačke, svatko u okviru svoje ovlasti.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

- VLADA -

Broj: 01-42-3/16-45

Široki Brijeg, 13. srpnja 2016.

Predsjednik
Zdenko Čosić

196

Na temelju članka 19. stavka (4) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:10/04) i članka 28. stavka (1) Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:7/16), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 45. sjednici održanoj 13. srpnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna
Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu****I.**

Iz Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:7/16) odobravaju se sredstva u iznosu od 40.000,00 (četdesettisuća) KM Franjevačkom samostanu Sv. Petra i Pavla Mostar za financijsku pomoć pri izgradnji Studentskog doma za siromašnije studente.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatiti će se sa pozicije 614300 – Tekući prijenosi za vjerske zajednice - Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2016. godinu - Proračunska organizacija 12010001 – Vlada, a uplatit će se na račun Franjevačkog samostana Sv. Petra i Pavla Mostar.

III.

Franjevački samostan Sv. Petra i Pavla Mostar je obvezan podnijeti dokumentirano Izvješće o utrošku sredstava Vladi Županije Zapadnohercegovačke u roku od 15 dana, nakon utroška sredstava iz točke I.

IV.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke i Stručna služba Vlade Županije Zapadnohercegovačke, svatko u okviru svoje ovlasti.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
- VLADA -

Broj: 01-103-2/16-45

Široki Brijeg, 13. srpnja 2016.

Predsjednik
Zdenko Čosić

197

Na temelju članka 18. stavka (3) točke 3) Zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne Novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 12/03, 1/04 i 16/08), članka 63. stavka (3) Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne Novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/06) i članka 7. Uredbe o jedinstvenoj policijskoj uniformi ("Službene novine Federacije BiH", broj: 43/10), ministar unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke donosi:

**PRAVILNIK
O POSEBNOJ SLUŽBENOJ ODORI I
DOPUNSKIM DJELOVIMA ODORE
POLICIJSKIH SLUŽBENIKA ŽUPANIJE
ZAPADNOHERCEGOVAČKE**

**Članak 1.
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom se propisuju vrste posebnih službenih odora kao i dopunski dijelovi odore za policijske službenike u Upravi policije Ministarstva unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Uprava policije) koju nose prilikom obavljanja poslova i zadataka u specifičnim klimatskim uvjetima, njihove tehničke karakteristike, oznake koje se nose na odori, te tko je ovlašten da određuje njihovo nošenje.

**Članak 2.
(Vrste posebnih službenih odora
i dopunskih dijelova odore)**

(1) Posebne službene odore policijskih službenika u Upravi policije su posebna ljetna odora i civilno odijelo.

(2) Posebna ljetna odora se koristi u specifičnim klimatskim uvjetima i sastoji se od:

- a) polo majica kratki rukav,
- b) hlače ljetne,
- c) jakna ljetna i
- d) kapa sa šiltom.

(3) Civilno odijelo sastoji se od sljedećih dijelova:

- a) sako,
- b) hlače,
- c) suknja,
- d) košulja,
- e) kravata i
- f) remen.

(4) Dopunski dio policijske odore je nosač za značku na opasaču.

(5) Dopunski dijelovi radne odore za Specijalnu policiju su:

- a) gumene čizme i
- b) polo majica kratki rukav

Članak 3.

(Tehničke karakteristike posebne ljetne odore)

Tehničke karakteristike posebne ljetne odore iz članka 2. stavka (2) ovog Pravilnika su:

- a) Polo majica kratki rukav

1) Opis i oblik: izrađena je od prirodnog, merceriziranog pamuka 100% sa specijalnom površinskom obradom za visoku otpornost na odbijanje, otiranje, utjecaj svjetla i vlage, te skupljanje. S prednje strane, u vratnom izrezu formiran je prorez gdje su našivene lajsne, prišivena tri dugmeta i formirane tri rupice za kopčanje.

Dugmad je prilagođena boji osnovne tkanine. Kragna "polo majice" je tkana poprečno za sprečavanje deformiranja ili gužvanja. Na lijevom rukavu u štitu nalaziti će se grb Županije Zapadnohercegovačke s natpisom: Županija Zapadnohercegovačka, "POLICIJA". Završetak rukava je obrubljen ranflom, koja je prilagođena obimu mišićnog dijela ruke.

Na poledini je izvezen natpis "POLICIJA" bijelim koncem, visine slova 8,5 cm, a na prednjoj desnoj strani je izvezen natpis "POLICIJA" bijelim koncem, visine slova 2,5 cm, na prednjoj lijevoj strani se nalazi čičak traka za oznaku čina koji će biti dužine 7 cm i širine 3 cm.

- 2) Tkanje majice: Pique, mase 140-180 g/m²

- 3) Boja: svjetlo plava.

4) Način izrade: majica se izrađuje u standardnim veličinama, odnosno brojevima.

5) Materijal za izradu: 100% mercerizirani pamuk, mase 140-180 g/m². Postojanost na pranje i trenje je 4, a na skupljanje -2%.

- 6) Rok trajanja: 2 godine

- b) Hlače ljetne

1) Opis i oblik: klasičnog ravnog kroja, sa džepovima i ojačanjima na koljenima, kopčaju se patent zatvaračem i jednim dugmetom na pojasu. Hlače su sa dva kosa prosječna paspulirana džepa na prednjicama u gornjem djelu, koji se zatvaraju patent zatvaračem dužine 17 cm, a širina paspula je 0,5 cm. Džepovi su iberštepni s

jednim uskim štepom 0,2 cm okolo, a krajevi džepova su učvršćeni. Naprijed je šlic s lojstukom koji je u donjem djelu učvršćen sa ringlom i zatvara se patent zatvaračem. Šlic je proštepao jednim štepom širine 3,5 cm, i učvršćen u donjem djelu vertikalnom ringlom. Na obje bočne strane nogavica iznad koljena su našiveni džepovi sa formiranim faltnama sa strana dubine 1,3 cm i preklopima-patnama koje se fiksiraju na džepove pomoću čičak traka. Muški-grubi dio čičak trake je našiven na patne dimenzija dužine 4 cm i širine 2 cm, ženski-meki dio čičak trake je našiven na džep dimenzija dužine 4 cm i širine 2 cm (skriveno kopčanje). Otvori džepova se zatvaraju s patent zatvaračem dužine 20 cm koji su sa strana obrađeni-paspulirani. Dimenzije našivenih džepova su širine 22 cm i dužine 23 cm, a dimenzija patni je širine-visine 6,5 cm i dužine 22,5 cm. Patne su proštepane s jednim širim štepom 0,6 cm i učvršćene ringlama na krajevima, a našiveni džepovi su proštepani s jednim uskim štepom 0,2 cm i učvršćeni ringlama na krajevima. Na našivenim džepovima je našiven po jedan manji džep s formiranim faltnama sa strana dubine 1,3 cm. Dimenzije našivenih manjih džepova su širine 8 cm i dužine 14 cm koji su našiveni jednim uskim štepom 0,2 cm i učvršćeni ringlama na krajevima. Otvori džepova se kopčaju-fiksiraju pomoću jedne čičak trake dimenzija dužine 4 cm i širine 2 cm koja je našivena i učvršćena X štepom.

Na donjem djelu manjih našivenih džepova od dužine 2 cm je izvezen natpis "POLICIJA" u bijeloj boji, dimenzija širine-visine slova 1 cm i ukupne dužine slova 6 cm. Manji džep je našiven na veći od otvora džepa prema dolje na sredini šava nata. U predjelu koljena našivena su ojačanja dužine 30 cm koji su iberštepani jednim uskim štepom 0,2 cm. Ojačanje je krojeno od iste tkanine kao osnovni materijal, pravokutnog oblika sa formirana četiri ušitka na rubovima dužine 6 cm koji su iberštepani jednim uskim štepom 0,2 cm. Zadnjice su krojene iz dva djela sa štukcima u gornjem djelu koji su iberštepani sa jednim širim štepom 0,6 cm. Širina štukaca u bočnom šavu natu je 4 cm, a u gezeu zadnjica je širine 7 cm. Na zadnjicama su formirana dva prosječna paspulirana džepa udaljena od štukaca 3 cm, koji se zatvaraju sa patent zatvaračem dužine 16 cm, a širina paspula je 0,5 cm. Džepovi su iberštepani sa jednim uskim štepom 0,2 okolo, a krajevi džepova su učvršćeni. Gezeci zadnjice i prednjice su usko proštepani s jednim uskim štepom 0,2 cm, a šav nata s jednim širim štepom 0,6 cm. Svi unutarnji šavovi na hlačama su uredno obrađeni da se ne osipaju. U gornjem djelu hlača je našiven pojas iz jednog dijela formirane širine 4 cm, koji se kopča s jednim dugmetom i usko iberštepan sa jednim uskim štepom 0,2 cm. Na lijevoj strani pojasa je formirana okasta rupica, a na desnoj je pričiveno jedno dugme za kopčanje. Na bočnim dijelovima pojasa je ušivena guma širine 3,5 cm i dužine 10 cm radi reguliranja udobnosti pojasa. Na pojas je našiveno sedam gajki-špangi koje su ravnomjerno raspoređene i jedna previjena preko šlica. Gajke-špange su širine 1 cm i usko proštepane s obje

strane jednim uskim štepom 0,2 cm. Gajke-špange na pojasu u donjem djelu su učvršćene iznutra 2 cm od šava pojasa a u gornjem djelu na pojasu učvršćene sa ringlom. Dužina hlača je podvijena 4 cm gdje je formiran tunel i postavljene dvije metalne rinčice na bočnom šavu nata kroz koju je provučen elastični gajtan sa PVC regulatorom za reguliranje širine nogavica. Od dužine 8 cm sa unutarnje strane je našivena petlja-španga sa ringlama širine 1 cm i dužine 3,5 cm kroz koju prolazi elastični gajtan da ne strši vani. Ušivna etiketa sa sirovinskim sastavom, načinom održavanja, nazivom proizvođača, godinom proizvodnje i brojem veličine je ušivena u šav pojasa lijeve prednjice s unutarnje strane.

2) Boja je tamno teget, najbliža boji policijske odore (Woolmark teget).

3) Izrađuju se u standardnim veličinama odnosno brojevima od materijala čije su karakteristike sljedeće:

Sirovinski sastav: Pamuk 50% (+5%)/50% (+5%)

Vrsta prepletaja: Keper

Masa tkanine: 160-200 g/m2 (+5%)

Površinska zaštita:teflon

Prekidna sila (osnova/potka): 1700/800

Gustina (osnova/potka): 448/226 (+5%)

Skupljanje (osnova/potka): do -2%

Postojanost boje na otiranje: 3/4

Postojanost na znoj: 4

Vodoodbojnost (metoda C): 100

4) Rok trajanja je 2 godine.

c) Jakna ljetna

1) Opis i oblik: jakna je klasičnog ravnog kroja, prednice su postavljene sa šupljikavom perforiranom postavom, dugih rukava i epoletama-naramenice koje se kopčaju drikerima. Jakna se naprijed na kantovima kopča-zatvara patent zatvaračem cijelom dužinom sa kragom. Na kantu lijeve prednjice sa unutrašnje strane ispod zatvarača je našivena podlajsna širine 3 cm. Prednjice su krojene iz tri dijela, sa satlomu u grudnom i ramenom dijelu prednjice i leđa. Satlo ramenog dijela prednjice i leđa kod šava orukavlja je širine 11 cm a kod vratnog izreza je širine 6 cm. Na ramenom satlu prednjice i leđa je ušivena fluorescentna paspul traka sive boje širine 0,5 cm. Na satlu grudnog dijela je našivena druga tkanina gdje je formiran podlistak širine 5 cm. Na sredini podlistka lijeve prednjice je našivena ženska-čičak traka širine 3 cm i dužine 14 cm, a ispod podlistka lijeve prednjice su ušivene dvije špange. Jedna španga bliže kantu prednjica je širine 2 cm i dužine 4 cm na kojoj je našiveno dugme, a druga španga je previjena širine 2,5 cm i dužine 2,5 cm na kojoj je postavljena plastična halka u obliku slova D. Razmak između našivenih špangi je 6 cm. U donjem dijelu prednjica su formirana dva prosječna džepa sa kosom lajsnom širine 2 cm i dužine 17 cm, a otvori džepova se zatvaraju sa patent zatvaračem dužine 17 cm. Džepovi su okolo usko iberštepani sa jednim uskim štepom 0,2 cm. Džepovina je od šupljikave postave na kojim su našiveni tašnbazeci od druge tkanine. U grudnom dijelu na bezecima jakne su formirani džepovi koji se zatvaraju sa patent zatvaračem dužine 17 cm. Otvori džepovi su

okolo usko iberštepami sa jednim uskim štepom 0,2 cm. Džepovina je od šupljikave postave na kojim su našiveni tašnbezeci od druge tkanine. Leđa su krojena iz dva dijela, sa satlomu u gornjem dijelu. Na satlu leđa je urađen štampani natpis „POLICIJA“ sa veličinom slova dužine-visine 8 cm i ukupne širine 30 cm. U bočnim dijelovima jakne prednjice i leđa od dužine prema struku su formirani otvori koji se zatvaraju-kopčaju sa patent zatvaračem dužine 20 cm. Kragna je stojeća širine 9 cm. U gornjem dijelu donje kragne je formiran tunel gdje su smještene-postavljene na sredini dvije metalne rinčice kroz koje je provučen elastični gajtan sa PVC regulatorom za reguliranje širine. Rukavi su klasičnog udobnog kroja iz dva dijela sa tri formirana ušitka na laktovima dužine po 7 cm koji su iberštepami sa jednim uskim štepom širine 0,2 cm. Na dužinu rukava sa unutrašnje strane je našivena lajsna širine 4 cm koja je podvijena i proštepata sa duplim štepom. Na krajevima rukava je našivena španga širine 3,5 cm i dužine 12 cm na kojim je s donje strane našiven grubi dio čičak trake širine 2 cm i dužine 5 cm za fiksiranje na meki dio čičak trake koji je našiven na dužini rukava širine 2 cm i dužine 15 cm za reguliranje širine. Na ramenom dijelu na sredini satla su ušivene u šav rukava kopljaste naramenice-epolette dužine 17 cm i širine 3,5 cm koje se kopčaju sa jednim drikerom. Prednjice na jakni su jednim dijelom postavljene sa šupljikavom perforiranom postavom, a na donjem dijelu postave je našivena druga tkanina dužine 10 cm. Na dužini jakne prednjica i leđa su našivene lajsne širine 3 cm koje su proštepate. Na dužini lednog dijela jakne je našivena tunel lajsna širine 3 cm i dužine 36 cm sa formiranim otvorima kroz koju se provlači lastika širine 2,5 cm i dužine 26 cm na kojoj su na krajevima našivene špange širine 2,5 cm i dužine 10 cm na kojim su postavljeni gornji djelovi drikeri koji se fiksiraju sa donjim djelom drikeri koji su postavljeni na dužini jakne u tri položaja kojim reguliraju širinu jakna na dužini. Svi unutrašnji šavovi su uredno obrađeni da se neosipaju. Ušivna etiketa sa sirovinskim sastavom, načinom održavanja, nazivom proizvođača, godinom proizvodnje i veličinskim brojem je ušivena u lijevi bočni šav 10 cm od orukavlja, a vješalica za vješanje je ušivena u vratni izrez leđa ispod kragne. Jakna je sa jednim širim štepom iberštepata: po šavu prednjica-kantovi, podlajsna, šav satla prednjice i leđa, podlistak, šav satla leđa, epoletama-naramenice, špange na rukavima, orukavlje, šav rukava. Jednim štepom su iberštepami donji džepovi na prednjicama okolo i donji šav kragne.

2) Boja: tamno teget

3) Način izrade: izrađuje se u standardnim veličinama odnosno brojevima.

4) Materijal za izradu:

Sirovinski sastav: 100 % Poliester

Masa tkanine: 360-390 g/m² (± 5%)

Prekidna sila (osnova/potka): 840/600

5) Rok trajanja: 2 godine

d) Kapa sa šiltom

1) Boja je teget plava

2) Na prednjoj strani se nalazi vezeni grb Županije Zapadnohercegovačke, podešavanje širine se vrši trakom s fiksatorom.

Članak 4.

(Tehničke karakteristike civilnog odijela)

Tehničke karakteristike civilnog odijela iz članka 2. stavka (3) ovog Pravilnika su:

a) Sako muški i ženski

1) Opis i oblik: Sako, odnosno odjelo je klasičnog kroja, s kopčanjem na najmanje 2 dugmeta, reveri su srednje širine, usklađeni s klasičnim trendovima odjevanja. Kroj sakoa odjela blago naglašava ramena, uz osiguranje maksimalne udobnosti pri nošenju. Na prednjem djelu, u visini grudi je postavljen džepić za maramicu sa lajsnom širine 2,5 cm, dužine 11 cm, blago nakošen idući s vanjske strane (bočne strane) ka reveru. Reveri su srednje širine, blago povišeni u odnosu na sredinu odjela, te diskretno naliježu na košulju radi udobnog nošenja. Sako, pored navedenog ima formirane u grudnom, unutrašnjem djelu paspulirane džepove dužine otvora 14 cm koji se kopčaju jednim dugmetom. Na donjem djelu postave sakoa formiran je paspulirani jedan džep sa obje strane. Rukavi su klasično krojeni sa šlic završetkom sa najmanje tri dugmeta. Obrubi otvora za dugmad su obrubljeni koncem iste boje kao što je osnova boja odjela. S obje prednje strane su postavljeni džepovi s poklopcem visine 3,5 do 4,5 cm, prepeglano za uredan izgled. Otvor svih džepova je 16 cm. Džepovi s donje strane nemaju vidljive granice (ušiveni su postavu). S obje strane tj. na oba prednja djela odijela su postavljeni vertikalni šavovi (ušici) koji idu od sredine grudi (horizontalno) do spoja s džepom na svakoj od strana za formiranje oblika odjela. Rupice na sakou su okaste.

2) Boja je prilagođena službenoj upotrebi, a prihvatljivom će se smatrati antracit siva (ugljeno siva), marinsko plava (tamno plava), tamno smeđa i crna. Nisu prihvatljive kontrastne postave (bijela, svjetlo plava, crvena, i sl.) radi namjene odjela, niti dugmad koja za više od dvije nijanse odstupa od osnovne boje odjela.

3) Način izrade: izrađuje se po mjeri.

4) Materijali za izradu:

Sirovinski sastav: 45% vuna (+3%) / 55% poliester (+3%)

Postava: 100% viskoza

Masa tkanine: 220-260 g/m²

Reakcija vodenog ekstrakta pH: 6,5-7,5

Prekidna sila (osnova/potka): min. 600 N

Gustina žica: 320/240 (+ 5%)

Skupljanje po dužini i širini: do -2%

Postojanost boje na kemijsko čišćenje: 5

Postojanost boje na znoj: 5 (alkalni/kiseli)

Postojanost boje na peglanje: 5

Postojanost na trenje (mokro/suho): 5

Vodoodbojnost (metoda c): 100

5) Rok trajanja: tri godine.

b) Hlače muške i ženske

1) Opis i oblik: Hlače odjela se kopčaju dugmetom i

patent zatvaračem, sa prednjim kosim džepovima i dva zadnja džepa sa kopčanjem na dugme. Na prednjicama su formirana dva kosa džepa otvora 17 cm, a krajevi džepa su učvršćeni sa ringlicama. Na zadnjicama su dva prosječna džepa otvora 14 cm koji se kopčaju sa jednim dugmetom, a krajevi džepova su učvršćeni sa ringlicama. Hlače su postavljene sa postavom do ispod koljena. Naprijed je šlic sa lojstrukom koji se zatvara patent zatvaračem. Šlic je proštepan štepom širine 3,5 cm, i učvršćen sa ringlicom na kraju. U gornjem djelu hlača našiven je pojas iz dva dijela, širine 4 cm na kojem u našivene 6-8 gajki širine 1,2-1,5 cm. Hlače su neobrubljene radi podešavanja u skladu sa visinom korisnika, te je s prednje strane, po vertikalnom centru postavljena faltna (pegla) za uredan izgled. Nisu prihvatljive hlače, odjela s uzorkom niti teksturom koja sama po sebi može biti uočljiva. Šavovi odjela moraju biti diskretni, izrađeni jednakom bojom kao što je osnovna boja odjela.

2) Boja: Boja je prilagođena službenoj upotrebi a prihvatljivom će se smatrati antracit siva (ugljeno siva), marinsko plava (tamno plava), tamno smeđa i crna. Nisu prihvatljive kontrastne postavbe (bijela, svjetlo plava, crvena, i sl.) radi namjene odjela, niti dugmad koja za više od dvije nijanse odstupaju od osnovne boje odjela.

3) Način izrade: izrađuje se po mjeri.

4) Materijali za izradu:

Sirovinski sastav: 45% vuna (+3%) / 55% poliester (+3%)

Postava: 100% viskoza

Masa tkanine: 220-260 g/m2

Reakcija vodenog ekstrakta pH: 6,5-7,5

Prekidna sila (osnova/potka): min. 600 N

Gustina žica: 320/240 (+ 5%)

Skupljanje po dužini i širini: do -2%

Postojanost boje na kemijsko čišćenje: 5

Postojanost boje na znoj: 5 (alkalni/kiseli)

Postojanost boje na peglanje: 5

Postojanost na trenje (mokro/suho): 4

Vodoodbojnost (metoda c): 100

5) Rok trajanja: tri godine.

c) Suknja

1) Opis i oblik: Suknja je klasičnog kroja. Kopča se dugmetom i patent zatvaračem na stražnjoj strani, a na donjem djelu se formira šlic dužine 15 cm. Prednjice su krojene iz jednog, a zadnjice iz dva dijela. Suknja je pojasom širine 4 cm. Suknja ima svilenu postavu od pojasnog djela do završetka na donjem rub iste. Suknja na sebi nema nikakvih oznaka niti natpisa, dok su dugmad i patent zatvarač bojom komplementarni boji materijala.

2) Boja: Boja je prilagođena službenoj upotrebi a prihvatljivom će se smatrati antracit siva (ugljeno siva), marinsko plava (tamno plava), tamno smeđa i crna. Nisu prihvatljive kontrastne postavbe (bijela, svjetlo plava, crvena, i sl.) radi namjene suknje, niti dugmad koja za više od dvije nijanse odstupaju od osnovne boje suknje.

3) Način izrade: izrađuje se po mjeri.

4) Materijali za izradu:

Sirovinski sastav: 45% vuna (+3%) / 55% poliester (+3%)

Postava: 100% viskoza

Masa tkanine: 220-260 g/m2

Reakcija vodenog ekstrakta pH: 6,5-7,5

Prekidna sila (osnova/potka): min. 600 N

Gustina žica: 320/240 (+ 5%)

Skupljanje po dužini i širini: do -2%

Postojanost boje na kemijsko čišćenje: 5

Postojanost boje na znoj: 5 (alkalni/kiseli)

Postojanost boje na peglanje: 5

Postojanost na trenje (mokro/suho): 5

Vodoodbojnost (metoda c): 100

5) Rok trajanja: tri godine.

d) Košulja muška i ženska

1) Opis i oblik: Košulja je klasičnog kroja sa kopčanjem na dugmad. Kragna košulje je blago povišena sa kopčanjem na jedno dugme, bez dugmadi za fiksiranje za košulju. Košulja na prednjim krajevima ima umetke za očuvanje oblika košulje. Kopčanje je s prednje strane sa najmanje sedam dugmadi, na lajsni širine 3 cm koja je dvostruko prošivena. Na prednici košulje u predjelu grudi je našiven jedan džep, širine 14 cm, visine 13,4 cm. Džep je blago ovalnog oblika u donjem djelu, te ima paspul u gornjem djelu sa minimalno 2 cm visine. Donji rubovi košulje su zarubljeni, ovalnog oblika za jednostavnije i urednije stavljanje košulje u hlače pri nošenju. Gornji dio leđa je ravan, bez šavova i šliceva, svi prošivi su dvostruki. Rukavi košulje zatvaraju se manžetama širine 6 cm koje su blago zarubljene na krajevima sa kopčanjem na dva dugmeta, dok je neposredno ispod lakti postavljeno treće dugme za otvaranje rukava pri zavrtanju. Košulja mora imati proizvođačku oznaku na leđnom djelu, izrađenu od hipoalergeno materijala koji ne iritira kožu i ne stvara nelagodu prilikom nošenja. Proizvođačka oznaka sadržava obvezne elemente (veličina, način održavanja i pranja, peglanja i naziv proizvođača). Na unutrašnjem bočnom djelu je postavljena etiketa proizvođača sa sirovinskim sastavom, također izrađena od hipoalergenog materijala.

2) Boja: Košulja mora biti kontrastne boje u odnosu na boju odjela te se prihvatljivim smatraju: bijela, svijetlo siva, svijetlo-plava, bež, oker, boja ciklame te izuzetno crna boja.

3) Košulja se izrađuje u standardnim veličinama, odnosno brojevima.

4) Materijali za izradu:

Sirovinski sastav: 65% pamuk(+ 3%) / 35% poliester (+ 3%)

Masa tkanine: 120-140 g/m2

Reakcija vodenog ekstrakta pH: 6,5-7,5

Prekidna sila (osnova/potka): min. 600 N

Skupljanje po dužini i širini: do -2%

Postojanost boje na pranje (40): 4

Postojanost boje na znoj: 5 (alkalni/kiseli)

Postojanost boje na peglanje: 5

Postojanost na trenje (mokro/suho): 4

5) Rok trajanja: jedna godina.

e) Kravata

1) Opis i oblik: Kravata koja se nosi uz odijelo je izrađena tkanjem, od svilenog materijala, klasičnog kroja

sa kopljastim donjim krajem. Kravata mora biti adekvatne dužine da osigura propisno vezanje tzv. vindzorskim (duplim) čvorom te neće biti smatrana prihvatljivom kravata koja – propisno zavezana, ne doseže liniju kaiša na hlačama s gornje strane. Kravata s donje strane ima horizontalnu gajku za provlačenje donjeg (tanjeg) kraja na kojoj može biti postavljena oznaka proizvođača. Vanjska tekstura materijala kravate mora biti neupadljiva tako da svojim oblikom i izgledom na narušava ukupni izgled kravate niti da zasebno predstavlja dekoraciju. Kravata se održava kemijskim čišćenjem, ne pere se i ne glača. Uz kravatu se može koristiti igla za kravatu koja bojom i oblikom ne smije narušavati opći izgled korisnika te ne smije biti dekorativno istaknuta niti sadržavati nazive ili znakove, izuzev grba Ministarstva. Igla za kravatu može biti zlatne, srebrene ili tamnije boje.

2) Boja: Boja kravate mora biti prilagođena boji odjela, bez aplikacija i dekorativnih elemenata i bilo kakvih natpisa ili geometrijskih oblika. Prihvatljive boje kravate su crna, antracit siva (ugljeno-siva), bordo, crvena, tamno-smeđa i tamno-plava.

3) Način izrade: Svojom dužinom kravata mora omogućavati vezivanje duplog (tzv. "windzorskog čvora") a da pritom donji rub doseže vrh kopče na remenu.

4) Materijali za izradu: Kravata se izrađuje od 100% svile, finog tkanja, bez grube teksture na površini.

5) Rok trajanja: tri godine.

f) Remen

1) Opis i oblik: Kopča remena je lagane metalne legure. Remen za odijelo je izrađen isključivo od visokokvalitetne teleće kože, klasičnog oblika, visine 35 do 40 mm, sa duplim dekorativnim prošivom na gornjoj i donjoj strani. Prošiv je napravljen istom bojom kao što je osnovna boja remena. Remen ne može imati više od pet rupa za trn kojim se kopča, pravilnog oblika. Remen se završava blago zarubljenim krajem kopljastog oblika radi lakšeg provlačenja kroz gajke na hlačama. Remen, pored kopče, sadži jednu ili dvije gajke za dodatno fiksiranje na ukupnoj širini, bez ukrasnih elemenata, mat ili zagasitog površinskog finiša. Nisu prihvatljive pune kopče niti kopče koje same po sebi imaju dekorativnu ulogu.

2) Boja: crna.

3) Način izrade: Remen mora biti dostupan u obimu raspona od 110 do 150 cm.

4) Materijali za izradu: Remen se izrađuje od 100% visokokvalitetne teleće kože.

5) Rok trajanja: četiri godine.

Članak 5.

(Tehničke karakteristike dopunskog dijela policijske odore)

Tehničke karakteristike dopunskog dijela policijske odore, nosača za značku na opasaču, iz članka 2. stavka (4) ovog Pravilnika su:

1) izrađen je od vrhunske štavljene kože

2) mora biti prilagođen veličini i obliku značke i širini opasača.

Članak 6.

(Tehničke karakteristike dopunskih dijelova radne odore za Specijalnu policiju)

Tehničke karakteristike dopunskih dijelova radne odore za Specijalnu policiju iz članka 2. stavka (5) ovog Pravilnika su:

a) gumene čizme

Opis i oblik: duboke čizme izrađene od gume.

b) Polo majica kratki rukav

1) Opis i oblik: izrađena je od prirodnog, merceriziranog pamuka 100% sa specijalnom površinskom obradom za visoku otpornost na odbijanje, otiranje, utjecaj svjetla i vlage, te skupljanje. S prednje strane, u vratnom izrezu formiran je prorez gdje su našivene lajsne, prišivena tri dugmeta i formirane tri rupice za kopčanje.

Dugmad je prilagođena boji osnovne tkanine. Kragna "polo majice" je tkana poprečno za sprečavanje deformiranja ili gužvanja. Na lijevom rukavu u štitu nalazit će s grb Županije Zapadnohercegovačke s natpisom: Županija Zapadnohercegovačka, "POLICIJA". Završetak rukava je obrubljen ranflom, koja je prilagođena obimu mišićnog dijela ruke.

Na poledini je izvezen natpis "POLICIJA" bijelim koncem, visine slova 8,5 cm, a na prednjoj desnoj strani je izvezen natpis "POLICIJA" bijelim koncem, visine slova 2,5 cm, na prednjoj lijevoj strani se nalazi čičak traka za oznaku čina koji će biti dužine 7 cm i širine 3 cm.

2) Tkanje majice: Pique, mase 140-180 g/m²

3) Boja: crna.

4) Način izrade: majica se izrađuje u standardnim veličinama, odnosno brojevima.

5) Materijal za izradu: 100% mercerizirani pamuk, mase 140-180 g/m². Postojanost na pranje i trenje je 4, a na skupljanje -2%.

6) Rok trajanja: 2 godine

Članak 7.

(Razdoblje nošenja odore i dopunskih dijelova odore)

Policijski komesar/ravnatelj policije određuje kada policijski službenici moraju nositi odoru i dopunske dijelove odore propisane ovim Pravilnikom, o čemu izdaje zapovijed sukladno članku 5. stavku (3) Zakona o policijskim službenicima Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne Novine Županije Zapadnohercegovačke" broj: 8/07, 16/07, 13/08, 17/08 i 12/15).

Članak 8.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o posebnoj službenoj odori i dopunskim dijelovima odore policijskih službenika Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne Novine Županije Zapadnohercegovačke" broj: 10/08).

Članak 9.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana

od dana objave u Narodnim Novinama Županije
Zapadnohercegovačke.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Broj: 02-1-350/16

Ljubuški, 11. srpanj 2016. godine

MINISTAR
Zdravko Boras, v.r.

198

Na temelju članka 37. stavak 4. Zakona
o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije
Zapadnohercegovačke", br. 6/04, 8/04, 8/08, 10/08, 14/08,
12/11, 6/13 i 23/14), ministrica obrazovanja, znanosti,
kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke donosi

PRAVILNIK O KALENDARU RADA PRVOG RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se trajanje nastavne
godine, odnosno početak i svršetak nastave, obrazovna
razdoblja, broj radnih dana i odmori učenika u prvom
razredu osnovne škole za školsku godinu 2016./2017.

Članak 2.

Nastavna godina počinje 5. rujna 2015. i traje do 2.
lipnja 2017. godine.

Nastavna se godina ustrojava u dva obrazovna
razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 5. rujna do 23.
prosinca 2016. godine.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 9. siječnja do 2.
lipnja 2017. godine.

Članak 3.

Osnovna škola je obvezna tijekom nastavne godine
ostvariti broj radnih dana potreban za provedbu broja
nastavnih sati po nastavnim predmetima utvrđen
propisanim nastavnim planom i programom i to najmanje
170 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program
i broj nastavnih dana propisan stavkom 1. ovog članka,
ili ako to ostvari prije predviđenog roka, nastavna se
godina može produljiti ili skratiti odlukom Ministarstva
obrazovanja, znanosti, kulture i športa.

Članak 4.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016.
godine i traje do 6. siječnja 2017. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja i traje do
21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 5. lipnja 2017.
godine.

Članak 5.

Predviđeni blagdani u ovoj školskoj godini, a koji
nisu u vrijeme praznika, su:

- 1. studenoga - Blagdan Svih Svetih;
- 2. studenoga – Dan mrtvih,
- 18. studenoga – Dan utemeljenja Hrvatske
Zajednice Herceg–Bosne i Dan Županije
Zapadnohercegovačke,
- 1. svibnja - Praznik rada
- 30. svibnja - Dan svehrvatske državnosti

Članak 6.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se
plan i raspored potrebnog broja nastavnih dana potrebnih
za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan
i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine
potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole,
za školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe i
općine te za izlete, ekskurzije i slično.

Članak 7.

U posebnim okolnostima koje nije bilo moguće
predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada
škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovim
Pravilnikom, o čemu odlučuje ministrica obrazovanja,
znanosti, kulture i športa na zahtjev škole.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja,
a objaviti će se u "Narodnim novinama Županije
Zapadnohercegovačke", i primjenjivat će se od 1. rujna
2016. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

Broj:07-01- 723 /16

Široki Brijeg, 14. srpnja 2016.

Ministrica
Ružica Mikulić, v. r.

KALENDAR

za školsku godinu 2016./2017.

I. POLUGODIŠTE (počinje 5. rujna i traje do 23. prosinca 2016.)

Rujan 2016						
N	P	U	S	Č	P	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Studeni 2016						
N	P	U	S	Č	P	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Listopad 2016						
N	P	U	S	Č	P	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Prosinac 2016						
N	P	U	S	Č	P	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

II. DRUGO POLUGODIŠTE (počinje 9. siječnja i traje do 2. lipnja 2017.)

Siječanj 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Travanj 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
Veljača 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				
Svibanj 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Ožujak 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Lipanj 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Nastava počinje 5. rujna 2016. godine i traje do 2. lipnja 2017. godine.

Nastava se organizira i izvodi u 34 petodnevna nastavna tjedna i 170 nastavnih dana, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Zimski odmor učenika počinje 27 prosinca 2016. i traje do 6. siječnja 2017. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. i traje do 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 5. lipnja 2017. godine.

199

Na temelju članka 37. stavak 4. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", br. 6/04, 8/04, 8/08, 10/08, 14/08, 12/11, 6/13 i 23/14), ministrica obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke donosi

PRAVILNIK**O KALENDARU RADA OSNOVNIH ŠKOLA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i svršetak nastave, obrazovna razdoblja, broj radnih dana i odmori učenika u osnovnim školama za školsku godinu 2016./2017.

Članak 2.

Nastavna godina počinje 5. rujna 2016. i traje do 9. lipnja 2017. godine.

Nastavna se godina ustrojava u dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 5. rujna do 23. prosinca 2016. godine.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 9. siječnja do 9. lipnja 2017. godine.

Članak 3.

Osnovna škola je obvezna tijekom nastavne godine ostvariti broj radnih dana potreban za provedbu broja nastavnih sati po nastavnim predmetima utvrđen propisanim nastavnim planom i programom i to najmanje 175 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i broj nastavnih dana propisan stavkom 1. ovog članka, ili ako to ostvari prije predviđenog roka, nastavna se godina može produljiti ili skratiti odlukom Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa.

Članak 4.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine i traje do 6. siječnja 2017. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja i traje do 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 12. lipnja 2017. godine.

Članak 5.

Predviđeni blagdani u ovoj školskoj godini, a koji nisu u vrijeme praznika su:

- 1. studenoga - Blagdan Svih Svetih;
- 2. studenoga - Dan mrtvih,
- 18. studenoga - Dan utemeljenja Hrvatske Zajednice Herceg-Bosne i Dan Županije Zapadnohercegovačke,
- 1. svibnja - Praznik rada
- 30. svibnja - Dan svehrvatske državnosti.

Članak 6.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored potrebnog broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole, za školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, općine i grada, te za izlete, ekskurzije i slično.

Članak 7.

U posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovim Pravilnikom, o čemu odlučuje ministrica obrazovanja, znanosti, kulture i športa na zahtjev škole.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke", i primjenjivat će se od 1. rujna 2016. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

Broj:07-01-724/16

Široki Brijeg, 14. srpnja 2016.

Ministrica
Ružica Mikulić, v. r.

KALENDAR

za školsku godinu 2016./2017.

I. POLUGODIŠTE (počinje 5. rujna i traje do 23. prosinca 2016.)

Rujan 2016						
N	P	U	S	Č	P	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Studeni 2016						
N	P	U	S	Č	P	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Listopad 2016						
N	P	U	S	Č	P	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Prosinac 2016						
N	P	U	S	Č	P	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

II. DRUGO POLUGODIŠTE (počinje 9. siječnja i traje do 9. lipnja 2017.)

Siječanj 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Travanj 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
Veljača 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				
Svibanj 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Ožujak 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Lipanj 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Nastava počinje 5. rujna 2016. godine i traje do 9. lipnja 2017. godine.

Nastava se organizira i izvodi u 35 petodnevna nastavna tjedna i 175 nastavnih dana, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Zimski odmor učenika počinje 27 prosinca 2016. i traje do 6. siječnja 2017. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. i traje do 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 12. lipnja 2017. godine.

200

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", br. 6/04, 8/04, 8/08, 14/08, 12/11, 6/13 i 23/14), ministrica obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke donosi

**PRAVILNIK
O KALENDARU RADA SREDNJIH ŠKOLA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i svršetak nastave, obrazovna razdoblja, broj radnih dana i odmori učenika u srednjim školama za školsku godinu 2016./2017.

Članak 2.

Nastavna godina počinje 5. rujna 2016. i traje do 9. lipnja 2017. godine.

Nastavna se godina ustrojava u dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 5. rujna do 23. prosinca 2016. godine.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 9. siječnja do 9. lipnja 2017. godine, a za završne razrede do 19. svibnja 2017. godine.

Članak 3.

Srednja škola je obvezna tijekom nastavne godine ostvariti broj radnih dana potreban za provedbu broja nastavnih sati po nastavnim predmetima utvrđen propisanim nastavnim planom i programom i to najmanje 175 nastavnih dana, a za završne razrede 160 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i broj nastavnih dana propisan stavkom 1. ovog članka, ili ako to ostvari prije predviđenog roka, nastavna se godina može produljiti ili skratiti odlukom Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa.

Članak 4.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine i traje do 6. siječnja 2017. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja i traje do 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 12. lipnja 2017. godine.

Članak 5.

Predviđeni blagdani u ovoj školskoj godini, a koji nisu u vrijeme praznika, su:

- 1. studenoga - Blagdan Svih Svetih;
- 2. studenoga - Dan mrtvih,
- 18. studenoga - Dan utemeljenja Hrvatske Zajednice Herceg-Bosne i Dan Županije Zapadnohercegovačke,
- 1. svibnja - Praznik rada
- 30. svibnja - Dan svehrvatske državnosti

Članak 6.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored potrebnog broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole, za školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe i općine te za izlete, ekskurzije i slično.

Članak 7.

U posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovim Pravilnikom, o čemu odlučuje ministrica obrazovanja, znanosti, kulture i športa na zahtjev škole.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke", i primjenjivat će se od 1. rujna 2016. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

Broj:07-01- 725/16

Široki Brijeg, 14. srpnja 2016.

Ministrica
Ružica Mikulić, v. r.

KALENDAR

za školsku godinu 2016./2017.

I. POLUGODIŠTE (počinje 5. rujna i traje do 23. prosinca 2016.)

Rujan 2016						
N	P	U	S	Č	P	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Studeni 2016						
N	P	U	S	Č	P	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Listopad 2016						
N	P	U	S	Č	P	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Prosinac 2016						
N	P	U	S	Č	P	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

II. DRUGO POLUGODIŠTE (počinje 9. siječnja i traje do 9. lipnja 2017.)

Siječanj 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Travanj 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
Veljača 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				
Svibanj 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Ožujak 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Lipanj 2017						
N	P	U	S	Č	P	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Nastava počinje 5. rujna 2016. godine i traje do 9. lipnja 2017. godine, a za završne razrede do 19. svibnja 2017. godine

Nastava se organizira i izvodi u 35 petodnevna nastavna tjedna i 175 nastavnih dana, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Zimski odmor učenika počinje 27 prosinca 2016. i traje do 6. siječnja 2017. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. i traje do 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 12. lipnja 2017. godine.

201

Na temelju članka 21. stavka 2. Statuta Javnog poduzeća Radio Posušje d.o.o. („Službeni glasnik općine Posušje“, broj 2/11 i 4/11) i članka 114. stavak 3. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj 1/08, 8/08 i 2/10), Općinsko vijeće općine Posušje, na 35. sjednici održanoj dana 7.7.2016. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU PRIVREMENOG ČLANA
NADZORNOG ODBORA JAVNOG PODUZEĆA
RADIO POSUŠJE D.O.O.

I.

Razrješava se Katarina Budimir, privremeni član Nadzornog odbora Javnog poduzeća Radio Posušje d.o.o.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Posušje“ i „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
 OPĆINA POSUŠJE
 OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-27-74/16
 Posušje, 7.7.2016. godine

Predsjednik
Ivan Lončar

202

Temeljem članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 21/12), članka 21. stavka 2. Statuta Javnog poduzeća Radio Posušje d.o.o. („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 2/11 i 4/11) i članka 114. stavka 3. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj 1/08, 8/08 i 2/10), Općinsko vijeće općine Posušje, na 35. sjednici održanoj dana 7.7.2016. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
O KONAČNOM IMENOVANJU
ČLANA NADZORNOG ODBORA
JAVNOG PODUZEĆA RADIO POSUŠJE D.O.O.

I

Za člana Nadzornog odbora Javnog poduzeća Radio Posušje d.o.o. imenuju se Katarina Budimir.

II

Mandat imenovane traje do isteka mandata ostalih članova.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Posušje“ i „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
 OPĆINA POSUŠJE
 OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-27-74/16
 Posušje, 7.7.2016. godine

Predsjednik
Ivan Lončar

203

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
 SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
 ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

Na temelju članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 21/12), članka 15. i 16. Statuta Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke i Odluke Upravnog vijeća Službe broj: 05-00-1174/1-16 od 13. srpnja 2016. godine, raspisuje se

N A T J E Č A J
ZA IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA
SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE
ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

1. Opis poslova ravnatelja Službe

- predstavlja i zastupa Službu;
- rukovodi Službom i organizira proces rada i poslovanja;
- odgovoran je za zakonitost rada Službe;
- osigurava izvršenje Plana i programa rada, Financijskog plana i drugih akata Službe;
- predlaže Upravnom vijeću pitanja za razmatranje i donošenje odredbi iz njegovog djelokruga rada;
- predlaže Upravnom vijeću mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Službe;
- odgovara za provođenje općih akata i odluka koje donosi Upravno vijeće;
- brine se za namjensko trošenje sredstava Službe sukladno Zakonu, Statutu, Financijskom planu i drugim aktima Službe;

- zaključuje ugovor u ime Službe u granicama ovlasti;
- rukovodi i usmjerava rad uposlenika Službe i odgovoran je za njihov rad;
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima uposlenika Službe iz radnog odnosa;
- odlučuje o korištenju sredstava do tri tisuće KM;
- osniva Povjerenstva i radna tijela;
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten Zakonom i Statutom.

2. Opći uvjeti za natjecatelja

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini u razdoblju od tri godine prije dana objave Natječaja;
- da se na njega ne odnosi članak IX. Ustava Bosne i Hercegovine (da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji);
- da nije osuđivan za kazneno djelo, odnosno da se protiv njega ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja predstavljaju smetnju za obavljanje poslova ravnatelja.

3. Posebni uvjeti za natjecatelja

- visoka stručna sprema (VSS);
- najmanje pet godina radnog iskustva na mjestu visoke stručne spreme;
- položen stručni upravni ispit.

Imenovanje se vrši na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva uzet će se u obzir i slijedeći kriteriji:

- rezultati u dosadašnjem radu
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti.

Prijava natjecatelja treba sadržavati životopis, adresu, kontakt telefon i slijedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od šest mjeseci) ili CIPS osobnu kartu;
- uvjerenje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini tri godine prije objavljivanja Natječaja;
- potpisanu izjavu da se na njega ne odnosi članak IX. Ustava Bosne i Hercegovine;

- uvjerenje izdato od nadležnog tijela da nije osuđivan za kazneno djelo i gospodarski prijestup (ne starije od 6 mjeseci);
- uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci);
- diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi;
- dokaz o potrebitom radnom iskustvu na mjestu visoke stručne spreme;
- dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu.

Sva naprijed navedena dokumentacija predaje se u originalu ili ovjerenom presliku. U protivnom smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna.

Natječaj ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg objavljivanja u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“ i „Večernjem listu“.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Prijave slati na adresu:

Služba za zapošljavanje
Županije Zapadnohercegovačke,
Povjerenstvo za izbor (uz naznaku: „ne otvarati“),
Trg Herceg-Bosne 1, 88340 Grude.

OBAVIJEST PRETPLATNICIMA

**Pozivamo Vas da se pretplatite na “Narodne
Novine Županije Zapadnohercegovačke”**

Pretplata na Glasilo za 2016. godinu iznosi 150 KM.

Molimo cijenjene pretplatnike da uplate obave čim prije kako bismo mogli pravodobno odrediti nakladu “Narodnih novina Županije Zapadnohercegovačke”, za 2016. godinu. Kopiju uplatnice možete poslati poštom na našu adresu: Stručna služba Skupštine ŽZH, Stjepana Radića 37b., 88220 Široki Brijeg ili na faks: 039/705-695.

**Kod nas možete nabaviti uvezane “Narodne
Novine Županije Zapadnohercegovačke”**

2013. godina	1 knjiga	cijena 180 KM
2014. godina	1 knjiga	cijena 180 KM
2015. godina	1 knjiga	cijena 180 KM

NARODNE NOVINE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

Službeno glasilo

Izdavač: Stručna služba Skupštine Županije Zapadnohercegovačke

Adresa: Stjepana Radića 37b., 88220 Široki Brijeg

telefon: 039/706-644, faks: 039/705-695

Glasilo izlazi prema potrebi. Pretplata za 2016. godinu iznosi 150 KM po jednom primjerku,

Račun za uplatu: Depozitni račun za javne prihode ŽZH Ljubuški 3380002200004013

UniCredit bank d.d. Mostar, poslovnica Ljubuški

Broj proračunske organizacije: 1001001

Vrsta prihoda: 722631 - vlastiti prihodi

Pretplatnici s područja ŽZH upisuju broj (054-Široki Brijeg, 059-Ljubuški, 037-Grude, 070-Posušje) ovisno o sjedištu svoje tvrtke na zahtjev MFŽZH kako bi se pratila pretplata po općinama.

Vanjski pretplatnici trebaju koristiti broj općine 059-Ljubuški zbog sjedišta MFŽZH odnosno mjesta gdje se vodi depozitni račun.

Urednik: **Julijana Šimović dipl. iur.**, tajnik Skupštine ŽZH

Obrada i prijelom: **Kristina Grubešić**, viši referent za administrativne i operativno-tehničke poslove

Tisak: **LOGOTIP**, Široki Brijeg

Reklamacije se primaju u roku od 15 dana po izlasku pojedinog broja.

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine nemožemo jamčiti dostavu svih izašlih brojeva.

Naklada: 220 komada