



**ПАРЛАМЕНТ ФЕДЕРАЦИЈЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

1205

На основу члана IV.Б.7. а)(IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине, доносим

**УКАЗ
О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ЛИЈЕЧНИШТВУ**

Проглашава се Закон о лијечништву који је донио Парламент Федерације БиХ на сједници Представничког дома од 28.11.2012. године и на сједници Дома народа од 16.05.2013. године.

Број 01-02-652-02/13

09. јула 2013. године

Сарајево

Предсједник

Живко Будимир, с. р.

**ЗАКОН
О ЛИЈЕЧНИШТВУ**

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређују се појам, организација и услови за обављање лијечничког звања, дјеловање лијечника као основног, самосталног и одговорног носиоца здравствене дјелатности која је од посебног интереса за Федерацију Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација) и која обезбјеђује здравствену заштиту сваком појединцу и цијелокупном становништву Федерације, као и права, обавезе и одговорности лијечника.

Члан 2.

Забрањује се сваки вид дискриминације на основу расе, боје коже, пола, језика, религије или вјеровања, политичких и других увјерења, националног и социјалног поријекла, приликом обављања радњи на основу овог закона и прописа донесених на основу овог закона.

Забрањује се дискриминација лијечника с обзиром на мјесто обављања лијечничких дјелатности било у јавном или у приватном здравственом сектору.

Члан 3.

Изрази који имају родно значење, а који се користе у овом закону и прописима који се доносе на основу овог закона, обухватају на једнак начин мушки и женски род, без обзира на то јесу ли коришћени у мушком или женском роду.

Лијечничко звање и начела обављања лијечничке дјелатности

Члан 4.

Лијечник је здравствени радник са завршеним медицинским факултетом и стеченим називом доктор медицине.

Лијечник је основни и мјеродавни носилац здравствене дјелатности коју обавља поштујући посебно сљедећа начела:

- 1) стално одржавање и подизање квалитета лијечничких услуга у интересу здравља и друштвеног благостања становништва;
- 2) одржавање и унапређење повјерења између лијечника и пацијента, те чланова његове породице, кроз јачање партнерских односа, на начин и под условима одређеним прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената;
- 3) поштовање права пацијената у складу са прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената;
- 4) независно и професионално дјеловање, те очување и унапређење слободе и угледа лијечничког звања;
- 5) унапређење достојанственог и одговорног професионалног понашања поштовањем у раду прописа из области здравства, правила струке, те кодекса медицинске етике и деонтологије.

Лијечничка дјелатност

Члан 5.

Лијечничка дјелатност је дио здравствене дјелатности од интереса за Федерацију која се обавља на свим нивоима здравствене заштите у складу са прописима о здравственој заштити.

Сврха лијечничке дјелатности из става 1. овог члана је заштита здравља појединца, породице и цијелокупног становништва.

Лијечничка дјелатност обухвата:

1. идентификацију фактора који могу угрозити здравље;
2. разумијевање пацијента, његовог знања и ставова, те показивање емпатије према пацијенту и његовој породици;
3. преглед којим се утврђује постојање или непостојање тјелесних, односно психичких болести, тјелесних оштећења или аномалија;
4. процјену стања из тачке 1. став 3. овог члана помоћу медицинских дијагностичких инструмената, поступака и средстава;
5. лијечење и рехабилитацију;
6. спречавање болести, здравствено васпитање и просвјештавање, а у циљу јачања здравља становништва;
7. прописивање лијекова и медицинских средстава у складу са прописима о лијековима и медицинским средствима;
8. мртвозорништво и обдукцију умрлих лица;
9. издавање лијечничких увјерења, свједочанстава, потврда и мишљења;
10. јавноздравствене активности усмјерене на изучавање, очување и унапређење здравља становништва, као и организације и функционисања здравственог система, и
11. друге радње и активности који проистичу из општих и посебних прописа.

Начин обављања лијечничке дјелатности и начела

Члан 6.

Лијечничка дјелатност организује се на начин да се обезбјеђује приступачна, правична, свеобухватна, квалитетна, континуирана и ефикасна здравствена заштита у складу са територијалном организацијом здравствене заштите и границама материјалних могућности система здравствене заштите.

Члан 7.

У процесу доношења одлука и избора дијагностике и одговарајућег лијечења, лијечник је самосталан у поступању које се мора заснивати на научним сазнањима и стручно доказаним методама које одговарају савременом стандарду струке.

Лијечник је дужан у обављању лијечничке дјелатности посебно:

- поштовати начела обављања лијечничке дјелатности,
- суздржавати се од сваке активности која није спојива с угледом, достојанством и независношћу лијечничког звања.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБАВЉАЊЕ ЛИЈЕЧНИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Организација и обављање лијечничке дјелатности

Члан 8.

Лијечничка дјелатност организује се и проводи у здравственим установама, приватној пракси, у заједници, као и у установама социјалне заштите или установама за извршење кривичних санкција.

Овлашћење за обављање лијечничке дјелатности

Члан 9.

Лијечничку дјелатност обавља само лијечник.

III – УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИЈЕЧНИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И СТАНДАРД ОБРАЗОВАЊА Општи услови за самостално обављање лијечничке дјелатности

Члан 10.

Општи услови за самостално обављање лијечничке дјелатности су:

- диплома једног од медицинских факултета у Босни и Херцеговини или нострификована диплома иностраног медицинског факултета у складу са прописима о високом образовању;
- положен стручни испит;
- положен специјалистички испит, или субспецијалистички испит за самосталан рад у појединим специјалистичким, односно субспецијалистичким струкама;
- држављанство Босне и Херцеговине;
- лиценца издата од надлежне лијечничке коморе.

Члан 11.

Странци могу самостално обављати лијечничку дјелатност у Федерацији у складу са прописима којима се уређује запошљавање странаца у Федерацији, прописима о кретању и боравку странаца и азилу, прописима о здравственој заштити, као и овим законом.

За самостално обављање лијечничке дјелатности странци морају испунити опште услове предвиђене чланом 10. овог закона, изузев услова из алинеје 2. истог члана уколико странац долази из земаља Европске уније, односно земаља које имају болоњски систем образовања и услова из алинеје 4. члана 10. овог закона, као и посебан услов о знању службеног језика који је у употреби на територији Федерације.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, уколико је странац ангажован по основу рада као консултант, рада на реализацији пројекта значајног за област здравства у Федерацији, кантону односно општини, као и волонтерског рада, а кроз тај рад не обавља непосредну лијечничку дјелатност, није дужан испуњавати услов наведен у алинеји 5. члана 10. овог закона.

Члан 12.

У случајевима ангажовања странаца-лијечника по основу рада као консултанта, рада на реализацији пројекта значајног за област здравства у Федерацији, кантону односно општини, као и волонтерског рада у складу са прописима о кретању и боравку странаца и азилу, прописима о здравственој заштити, као и овом закону, здравствена установа, односно правно лице које ангажује странца-лијечника по наведеним основима дужни су прибавити сагласност Федералног министарства здравства (у даљем тексту: Министарство), односно кантоналног министарства здравства (у даљем тексту: кантонално министарство).

Министарство је задужено за рјешавање захтјева који се односе на давање сагласности за консултантски рад странаца-лијечника у здравственим установама терцијарне здравствене заштите, као и у случају ангажовања странца-лијечника на реализацији пројекта значајног за област здравства у Федерацији, док је кантонално министарство задужено за рјешавање захтјева који се односе на давање сагласности за консултантски рад странаца-лијечника у здравственим установама секундарне здравствене заштите, ангажовање странца-лијечника на реализацији пројекта значајног за област здравства у кантону, односно општини, те волонтерског рада у оквиру хуманитарне организације, удружења грађана или фондације.

Члан 13.

Захтјев за издавање сагласности из става 1. члана 12. овог закона, Министарству, односно кантоналном министарству подноси здравствена установа, односно правно лице које ангажује странца-лијечника.

Уз захтјев из става 1. овог члана се прилаже сљедећа документација:

- рјешење о регистрацији здравствене установе, односно правног лица које ангажује странца-лијечника издато од надлежног суда или надлежног органа управе;
- основ по којем се тражи ангажовање странца-лијечника;
- доказ о испуњавању општих услова за рад странца-лијечника утврђених чланом 11. овог закона;
- у случају ангажовања странца-лијечника као консултанта назначење стручних и научних квалификација за обављање стручних послова које оправдавају ангажовање странца-лијечника, достава копије уговора или споразум о сарадњи између здравствене установе, односно правног лица које ангажује странца-лијечника и странца-лијечника који садржи податке о времену на које се странац-лијечник ангажује, правима и обавезама уговорних страна, доказ о осигурању од одговорности за штету коју би могли починити странци-лијечници током обављања лијечничке дјелатности у Федерацији;
- у случају ангажовања странца-лијечника по основу пројекта значајног за област здравства у Федерацији, кантону односно општини, доказ да је пројекат од значаја за Федерацију, кантон односно општину, податке о функцији у пројекту и времену ангажовања, доказ о осигурању од одговорности за штету коју би могли починити странци-лијечници током обављања лијечничке дјелатности у Федерацији, кантону односно општини;
- у случају ангажовања странца-лијечника по основу волонтерског рада, доказ о регистрацији хуманитарне организације, удружења грађана или фондације, назначење пројекта хуманитарне организације, удружења грађана или фондације на чијој реализацији се ангажује странац-лијечник, дозволу за реализацију пројекта издану од надлежног тијела у БиХ за хуманитарне организације, потврду о ангажовању странца на реализацији пројекта, уз назнаку врсте послова и времена у којем је потребно његово ангажовање у виду волонтерског рада.

Члан 14.

На основу документованог захтјева из члана 13. овог закона, Министарство, односно кантонално министарство у року од седам дана доноси рјешење којим се даје сагласност за ангажовање странца-лијечника у случајевима из става 1. овог члана или доноси рјешење којим се захтјев одбија уколико је неоснован.

Рјешење Министарства из става 1. овог члана је коначно у управном поступку и против њега може се покренути управни спор у складу са прописима о управним споровима.

Против рјешења кантоналног министарства здравства из става 1. овог члана дозвољена је жалба Министарству у року од 15 дана у складу са прописима о управном поступку.

Рјешење из става 1. овог члана користи се као доказ у регулисању боравка код надлежног органа у складу са прописима о кретању и боравку странаца и азилу.

Члан 15.

Министарство и кантонална министарства воде евиденцију издатих сагласности за ангажовање странаца-лијечника у Федерацији по основима из члана 12. став 1. овог закона.

Члан 16.

Надлежна здравствена инспекција контролише рад ангажованих странаца-лијечника у Федерацији и предузима мјере у складу са прописима о здравственој заштити, као и прописима о инспекцијама у Федерацији.

Стандард образовања

Члан 17.

Лијечници стичу образовање на медицинском факултету у складу са прописима из области образовања и здравствене заштите.

Члан 18.

Лијечници су дужни, након завршеног образовања на медицинском факултету, обавити приправнички стаж и положити стручни испит у складу са посебним прописима о здравственој заштити.

Изузетно од става 1. овог члана, лијечници који су завршили медицински факултет по болоњском процесу, одмах након завршеног образовања могу приступити полагању стручног испита у складу са прописима о здравственој заштити.

Приправнички стаж и положен стручни испит у иностранству признају се на начин и по поступку утврђеним посебним прописима о здравственој заштити.

Лиценца

Члан 19.

Лијечници се, након положеног стручног испита, обавезно уписују код надлежне лијечничке коморе у регистар здравствених радника и тиме стичу право на издавање лиценце.

Лиценцом из става 1. овога члана лијечници стичу право самосталног обављања послова у својој струци.

Лиценца се обнавља периодично у складу са прописима о здравственој заштити и прописима лијечничке коморе.

Члан 20.

Лијечник самостално обавља послове своје професије, само у оквиру свога стручног назива одређеног лиценцом издатом од надлежне коморе.

Изузетно, и ако нема лиценцу, лијечник може обављати своју дјелатност, у сљедећим случајевима:

- у друштвено кризним ситуацијама или у другим ванредним околностима кад је њено дјеловање неопходно јер је пружање редовне здравствене заштите онемогућено, и
- у хитним случајевима кад би изостанак хитне интервенције и помоћи трајно угрозио здравље или живот пацијента.

Члан 21.

Надлежна лијечничка комора одузима лијечнику лиценцу у случајевима утврђеним посебним прописима о здравственој заштити, као и статутом надлежне лијечничке коморе.

Специјализација и континуирано стручно усавршавање

Члан 22.

Лијечник има право на специјализацију у складу са прописима о здравственој заштити.

Специјализација из става 1. овог члана представља посебан вид организованог стручног усавршавања у циљу оспособљавања за обављање послова и задатака из појединих ужих области медицине.

На специјализације лијечника сходно се примјењују прописи о здравственој заштити.

Члан 23.

Специјализације које су обављене у иностранству признају се на начин и по поступку утврђеном посебним прописом федералног министрија који се доноси на основу прописа о здравственој заштити.

Члан 24.

Страни држављани са завршеним медицинским факултетом могу специјализирати под условима и на начин утврђеним за специјализацију страних држављана, у складу са прописима о здравственој заштити.

Члан 25.

Лијечници имају право и обавезу континуираног и трајног стручног усавршавања ради одржавања и унапређења квалитета здравствене заштите.

Континуирано и трајно стручно усавршавање из става 1. овог члана обавља се кроз различите облике стручног усавршавања, а у циљу обезбјеђења и трајног побољшања безбједности и квалитета здравствених услуга које лијечници организују и пружају у оквиру свог стручног назива.

План континуираног усавршавања лијечника, сваке календарске године, доноси здравствена установа, односно приватна пракса у складу са регистрованом дјелатности, као и приоритетима развоја и дио је плана континуираног стручног усавршавања свих здравствених радника у складу са прописима о здравственој заштити.

Здравствене установе и здравствени радници који обављају приватну праксу обезбјеђују запосленим лијечницима континуирано и трајно стручно усавршавање у складу са планом из става 3. овог члана, као и расположивим финансијским средствима за ове намјене у току пословне године.

Члан 26.

Лијечник је дужан усвајати и ширити своја знања, вјештине и ставове из метода и техника побољшања безбједности и квалитета здравствене заштите у складу са одредбама овог закона, као и прописима о здравственој заштити.

Престанак права на обављање лијечничке дјелатности

Члан 27.

Лијечнику престаје право на самостално обављање лијечничке дјелатности ако:

- 1) изгуби БХ држављанство;
- 2) изгуби пословну способност;
- 3) постане трајно здравствено неспособан за обављање лијечничке дјелатности;
- 4) му је изречена мјера забране обављања лијечничке дјелатности;
- 5) је дисциплинском мјером изреченом од надлежне лијечничке коморе изгубио лиценцу, а тиме и право на самостално обављање лијечничке дјелатности.

Изузетно, странцу који обавља лијечничку дјелатност на територији Федерације престаје право обављања лијечничке дјелатности у случајевима наведеним у ставу 1. тач. 2), 3), 4). и 5), као и у случају губљења радне дозволе издате страном држављанину, те укинутом боравку у

Федерацији у складу са прописима о кретању и боравку странаца и азилу.

Недостојност за обављање лијечничке дјелатности

Члан 28.

Лијечник који је правоснажном судском пресудом проглашен кривим за почињење кривичних дјела против здравља људи, кривичних дјела подмићивања и кривичних дјела против службене и друге одговорности утврђеним кривичним прописима Федерације може се, с обзиром на важност и природу угроженог добра или друге посљедице, те с обзиром на околности под којима је радња извршена односно пропуштена, сматрати недостојним за обављање лијечничке дјелатности, о чему одлуку доноси надлежна лијечничка комора.

Лијечнику из става 1. овог члана може бити ускраћено издавање лиценце, односно може му се привремено или трајно одузети лиценца.

Уколико је лијечник правоснажном судском пресудом проглашен кривим за слична кривична дјела, у односу на кривична дјела из става 1. овог члана, од надлежних судова у БиХ, односно иностранству, може му бити ускраћено издавање лиценце, односно може му се привремено или трајно одузети лиценца од надлежне лијечничке коморе у Федерацији.

Недостојност за обављање лијечничке дјелатности из ст. 1. и 3. овог члана, као и у другим случајевима који га чине недостојним за обављање лијечничке дјелатности, те начин и поступак изрицања ове мјере ближе се утврђује статутом лијечничке коморе.

Услови рада лијечника

Члан 29.

На услове рада лијечника у вези са радом и по основу рада примјењују се одредбе посебних прописа о раду, као и одредбе колективног уговора из области здравства, уколико овим законом није другачије одређено.

IV - ЛИЈЕЧНИЧКА КОМОРА

Члан 30.

Ради очувања и заштите интереса своје професије, задовољавања својих стручних и личних потреба, обезбјеђења услова за организован наступ према државним органима, удружењима, здравственим установама, произвођачима и добављачима лијекова и медицинских средстава, као и заштити здравља грађана, лијечници се обавезно удружују у лијечничке коморе, као струковна удружења, а у складу са прописима о здравственој заштити.

Изузетно од става 1. овог члана, чланство у лијечничкој комори добровољно је за лијечнике који:

- не обављају лијечничку дјелатност непосредно (запослени у органима управе, запослени у заводима здравственог осигурања, запослени у производњи и продаји лијекова и медицинских средстава на велико и др.);
- обављају лијечничку дјелатност изван Федерације;
- су незапослени;
- су у пензији.

Члан 31.

На организацију и дјелокуп рад комора из члана 30. овог закона, сходно се примјењују прописи о здравственој заштити, ако овим законом није другачије одређено, као и прописи о равноправности полова.

V - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЛИЈЕЧНИКА

Права лијечника

Члан 32.

У обављању послова и задатака лијечничке дјелатности, лијечник има сљедећа права:

- право на рад у складу са прописима у области здравства и рада, те материјалним могућностима система здравствене заштите;
- право учествовања, односно одбијања учествовања у научно-истраживачким пројектима;
- право одбијања да уради послове и задатке за које није стручно оспособљен, односно послове и задатке за које не посједује лиценцу;
- право на стручно усавршавање кроз специјализацију, односно континуирано стручно усавршавање које организују надлежне коморе и надлежне здравствене установе у складу са прописима о здравственој заштити;
- право на стицање почасног назива примаријус у складу са прописима о здравственој заштити.

Члан 33.

Послодавци у области здравства дужни су омогућити несметано остваривање права лијечника из члана 32. овог закона, на начин и под условима предвиђеним прописима о здравственој заштити, прописима о здравственом осигурању, прописима о раду, као и прописима из других области који се односе на обављање лијечничке дјелатности.

Коришћење права из става 1. овог члана условљено је испуњавањем обавеза и одговорности лијечника утврђених овим законом, као и прописима из области здравства и прописима из области рада.

Обавезе према пацијенту

Члан 34.

Лијечник ће сматрати добробит пацијента својом првом и основном обавезом.

Лијечник је обавезан свој посао обављати стручно и етички, не искоришћавајући пацијента нити емотивно, нити тјелесно, нити материјално, те поштујући његова права утврђена прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената.

Члан 35.

Лијечник је обавезан преглед и пружање лијечничке дјелатности обављати на начин и под условима утврђеним прописима о здравственој заштити, прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената.

Приликом прегледа и пружања лијечничке дјелатности, при сумњи на запуштање и злостављање дјете и малолетника, односно на насиље у породици, лијечник је дужан упозорити одговорне органе, обазриво чувајући приватност и интерес дјетета, односно жртве насиља у породици, те дјеловати у најбољем интересу дјетета, односно жртве насиља у породици.

Члан 36.

Лијечник је обавезан пацијенту или лицу које пацијент одреди дати потребне информације и обавјештења која су пацијенту потребна како би пацијент донио информисану одлуку да пристане или не пристане на предложено медицинску мјеру.

Лијечник је обавезан информације и обавјештења из става 1. овог члана давати на начин и по поступку утврђеном прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената.

Оцијени ли лијечник да су му током лијечења пацијента потребни стручни савјети других лијечника, може затражити и мишљење другог лијечника, односно предложити сазивање лијечничког конзилијума.

Уколико позвани лијечници за давање стручног савјета из става 3. овог члана одбију дати тражени стручни савјет, односно одбију учествовати у раду лијечничког конзилијума, податак о томе се уписује у медицинску документацију пацијента и без одлагања се о томе обавјештава директор здравствене установе, односно носилац одобрења за приватну праксу код кога је лијечник запослен.

Члан 37.

Ако се пацијент, који је добро упознат са својим стањем, а способан је да самостално одлучује, не понаша сагласно датим упутствима лијечења и превенције болести, односно мјерама прописане терапије, лијечнику је изузетно допуштено пацијенту и одбити даљу здравствену заштиту, изузев хитне медицинске помоћи, као и изузев у случају појаве заразне или психичке болести код пацијента, чије би нелијечење могло угрозити здравље и живот других људи, као и ширу друштвену заједницу у складу са прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената.

Пружање и ускраћивање лијечничке помоћи

Члан 38.

Лијечник је дужан провести потребне мјере превенције, дијагностике, лијечења, односно рехабилитације свим пацијентима којима је он изабрани лијечник или који су упућени од другог лијечника ради пружања здравствене заштите.

У хитним стањима лијечник је дужан пружити помоћ сваком пацијенту, без одлагања, а остале пацијенте дужан је примати према степену медицинског приоритета, односно према листи чекања.

Хитним стањима из става 2. овога члана сматрају се она стања код којих би због непружања лијечничке помоћи могле настати трајне штетне последице по здравље (инвалидност) или по живот пацијента.

Лијечник може одбити пружање лијечничке помоћи пацијенту који му пријети или је према њему, односно другим здравственим радницима физички агресиван, осим у хитним стањима.

У случају из става 4. овога члана, лијечник је дужан пацијенту пружити неопходну хитну лијечничку помоћ, ако му је обезбијеђена заштита полиције или неки други облик заштите.

Члан 39.

Лијечник ће предлагати и проводити само оне дијагностичке поступке који су нужни за поуздану дијагнозу, те само оно лијечење које је у складу с провјереним стандардима савремене медицинске науке.

У свом поступку са пацијентом лијечник је обавезан поступати економично, сагласно рационалној медицинској пракси: непотребне прегледе и лијечење неће проводити, без обзира на то ко сноси трошкове здравствене заштите за пацијента.

Члан 40.

Лијечник није одговоран за спровођење поступака из члана 39. овог закона, у случају када, упркос примјени најбољег знања и вјештина, послодавац није обезбиједио ординирани лекове, средства, минимално потребни прибор или техничку опрему сагласно минималним стандардима за спровођење успјешне лијечничке дјелатности.

У случају немогућности провођења поступка из става 1. овог члана, лијечник је обавезан одмах усмено и писмено

обавијестити водитеља лијечничког тима, односно директора здравствене установе или носиоца одобрења за приватну праксу, уколико обавља лијечничку дјелатност код носиоца одобрења за приватну праксу, као и пацијента односно лице које пацијент одреди и чланове његове уже породице, законског заступника или старатеља, а у складу са прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената.

Међусобни односи лијечника и пацијената

Члан 41.

Сви поступци медицинске превенције, дијагностике и лијечења морају се планирати и проводити тако да се очува људско достојанство, интегритет лица и права пацијената у складу са прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената, а посебно право на информисаност, обавијештеност и учествовање у лијечењу, као и право на самоодлучивање и пристанак.

Лијечник је дужан у односу према пацијентима поступати примјењујући и поштујући одредбе прописа о правима, обавезама и одговорностима пацијената, посебно одредбе о одржавању и унапређењу повјерења између лијечника и пацијента, те чланова његове породице, кроз јачање партнерских односа.

Лијечничка тајна

Члан 42.

Све што сазна о здравственом стању пацијента, лијечник мора чувати као професионалну тајну и не смије је одати.

Изузетно, ради здравствене заштите пацијента или његове околине, лијечник може дати информације и обавијештења о здравственом стању пацијента уз одобрење пацијента, родитеља или законског заступника за малолетног пацијента, односно староца за пунолетног пацијента лишеног пословне способности на начин и под условима утврђеним прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената.

Дужности чувања професионалне тајне лијечника, примјењују се и у случајевима када буду позвани у својству свједока у кривичном и парничном поступку, на начин и под условима предвиђеним прописима о кривичном поступку, као и прописима о парничном поступку.

На обавезу чувања професионалне тајне из става 1. овог члана примјењују се и одредбе прописа о правима, обавезама и одговорностима пацијената којима се уређује право пацијента на тајност података, као и прописи надлежне лијечничке коморе.

Обавеза пријављивања

Члан 43.

Лијечник је обавезан поднијети пријаву полицији или другом надлежном државном органу када током обављања лијечничке дјелатности посумња да је смрт или тјелесна озледа пацијента настала насилним путем, у складу са одредбама прописа о кривичном поступку.

Лијечник је пријаву из става 1. овог члана обавезан поднијети и када посумња да:

- је дјетету, малолетном, односно немоћном лицу здравствено стање угрожено због грубог занемаривања функција збрињавања, односно запуштања и злостављања од лица које је дужно да се стара о њему,
- постоје знакови било којег вида злостављања од члана породице или другог лица.

Вођење и чување медицинске документације

Члан 44.

Лијечник је обавезан водити тачну, исцрпну и датирану медицинску документацију у складу са прописима о здравственој заштити, као и прописима о евиденцијама у области здравства која у сваком тренутку може пружити довољне податке о здравственом стању пацијента и његовом лијечењу.

Лијечник је обавезан документацију из става 1. овог члана на захтјев предочити министарству здравства, органима државне управе, заводима здравственог осигурања, инспекцији, суду, лијечничкој комори у складу са посебним прописима.

Лијечник је обавезан на захтјев дати на увид пацијенту сву медицинску документацију која се односи на дијагностику и лијечење његове болести, а сагласно прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената којима се уређује остваривање права пацијента на увид у медицинску документацију.

Лијечник или одговорно лице здравствене установе или друго правно лице у оквиру којег се обавља здравствена дјелатност, као и приватна пракса обавезни су чувати податке о амбулантном лијечењу пацијента десет година након завршетка коначног пружања услуга, а након тог рока обавезни су поступити према прописима о евиденцијама у области здравства.

Када овлашћено лице у складу са посебним законом преузме медицинску документацију обавезно је издати лијечнику, одговорном лицу здравствене установе, односно правном лицу у оквиру којег се обавља здравствена дјелатност, службену потписану потврду о преузимању са пописом преузете документације.

Лијечничка увјерења

Члан 45.

Лијечник је овлашћен издавати лијечничка увјерења само након лијечничког прегледа и увида у постојећу медицинску документацију лица за које се издаје лијечничко увјерење и након тачно утврђених чињеница које треба потврдити у лијечничком увјерењу, према свом најбољем знању и савјести.

Пренос медицинске документације

Члан 46.

У случају пресељења пацијента, односно ако пацијент изабере другог лијечника, лијечник, здравствена установа, односно друго правно лице у оквиру којег се обавља здравствена дјелатност, као и приватна пракса обавезни су новоизабраном лијечнику предати сву медицинску документацију о пацијенту, те у складу са прописима о евиденцијама у области здравства похранити потписану изјаву о преузетој медицинској документацији.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају пресељења пацијента у други кантон, ентитет, Дистрикт Брчко или у иностранство, медицинска документација се предаје пацијенту који је дужан потписати изјаву о преузимању медицинске документације.

Изјава из става 2. овог члана се похрањује у архиву здравствене установе или приватне праксе, те се чува на начин и у роковима предвиђеним прописима о евиденцијама у области здравства.

Обавеза обавјештавања другог лијечника

Члан 47.

Када лијечник упућује пацијента другом лијечнику или у другу здравствену установу, односно друго правно лице у оквиру којег се обавља здравствена дјелатност или приватна

пракса, а који би због свог стања или понашања могао угрозити здравље, односно живот лијечника, других здравствених радника или других пацијената, обавезан их је о томе благовремено обавијестити телефоном, електронским путем или на други одговарајући начин.

Обавезе лијечника из посебних области Планирање породице и регулација људске плодности

Члан 48.

Обавеза је лијечника да прихваћене савремене поступке антенаталне и постнаталне заштите примјењује да би помагао планирање породице, рађање, раст и развој здравог дјетета.

У планирању породице, лијечник ће савјетовати природне методе планирања породице, а затим оне методе планирања породице које су у складу са медицинским спознајама и моралним стајалиштима жене и мушкарца.

Методе планирања породице засноване на медицински потпомогнутој оплодњи ближе се уређују посебним прописом из ове области.

Умирући пацијент

Члан 49.

Спречавање и олакшавање патње и боли једна је од основних обавеза лијечника која се проводи на начин и под условима утврђеним прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената, као и прописима о здравственој заштити.

Трансплантација ткива и органа у сврху лијечења

Члан 50.

У случају мождане смрти, у складу са прописима о трансплантацији органа и ткива у сврху лијечења, лијечник може у оквиру позитивних прописа одржавати живот органа и ткива који се могу искористити ради лијечења других пацијената, односно поступати на начин и под условима утврђеним тим прописима.

Медицинска и научна истраживања

Члан 51.

Приликом обављања медицинских и научних истраживања над пацијентом, као и клиничким испитивањем лијекова и медицинских средстава, односно укључивања пацијента у медицинску наставу, лијечник је обавезан придржавати се међународних прописа из те области, прописа о правима, обавезама и одговорностима пацијената, као и прописа о лијековима и медицинским средствима.

Лијечник који обавља истраживања, односно медицинску наставу из става 1. овог члана, мора бити стручно образован и оспособљен.

Однос лијечника према лицима са душевним сметњама

Члан 52.

Лијечник је обавезан у поступању према лицима са душевним сметњама чувати права ових пацијената у тјелесном и душевном погледу и пазити на њихово лично достојанство поштујући прописе о заштити лица са душевним сметњама.

Односи према другом лијечнику и здравственом особљу, комори, као и појединцима, установама и привредним друштвима

Члан 53.

Лијечник је својим понашањем и поступком обавезан поштовати част, достојанство и углед другог лијечника, као и другог здравственог особља, уважавајући њихову стручност.

У случају да други лијечник, односно друго здравствено особље укључено у третман пацијента, затражи од

лијечника стручни савјет и/или помоћ, било директно или путем информационог система, лијечник их је обавезан пружити у складу са својим најбољем знањем и у корист пацијента.

Сараднике или друго здравствено особље лијечник ће упозоравати на учињене пропусте тако да неће повриједити њихово људско достојанство, али никад пред пацијентом или његовом породицом.

У случају да лијечник дозна о неодговарајућем поступку колеге у етичком или медицинском погледу, о томе неће расправљати са пацијентом, са његовом породицом или другим колегама, а нити ће такав поступак открити у средствима јавног информисања, већ ће своја сазнања упутити водитељу лијечничког тима, односно директору здравствене установе, носиоцу одобрења за приватну праксу код којег је лијечник запослен, надлежној лијечничкој комори и њеним органима.

У случају из става 4. овог члана обавеза је директора здравствене установе, односно носиоца одобрења за приватну праксу код којег је лијечник запослен, те надлежне лијечничке коморе, да испитају све наводе и чињенице пријављеног случаја, те предузму мјере у складу са прописима о здравственој заштити, као и прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената.

Уколико пријављени случај из става 4. овог члана има обилежје кривичног дјела или изискује наплату материјалне штете на терет лијечника, односно здравствене установе или приватне праксе, директор здравствене установе, носилац одобрења за приватну праксу код којег је лијечник запослен дужни су без одлагања обавијестити надлежне органе у смислу прописа о кривичном поступку, односно прописа о парничном поступку.

Наконведеног поступка из ст. 4. и 5. овог члана, директор здравствене установе, односно носилац одобрења за приватну праксу код којег је лијечник запослен, те надлежна лијечничка комора, дужни су о предузетим мјерама без одлагања обавијестити пацијента, односно чланове његове породице, а најкасније у року од седам дана од дана предузетих мјера.

Члан 54.

Лијечнику није дозвољено сарађивати са појединцима, установама или привредним друштвима који злоупотребљавају повјерење јавности заступајући непровјерене ствари и поступке намијењене лијечењу, чувању и унапређењу здравља.

Обавеза лијечника у ванредним ситуацијама

Члан 55.

У случајевима природних и других несрећа, када се прогласи стање природне и друге несреће од надлежног органа општине, кантона, Федерације лијечници су дужни обављати послове и задатке свог стручног звања извршавањем наредби надлежних штабова цивилне заштите, у складу са прописима о здравственој заштити, као и прописима о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних и других несрећа.

У случајевима већих инцидентних ситуација, када још није проглашено стање природне и друге несреће лијечници су дужни извршавати наредбе формираних кризних штабова надлежних министарстава здравства у складу са прописима о здравственој заштити.

Већа инцидентна ситуација из става 2. овог члана је било који догађај који представља озбиљну пријетњу здрављу људи у одређеној заједници, те узрокује или би могао узроковати такав број или врсту жртава које није могуће збринути редовном организацијом рада здравствених

установа и приватних здравствених радника, а у смислу прописа о здравственој заштити.

Волонтерски рад лијечника

Члан 56.

Лијечник може обављати лијечничку дјелатност и без наплате, волонтерским радом у хуманитарним организацијама, удружењима грађана и фондацијама.

Обављање дјелатности из става 1. овога члана лијечник мора пријавити лијечничкој комори ради евидентирања у регистрима и евиденцијама лијечничке коморе.

Уколико странац-лијечник обавља волонтерски рад у хуманитарној организацији, удружењима грађана или фондацијама дужан је испунити опште услове из овог закона за обављање лијечничке дјелатности, као и прописа из здравствене заштите, услове из прописа о кретању и боравку странаца и азилу, што укључује и прибављање сагласности од Министарства, а у смислу члана 12. овог закона.

VI - КОНТРОЛА БЕЗБЈЕДНОСТИ И КВАЛИТЕТЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА

Члан 57.

Лијечници су дужни учествовати у успостављању, развијању и одржавању система побољшања квалитета и безбједности здравствених услуга, те раду комисија за побољшање квалитета и безбједности здравствених услуга здравствене установе, односно приватне праксе у којој су запослени, на основу стручних стандарда лијечничке дјелатности, као и посебних прописа о систему побољшања квалитета, безбједности и о акредитацији у здравству.

Члан 58.

Лијечници су дужни учествовати и у контроли квалитете лијечничке дјелатности. Контролу квалитете из става 1. овог члана проводи лијечник са додатном едукацијом из области контроле квалитета.

Едукацију из става 2. овог члана обавља Агенција за квалитет и акредитацију у здравству у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: АКАЗ) у складу са посебним прописом о систему побољшања квалитета, безбједности и о акредитацији у здравству.

Члан 59.

У циљу осигурања безбједности и квалитета здравствених услуга, лијечничка комора сарађује са кантоналним и федералним здравственим инспекцијама у области здравствено-инспекцијског надзора, АКАЗ-ом, надлежним министарствима здравства, надлежним заводима здравственог осигурања, и то у области обављања лијечничког звања од својих чланова.

Члан 60.

Обавеза је инспекција и органа из члана 59. овог закона, да уважавају стручне ставове и мишљења лијечничких комора, као и лијечника у обављању лијечничке дјелатности.

VII - ЗДРАВСТВЕНО ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 61.

Здравствено инспекцијски надзор над провођењем овог закона проводи кантонална и Федерална здравствена инспекција, у складу са прописима о здравственој заштити, као и прописима о инспекцијама у Федерацији.

VIII - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Новчаном казном у износу од 250,00 КМ до 1.500,00 КМ биће кажњен за прекршај лијечник, ако:

- 1) обавља лијечничку дјелатност изван обима одређеног лиценцом (члан 20. овог закона);

- 2) не испуњава обавезе према пацијенту на начин и под условима прописаним чл. 34., 35., 36. и 37. овог закона;
- 3) ускрати пружити лијечничку помоћ (члан 38. овог закона);
- 4) проводи дијагностичке поступке супротно члану 39. овог закона;
- 5) не поштује обавезу чувања лијечничке тајне (члан 42. овог закона);
- 6) не изврши обавезу пријављивања (члан 43. овог закона);
- 7) не води и не чува медицинску документацију у складу са чланом 44. овог закона;
- 8) изда лијечничко увјерење супротно члану 45. овог закона;
- 9) не преда новоизабраном лијечнику сву медицинску документацију о пацијенту и похрани потписану изјаву о преузетој медицинској документацији у складу са чланом 46. став 1. овог закона;
- 10) не испуни обавезу обавјештавања другог лијечника из члана 47. овог закона;
- 11) не испуњава обавезе из посебних области утврђених чл. од 48. до 56. овог закона.

Члан 63.

На лијечника који почини прекршај из члана 62. тач. 2., 5., 7. и 11. овог закона, сходно се примјењују казнене одредбе утврђене прописом о здравственој заштити, а које уређују исто питање.

Члан 64.

Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 5.000,00 КМ биће кажњена за прекршај здравствена установа, односно друго правно лице које ангажује странца-лијечника ако не поступи у складу са чланом 12. овог закона.

За прекршај из става 1. овог члана биће кажњено новчаном казном у износу од 250,00 КМ до 1.800,00 КМ и одговорно лице у правном лицу.

Члан 65.

Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 5.000,00 КМ биће кажњена за прекршај здравствена установа, односно друго правно лице ако онемогућава несметано остваривање права лијечника у складу са чланом 33. овог закона.

За прекршај из става 1. овог члана биће кажњено новчаном казном у износу од 250,00 КМ до 1.800,00 КМ и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана биће кажњен новчаном казном у износу од 250,00 КМ до 1.200,00 КМ и носилац одобрења за приватну праксу.

Члан 66.

Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 5.000,00 КМ биће кажњена за прекршај здравствена установа, односно друго правно лице које обавља здравствену дјелатност, ако не поступи у складу са чланом 46. став 1. овог закона.

За прекршај из става 1. овог члана биће кажњено новчаном казном у износу од 250,00 КМ до 1.800,00 КМ и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана биће кажњен новчаном казном у износу од 250,00 КМ до 1.200,00 КМ и носилац одобрења за приватну праксу.

IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 67.**

На појам, организацију и услове обављања лијечничког звања, те дјеловање лијечника, поред одредби овог закона и прописа донесених на основу овог закона, сходно се примјењују прописи о здравственој заштити, прописи о здравственом осигурању, прописи о правима, обавезама и одговорностима пацијената, прописи о лијековима и медицинским средствима, прописи о апотекарској дјелатности, прописи о заштити становништва од заразних болести, прописи о заштити лица са душевним сметњама, прописи о трансплантацији органа и ткива у сврху лијечења, прописи о крви и крвним састојцима, прописи о систему побољшања квалитете, безбједности и о акредитацији у здравству, ако овим законом није другачије одређено.

Члан 68.

Лијечничке коморе обавезне су ускладити статуте са одредбама овог закона у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 69.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући Дома народа Парламента Федерације БиХ Радоје Видовић , с. р.	Председавајући Представничког дома Парламента Федерације БиХ Фехим Шкаљић , с. р.
---	---

На основу члана IV.B.7. а)(IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине, donosim

**UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O LIJEČNIŠTVU**

Proglašava se Zakon o liječništvu koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 28.11.2012. godine i na sjednici Doma naroda od 16.05.2013. godine.

Број 01-02-652-02/13

09. јула 2013. године

Сарајево

Предсједник

Živko Budimir, с. р.

**ZAKON
O LIJEČNIŠTVU**

I. OSNOVNE ODREDBE**Члан 1.**

Овим законом уређује се појам, организација и увјети за обављање лијечничког звања, дјеловање лијечника као основног, самосталног и одговорног носиоца здравствене дјелатности која је од посебног интереса за Федерацију Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Федерација) и која осигурава здравствену заштиту сваком појединцу и cjelokupnom становништву Федерације, као и права, обавезе и одговорности лијечника.

Члан 2.

Забрањује се сваки вид дискриминације на основу расе, боје коже, пола, језика, религије или вјеровања, политичких и других увјерења, националног и социјалног поријекла приликом обављања радњи на основу овог закона и прописа донесених на основу овог закона.

Забрањује се дискриминација лијечника с обзиром на мјесто обављања лијечничких дјелатности било у јавном или у приватном здравственом сектору.

Члан 3.

Изрази који имају родно значење а користе се у овом закону и прописима који се доносе на основу овог закона обухватају на једнак начин мушки и женски род, без обзира на то јесу ли коришћени у мушком или женском роду.

Лијечничко звање и принципи обављања лијечничке дјелатности**Члан 4.**

Лијечник је здравствени радник са завршеним медицинским факултетом и стеченим називом доктор медицине.

Лијечник је основни и мјеродавни носилац здравствене дјелатности коју обавља поштујући посебно слjedeће принципе:

- 1) стално одржавање и подизање квалитета лијечничких услуга у интересу здравља и друштвеног благостања становништва;
- 2) одржавање и унапређење повјерења између лијечника и пацијента, те чланова његове породице путем jaчања partnerskih односа на начин и под uvjetima одређеним прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената;
- 3) поштивање права пацијената у складу са прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената;
- 4) независно и професионално дјеловање, те очување и унапређење слободe и угледа лијечничког звања;
- 5) унапређење достојанственог и одговорног професионалног понашања поштивањем у раду прописа из области здравства, правила струке, те кодекса медицинске етике и деонтологије.

Лијечничка дјелатност**Члан 5.**

Лијечничка дјелатност је дио здравствене дјелатности од интереса за Федерацију која се обавља на свим нивоима здравствене заштите у складу са прописима о здравственој заштити.

Сврха лијечничке дјелатности из става 1. овог члана је заштита здравља појединца, породице и cjelokupnog становништва.

Лијечничка дјелатност обухвата:

1. идентификацију фактора који могу угрозити здравље;
2. разумијевање пацијента, његовог знања и ставова, те показивање емпатије према пацијенту и његовој породици;
3. преглед којим се утврђује постојање или непостојање тјелесних, односно психичких болести, тјелесних оштећења или anomalija;
4. процјену стања из тачке 1. став 3. овог члана помоћу медицинских дијагностичких instrumenata, postupaka и sredstava;
5. лијечење и rehabilitaciju;
6. спречавање болести, здравствени одгој и проsvječivanje са циљем jaчања здравља становништва;
7. propisivanje lijekova и medicinskih sredstava у складу са прописима о лијековима и медицинским средствима;
8. mrtvozorništvo и obdukciju umrlih osoba;
9. izdavanje liјечничких uvjerenja, svjedodžbi, potvrda и mišljenja,
10. javno-zdravstvene aktivnosti usmjerene на izučavanje, očuvanje и unapređenje здравља становништва, као и организацију и funkcioniranje здравственог sistema,
11. друге радње и активности које произлазе из опћих и посебних propisa.

Наћин обављања лијечничке дјелатности и принципи**Члан 6.**

Лијечничка дјелатност организира се на начин да се осигура приступачна, прaviчна, sveobuhvatna, kvalitetna, kontinuirana и efikasna здравствена заштита у складу са територијалном

organizacijom zdravstvene zaštite i granicama materijalnih mogućnosti sistema zdravstvene zaštite.

Član 7.

U procesu donošenja odluka i izbora dijagnostike i odgovarajućeg liječenja, liječnik je samostalan u postupanju koje se mora zasnivati na naučnim saznanjima i stručno dokazanim metodama koje odgovaraju savremenom standardu struke.

Liječnik je dužan u obavljanju liječničke djelatnosti posebno:

- poštivati principe obavljanja liječničke djelatnosti,
- suzdržavati se od svake aktivnosti koja nije spojiva sa ugledom, dostojanstvom i nezavisnošću liječničkog zvanja.

II. ORGANIZACIJA I OBAVLJANJE LIJEČNIČKE DJELATNOSTI

Organizacija i obavljanje liječničke djelatnosti

Član 8.

Liječnička djelatnost se organizira i provodi u zdravstvenim ustanovama, privatnoj praksi, u zajednici, kao i u ustanovama socijalne zaštite ili ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija.

Ovlaštenje za obavljanje liječničke djelatnosti

Član 9.

Liječničku djelatnost obavlja samo liječnik.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE LIJEČNIČKE DJELATNOSTI I STANDARD OBRAZOVANJA

Opći uvjeti za samostalno obavljanje liječničke djelatnosti

Član 10.

Opći uvjeti za samostalno obavljanje liječničke djelatnosti su:

- diploma jednog od medicinskih fakulteta u Bosni i Hercegovini ili nostrificirana diploma inozemnog medicinskog fakulteta u skladu sa propisima o visokom obrazovanju,
- položen stručni ispit,
- položen specijalistički ispit, ili subspecijalistički ispit za samostalan rad u pojedinim specijalističkim, odnosno subspecijalističkim strukama,
- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- licenca izdata od nadležne liječničke komore.

Član 11.

Stranci mogu samostalno obavljati liječničku djelatnost u Federaciji u skladu sa propisima kojima se uređuje upošljavanje stranaca u Federaciji, propisima o kretanju i boravku stranaca i azilu, propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i ovim zakonom.

Za samostalno obavljanje liječničke djelatnosti stranci moraju ispuniti opće uvjete predviđene članom 10. ovog zakona, izuzev uvjeta iz alineje 2. istog člana ukoliko stranac dolazi iz zemalja Evropske unije, odnosno zemalja koje imaju bolonjski sistem obrazovanja i uvjeta iz alineje 4. člana 10. ovog zakona, kao i poseban uvjet o znanju službenog jezika koji je u upotrebi na teritoriji Federacije.

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, ukoliko je stranac angažiran na osnovu rada kao konsultant, rada na realizaciji projekta značajnog za oblast zdravstva u Federaciji, kantonu odnosno općini, kao i volonterskog rada, a putem tog rada ne obavlja neposrednu liječničku djelatnost nije dužan ispunjavati uvjet naveden u alineji 5. člana 10. ovog zakona.

Član 12.

U slučajevima angažiranja stranaca-liječnika na osnovu rada kao konsultanta, rada na realizaciji projekta značajnog za oblast zdravstva u Federaciji, kantonu odnosno općini, kao i volonterskog rada u skladu sa propisima o kretanju i boravku stranaca i azilu, propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i ovom

zakonu, zdravstvena ustanova, odnosno pravno lice koje angažira stranca-liječnika prema navedenim osnovima dužno je pribaviti saglasnost Federalnog ministarstva zdravstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), odnosno kantonalnog ministarstva zdravstva (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo).

Ministarstvo je zaduženo za rješavanje zahtjeva koji se odnose na davanje saglasnosti za konsultantski rad stranaca-liječnika u zdravstvenim ustanovama tercijarne zdravstvene zaštite kao i u slučaju angažiranja stranca-liječnika na realizaciji projekta značajnog za oblast zdravstva u Federaciji, dok je kantonalno ministarstvo zaduženo za rješavanje zahtjeva koji se odnose na davanje saglasnosti za konsultantski rad stranaca-liječnika u zdravstvenim ustanovama sekundarne zdravstvene zaštite, angažiranje stranca-liječnika na realizaciji projekta značajnog za oblast zdravstva u kantonu, odnosno općini, te volonterskog rada u okviru humanitarne organizacije, udruženja građana ili fondacije.

Član 13.

Zahtjev za izdavanje saglasnosti iz stava 1. člana 12. ovog zakona Ministarstvu, odnosno kantonalnom ministarstvu podnosi zdravstvena ustanova, odnosno pravno lice koje angažira stranca-liječnika.

Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana prilaže se sljedeća dokumentacija:

- rješenje o registraciji zdravstvene ustanove, odnosno pravnog lica koje angažira stranca-liječnika izdato od nadležnog suda ili nadležnog organa uprave,
- osnov prema kojem se traži angažiranje stranca-liječnika,
- dokaz o ispunjavanju općih uvjeta za rad stranca-liječnika utvrđenih članom 11. ovog zakona,
- u slučaju angažiranja stranca-liječnika kao konsultanta naznačenje stručnih i naučnih kvalifikacija za obavljanje stručnih poslova koje opravdavaju angažiranje stranca-liječnika, dostava kopije ugovora ili sporazum o saradnji između zdravstvene ustanove, odnosno pravnog lica koje angažira stranca-liječnika i stranca-liječnika koji sadrži podatke o vremenskom periodu na koji se stranac-liječnik angažira, pravima i obavezama ugovornih strana, dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi mogli počinuti stranci-liječnici tokom obavljanja liječničke djelatnosti u Federaciji,
- u slučaju angažiranja stranca-liječnika na osnovu projekta značajnog za oblast zdravstva u Federaciji, kantonu odnosno općini dokaz da je projekt od značaja za Federaciju, kanton odnosno općinu, podatke o funkciji u projektu i vremenu angažiranja, dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi mogli počinuti stranci-liječnici tokom obavljanja liječničke djelatnosti u Federaciji, kantonu odnosno općini,
- u slučaju angažiranja stranca-liječnika na osnovu volonterskog rada dokaz o registraciji humanitarne organizacije, udruženja građana ili fondacije, naznačenje projekta humanitarne organizacije, udruženja građana ili fondacije na čijoj realizaciji se angažira stranac-liječnik, dozvolu za realizaciju projekta izdatu od nadležnog tijela u Bosni i Hercegovini za humanitarne organizacije, potvrdu o angažiranju stranca na realizaciji projekta, uz naznaku vrste poslova i vremena u kojem je potrebno njegovo angažiranje u vidu volonterskog rada.

Član 14.

Na osnovu dokumentiranog zahtjeva iz člana 13. ovog zakona, Ministarstvo, odnosno kantonalno ministarstvo u roku od

sedam dana donosi rješenje kojim se daje saglasnost za angažiranje stranca-lijecnika u slucajevima iz stava 1. ovog člana ili donosi rješenje kojim se zahtjev odbija ukoliko je neosnovan.

Rješenje Ministarstva iz stava 1. ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega se može pokrenuti upravni spor u skladu sa propisima o upravnim sporovima.

Protiv rješenja kantonalnog ministarstva zdravstva iz stava 1. ovog člana dozvoljena je žalba Ministarstvu u roku od 15 dana u skladu sa propisima o upravnom postupku.

Rješenje iz stava 1. ovog člana koristi se kao dokaz u reguliranju boravka kod nadležnog organa u skladu sa propisima o kretanju i boravku stranaca i azilu.

Član 15.

Ministarstvo i kantonalna ministarstva vode evidenciju izdatih saglasnosti za angažiranje stranaca-lijecnika u Federaciji po osnovima iz člana 12. stav 1. ovog zakona.

Član 16.

Nadležna zdravstvena inspekcija kontrolira rad angažiranih stranaca-lijecnika u Federaciji i poduzima mjere u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i propisima o inspekcijama u Federaciji.

Standard obrazovanja

Član 17.

Liječnici stiču obrazovanje na medicinskom fakultetu u skladu sa propisima iz oblasti obrazovanja i zdravstvene zaštite.

Član 18.

Liječnici su dužni nakon završenog obrazovanja na medicinskom fakultetu obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit u skladu sa posebnim propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, liječnici koji su završili medicinski fakultet po bolonjskom procesu odmah nakon završenog obrazovanja mogu pristupiti polaganju stručnog ispita u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Pripravnički staž i položen stručni ispit u inozemstvu priznaju se na način i po postupku utvrđenim posebnim propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Licenca

Član 19.

Liječnici se nakon položenog stručnog ispita obavezno upisuju kod nadležne liječničke komore u registar zdravstvenih radnika i time stiču pravo na izdavanje licence.

Licencom iz stava 1. ovog člana liječnici stiču pravo samostalnog obavljanja poslova u svojoj struci.

Licenca se obnavlja periodično u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i propisima liječničke komore.

Član 20.

Liječnik samostalno obavlja poslove svoje profesije samo u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore.

Izuzetno, i ako nema licencu liječnik može obavljati svoju djelatnost u sljedećim slucajevima:

- u društveno kriznim situacijama ili u drugim vanrednim okolnostima kada je njeno djelovanje neophodno jer je pružanje redovne zdravstvene zaštite onemogućeno, i
- u hitnim slucajevima kad bi izostanak hitne intervencije i pomoći trajno ugrozio zdravlje ili život pacijenta.

Član 21.

Nadležna liječnička komora oduzima liječniku licencu u slucajevima utvrđenim posebnim propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i statutom nadležne liječničke komore.

Specijalizacija i kontinuirano stručno usavršavanje

Član 22.

Liječnik ima pravo na specijalizaciju u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Specijalizacija iz stava 1. ovog člana predstavlja poseban vid organiziranog stručnog usavršavanja sa ciljem osposobljavanja za obavljanje poslova i zadataka iz pojedinih užih oblasti medicine.

Na specijalizacije liječnika shodno se primjenjuju propisi o zdravstvenoj zaštiti.

Član 23.

Specijalizacije koje su obavljene u inozemstvu priznaju se na način i po postupku utvrđenom posebnim propisom federalnog ministra koji se donosi na osnovu propisa o zdravstvenoj zaštiti.

Član 24.

Strani državljani sa završenim medicinskim fakultetom mogu specijalizirati pod uvjetima i na način utvrđen za specijalizaciju stranih državljana u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Član 25.

Liječnici imaju pravo i obavezu kontinuiranog i trajnog stručnog usavršavanja radi održavanja i unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite.

Kontinuirano i trajno stručno usavršavanje iz stava 1. ovog člana obavlja se putem različitih oblika stručnog usavršavanja, a sa ciljem osiguranja i trajnog poboljšanja sigurnosti i kvaliteta zdravstvenih usluga koje liječnici organiziraju i pružaju u okviru svog stručnog naziva.

Plan kontinuiranog usavršavanja liječnika svake kalendarske godine donosi zdravstvena ustanova, odnosno privatna praksa u skladu sa registriranom djelatnošću, kao i prioritetima razvoja i dio je plana kontinuiranog stručnog usavršavanja svih zdravstvenih radnika u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti. Zdravstvene ustanove i zdravstveni radnici koji obavljaju privatnu praksu osiguravaju uposlenim liječnicima kontinuirano i trajno stručno usavršavanje u skladu sa planom iz stava 3. ovog člana, kao i raspoloživim finansijskim sredstvima za ove namjene u toku poslovne godine.

Član 26.

Liječnik je dužan usvajati i širiti svoja znanja, vještine i stavove iz metoda i tehnika poboljšanja sigurnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite u skladu sa odredbama ovog zakona, kao i propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Prestanak prava na obavljanje liječničke djelatnosti

Član 27.

Liječniku prestaje pravo na samostalno obavljanje liječničke djelatnosti ako:

- 1) izgubi bh. državljanstvo;
- 2) izgubi poslovnu sposobnost;
- 3) postane trajno zdravstveno nesposoban za obavljanje liječničke djelatnosti;
- 4) izrečena mu je mjera zabrane obavljanja liječničke djelatnosti;
- 5) disciplinskom mjerom izrečenom od nadležne liječničke komore izgubio je licencu, a time i pravo na samostalno obavljanje liječničke djelatnosti.

Izuzetno, strancu koji obavlja liječničku djelatnost na teritoriji Federacije prestaje pravo obavljanja liječničke djelatnosti u slucajevima navedenim u stavu 1. tač. 2), 3), 4) i 5), kao i u slucaju gubljenja radne dozvole izdate stranom državljaninu, te ukinutog boravka u Federaciji u skladu sa propisima o kretanju i boravku stranaca i azilu.

Nedostojnost za obavljanje liječničke djelatnosti**Član 28.**

Liječnik koji je pravomoćnom sudskom presudom proglašen krivim za počinjenje krivičnih djela protiv zdravlja ljudi, krivičnih djela podmičivanja i krivičnih djela protiv službene i druge odgovornosti utvrđenih krivičnim propisima Federacije može se, s obzirom na važnost i prirodu ugroženog dobra ili druge posljedice, te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena, odnosno propuštena, smatrati nedostojnim za obavljanje liječničke djelatnosti o čemu odluku donosi nadležna liječnička komora.

Liječniku iz stava 1. ovog člana može biti uskraćeno izdavanje licence, odnosno može mu se privremeno ili trajno oduzeti licenca.

Ukoliko je liječnik pravomoćnom sudskom presudom proglašen krivim za slična krivična djela u odnosu na krivična djela iz stava 1. ovog člana, od nadležnih sudova u Bosni i Hercegovini, odnosno inozemstvu može mu biti uskraćeno izdavanje licence, odnosno može mu se privremeno ili trajno oduzeti licenca od nadležne liječničke komore u Federaciji.

Nedostojnost za obavljanje liječničke djelatnosti iz st. 1. i 3. ovog člana, kao i u drugim slučajevima koji ga čine nedostojnim za obavljanje liječničke djelatnosti, te način i postupak izricanja ove mjere bliže se utvrđuju statutom liječničke komore.

Uvjeti rada liječnika**Član 29.**

Na uvjete rada liječnika u vezi sa radom i na osnovu rada primjenjuju se odredbe posebnih propisa o radu, kao i odredbe kolektivnog ugovora iz oblasti zdravstva, ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno.

IV. LIJEČNIČKA KOMORA**Član 30.**

Radi očuvanja i zaštite interesa svoje profesije, zadovoljavanja svojih stručnih i osobnih potreba, osiguravanja uvjeta za organiziran nastup prema državnim organima, udruženjima, zdravstvenim ustanovama, proizvođačima i dobavljačima lijekova i medicinskih sredstava, kao i zaštiti zdravlja građana, liječnici se obavezno udružuju u liječničke komore kao strukovna udruženja u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, članstvo u liječničkoj komori dobrovoljno je za liječnike koji:

- ne obavljaju liječničku djelatnost neposredno (uposleni u organima uprave, u zavodima zdravstvenog osiguranja, u proizvodnji i prodaji lijekova i medicinskih sredstava na veliko i dr.),
- obavljaju liječničku djelatnost izvan Federacije,
- su neuposleni,
- u penziji su.

Član 31.

Na organizaciju i djelokrug rada komora iz člana 30. ovog zakona shodno se primjenjuju propisi o zdravstvenoj zaštiti, ako ovim zakonom nije drugačije određeno, kao i propisi o ravnopravnosti spolova.

**V. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI LIJEČNIKA
Prava liječnika****Član 32.**

U obavljanju poslova i zadataka liječničke djelatnosti liječnik ima sljedeća prava:

- pravo na rad u skladu sa propisima u oblasti zdravstva i rada, te materijalnim mogućnostima sistema zdravstvene zaštite,
- pravo učestvovanja, odnosno odbijanja učestvovanja u naučno-istraživačkim projektima,

- pravo odbijanja da uradi poslove i zadatke za koje nije stručno osposobljen, odnosno poslove i zadatke za koje ne posjeduje licencu,
- pravo na stručno usavršavanje putem specijalizacije, odnosno kontinuirano stručno usavršavanje koje organizuju nadležne komore i nadležne zdravstvene ustanove u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti,
- pravo na sticanje počasnog naziva primarijus u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Član 33.

Poslodavci u oblasti zdravstva dužni su omogućiti nesmetano ostvarivanje prava liječnika iz člana 32. ovog zakona na način i pod uvjetima predviđenim propisima o zdravstvenoj zaštiti, propisima o zdravstvenom osiguranju, propisima o radu, kao i propisima iz drugih oblasti koji se odnose na obavljanje liječničke djelatnosti.

Korištenje prava iz stava 1. ovog člana uvjetovano je ispunjavanjem obaveza i odgovornosti liječnika utvrđenih ovim zakonom, kao i propisima iz oblasti zdravstva i propisima iz oblasti rada.

Obaveze prema pacijentu**Član 34.**

Liječnik će smatrati dobrobit pacijenta svojom prvom i osnovnom obavezom.

Liječnik je obavezan svoj posao obavljati stručno i etički, ne iskorištavajući pacijenta niti emotivno, niti tjelesno, niti materijalno, te poštujući njegova prava utvrđena propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

Član 35.

Liječnik je obavezan pregled i pružanje liječničke djelatnosti obavljati na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o zdravstvenoj zaštiti, propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

Prilikom pregleda i pružanja liječničke djelatnosti, pri sumnji na zlostavljanje djece i maloljetnika, odnosno na nasilje u porodici, liječnik je dužan upozoriti odgovorne organe obazrivo čuvajući privatnost i interes djeteta, odnosno žrtve nasilja u porodici, te djelovati u najboljem interesu djeteta, odnosno žrtve nasilja u porodici.

Član 36.

Liječnik je obavezan pacijentu ili osobi koju pacijent odredi dati potrebne informacije i obavještenja koja su pacijentu potrebna kako bi pacijent donio informiranu odluku da pristane ili ne pristane na predloženu medicinsku mjeru.

Liječnik je obavezan informacije i obavještenja iz stava 1. ovog člana davati na način i po postupku utvrđenom propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

Ocijeni li liječnik da su mu tokom liječenja pacijenta potrebni stručni savjeti drugih liječnika, može zatražiti i mišljenje drugog liječnika, odnosno predložiti sazivanje liječničkog konzilija.

Ukoliko pozvani liječnici za davanje stručnog savjeta iz stava 3. ovog člana odbiju dati traženi stručni savjet, odnosno odbiju učestvovati u radu liječničkog konzilija, podatak o tome se upisuje u medicinsku dokumentaciju pacijenta i bez odlaganje se o tome obavještava direktor zdravstvene ustanove, odnosno nosilac odobrenja za privatnu praksu kod kojeg je liječnik uposlen.

Član 37.

Ako se pacijent koji je dobro upoznat sa svojim stanjem, a sposoban je samostalno odlučivati ne ponaša u skladu sa datim uputstvima liječenja i prevencije bolesti, odnosno mjerama propisane terapije, liječniku je izuzetno dopušteno pacijentu i odbiti daljnju zdravstvenu zaštitu, izuzev hitne medicinske

pomoći i u slučaju pojave zarazne ili psihičke bolesti kod pacijenta čije bi neliječenje moglo ugroziti zdravlje i život drugih ljudi, kao i širu društvenu zajednicu u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

Pružanje i uskraćivanje liječničke pomoći

Član 38.

Liječnik je dužan provesti potrebne mjere prevencije, dijagnostike, liječenja, odnosno rehabilitacije svim pacijentima kojima je on izabrani liječnik ili koji su upućeni od drugog liječnika radi pružanja zdravstvene zaštite.

U hitnim stanjima liječnik je dužan pružiti pomoć svakom pacijentu, bez odgađanja, a ostale pacijente dužan je primati prema stepenu medicinskog prioriteta, odnosno prema listi čekanja.

Hitnim stanjima iz stava 2. ovog člana smatraju se ona stanja kod kojih bi zbog nepružanja liječničke pomoći mogle nastati trajne štetne posljedice po zdravlje (invalidnost) ili po život pacijenta.

Liječnik može odbiti pružanje liječničke pomoći pacijentu koji mu prijeti ili je prema njemu, odnosno drugim zdravstvenim radnicima fizički agresivan, osim u hitnim stanjima.

U slučaju iz stava 4. ovog člana liječnik je dužan pacijentu pružiti neophodnu hitnu liječničku pomoć, ako mu je osigurana zaštita policije ili neki drugi oblik zaštite.

Član 39.

Liječnik će predlagati i provoditi samo one dijagnostičke postupke koji su nužni za pouzdanu dijagnozu, te samo ono liječenje koje je u skladu sa provjerenim standardima savremene medicinske nauke.

U svom postupku sa pacijentom liječnik je obavezan postupati ekonomično, u skladu sa racionalnom medicinskom praksom: nepotrebne preglede i liječenje neće provoditi, bez obzira na to ko snosi troškove zdravstvene zaštite za pacijenta.

Član 40.

Liječnik nije odgovoran za neprovođenje postupaka iz člana 39. ovog zakona u slučaju kada, unatoč primjeni najboljeg znanja i vještina, poslodavac nije osigurao ordinirane lijekove, sredstva, minimalno potreban pribor ili tehničku opremu u skladu sa minimalnim standardima za provođenje uspješne liječničke djelatnosti.

U slučaju nemogućnosti provedbe postupka iz stava 1. ovog člana liječnik je obavezan odmah usmeno i pisano obavijestiti voditelja liječničkog tima, odnosno direktora zdravstvene ustanove ili nosioca odobrenja za privatnu praksu, ukoliko obavlja liječničku djelatnost kod nosioca odobrenja za privatnu praksu, kao i pacijenta, odnosno osobu koju pacijent odredi i članove njegove uže porodice, zakonskog zastupnika ili staratelja, a u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

Međusobni odnosi liječnika i pacijenata

Član 41.

Svi postupci medicinske prevencije, dijagnostike i liječenja moraju se planirati i provoditi tako da se očuva ljudsko dostojanstvo, integritet osobe i prava pacijenata u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, a posebno pravo na informiranost, obavještenost i učestvovanje u liječenju, kao i pravo na samoodlučivanje i pristanak.

Liječnik je dužan u odnosu prema pacijentima postupati primjenjujući i poštujući odredbe propisa o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, posebno odredbe o održavanju i unapređenju povjerenja između liječnika i pacijenta, te članova njegove porodice putem jačanja partnerskih odnosa.

Liječnička tajna

Član 42.

Sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta liječnik mora čuvati kao profesionalnu tajnu i ne smije je odati.

Izuzetno, radi zdravstvene zaštite pacijenta ili njegove okoline liječnik može dati informacije i obavještenja o zdravstvenom stanju pacijenta uz odobrenje pacijenta, roditelja ili zakonskog zastupnika za maloljetnog pacijenta, odnosno staratelja za punoljetnog pacijenta lišenog poslovne sposobnosti na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

Dužnosti čuvanja profesionalne tajne liječnika primjenjuju se i u slučajevima kada budu pozvani u svojstvu svjedoka u krivičnom i parničnom postupku, na način i pod uvjetima predviđenim propisima o krivičnom postupku, kao i propisima o parničnom postupku.

Na obavezu čuvanja profesionalne tajne iz stava 1. ovog člana primjenjuju se i odredbe propisa o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata kojima se uređuje pravo pacijenta na tajnost podataka, kao i propisi nadležne liječničke komore.

Obaveza prijavljivanja

Član 43.

Liječnik je obavezan podnijeti prijavu policiji ili drugom nadležnom državnom organu kada tokom obavljanja liječničke djelatnosti posumnja da je smrt ili tjelesna ozljeda pacijenta nastala nasilnim putem, u skladu sa odredbama propisa o krivičnom postupku.

Liječnik je prijavu iz stava 1. ovog člana obavezan podnijeti i kada posumnja da:

- djetetu, maloljetnoj, odnosno nemoćnoj osobi zdravstveno stanje je ugroženo zbog grubog zanemarivanja funkcija zbrinjavanja, odnosno zapuštanja i zlostavljanja od osobe koja je dužna da se stara o njoj,
- postoje znakovi bilo kojeg vida zlostavljanja od člana porodice ili druge osobe.

Vođenje i čuvanje medicinske dokumentacije

Član 44.

Liječnik je obavezan voditi tačnu, iscrpnu i datiranu medicinsku dokumentaciju u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i propisima o evidencijama u oblasti zdravstva koja u svakom trenutku može pružiti dovoljne podatke o zdravstvenom stanju pacijenta i njegovom liječenju.

Liječnik je obavezan dokumentaciju iz stava 1. ovog člana na zahtjev predočiti ministarstvu zdravstva, organima državne uprave, zavodima zdravstvenog osiguranja, inspekciji, sudu, liječničkoj komori u skladu sa posebnim propisima.

Liječnik je obavezan na zahtjev dati na uvid pacijentu svu medicinsku dokumentaciju koja se odnosi na dijagnostiku i liječenje njegove bolesti, a u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata kojima se uređuje ostvarivanje prava pacijenta na uvid u medicinsku dokumentaciju.

Liječnik ili odgovorna osoba zdravstvene ustanove ili drugo pravno lice u okviru kojeg se obavlja zdravstvena djelatnost, kao i privatna praksa obavezni su čuvati podatke o ambulantnom liječenju pacijenta deset godina nakon završetka konačnog pružanja usluga, a nakon tog roka obavezni su postupiti prema propisima o evidencijama u oblasti zdravstva.

Kada ovlaštena osoba u skladu sa posebnim zakonom preuzme medicinsku dokumentaciju obavezna je izdati liječniku, odgovornoj osobi zdravstvene ustanove, odnosno pravnom licu u okviru kojeg se obavlja zdravstvena djelatnost službeno potpisanu potvrdu o preuzimanju sa popisom preuzete dokumentacije.

Лiječnička uvjerenja

Član 45.

Liječnik je ovlašten izdavati liječnička uvjerenja samo nakon liječničkog pregleda i uvida u postojeću medicinsku dokumentaciju osobe za koju se izdaje liječničko uvjerenje i nakon tačno utvrđenih činjenica koje treba potvrditi u liječničkom uvjerenju, prema svom najboljem znanju i savjesti.

Prijenos medicinske dokumentacije

Član 46.

U slučaju preseljenja pacijenta, odnosno ako pacijent izabere drugog liječnika, liječnik, zdravstvena ustanova, odnosno drugo pravno lice u okviru koje se obavlja zdravstvena djelatnost, kao i privatna praksa obavezni su novoizabranom liječniku predati svu medicinsku dokumentaciju o pacijentu, te u skladu sa propisima o evidencijama u oblasti zdravstva pohraniti potpisanu izjavu o preuzetoj medicinskoj dokumentaciji.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, u slučaju preseljenja pacijenta u drugi kanton, entitet, Distrikt Brčko ili u inozemstvo medicinska dokumentacija se predaje pacijentu koji je dužan potpisati izjavu o preuzimanju medicinske dokumentacije.

Izjava iz stava 2. ovog člana se pohranjuje u arhivu zdravstvene ustanove ili privatne prakse, te se čuva na način i u rokovima predviđenim propisima o evidencijama u oblasti zdravstva.

Obaveza obavještanja drugoga liječnika

Član 47.

Kada liječnik upućuje pacijenta drugom liječniku ili u drugu zdravstvenu ustanovu, odnosno drugo pravno lice u okviru kojeg se obavlja zdravstvena djelatnost ili privatna praksa, a koji bi zbog svog stanja ili ponašanja mogao ugroziti zdravlje, odnosno život liječnika, drugih zdravstvenih radnika ili drugih pacijenata, obavezan ih je o tome blagovremeno obavijestiti telefonom, elektronskim putem ili na drugi odgovarajući način.

Obaveze liječnika iz posebnih oblasti Planiranje porodice i regulacija ljudske plodnosti

Član 48.

Obaveza je liječnika da prihvaćene savremene postupke antenatalne i postnatalne zaštite primjenjuje da bi pomogao planiranje porodice, rađanje, rast i razvoj zdravog djeteta.

U planiranju porodice liječnik će savjetovati prirodne metode planiranja porodice, a zatim one metode planiranja porodice koje su u skladu sa medicinskim spoznajama i moralnim stajalištima žene i muškarca.

Metode planiranja porodice zasnovane na medicinski potpomognutoj oplodnji bliže se uređuju posebnim propisom iz ove oblasti.

Umirući pacijent

Član 49.

Sprečavanje i olakšavanje patnje i boli jedna je od osnovnih obaveza liječnika koja se provodi na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, kao i propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Transplantacija tkiva i organa u svrhu liječenja

Član 50.

U slučaju moždane smrti, u skladu sa propisima o transplantaciji organa i tkiva u svrhu liječenja, liječnik može u okviru pozitivnih propisa održavati život organa i tkiva koji se mogu iskoristiti radi liječenja drugih pacijenata, odnosno postupati na način i pod uvjetima utvrđenim tim propisima.

Medicinska i naučna istraživanja

Član 51.

Prilikom obavljanja medicinskih i naučnih istraživanja nad pacijentom, kao i kliničkim ispitivanjem lijekova i medicinskih sredstava, odnosno uključivanja pacijenta u medicinsku nastavu, liječnik je obavezan pridržavati se međunarodnih propisa iz te oblasti, propisa o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, kao i propisa o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Liječnik koji obavlja istraživanja, odnosno medicinsku nastavu iz stava 1. ovog člana mora biti stručno obrazovan i osposobljen.

Odnos liječnika prema osobama sa duševnim smetnjama

Član 52.

Liječnik je obavezan u postupanju prema osobama sa duševnim smetnjama čuvati prava ovih pacijenata u tjelesnom i duševnom pogledu i paziti na njihovo osobno dostojanstvo poštujući propise o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama.

Odnosi prema drugom liječniku i zdravstvenom osoblju, komori, kao i pojedincima, ustanovama i privrednim društvima

Član 53.

Liječnik je svojim ponašanjem i postupkom obavezan poštivati čast, dostojanstvo i ugled drugog liječnika, kao i drugog zdravstvenog osoblja, uvažavajući njihovu stručnost.

U slučaju da drugi liječnik, odnosno drugo zdravstveno osoblje uključeno u tretman pacijenta zatraži od liječnika stručni savjet i/ili pomoć, bilo direktno ili putem informacionog sistema, liječnik je obavezan pružiti je u skladu sa svojim najboljim znanjem i u korist pacijenta.

Saradnike ili drugo zdravstveno osoblje liječnik će upozoravati na učinjene propuste tako da neće povrijediti njihovo ljudsko dostojanstvo, ali nikada u prisustvu pacijenta ili njegove porodice.

U slučaju da liječnik dozna o neodgovarajućem postupku kolege u etičkom ili medicinskom pogledu, o tome neće raspravljati sa pacijentom, sa njegovom porodicom ili drugim kolegama, a niti će takav postupak otkriti u sredstvima javnog informiranja, već će svoja saznanja uputiti voditelju liječničkog tima, odnosno direktoru zdravstvene ustanove, nosiocu odobrenja za privatnu praksu kod kojeg je liječnik uposlen, nadležnoj liječničkoj komori i njenim organima.

U slučaju iz stava 4. ovog člana obaveza je direktora zdravstvene ustanove, odnosno nosioca odobrenja za privatnu praksu kod kojeg je liječnik uposlen, te nadležne liječničke komore da ispituju sve navode i činjenice prijavljenog slučaja, te poduzmu mjere u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

Ukoliko prijavljeni slučaj iz stava 4. ovog člana ima obilježje krivičnog djela ili iziskuje naplatu materijalne štete na teret liječnika, odnosno zdravstvene ustanove ili privatne prakse, direktor zdravstvene ustanove, nosilac odobrenja za privatnu praksu kod kojeg je liječnik uposlen dužni su bez odgađanja obavijestiti nadležne organe u smislu propisa o krivičnom postupku, odnosno propisa o parničnom postupku.

Nakon provedenog postupka iz st. 4. i 5. ovog člana direktor zdravstvene ustanove, odnosno nosilac odobrenja za privatnu praksu kod kojeg je liječnik uposlen, te nadležna liječnička komora dužni su o poduzetim mjerama bez odgađanja obavijestiti pacijenta, odnosno članove njegove porodice, a najkasnije u roku od sedam dana od dana poduzetih mjera.

Član 54.

Liječniku nije dozvoljeno saradivati sa pojedincima, ustanovama ili privrednim društvima koji zloupotrebljavaju

povjerenje javnosti zastupajući neprovjerene stvari i postupke namijenjene liječenju, čuvanju i unapređenju zdravlja.

Obaveza liječnika u vanrednim situacijama

Član 55.

U slučajevima prirodnih i drugih nesreća kada se proglašava stanje prirodne i druge nesreće od nadležnog organa općine, kantona, Federacije liječnici su dužni obavljati poslove i zadatke svog stručnog zvanja izvršavanjem naredbi nadležnih štabova civilne zaštite, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i propisima o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

U slučajevima većih incidentnih situacija kada još nije proglašeno stanje prirodne i druge nesreće, liječnici su dužni izvršavati naredbe formiranih kriznih štabova nadležnih ministarstava zdravstva u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Veća incidentna situacija iz stava 2. ovog člana je bilo koji događaj koji predstavlja ozbiljnu prijetnju zdravlju ljudi u određenoj zajednici, te uzrokuje ili bi mogao uzrokovati takav broj ili vrstu žrtava koje nije moguće zbrinuti redovnom organizacijom rada zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika, a u smislu propisa o zdravstvenoj zaštiti.

Volonterski rad liječnika

Član 56.

Liječnik može obavljati liječničku djelatnost i bez naplate volonterskim radom u humanitarnim organizacijama, udruženjima građana i fondacijama.

Obavljanje djelatnosti iz stava 1. ovog člana liječnik mora prijaviti liječničkoj komori radi evidentiranja u registrima i evidencijama liječničke komore.

Ukoliko stranac-liječnik obavlja volonterski rad u humanitarnoj organizaciji, udruženjima građana ili fondacijama, dužan je ispuniti opće uvjete iz ovog zakona za obavljanje liječničke djelatnosti, kao i propisa iz zdravstvene zaštite, uvjete iz propisa o kretanju i boravku stranca i azilu, što uključuje i pribavljanje saglasnosti od Ministarstva, a u smislu člana 12. ovog zakona.

VI. KONTROLA SIGURNOSTI I KVALITETA ZDRAVSTVENIH USLUGA

Član 57.

Liječnici su dužni učestvovati u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga zdravstvene ustanove, odnosno privatne prakse u kojoj su uposleni, na osnovu stručnih standarda liječničke djelatnosti, kao i posebnih propisa o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu.

Član 58.

Liječnici su dužni učestvovati i u kontroli kvaliteta liječničke djelatnosti.

Kontrolu kvaliteta iz stava 1. ovog člana provodi liječnik sa dodatnom edukacijom iz oblasti kontrole kvaliteta.

Edukaciju iz stava 2. ovog člana obavlja Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: AKAZ) u skladu sa posebnim propisom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu.

Član 59.

Sa ciljem osiguranja sigurnosti i kvaliteta zdravstvenih usluga, liječnička komora saraduje sa kantonalnim i federalnim zdravstvenim inspekcijama u oblasti zdravstveno-inspekcijaskog nadzora, AKAZ-om, nadležnim ministarstvima zdravstva, nadležnim zavodima zdravstvenog osiguranja i to u oblasti obavljanja liječničkog zvanja od svojih članova.

Član 60.

Obaveza je inspekcija i organa iz člana 59. ovog zakona da uvažavaju stručne stavove i mišljenja liječničkih komora, kao i liječnika u obavljanju liječničke djelatnosti.

VII. ZDRAVSTVENO-INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 61.

Zdravstveno-inspekcijaski nadzor nad provođenjem ovog zakona provodi kantonalna i Federalna zdravstvena inspekcija, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i propisima o inspekcijama u Federaciji.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Član 62.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 1.500,00 KM bit će kažnjen za prekršaj liječnik, ako:

- 1) obavlja liječničku djelatnost izvan obima određenog licencom (član 20. ovog zakona);
- 2) ne ispunjava obaveze prema pacijentu na način i pod uvjetima propisanim u čl. 34., 35., 36. i 37. ovog zakona;
- 3) uskrati liječničku pomoć (član 38. ovog zakona);
- 4) provodi dijagnostičke postupke suprotno članu 39. ovog zakona;
- 5) ne poštuje obavezu čuvanja liječničke tajne (član 42. ovog zakona);
- 6) ne izvrši obavezu prijavljivanja (član 43. ovog zakona);
- 7) ne vodi i ne čuva medicinsku dokumentaciju u skladu sa članom 44. ovog zakona;
- 8) izda liječničko uvjerenje suprotno članu 45. ovog zakona;
- 9) ne preda novoizabranom liječniku svu medicinsku dokumentaciju o pacijentu i pohrani potpisanu izjavu o preuzetoj medicinskoj dokumentaciji u skladu sa članom 46. stav 1. ovog zakona;
- 10) ne ispuni obavezu obavještanja drugog liječnika iz člana 47. ovog zakona;
- 11) ne ispunjava obaveze iz posebnih oblasti utvrđenih u čl. od 48. do 56. ovog zakona.

Član 63.

Na liječnika koji počinu prekršaj iz člana 62. tač. 2), 5), 7) i 11) ovog zakona, shodno se primjenjuju kaznene odredbe utvrđene propisom o zdravstvenoj zaštiti, a koje uređuju isto pitanje.

Član 64.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM bit će kažnjena za prekršaj zdravstvena ustanova, odnosno drugo pravno lice koje angažira stranca-liječnika, ako ne postupi u skladu sa članom 12. ovog zakona.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 1.800,00 KM bit će kažnjeno odgovorno lice u pravnom licu.

Član 65.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM bit će kažnjena za prekršaj zdravstvena ustanova, odnosno drugo pravno lice ako onemogućava nesmetano ostvarivanje prava liječnika u skladu sa članom 33. ovog zakona.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana bit će kažnjeno novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 1.800,00 KM i odgovorno lice u pravnom licu.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana bit će kažnjen novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 1.200,00 KM i nosilac odobrenja za privatnu praksu.

Član 66.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM bit će kažnjena za prekršaj zdravstvena ustanova, odnosno drugo pravno lice koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ako ne postupi u skladu sa članom 46. stav 1. ovog zakona.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana bit će kažnjena novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 1.800,00 KM i odgovorno lice u pravnom licu.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana bit će kažnjen novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 1.200,00 KM i nosilac odobrenja za privatnu praksu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

Na pojam, organizaciju i uvjete obavljanja liječničkog zvanja, te djelovanje liječnika, pored odredbi ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona shodno se primjenjuju propisi o zdravstvenoj zaštiti, propisi o zdravstvenom osiguranju, propisi o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, propisi o lijekovima i medicinskim sredstvima, propisi o apotekarskoj djelatnosti, propisi o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, propisi o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, propisi o transplantaciji organa i tkiva u svrhu liječenja, propisi o krvi i krvnim sastojcima, propisi o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Član 68.

Liječničke komore su obavezne uskladiti statute sa odredbama ovog zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 69.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Radoje Vidović, s. r.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamenta Federacije BiH
Fehim Škaljić, s. r.

Temeljem članka IV.B.7. a)(IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ**O PROGLAŠENJU ZAKONA O LIJEČNIŠTVU**

Proglašava se Zakon o liječništvu koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Zastupničkog doma od 28.11.2012. godine i na sjednici Doma naroda od 16.05.2013. godine.

Broj 01-02-652-02/13
09. srpnja 2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Živko Budimir, v. r.

**ZAKON
O LIJEČNIŠTVU****I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se zakonom uređuje pojam, organizacija i uvjeti za obavljanje liječničkog zvanja, djelovanje liječnika kao osnovnog, samostalnog i odgovornog nositelja zdravstvene djelatnosti koja je od posebnog interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija) i koja osigurava zdravstvenu zaštitu svakom pojedincu i cjelokupnom pučanstvu Federacije, kao i prava, obveze i odgovornosti liječnika.

Članak 2.

Zabranjuje se svaki vid diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, jezika, religije ili vjerovanja, političkih i drugih uvjerenja, nacionalnog i socijalnog podrijetla, prilikom obavljanja radnji temeljem ovog zakona i propisa donesenih temeljem ovog zakona.

Zabranjuje se diskriminacija liječnika s obzirom na mjesto obavljanja liječničkih djelatnosti bilo u javnom ili u privatnom zdravstvenom sektoru.

Članak 3.

Izrazi koji imaju rodno značenje, a koji se koriste u ovome zakonu i propisima koji se donose temeljem ovog zakona, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu.

Liječničko zvanje i načela obavljanja liječničke djelatnosti

Članak 4.

Liječnik je zdravstveni djelatnik sa završenim medicinskim fakultetom i stečenim nazivom doktor medicine.

Liječnik je osnovni i mjerodavni nositelj zdravstvene djelatnosti koju obavlja poštujući posebice sljedeća načela:

- 1) stalno održavanje i podizanje kvalitete liječničkih usluga u interesu zdravlja i društvenog blagostanja pučanstva;
- 2) održavanje i unapređenje povjerenja između liječnika i pacijenta, te članova njegove obitelji, kroz jačanje partnerskih odnosa, na način i pod uvjetima određenim propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata;
- 3) poštovanje prava pacijenata sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata;
- 4) neovisno i profesionalno djelovanje, te očuvanje i unapređenje slobode i ugleda liječničkog zvanja;
- 5) unapređenje dostojanstvenog i odgovornog profesionalnog ponašanja poštovanjem u radu propisa iz oblasti zdravstva, pravila struke, te kodeksa medicinske etike i deontologije.

Liječnička djelatnost

Članak 5.

Liječnička djelatnost je dio zdravstvene djelatnosti od interesa za Federaciju koja se obavlja na svim razinama zdravstvene zaštite sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Svrha liječničke djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka je zaštita zdravlja pojedinca, obitelji i cjelokupnog pučanstva.

Liječnička djelatnost obuhvata:

1. identifikiranje čimbenika koji mogu ugroziti zdravlje;
2. razumijevanje pacijenta, njegovog znanja i stavova, te pokazivanje empatije prema pacijentu i njegovoj obitelji;
3. pregled kojim se utvrđuje postojanje ili nepostojanje tjelesnih, odnosno psihičkih bolesti, tjelesnih oštećenja ili anomalija;
4. procjenu stanja iz točke 1. stavak 3. ovoga članka pomoću medicinskih dijagnostičkih instrumenata, postupaka i sredstava;
5. liječenje i rehabilitaciju;
6. sprječavanje bolesti, zdravstveni odgoj i prosvjećivanje, a s ciljem jačanja zdravlja pučanstva;
7. propisivanje lijekova i medicinskih sredstava sukladno propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima;
8. mrtvozorništvo i obdukciju umrlih osoba;
9. izdavanje liječničkih uvjerenja, svjedodžbi, potvrda i mišljenja;

10. javno-zdravstvene aktivnosti usmjerene na izučavanje, očuvanje i unapređenje zdravlja pučanstva, kao i organizacije i funkcioniranja zdravstvenog sustava, i
11. druge radnje i aktivnosti koje proizlaze iz općih i posebnih propisa.

Način obavljanja liječničke djelatnosti i načela

Članak 6.

Liječnička djelatnost se organizira na način da se osigurava pristupačna, pravična, sveobuhvatna, kvalitetna, kontinuirana i učinkovita zdravstvena zaštita sukladno teritorijalnom ustroju zdravstvene zaštite i granicama materijalnih mogućnosti sustava zdravstvene zaštite.

Članak 7.

U procesu donošenja odluka i izbora dijagnostike i odgovarajućeg liječenja, liječnik je samostalan u postupanju koje se mora temeljiti na znanstvenim spoznajama i stručno dokazanim metodama koje odgovaraju suvremenom standardu struke.

Liječnik je dužan u obavljanju liječničke djelatnosti posebice:

- poštovati načela obavljanja liječničke djelatnosti,
- sudržavati se od svake aktivnosti koja nije spojiva s ugledom, dostojanstvom i neovisnošću liječničkog zvanja.

II. ORGANIZACIJA I OBAVLJANJE LIJEČNIČKE DJELATNOSTI

Organizacija i obavljanje liječničke djelatnosti

Članak 8.

Liječnička se djelatnost organizira i provodi u zdravstvenim ustanovama, privatnoj praksi, u zajednici, kao i u ustanovama socijalne skrbi ili ustanovama za izvršenje kaznenih sankcija.

Oblast za obavljanje liječničke djelatnosti

Članak 9.

Liječničku djelatnost obavlja samo liječnik.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE LIJEČNIČKE DJELATNOSTI I STANDARD OBRAZOVANJA

Opći uvjeti za samostalno obavljanje liječničke djelatnosti

Članak 10.

Opći uvjeti za samostalno obavljanje liječničke djelatnosti su:

- diploma jednog od medicinskih fakulteta u Bosni i Hercegovini ili nostrificirana diploma inozemnog medicinskog fakulteta sukladno propisima o visokom obrazovanju,
- položen stručni ispit,
- položen specijalistički ispit, ili subspecijalistički ispit za samostalan rad u pojedinim specijalističkim, odnosno subspecijalističkim strukama,
- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- licencija izdana od mjerodavne liječničke komore.

Članak 11.

Stranci mogu samostalno obavljati liječničku djelatnost u Federaciji sukladno propisima kojima se uređuje upošljavanje stranaca u Federaciji, propisima o kretanju i boravku stranaca i azilu, propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i ovom zakonu.

Za samostalno obavljanje liječničke djelatnosti stranci moraju ispuniti opće uvjete predviđene člankom 10. ovoga zakona, izuzev uvjeta iz alineje 2. istoga članka ukoliko stranac dolazi iz zemalja Europske unije, odnosno zemalja koje imaju bolonjski sustav obrazovanja i uvjeta iz alineje 4. članka 10. ovoga zakona, kao i poseban uvjet o znanju službenog jezika koji je u uporabi na teritoriju Federacije.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ukoliko je stranac angažiran po osnovi rada kao konzultant, rada na realizaciji projekta značajnog za oblast zdravstva u Federaciji, kantonu odnosno općini, kao i volonterskog rada, a kroz taj rad ne obavlja neposrednu liječničku djelatnost, nije dužan ispunjavati uvjet naveden u alineji 5. članka 10. ovoga zakona.

Članak 12.

U slučajevima angažiranja stranaca-liječnika po osnovi rada kao konzultanta, rada na realizaciji projekta značajnog za oblast zdravstva u Federaciji, kantonu odnosno općini, kao i volonterskog rada sukladno propisima o kretanju i boravku stranaca i azilu, propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i ovom zakonu, zdravstvena ustanova, odnosno pravna osoba koja angažira stranca-liječnika po navedenim osnovama dužna je pribaviti suglasnost Federalnoga ministarstva zdravstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), odnosno kantonalnoga ministarstva zdravstva (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo).

Ministarstvo je zaduženo za rješavanje zahtjeva koji se odnose na davanje suglasnosti za konzultantski rad stranaca-liječnika u zdravstvenim ustanovama tercijarne zdravstvene zaštite, kao i u slučaju angažiranja stranaca-liječnika na realizaciji projekta značajnog za oblast zdravstva u Federaciji, dok je kantonalno ministarstvo zaduženo za rješavanje zahtjeva koji se odnose na davanje suglasnosti za konzultantski rad stranaca-liječnika u zdravstvenim ustanovama sekundarne zdravstvene zaštite, angažiranje stranaca-liječnika na realizaciji projekta značajnog za oblast zdravstva u kantonu, odnosno općini, te volonterskog rada u okviru humanitarne organizacije, udruge građana ili fondacije.

Članak 13.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. članka 12. ovoga zakona, Ministarstvu, odnosno kantonalnom ministarstvu podnosi zdravstvena ustanova, odnosno pravna osoba koja angažira stranca-liječnika.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se sljedeća dokumentacija:

- rješenje o registraciji zdravstvene ustanove, odnosno pravne osobe koja angažira stranca-liječnika izdano od ovlaštenog suda ili ovlaštenog tijela uprave,
- osnova po kojoj se traži angažiranje stranaca-liječnika,
- dokaz o ispunjavanju općih uvjeta za rad stranaca-liječnika utvrđenih člankom 11. ovoga zakona,
- u slučaju angažiranja stranaca-liječnika kao konzultanta naznačenje stručnih i znanstvenih kvalifikacija za obavljanje stručnih poslova koje opravdavaju angažiranje stranaca-liječnika, dostava kopije ugovora ili sporazum o suradnji između zdravstvene ustanove, odnosno pravne osobe koja angažira stranca-liječnika i stranaca-liječnika koji sadrži podatke o vremenskom razdoblju na koje se stranac-liječnik angažira, pravima i obvezama ugovornih strana, dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi mogli počinuti stranci-liječnici tijekom obavljanja liječničke djelatnosti u Federaciji,
- u slučaju angažiranja stranaca-liječnika po osnovi projekta značajnog za oblast zdravstva u Federaciji, kantonu odnosno općini, dokaz da je projekt od značaja za Federaciju, kanton odnosno općinu, podatke o funkciji u projektu i vremenu angažiranja, dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi mogli počinuti stranci-liječnici tijekom obavljanja liječničke djelatnosti u Federaciji, kantonu, odnosno općini,
- u slučaju angažiranja stranaca-liječnika po osnovi volonterskog rada, dokaz o registraciji humanitarne

organizacije, udruge građana ili fondacije, naznačenje projekta humanitarne organizacije, udruge građana ili fondacije na čijoj se realizaciji angažira stranac-liječnik, dozvolu za realizaciju projekta izdanu od ovlaštenog tijela u BiH za humanitarne organizacije, potvrdu o angažiranju stranca na realizaciji projekta, uz naznaku vrste poslova i vremena u kojem je potrebno njegovo angažiranje u vidu volonterskog rada.

Članak 14.

Na temelju dokumentiranog zahtjeva iz članka 13. ovoga zakona, Ministarstvo, odnosno kantonalno ministarstvo u roku sedam dana donosi rješenje kojim se daje suglasnost za angažiranje stranca-liječnika u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka ili donosi rješenje kojim se zahtjev odbija ukoliko je neutemeljen.

Rješenje Ministarstva iz stavka 1. ovoga članka je konačno u upravnom postupku i protiv njega se može pokrenuti upravni spor sukladno propisima o upravnim sporovima.

Protiv rješenja kantonalnog ministarstva zdravstva iz stavka 1. ovoga članka dozvoljena je žalba Ministarstvu u roku 15 dana sukladno propisima o upravnom postupku.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka koristi se kao dokaz u reguliranju boravka kod ovlaštenog tijela sukladno propisima o kretanju i boravku stranaca i azilu.

Članak 15.

Ministarstvo i kantonalna ministarstva vode evidenciju izdanih suglasnosti za angažiranje stranaca-liječnika u Federaciji po osnovama iz članka 12. stavak 1. ovog zakona.

Članak 16.

Ovlaštena zdravstvena inspekcija kontrolira rad angažiranih stranaca-liječnika u Federaciji i poduzima mjere sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i propisima o inspekcijama u Federaciji.

Standard obrazovanja

Članak 17.

Liječnici stječu obrazovanje na medicinskom fakultetu sukladno propisima iz oblasti obrazovanja i zdravstvene zaštite.

Članak 18.

Liječnici su dužni, nakon završenog obrazovanja na medicinskom fakultetu obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit sukladno posebnim propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, liječnici koji su završili medicinski fakultet po bolonjskom procesu, odmah nakon završenog obrazovanja mogu pristupiti polaganju stručnog ispita sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Pripravnički staž i položen stručni ispit u inozemstvu priznaju se na način i po postupku utvrđenim posebnim propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Licencija

Članak 19.

Liječnici se, nakon položenog stručnog ispita, obvezno upisuju kod ovlaštene liječničke komore u registar zdravstvenih djelatnika i time stječu pravo na izdavanje licencije.

Licencijom iz stavka 1. ovoga članka liječnici stječu pravo samostalnog obavljanja poslova u svojoj struci.

Licencija se obnavlja periodično sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti i propisima liječničke komore.

Članak 20.

Liječnik samostalno obavlja poslove svoje profesije, samo u okviru svoga stručnog naziva određenog licencijom izdanom od ovlaštene komore.

Iznimno, i ako nema licenciju, liječnik može obavljati svoju djelatnost, u sljedećim slučajevima:

- u društvenokriznim situacijama ili u drugim izvanrednim okolnostima kad je njezino djelovanje neophodno jer je pružanje redovite zdravstvene zaštite onemogućeno, i
- u hitnim slučajevima kad bi izostanak hitne intervencije i pomoći trajno ugrozio zdravlje ili život pacijenta.

Članak 21.

Ovlaštena liječnička komora oduzima liječniku licenciju u slučajevima utvrđenim posebnim propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i statutom ovlaštene liječničke komore.

Specijalizacija i kontinuirano stručno usavršavanje

Članak 22.

Liječnik ima pravo na specijalizaciju sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Specijalizacija iz stavka 1. ovoga članka predstavlja poseban vid organiziranog stručnog usavršavanja s ciljem osposobljavanja za obavljanje poslova i zadaća iz pojedinih užih oblasti medicine.

Na specijalizacije liječnika shodno se primjenjuju propisi o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 23.

Specijalizacije koje su obavljene u inozemstvu priznaju se na način i po postupku utvrđenim posebnim propisom federalnoga ministra koji se donosi na temelju propisa o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 24.

Strani državljani sa završenim medicinskim fakultetom mogu specijalizirati pod uvjetima i na način utvrđenim za specijalizaciju stranih državljana, sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 25.

Liječnici imaju pravo i obvezu kontinuiranog i trajnog stručnog usavršavanja radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite.

Kontinuirano i trajno stručno usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka obavlja se kroz različite oblike stručnog usavršavanja, a s ciljem osiguranja i trajnog poboljšanja sigurnosti i kvalitete zdravstvenih usluga koje liječnici organiziraju i pružaju u okviru svoga stručnog naziva.

Plan kontinuiranog usavršavanja liječnika, svake kalendar-ske godine, donosi zdravstvena ustanova, odnosno privatna praksa sukladno registriranoj djelatnosti, kao i prioritetima razvitka i dio je plana kontinuiranog stručnog usavršavanja svih zdravstvenih djelatnika sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Zdravstvene ustanove i zdravstveni djelatnici koji obavljaju privatnu praksu osiguravaju uposlenim liječnicima kontinuirano i trajno stručno usavršavanje sukladno planu iz stavka 3. ovoga članka, kao i raspoloživim finansijskim sredstvima za ove namjene tijekom poslovne godine.

Članak 26.

Liječnik je dužan usvajati i širiti svoja znanja, vještine i stavove iz metoda i tehnika poboljšanja sigurnosti i kvalitete zdravstvene zaštite sukladno odredbama ovoga zakona, kao i propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Prestanak prava na obavljanje liječničke djelatnosti

Članak 27.

Liječniku prestaje pravo na samostalno obavljanje liječničke djelatnosti ako:

- 1) izgubi BH državljanstvo;
- 2) izgubi poslovnu sposobnost;

- 3) postane trajno zdravstveno nesposoban za obavljanje liječničke djelatnosti;
- 4) mu je izrečena mjera zabrane obavljanja liječničke djelatnosti;
- 5) je stegovnom mjerom izrečenom od ovlaštene liječničke komore izgubio licenciju, a time i pravo na samostalno obavljanje liječničke djelatnosti.

Iznimno, strancu koji obavlja liječničku djelatnost na teritoriju Federacije prestaje pravo obavljanja liječničke djelatnosti u slučajevima navedenim u stavku 1. toč. 2, 3, 4. i 5, kao i u slučaju gubljenja radne dozvole izdate stranom državljaninu, te ukinutog boravka u Federaciji sukladno propisima o kretanju i boravku stranaca i azilu.

Nedostojnost za obavljanje liječničke djelatnosti

Članak 28.

Liječnik koji je pravomoćnom sudskom presudom proglašen krivim za počinjenje kaznenih djela protiv zdravlja ljudi, kaznenih djela podmićivanja i kaznenih djela protiv službene i druge odgovornosti utvrđenim kaznenim propisima Federacije može se, s obzirom na važnost i prirodu ugroženog dobra ili druge posljedice, te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja obavljena odnosno propuštena, smatrati nedostojnim za obavljanje liječničke djelatnosti, o čemu odluku donosi ovlaštena liječnička komora.

Liječniku iz stavka 1. ovoga članka može biti uskraćeno izdavanje licencije, odnosno može mu se privremeno ili trajno oduzeti licencija.

Ukoliko je liječnik pravomoćnom sudskom presudom oglašen krivim za slična kaznena djela, u odnosu na kaznena djela iz stavka 1. ovoga članka, od ovlaštenih sudova u BiH, odnosno inozemstvu, može mu biti uskraćeno izdavanje licencije, odnosno može mu se privremeno ili trajno oduzeti licencija od ovlaštene liječničke komore u Federaciji.

Nedostojnost za obavljanje liječničke djelatnosti iz st. 1. i 3. ovoga članka, kao i u drugim slučajevima koji ga čine nedostojnim za obavljanje liječničke djelatnosti, te način i postupak izricanja ove mjere bliže se utvrđuju statutom liječničke komore.

Uvjeti rada liječnika

Članak 29.

Na uvjete rada liječnika u svezi s radom i po osnovi rada primjenjuju se odredbe posebnih propisa o radu, kao i odredbe kolektivnog ugovora iz oblasti zdravstva, ukoliko ovim zakonom nije drukčije određeno.

IV. LIJEČNIČKA KOMORA

Članak 30.

Radi očuvanja i zaštite interesa svoje profesije, zadovoljavanja svojih stručnih i osobnih potreba, osiguravanja uvjeta za organiziran nastup prema državnim tijelima, udrugama, zdravstvenim ustanovama, proizvođačima i dobavljačima lijekova i medicinskih sredstava, kao i zaštiti zdravlja građana, liječnici se obvezno udružuju u liječničke komore, kao strukovne udruge, a sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, članstvo u liječničkoj komori dragovoljno je za liječnike koji:

- ne obavljaju liječničku djelatnost neposredno (uposljeni u tijelima uprave, u zavodima zdravstvenog osiguranja, u proizvodnji i prodaji lijekova i medicinskih sredstava na veliko i dr.),
- obavljaju liječničku djelatnost izvan Federacije,
- su neuposljeni,
- su u mirovini.

Članak 31.

Na organizaciju i djelokrug rada komora iz članka 30. ovoga zakona, shodno se primjenjuju propisi o zdravstvenoj

zaštiti, ako ovim zakonom nije drukčije određeno, kao i propisi o jednakopravnosti spolova.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI LIJEČNIKA

Prava liječnika

Članak 32.

U obavljanju poslova i zadaća liječničke djelatnosti, liječnik ima sljedeća prava:

- pravo na rad sukladno propisima u oblasti zdravstva i rada, te materijalnim mogućnostima sustava zdravstvene zaštite,
- pravo sudjelovanja, odnosno odbijanja sudjelovanja u znanstveno-istraživačkim projektima,
- pravo odbijanja da uradi poslove i zadaće za koje nije stručno osposobljen, odnosno poslove i zadaće za koje ne posjeduje licenciju,
- pravo na stručno usavršavanje kroz specijalizaciju, odnosno kontinuirano stručno usavršavanje koje organiziraju ovlaštene komore i ovlaštene zdravstvene ustanove sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti,
- pravo na stjecanje počasnog naziva primarijus sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 33.

Poslodavci u oblasti zdravstva dužni su omogućiti nesmetano ostvarivanje prava liječnika iz članka 32. ovoga zakona, na način i pod uvjetima predviđenim propisima o zdravstvenoj zaštiti, propisima o zdravstvenom osiguranju, propisima o radu, kao i propisima iz drugih oblasti koji se odnose na obavljanje liječničke djelatnosti.

Korištenje prava iz stavka 1. ovoga članka uvjetovano je ispunjavanjem obveza i odgovornosti liječnika utvrđenih ovim zakonom, kao i propisima iz oblasti zdravstva i propisima iz oblasti rada.

Obveze prema pacijentu

Članak 34.

Liječnik će smatrati dobrobit pacijenta svojom prvom i temeljnom obvezom.

Liječnik je obavezan svoj posao obavljati stručno i etički, ne iskorištavajući pacijenta niti emotivno, niti tjelesno, niti materijalno, te poštujući njegova prava utvrđena propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.

Članak 35.

Liječnik je obavezan pregled i pružanje liječničke djelatnosti obavljati na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o zdravstvenoj zaštiti, propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.

Prilikom pregleda i pružanja liječničke djelatnosti, pri sumnji na zapuštanje i zlostavljanje djece i maloljetnika, odnosno na nasilje u obitelji, liječnik je dužan upozoriti odgovorna tijela, obazrivo čuvajući privatnost i interes djeteta, odnosno žrtve nasilja u obitelji, te djelovati u najboljem interesu djeteta, odnosno žrtve nasilja u obitelji.

Članak 36.

Liječnik je obavezan pacijentu ili osobi koju pacijent odredi dati potrebne informacije i obavijesti koje su pacijentu potrebne kako bi pacijent donio informiranu odluku da pristane ili ne pristane na predloženu medicinsku mjeru.

Liječnik je obavezan informacije i obavijesti iz stavka 1. ovoga članka davati na način i po postupku utvrđenom propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.

Ocijeni li liječnik da su mu tijekom liječenja pacijenta potrebni stručni savjeti drugih liječnika, može zatražiti i mišljenje drugog liječnika, odnosno predložiti sazivanje liječničkog konzilija.

Ukoliko pozvani liječnici za davanje stručnog savjeta iz stavka 3. ovoga članka odbiju dati traženi stručni savjet, odnosno odbiju sudjelovati u radu liječničkog konzilija, podatak o tome se upisuje u medicinsku dokumentaciju pacijenta i bez odlaganja se o tome obavještava ravnatelj zdravstvene ustanove, odnosno nositelj odobrenja za privatnu praksu kod koga je liječnik uposlen.

Članak 37.

Ako se pacijent, koji je dobro upoznat sa svojim stanjem, a sposoban je samostalno odlučivati, ne ponaša sukladno danim uputama liječenja i prevencije bolesti, odnosno mjerama propisane terapije, liječniku je iznimno dopušteno pacijentu i odbiti daljnju zdravstvenu zaštitu, izuzev hitne medicinske pomoći u slučaju pojave zarazne ili psihičke bolesti kod pacijenta, čije bi neliječenje moglo ugroziti zdravlje i život drugih ljudi, kao i širu društvenu zajednicu sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.

Pružanje i uskraćivanje liječničke pomoći

Članak 38.

Liječnik je dužan provesti potrebne mjere prevencije, dijagnostike, liječenja, odnosno rehabilitacije svim pacijentima kojima je on izabrani liječnik ili koji su upućeni od drugog liječnika radi pružanja zdravstvene zaštite.

U hitnim stanjima liječnik je dužan pružiti pomoć svakom pacijentu, bez odgađanja, a ostale pacijente dužan je primati prema stupnju medicinskog prioriteta, odnosno prema listi čekanja.

Hitnim stanjima iz stavka 2. ovoga članka smatraju se ona stanja kod kojih bi zbog nepružanja liječničke pomoći mogle nastati trajne štetne posljedice po zdravlje (invalidnost) ili po život pacijenta.

Liječnik može odbiti pružanje liječničke pomoći pacijentu koji mu prijeti ili je prema njemu, odnosno drugim zdravstvenim djelatnicima fizički agresivan, osim u hitnim stanjima.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, liječnik je dužan pacijentu pružiti neophodnu hitnu liječničku pomoć, ako mu je osigurana zaštita policije ili neki drugi oblik zaštite.

Članak 39.

Liječnik će predlagati i provoditi samo one dijagnostičke postupke koji su nužni za pouzdanu dijagnozu, te samo ono liječenje koje je sukladno provjerenim standardima suvremene medicinske znanosti.

U svom postupku s pacijentom liječnik je obavezan postupati ekonomično, sukladno racionalnoj medicinskoj praksi: nepotrebne preglede i liječenje neće provoditi, bez obzira tko snosi troškove zdravstvene zaštite za pacijenta.

Članak 40.

Liječnik nije odgovoran za neprovođenje postupaka iz članka 39. ovoga zakona, u slučaju kada, unatoč primjeni najboljeg znanja i vještina, poslodavac nije osigurao ordinirane lijekove, sredstva, minimalno potrebni pribor ili tehničku opremu sukladno minimalnim standardima za provođenje uspješne liječničke djelatnosti.

U slučaju nemogućnosti provedbe postupka iz stavka 1. ovoga članka, liječnik je obavezan odmah usmeno i pismeno obavijestiti voditelja liječničkog tima, odnosno ravnatelja zdravstvene ustanove ili nositelja odobrenja za privatnu praksu, ukoliko obavlja liječničku djelatnost kod nositelja odobrenja za privatnu praksu, kao i pacijenta odnosno osobu koju pacijent odredi i članove njegove uže obitelji, zakonskog zastupnika ili staratelja, a sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.

Međusobni odnosi liječnika i pacijenata

Članak 41.

Svi postupci medicinske prevencije, dijagnostike i liječenja moraju se planirati i provoditi tako da se očuva ljudsko dostojanstvo, integritet osobe i prava pacijenata sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata, a posebice pravo na informiranost, obaviještenost i sudjelovanje u liječenju, kao i pravo na samoodlučivanje i pristanak.

Liječnik je dužan u odnosu prema pacijentima postupati primjenjujući i poštujući odredbe propisa o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata, posebice odredbe o održavanju i unapređenju povjerenja između liječnika i pacijenta, te članova njegove obitelji, kroz jačanje partnerskih odnosa.

Liječnička tajna

Članak 42.

Sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta, liječnik mora čuvati kao profesionalnu tajnu i ne smije je odati.

Iznimno, radi zdravstvene zaštite pacijenta ili njegove okoline, liječnik može dati informacije i obavijesti o zdravstvenom stanju pacijenta uz odobrenje pacijenta, roditelja ili zakonskog zastupnika za maloljetnog pacijenta, odnosno staratelja za punoljetnog pacijenta lišenog poslovne sposobnosti na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.

Dužnosti čuvanja profesionalne tajne liječnika primjenjuju se i u slučajevima kada budu pozvani u svojstvu svjedoka u kaznenom i parničnom postupku, na način i pod uvjetima predviđenim propisima o kaznenom postupku, kao i propisima o parničnom postupku.

Na obvezu čuvanja profesionalne tajne iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i odredbe propisa o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata kojima se uređuje pravo pacijenta na tajnost podataka, kao i propisi ovlaštene liječničke komore.

Obveza prijavljivanja

Članak 43.

Liječnik je obavezan podnijeti prijavu policiji ili drugom ovlaštenom državnom tijelu kada tijekom obavljanja liječničke djelatnosti posumnja da je smrt ili tjelesna ozljeda pacijenta nastala nasilnim putem, sukladno odredbama propisa o kaznenom postupku.

Liječnik je prijavu iz stavka 1. ovoga članka obavezan podnijeti i kada posumnja da:

- je djetetu, maloljetnoj, odnosno nemoćnoj osobi zdravstveno stanje ugroženo zbog grubog zanemarivanja funkcija zbrinjavanja, odnosno zapuštanja i zlostavljanja od osobe koja je dužna starati se o njoj,
- postoje znakovi bilo kojeg vida zlostavljanja od člana obitelji ili druge osobe.

Vođenje i čuvanje medicinske dokumentacije

Članak 44.

Liječnik je obavezan voditi točnu, iscrpnu i datiranu medicinsku dokumentaciju sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i propisima o evidencijama u oblasti zdravstva koja u svakom trenutku može pružiti dostatne podatke o zdravstvenom stanju pacijenta i njegovom liječenju.

Liječnik je obavezan dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka na zahtjev predložiti ministarstvu zdravstva, tijelima državne uprave, zavodima zdravstvenog osiguranja, inspekciji, sudu, liječničkoj komori sukladno posebnim propisima.

Liječnik je obavezan na zahtjev dati na uvid pacijentu svu medicinsku dokumentaciju koja se odnosi na dijagnostiku i liječenje njegove bolesti, a sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata kojima se uređuje

ostvarivanje prava pacijenta na uvid u medicinsku dokumentaciju.

Liječnik ili odgovorna osoba zdravstvene ustanove ili druga pravna osoba u okviru koje se obavlja zdravstvena djelatnost, kao i privatna praksa obvezni su čuvati podatke o ambulantom liječenju pacijenta deset godina nakon završetka konačnog pružanja usluga, a nakon toga roka obvezni su postupiti prema propisima o evidencijama u oblasti zdravstva.

Kada ovlaštena osoba sukladno posebnom zakonu preuzme medicinsku dokumentaciju, obvezna je izdati liječniku, odgovornoj osobi zdravstvene ustanove, odnosno pravnoj osobi u okviru koje se obavlja zdravstvena djelatnost, službenu potpisanu potvrdu o preuzimanju s popisom preuzete dokumentacije.

Liječnička uvjerenja

Članak 45.

Liječnik je ovlašten izdavati liječnička uvjerenja samo nakon liječničkog pregleda i uvida u postojeću medicinsku dokumentaciju osobe za koju se izdaje liječničko uvjerenje i nakon točno utvrđenih činjenica koje treba potvrditi u liječničkom uvjerenju, prema svom najboljem znanju i savjesti.

Prijenos medicinske dokumentacije

Članak 46.

U slučaju preseljenja pacijenta, odnosno ako pacijent izabere drugog liječnika, liječnik, zdravstvena ustanova, odnosno druga pravna osoba u okviru koje se obavlja zdravstvena djelatnost, kao i privatna praksa obvezni su novoizabranom liječniku predati svu medicinsku dokumentaciju o pacijentu, te sukladno propisima o evidencijama u oblasti zdravstva pohraniti potpisanu izjavu o preuzetoj medicinskoj dokumentaciji.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju preseljenja pacijenta u drugi kanton, entitet, Distrikt Brčko ili u inozemstvo, medicinska dokumentacija predaje se pacijentu koji je dužan potpisati izjavu o preuzimanju medicinske dokumentacije.

Izjava iz stavka 2. ovoga članka pohranjuje se u arhiv zdravstvene ustanove ili privatne prakse, te se čuva na način i u rokovima predviđenim propisima o evidencijama u oblasti zdravstva.

Obveza obavješćivanja drugoga liječnika

Članak 47.

Kada liječnik upućuje pacijenta drugom liječniku ili u drugu zdravstvenu ustanovu, odnosno drugu pravnu osobu u okviru koje se obavlja zdravstvena djelatnost ili privatna praksa, a koji bi zbog svoga stanja ili ponašanja mogao ugroziti zdravlje, odnosno život liječnika, drugih zdravstvenih djelatnika ili drugih pacijenata, obvezan ih je o tome pravodobno izvijestiti telefonom, elektroničkim putem ili na drugi odgovarajući način.

Obveze liječnika iz posebnih oblasti

Planiranje obitelji i regulacija ljudske plodnosti

Članak 48.

Obveza je liječnika da prihvaćene suvremene postupke antenatalne i postnatalne zaštite primjenjuje kako bi pomogao planiranje obitelji, rađanje, rast i razvoj zdravog djeteta.

U planiranju obitelji, liječnik će savjetovati prirodne metode planiranja obitelji, a zatim one metode planiranja obitelji koje su sukladne medicinskim spoznajama i moralnim stajalištima žene i muškarca.

Metode planiranja obitelji temeljene na medicinski potpomognutoj oplodnji bliže se uređuju posebnim propisom iz ove oblasti.

Umirući pacijent

Članak 49.

Sprječavanje i olakšavanje patnje i boli jedna je od temeljnih obveza liječnika koja se provodi na način i pod

uvjetima utvrđenim propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata, kao i propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Transplantacija tkiva i organa u svrhu liječenja

Članak 50.

U slučaju moždane smrti, sukladno propisima o transplantaciji organa i tkiva u svrhu liječenja, liječnik može u okviru pozitivnih propisa održavati život organa i tkiva koji se mogu iskoristiti radi liječenja drugih pacijenata, odnosno postupati na način i pod uvjetima utvrđenim tim propisima.

Medicinska i znanstvena istraživanja

Članak 51.

Prilikom obavljanja medicinskih i znanstvenih istraživanja nad pacijentom, kao i kliničkim ispitivanjem lijekova i medicinskih sredstava, odnosno uključivanja pacijenta u medicinsku nastavu, liječnik je obavezan pridržavati se međunarodnih propisa iz te oblasti, propisa o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata, kao i propisa o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Liječnik koji obavlja istraživanja, odnosno medicinsku nastavu iz stavka 1. ovoga članka mora biti stručno obrazovan i osposobljen.

Odnos liječnika prema osobama s duševnim smetnjama

Članak 52.

Liječnik je obavezan u postupanju prema osobama s duševnim smetnjama čuvati prava ovih pacijenata u tjelesnom i duševnom pogledu i paziti na njihovo osobno dostojanstvo poštujući propise o zaštiti osoba s duševnim smetnjama.

Odnosi prema drugom liječniku i zdravstvenom osoblju, komori, kao i pojedincima, ustanovama i gospodarskim društvima

Članak 53.

Liječnik je svojim ponašanjem i postupkom obavezan poštivati čast, dostojanstvo i ugled drugoga liječnika, kao i drugog zdravstvenog osoblja, uvažavajući njihovu stručnost.

U slučaju da drugi liječnik, odnosno drugo zdravstveno osoblje uključeno u tretman pacijenta, zatraži od liječnika stručni savjet i/ili pomoć, bilo izravno ili putem informacijskog sustava, liječnik ju je obavezan pružiti sukladno svom najboljem znanju i u korist pacijenta.

Suradnike ili drugo zdravstveno osoblje liječnik će upozoravati na učinjene propuste tako da neće povrijediti njihovo ljudsko dostojanstvo, ali nikad u nazočnosti pacijenta ili njegove obitelji.

U slučaju da liječnik dozna o neodgovarajućem postupku kolege u etičkom ili medicinskom pogledu, o tome neće raspravljati s pacijentom, s njegovom obitelji ili drugim kolegama, a niti će takav postupak otkriti u sredstvima javnog informiranja, već će svoje spoznaje uputiti voditelju liječničkog tima, odnosno ravnatelju zdravstvene ustanove, nositelju odobrenja za privatnu praksu kod kojeg je liječnik uposlen, ovlaštenoj liječničkoj komori i njezinim tijelima.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka obveza je ravnatelja zdravstvene ustanove, odnosno nositelja odobrenja za privatnu praksu kod kojeg je liječnik uposlen, te ovlaštene liječničke komore, da ispituju sve navode i činjenice prijavljenog slučaja, te poduzmu mjere sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.

Ukoliko prijavljeni slučaj iz stavka 4. ovoga članka ima oznaku kaznenog djela ili iziskuje naplatu materijalne štete na teret liječnika, odnosno zdravstvene ustanove ili privatne prakse, ravnatelj zdravstvene ustanove, nositelj odobrenja za privatnu praksu kod kojeg je liječnik uposlen dužni su bez odgađanja obavijestiti ovlaštena tijela u smislu propisa o kaznenom postupku, odnosno propisa o parničnom postupku.

Nakon provedenog postupka iz st. 4. i 5. ovoga članka, ravnatelj zdravstvene ustanove, odnosno nositelj odobrenja za

privatnu praksu kod kojeg je liječnik uposlen, te ovlaštena liječnička komora, dužni su o poduzetim mjerama bez odgađanja obavijestiti pacijenta, odnosno članove njegove obitelji, a najkasnije u roku sedam dana od dana poduzetih mjera.

Članak 54.

Liječniku nije dozvoljeno surađivati s pojedincima, ustanovama ili gospodarskim društvima koji zlouporabljaju povjerenje javnosti zastupajući neprovjerene stvari i postupke namijenjene liječenju, čuvanju i unapređenju zdravlja.

Obveza liječnika u izvanrednim situacijama

Članak 55.

U slučajevima prirodnih i drugih nesreća, kada se proglaši stanje prirodne i druge nesreće od strane ovlaštenog tijela općine, kantona, Federacije liječnici su dužni obavljati poslove i zadaće svoga stručnog zvanja izvršavanjem naredbi ovlaštenih stožera civilne zaštite, sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i propisima o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

U slučajevima većih incidentnih situacija, kada još nije proglašeno stanje prirodne i druge nesreće, liječnici su dužni izvršavati naredbe formiranih kriznih stožera ovlaštenih ministarstava zdravstva sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Veća incidentna situacija iz stavka 2. ovoga članka je bilo koji događaj koji predstavlja ozbiljnu prijetnju zdravlju ljudi u određenoj zajednici, te uzrokuje ili bi mogao uzrokovati takav broj ili vrstu žrtava koje nije moguće zbrinuti redovitom organizacijom rada zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih djelatnika, a u smislu propisa o zdravstvenoj zaštiti.

Volonterski rad liječnika

Članak 56.

Liječnik može obavljati liječničku djelatnost i bez naplate volonterskim radom u humanitarnim organizacijama, udrugama građana i fondacijama.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka liječnik mora prijaviti liječničkoj komori radi evidentiranja u registrima i evidencijama liječničke komore.

Ukoliko stranac-liječnik obavlja volonterski rad u humanitarnoj organizaciji, udrugama građana ili fondacijama, dužan je ispuniti opće uvjete iz ovoga zakona za obavljanje liječničke djelatnosti, kao i propisa iz zdravstvene zaštite, uvjete iz propisa o kretanju i boravku stranaca i azilu, što uključuje i pribavljanje suglasnosti od Ministarstva, a u smislu članka 12. ovoga zakona.

VI. KONTROLA SIGURNOSTI I KVALITETE ZDRAVSTVENIH USLUGA

Članak 57.

Liječnici su dužni sudjelovati u uspostavi, razvijanju i održavanju sustava poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu povjerenstava za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga zdravstvene ustanove, odnosno privatne prakse u kojoj su uposleni, temeljem stručnih standarda liječničke djelatnosti, kao i posebnih propisa o sustavu poboljšanja kvalitete, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu.

Članak 58.

Liječnici su dužni sudjelovati i u kontroli kvalitete liječničke djelatnosti. Kontrolu kvalitete iz stavka 1. ovoga članka provodi liječnik s dodatnom edukacijom iz oblasti kontrole kvaliteta.

Edukaciju iz stavka 2. ovoga članka obavlja Agencija za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: AKAZ) sukladno posebnom propisu o sustavu poboljšanja kvalitete, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu.

Članak 59.

S ciljem osiguranja sigurnosti i kvalitete zdravstvenih usluga, liječnička komora surađuje s kantonalnim i federalnim zdravstvenim inspekcijama u oblasti zdravstveno-inspekcijskog nadzora, AKAZ-om, ovlaštenim ministarstvima zdravstva, ovlaštenim zavodima zdravstvenog osiguranja, i to u oblasti obavljanja liječničkog zvanja od svojih članova.

Članak 60.

Obveza je inspekcija i tijela iz članka 59. ovoga zakona da uvažavaju stručne stavove i mišljenja liječničkih komora, kao i liječnika u obavljanju liječničke djelatnosti.

VII. ZDRAVSTVENO-INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 61.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad provođenjem ovoga zakona provodi kantonalna i Federalna zdravstvena inspekcija, sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti, kao i propisima o inspekcijama u Federaciji.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 62.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 1.500,00 KM bit će kažnjen za prekršaj liječnik, ako:

- 1) obavlja liječničku djelatnost izvan opsega određenog licencijom (članak 20. ovoga zakona);
- 2) ne ispunjava obveze prema pacijentu na način i pod uvjetima propisanim čl. 34., 35., 36. i 37. ovoga zakona;
- 3) uskrati liječničku pomoć (članak 38. ovoga zakona);
- 4) provodi dijagnostičke postupke suprotno članku 39. ovoga zakona;
- 5) ne poštuje obvezu čuvanja liječničke tajne (članak 42. ovoga zakona);
- 6) ne izvrši obvezu prijavljivanja (članak 43. ovoga zakona);
- 7) ne vodi i ne čuva medicinsku dokumentaciju sukladno članku 44. ovoga zakona;
- 8) izda liječničko uvjerenje suprotno članku 45. ovoga zakona;
- 9) ne preda novoizabranom liječniku svu medicinsku dokumentaciju o pacijentu i pohrani potpisanu izjavu o preuzetoj medicinskoj dokumentaciji sukladno članku 46. stavak 1. ovoga zakona;
- 10) ne ispunji obvezu obavješćivanja drugog liječnika iz članka 47. ovoga zakona;
- 11) ne ispunjava obveze iz posebnih oblasti utvrđenih čl. 48. do 56. ovoga zakona.

Članak 63.

Na liječnika koji počinu prekršaj iz članka 62. toč. 2), 5), 7), i 11). ovoga zakona shodno se primjenjuju kaznene odredbe utvrđene propisom o zdravstvenoj zaštiti, a koje uređuju isto pitanje.

Članak 64.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM bit će kažnjena za prekršaj zdravstvena ustanova, odnosno druga pravna osoba koja angažira stranca-liječnika ako ne postupi sukladno članku 12. ovoga zakona.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka bit će kažnjena novčanom kaznom u iznosu od 250,00 KM do 1.800,00 KM i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 65.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM bit će kažnjena za prekršaj zdravstvena ustanova, odnosno druga pravna osoba ako onemogućava nesmetano ostvarivanje prava liječnika sukladno članku 33. ovoga zakona.

За прекршај из ставка 1. овога чланка бит ће кажњена новчаном казном у износу од 250,00 КМ до 1.800,00 КМ и одговорна особа у правној особи.

За прекршај из ставка 1. овога чланка бит ће кажњен новчаном казном у износу од 250,00 КМ до 1.200,00 КМ и носитељ одобрења за приватну праксу.

Чланак 66.

Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 5.000,00 КМ бит ће кажњена за прекршај здравствена установа, односно друга правна особа која обавља здравствену дјелатност, ако не поступи суkladно чланку 46. ставак 1. овога закона.

За прекршај из ставка 1. овога чланка бит ће кажњена новчаном казном у износу од 250,00 КМ до 1.800,00 КМ и одговорна особа у правној особи.

За прекршај из ставка 1. овога чланка бит ће кажњен новчаном казном у износу од 250,00 КМ до 1.200,00 КМ и носитељ одобрења за приватну праксу.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Чланак 67.

На појам, организацију и увјете обављања лијечничког звања, те дјеловање лијечника, поред одређби овога закона и прописа донесених temeljem овога закона, shodno се примјенјују прописи о здравственој заштити, прописи о здравственом осигурању, прописи о правима, обвезама и одговорностима пацијената, прописи о лијековима и медицинским средствима, прописи о лјекариној дјелатности, прописи о заштити пучанства од заразних болести, прописи о заштити особа с душевним сметњама, прописи о трансплантацији органа и ткива у сврху лијечења, прописи о крви и крвним састојцима, прописи о sustavu побољшања квалитете, сигурности и о акредитацији у здравству, ако овим законом није друкчије одређено.

Чланак 68.

Лијечничке су коморе обавезне ускладити statute с одредбама овога закона у року шест мјесeci од дана ступања на снагу овога закона.

Чланак 69.

Овај закон ступа на снагу осмога дана од дана objаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Предсједатељ
Дома народа
Парламента Федерације БиХ
Радое Видовић, в. г.

Предсједатељ
Заступничкога дома
Парламента Федерације БиХ
Фехим Шкалjiћ, в. г.

ВЛАДА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1206

На основу члана 15. став (4) Закона о пријевременом повољнијем пензионисању бораца Одбрамбено-ослободилачког рата ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/13), на приједлог Федералног министарства унутрашњих послова - Федералног министарства унутрашњих послова, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 77. сједници одржаној 09.07.2013. године, доноси

УРЕДБУ

О САДРЖАЈУ, ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ИЗДАВАЊА УВЈЕРЕЊА ПРИПАДНИЦИМА ПОЛИЦИЈЕ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ПО ЗАКОНУ О ПРИЈЕВРЕМЕНОМ ПОВОЉНИЈЕМ ПЕНЗИОНИСАЊУ БОРАЦА ОДБРАМБЕНО - ОСЛОБОДИЛАЧКОГ РАТА

Члан 1.

Овом уредбом прописују се садржај, поступак и начин издавања увјерења из члана 15. став (2) Закона о пријевре-

меном повољнијем пензионисању бораца Одбрамбено-ослободилачког рата ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/13 - у даљем тексту: Закон), евиденција о издатим увјерењима, орган унутрашњих послова који ће издавати увјерења и друга питања која су значајна за издавање увјерења.

Члан 2.

Право на пријевремено повољније пензионисање под условима и на начин прописан Законом и одредбама ове уредбе остварују припадници полиције који су најмање 12 мјесеци (без обзира на то је ли то било у континуитету) у периоду од 18.9.1991. године до 23. 12. 1995. године вршили дужност и обављали послове команданта - заповједника, командира и начелника (у јединици специјалне борбене јединице полицијске станице, у станици полиције криминалистичке службе јавне безбједности и центрима служби безбједности, специјалних борбених јединица одреда полиције и центрима служби безбједности МУП-а РБиХ и Одјела за унутарње послове/МУП-а ХЗХБ).

Услови из става 1. овог члана доказују се увјерењем које издаје орган унутрашњих послова из члана 5. ове уредбе у складу са чланом 15. ст. (2) и (3) Закона и одредбама ове уредбе.

Право на пријевремено повољније пензионисање припадници полиције из члана 4. тачка 3. Закона остварују под условима и на начин прописан тим законом.

Члан 3.

Статус припадника полиције у периоду од 18.9.1991. године до 23.12.1995. године, а ради остваривања права на пријевремено повољније пензионисање према Закону, утврђивао се на основу рјешења о вршењу дужности формацијског мјеста и послова и задатака и на основу којих је одређиван чин у складу са прописима из члана 2. став (2) Закона.

Припадницима полиције који нису стекли чинове у складу са прописима из члана 2. став (2) Закона припадајући чиновни утврђују се сходно вршењу дужности и обављању послова и задатака формацијског мјеста који су вршили у периоду од 18.9.1991. године до 23.12.1995. године, и то на следећи начин:

а)	Дужности, послови и задаци формацијског мјеста припадника полиције из члана 4. тачка 1. Закона	Чинови
1)	командир тима за обезбјеђење, командир одјељења полицијске станице, командир одјељења у специјалној јединици, командир станичног одјељења,	главни наредник
2)	командир тима борбене јединице, командир вода полиције, заповједник полицијске испоставе	надзаставник
3)	командир полицијске станице у станици III категорије, начелник криминалистичке службе станице јавне безбједности III категорије, командир борбене јединице, заповједник униформиране полиције и заповједник криминалистичке полиције у полицијској станици II типа, заповједник опће темељне и прометне полиције у полицијској станици I типа, заповједник борбене јединице полицијске станице	потпоручник
4)	командир полицијске станице у станици II категорије, командир јединице за обезбјеђење, командир вода за обезбјеђење, командир логистичке јединице, командир вода у специјалној јединици, начелник криминалистичке службе у станици јавне безбједности III категорије, заповједник униформиране полиције у полицијској станици I типа, заповједник криминалистичке полиције у полицијској станици I типа, заповједник постројбе за осигурање особа и објеката	поручник

5)	командир специјалне јединице, начелник станице III категорије, командир полицијске станице у станици I категорије, командир чете, командир чете у одреду за посебне намјене, командир полицијске станице за посебне намјене, командир полицијске станице II и III категорије, командир чете у специјалној јединици, командир летачког одјељења, начелник станице јавне безбједности II и III категорије, командир полицијске станице I категорије, начелник криминалистичке службе у станици јавне безбједности I категорије, начелник одјела униформисане полиције, начелник одјела полиције и начелник одјела криминалистичке полиције полицијске управе II типа, заповједник полицијске станице II типа, заповједник здружене борбене јединице полицијске управе	капетан		полицијској управи	
6)	начелник одјељења полиције у центру служби безбједности, начелник полиције у полицијској управи, начелник станице II категорије, начелник штаба у специјалној јединици, командант хеликоптерске ескадриле, начелник одјељења полиције у центру служби безбједности, начелник одјељења полиције у полицијској управи, начелник станице јавне безбједности I категорије, начелник криминалистичке службе у центру служби безбједности, начелник одјела полиције и начелник одјела криминалистичке полиције полицијске управе I типа, заповједник специјалне јединице полиције полицијске управе, заповједник полицијске станице I типа	мајор		4) оперативни дежурни МУП-а у сједишту, водитељ смјене оперативног дежурства полицијске станице	главни наредник
7)	начелник одјељења полиције и одјељења криминалистичке полиције у сједишту Министарства, начелник штаба одреда специјалне полиције, начелник полиције у центру служби безбједности, командант одреда полиције за посебне намјене, начелник станице I категорије, начелник одјела полиције, начелник одјела криминалистичке полиције и начелник одјела специјалне полиције Министарства у сједишту	потпуковник		5) помоћник командира полицијске станице у станици јавне безбједности III категорије, шеф смјене оперативног дежурства у станици, инструктор II категорије, оперативац за безбједност, старији дежурни у одреду за посебне намјене, оперативни дежурни у станици јавне безбједности, руководилац смјене у полицијској станици, водитељ смјене оперативног дежурства полицијске управе	заставник
8)	начелник Сектора у Управи полиције у сједишту Министарства, командант одреда специјалне полиције, начелник инспектората у сједишту Министарства, начелник полицијског сектора у центру служби безбједности, начелник полицијске управе, начелник одјељења у сједишту полиције и криминалистичке службе у сједишту, командант специјалне јединице, начелник Штаба Одред "Босна", командант одреда за посебне намјене, начелник полицијског сектора у центру служби безбједности, начелник у полицијској управи, начелник полицијске управе II типа, начелник сектора криминалистичке полиције МУП-а у сједишту, заповједник антитерористичке постројбе, заповједник здруженог одреда полиције	пуковник		6) замјеник командира полицијске станице у станици III категорије, помоћник командира јединице за обезбјеђење, помоћник командира полицијске станице у станици II категорије, водитељ смјене оперативног дежурства МУП-а у сједишту	надзаставник
9)	начелник Сектора у Управи полиције у сједишту, начелник инспектората, командант Одред "Босна", начелник центра служби безбједности, начелник сектора полиције, начелник сектора специјалне полиције у МУП-у ХЗХБ у сједишту, начелник полицијске управе I типа	бригадир		7) замјеник командира полицијске станице у станици II категорије, помоћник командира полицијске станице у станици I категорије, замјеник командира јединице за обезбјеђење, замјеник заповједника постројбе за осигурање особа и објеката	потпоручник
б)	Дужности, послови и задаци формацијског мјеста припадника полиције из члана 4. тачка 3. Закона	Чинови		8) замјеник командира специјалне јединице, замјеник начелника станице III категорије, замјеник командира полицијске станице у станици I категорије, замјеник командира чете, оперативни дежурни у центру служби безбједности, помоћник командира полицијске станице за посебне намјене, инспектор прекршајне саобраћајне деликвенције, помоћник командира полицијске станице II и III категорије, замјеник командира чете у одреду за посебне намјене, инструктор у специјалној јединици, оперативни дежурни у центру служби безбједности, оперативац за безбједност, оперативни дежурни у одреду за посебне намјене и шефови групе криминалистичке полиције у станици јавне безбједности, замјеник командира полицијске станице за посебне намјене, инспектор кривичне саобраћајне деликвенције и превенције, оперативни дежурни у полицијској управи, помоћник командира полицијске станице I категорије, замјеник командира полицијске станице II и III категорије, замјеник заповједника полицијске станице II типа, инструктор специјалистичке обуке у Антитерористичкој постројби МУП-а	поручник
1)	полицајац, оперативни дјелатник	водник		9) помоћник команданта одреда полиције за посебне намјене, помоћник начелника штаба и оперативац у Одреду специјалне полиције, замјеник начелника станице II категорије, инспектор у центру служби безбједности, инспектор у полицијској управи, руководилац оперативног дежурства у центру служби безбједности, замјеник командира у специјалној јединици, пилот, командир-професор полицијских предмета у Центру за образовање кадрова унутрашњих послова, замјеник командира полицијске станице I категорије, помоћник команданта у специјалној јединици, помоћник команданта одреда за посебне намјене, оперативац за планирање борбених дејстава, замјеник команданта хеликоптерске ескадриле, инспектор у центру служби безбједности и шефови одсјека криминалистичке полиције у центру служби безбједности, руководилац оперативног дежурства у центру служби безбједности, инспектор у полицијској управи, руководилац оперативног дежурства у полицијској управи, начелник класе у Центру за образовање кадрова унутрашњих послова, замјеник начелника станице јавне безбједности, помоћник	капетан
2)	полицајац специјалац, командир техничког одјељења, вођа патроле, оперативни дежурни у полицијској станици	наредник			
3)	вођа сектора, полицајац специјалац, командир одјељења у одреду за посебне намјене, вођа групе за контрадиверзиону заштиту, оперативни дежурни у	наднаредник			

	заповједника специјалне јединице полиције полицијске управе, замјеник заповједника полицијске станице I типа, инспектор /пол. службеник/ полицијске управе, шеф водитеља одјека оперативног дежурства полицијске управе	
10)	помоћник команданта одреда специјалне полиције, замјеник команданта одреда полиције за посебне намјене, инспектор у сједишту Министарства, замјеник начелника станице I категорије, инспектор полиције у сједишту, помоћник команданта Одред "Босна", замјеник команданта одреда за посебне намјене, инструктор I категорије у сектору за противтероризам, наставник у сектору за противтероризам, начелник курсне обуке у Центру за образовање кадрова унутрашњих послова, замјеник начелника Средње полицијске школе, шеф одјека полиције, одјека причуве и протоексплозијског одјека МУП-а у сједишту, полицијски службеник/инспектор/ МУП-а у сједишту и Одјела УП, замјеник начелника полицијске управе II типа, помоћник заповједника антитерористичке постројбе МУП-а, помоћник здруженог одреда полиције	мајор
11)	замјеник команданта одреда специјалне полиције, водитељ реферате полиције у Одјелу ХЗХБ, замјеник начелника полицијске управе I типа, замјеник заповједника антитерористичке постројбе, замјеник заповједника здруженог одреда полиције	потпуковник
12)	главни инспектор полиције, помоћник начелника Управе полиције у сједишту Министарства, помоћник начелника центра служби безбједности, начелник Средње полицијске школе, замјеник директора Центра за образовање кадрова унутрашњих послова, замјеник начелника полицијског сектора МУП-а у сједишту, руководитељ Јавне сигурности у одјелу УП ХЗХБ, помоћник Предстојника Одјела за униформiranу и криминалистичку полицију	пуковник
13)	помоћник начелника управе полиције у сједишту, директор Центра за образовање кадрова унутрашњих послова, предстојник Одјела унутрашњих послова ХЗХБ	бригадир

Члан 4.

За припаднике полиције из члана 3. став 2. тачка а) ове уредбе орган из члана 5. ове уредбе издаје увјерење.

За припаднике полиције из члана 3. став 2. тачка б) ове уредбе орган из члана 5. ове уредбе на тражење органа из Закона доставља информације и податке, а који су од значаја за остваривање права лица по основу тог закона.

Увјерење, односно обавјештење из ст. 1. и 2. овог члана садржи најповољнији чин припадника полиције утврђен у складу са чланом 3. ове уредбе.

Члан 5.

Федерално министарство унутрашњих послова - Федерално министарство унутрашњих послова за припаднике полиције бившег Министарства унутрашњих послова Републике Босне и Херцеговине у организационим јединицама у сједишту, а кантонално министарство унутрашњих послова за припаднике полиције бившег Министарства унутрашњих послова Републике Босне и Херцеговине у центру служби безбједности и Одјела за унутрашње послове/МУП-а ХЗХБ, у којем се води евиденција и подаци о лицима из члана 2. став 1. ове уредбе, надлежни су за издавање увјерења.

Органи из става 1. овог члана обавезни су на захтјев надлежних органа достављати релевантне информације и податке са којима располажу, на начин и под условима који

су утврђени законом, а који су од значаја за остваривање права лица по основу Закона.

Члан 6.

Издавање увјерења из члана 2. став 2. ове уредбе врши се на писмени захтјев странке.

Члан 7.

Садржај писменог захтјева за издавање увјерења утврђен је на Обрасцу број 1.

Писмени захтјев за издавање увјерења из става 1. овог члана може се поднијети путем поште или непосредно органу из члана 5. ове уредбе.

Члан 8.

Лице које не поднесе захтјев са свим подацима из обрасца из члана 7. ове уредбе сматраће се да није ни поднијело захтјев у складу са Законом о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99).

Захтјев из става 1. овог члана не подлијеже плаћању таксе.

Члан 9.

Увјерење се издаје на основу службене евиденције.

За припаднике полиције из члана 2. став 1. ове уредбе за које органи унутрашњих послова немају службену евиденцију поступак издавања увјерења провешће орган унутрашњих послова сходно одредбама Закона о управном поступку и о истом донијети рјешење.

На основу правоснажног рјешења из става 2. овог члана врши се упис у службене евиденције и издаје се увјерење.

Садржај увјерења утврђен је на Обрасцу број 2.

Члан 10.

Увјерење се издаје у три примјерка, и то: један примјерак за странку, један примјерак за Федерални завод за пензијско и инвалидско осигурање-Федерални завод за мировинско и инвалидско осигурање и један примјерак за архиву издаваоца увјерења.

У случају да лице изгуби или на други начин остане без увјерења, на захтјев лица издаће се дупликат увјерења према евиденцији издатог увјерења.

Дупликат увјерења чува се уз евиденцију издатог оригинала увјерења.

Члан 11.

О издатим увјерењима води се евиденција.

Евиденција из става 1. овог члана у писаној форми води се у облику тврдо укоричене књиге која се састоји од листова папира, стандардног формата А4 са нумерисаним страницама, чији садржај је утврђен на Обрасцу број 3.

Члан 12.

Обрада и чување свих података и других аката који се односе на евиденцију врши се у складу са Законом о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", бр. 49/06, 76/11 и 89/11).

Члан 13.

Обрасци бр.: 1., 2. и 3. налазе се у прилогу ове уредбе и чине њен саставни дио.

Члан 14.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 684/2013
09. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

Образац број 1

(име и презиме подносиоца захтјева)

(адреса пребивалишта/боравишта подносиоца захтјева)

(назив и сједиште надлежног органа)

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање увјерења

Овим захтјевом тражим да ми се изда увјерење о вршењу дужности и обављању послова из члана 4. тачка 1. Закона о пријевременом повољнијем пензионисању бораца Одбрамбено-ослободилачког рата ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/13) и чину из члана 6. став (3) овог закона, о чему дајем сљедеће податке:

1) _____

(име /име једног родитеља/ и презиме)

2) _____

(датум и мјесто рођења)

3) _____

(адреса пребивалишта/боравишта)

4) _____

(ЈМБ)

5) Увјерење ми је потребно ради остваривања права по Закону о пријевременом повољнијем пензионисању бораца Одбрамбено-ослободилачког рата ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/13).

Уз захтјев прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

(име и презиме)

У _____, дана _____ године

Образац број 2

(назив и сједиште органа)

Број: _____
Датум: _____

(правни основ издавања увјерења)
_____, а на захтјев _____ **и з д а ј е**
(име и презиме странке)

УВЈЕРЕЊЕ

1. Да је _____
(име /име једног родитеља/ и презиме)
рођен/а _____, ЈМБ _____
(датум и мјесто рођења)
с адресом
пребивалишта/боравишта _____
(подаци о раду, вршењу дужности и обављању послова и задатака и чину)

2. Увјерење се издаје за остваривање права по Закону о пријевременом повољнијем пензионисању бораца Одбрамбено-ослободилачког рата ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/13) и у друге сврхе не може се користити.

3. Увјерење се издаје на основу _____

_____.

М. П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

(име и презиме)

Na osnovu člana 15. stav (4) Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju branilaca Odbrambeno-oslobodilačkog rata ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/13), na prijedlog Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova - Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici održanoj 09.07.2013. godine, donosi

**UREDBU
O SADRŽAJU, POSTUPKU I NAČINU IZDAVANJA
UVJERENJA PRIPADNICIMA POLICIJE RADI
OSTVARIVANJA PRAVA PO ZAKONU O
PRIJEVREMENOM POVOLJNIJEM PENZIONISANJU
BRANILACA ODBRAMBENO-OSLOBODILAČKOG
RATA**

Član 1.

Ovom uredbom propisuju se sadržaj, postupak i način izdavanja uvjerenja iz člana 15. stav (2) Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju branilaca Odbrambeno-oslobodilačkog rata ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/13 - u daljnjem tekstu: Zakon), evidencija o izdatim uvjerenjima, organ unutrašnjih poslova koji će izdavati uvjerenja i druga pitanja koja su značajna za izdavanje uvjerenja.

Član 2.

Pravo na prijevremeno povoljnije penzionisanje pod uvjetima i na način propisan Zakonom i odredbama ove uredbe ostvaruju pripadnici policije koji su najmanje 12 mjeseci (bez obzira na to je li to bilo u kontinuitetu) u periodu od 18.9.1991. godine do 23.12.1995. godine vršili dužnost i obavljali poslove komandanta - zapovjednika, komandira i načelnika (u jedinici specijalne borbene jedinice policijske stanice, u stanici policije kriminalističke službe javne bezbjednosti i centrima službi bezbjednosti, specijalnih borbenih jedinica odreda policije i centrima službi bezbjednosti MUP-a RBiH i Odjela za unutarnje poslove/MUP-a HZHB).

Uvjeti iz stava 1. ovog člana dokazuju se uvjerenjem koje izdaje organ unutrašnjih poslova iz člana 5. ove uredbe u skladu sa članom 15. st. (2) i (3) Zakona i odredbama ove uredbe.

Pravo na prijevremeno povoljnije penzionisanje pripadnici policije iz člana 4. tačka 3. Zakona ostvaruju pod uvjetima i na način propisan tim zakonom.

Član 3.

Status pripadnika policije u periodu od 18.9.1991. godine do 23.12.1995. godine, a radi ostvarivanja prava na prijevremeno povoljnije penzionisanje po Zakonu, utvrđivao se na osnovu rješenja o vršenju dužnosti formacijskog mjesta i poslova i zadataka i na osnovu kojih je određivan čin u skladu sa propisima iz člana 2. stav (2) Zakona.

Pripadnicima policije koji nisu stekli činove u skladu sa propisima iz člana 2. stav (2) Zakona pripadajući činovi utvrđuju se shodno vršenju dužnosti i obavljanju poslova i zadataka formacijskog mjesta koji su vršili u periodu od 18.9.1991. godine do 23.12.1995. godine, i to na sljedeći način:

a)	Dužnosti, poslovi i zadaci formacijskog mjesta pripadnika policije iz člana 4. tačka 1. Zakona	Činovi
1)	komandir tima za obezbjeđenje, komandir odjeljenja policijske stanice, komandir odjeljenja u specijalnoj jedinici, komandir staničnog odjeljenja	glavni narednik
2)	komandir tima borbene jedinice, komandir voda policije, zapovjednik policijske ispostave	nadzastavnik
3)	komandir policijske stanice u stanici III kategorije, načelnik kriminalističke službe stanice javne bezbjednosti III kategorije, komandir borbene jedinice, zapovjednik	potporučnik

	uniformirane policije i zapovjednik kriminalističke policije u policijskoj stanici II tipa, zapovjednik opće temeljne i prometne policije u policijskoj stanici I tipa, zapovjednik borbene jedinice policijske stanice	
4)	komandir policijske stanice u stanici II kategorije, komandir jedinice za obezbjeđenje, komandir voda za obezbjeđenje, komandir logističke jedinice, komandir voda u specijalnoj jedinici, načelnik kriminalističke službe u stanici javne bezbjednosti II kategorije, zapovjednik uniformirane policije u policijskoj stanici I tipa, zapovjednik kriminalističke policije u policijskoj stanici I tipa, zapovjednik postrojbe za osiguranje osoba i objekata	poručnik
5)	komandir specijalne jedinice, načelnik stanice III kategorije, komandir policijske stanice u stanici I kategorije, komandir čete, komandir čete u odredu za posebne namjene, komandir policijske stanice za posebne namjene, komandir policijske stanice II i III kategorije, komandir čete u specijalnoj jedinici, komandir letачkog odjeljenja, načelnik stanice javne bezbjednosti II i III kategorije, komandir policijske stanice I kategorije, načelnik kriminalističke službe u stanici javne bezbjednosti I kategorije, načelnik odjela uniformisane policije, načelnik odjela policije i načelnik odjela kriminalističke policije policijske uprave II tipa, zapovjednik policijske stanice II tipa, zapovjednik združene borbene jedinice policijske uprave	kapetan
6)	načelnik odjeljenja policije u centru službi bezbjednosti, načelnik policije u policijskoj upravi, načelnik stanice II kategorije, načelnik štaba u specijalnoj jedinici, komandant helikopterske eskadrile, načelnik odjeljenja policije u centru službi bezbjednosti, načelnik odjeljenja policije u policijskoj upravi, načelnik stanice javne bezbjednosti I kategorije, načelnik kriminalističke službe u centru službi bezbjednosti, načelnik odjela policije i načelnik odjela kriminalističke policije policijske uprave I tipa, zapovjednik specijalne jedinice policije policijske uprave, zapovjednik policijske stanice I tipa	major
7)	načelnik odjeljenja policije i odjeljenja kriminalističke policije u sjedištu Ministarstva, načelnik štaba odreda specijalne policije, načelnik policije u centru službi bezbjednosti, komandant odreda policije za posebne namjene, načelnik stanice I kategorije, načelnik odjela policije, načelnik odjela kriminalističke policije i načelnik odjela specijalne policije Ministarstva u sjedištu	potpukovnik
8)	načelnik Sektora u Upravi policije u sjedištu Ministarstva, komandant odreda specijalne policije, načelnik inspektorata u sjedištu Ministarstva, načelnik policijskog sektora u centru službi bezbjednosti, načelnik policijske uprave, načelnik odjeljenja u sjedištu policije i kriminalističke službe u sjedištu, komandant specijalne jedinice, načelnik Štaba Odreda "Bosna", komandant odreda za posebne namjene, načelnik policijskog sektora u centru službi bezbjednosti, načelnik u policijskoj upravi, načelnik policijske uprave II tipa, načelnik sektora kriminalističke policije MUP-a u sjedištu, zapovjednik antiterorističke postrojbe, zapovjednik združenog odreda policije	pukovnik
9)	načelnik Sektora u Upravi policije u sjedištu, načelnik inspektorata, komandant Odreda "Bosna", načelnik centra službi bezbjednosti, načelnik sektora policije, načelnik sektora specijalne policije u MUP-u HZHB u sjedištu, načelnik policijske uprave I tipa	brigadir
b)	Dužnosti, poslovi i zadaci formacijskog mjesta pripadnika policije iz člana 4. tačka 3. Zakona	Činovi
1)	policajac, operativni djelatnik	vodnik
2)	policajac specijalac, komandir tehničkog odjeljenja, vođa patrole, operativni dežurni u policijskoj stanici	narednik

3)	voda sektora, policajac specijalac, komandir odjeljenja u odredu za posebne namjene, voda grupe za kontradiverzionu zaštitu, operativni dežurni u policijskoj upravi	nadnarednik
4)	operativni dežurni MUP-a u sjedištu, voditelj smjene operativnog dežurstva policijske stanice	glavni narednik
5)	pomoćnik komandira policijske stanice u stanici javne bezbjednosti III kategorije, šef smjene operativnog dežurstva u stanici, instruktor II kategorije, operativac za bezbjednost, stariji dežurni u odredu za posebne namjene, operativni dežurni u stanici javne bezbjednosti, rukovodilac smjene u policijskoj stanici, voditelj smjene operativnog dežurstva policijske uprave	zastavnik
6)	zamjenik komandira policijske stanice u stanici III kategorije, pomoćnik komandira jedinice za obezbjeđenje, pomoćnik komandira policijske stanice u stanici II kategorije, voditelj smjene operativnog dežurstva MUP u sjedištu	nadzastavnik
7)	zamjenik komandira policijske stanice u stanici II kategorije, pomoćnik komandira policijske stanice u stanici I kategorije, zamjenik komandira jedinice za obezbjeđenje, zamjenik zapovjednika postrojbe za osiguranje osoba i objekata	potporučnik
8)	zamjenik komandira specijalne jedinice, zamjenik načelnika stanice III kategorije, zamjenik komandira policijske stanice u stanici I kategorije, zamjenik komandira čete, operativni dežurni u centru službi bezbjednosti, pomoćnik komandira policijske stanice za posebne namjene, inspektor prekršajne saobraćajne delikvencije, pomoćnik komandira policijske stanice II i III kategorije, zamjenik komandira čete u odredu za posebne namjene, instruktor u specijalnoj jedinici, operativni dežurni u centru službi bezbjednosti, operativac za bezbjednost, operativni dežurni u odredu za posebne namjene i šefovi grupe kriminalističke policije u stanici javne bezbjednosti, zamjenik komandira policijske stanice za posebne namjene, inspektor krivične saobraćajne delikvencije i prevencije, operativni dežurni u policijskoj upravi, pomoćnik komandira policijske stanice I kategorije, zamjenik komandira policijske stanice II i III kategorije, zamjenik zapovjednika policijske stanice II tipa, instruktor specijalističke obuke u Antiterorističkoj postrojbi MUP-a	poručnik
9)	pomoćnik komandanta odreda policije za posebne namjene, pomoćnik načelnika štaba i operativac u Odredu specijalne policije, zamjenik načelnika stanice II kategorije, inspektor u centru službi bezbjednosti, inspektor u policijskoj upravi, rukovodilac operativnog dežurstva u centru službi bezbjednosti, zamjenik komandira u specijalnoj jedinici, pilot, komandir-profesor policijskih predmeta u Centru za obrazovanje kadrova unutrašnjih poslova, zamjenik komandira policijske stanice I kategorije, pomoćnik komandanta u specijalnoj jedinici, pomoćnik komandanta odreda za posebne namjene, operativac za planiranje borbenih dejstava, zamjenik komandanta helikopterske eskadrile, inspektor u centru službi bezbjednosti i šefovi odsjeka kriminalističke policije u centru službi bezbjednosti, rukovodilac operativnog dežurstva u centru službi bezbjednosti, inspektor u policijskoj upravi, rukovodilac operativnog dežurstva u policijskoj upravi, načelnik klase u Centru za obrazovanje kadrova unutrašnjih poslova, zamjenik načelnika stanice javne bezbjednosti, pomoćnik zapovjednika specijalne jedinice policije policijske uprave, zamjenik zapovjednika policijske stanice I tipa, inspektor /pol. službenik/ policijske uprave, šef voditelja odsjeka operativnog dežurstva policijske uprave	kapetan
10)	pomoćnik komandanta odreda specijalne policije, zamjenik komandanta odreda policije za posebne namjene, inspektor u sjedištu Ministarstva, zamjenik načelnika stanice I kategorije, inspektor policije u sjedištu, pomoćnik komandanta Odreda	major

	"Bosna", zamjenik komandanta odreda za posebne namjene, instruktor I kategorije u sektoru za protivterorizam, nastavnik u sektoru za protivterorizam, načelnik kursne obuke u Centru za obrazovanje kadrova unutrašnjih poslova, zamjenik načelnika Srednje policijske škole, šef odsjeka policije, odsjeka pričuve i protueksplozijskog odsjeka MUP-a u sjedištu, policijski službenik/inspektor/ MUP-a u sjedištu i Odjela UP, zamjenik načelnika policijske uprave II tipa, pomoćnik zapovjednika antiterorističke postrojbe MUP-a, pomoćnik združenog odreda policije	
11)	zamjenik komandanta odreda specijalne policije, voditelj referade policije u Odjelu HZHB, zamjenik načelnika policijske uprave I tipa, zamjenik zapovjednika antiterorističke postrojbe, zamjenik zapovjednika združenog odreda policije	potpukovnik
12)	glavni inspektor policije, pomoćnik načelnika Uprave policije u sjedištu Ministarstva, pomoćnik načelnika centra službi bezbjednosti, načelnik Srednje policijske škole, zamjenik direktora Centra za obrazovanje kadrova unutrašnjih poslova, zamjenik načelnika policijskog sektora MUP-a u sjedištu, rukovoditelj Javne sigurnosti u odjelu UP HZHB, pomoćnik Predstojnika Odjela za uniformiranu i kriminalističku policiju	pukovnik
13)	pomoćnik načelnika uprave policije u sjedištu, direktor Centra za obrazovanje kadrova unutrašnjih poslova, predstojnik Odjela unutarnjih poslova HZHB	brigadir

Član 4.

Za pripadnike policije iz člana 3. stav 2. tačka a) ove uredbe organ iz člana 5. ove uredbe izdaje uvjerenje.

Za pripadnike policije iz člana 3. stav 2. tačka b) ove uredbe organ iz člana 5. ove uredbe na traženje organa iz Zakona dostavlja informacije i podatke, a koji su od značaja za ostvarivanje prava lica po osnovu tog zakona.

Uvjerenje, odnosno obavještenje iz st. 1. i 2. ovog člana sadrži najpovoljniji čin pripadnika policije utvrđen u skladu sa članom 3. ove uredbe.

Član 5.

Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova - Federalno ministarstvo unutarnjih poslova za pripadnike policije bivšeg Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Bosne i Hercegovine u organizacionim jedinicama u sjedištu, a kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova za pripadnike policije bivšeg Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Bosne i Hercegovine u centru službi bezbjednosti i Odjela za unutarnje poslove/MUP-a HZHB, u kojem se vode evidencija i podaci o licima iz člana 2. stav 1. ove uredbe, nadležni su za izdavanje uvjerenja.

Organi iz stava 1. ovog člana obavezni su na zahtjev nadležnih organa dostavljati relevantne informacije i podatke sa kojima raspolažu, na način i pod uvjetima koji su utvrđeni zakonom, a koji su od značaja za ostvarivanje prava lica po osnovu Zakona.

Član 6.

Izdavanje uvjerenja iz člana 2. stav 2. ove uredbe vrši se na pismeni zahtjev stranke.

Član 7.

Sadržaj pismenog zahtjeva za izdavanje uvjerenja utvrđen je na Obrascu broj 1.

Pismeni zahtjev za izdavanje uvjerenja iz stava 1. ovog člana može se podnijeti putem pošte ili neposredno organu iz člana 5. ove uredbe.

Član 8.

Lice koje ne podnese zahtjev sa svim podacima iz obrasca iz člana 7. ove uredbe smatrat će se da nije ni podnijelo zahtjev u

skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

Zahtjev iz stava 1. ovog člana ne podliježe plaćanju takse.

Član 9.

Uvjerenje se izdaje na osnovu službene evidencije.

Za pripadnike policije iz člana 2. stav 1. ove uredbe za koje organi unutrašnjih poslova nemaju službenu evidenciju postupak izdavanja uvjerenja provest će organ unutrašnjih poslova shodno odredbama Zakona o upravnom postupku i o istom donijeti rješenje.

Na osnovu pravosnažnog rješenja iz stava 2. ovog člana vrši se upis u službene evidencije i izdaje se uvjerenje.

Sadržaj uvjerenja utvrđen je na Obrascu broj 2.

Član 10.

Uvjerenje se izdaje u tri primjerka i to: jedan primjerak za stranku, jedan primjerak za Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje - Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje i jedan primjerak za arhivu izdavaoca uvjerenja.

U slučaju da lice izgubi ili na drugi način ostane bez uvjerenja, na zahtjev lica izdat će se duplikat uvjerenja prema evidenciji izdatog uvjerenja.

Duplikat uvjerenja čuva se uz evidenciju izdatog originala uvjerenja.

Član 11.

O izdatim uvjerenjima vodi se evidencija.

Evidencija iz stava 1. ovog člana u pisanoj formi vodi se u obliku tvrdo ukoričene knjige koja se sastoji od listova papira, standardnog formata A4 sa numerisanim stranicama, čiji sadržaj je utvrđen na Obrascu broj 3.

Član 12.

Obrada i čuvanje svih podataka i drugih akata koji se odnose na evidenciju vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 13.

Obrasci br. 1., 2. i 3. nalaze se u prilogu ove uredbe i čine njen sastavni dio.

Član 14.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 684/2013
09. jula 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Обрац број 1

(име и презиме подносиоца захтјева)

(адреса пребивалишта/боравишта подносиоца захтјева)

(назив и сједиште надлежног органа)

PREDMET: Захтјев за издавање увјеренја

Ovim захтјевом тражим да ми се изда увјеренје о вршењу дужности и обављању послова из члана 4. тачка 1. Закона о пријевременом повољнијем пензионисању бранилаца Одрембено-ослободилачког рата ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/13) и чину из члана 6. став (3) овог закона, о чему дajem слједече податке:

1) _____
(име /име једног родитеља/ и презиме)

2) _____
(datum и мјесто рођења)

3) _____
(адреса пребивалишта/боравишта)

4) _____
(JMB)

5) Увјеренје ми је потребно ради остваривања права по Закону о пријевременом повољнијем пензионисању бранилаца Одрембено-ослободилачког рата ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/13).

Uz захтјев прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

(име и презиме)

U _____, дана _____ године

Образак број 2

(naziv i sjedište organa)

Број: _____
Датум: _____

(pravni osnov izdavanja uvjerenja)
_____, a na zahtjev _____ **i z d a j e**
(ime i prezime stranke)

U V J E R E N J E

1. Да је _____,
(ime /ime jednog roditelja/ i prezime)
рођен/а _____, ЈМБ _____
(datum i mjesto rođenja)
s adresom prebivališta/boravišta _____
(podaci o radu, vršenju dužnosti i obavljanju poslova i zadataka i činu)

2. Увјеренје се издаје за остваривање права по Закону о пријевременом повољнијем пензионисању бранилца Одрџбено-ослободилачког рата ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/13) и у друге сврхе не мође се користити.

3. Увјеренје се издаје на основу _____

М. П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ

(ime i prezime)

Na temelju članka 15. stavak (4) Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju branitelja Domovinskog rata ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/13), na prijedlog Federalnog ministarstva unutarnjih poslova - Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici održanoj 09.07.2013. godine, donosi

**UREDBU
O SADRŽAJU, POSTUPKU I NAČINU IZDAVANJA
UVJERENJA PRIPADNICIMA POLICIJE RADI
OSTVARIVANJA PRAVA PO ZAKONU O
PRIJEVREMENOM POVOLJNIJEM UMIROVLJENJU
BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA**

Članak 1.

Ovom Uredbom propisuju se sadržaj, postupak i način izdavanja uvjerenja iz članka 15. stavak (2) Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju branitelja Domovinskog rata ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/13 - u daljnjem tekstu: Zakon), evidencija o izdatim uvjerenjima, organ unutarnjih poslova koji će izdavati uvjerenja i druga pitanja koja su značajna za izdavanje uvjerenja.

Članak 2.

Pravo na prijevremeno povoljnije umirovljenje pod uvjetima i na način propisan Zakonom i odredbama ove Uredbe ostvaruju pripadnici policije koji su najmanje 12 mjeseci (bez obzira na to je li to bilo u kontinuitetu) u razdoblju od 18.9.1991. godine do 23.12.1995. godine obnašali dužnost i obavljali poslove komandanta - zapovjednika, komandira i načelnika (u jedinici specijalne borbene jedinice policijske stanice, u stanici policije kriminalističke službe javne bezbjednosti i centrima službi bezbjednosti, specijalnih borbenih jedinica odreda policije i centrima službi bezbjednosti MUP-a RBiH i Odjela za unutarnje poslove/MUP-a HZHB).

Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka dokazuju se uvjerenjem koje izdaje organ unutarnjih poslova iz članka 5. ove Uredbe sukladno članku 15. st. (2) i (3) Zakona i odredbama ove uredbe.

Pravo na prijevremeno povoljnije umirovljenje pripadnici policije iz članka 4. točka 3. Zakona ostvaruju pod uvjetima i na način propisan tim Zakonom.

Članak 3.

Status pripadnika policije u razdoblju od 18.9.1991. godine do 23.12.1995. godine, a radi ostvarivanja prava na prijevremeno povoljnije umirovljenje prema Zakonu, utvrđivao se na temelju rješenja o obnašanju dužnosti formacijskog mjesta i poslova i zadataka i na temelju kojih je određivan čin sukladno propisima iz članka 2. stavak (2) Zakona.

Pripadnicima policije koji nisu stekli činove sukladno propisima iz članka 2. stavak (2) Zakona pripadajući činovi utvrđuju se shodno obnašanju dužnosti i obavljanju poslova i zadataka formacijskog mjesta koji su obavljali u razdoblju od 18.9.1991. godine do 23.12.1995. godine i to na sljedeći način:

a)	Dužnosti, poslovi i zadaci formacijskog mjesta pripadnika policije iz članka 4. točka 1. Zakona	Činovi
1)	komandir tima za obezbjeđenje, komandir odjeljenja policijske stanice, komandir odjeljenja u specijalnoj jedinici, komandir staničnog odjeljenja	glavni narednik
2)	komandir tima borbene jedinice, komandir voda policije, zapovjednik policijske ispostave	nadzastavnik
3)	komandir policijske stanice u stanici III kategorije, načelnik kriminalističke službe stanice javne bezbjednosti III kategorije, komandir borbene jedinice, zapovjednik uniformirane policije i zapovjednik kriminalističke policije u policijskoj stanici II tipa, zapovjednik opće temeljne i	potporučnik

	prometne policije u policijskoj stanici I tipa, zapovjednik borbene jedinice policijske stanice	
4)	komandir policijske stanice u stanici II kategorije, komandir jedinice za obezbjeđenje, komandir voda za obezbjeđenje, komandir logističke jedinice, komandir voda u specijalnoj jedinici, načelnik kriminalističke službe u stanici javne bezbjednosti II kategorije, zapovjednik uniformirane policije u policijskoj stanici I tipa, zapovjednik kriminalističke policije u policijskoj stanici I tipa, zapovjednik postrojbe za osiguranje osoba i objekata	poručnik
5)	komandir specijalne jedinice, načelnik stanice III kategorije, komandir policijske stanice u stanici I kategorije, komandir čete, komandir čete u odredu za posebne namjene, komandir policijske stanice za posebne namjene, komandir policijske stanice II i III kategorije, komandir čete u specijalnoj jedinici, komandir letaćkog odjeljenja, načelnik stanice javne bezbjednosti II i III kategorije, komandir policijske stanice I kategorije, načelnik kriminalističke službe u stanici javne bezbjednosti I kategorije, načelnik odjela uniformisane policije, načelnik odjela policije i načelnik odjela kriminalističke policije policijske uprave II tipa, zapovjednik policijske stanice II tipa, zapovjednik združene borbene jedinice policijske uprave	kapetan
6)	načelnik odjeljenja policije u centru službi bezbjednosti, načelnik policije u policijskoj upravi, načelnik stanice II kategorije, načelnik štaba u specijalnoj jedinici, komandant helikopterske eskadrile, načelnik odjeljenja policije u centru službi bezbjednosti, načelnik odjeljenja policije u policijskoj upravi, načelnik stanice javne bezbjednosti I kategorije, načelnik kriminalističke službe u centru službi bezbjednosti, načelnik odjela policije i načelnik odjela kriminalističke policije policijske uprave I tipa, zapovjednik specijalne jedinice policije policijske uprave, zapovjednik policijske stanice I tipa	major
7)	načelnik odjeljenja policije i odjeljenja kriminalističke policije u sjedištu Ministarstva, načelnik štaba odreda specijalne policije, načelnik policije u centru službi bezbjednosti, komandant odreda policije za posebne namjene, načelnik stanice I kategorije, načelnik odjela policije, načelnik odjela kriminalističke policije i načelnik odjela specijalne policije Ministarstva u sjedištu	potpukovnik
8)	načelnik Sektora u Upravi policije u sjedištu Ministarstva, komandant odreda specijalne policije, načelnik inspektorata u sjedištu Ministarstva, načelnik policijskog sektora u centru službi bezbjednosti, načelnik policijske uprave, načelnik odjeljenja u sjedištu policije i kriminalističke službe u sjedištu, komandant specijalne jedinice, načelnik Štaba Odreda "Bosna", komandant odreda za posebne namjene, načelnik policijskog sektora u centru službi bezbjednosti, načelnik u policijskoj upravi, načelnik policijske uprave II tipa, načelnik sektora kriminalističke policije MUP-a u sjedištu, zapovjednik antiterorističke postrojbe, zapovjednik združenog odreda policije	pukovnik
9)	načelnik Sektora u Upravi policije u sjedištu, načelnik inspektorata, komandant Odreda "Bosna", načelnik centra službi bezbjednosti, načelnik sektora policije, načelnik sektora specijalne policije u MUP-u HZHB u sjedištu, načelnik policijske uprave I tipa	brigadir
b)	Dužnosti, poslovi i zadaci formacijskog mjesta pripadnika policije iz članka 4. točka 3. Zakona	Činovi
1)	policajac, operativni djelatnik	vodnik
2)	policajac specijalac, komandir tehničkog odjeljenja, voda patrole, operativni dežurni u policijskoj stanici	narednik

3)	voda sektora, policajac specijalac, komandir odjeljenja u odredu za posebne namjene, voda grupe za kontradiverzionu zaštitu, operativni dežurni u policijskoj upravi	nadnarednik
4)	operativni dežurni MUP-a u sjedištu, voditelj smjene operativnog dežurstva policijske stanice	glavni narednik
5)	pomoćnik komandira policijske stanice u stanici javne bezbjednosti III kategorije, šef smjene operativnog dežurstva u stanici, instruktor II kategorije, operativac za bezbjednost, stariji dežurni u odredu za posebne namjene, operativni dežurni u stanici javne bezbjednosti, rukovodilac smjene u policijskoj stanici, voditelj smjene operativnog dežurstva policijske uprave	zastavnik
6)	zamjenik komandira policijske stanice u stanici III kategorije, pomoćnik komandira jedinice za obezbjeđenje, pomoćnik komandira policijske stanice u stanici II kategorije, voditelj smjene operativnog dežurstva MUP-a u sjedištu	nadzastavnik
7)	zamjenik komandira policijske stanice u stanici II kategorije, pomoćnik komandira policijske stanice u stanici I kategorije, zamjenik komandira jedinice za obezbjeđenje, zamjenik zapovjednika postrojbe za osiguranje osoba i objekata	potporučnik
8)	zamjenik komandira specijalne jedinice, zamjenik načelnika stanice III kategorije, zamjenik komandira policijske stanice u stanici I kategorije, zamjenik komandira čete, operativni dežurni u centru službi bezbjednosti, pomoćnik komandira policijske stanice za posebne namjene, inspektor prekršajne saobraćajne delikvencije, pomoćnik komandira policijske stanice II i III kategorije, zamjenik komandira čete u odredu za posebne namjene, instruktor u specijalnoj jedinici, operativni dežurni u centru službi bezbjednosti, operativac za bezbjednost, operativni dežurni u odredu za posebne namjene i šefovi grupe kriminalističke policije u stanici javne bezbjednosti, zamjenik komandira policijske stanice za posebne namjene, inspektor krivične saobraćajne delikvencije i prevencije, operativni dežurni u policijskoj upravi, pomoćnik komandira policijske stanice I kategorije, zamjenik komandira policijske stanice II i III kategorije, zamjenik zapovjednika policijske stanice II tipa, instruktor specijalističke obuke u Antiterorističkoj postrojbi MUP-a	poručnik
9)	pomoćnik komandanta odreda policije za posebne namjene, pomoćnik načelnika štaba i operativac u Odredu specijalne policije, zamjenik načelnika stanice II kategorije, inspektor u centru službi bezbjednosti, inspektor u policijskoj upravi, rukovodilac operativnog dežurstva u centru službi bezbjednosti, zamjenik komandira u specijalnoj jedinici, pilot, komandir-profesor policijskih predmeta u Centru za obrazovanje kadrova unutrašnjih poslova, zamjenik komandira policijske stanice I kategorije, pomoćnik komandanta u specijalnoj jedinici, pomoćnik komandanta odreda za posebne namjene, operativac za planiranje borbenih dejstava, zamjenik komandanta helikopterske eskadrile, inspektor u centru službi bezbjednosti i šefovi odsjeka kriminalističke policije u centru službi bezbjednosti, rukovodilac operativnog dežurstva u centru službi bezbjednosti, inspektor u policijskoj upravi, rukovodilac operativnog dežurstva u policijskoj upravi, načelnik klase u Centru za obrazovanje kadrova unutrašnjih poslova, zamjenik načelnika stanice javne bezbjednosti, pomoćnik zapovjednika specijalne jedinice policije policijske uprave, zamjenik zapovjednika policijske stanice I tipa, inspektor/pol. službenik/policijske uprave, šef voditelja odsjeka operativnog dežurstva policijske uprave	kapetan

10)	pomoćnik komandanta odreda specijalne policije, zamjenik komandanta odreda policije za posebne namjene, inspektor u sjedištu Ministarstva, zamjenik načelnika stanice I kategorije, inspektor policije u sjedištu, pomoćnik komandanta Odreda "Bosna", zamjenik komandanta odreda za posebne namjene, instruktor I kategorije u sektoru za protivterorizam, nastavnik u sektoru za protivterorizam, načelnik kursne obuke u Centru za obrazovanje kadrova unutrašnjih poslova, zamjenik načelnika Srednje policijske škole, šef odsjeka policije, odsjeka pričuve i protueksplozijskog odsjeka MUP-a u sjedištu, policijski službenik/inspektor/ MUP-a u sjedištu i Odjela UP, zamjenik načelnika policijske uprave II tipa, pomoćnik zapovjednika antiterorističke postrojbe MUP-a, pomoćnik združenog odreda policije	major
11)	zamjenik komandanta odreda specijalne policije, voditelj referade policije u Odjelu HZHB, zamjenik načelnika policijske uprave I tipa, zamjenik zapovjednika antiterorističke postrojbe, zamjenik zapovjednika združenog odreda policije	potpukovnik
12)	glavni inspektor policije, pomoćnik načelnika Uprave policije u sjedištu Ministarstva, pomoćnik načelnika centra službi bezbjednosti, načelnik Srednje policijske škole, zamjenik direktora Centra za obrazovanje kadrova unutrašnjih poslova, zamjenik načelnika policijskog sektora MUP-a u sjedištu, rukovoditelj Javne sigurnosti u odjelu UP HZHB, pomoćnik Predstojnika Odjela za uniformiranu i kriminalističku policiju	pukovnik
13)	pomoćnik načelnika uprave policije u sjedištu, direktor Centra za obrazovanje kadrova unutrašnjih poslova, predstojnik Odjela unutarnjih poslova HZHB	brigadir

Članak 4.

Za pripadnike policije iz članka 3. stavak 2. točka a) ove Uredbe tijelo iz članka 5. ove Uredbe izdaje uvjerenje.

Za pripadnike policije iz članka 3. stavak 2. točka b) ove Uredbe tijelo iz članka 5. ove Uredbe na traženje tijela iz Zakona dostavlja informacije i podatke, a koji su od značaja za ostvarivanje prava osoba po osnovu tog Zakona.

Uvjerenje, odnosno obavijest iz st. 1. i 2. ovoga članka sadrži najpovoljniji čin pripadnika policije utvrđen sukladno članku 3. ove Uredbe.

Članak 5.

Federalno ministarstvo unutarnjih poslova - Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova za pripadnike policije bivšeg Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Bosne i Hercegovine u organizacionim jedinicama u sjedištu, a kantonalno ministarstvo unutarnjih poslova za pripadnike policije bivšeg Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Bosne i Hercegovine u centru službi bezbjednosti i Odjela za unutarnje poslove/MUP-a HZHB, u kojem se vodi evidencija i podaci o osobama iz članka 2. stavak 1. ove uredbe, mjerodavni su za izdavanje uvjerenja.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka obvezna su na zahtjev nadležnih tijela dostavljati relevantne informacije i podatke s kojima raspolažu, na način i pod uvjetima koji su utvrđeni zakonom, a koji su od značaja za ostvarivanje prava osoba na temelju Zakona.

Članak 6.

Izdavanje uvjerenja iz članka 2. stavak 2. ove Uredbe obavlja se na pisani zahtjev stranke.

Članak 7.

Sadržaj pisanog zahtjeva za izdavanje uvjerenja utvrđen je na Obrascu broj 1.

Pisani zahtjev za izdavanje uvjerenja iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti putem pošte ili neposredno tijelu iz članka 5. ove Uredbe.

Članak 8.

Osoba koja ne podnese zahtjev sa svim podacima iz obrasca iz članka 7. ove Uredbe smatrat će se da nije ni podnijela zahtjev sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka ne podliježe plaćanju pristojbe.

Članak 9.

Uvjerenje se izdaje na temelju službene evidencije.

Za pripadnike policije iz članka 2. stavak 1. ove Uredbe za koje tijela unutarnjih poslova nemaju službenu evidenciju postupak izdavanja uvjerenja provest će tijelo unutarnjih poslova shodno odredbama Zakona o upravnom postupku i o istom donijeti rješenje.

Na temelju pravomoćnog rješenja iz stavka 2. ovoga članka obavlja se upis u službene evidencije i izdaje se uvjerenje.

Sadržaj uvjerenja utvrđen je na Obrascu broj 2.

Članak 10.

Uvjerenje se izdaje u tri primjerka, i to: jedan primjerak za stranku, jedan primjerak za Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje - Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje i jedan primjerak za arhiv izdavatelja uvjerenja.

U slučaju da osoba izgubi ili na drugi način ostane bez uvjerenja, na zahtjev osobe bit će izdan duplikat uvjerenja prema evidenciji izdanog uvjerenja.

Duplikat uvjerenja čuva se uz evidenciju izdanog originala uvjerenja.

Članak 11.

O izdanim uvjerenjima vodi se evidencija.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka u pisanoj formi vodi se u obliku tvrdo ukoričene knjige koja se sastoji od listova papira, standardnog formata A4 s numeriranim stranicama, čiji sadržaj je utvrđen na Obrascu broj 3.

Članak 12.

Obrada i čuvanje svih podataka i drugih akata koji se odnose na evidenciju obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Članak 13.

Obrasci br. 1., 2. i 3. nalaze se u prilogu ove Uredbe i čine njezin sastavni dio.

Članak 14.

Ova Uredba stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 684/2013
09. srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

Образак број 1

(име и презиме подносиоца захтјева)

(адреса пребивалишта/боравишта подносиоца захтјева)

(назив и сједиште надлежног тијела)

PREDMET: Захтјев за издавање увјеренја

Ovim захтјевом тражим да ми се изда увјеренје о обнашању дужности и обављању послова из чланка 4. тачка 1. Закона о привременом повољнијем умјерљенју бранитеља Домовинског рата ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/13) и чину из чланка 6. ставак (3) овог закона, о чему дajem слједече податке:

1) _____
(име /име једног родитеља/ и презиме)

2) _____
(datum и мјесто рођења)

3) _____
(адреса пребивалишта/боравишта)

4) _____
(ЈМБ)

5) Увјеренје ми је потребно ради остваривања права по Закону о привременом повољнијем умјерљенју бранитеља Домовинског рата ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/13).

Уз захтјев прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОДНОСИТЕЉ ЗАХТЈЕВА

(име и презиме)

У _____, дана _____ године

Образак број 2

(назив и сједиште тијела)

Број: _____
Датум: _____

(правни темељ издавања увјерења)
_____, а на захтев _____ **и з д а ј е**
(име и презиме странке)

У В Ј Е Р Е Н Ј Е

1. Да је _____,
(име /име једног родитеља/ и презиме)
рођен/а _____, ЈМБ _____
(датум и мјесто рођења)
с адресом пребивалишта/боравишта _____
(подаци о раду, обнашању дужности и обављању послова и задатака и чину)

2. Увјерење се издаје за остваривање права по Закону о пријевременом повољнијем
умирувању бранитеља Домовинског рата ("Службене новине
Федерације БиХ", број 41/13) и у друге сврхе не може се користити.

3. Увјерење се издаје на темељу _____

_____.

М. П.

ОВЛАШТЕНА ОСОБА

(име и презиме)

1207

Na osnovu člana 23. st. 1. do 3. i člana 38. stav 1. Zakona o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 33. hitnoj sjednici održanoj 12.07.2013. godine, donosi

ODLUKU**O ODOBRAVANJU AKONTATIVNOG RASPOREDA SREDSTAVA "TRANSFER ZA POLITIČKE STRANKE I KOALICIJE" ZA III. KVARTAL 2013. GODINE****I.**

Iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12), odobrava se akontativni raspored i isplata sredstava utvrđenih u razdjelu 12., glava 1201-Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, ekonomski kod 614300 "Transfer za političke stranke i koalicije", za III. kvartal 2013. godine, u iznosu od 875.000,00 KM, i to:

1. NAZIV STRANKE - KOALICIJE	Broj poslanika/zastupnika			Akontativni raspored sredstava sa pozicije "Transfer za političke stranke i koalicije" za III. kvartal 2013. godine		
	Predstavnički/zastupnički dom	Dom naroda	Ukupno (2+3)	30%	70%	Ukupno (5+6)
				5.	6.	
1. SDP- Socijaldemokratska partija BiH	28	22	50	21.875	196.314	218.189
2. SDA-Stranka demokratske akcije BiH	23	9	32	21.875	125.641	147.516
3. Savez za bolju budućnost BiH	13	4	17	21.875	66.747	88.622
4. Hrvatska demokratska zajednica BiH	12	9	21	21.875	82.452	104.327
5. Stranka za Bosnu i Hercegovinu	9	0	9	21.875	35.337	57.212
6. Narodna stranka radom za boljitak	5	5	10	21.875	39.263	61.138
7. Hrvatska koalicija HDZ1990-HSP BiH (Prema Sporazumu o raspodjeli sredstava)	5	3	8	21.875	31.410	53.285
7.1. HDZ 1990	3	2	5	10.937,50	19.631,25	30.569
7.2. HSP	2	1	3	10.937,50	11.778,75	22.716
8. Stranka demokratske aktivnosti A-SDA	1	0	1	21.875	3.926	25.801
9. Demokratska narodna zajednica-DNZ BiH	1	1	2	21.875	7.853	29.728
10. Savez nezavisnih socijaldemokrata-SNSD-Milorad Dodik	1	3	4	21.875	15.705	37.580
11. BOSS - Bosanska stranka - Mimes Ajanović	0	1	1	21.875	3.926	25.801
12. Naša stranka	0	1	1	21.875	3.926	25.801
za raspored akontativno Jul-septembar	98	58	156	262.500	612.500	875.000

II.

Sredstva iz tačke I. ove odluke isplatit će se na teret sredstava utvrđenih u razdjelu 12. Budžeta Federacije Bosne i

Hercegovine za 2013. godinu, ekonomski kod 614300 - "Transfer za političke stranke i koalicije".

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija i Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

O utrošenim sredstvima iz tačke I. ove odluke, u skladu sa članom 38. st. 4. Zakona o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12), budžetski korisnici izvještavaju Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija, a Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija Vladu Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

V.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 655/2013

12. jula/srpnja 2013. godine
SarajevoPremijer
Nermin Nikšić, s. r.**1208**

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, на 77. сједници одржаној 10.07.2013. године, доноси

ODLUKU

O ПРИХВАТАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВОДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА И РЕОСИГУРАЊА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2012. ГОДИНУ, ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗАВОДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА И РЕОСИГУРАЊА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2012. ГОДИНУ, ПРОГРАМА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВОДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА И РЕОСИГУРАЊА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2013. ГОДИНУ И ПРОГРАМА ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАВОДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА И РЕОСИГУРАЊА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ И СМЈЕРНИЦА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

I.

Прихвата се:

- Извјештај о извршењу Програма рада Управног одбора Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину,
- Извјештај о раду Стручне службе Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину,
- Програм рада Управног одбора Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину,
- Програм дјелатности Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине и смјерница за функционисање Стручне службе за 2013. годину.

II

Влада Федерације Босне и Херцеговине упутит ће Извјештаје и Програме из тачке 1. ове Одлуке Парламенту Федерације Босне и Херцеговине, а ради разматрања и усвајања.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 656/2013
10. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

Na основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 77. сједници одржаној 10.07.2013. године, доноси

ODLUKU

O PRIHVATANJU IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA UPRAVNOG ODBORA ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2012. GODINU, IZVJEŠTAJA O RADU STRUČNE SLUŽBE ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2012. GODINU, PROGRAMA RADA UPRAVNOG ODBORA ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013. GODINU I PROGRAMA DJELATNOSTI ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I SMJERNICA ZA FUNKCIONISANJE STRUČNE SLUŽBE ZA 2013. GODINU

I

Прихвата се:

- Извјештај о извршењу Програма рада Управног одбора Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину,
- Извјештај о раду Стручне службе Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину,
- Програм рада Управног одбора Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину,
- Програм дјелатности Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине и смјерница за функционисање Стручне службе за 2013. годину.

II

Влада Федерације Босне и Херцеговине упутит ће Извјештаје и Програме из тачке 1. ове Одлуке Парламенту Федерације Босне и Херцеговине, а ради разматрања и усвајања.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 656/2013
10. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici održanoj 10.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

O PRIHVATANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2012. GODINU, IZVJEŠĆA O RADU STRUČNE SLUŽBE ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2012. GODINU, PROGRAMA RADA UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013. GODINU I PROGRAMA DJELATNOSTI ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I SMJERNICA ZA FUNKCIONIRANJE STRUČNE SLUŽBE ZA 2013. GODINU

I

Прихвата се:

- Извјешће о извршењу Програма рада Управног вијећа Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину,
- Извјешће о раду Стручне службе Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину,
- Програм рада Управног вијећа Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину,
- Програм дјелатности Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине и смјерница за функционирање Стручне службе за 2013. годину.

II

Влада Федерације Босне и Херцеговине упутит ће Извјешћа и Програме из тачке 1. ове Одлуке Парламенту Федерације Босне и Херцеговине, а ради разматрања и усвајања.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 656/2013
10. српња 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, в. р.

1209

Na основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 77. сједници, одржаној 10.07.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИХВАТАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЈЕШТАЈА ЗА 2012. ГОДИНУ (РАЧУНОВОДСТВЕНИ ИЗВЈЕШТАЈИ СА АНАЛИЗОМ), ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗАВОДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА И РЕОСИГУРАЊА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2012. ГОДИНЕ (КОНСОЛИДОВАНИ), ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ФЕДЕРАЛНОГ ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2012. ГОДИНЕ И ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗАВОДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА И РЕОСИГУРАЊА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2012. ГОДИНЕ

I

Прихвата се:

- Годишњи извјештај за 2012. годину (рачуноводствени извјештаји са анализом),
- Извјештај о извршењу Финансијског плана Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за период јануар - децембар 2012. године (консолидовани),
- Извјештај о извршењу Финансијског плана Федералног фонда солидарности за период јануар - децембар 2012. године,
- Извјештај о извршењу Финансијског плана Стручне службе Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за период јануар - децембар 2012. године.

II

Влада Федерације Босне и Херцеговине упутит ће Извјештаје из тачке 1. ове Одлуке Парламенту Федерације Босне и Херцеговине, а ради разматрања и усвајања.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 657/2013
10. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici, održanoj 10.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

O PRIHVATANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA ZA 2012. GODINU (RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJI SA ANALIZOM), IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANSIJSKOG PLANA ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA PERIOD JANUAR - DECEMBAR 2012. GODINE (KONSOLIDOVANI), IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANSIJSKOG PLANA FEDERALNOG FONDA SOLIDARNOSTI ZA PERIOD JANUAR - DECEMBAR 2012. GODINE I IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANSIJSKOG PLANA STRUČNE SLUŽBE ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA PERIOD JANUAR - DECEMBAR 2012. GODINE.

I

Prihvata se:

- Godišnji izvještaj za 2012. godinu (računovodstveni izvještaji sa analizom),
- Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine za period januar - decembar 2012. godine (konsolidovani),
- Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Federalnog fonda solidarnosti za period januar - decembar 2012. godine,
- Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Stručne službe Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine za period januar - decembar 2012. godine.

II

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine uputit će Izvještaje iz tačke 1. ove Odluke Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine, a radi razmatranja i usvajanja.

III

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 657/2013
10. jula 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici, održanoj 10.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

O PRIHVATANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA ZA 2012. GODINU (RAČUNOVODSTVENA IZVJEŠĆA SA ANALIZOM), IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA PERIOD SIJEČANJ - PROSINAC 2012. GODINE (KONSOLIDIRANO), IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA FEDERALNOG FONDA SOLIDARNOSTI ZA PERIOD SIJEČANJ - PROSINAC 2012. GODINE I IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA STRUČNE SLUŽBE ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA PERIOD SIJEČANJ - PROSINAC 2012. GODINE

I

Prihvata se:

- Godišnje izvješće za 2012. godinu (računovodstvena izvješća sa analizom),
- Izvješće o izvršenju Finacijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine za period siječanj - prosinac 2012. godine (konsolidirano),
- Izvješće o izvršenju Finacijskog plana Federalnog fonda solidarnosti za period siječanj - prosinac 2012. godine,
- Izvješće o izvršenju Finacijskog plana Stručne službe Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine za period siječanj - prosinac 2012. godine.

II

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine uputit će Izvješća iz točke 1. ove Odluke Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine, a radi razmatranja i usvajanja.

III

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 657/2013

10. srpnja 2013. godine

Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, v. r.**1210**

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici, održanoj 10.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI FEDERALNOG MINISTARSTVA ZA PITANJA BORACA I INVALIDA ODBRAMBENO-OSLOBODILAČKOG RATA - FEDERALNOG MINISTARSTVA ZA PITANJA BRANITELJA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA

I.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata - Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata.

II.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 659/2013

10. jula/srpnja 2013. godine

Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, s. r.**1211**

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 77. sjednici, održanoj 10.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI FEDERALNOG ZAVODA ZA POLJOPRIVREDU SARAJEVO

I

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalnog zavoda za poljoprivredu Sarajevo.

II.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 660/2013

10. jula/srpnja 2013. godine

Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, s. r.**1212**

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici održanoj 10.07.2013. godine, donosi

ODLUKU**I.**

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje saglasnost na Program rada Finansijske policije - Finansijske policije Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu.

II.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 664/2013

10. jula/srpnja 2013. godine

Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, s. r.**1213**

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 77. sjednici, održanoj 10.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI NA UGOVOR O PORAVNAŃU

I

Ovom odlukom daje se prethodna saglasnost na Ugovor o poravnaŃu између "Сава осигурања" а.д.о. Београд, Позаваровалница Сава д.д. Љубљана и "Сарајево осигурања" д.д. Сарајево, Федерације Босне и Херцеговине/Влада

Федерације Босне и Херцеговине заступане по Агенцији за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине.

II

Даје се овлаштење директору Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине, Шухрету Фазлићу, да у име Владе Федерације Босне и Херцеговине потпише Уговор о поравнању.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 665/2013
10. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 77. sjednici, održanoj 10.07.2013. године, donosi

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI NA
UGOVOR O PORAVNANJU

I.

Ovom odlukom daje se prethodna saglasnost na Ugovor o poravnanju između "Sava osiguranja" a.d.o. Beograd, Pozavarovalnica Sava d.d. Ljubljana i "Sarajevo osiguranja" d.d. Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine/Vlada Federacije Bosne i Hercegovine zastupane po Agenciji za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine.

II.

Daje se ovlaštenje direktoru Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine, Šuhretu Fazliću, da u ime Vlade Federacije Bosne i Hercegovine potpiše Ugovor o poravnanju.

III.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. број 665/2013
10. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 77. sjednici održanoj 10.07.2013. године, donosi

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
UGOVOR O PORAVNANJU

I.

Ovom odlukom daje se prethodna suglasnost na Ugovor o poravnanju između "Sava osiguranja" a.d.o. Beograd, Pozavarovalnica Sava d.d. Ljubljana i "Sarajevo osiguranja" d.d. Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine/Vlada Federacije Bosne i Hercegovine zastupane po Agenciji za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine.

II.

Daje se ovlaštenje direktoru Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine, Šuhretu Fazliću, da u ime Vlade Federacije Bosne i Hercegovine potpiše Ugovor o poravnanju.

III.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. број 665/2013
10. српња 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, в. р.

1214

На основу члана 3. а у вези са чланом 5. Уредбе о начину кориштења наплаћених новчаних средстава из пасивног подбиланса предузећа и банака ("Службене новине Федерације БиХ", број 63/06), на приједлог Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 77. сједници одржаној 10.07.2013. године, доноси

ODLUKU

I.

Ovom odlukom daje se saglasnost Agenciji za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine da, nakon naplate novčanih sredstava iz Ugovora o poravnanju, oprihoduje novčani iznos od 215.979,00 EUR.

II.

Novčana sredstva iz tačke I ove odluke koristit ће се за финансирање Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине у складу са Финансијским планом Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине за 2013. годину, на који је Влада Федерације Босне и Херцеговине дала сагласност.

III.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. број 666/2013
10. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

Na osnovu člana 3. а у вези са чланом 5. Уредбе о начину кориштења наплаћених новчаних средстава из пасивног подбиланса предузећа и банака ("Службене новине Федерације БиХ", број 63/06), на приједлог Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 77. сједници одржаној 10.07.2013. године, доноси

ODLUKU

I.

Ovom odlukom daje se saglasnost Agenciji za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine da, nakon naplate novčanih sredstava iz Ugovora o poravnanju, oprihoduje novčani iznos od 215.979,00 EUR.

II.

Novčana sredstva iz tačke I. ove odluke koristit će се за финансирање Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине у складу са Финансијским планом Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине за 2013. годину, на који је Влада Федерације Босне и Херцеговине дала сагласност.

III.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. број 666/2013
10. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

и издавати на терет средстава обавезног здравственог осигурања кантона (у даљем тексту: позитивна листа лијекова кантона), сагласно члану 8. став 2. Закона о лијековима ("Службене новине Федерације БиХ", број 109/12) (у даљем тексту: Закон), као и члану 6. став 2. Правилника.

Б листа лијекова може бити садржана у позитивној листи лијекова кантона, ако су осигурана финансијска средства у кантону.

Није дозвољено проширење позитивне листе лијекова кантона из става 1. ове тачке, са лијековима који нису садржани ни у А листи лијекова ни у Б листи лијекова, уколико кантон није у могућности покрити трошкове позитивне листе лијекова кантона у коју су обавезно укључени лијекови са А листе лијекова, као и факултативно лијекови са Б листе лијекова са Федералне листе лијекова, у смислу члана 8. став 3. Закона, као и чланом 6. став 3. Правилника.

Кантони који располажу вишком финансијских средстава, а након доношења позитивних листи лијекова кантона, у које су уврштени сви лијекови са Федералне листе лијекова из тачке II ове одлуке, могу приступити набавци лијекова кроз посебне приоритетне програме, посебно лијекова који се користе у терапији бола, вјештачкој оплодњи, као и хормона раста, а у смислу члана 12. став 6. Правилника.

Препоручени садржај приоритетних програма за лијекове који се користе у терапији бола, вјештачкој оплодњи, као и хормону раста из става 4. ове тачке је саставни дио ове одлуке (Прилог 2.).

IX

Приликом израде позитивних листи лијекова кантона, кантони су дужни примјењивати критерије утврђене чл. 9. и 11. Правилника, као и начин и поступак израде позитивне листе лијекова кантона утврђен одредбама истог правилника.

Изузетно од става 1. ове тачке, на позитивну листу лијекова кантона могу се привремено уврстити и лијекови оних произвођача лијекова који немају налаз прве произведене серије лијека након регистрације урађен од Контролног лабораторија Агенције за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Контролни лабораториј Агенције), уз услов да се ради о лијековима од виталне важности за које не постоји адекватна замена, те уз услов да наведени лијекови испуњавају остале критеријуме утврђене чл. 9. и 11. Правилника, као и уз доказ да су наведени произвођачи лијекова предали своје узорке лијекова Контролном лабораторију Агенције, а ради обављање контроле квалитета лијекова сагласно Закону о лијековима и медицинским средствима ("Службени гласник БиХ", број 58/08), као и Правилнику о начину контроле квалитета лијека ("Службени гласник БиХ", број 97/09).

У случају из става 2. ове тачке, лијек се може привремено уврстити на позитивну листу лијекова кантона, али најдуже до 60 дана, у ком року је произвођач лијекова дужан доставити тражене налазе о контроли квалитета лијека урађене од стране Контролног лабораторија Агенције.

X

Кантони су обавезни, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, усагласити позитивне листе лијекова кантона са Федералном листом лијекова, и то обавезно са А листом лијекова и факултативно са Б листом лијекова, уважавајући критеријуме утврђене чл. 9. и 11. Правилника, као и начин и поступак израде позитивне листе лијекова кантона утврђен одредбама истог правилника.

Усаглашавање из става 1. ове тачке подразумијева и усаглашавање постојећих цијена лијекова на позитивним листама лијекова кантона са цијенама лијекова утврђеним у Федералној листи лијекова.

Изузетно од ст. 1. и 2. ове тачке, а с циљем хитне нивелације цијена лијекова, кантони су дужни у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, усагласити цијене лијекова на позитивним листама лијекова кантона, за оне заштићене називе лијекова који су затечени на позитивним листама лијекова кантона, а истовремено су садржани у свом генеричком облику и на Федералној листи лијекова из тачке II ове одлуке.

Усаглашавање из става 3. ове тачке обавља се на следећи начин:

- цијене лијекова на позитивним листама лијекова кантона које су више од цијена лијекова утврђених Федералном листом лијекова, спустиће се на ниво цијена лијекова Федералне листе лијекова,
- цијене лијекова на позитивним листама лијекова кантона које су на износу цијена лијекова Федералне листе лијекова или су испод тог износа, задржавају се на затеченом нивоу, под условом да лијекови са затеченим цијенама испуњавају критерије утврђене чл. 9. и 11. Правилника.

У поступку из става 3. ове тачке, кантони су обавезни омогућити уговорним апотекама да затечене једномјесечне залихе лијекова, у смислу члана 4. Закона, буду испоручене по затеченим цијенама лијекова на позитивним листама лијекова кантона.

XI

Цијене лијекова утврђене Федералном листом лијекова су обавезујуће за произвођаче лијекова, заступнике страних произвођача лијекова, велепрометнике лијекова, заводе и здравствене установе.

Велепрометници лијекова који имају дозволу за велепромет лијекова издату од Агенције за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција), сагласно Закону о лијековима и медицинским средствима, као и прописима донијетим на основу тог закона, дужни су се придржавати цијена лијекова утврђених Федералном листом лијекова, приликом снабдијевања уговорних здравствених установа и уговорних приватних пракси лијековима који се финансирају на терет средстава обавезног здравственог осигурања кантона.

XII

Након објаве референтних цијена лијекова од стране Агенције, у смислу одредби Државног правилника о цијенама лијекова, у року од 30 дана од дана објаве референтних цијена лијекова, извршиће се усклађивање цијена лијекова утврђених Федералном листом лијекова, на следећи начин:

- цијене лијекова које су више од референтних цијена лијекова, спустиће се на ниво референтних цијена лијекова,
- цијене лијекова које су на износу референтних цијена лијекова или су испод тог нивоа задржавају се на затеченом нивоу.

Након усклађивања цијена лијекова из става 1. ове тачке кантони су дужни, у следећем року од 30 дана, ускладити цијене лијекова на позитивним листама лијекова кантона.

XIII

Сагласно члану 6. Закона, као и члану 7. став 2. Правилника, ревизија цијена лијекова утврђених Федералном листом лијекова обавља се сваке године након објаве годишњег обрачуна цијена лијекова од стране Агенције, сагласно члану 17. Државног правилника о цијенама лијекова.

XIV

Листа есенцијалних лијекова у Босни и Херцеговини, која представља минимум лијекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања и коју

доноси Савјет министара Босне и Херцеговине сваке друге године, на приједлог Стручног вијећа Агенције, као и уз претходно прибављену сагласност ентитетских министарстава здравства и Одјела за здравство Брчко Дистрикта сагласно члану 83. Закона о лијековима и медицинским средствима, након доношења и ступања на снагу, бити ће укључена у Федералну листу лијекова, а у смислу члана 5. став 4. Закона.

XV

Сагласно члану 11. Закона, као и члану 33. Правилника, једном годишње се обавља ревизија Федералне листе лијекова, укључујући и ревизију цијена лијекова.

XVI

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Листи есенцијалних лијекова неопходних за осигурање здравствене заштите у оквиру стандарда обавезног здравственог осигурања у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 75/11 и 97/12).

XVII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ", а почеће се примјењивати у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, са изузетком из тачке X став 3. ове одлуке, у ком случају се има почети примјењивати у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До истека рокова из става 1. ове тачке примјењиват ће се Одлука из тачке XVI ове одлуке.

В. број 668/13

10. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 5. став 2. Закона о лијековима ("Службене новине Федерације БиХ", број 109/12), на приједлог федералног министра здравства, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 77. сједници одржаној 10.07. 2013. године, доноси

ODLUKU

O LISTI LIJEKOVA OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I

Овом одлуком утврђује се Lista лијекова обавезног здравственог осигурања Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерална листа лијекова), као и цијене лијекова на Федералној листи лијекова.

II

Федерална листа лијекова из тачке I ове одлуке, саставни је дио ове одлуке (Прилог 1.) и чине је двије листе, и то:

- А листа лијекова - лијекови са уčešћем завода здравственог осигурања кантона (у даљем тексту: завод) у цијени лијека од 100%, односно лијекови за које није могуће утврђивати непосредно уčešће осигураника у набавци сагласно Одлуци о максималним износима непосредног учествовања осигураних лица у трошковима кориштења појединих видова здравствене заштите у основном пакету здравствених права ("Службене новине Федерације БиХ", број 21/09), као и кантонским одлукима из ове области,
- В листа лијекова - лијекови са уčešћем завода у процентуалном износу одређеном одлуком владе кантона сагласно финансијским могућностима кантона, а у коју нису укључени ампулирани лијекови.

III

Федерална листа лијекова сањина је сагласно Правилнику о ближим критеријима за избор лијекова, поступку и начину израде листи лијекова у Федерацији Босне и Херцеговине, начину стављања и скидања лијекова са листи лијекова, обавезама министарстава здравства, завода здравственог осигурања, те произвођача и прометника лијекова увршених на листе лијекова, као и кориштење лијекова ("Службене новине Федерације БиХ", број 45/13) (у даљем тексту: Правилник).

IV

Федерална листа лијекова сањина је спрам интернационалних незаштићених назива лијека - INN (у даљем тексту: генирички назив лијека), као и према Анатоомско-терапијско-хемијској класификацији лијекова Свјетске здравствене организације (у даљем тексту: АТC), а сагласно члану 5. Правилника.

V

Обавезни подаци о лијековима у Федералној листи лијекова, и то А листи лијекова и В листи лијекова сагласно члану 15. Правилника, су слједећи:

- шифра лијека спрам анатоомско-терапијско-хемијске класификације лијекова – АТC,
- интернационално незаштићено име лијека – INN,
- фармацеутски облик лијека,
- јаћина лијека,
- оригинално паковање лијека,
- медицинске индикације,
- режим прописивања и издавања лијека,
- veleprodajna цијена лијека за сваки фармацеутски облик и јаћину лијека за оригинално паковање по којој ће се лијек прометовати у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ).

VI

Цијене лијекова из тачке V алинеја 8. ове одлуке израћунате су у складу са чланом 37. Правилника.

VII

Цијена лијека подразумијева цијену лијека коју признаје завод за исти генирички назив лијека, облик, јаћину и оригинално паковање лијека и иста је обавезујућа приликом финансирања лијекова на терет средстава обавезног здравственог осигурања кантона.

Структура цијене лијека из става 1. ове тачке чини: произвођачка цијена лијека, износ царине и осталих зависних трошкова увоза за увезене лијекове и износ veleprodajne марже утврђен чланом 12. Правилника о начину контроле цијена, начину обликовања цијена лијекова и начину извјештавања о цијенама лијекова у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 82/11) (у даљем тексту. Државни правилник о цијенама лијекова).

У структуру цијене лијека из става 2. ове тачке није укључен порез на додану вриједност.

Цијена лијека утврђена у складу са ст. 2. и 3. ове тачке израћава се у BAM, и то у апоенима новчаница које су у opticaju у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: БиХ).

У случају да је израћуната цијена лијека израћена у вриједности која не одговара апоенима новчаница које су у opticaju у БиХ, врши се заокруживање сагласно Смјерницама о заокруживању износа за плаћање у готовинском платном промету ("Службени гласник БиХ", број 94/07).

VIII

Федерална листа лијекова из тачке II ове одлуке је обавезна за све кантоне, и то А листа лијекова која је обавезно садржана у листи лијекова који се могу прописивати и издавати на терет средстава обавезног здравственог осигурања кантона (у даљем тексту: позитивна листа лијекова кантона), сагласно члану 8. став 2. Закона о лијековима ("Службене новине Федерације БиХ", број 109/12) (у даљем тексту: Закон), као и члану 6. став 2. Правилника.

B lista lijekova može biti sadržana u pozitivnoj listi lijekova kantona, ako su osigurana finansijska sredstva u kantonu.

Nije dozvoljeno proširenje pozitivne liste lijekova kantona iz stava 1. ove tačke, sa lijekovima koji nisu sadržani ni u A listi lijekova ni u B listi lijekova, ukoliko kanton nije u mogućnosti pokriti troškove pozitivne liste lijekova kantona u koju su obavezno uključeni lijekovi sa A liste lijekova, kao i fakultativno lijekovi sa B liste lijekova sa Federalne liste lijekova, u smislu člana 8. stav 3. Zakona, kao i članom 6. stav 3. Pravilnika.

Kantoni koji raspolažu viškom finansijskih sredstava, a nakon donošenja pozitivnih listi lijekova kantona, u koje su uvršteni svi lijekovi sa Federalne liste lijekova iz tačke II ove odluke, mogu pristupiti nabavci lijekova kroz posebne prioritne programe, posebno lijekova koji se koriste u terapiji bola, vještačkoj oplodnji, kao i hormona rasta, a u smislu člana 12. stav 6. Pravilnika.

Preporučeni sadržaj prioritnih programa za lijekove koji se koriste u terapiji bola, vještačkoj oplodnji, kao i hormonu rasta iz stava 4. ove tačke je sastavni dio ove odluke (Prilog 2.).

IX

Prilikom izrade pozitivnih listi lijekova kantona, kantoni su dužni primjenjivati kriterije utvrđene čl. 9. i 11. Pravilnika, kao i način i postupak izrade pozitivne liste lijekova kantona utvrđen odredbama istog pravilnika.

Izuzetno od stava 1. ove tačke, na pozitivnu listu lijekova kantona mogu se privremeno uvrstiti i lijekovi onih proizvođača lijekova koji nemaju nalaz prve proizvedene serije lijeka nakon registracije urađen od Kontrolnog laboratorija Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kontrolni laboratorij Agencije), uz uvjet da se radi o lijekovima od vitalne važnosti za koje ne postoji adekvatna zamjena, te uz uvjet da navedeni lijekovi ispunjavaju ostale kriterije utvrđene čl. 9. i 11. Pravilnika, kao i uz dokaz da su navedeni proizvođači lijekova predali svoje uzorke lijekova Kontrolnom laboratoriju Agencije, a radi obavljanje kontrole kvaliteta lijekova saglasno Zakonu o lijekovima i medicinskim sredstvima ("Službeni glasnik BiH", broj 58/08), kao i Pravilniku o načinu kontrole kvaliteta lijeka ("Službeni glasnik BiH", broj 97/09).

U slučaju iz stava 2. ove tačke, lijek se može privremeno uvrstiti na pozitivnu listu lijekova kantona, ali najduže do 60 dana, u kom roku je proizvođač lijekova dužan dostaviti tražene nalaze o kontroli kvaliteta lijeka urađene od strane Kontrolnog laboratorija Agencije.

X

Kantoni su obavezni, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, usaglasiti pozitivne liste lijekova kantona sa Federalnom listom lijekova, i to obligatorno sa A listom lijekova i fakultativno sa B listom lijekova, uvažavajući kriterije utvrđene čl. 9. i 11. Pravilnika, kao i način i postupak izrade pozitivne liste lijekova kantona utvrđen odredbama istog pravilnika.

Usaglašavanje iz stava 1. ove tačke podrazumijeva i usaglašavanje postojećih cijena lijekova na pozitivnim listama lijekova kantona sa cijenama lijekova utvrđenim u Federalnoj listi lijekova.

Izuzetno od st. 1. i 2. ove tačke, a s ciljem hitne nivelacije cijena lijekova, kantoni su dužni u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, usaglasiti cijene lijekova na pozitivnim listama lijekova kantona, za one zaštićene nazive lijekova koji su zatečeni na pozitivnim listama lijekova kantona, a istovremeno su sadržani u svom generičkom obliku i na Federalnoj listi lijekova iz tačke II ove odluke.

Usaglašavanje iz stava 3. ove tačke obavlja se na sljedeći način:

- cijene lijekova na pozitivnim listama lijekova kantona koje su više od cijena lijekova utvrđenih Federalnom

listom lijekova, spustit će se na nivo cijena lijekova Federalne liste lijekova,

- cijene lijekova na pozitivnim listama lijekova kantona koje su na iznosu cijena lijekova Federalne liste lijekova ili su ispod tog iznosa, zadržavaju se na zatečenom nivou, pod uvjetom da lijekovi sa zatečenim cijenama ispunjavaju kriterije utvrđene čl. 9. i 11. Pravilnika.

U postupku iz stava 3. ove tačke, kantoni su obavezni omogućiti ugovornim apotekama da zatečene jednomjesečne zalihe lijekova, u smislu člana 4. Zakona, budu isporučene po zatečenim cijenama lijekova na pozitivnim listama lijekova kantona.

XI

Cijene lijekova utvrđene Federalnom listom lijekova su obavezujuće za proizvođače lijekova, zastupnike stranih proizvođača lijekova, veleprometnike lijekova, zavode i zdravstvene ustanove.

Veleprometnici lijekova koji imaju dozvolu za velepromet lijekova izdatu od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), saglasno Zakonu o lijekovima i medicinskim sredstvima, kao i propisima donijetim na osnovu tog zakona, dužni su se pridržavati cijena lijekova utvrđenih Federalnom listom lijekova, prilikom snabdijevanja ugovornih zdravstvenih ustanova i ugovornih privatnih praksi lijekovima koji se finansiraju na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja kantona.

XII

Nakon objave referentnih cijena lijekova od strane Agencije, u smislu odredbi Državnog pravilnika o cijenama lijekova, u roku od 30 dana od dana objave referentnih cijena lijekova, izvršit će se usklađivanje cijena lijekova utvrđenih Federalnom listom lijekova, na sljedeći način:

- cijene lijekova koje su više od referentnih cijena lijekova, spustit će se na nivo referentnih cijena lijekova,
- cijene lijekova koje su na iznosu referentnih cijena lijekova ili su ispod tog nivoa zadržavaju se na zatečenom nivou.

Nakon usklađivanja cijena lijekova iz stava 1. ove tačke kantoni su dužni, u sljedećem roku od 30 dana, uskladiti cijene lijekova na pozitivnim listama lijekova kantona.

XIII

Saglasno članu 6. Zakona, kao i članu 7. stav 2. Pravilnika, revizija cijena lijekova utvrđenih Federalnom listom lijekova obavlja se svake godine nakon objave godišnjeg obračuna cijena lijekova od strane Agencije, saglasno članu 17. Državnog pravilnika o cijenama lijekova.

XIV

Lista esencijalnih lijekova u Bosni i Hercegovini, koja predstavlja minimum lijekova koji se propisuju i izdaju na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja i koju donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svake druge godine, na prijedlog Stručnog vijeća Agencije, kao i uz prethodno pribavljenu saglasnost entitetskih ministarstava zdravstva i Odjela za zdravstvo Brčko Distrikta saglasno članu 83. Zakona o lijekovima i medicinskim sredstvima, nakon donošenja i stupanja na snagu, biti će uključena u Federalnu listu lijekova, a u smislu člana 5. stav 4. Zakona.

XV

Saglasno članu 11. Zakona, kao i članu 33. Pravilnika, jednom godišnje se obavlja revizija Federalne liste lijekova, uključujući i reviziju cijena lijekova.

XVI

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o Listi esencijalnih lijekova neophodnih za osiguranje

zdravstvene zaštite u okviru standarda obaveznog zdravstvenog osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 75/11 i 97/12).

XVII

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a početak će se primjenjivati u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, sa izuzetkom iz tačke X stav 3. ove odluke, u kom slučaju se ima početi primjenjivati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Do isteka rokova iz stava 1. ove tačke primjenjivat će se Odluka iz tačke XVI ove odluke.

V. broj 668/13
10 jula 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Temeljem članka 5. stavak 2. Zakona o lijekovima ("Službene novine Federacije BiH", broj 109/12), na prijedlog federalnog ministra zdravstva, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77 sjednici održanoj 10.07.2013. godine, donosi

ODLUKU O LISTI LIJEKOVA OBVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I

Ovom odlukom utvrđuje se Lista lijekova obaveznog zdravstvenog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federalna lista lijekova), kao i cijene lijekova na Federalnoj listi lijekova.

II

Federalna lista lijekova iz točke I ove odluke, sastavni je dio ove odluke (Prilog 1.) i čine je dvije liste, i to:

- A lista lijekova - lijekovi sa učešćem zavoda zdravstvenog osiguranja kantona (u daljem tekstu: zavod) u cijeni lijeka od 100%, odnosno lijekovi za koje nije moguće utvrđivati neposredno učešće osiguravatelja u nabavi suglasno Odluci o maksimalnim iznosima neposrednog sudjelovanja osiguranih osoba u troškovima korištenja pojedinih vidova zdravstvene zaštite u osnovnom paketu zdravstvenih prava ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/09), kao i kantonalnim odlukama iz ove oblasti,
- B lista lijekova - lijekovi sa učešćem zavoda u procentualnom iznosu određenom odlukom vlade kantona suglasno finansijskim mogućnostima kantona, a u koju nisu uključeni ampulirani lijekovi.

III

Federalna lista lijekova sačinjena je suglasno Pravilniku o bližim kriterijima za izbor lijekova, postupku i načinu izrade listi lijekova u Federaciji Bosne i Hercegovine, načinu stavljanja i skidanja lijekova sa listi lijekova, obvezama ministarstava zdravstva, zavoda zdravstvenog osiguranja, te proizvođača i promotivnih lijekova uvrštenih na liste lijekova, kao i korištenje lijekova ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/13) (u daljem tekstu: Pravilnik).

IV

Federalna lista lijekova sačinjena je spram internacionalnih nezaštićenih naziva lijeka - INN (u daljem tekstu: generički naziv lijeka), kao i prema Anatomsko-terapijsko-kemijskoj klasifikaciji lijekova Svjetske zdravstvene organizacije (u daljem tekstu: ATC), a suglasno članku 5. Pravilnika.

V

Obvezni podaci o lijekovima u Federalnoj listi lijekova, i to A listi lijekova i B listi lijekova suglasno članku 15. Pravilnika, su sljedeći:

- šifra lijeka spram anatomsko-terapijsko-kemijske klasifikacije lijekova - ATC,
- internacionalno nezaštićeno ime lijeka - INN,
- farmaceutski oblik lijeka,
- jačina lijeka,
- originalno pakiranje lijeka,
- medicinske indikacije,
- režim propisivanja i izdavanja lijeka,
- veleprodajna cijena lijeka za svaki farmaceutski oblik i jačinu lijeka za originalno pakiranje po kojoj će se lijek prometovati u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH).

VI

Cijene lijekova iz točke V alineja 8. ove odluke izračunate su sukladno članku 37. Pravilnika.

VII

Cijena lijeka podrazumijeva cijenu lijeka koju priznaje zavod za isti generički naziv lijeka, oblik, jačinu i originalno pakiranje lijeka i ista je obvezujuća prilikom financiranja lijekova na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja kantona.

Struktura cijene lijeka iz stavka 1. ove točke čini: proizvođačka cijena lijeka, iznos carine i ostalih ovisnih troškova uvoza za uvezene lijekove i iznos veleprodajne marže utvrđen člankom 12. Pravilnika o načinu kontrole cijena, načinu oblikovanja cijena lijekova i načinu izvješćivanja o cijenama lijekova u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 82/11) (u daljem tekstu: Državni pravilnik o cijenama lijekova).

U strukturu cijene lijeka iz stavka 2. ove točke nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Cijena lijeka utvrđena sukladno st. 2. i 3. ove točke izražava se u BAM, i to u apoenima novčanica koje su u opticaju u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: BiH).

U slučaju da je izračunata cijena lijeka izražena u vrijednosti koja ne odgovara apoenima novčanica koje su u opticaju u BiH, vrši se zaokruživanje suglasno Smjericama o zaokruživanju iznosa za plaćanje u gotovinskom platnom prometu ("Službeni glasnik BiH", broj 94/07).

VIII

Federalna lista lijekova iz točke II ove odluke je obvezna za sve kantone, i to A lista lijekova koja je obvezno sadržana u listi lijekova koji se mogu propisivati i izdavati na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja kantona (u daljem tekstu: pozitivna lista lijekova kantona), suglasno članku 8. stavak 2. Zakona o lijekovima ("Službene novine Federacije BiH", broj 109/12) (u daljem tekstu: Zakon), kao i članku 6. stavak 2. Pravilnika.

B lista lijekova može biti sadržana u pozitivnoj listi lijekova kantona, ako su osigurana finansijska sredstva u kantonu.

Nije dozvoljeno proširenje pozitivne liste lijekova kantona iz stavka 1. ove točke, sa lijekovima koji nisu sadržani ni u A listi lijekova ni u B listi lijekova, ukoliko kanton nije u mogućnosti pokriti troškove pozitivne liste lijekova kantona u koju su obvezno uključeni lijekovi sa A liste lijekova, kao i fakultativno lijekovi sa B liste lijekova sa Federalne liste lijekova, u smislu članka 8. stavak 3. Zakona, kao i člankom 6. stavak 3. Pravilnika.

Kantoni koji raspolazu viškom finansijskih sredstava, a nakon donošenja pozitivnih listi lijekova kantona, u koje su uvršteni svi lijekovi sa Federalne liste lijekova iz točke II ove odluke, mogu pristupiti nabavi lijekova kroz posebne prioritetne programe, posebno lijekova koji se koriste u terapiji bola, vještačkoj oplodnji, kao i hormona rasta, a u smislu članka 12. stavak 6. Pravilnika.

Preporučeni sadržaj prioriternih programa za lijekove koji se koriste u terapiji bola, vještačkoj oplodnji, kao i hormonu rasta iz stavka 4. ove točke je sastavni dio ove odluke (Prilog 2.).

IX

Prilikom izrade pozitivnih listi lijekova kantona, kantoni su dužni primjenjivati kriterije utvrđene čl. 9. i 11. Pravilnika, kao i način i postupak izrade pozitivne liste lijekova kantona utvrđen odredbama istog pravilnika.

Iznimno od stavka 1. ove točke, na pozitivnu listu lijekova kantona mogu se privremeno uvrstiti i lijekovi onih proizvođača lijekova koji nemaju nalaz prve proizvedene serije lijeka nakon registracije urađen od Kontrolnog laboratorija Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kontrolni laboratorij Agencije), uz uvjet da se radi o lijekovima od vitalne važnosti za koje ne postoji adekvatna zamjena, te uz uvjet da navedeni lijekovi ispunjavaju ostale kriterije utvrđene čl. 9. i 11. Pravilnika, kao i uz dokaz da su navedeni proizvođači lijekova predali svoje uzorke lijekova Kontrolnom laboratoriju Agencije, a radi obavljanje kontrole kvaliteta lijekova suglasno Zakonu o lijekovima i medicinskim sredstvima ("Službeni glasnik BiH", broj 58/08), kao i Pravilniku o načinu kontrole kvaliteta lijeka ("Službeni glasnik BiH", broj 97/09).

U slučaju iz stavka 2. ove točke, lijek se može privremeno uvrstiti na pozitivnu listu lijekova kantona, ali najduže do 60 dana, u kom roku je proizvođač lijekova dužan dostaviti tražene nalaze o kontroli kvaliteta lijeka urađene od strane Kontrolnog laboratorija Agencije.

X

Kantoni su obvezni, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, usuglasiti pozitivne liste lijekova kantona sa Federalnom listom lijekova, i to obligatorno sa A listom lijekova i fakultativno sa B listom lijekova, uvažavajući kriterije utvrđene čl. 9. i 11. Pravilnika, kao i način i postupak izrade pozitivne liste lijekova kantona utvrđen odredbama istog pravilnika.

Usuglašavanje iz stavka 1. ove točke podrazumijeva i usuglašavanje postojećih cijena lijekova na pozitivnim listama lijekova kantona sa cijenama lijekova utvrđenim u Federalnoj listi lijekova.

Iznimno od st. 1. i 2. ove točke, a s ciljem hitne nivelacije cijena lijekova, kantoni su dužni u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, usuglasiti cijene lijekova na pozitivnim listama lijekova kantona, za one zaštićene nazive lijekova koji su zatečeni na pozitivnim listama lijekova kantona, a istovremeno su sadržani u svom generičkom obliku i na Federalnoj listi lijekova iz točke II ove odluke.

Usuglašavanje iz stavka 3. ove točke obavlja se na sljedeći način:

- cijene lijekova na pozitivnim listama lijekova kantona koje su više od cijena lijekova utvrđenih Federalnom listom lijekova, spustit će se na razinu cijena lijekova Federalne liste lijekova,
- cijene lijekova na pozitivnim listama lijekova kantona koje su na iznosu cijena lijekova Federalne liste lijekova ili su ispod tog iznosa, zadržavaju se na zatečenoj razini, pod uvjetom da lijekovi sa zatečenim cijenama ispunjavaju kriterije utvrđene čl. 9. i 11. Pravilnika.

U postupku iz stavka 3. ove tačke, kantoni su obvezni omogućiti ugovornim apotekama da zatečene jednomjesečne zalihe lijekova, u smislu članka 4. Zakona, budu isporučene po zatečenim cijenama lijekova na pozitivnim listama lijekova kantona.

XI

Cijene lijekova utvrđene Federalnom listom lijekova su obvezujuće za proizvođače lijekova, zastupnike stranih proizvođača lijekova, veleprometnike lijekova, zavode i zdravstvene ustanove.

Veleprometnici lijekova koji imaju dozvolu za velepromet lijekova izdanu od Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), suglasno Zakonu o lijekovima i medicinskim sredstvima, kao i propisima donijetim na temelju tog zakona, dužni su se pridržavati cijena lijekova utvrđenih Federalnom listom lijekova, prilikom snabdijevanja ugovornih zdravstvenih ustanova i ugovornih privatnih praksi lijekovima koji se financiraju na teret sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja kantona.

XII

Nakon objave referentnih cijena lijekova od strane Agencije, u smislu odredbi Državnog pravilnika o cijenama lijekova, u roku od 30 dana od dana objave referentnih cijena lijekova, izvršit će se usklađivanje cijena lijekova utvrđenih Federalnom listom lijekova, na sljedeći način:

- cijene lijekova koje su više od referentnih cijena lijekova, spustit će se na razinu referentnih cijena lijekova,
- cijene lijekova koje su na iznosu referentnih cijena lijekova ili su ispod te razine zadržavaju se na zatečenoj razini.

Nakon usklađivanja cijena lijekova iz stavka 1. ove točke kantoni su dužni, u sljedećem roku od 30 dana, uskladiti cijene lijekova na pozitivnim listama lijekova kantona.

XIII

Suglasno članku 6. Zakona, kao i članku 7. stavak 2. Pravilnika, revizija cijena lijekova utvrđenih Federalnom listom lijekova obavlja se svake godine nakon objave godišnjeg obračuna cijena lijekova od strane Agencije, suglasno članku 17. Državnog pravilnika o cijenama lijekova.

XIV

Lista esencijalnih lijekova u Bosni i Hercegovini, koja predstavlja minimum lijekova koji se propisuju i izdaju na teret sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja i koju donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svake druge godine, na prijedlog Stručnog vijeća Agencije, kao i uz prethodno pribavljenu suglasnost entitetskih ministarstava zdravstva i Odjela za zdravstvo Brčko Distrikta suglasno članku 83. Zakona o lijekovima i medicinskim sredstvima, nakon donošenja i stupanja na snagu, biti će uključena u Federalnu listu lijekova, a u smislu članka 5. stavak 4. Zakona.

XV

Suglasno članku 11. Zakona, kao i članku 33. Pravilnika, jednom godišnje se obavlja revizija Federalne liste lijekova, uključujući i reviziju cijena lijekova.

XVI

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o Listi esencijalnih lijekova neophodnih za osiguranje zdravstvene zaštite u okviru standarda obveznog zdravstvenog osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 75/11 i 97/12).

XVII

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH", a početak će se primjenjivati u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, s iznimkom iz točke X stavak 3. ove odluke, u kom slučaju se ima početi primjenjivati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Do isteka rokova iz stavka 1. ove točke primjenjivat će se Odluka iz točke XVI ove odluke.

V. broj 668/13

10. srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

Prilog 1.

**LISTA LIJEKOVA
OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

A lista lijekova

Red. br.	ATC	Internacionalno nezaštićeno ime lijeka - INN	Farmaceutski oblik lijeka	Jačina lijeka	Originalno pakovanje lijeka	Medicinske indikacije	Režim propisivanja i izdavanja lijeka	VPC bez PDV-a (BAM)	
1	A02BA02	ranitidin	tablete	150 mg	20 tableta	Benigni gastrični i duodenalni ulkus	Rp	1,60	
					30 tableta		Rp	2,40	
					60 tableta		Rp	4,80	
					300 mg		10 tableta	Rp	1,60
					30 tableta		Rp	4,80	
2	A02BC01	omeprazol	kapsule	20 mg	14 kapsula	Benigni gastrični i duodenalni ulkus	Rp	6,90	
					28 kapsula		Rp	13,80	
3	A02BC02	pantoprazol	tablete	20 mg	14 tableta	Benigni gastrični ulkus	Rp	6,25	
					28 tableta		Rp	12,50	
					30 tableta		Rp	13,40	
					40 mg		14 tableta	Rp	10,40
					28 tableta		Rp	20,80	
4	A02BC03	lansoprazol	kapsule	15 mg	28 kapsula	Benigni gastrični ulkus	Rp	7,00	
					30 mg		14 kapsula	Rp	7,00
					28 kapsula		Rp	14,00	
5	A03AA04	mebeverin	dražeje	135 mg	50 dražeja	Želučano crijevni poremećaji sa spazmom gletkih mišića	Rp	17,90	
			kapsule				200 mg	30 kapsula	Rp
6	A03FA01	metoklopramid	sirup	5 mg/5 ml	100 ml	Mučnina i povraćanje	Rp	2,15	
					120 ml		Rp	2,60	
			tablete		10 mg		30 tableta	Rp	1,70
					40 tableta		Rp	2,25	
7	A06AD11	laktuloza	sirup	667 mg/ml	500 ml	Opstipacija	Rp	12,20	
8	A07AA02	nistatin	prašak za oralnu suspenziju	100.000 i.j./ml	24 ml	Intestinalna kandidijaza	Rp	2,30	
9	A07AX03	nifuroksazid	kapsule	100 mg	30 kapsula	Dijareja uzrokovana infekcijama i intoksikacijama	Rp	4,15	
					200 mg		8 kapsula	Rp	2,15
					16 kapsula		Rp	4,30	
					32 kapsula		Rp	8,60	
10	A07EC01	sulfasalazin	tablete	500 mg	90 ml	Upalne crijevne bolesti	Rp	5,60	
					200 mg/5 ml		90 ml	Rp	5,60
11	A07EC02	mesalazin	čepići	500 mg	50 tableta	Ulcerozni kolitis	Rp/spec	8,80	
					100 tableta		Rp/spec	17,60	
11	A07EC02	mesalazin	čepići	500 mg	10 čepića	Ulcerozni kolitis	Rp/spec	14,35	
					30 čepića		Rp/spec	43,05	

				1000 mg	28 čepića		Rp/spec	57,40
			rektalna suspenzija	4 g/60 ml	7 klizmi		Rp/spec	65,50
			tablete	500 mg	50 tableta		Rp/spec	29,75
					100 tableta		Rp/spec	59,50
12	A10AB01	inzulin humani	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 napunjenih penova po 3 ml	Svi tipovi dijabetesa	Rp/spec	44,60
	A10AB04	inzulin lispro	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 uložaka po 3 ml u pen injektoru		Rp/spec	65,00
	A10AB05	inzulin aspart	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 injektora sa 3 ml otopine		Rp/spec	63,45
	A10AB06	inzulin glulisine	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 napunjenih penova po 3 ml		Rp/spec	60,80
					5 patrona po 3 ml		Rp/spec	59,00
13	A10AC01	inzulin humani	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 patrona po 3 ml		Rp/spec	44,60
14	A10AD01	inzulin humani	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 napunjenih penova za jednokr.upotr.po 3 ml		Rp/spec	44,60
	A10AD04	inzulin lispro	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 napunjenih penova po 3 ml		Rp/spec	65,00
	A10AD05	inzulin aspart	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 napunjenih penova po 3 ml		Rp/spec	63,45
15	A10AE04	inzulin glargin	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 patrona po 3 ml		Rp/spec	102,80
					5 penova za jednokr.upotr.po 3 ml.		Rp/spec	102,80
	A10AE05	inzulin detemir	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 injektora sa 3 ml otopine		Rp/spec	97,65
16	A10BA02	metformin	tablete	500 mg	30 tableta	Diabetes mellitus tip 2	Rp	2,35
					60 tableta		Rp	4,70
				850 mg	30 tableta		Rp	2,80
					60 tableta		Rp	5,60
					100 tableta		Rp	9,35
17	A10BB01	glibenamid	tablete	5 mg	30 tableta	Diabetes mellitus tip 2	Rp	1,75
18	A10BB12	glimepirid	tablete	1 mg	30 tableta	Diabetes mellitus tip 2	Rp	4,25
				2 mg	30 tableta		Rp	6,50
				3 mg	30 tableta		Rp	9,35
				4 mg	30 tableta		Rp	13,60
19	A10BH01	sitagliptin	film tablete	100 mg	28 tableta	Diabetes mellitus tip 2	Rp/spec	76,00
20	A12AA04	kalcijum karbonat	tablete	1000 mg	50 tableta	Hiperfosfatemija	Rp	2,65
21	A12BA01	kalijum hlorid	tablete za oralnu otopinu	500 mg	20 tableta	Hipokalijemija	Rp	3,35
22	B01AA07	acenokumarol	tablete	4 mg	20 tableta	Trombembolijski poremećaj	Rp/spec	3,25
23	B01AC04	klopidogrel	film tablete	75 mg	28 tableta	Prevenција aterotrombotičnih događaja	Rp/spec	37,25
					30 tableta		Rp/spec	39,90

24	B03AA02	fero fumarat	kapsule	350 mg	30 kapsula	Krvarenja različitih etiologija, povećana potreba za željezom	Rp	2,80
25	B03AB05	dekstriferon	sirup	50 mg/5 mL	100 ml	Liječenje latentnog manjka željeza	Rp	4,10
			tablete za žvakanje	100 mg	30 tableta		Rp	6,00
26	B03AB09	feri proteinsukcinilat	oralna otopina	40 mg/15 ml	150 ml	Nedostatak željeza	Rp	4,35
27	B03BB01	folna kiselina	tablete	5 mg	20 tableta	Megaloblastna anemija	Rp	2,15
28	C01AA05	digoksin	tablete	0,25 mg	20 tableta	Kongestivna srčana insuficijencija	Rp	1,00
29	C01BC03	propafenon	film tablete	150 mg	30 tableta	Ventrikularne i supraventikularne aritmije i tahikardije	Rp/spec	5,25
					40 tableta		Rp/spec	7,00
					50 tableta		Rp/spec	8,75
					60 tableta		Rp/spec	10,50
				300 mg	50 tableta		Rp/spec	16,70
30	C01BD01	amiodaron	tablete	200 mg	30 tableta	Poremećaji srčanog ritma	Rp/spec	6,50
					60 tableta		Rp/spec	13,00
31	C01DA02	glicerilnitrinat	lingvate	0,5 mg	100 lingvate	Profilaksa i tretman anginoznog napada	Rp	5,10
			sprej	0,4 mg	200 doza		Rp	8,75
32	C01DA14	izosorbid mononitrat	tablete	20 mg	20 tableta	Profilaksa i liječenje angine pektoris	Rp	1,70
					30 tableta		Rp	2,55
					60 tableta		Rp	5,10
				40 mg	20 tableta		Rp	2,60
					30 tableta		Rp	3,90
					60 tableta		Rp	7,80
			kapsule retard	40 mg	50 kapsula		Rp	7,80
				60 mg	50 kapsula		Rp	14,40
			retard tablete	40 mg	30 tableta		Rp	4,70
					50 tableta		Rp	7,85
				60 mg	30 tableta		Rp	8,65
					50 tableta		Rp	14,40
33	C02CA04	doksazosin	tablete	2 mg	20 tableta	Hipertenzija	Rp/spec	5,85
					30 tableta		Rp/spec	8,80
				4 mg	20 tableta		Rp/spec	9,95
			tablete sa prilagođenim oslobađanjem	4 mg	30 tableta		Rp/spec	14,90
34	C03AA03	hidrohlortiazid	tablete	25 mg	20 tableta	Arterijska hipertenzija	Rp	1,65
					30 tableta		Rp	2,50
35	C03CA01	furosemid	tablete	40 mg	10 tableta	Edemi	Rp	1,00

					12 tableta		Rp	1,20
					20 tableta		Rp	2,00
				500 mg	20 tableta		Rp	12,10
36	C03CA04	torasemid	tablete	5 mg	10 tableta	Edemi	Rp/spec	1,70
					20 tableta		Rp/spec	3,40
					30 tableta		Rp/spec	5,10
				10 mg	10 tableta		Rp/spec	2,95
					20 tableta		Rp/spec	5,90
					30 tableta		Rp/spec	8,90
37	C03DA01	spironolakton	tablete, dražeje	25 mg	20 dražeja	Edemi	Rp	1,75
					30 dražeja		Rp	2,60
					40 tableta		Rp	3,45
				50 mg	20 dražeja		Rp	4,00
					30 dražeja		Rp	6,00
				100 mg	20 dražeja		Rp	5,90
					30 tableta		Rp	8,85
38	C03EA01	hidrohlortiazid, amilorid	tablete	50 mg + 5 mg	40 tableta	Arterijska hipertenzija	Rp	4,20
39	C07AB03	atenolol	tablete	50 mg	20 tableta	Hipertenzija	Rp	1,65
					30 tableta		Rp	2,50
			tablete	100 mg	14 tableta		Rp	1,95
					15 tableta		Rp	2,10
					20 tableta		Rp	2,80
					28 tableta		Rp	3,90
40	C07AB07	bisoprolol	tablete	5 mg	20 tableta	Esencijalna hipertenzija	Rp	4,65
					30 tableta		Rp	7,00
				10 mg	20 tableta		Rp	6,65
					30 tableta		Rp	10,00
					50 tableta		Rp	16,65
41	C07AG02	karvedilol	tablete	3,125 mg	28 tableta	Hipertenzija	Rp	5,70
					30 tableta		Rp	6,10
				6,25 mg	28 tableta		Rp	4,95
					30 tableta		Rp	5,30
				12,5 mg	28 tableta		Rp	6,55
					30 tableta		Rp	7,00
				25 mg	28 tableta		Rp	7,90
					30 tableta		Rp	8,45
42	C08CA01	amlodipin	kapsule	5 mg	20 kapsula	Hipertenzija,profil aksa angine pectoris	Rp	3,35
			tablete	5 mg	20 tableta		Rp	3,35
					30 tableta		Rp	5,00
				10 mg	20 tableta		Rp	4,35
					30 tableta		Rp	6,50
43	C08CA13	lerkanidipin	tablete	10 mg	28 tableta	Hipertenzija	Rp	7,50
44	C08DA01	verapamil	film tablete	80 mg	30 tableta	Supraventrikularn e aritmije	Rp	1,65
					45 tableta		Rp	2,50
					50 tableta		Rp	2,75

				120 mg	20 tableta		Rp	3,65
45	C09AA02	enalapril	tablete	5 mg	20 tableta	Hipertenzija	Rp	2,05
					30 tableta		Rp	3,10
				10 mg	20 tableta		Rp	2,05
					30 tableta		Rp	3,10
				20 mg	20 tableta		Rp	3,60
					30 tableta		Rp	5,40
46	C09AA03	lizinopril	tablete	5 mg	20 tableta	Hipertenzija	Rp	2,75
					30 tableta		Rp	4,15
				10 mg	20 tableta		Rp	3,65
					30 tableta		Rp	5,50
				20 mg	20 tableta		Rp	5,75
					30 tableta		Rp	8,65
47	C09AA05	ramipril	tablete	1,25 mg	28 tableta	Hipertenzija	Rp	3,40
					30 tableta		Rp	3,65
				2,5 mg	28 tableta		Rp	5,10
					30 tableta		Rp	5,45
				5 mg	28 tableta		Rp	8,00
					30 tableta		Rp	8,55
				10 mg	28 tableta		Rp	10,30
					30 tableta		Rp	11,05
48	C09AA09	fosinopril	tablete	10 mg	28 tableta	Hipertenzija	Rp	7,50
				20 mg	28 tableta		Rp	10,40
49	C09AA10	trandalopril	kapsule	0,5 mg	50 kapsula	Hipertenzija	Rp	10,05
				2 mg	28 kapsula		Rp	13,05
50	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	tablete	10 mg + 12,5 mg	20 tableta	Hipertenzija	Rp	4,15
				10 mg + 25 mg	20 tableta		Rp	4,30
					30 tableta		Rp	6,45
				20 mg + 12,5 mg	20 tableta		Rp	5,25
					30 tableta		Rp	7,85
51	C09BA03	lizinopril, hidrohloro tiazid	tablete	10 mg + 12,5 mg	20 tableta	Hipertenzija	Rp	4,95
					30 tableta		Rp	7,40
				20 mg + 12,5 mg	20 tableta		Rp	7,00
					30 tableta		Rp	10,50
				20 mg + 25 mg	20 tableta		Rp	9,10
					30 tableta		Rp	13,65
52	C09CA03	valsartan	tablete	80 mg	28 tableta	Hipertenzija	Rp	15,20
					30 tableta		Rp	16,30
				160 mg	28 tableta		Rp	19,80
					30 tableta		Rp	21,20
53	C09DA03	valsartan, hidrohloro tiazid	tablete	80 + 12,5 mg	28 tableta	Hipertenzija	Rp	20,35
					30 tableta		Rp	21,80
				160 + 12,5 mg	28 tableta		Rp	24,25
					30 tableta		Rp	26,00

54	C10AA01	simvastatin	tablete	10 mg	20 tableta	Primarna hiperholesterolemi ja	Rp	5,00
					28 tableta		Rp	7,00
					30 tableta		Rp	7,50
				20 mg	20 tableta		Rp	7,20
					28 tableta		Rp	10,10
					30 tableta		Rp	10,80
55	D06AX	bacitracin, neomicin	mast	500 i.j.+ 3.500 i.j./g	30 g	Lokalno liječenje bakterijskih infekcija	Rp	3,65
56	D06BB03	aciklovir	krema	50 mg/g	5 g	Herpes simpleks	Rp	4,20
			mast	50 mg/g	10 g		Rp	7,80
57	D07AB10	alklometazon	krema	0,5 mg/g	20 g	Akutne i hronične dermatoze	Rp	4,90
			mast	0,5 mg/g	20 g		Rp	4,90
58	D07AC01	betametazon	krema	0,5 mg/g	15 g	Liječenje dermatoze osjetljive na primjenu kortikosteroida	Rp	4,00
					25 g		Rp	4,00
			mast	0,5 mg/g	15 g		Rp	4,00
					25 g		Rp	4,00
59	D07CC01	betametazon, gentamicin	krema	(0,5 + 1,0) mg/g	15 g	Inficirane alergijske i nealergijske bolesti kože	Rp	3,25
			mast	(0,5 + 1,0) mg/g	15 g		Rp	3,25
60	D07XC01	betametazon, salicilna kiselina	losion	(0,5 + 30) mg/g	50 ml	Subkutane i hronične steroid zavisne dermatoze sa hiperkeratozom	Rp	9,00
					100 ml		Rp	16,00
			mast	(0,5 + 30) mg/g	15 g		Rp	2,25
					30 g		Rp	4,50
61	G01AF01	metronidazol	vaginalete	500 mg	10 vaginaleta	Bakterijski vaginitis	Rp/spec	4,00
62	G02AB03	ergometrin	tablete	0,2 mg	20 tableta	Prevenција krvarenja uterusa	Rp/spec	3,40
63	G02CA	heksoprenalin	tablete	0,5 mg	20 tableta	Terapija prijevremenog porođaja	Rp/spec	3,40
64	G03DB01	didrogesteron	film tablete	10 mg	30 tableta	Endometrioza	Rp/spec	13,60
65	G03GB02	klomifen	tablete	50 mg	10 tableta	Indukcija ovulacije	Rp/spec	3,30
66	G04CA02	tamsulozin	kapsule	0,4 mg	30 kapsula	Benigna hiperplazija prostate	Rp/spec	15,75
67	G04CB01	finasterid	film tablete	5 mg	28 tableta	Benigna hiperplazija prostate	Rp/spec	15,50
					30 tableta		Rp/spec	16,60
68	G04CB02	dutasterid	meke kapsule	0,5 mg	30 kapsula	Benigna hiperplazija prostate	Rp/spec	32,60
69	H02AB02	deksametazon	tablete	0,5 mg	10 tableta	Inflamatorna i alergijska oboljenja	Rp	0,95
					50 tableta		Rp	4,75
70	H02AB07	prednizon	tablete	5 mg	10 tableta	Sistemska liječenje glukokortikoidima	Rp	0,95
71	H03AA01	levotiroksin	tablete	50 mcg	50 tableta		Rp	1,97

					100 tableta		Rp	3,95
				100 mcg	50 tableta		Rp	2,55
					100 tableta		Rp	5,10
72	H03BA02	propiltiouracil	tablete	50 mg	20 tableta	Liječenje hipertireoidizam	Rp	2,70
73	H03BB02	tiamazol	tablete	10 mg	30 tableta	Liječenje hipertireoza	Rp	3,75
				20 mg	20 tableta		Rp	2,60
					30 tableta		Rp	3,90
74	J01AA02	doksiciklin	kapsule	100 mg	5 kapsula	Liječenje infekcije uzrokovane G+ i G- bakterijama	Rp	0,85
					6 kapsula		Rp	1,00
			tablete za oralnu otopinu	100 mg	10 tableta		Rp	1,65
75	J01CA04	amoksicilin	kapsule	250 mg	16 kapsula	Liječenje infekcija uzrokovanih mikroorganizmim a osjetljivim na amoksicilin	Rp	1,80
				500 mg	16 kapsula		Rp	2,25
			prašak za oralnu suspenziju	250 mg/5 ml	100 ml		Rp	2,45
76	J01CR02	amoksicilin, klavulonska kiselina	film tablete	250 + 125 mg	15 tableta	Liječenje bakterijske infekcije	Rp	8,80
				500 + 125 mg	10 film tableta		Rp	7,85
					15 tableta		Rp	11,75
					20 tableta		Rp	15,70
				875 + 125 mg	10 tableta		Rp	9,15
					14 tableta		Rp	12,80
			prašak za oralnu suspenziju	125 + 31,25 mg/5 ml	100 ml		Rp	5,90
				250 + 62,5 mg/5 ml	100 ml		Rp	10,55
				400 + 57 mg/5 ml	70 ml		Rp	6,50
77	J01DB01	cefaleksin	kapsule	250 mg	16 kapsula	Liječenje infekcije uzrokovane mikroorganizmim a osjetljivim na cefaleksin	Rp	2,75
				500 mg	16 kapsula		Rp	3,40
			prašak za oralnu suspenziju	250 mg/5 ml	100 ml		Rp	3,40
78	J01EE01	sulfametoksazol, trimetoprim	prašak za oralnu suspenziju	(200 + 40) mg/5 ml	100 ml	Liječenje infekcije uzrokovane mikroorganizmim a osjetljivim na sulfametoksazol	Rp	2,80
			tablete	(400 + 80) mg	20 tableta		Rp	2,25

79	J01FA01	eritromicin	film tablete	250 mg	20 tableta	Liječenje infekcije uzrokovane mikroorganizmima a osjetljivim na eritromicin	Rp	4,20
				500 mg	20 tableta		Rp	6,40
			kapsule	250 mg	16 kapsula		Rp	3,50
80	J01FA09	klaritromicin	film tablete	250 mg	14 tableta	Liječenje infekcije uzrokovane mikroorganizmima a osjetljivim na klaritromicin	Rp	8,00
				500 mg	7 tableta		Rp	7,00
					14 tableta		Rp	14,00
81	J01FA10	azitromicin	film tablete	500 mg	2 tablete	Liječenje infekcije uzrokovane mikroorganizmima a osjetljivim na azitromicin	Rp	6,80
					3 tablete		Rp	10,20
			prašak za oralnu suspenziju	100 mg/5 ml	20 ml		Rp	5,20
				200 mg/5 ml	15 ml		Rp	6,25
					20 ml		Rp	8,35
					30 ml		Rp	12,50
82	J01MA02	ciprofloksacin	film tablete	250 mg	10 tableta	Liječenje infekcije uzrokovane mikroorganizmima a osjetljivim na ciprofloksacin	Rp	4,00
					14 tableta		Rp	5,60
					20 tableta		Rp	8,00
				500 mg	10 tableta		Rp	7,90
					14 tableta		Rp	11,05
				750 mg	10 tableta		Rp	13,10
					14 tableta		Rp	18,35
					20 tableta		Rp	26,20
83	J01MA06	norfloksacin	film tablete	400 mg	20 tableta	Liječenje akutnih i hroničnih infekcija gornjih i donjih mokraćnih puteva	Rp	8,50
					21 tableta		Rp	8,95
84	J01XD01	metronidazol	tablete	250 mg	20 tableta	Profilaksa i liječenje infekcija donjih i donjih mokraćnih puteva	Rp	4,00
				400 mg	20 tableta		Rp	5,80
				500 mg	10 tableta		Rp	4,00
85	J02AC01	flukonazol	kapsule	50 mg	7 kapsula	Liječenje kandidoza, dermatomikoza	Rp	10,75
				100 mg	7 kapsula		Rp	24,75
				150 mg	1 kapsula		Rp	6,00
86	J04AB02	rifampicin	kapsule	300 mg	16 kapsula	Terapija tuberkuloze i drugih mikobakterijskih infekcija	Rp/spec	4,95
87	J05AB01	aciclovir	tablete	200 mg	25 tableta	Herpes simpleks	Rp	13,00

					30 tableta		Rp	15,60
				400 mg	25 tableta		Rp	21,40
					35 tableta		Rp	30,00
88	L04AD01	ciklosporin	meke kapsule	25 mg	50 kapsula	Prevenција odbacivanja transplatata	Rp/spec	63,65
89	L04AX01	azatioprin	film tablete	50 mg	100 tableta	Prevenција odbacivanja transplatata	Rp/spec	33,15
90	M01AB05	diklofenak	čepići	12,5 mg	10 čepića	Terapija akutnih bolnih stanja	Rp	6,50
			obložene tablete	50 mg	10 tableta		Rp	0,85
			film tablete	50 mg	20 tableta		Rp	1,70
			film tablete sa produženim oslobađanjem	100 mg	20 tableta		Rp	2,65
91	M01AC06	meloksikam	tablete	7,5 mg	10 tableta	Simptomatski tretman reumatoidnog artritisa i osteoartritisa	Rp	3,15
					20 tableta		Rp	6,30
					30 tableta		Rp	9,45
				15 mg	10 tableta		Rp	4,25
					20 tableta		Rp	8,50
					30 tableta		Rp	12,75
92	M01AE01	ibuprofen	film tablete	400 mg	30 tableta	Reumatske bolesti	Rp	2,55
				600 mg	30 tableta		Rp	4,40
			oralna otopina	100 mg/5 ml	100 ml	Reumatoidni artritis	Rp	2,75
93	M01AE03	ketoprofen	čepići	100 mg	12 supozitorija		Rp	2,95
			kapsule	50 mg	20 kapsula		Rp	2,25
					25 kapsula		Rp	2,80
94	M04AA01	alopurinol	tablete	100 mg	100 tableta	Liječenje gihta	Rp	9,40
95	M05BA04	alendronat	tablete	70 mg	4 tablete	Osteoporoza kod žena u postmenopauzi	Rp	23,00
96	N02AX02	tramadol	kapsule	50 mg	20 kapsula	Liječenje umjerene do jake boli	Rp	3,25
			oralna otopina	100 mg/ml	10 ml		Rp	4,15
97	N02AX52	tramadol, paracetamol	tablete	37,5 + 325 mg	30 tableta	Simptomatsko liječenje umjerene do jake boli	Rp	6,95
98	N02CA52	ergotamin kombinacija	film tablete	200 + 80 + 25 + 20 + 0,75 mg	20 tableta	Prekid i prevencija napada migrene	Rp	6,60
99	N03AA02	fenobarbiton	tablete	100 mg	10 tableta	Primarno generalizovane toničko-kloničke konvulzije	Rp	1,10
					30 tableta		Rp	3,30
100	N03AF01	karbamazepin	tablete	200 mg	50 tableta	Epilepsija	Rp	13,70
			tablete sa produženim djelovanjem	400 mg	30 tableta		Rp	19,55

101	N03AG01	valproinska kis., natrijum valproat	tablete	87 + 199,80 mg	100 tableta	Epilepsija	Rp/spec	34,50
				145 + 333 mg	30 tableta		Rp/spec	17,30
102	N03AX09	lamotrigin	tablete	25 mg	30 tableta	Epilepsija	Rp/spec	6,30
				50 mg	30 tableta		Rp/spec	11,75
				100 mg	30 tableta		Rp/spec	22,10
103	N03AX11	topiramat	tablete	25 mg	60 tableta	Epilepsija	Rp/spec	23,00
				50 mg	60 tableta		Rp/spec	38,00
				100 mg	60 tableta		Rp/spec	72,00
104	N03AX12	gabapentin	kapsule	100 mg	20 kapsula	Epilepsija	Rp	4,10
				300 mg	50 kapsula		Rp	24,10
				400 mg	50 kapsula		Rp	26,90
105	N04AA02	biperiden	tablete	2 mg	50 tableta	Terapija Parkinsonove bolesti	Rp/spec	3,90
106	N04BA02	levodopa, benzerazid	tablete	100 + 25 mg	100 tableta	Terapija Parkinsonove bolesti	Rp/spec	24,00
107	N04BA02	levodopa, karbidopa	tablete	250 + 25 mg	100 tableta	Terapija Parkinsonove bolesti	Rp/spec	56,05
108	N05AA02	levomepromazin	film tablete	25 mg	20 tableta	Akutna i hronična šizofrenija	Rp/spec	2,55
				100 mg	20 tableta		Rp/spec	6,95
109	N05AA03	promazin	tablete	25 mg	50 tableta	Akutna psihomotorna eksticacija kod psihoza	Rp/spec	6,85
				100 mg	50 tableta		Rp/spec	22,35
110	N05AB02	flufenazin	film tablete	1 mg	25 tableta	Akutne i hronične psihoze	Rp/spec	2,15
				5 mg	25 tableta		Rp/spec	4,50
					100 tableta		Rp/spec	18,00
111	N05AD01	haloperidol	tablete	2 mg	25 tableta	Šizofrenija i druge psihoze	Rp/spec	3,35
				10 mg	30 tableta		Rp/spec	8,55
112	N05AH02	klozapin	tablete	25 mg	50 tableta	Šizofrenija kod pacijenata koji ne reaguju na antipsihotike	Rp/spec	12,35
				100 mg	50 tableta		Rp/spec	35,35
113	N05AL01	sulpirid	kapsule	50 mg	30 kapsula	Akutne i hronične psihoze	Rp	3,00
114	N05AN01	litijum karbonat	tablete	300 mg	100 tableta	Manično- depresivne psihoze	Rp/spec	9,20
115	N05AX08	risperidon	film tablete	1 mg	20 tableta	Akutna i hronična šizofrenija	Rp/spec	8,65
					30 tableta		Rp/spec	13,00
					60 tableta		Rp/spec	26,00
				2 mg	20 tableta		Rp/spec	13,00
					30 tableta		Rp/spec	19,50
					60 tableta		Rp/spec	39,00
				3 mg	20 tableta		Rp/spec	22,00
					30 tableta		Rp/spec	33,00
					60 tableta		Rp/spec	66,00
				4 mg	20 tableta		Rp/spec	33,00
					30 tableta		Rp/spec	49,50
					60 tableta		Rp/spec	99,00

116	N05AX12	aripiprazol	tablete	10 mg	30 tableta	Šizofrenija odraslih i adolescenata	Rp	42,70
				15 mg	30 tableta		Rp	56,50
				30 mg	30 tableta		Rp	98,00
117	N05BA01	diazepam	film tablete	2 mg	30 tableta	Liječenje aknksioznih stanja	Rp	1,15
				5 mg	30 tableta		Rp	1,60
				10 mg	30 tableta		Rp	1,20
118	N05CD02	nitrazepam	tablete	5 mg	10 tableta	Poremećaji spavanje	Rp	1,10
					30 tableta		Rp	3,30
119	N06AA09	amitriptilin	film tablete	10 mg	100 tableta	Depresija endogenog porijekla	Rp	3,50
				25 mg	30 tableta		Rp	1,80
120	N06AB03	fluoksetin	film tablete	20 mg	10 tableta	Depresija	Rp	3,05
					20 tableta		Rp	6,10
			kapsule	20 mg	30 kapsula		Rp	12,00
121	N06AB05	paroksetin	film tablete	20 mg	30 tableta	Depresija	Rp	12,60
				30 mg	30 tableta		Rp	28,50
122	N06AB06	sertralin	tablete	50 mg	28 tableta	Depresija	Rp	8,00
					30 tableta		Rp	8,55
				100 mg	28 tableta		Rp	17,60
					30 tableta		Rp	18,85
123	N06AB10	escitalopram	tablete	10 mg	28 tableta	Depresija	Rp	18,20
					30 tableta		Rp	19,50
124	N07BC02	metadon	oralne kapi	10 mg/ml	10 ml	Olakšavanje teške boli, detoksikacija	Rp	3,90
			tablete	5 mg	20 tableta		Rp	3,90
125	N07BC51	buprenorfin, nalokson	lingvaletе	2 + 0,5 mg	7 lingvaleta	Dodatak terapiji opioidne zavisnosti	Rp/spec	10,70
				8 + 2 mg	7 lingvaleta		Rp/spec	38,75
126	P02CA01	mebendazol	oralna otopina	100 mg/5 ml	30 ml	Enterobijaza	Rp	2,45
			tablete	100 mg	6 tableta		Rp	3,40
127	R03AC02	salbutamol	sprej	100 mcg/doza	200 doza	Akutni napadi astme	Rp	4,40
128	R03AC12	salmeterol	inhalaciona suspenzija za raspršivač	25 mcg/doza	120 doza	Terapija astme	Rp/spec	33,55
129	R03AC13	formoterol fumarat dihidrat	otopna za inhaliranje pod pritiskom	12 mcg/doza	100 doza	Liječenje uporne umjerene do teške astme	Rp/spec	55,70
					120 doza		Rp/spec	60,55
130	R03AC18	indakaterol	prašak za inhalaciju kapsula	150 mcg	30 kapsula	Terapija održavanja HOPB	Rp/spec	52,85
131	R03AK06	salmeterol, flutikazon	inhalator	25 + 50 mcg	120 doza	Reverzibilna opstruktivna bolest disajnih puteva	Rp/spec	38,00
				25 + 125 mcg	120 doza		Rp/spec	54,45
				25 + 250 mcg	120 doza		Rp/spec	71,70

132	R03AK07	formeterol, beklometazon	otopina pod pritiskom	6 + 100 mcg	120 doza	Terapija astme kad je potrebno primijeniti kombinovani lijek	Rp/spec	64,50
					180 doza		Rp/spec	84,45
133	R03AK07	formeterol, budesonid	prašak za inhalaciju	4,5 + 80 mcg	120 doza	Uporni i teški oblici perzistentne astme	Rp/spec	54,35
				4,5 + 160 mcg	120 doza		Rp/spec	71,55
				9 + 320 mcg	60 doza		Rp/spec	67,30
134	R03BA02	budezonid	pulv.inh.	200 mcg	200 doza	Profilaksa astme	Rp/spec	33,30
			umetak	200 mcg	200 doza		Rp/spec	23,45
135	R03BA05	flutikazon propionat	inhalaciona suspencija za raspršivač	50 mcg/doza	120 doza	Terapija astme,HOBP	Rp	14,95
				125 mcg/doza	60 doza		Rp	12,85
				250 mcg/doza	60 doza		Rp	26,35
136	R03BA08	ciklesonid	inhalacioni rastvor pod pritiskom	80 mcg/doza	120 doza	Profilaksa perzistentne astme	Rp/spec	32,15
				160 mcg/doza	60 doza		Rp/spec	32,15
137	R03CC02	salbutamol	sirup	2 mg/5 ml	100 ml	Astma i druga stanja bronhospazma	Rp	1,85
					200 ml		Rp	3,70
			tablete	2 mg	60 tableta		Rp	2,00
					100 tableta		Rp	3,35
138	R03DA04	teofilin	kapsule sa produženim oslobađanjem	200 mg	30 kapsula	Bronhijalna astma, KOPB, bronhokonstrikcija	Rp	2,45
					40 kapsula		Rp	3,30
					50 kapsula		Rp	4,10
				300 mg	30 kapsula		Rp	2,70
					50 kapsula		Rp	4,50
139	R03DC03	montelukast	granule	4 mg	28 kesica	Bronhijalna astma, olakšavanje simptoma sezonskog alergijskog rinitisa	Rp/spec	43,50
			tablete za žvakanje	5 mg	14 tableta		Rp/spec	24,00
					28 tableta		Rp/spec	48,00
					30 tableta		Rp/spec	51,45
			film tablete	10 mg	14 tableta		Rp/spec	24,00
					28 tableta		Rp/spec	48,00
140	R03DX07	roflumilast	film tablete	0,5 mg	30 tableta	Dodatak liječenju bronhodilatatorim a za terapiju održavanja teškog oblika HOBP povezane sa hroničnim bronhitisom	Rp/spec	79,00
141	R05DA08	folkodin	kapsule	10 mg	20 kapsula	Suhi neproduktivni kašalj i kašalj centralnog porijekla	Rp	3,50

			oralna otopina	4 mg/5 ml	60 ml		Rp	2,70
142	R06AX13	loratadin	sirup	5 mg/5 ml	100 ml	Simptomatska terapija alergijskog rinitisa i hronične idiopatske urtikarije	Rp	3,50
					120 ml		Rp	4,20
143	S01AA30	bacitracin, neomicin	kapi za oči i uši	250 + 3.500/g	10 ml	Blefaritis, kanalikulitis, konjuktivitis..	Rp	3,20
144	S01AD03	aciklovir	mast za oči	30 mg/g	4,5 g	Herpeks simpleks keratitis	Rp	3,90
					5 g		Rp	4,35
145	S01CA01	deksametazon, neomicin	kapi za oči i uši	(1 + 3,5) mg/ml	5 ml	Inflamatorne reakcije prednjeg segmenta oka, infekcije spoljašnjeg uha	Rp	1,25
					10 ml		Rp	2,50
146	S01ED01	timolol	kapi za oči	0,25 % (2,5 mg/ml)	5 ml	Povišen očni pritisak	Rp	3,00
				0,5 % (5 mg/ml)	5 ml		Rp	4,50
147	S01ED02	betaksolol	kapi za oči	0,5 % (5 mg/ml)	5 ml	Glaukom simpleks	Rp	6,25

B lista lijekova

R.b	ATC	Internacionalno nezaštićeno ime lijeka - INN	Farmaceutski oblik lijeka	Jačina lijeka	Originalno pakovanje lijeka	Medicinske indikacije	Režim propisivanja i izdavanja lijeka	VPC bez PDV-a (BAM)
1	A01AA01	natrij fluorid	tablete	0,25 mg	250 tableta	Prevenција zubnog karijesa	Rp	2,25
				1 mg	100 tableta		Rp	1,80
2	A02BC05	esomeprazol	gastrorezistentne tablete	20 mg	14 tableta	Benigni gastrični ulkus	Rp	8,50
					28 tableta		Rp	17,00
				40 mg	14 tableta		Rp	15,95
					28 tableta		Rp	31,90
3	A05AA02	urzodeoksiholna kiselina	kapsule	250 mg	50 kapsula	Rastvaranje holesterolskih žučnih kamenaca	Rp	28,05
					100 kapsula		Rp	56,10
4	A07DA03	loperamid	kapsule	2 mg	20 kapsula	Akutna dijareja	Rp	1,70
5	A09AA02	pankreatin	kapsule	300 mg	50 tableta	Supstitucija pankreasnih enzima	Rp	26,75
6	A10BX02	repaglinid	tablete	0,5 mg	90 tableta	Diabetes mellitus tip 2	Rp	19,55
				1 mg	90 tableta		Rp	21,50
				2 mg	90 tableta		Rp	22,50
7	A10BX04	eksenatid	otopina za injekcije	0,25 mg/ml (5 µg/20 µl)	60 doza	Diabetes mellitus tip 2	Rp/spec	187,15
				0,25 mg/ml (10 µg/40 µl)	60 doza		Rp/spec	187,15
8	A10BX07	liraglutid	rastvor za injekciju u napunjenom penu	6 mg/ml	2 pena sa uloškom po 3 ml otopine	Diabetes mellitus tip 2	Rp/spec	180,45
9	A11CC04	kalцитриол	kapsule	0,25 mcg	100 kapsula	Oralna, renalna osteodistrofija	Rp/spec	37,05

10	A11CC05	holekalciferol	kapi		10 ml	Prevenција rahitisa kod dojenčadi i male djece	Rp	2,80
11	A12BA30	kalij citrat kombinacije	šumeće tablete	40 mmol	15 šumećih tableta	Hipokalijemija	Rp	6,70
12	A16AX01	alfa lipoiniska kiselina	kapsule	300 mg	30 kapsula	Dijabetička polineuropatija	Rp	23,35
				600 mg	30 kapsula		Rp	25,65
13	B01AC30	dipiridamol, acetilsalicilna kis	kapsule s prilagod.oslob.	200+25 mg	60 kapsula	Sekundarna prevencija ishemijskog moždanog udara i tranzitorne ishemijske atake	Rp	30,90
14	B01AC30	klopidogrel, acetilsalicilna kis	film tablete	75+100 mg	28 tableta	Prevenција aterotrombotičnih događaja	Rp	37,25
15	B01AE07	dabigatran eteksilat	kapsule	110 mg	60 kapsula	Primarna prevencija venskih tromboembolijskih događaja kod bolesnika podvrgnutim hirurškom zahvatu ugradnje proteza kuka ili koljena	Rp	131,35
				150 mg	60 kapsula		Rp	131,35
16	C03DA04	eplerenon	film tablete	25 mg	30 tableta	Dodatak standardnoj terapiji kod stabilnih bolesnika sa disfunkcijom lijeve komore i znacima zatajavanja srca nakon infarkta miokarda	Rp	70,00
				50 mg	30 tableta		Rp	70,00
17	C04AD03	pentoksifilin	tablete	400 mg	20 tableta	Periferna vaskularna oboljenja	Rp	3,45
18	C07AA05	propranolol	tablete	40 mg	50 tableta	Hipertenzija	Rp	3,05
19	C07AA07	sotalol	tablete	80 mg	50 tableta	Komorske i pretkomorske aritmije koje ne reaguju na druge antiaritmike	Rp/spec	9,70
20	C07AB02	metoprolol	tablete	50 mg	28 tableta	Hipertenzija	Rp	2,25
					30 tableta		Rp	2,40
				100 mg	28 tableta		Rp	3,70
					30 tableta		Rp	3,95
21	C07AB12	nebivolol	tablete	5 mg	28 tableta	Hipertenzija	Rp	16,00
22	C08CA05	nifedipin	retard tablete	20 mg	30 tableta	Hipertenzija	Rp	3,00
23	C08DA01	verapamil	tablete	40 mg	30 tableta	Supraventrikularna aritmija	Rp	1,30
24	C09AA08	cilazapril	film tablete	2,5 mg	28 tableta	Hipertenzija	Rp	8,00
					30 tableta		Rp	8,85
				5 mg	28 tableta		Rp	13,90
					30 tableta		Rp	14,90
25	C09AA10	trandolapril	kapsule	4 mg	28 kapsula	Hipertenzija	Rp	15,25
26	C09BA05	ramipril, hidrohlorotiazid	tablete	2,5 + 12,5 mg	28 tableta	Esencijalna arterijska hipertenzija	Rp	5,85
				5 + 25 mg	28 tableta		Rp	9,40
27	C09BA08	cilazapril, hidrohlorotiazid	film tablete	5 + 12,5 mg	30 tableta	Esencijalna arterijska hipertenzija	Rp	14,85

28	C09BA09	fosinopril, hidrohlortiazid	film tablete	20 + 12,5 mg	28 tableta	Esencijalna arterijska hipertenzija	Rp	11,00
29	C09BB05	ramipril, felodopin	film tablete	2,5 + 2,5 mg	28 tableta	Hipertenzija	Rp	7,85
				5+5 mg	28 tableta		Rp	11,75
30	C09BB10	trandolapril, verapamil	kapsule	180+2 mg	28 tableta	Hipertenzija	Rp	22,95
31	C09CA01	losartan	tablete	25 mg	28 tableta	Hipertenzija	Rp	8,80
					30 tableta		Rp	9,40
				50 mg	28 tableta		Rp	7,95
					30 tableta		Rp	8,50
				100 mg	28 tableta		Rp	14,55
					30 tableta		Rp	15,60
32	C09DA01	losartan, hidrohlortiazid	film tablete	50 + 12,5 mg	28 tableta	Hipertenzija	Rp	11,50
					30 tableta		Rp	12,30
				100 + 25 mg	28 tableta		Rp	17,90
					30 tableta		Rp	19,20
33	C10AA05	atorvastatin	tablete	10 mg	30 tableta	Primarna hiperholesterolemi ja	Rp	8,80
				20 mg	30 tableta		Rp	14,10
				40 mg	30 tableta		Rp	16,10
34	C10AA07	rosuvastatin	film tablete	5 mg	28 tableta	Hiperholesterolem ija	Rp	16,20
					30 tableta		Rp	17,35
				10 mg	28 tableta		Rp	20,65
					30 tableta		Rp	22,15
				20 mg	28 tableta		Rp	26,80
					30 tableta		Rp	28,70
				40 mg	28 tableta		Rp	44,40
35	D01AC02	mikonazol	krema	20 mg/g	30 g	Liječenje gljivičnih infekcija kože i sekundarne infekcije izazvane G+ bakterijama	Rp	5,00
36	D05AX02	kalcipotriol	mast	50 mcg/g	30 g	Psorijaza kod odraslih	Rp	13,75
			otopina		60 ml		Rp	28,55
37	D06AX07	gentamicin	mast	1 mg/g	15 g	Primarne i sekundarne bakterijske kožne infekcije	Rp	3,65
38	D06BB10	imikvimod	krema	5 g/100 g (5 %)	12 kesica po 250 mg	Bradavice spoljašnje genitalne i perianalne	Rp/spec	116,80
39	D07AC13	mometazon	krema	1 mg/g	30 g	Inflamatorne i pruritičke dermatoze	Rp	10,35
			mast	1 mg/g	30 g		Rp	10,35
40	D11AX15	pimekrolim	krema	10 mg/g	15 g	Atopijski dermatitis	Rp	32,45
41	G03AA12	drosipirenon, etinilestradiol	film tablete	3 + 0,03 mg	21 tableta	Prevenција trudnoće	Rp	14,90
42	G03DC02	noretisteron	tablete	5 mg	20 tableta	Endometrijoza	Rp/spec	3,70
43	G04BD07	tolterodin	kapsule	4 mg	28 kapsula	Simptomatsko liječenje urgentne inkontinencije i/ili učestalog mokrenja	Rp	41,00

44	G04CA04	silodosin	kapsule	8 mg	30 kapsula	Benigna hiperplazija prostate	Rp/spec	15,60
45	H01BA02	dezmpresin	sprej	0,1 mg/ml	50 doza	Centralni diabetes inspidus	Rp	58,05
			tablete	0,2 mg	30 tableta		Rp	63,60
46	H02AB04	metilprednizolon	tablete	4 mg	30 tableta	Supresija različitih inflamatornih i alergijskih poremećaja	Rp	3,75
				16 mg	50 tableta		Rp	21,15
47	J01CA04	amoksicilin	tbl	1 g	14 tableta	Liječenje infekcija uzrokovanih mikroorganizmima a osjetljivim na amoksicilin	Rp	4,30
48	J01CE10	fenoksimetilpenicilin	prašak za oralnu suspenziju	750.000 ij	60 ml	Blage do umjerenog teške infekcije uzrokovane mikroorganizmima a osjetljivim na penicilin	Rp	8,80
49	J01DC02	cefuroksim	prašak za oralnu suspenziju	125 mg/5 ml	100 ml	Liječenje infekcije uzrokovane mikroorganizmima a osjetljivim na cefuroksim	Rp	14,80
			tablete	125 mg	10 tableta		Rp	6,20
				250 mg	10 tableta		Rp	6,35
				500 mg	10 tableta		Rp	12,35
50	J01DC04	cefaklor	prašak za oralnu suspenziju	125 mg/5 ml	60 ml	Liječenje infekcije uzrokovane mikroorganizmima a osjetljivim na cefaklor	Rp	7,05
				250 mg/5 ml	60 ml		Rp	11,30
51	J01DD08	cefiksim	prašak za oralnu suspenziju	100 mg/5ml	60 ml	Liječenje infekcije uzrokovane mikroorganizmima a osjetljivim na cefiksim	Rp	14,77
					100 ml		Rp	25,50
			tablete	400 mg	5 tableta		Rp	11,55
					10 tableta		Rp	23,10
52	J01FA09	klaritromicin	retard tablete	500 mg	7 tableta	Liječenje infekcije uzrokovane mikroorganizmima a osjetljivim na klaritromicin	Rp	7,55
53	J05AB15	brivudin	tablete	125 mg	7 tableta	Rano liječenje akutnog herpesa zoster kod imunokompetentnih pacijenata	Rp/spec	104,80
54	M05BA06	ibandronska kiselina	tablete	150 mg	1 tableta	Sprječavanje koštanih poremećaja kod bolesnika sa karcinomom dojke i koštanim metastazama	Rp	33,85
55	M05BA07	risedronat	tablete	35 mg	4 tablete	Liječenje osteoporoze	Rp	36,65
56	M05BB03	alendronat, kolekalciferol	tablete	70 mg	4 tablete	Liječenje osteoporoze kod žena u postmenopauzi sa rizikom od deficita vitamina D	Rp	23,00
57	N01BB02	lidokain	gel	2%	25 g	Lokalna anestezija	Rp	6,60

58	N02AA01	morfin	kapsule	20 mg	20 kapsula	Jaki akutni i hronični bolovi	Rp	16,65
				50 mg	20 kapsula		Rp	26,85
			sirup	10 mg/5 ml	100 ml		Rp	5,50
59	N03AA01	metilfenobarbital	tablete	200 mg	50 tableta	Grand mal	Rp	19,80
60	N03AF02	okskarbazepin	sirup	60 mg/ml	250 ml	Epilepsija	Rp/spec	59,25
			tablete	300 mg	50 tableta		Rp/spec	27,95
				600 mg	50 tableta		Rp/spec	56,80
61	N04BC05	pramipeksol	tablete	0,26 mg	30 tableta	Parkinsonova bolest	Rp	21,95
				0,52 mg	30 tableta		Rp	43,85
				1,05 mg	30 tableta		Rp	87,70
				2,10 mg	30 tableta		Rp	175,45
				3,15 mg	30 tableta		Rp	263,15
62	N05AH03	olanzapin	film tablete	5 mg	28 tableta	Akutna faza šizofrenije i druge psihoze	Rp/spec	36,00
					30 tableta		Rp/spec	38,55
				10 mg	28 tableta		Rp/spec	81,60
					30 tableta		Rp/spec	87,40
63	N05AH04	kvetiapin	tablete	25 mg	60 tableta	Šizofrenija	Rp/spec	26,95
				100 mg	60 tableta		Rp/spec	54,90
				200 mg	60 tableta		Rp/spec	87,45
64	N05AL01	sulpirid	sirup	25 mg	120 ml	Akutne i hronične psihoze	Rp	1,70
65	N05BA12	alprazolam	tablete	0,25 mg	30 tableta	Kratkotrajna terapija anksioznosti	Rp	2,00
				0,5 mg	30 tableta		Rp	2,55
				1 mg	30 tableta		Rp	3,85
			SR tablete	0,5 mg	30 tableta		Rp	4,15
				1 mg	30 tableta		Rp	7,10
66	N05CF02	zolpidem	tablete	5 mg	20 tableta	Poremećaji spavanje	Rp	3,15
				10 mg	20 tableta		Rp	5,60
67	N05CF03	zaleplon	kapsule	5 mg	14 kapsula	Poremećaji spavanje	Rp	2,85
				10 mg	14 kapsula		Rp	5,60
68	N06AX11	mirtazapin	disperzibilne tablete	15 mg	30 tableta	Epizode velike depresije	Rp	11,55
				30 mg	30 tableta		Rp	15,25
				45 mg	30 tableta		Rp	17,00
69	N06AX21	duloksetin	kapsule	60 mg	28 kapsula	Veliki depresivni poremećaji	Rp	61,15
70	N06DX01	memantin	film tablete	10 mg	30 tableta	Umjerena do teška demencija kod Alzheimerove bolesti	Rp	50,85
71	N07BC01	buprenorfin	tablete	2 mg	7 tableta	Supstituciona terapija u terapiji odvikavanja od opijata	Rp	7,80
					28 tableta		Rp	31,20
				8 mg	7 tableta		Rp	27,00
					28 tableta		Rp	108,00
72	N07CA01	betahistin	tablete	8 mg	100 tableta	Vertigo, tinitus, gubitak sluha	Rp	13,65
				16 mg	60 tableta		Rp	17,05
				24 mg	50 tableta		Rp	26,50
73	P01AB07	seknidazol	tablete	500 mg	4 tablete	Akutna intestinalna	Rp	7,30

						amebijaza		
74	R03AC02	salbutamol	otopina	5 mg/ml	20 ml	Akutni napadi astme	Rp	3,90
75	R03AK06	salmeterol, flutikazon	diskus	50 + 100 mcg	60 doza	Reverzibilna opstruktivna bolest disajnih puteva	Rp	38,00
				50 + 250 mcg	60 doza		Rp	54,45
				50 + 500 mcg	60 doza		Rp	71,70
76	R03DA04	teofilin	kapsule	100 mg	30 kapsula	Bronhijalna astma, KOPB, bronhokonstrikcija	Rp	2,25
77	R03DA05	aminofilin	retard tablete	350 mg	20 tableta	Akutni napadi astme, hronična bronhijalna astma, ROB	Rp	2,30
78	R05DA04	kodein fosfat	tablete	30 mg	10 tableta	Suhi iritativni i neproduktivni kašalj	Rp	7,80
79	S01AA01	hloramfenikol	mast za oči	10 mg/g	5 g	Infekcija prednjeg segmenta oka izazvane bakterijama osjetljivim na hlormfenikol	Rp	1,05
80	S01AA12	tobramicin	kapi za oči	3 mg/ml	5 ml	Infekcija prednjeg segmenta oka izazvane bakterijama osjetljivim na tobramicin	Rp	4,75
81	S01EB01	pilocarpin	kapi za oči	2%	10 ml	Primarni glaukom otvorenog ugla	Rp	1,25
82	S01EC03	dorzolamid	kapi za oči	20 mg/ml	5 ml	Povišeni očni pritisak kod očne hipertenzije	Rp/spec	15,05
83	S01EC04	brinzolamid	kapi za oči	10 mg/ml	5 ml	Terapija sa beta blokatorima kod povišenog očnog pritiska, glaukoma otvorenog ugla	Rp/spec	16,40
84	S01EE01	latanoprost	kapi za oči	50 mcg/ml	2,5 ml	Snižavanje intraokularnog povišenog pritiska kod pacijenata sa očnom hipertenzijom ili glaukoma otvorenog ugla	Rp/spec	21,10
85	S01FA01	atropin	kapi za oči	0,5%	10 ml	Određivanje refrakcije oka, zapaljenski procesi na dužici i uvealnom traktu	Rp/spec	1,40
				1%	10 ml		Rp/spec	1,65
86	S01GX07	azelastin	kapi za oči	0,5 mg/ml (0,05 %)	6 ml	Sezonski alergijski rinitis	Rp	12,45

Prilog 2.

**PREPORUČENI SADRŽAJ
PRIORITETNIH PROGRAMA ZA LIJEKOVE KOJI SE KORISTE U TERAPIJI BOLA, VJEŠTAČKOJ OPLODNJI,
KAO I HORMONU RASTA**

R.br.	ATC	Internacionalno nezaštićeno ime lijeka - INN	Farmaceutski oblik lijeka	Jačina lijeka	Originalno pakovanje lijeka	Medicinske indikacije	Režim propisivanja i izdavanja lijeka
1	G03GA01	horiogonadotropin	ampule	5000 i.j./mL	1 boca	stimulatori ovulacije	Rp/spec
2	G03GA04	urofollitropin	ampule	75i.j	1; 10 ampula	stimulatori ovulacije	Rp/spec
			ampule	150 i.j.	1; 10 ampula	stimulatori ovulacije	Rp/spec
3	G03GA02	menotrofin	ampule	75i.j	1 ampula	stimulatori ovulacije	Rp/spec
			ampule	150 i.j.	1; 10 ampula	stimulatori ovulacije	Rp/spec
4	H01AC01	somatropin	otopina za injekcije	10mg/1,5mL	1 napunjen pen	hormon rasta	SZU/Rp
			otopina za injekcije	5mg/1,5ml	1 napunjen pen	hormon rasta	SZU/Rp
			otopina za injekcije	5,3mg/mL	1 ulozak	hormon rasta	SZU/Rp
5	L02BA01	tamoksifen	tablete	10mg	30 tableta	anovulatorna neplodnost	Rp/spec
6	N02BG07	flupiritinmaleat	tablete	400 mg	14 tableta	akutna i hronična bol	Rp/spec
7	N03AB03	fentaniil	flaster	25 mcg/h	5 flastera	akutna i hronična bol	Rp/spec
			flaster	50 mcg/h	5 flastera	akutna i hronična bol	Rp/spec
			flaster	100 mcg/h	5 flastera	akutna i hronična bol	Rp/spec
8	N03AF	karbamazepin	sirup	100mg/5mL	250 mL	antiepileptik	Rp/spec
9	N03AG	natrijum valproat	sirup	300mg/5ml	150 mL	antiepileptik	Rp/spec
10	N07AA02	piridostigmin	tablete	60 mg	20 tableta	Myastenia Gravis	Rp/spec
11	V06DX02	namirnice bez glutena	brašno	500g	kutija	Glutenska enteropatija	Rp/spec

1216

На основу члана 5. став 2. Закона о лијековима ("Службене новине Федерације БиХ", број 109/12), на приједлог федералног министра здравства, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 77. сједници, одржаној 10.07.2013. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ЛИСТИ ЛИЈЕКОВА У БОЛНИЧКОЈ
ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

I

Овом одлуком утврђује се Листа лијекова у болничкој здравственој заштити Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерална болничка листа лијекова) која је саставни дио ове одлуке.

II

Федерална болничка листа лијекова сачињена је сагласно Правилнику о ближим критеријумима за избор лијекова, поступку и начину израде листи лијекова у Федерацији Босне и Херцеговине, начину стављања и скидања лијекова са листи лијекова, обавезама министарстава здравства, завода здравственог осигурања, те произвођача и прометника лијекова уврштених на листе лијекова, као и кориштење лијекова ("Службене новине Федерације БиХ", број 45/13) (у даљем тексту: Правилник).

III

Федерална болничка листа лијекова сачињена је спрам интернационалних незаштићених назива лијека - INN (у даљем тексту: генерички назив лијека), као и према Анатоомско-терапијско-хемијској класификацији лијекова Свјетске здравствене организације (у даљем тексту: АТС), а сагласно члану 5. Правилника.

IV

Обавезни подаци о лијековима у Федералној болничкој листи лијекова, сагласно члану 15. Правилника, су сљедећи:

- шифра лијека спрам анатоомско-терапијско-хемијске класификације лијекова – АТС,
- интернационално незаштићено име лијека – INN,
- фармацеутски облик лијека,
- јачина лијека,
- оригинално паковање лијека,
- медицинске индикације.

Уколико се на Федералну болничку листу лијекова уврштава генерички назив лијека чији заштићени назив није регистрован у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: БиХ), а у смислу члана 12. Правилника, наведени генерички назив лијека означава се звјездицом у горњем десном углу покрај назива лијека (XXXX*).

V

Федерална болничка листа лијекова из тачке I ове одлуке је обавезна за све кантоне, и то обавезан је садржај листе лијекова у болничкој здравственој заштити за подручје кантона (у даљем тексту: кантонална болничка листа лијекова) сагласно члану 8. став 2. Закона о лијековима ("Службене новине Федерације БиХ", број 109/12) (у даљем тексту: Закон), као и члану 6. став 2. Правилника.

Није дозвољено проширење кантоналне болничке листе лијекова из става 1. ове тачке, са лијековима који нису садржани у Федералној болничкој листи лијекова, уколико кантон није у могућности покрити трошкове кантоналне болничке листе лијекова у коју су обавезно укључени лијекови са Федералне болничке листе лијекова, у смислу члана 8. став 3. Закона, као и члана 6. став 3. Правилника.

VI

Приликом израде кантоналне болничке листе лијекова, кантони су дужни примјењивати критеријуме утврђене чл. 9. и 11. Правилника, као и начин и поступак израде позитивне листе лијекова кантона утврђен одредбама истог правилника.

Изузетно од става 1. ове тачке, на кантоналне болничке листе лијекова могу се привремено уврстити и лијекови који немају дозволу за стављање у промет лијека у БиХ, а који су садржани у свом генеричком облику на Федералној болничкој листи лијекова, уз услов да је наведени лијек од виталне важности у дијагностици и лијечењу одређених болести, односно одређених пацијената за које не постоји адекватна замјена, да за исти постоји доказ о легитимности његовог интервентног увоза у БиХ, да постоји доказ да није издата дозвола за стављање лијека у промет у БиХ за исти генерички лијек од стране Агенције за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција), односно уколико је лијек са листе лијекова у Федерацији БиХ повучен из промета у БиХ, а у смислу члана 12. Правилника.

На кантоналну болничку листу лијекова могу се привремено уврстити и лијекови оних произвођача лијекова који немају налаз прве произведене серије лијека након регистрације урађен од Контролног лабораторија Агенције за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Контролни лабораториј Агенције), уз услов да се ради о лијековима од виталне важности за које не постоји адекватна замјена, те уз услов да наведени лијекови испуњавају остале критеријуме утврђене чл. 9. и 11. Правилника, као и уз доказ да су наведени произвођачи лијекова предали своје узорке лијекова Контролном лабораторију Агенције, а ради обављања контроле квалитета лијекова сагласно Закону о лијековима и медицинским средствима ("Службени гласник БиХ", број 58/08), као и Правилнику о начину контроле квалитета лијека ("Службени гласник БиХ", број 97/09).

У случају из става 3. ове тачке, лијек се може привремено уврстити на кантоналну болничку листу лијекова, али најдуже до 60 дана, у ком року је произвођач лијекова дужан доставити тражене налазе о контроли квалитета лијека урађене од стране Контролног лабораторија Агенције.

VII

Листа лијекова у болничкој здравственој заштити у БиХ коју доноси Савјет министара Босне и Херцеговине сваке друге године, на приједлог Стручног вијећа Агенције, као и уз претходно прибављену сагласност ентитетских министарстава здравства и Одјела за здравство Брчко Дистрикта сагласно члану 83. Закона о лијековима и медицинским средствима, након доношења и ступања на снагу, биће укључена у Федералну болничку листу лијекова, а у смислу члана 5. став 4. Закона.

VIII

Сагласно члану 11. Закона, као и члану 33. Правилника, једном годишње се обавља ревизија Федералне болничке листе лијекова.

IX

Кантони су обавезни донијети кантоналне болничке листе лијекова у складу са овом одлуком, као и Федералном болничком листом лијекова у року 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

X

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 669/2013
10. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

Na osnovu člana 5. stav 2. Zakona o lijekovima ("Službene novine Federacije BiH", broj 109/12), na prijedlog federalnog ministra zdravstva, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici, održanoj 10.07.2013. godine, donosi

ODLUKU O LISTI LIJEKOVA U BOLNIČKOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I

Ovom odlukom utvrđuje se Lista lijekova u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federalna bolnička lista lijekova) koja je sastavni dio ove odluke.

II

Federalna bolnička lista lijekova sačinjena je saglasno Pravilniku o bližim kriterijima za izbor lijekova, postupku i načinu izrade listi lijekova u Federaciji Bosne i Hercegovine, načinu stavljanja i skidanja lijekova sa listi lijekova, obavezama ministarstava zdravstva, zavoda zdravstvenog osiguranja, te proizvođača i promotnika lijekova uvrštenih na liste lijekova, kao i korištenje lijekova ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/13) (u daljem tekstu: Pravilnik).

III

Federalna bolnička lista lijekova sačinjena je spram internacionalnih nezaštićenih naziva lijeka - INN (u daljem tekstu: generički naziv lijeka), kao i prema Anatomsko-terapijsko-hemijskoj klasifikaciji lijekova Svjetske zdravstvene organizacije (u daljem tekstu: ATC), a saglasno članu 5. Pravilnika.

IV

Obavezni podaci o lijekovima u Federalnoj bolničkoj listi lijekova, saglasno članu 15. Pravilnika, su sljedeći:

- šifra lijeka spram anatomsko-terapijsko-hemijske klasifikacije lijekova – ATC,
- internacionalno nezaštićeno ime lijeka – INN,
- farmaceutski oblik lijeka,
- jačina lijeka,
- originalno pakovanje lijeka,
- medicinske indikacije.

Ukoliko se na Federalnu bolničku listu lijekova uvrštava generički naziv lijeka čiji zaštićeni naziv nije registriran u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: BiH), a u smislu člana 12. Pravilnika, navedeni generički naziv lijeka označava se zvjezdicom u gornjem desnom uglu pokraj naziva lijeka (XXXX*).

V

Federalna bolnička lista lijekova iz tačke I ove odluke je obavezna za sve kantone, i to obavezan je sadržaj liste lijekova u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti za područje kantona (u daljem tekstu: kantonalna bolnička lista lijekova) saglasno članu 8. stav 2. Zakona o lijekovima ("Službene novine Federacije BiH", broj 109/12) (u daljem tekstu: Zakon), kao i članu 6. stav 2. Pravilnika.

Nije dozvoljeno proširenje kantonalne bolničke liste lijekova iz stava 1. ove tačke, sa lijekovima koji nisu sadržani u Federalnoj bolničkoj listi lijekova, ukoliko kanton nije u mogućnosti pokriti troškove kantonalne bolničke liste lijekova u koju su obavezno uključeni lijekovi sa Federalne bolničke liste lijekova, u smislu člana 8. stav 3. Zakona, kao i člana 6. stav 3. Pravilnika.

VI

Prilikom izrade kantonalne bolničke liste lijekova, kantoni su dužni primjenjivati kriterije utvrđene čl. 9. i 11. Pravilnika,

kao i način i postupak izrade pozitivne liste lijekova kantona utvrđen odredbama istog pravilnika.

Izuzetno od stava 1. ove tačke, na kantonalne bolničke liste lijekova mogu se privremeno uvrstiti i lijekovi koji nemaju dozvolu za stavljanje u promet lijeka u BiH, a koji su sadržani u svom generičkom obliku na Federalnoj bolničkoj listi lijekova, uz uvjet da je navedeni lijek od vitalne važnosti u dijagnostici i liječenju određenih bolesti, odnosno određenih pacijenata za koje ne postoji adekvatna zamjena, da za isti postoji dokaz o legitimnosti njegovog interventnog uvoza u BiH, da postoji dokaz da nije izdata dozvola za stavljanje lijeka u promet u BiH za isti generički lijek od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), odnosno ukoliko je lijek sa liste lijekova u Federaciji BiH povučen iz prometa u BiH, a u smislu člana 12. Pravilnika.

Na kantonalnu bolničku listu lijekova mogu se privremeno uvrstiti i lijekovi onih proizvođača lijekova koji nemaju nalaz prve proizvedene serije lijeka nakon registracije urađen od Kontrolnog laboratorija Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kontrolni laboratorij Agencije), uz uvjet da se radi o lijekovima od vitalne važnosti za koje ne postoji adekvatna zamjena, te uz uvjet da navedeni lijekovi ispunjavaju ostale kriterije utvrđene čl. 9. i 11. Pravilnika, kao i uz dokaz da su navedeni proizvođači lijekova predali svoje uzorke lijekova Kontrolnom laboratoriju Agencije, a radi obavljanja kontrole kvaliteta lijekova saglasno Zakonu o lijekovima i medicinskim sredstvima ("Službeni glasnik BiH", broj 58/08), kao i Pravilniku o načinu kontrole kvaliteta lijeka ("Službeni glasnik BiH", broj 97/09).

U slučaju iz stava 3. ove tačke, lijek se može privremeno uvrstiti na kantonalnu bolničku listu lijekova, ali najduže do 60 dana, u kom roku je proizvođač lijekova dužan dostaviti tražene nalaze o kontroli kvaliteta lijeka urađene od strane Kontrolnog laboratorija Agencije.

VII

Lista lijekova u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti u BiH koju donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svake druge godine, na prijedlog Stručnog vijeća Agencije, kao i uz prethodno pribavljenu saglasnost entitetskih ministarstava zdravstva i Odjela za zdravstvo Brčko Distrikta saglasno članu 83. Zakona o lijekovima i medicinskim sredstvima, nakon donošenja i stupanja na snagu, biti će uključena u Federalnu bolničku listu lijekova, a u smislu člana 5. stav 4. Zakona.

VIII

Saglasno članu 11. Zakona, kao i članu 33. Pravilnika, jednom godišnje se obavlja revizija Federalne bolničke liste lijekova.

IX

Kantoni su obavezni donijeti kantonalne bolničke liste lijekova u skladu sa ovom odlukom, kao i Federalnom bolničkom listom lijekova u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

X

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 669/2013
10. jula 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Temeljem članka 5. stavak 2. Zakona o lijekovima ("Službene novine Federacije BiH", broj 109/12), na prijedlog federalnog ministra zdravstva, Vlada Federacije Bosne i

Hercegovine, na 77. sjednici, održanoj 10.07.2013. godine, donosi

ODLUKU O LISTI LIJEKOVA U BOLNIČKOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I

Ovom odlukom utvrđuje se Lista lijekova u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federalna bolnička lista lijekova) koja je sastavni dio ove odluke.

II

Federalna bolnička lista lijekova sačinjena je suglasno Pravilniku o bližim kriterijima za izbor lijekova, postupku i načinu izrade listi lijekova u Federaciji Bosne i Hercegovine, načinu stavljanja i skidanja lijekova sa listi lijekova, obvezama ministarstava zdravstva, zavoda zdravstvenog osiguranja, te proizvođača i prometnika lijekova uvrštenih na liste lijekova, kao i korištenje lijekova ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/13) (u daljem tekstu: Pravilnik).

III

Federalna bolnička lista lijekova sačinjena je spram internacionalnih nezaštićenih naziva lijeka - INN (u daljem tekstu: generički naziv lijeka), kao i prema Anatomsko-terapijsko-kemijskoj klasifikaciji lijekova Svjetske zdravstvene organizacije (u daljem tekstu: ATC), a suglasno članku 5. Pravilnika.

IV

Obvezni podaci o lijekovima u Federalnoj bolničkoj listi lijekova, suglasno članku 15. Pravilnika, su sljedeći:

- šifra lijeka spram anatomsko-terapijsko-kemijske klasifikacije lijekova – ATC,
- internacionalno nezaštićeno ime lijeka – INN,
- farmaceutski oblik lijeka,
- jačina lijeka,
- originalno pakiranje lijeka,
- medicinske indikacije.

Ukoliko se na Federalnu bolničku listu lijekova uvrštava generički naziv lijeka čiji zaštićeni naziv nije registriran u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: BiH), a u smislu članka 12. Pravilnika, navedeni generički naziv lijeka označava se zvjezdicom u gornjem desnom uglu pokraj naziva lijeka (XXXX*).

V

Federalna bolnička lista lijekova iz točke I ove odluke je obvezna za sve kantone, i to obvezan je sadržaj liste lijekova u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti za područje kantona (u daljem tekstu: kantonalna bolnička lista lijekova) suglasno članku 8. stavak 2. Zakona o lijekovima ("Službene novine Federacije BiH", broj 109/12) (u daljem tekstu: Zakon), kao i članku 6. stavak 2. Pravilnika.

Nije dozvoljeno proširenje kantonalne bolničke liste lijekova iz stavka 1. ove točke, sa lijekovima koji nisu sadržani u Federalnoj bolničkoj listi lijekova, ukoliko kanton nije u mogućnosti pokriti troškove kantonalne bolničke liste lijekova u koju su obvezno uključeni lijekovi sa Federalne bolničke liste lijekova, u smislu članka 8. stavak 3. Zakona, kao i članka 6. stavak 3. Pravilnika.

VI

Prilikom izrade kantonalne bolničke liste lijekova, kantoni su dužni primjenjivati kriterije utvrđene čl. 9. i 11. Pravilnika,

kao i način i postupak izrade pozitivne liste lijekova kantona utvrđen odredbama istoga pravilnika.

Iznimno od stavka 1. ove točke, na kantonalne bolničke liste lijekova mogu se privremeno uvrstiti i lijekovi koji nemaju dozvolu za stavljanje u promet lijeka u BiH, a koji su sadržani u svom generičkom obliku na Federalnoj bolničkoj listi lijekova, uz uvjet da je navedeni lijek od vitalne važnosti u dijagnostici i liječenju određenih bolesti, odnosno određenih pacijenata za koje ne postoji adekvatna zamjena, da za isti postoji dokaz o legitimnosti njegovog interventnog uvoza u BiH, da postoji dokaz da nije izdata dozvola za stavljanje lijeka u promet u BiH za isti generički lijek od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), odnosno ukoliko je lijek sa liste lijekova u Federaciji BiH povučen iz prometa u BiH, a u smislu članka 12. Pravilnika.

Na kantonalnu bolničku listu lijekova mogu se privremeno uvrstiti i lijekovi onih proizvođača lijekova koji nemaju nalaz prve proizvedene serije lijeka nakon registracije urađen od Kontrolnog laboratorija Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kontrolni laboratorij Agencije), uz uvjet da se radi o lijekovima od vitalne važnosti za koje ne postoji adekvatna zamjena, te uz uvjet da navedeni lijekovi ispunjavaju ostale kriterije utvrđene čl. 9. i 11. Pravilnika, kao i uz dokaz da su navedeni proizvođači lijekova predali svoje uzorke lijekova Kontrolnom laboratoriju Agencije, a radi obavljanja kontrole kvaliteta lijekova suglasno Zakonu o lijekovima i medicinskim sredstvima ("Službeni glasnik BiH", broj 58/08), kao i Pravilniku o načinu kontrole kvaliteta lijeka ("Službeni glasnik BiH", broj 97/09).

U slučaju iz stavka 3. ove točke, lijek se može privremeno uvrstiti na kantonalnu bolničku listu lijekova, ali najduže do 60 dana, u kom roku je proizvođač lijekova dužan dostaviti tražene nalaze o kontroli kvaliteta lijeka urađene od strane Kontrolnog laboratorija Agencije.

VII

Lista lijekova u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti u BiH koju donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svake druge godine, na prijedlog Stručnog vijeća Agencije, kao i uz prethodno pribavljenu suglasnost entitetskih ministarstava zdravstva i Odjela za zdravstvo Brčko Distrikta suglasno članku 83. Zakona o lijekovima i medicinskim sredstvima, nakon donošenja i stupanja na snagu, biti će uključena u Federalnu bolničku listu lijekova, a u smislu članka 5. stavak 4. Zakona.

VIII

Suglasno članku 11. Zakona, kao i članku 33. Pravilnika, jednom godišnje se obavlja revizija Federalne bolničke liste lijekova.

IX

Kantoni su obvezni donijeti kantonalne bolničke liste lijekova sukladno ovoj odluci, kao i Federalnoj bolničkoj listi lijekova u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

X

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 669/2013
10. srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

Prilog:

**LISTA LIJEKOVA
U BOLNIČKOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

MINIMUM LIJEKOVA U BOLNIČKOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI			
ATC	INN	OBLIK	JAČINA
A	ALIMENTARNI TRAKT I METABOLIZAM		
A02	ANTACIDI, LIJEKOVI ZA LIJEČENJE ULKUSNE BOLESTI, LIJEKOVI SA DJELOVANJEM NA PERISTALTIKU		
A02BA02	ranitidin	otopina za injekcije	50 mg/2 mL
A02BC	INHIBITORI PROTONSKE PUMPE		
A02BC02	pantoprazol	prašak za otopinu za injekcije	40 mg
A03	LIJEKOVI KOJI REGULIRAJU FUNKCIONALNE GASTROINTESTINALNE POREMEĆAJE		
A03B	BELADONA I DERIVATI		
A03BA	ALKALOIDI BELADONE, TERCIJARNI AMINI		
A03BA01	atropin sulfat*	otopina za injekcije	0,5mg/ml; 1 mg/ml
A03BB	ALKALOIDI BELADONE, POLUSINTETSKI KVATERNI AMONIJEVI SPOJEVI		
A03BB01	butilskopolamin*	otopina za injekcije	20 mg/ml
A03F	PROPULZIVI		
A03FA01	metoklopramid	otopina za injekcije	10 mg/2 ml
A06	LAKSATIVI		
A06AX	DRUGI LAKSATIVI		
A06AX01	glicerol	čepići	1,375g; 2,250g
A07	ANTIDIJAROICI I INTESTINALNI ANTIINFEKTIVNI LIJEKOVI		
A07B	INTESTINALNI ADSORBENTI		
A07BA01	medicinski ugalj	tablete	150mg; 19,25g/50g
A11	VITAMINI		
A11D	VITAMINI B1 ČISTI U KOMBINACIJI SA VITAMINIMA B6 I B12		
A11DA	VITAMIN B1		
A11DA01	tiamin	otopina za injekcije	100mg/ml
A11E	VITAMIN B KOMPLEKSA, SAMI I U KOMBINACIJI		
A11EA	vitamin B kompleks	prašak i otopina za injekciju	100 mg + 40 mg +10 mg + 8 mg + 4mg + 0,004 mg

A11G	VITAMIN C, ČISTI I U KOMBINACIJI		
A11GA	ASKORBINSKA KISELINA		
A11GA01	vitamin C	otopina za injekcije	500 mg/5ml
A11H	OSTALI VITAMINI ČISTI		
A11HA	OSTALI VITAMINI		
A11HA02	piridoksin	otopina za injekcije	50mg/2ml
A12	MINERALI		
A12A	KALCIJ		
A12AA	KALCIJ		
A12AA02	kalcij glukonolat*	otopina za injekcije	10%
B	KRV I KRVOTVORNI ORGANI		
B01	ANTIKOAGULANSI		
B01A	ANTIKOAGULANSI		
B01AB	HEPARINSKA GRUPA		
B01AB01	heparin	otopina za infuziju	5000i.j/ml; 5000 i.j./0,25 ml; 25.000 i.j./5 ml
B01AB04	dalteparin	otopina za injekciju	2500 i.j./0,2 ml; 5.000 i.j./0,2 ml; 10000 i.j./ml
B01AB05	enoksaparin	otopina za injekciju	20 mg/0,2 ml
			40 mg/0,4 ml
			60 mg/0,6 ml
			80 mg/0,8 ml
			100 mg/ ml
B01AB08	reviparin	otopina za injekciju	1.750 i.j./0,25ml
			3.436 i.j./ 0,6 ml
B01AD	ENZIMI		
B01AD01	streptokinaza	prašak za otopinu za infuziju	1.500.000 i.j.

B02	ANTIHEMORAGICI		
B02A	ANTIFIBRINOLITICI		
B02AA02	traneksamična kiselina*	otopina za injekciju	500 mg/5 ml
B02B	VITAMIN K I DRUGI HEMOSTATICI		
B02BA	VITAMIN K		
B02BA01	fitomenadion	otopina za injekcije	10mg/mL
B02BX	OSTALI SISTEMSKI HEMOSTATICI		
B02BX01	etamsilat	otopina za injekcije	250mg/2ml
B03	LIJEKOVI ZA LIJEČENJE ANEMIJA		
B03A	PREPARATI ŽELJEZA		
B03AC	PARENTERALNI PREPARATI TROVALENTNOG ŽELJEZA		
B03AC02	fero III hidroksid saharat	otopina za i.v. primjenu	100 mg/5 ml; 20mg/ml
B03B	VITAMINI B12 I FOLNA KISELINA		
B03BA	VITAMIN B12 CIJANOKOBALAMIN I DERIVATI		
B03BA03	hidroksikobalamin	otopina za injekcije	2500 mcg/2 mL
B05	ZAMJENE ZA KRV I PERFUZIONI RASTVORI		
B05A	KRV I SRODNI PREPARATI		
B05AA01	albumini humani	otopina za infuziju	200 g/1000ml
B05AA05	dekstran	otopina za infuziju	(100+9)g/1000ml; (60+9)g/1000ml
B05AA07	hidroksietil škrob	otopina za infuziju	(100+9)g/1000ml; (60+9)g/1000ml
B05B	INTRAVENSKJE OTOPINE		
B05BA	OTOPINE ZA PARENTERALNU PREHRANU		
B05BA01	amino kiseline	otopina za infuziju	8%, 10%, 15%
B05BA03	Glukoza	otopina za infuziju	5%, 10%

B05BA03	Glukoza, ksilitol, fruktoza	otopina za injekciju	24%, 40%,
B05BA10	aminokiseline sa elektrolitima	otopina za infuziju	10%
B05BB	ОТОПИНЕ КОЈЕ УТИЧУ НА РАВНОТЕЖУ ЕЛЕКТРОЛИТА		
B05BB01	Na hlorid i kombinacije	otopina za infuziju	kombinacije
B05BB02	Na hlorid sa glukozom	otopina za infuziju	9 g+50g /1000ml
B05BC	ОТОПИНЕ КОЈЕ ИЗАЗИВАЈУ ОСМОТСКУ ДИУРЕЗУ		
B05BC01	manitol	otopina za infuziju	10%, 20%
B05CX	ДРУГЕ ОТОПИНЕ ЗА ИСПИРАЊЕ		
B05CX10	sorbitol, manitol	otopina za ispiranje mokraćne bešike	(2,7+5,4)g/1000ml
B05X	ДОДАЦИ ИНТРАВЕНСКИМ ОТОПИНАМА		
B05XA	ОТОПИНЕ ЕЛЕКТРОЛИТА		
B05XA01	kalij hlorid	otopina za infuziju	74mg/ml
B05XA02	natrij hidrogenkarbonat	otopina za infuziju	84mg/ml
B05XA03	natrij hlorid	otopina za infuziju	0,9%, 10%
C	КАРДИОВАСКУЛАРНИ СИСТЕМ		
C01	ТЕРАПИЈА БОЛЕСТИ СРЦА		
C01A	СРЧАНО АКТИВНИ ГЛИКОЗИДИ		
C01AA	ГЛИКОЗИДИ DIGITALISA		
C01AA05	digoksin	otopina za injekciju	0,25 mg/2 ml
C01B	ANTIARITMICI GRUPA I i III		
C01BC	ANTIARITMICI GRUPA I c		
C01BC03	propafenon	otopina za injekciju	35mg/10ml
C01BD	ANTIARITMICI GRUPA III		
C01BD01	amjodaron	otopina za i.v. injekcije	150 mg /3 ml

C01C	SRČANI STIMULANSI, ISKLJUČUJUĆI SRČANO AKTIVNE GLIKOZIDE		
C01CA	ADRENERGICI I DOPAMINERGI		
C01CA01	etilefrin*	otopina za injekciju	10 mg/ml
C01CA03	noradrenalin*	otopina za injekciju	1mg/ml
C01CA04	dopamin*	otopina za injekciju	200 mg/10ml; 40mg/ml
C01CA07	dobutamin	koncentrat za otopinu za infuziju	250mg/20ml
C01CA24	adrenalin	otopina za injekciju	1 mg/ml
C01D	VAZODILATORI ZA LIJEČENJE BOLESTI SRCA		
C01DA	ORGANSKI NITRATI		
C01DA02	gliceriltrinitrat*	otopina za injekciju	1mg /ml
C01EB	DRUGI PREPARATI ZA SRCE		
C01EB10	adenozin*	otopina za injekciju	3 mg /ml
C02	ANTIHIPERTENZIVI		
C02C	ANTIADRENERGICI KOJI DJELUJE NA PERIFERNE KRVNE ŽILE		
C02CA	BLOKATORI ALFA ADRENERGIČKIH RECEPTORA		
C02CA06	urapidil	otopina za injekciju	25mg/5ml, 50mg/10ml
C02DD	DERIVATI NITROFERICIJANIDA		
C02DD01	nitroprusid Na*	otopina za injekciju	50 mg/ml
C03	DIURETICI		
C03C	DIURETICI VISOKOG PRAGA		
C03CA	SULFONAMIDI ČISTI		
C03CA01	furosemid	otopina za injekcije	20mg/2ml, 250mg/10ml
C04	PERIFERNI VAZODILATORI		
C04A	PERIFERNI VAZODILATORI		
C04AD	DERIVATI PURINA		
C04AD03	pentoksifilin	otopina za injekciju	100 mg/5ml

C07	BLOKATORI BETA-ADRENERGIČKIH RECEPTORA		
C07A	BLOKATORI BETA-ADRENERGIČKIH RECEPTORA		
C07AB	BLOKATORI BETA-ADRENERGIČKIH RECEPTORA, SELEKTIVNI		
C07AB02	metoprolol*	otopina za injekciju	5mg/5ml
C08	BLOKATORI KALCIJUMSKIH KANALA		
C08D	SELEKTIVNI BLOKATORI KALCIJEVIH KANALA S DIREKTNIM UČINKOM NA SRCE		
C08DA	DERIVATI FENILALKILAMINA		
C08DA01	verapamil*	otopina za injekciju	5 mg/2 ml
D	KOŽA I POTKOŽNO TKIVO		
D01	ANTIMIKOTICI ZA DERMATOLOŠKU PRIMJENU		
D01AC	DERIVATI IMIDAZOLA		
D01AC01	klotrimazol	krema	10 mg/g
D08	ANTISEPTICI I DEZINFICIJENSI		
D08AC	BIGVANIDI I AMIDINI		
D08AC02	hlorheksidin	otopina	0,5g/100, 5g/100
D08AG	PREPARATI JODA		
D08AG02	povidon jod	otopina za kožu	10%
D09	LJEKOVITI ZAVOJI		
D09A	LJEKOVITI ZAVOJI		
D09AA02	fusidinska kiselina	impregnirana kompresa	30mg
G	GENITOURINARNI SISTEM I POLNI HORMONI		
G02	OSTALI GINEKOLOŠKI LIJEKOVI		
G02A	UTEROTONICI		
G02AB	ALKALOIDI RAŽENE GLAVNICE - ERGOT ALKALOIDI		
G02AB03	ergometrin*	otopina za injekciju	0,2 mg/ml

G02AD	PROSTAGLANIDINI		
G02AD02	dinoproston	vaginalete,	3mg
G02CA	SIMPATOMIMETICI		
G02CA	heksoprenalin	otopina za injekciju	0,01 mg/2 ml
G03	POLNI HORMONI I MODULATORI GENITALNOG SISTEMA		
G03A	HORMONSKI KONTRACEPTIVI ZA SISTEMSKU PRIMJENU		
G03AA	GESTAGENI I ESTROGENI, FIKSNE KOMBINACIJE		
G03AA08	estradiol+medroksiprogesteron*	otopina za injekciju	5mg+25mg
G03AC	GESTAGENI		
G03AC06	medroksiprogesteron*	depo otopina za injekciju	150 mg/mL
G03B	ANDROGENI		
G03BA	DERIVATI (4) 3-OKSOANDROSTENA		
G03BA03	testosteron	otopina za injekciju	250 mg/1ml
G03D	PROGESTAGENI		
G03DA	DERIVATI (4) PREGNENA		
G03DA03	hidroksiprogesteron	otopina za injekciju	250 mg /ml
G04	LJEKOVI SA DJELOVANJEM NA URINARNI SISTEM		
G04B	OSTALI UROLOŠKI PREPARATI UKLJUČUJUĆI ANTISPAZMOLITIKE		
G04BD	URINARNI SPAZMOLITICI		
G04BD09	tropsij	otopina za injekciju	0,2mg/5ml
H	SISTEMSKI HORMONSKI LJEKOVI, ISKLJUČUJUĆI POLNE HORMONE		
H01	HORMONI HIPOFIZE I HIPOTALAMUSA		
H01B	HORMONI STRAŽNJEG REŽNJA HIPOFIZE		
H01BB02	oksitocin*	otopina za injekciju	5 i.j/ml, 10 i.j/ml

H01C	HORMONI HIPOTALAMUSA		
H01CB	FAKTOR KOJI KOČI OSLOBAĐANJE HORMONA RASTA		
H01CB02	oktreotid	otopina za injekciju	0,1 mg /ml, 10mg
H02	KORTIKOSTEROIDI ZA SISTEMSKU PRIMJENU		
H02A	KORTIKOSTEROIDI ZA SISTEMSKU PRIMJENU, ČISTI		
H02AB	GLUKOKORTIKOIDI		
H02AB02	deksametazon	otopina za injekciju	4 mg/ml
H02AB04	metilprednizolon sukcinat	prašak/lioofilizat za otopinu za injekciju	20mg, 40mg, 125mg, 500mg
H02AB04	metilprednizolon acetat	suspenzija za injekciju	40 mg/ml i 80
H02AB09	hidrokortizon	prašak i otopina za injekciju	100 mg
H04	PANKREASNI HORMONI		
H04A	GLIKOGENOLITIČKI HORMONI		
H04AA01	glukagon	prašak i otapalo za otopinu za injekciju	1 mg (1 i.j.)
J	ANTIINFektivNI LIJEKOVI ZA SISTEMSKU PRIMJENU		
J01	ANTIBAKTERIJSKI LIJEKOVI		
J01B	AMFENIKOL		
J01BA	AMFENIKOL		
J01BA01	kloramfenikol*	prašak za injekciju	1000 mg
J01C	BETA-LAKTAMSKI ANTIMIKROBICI, PENICILINI		
J01CA	PENICILINI ŠIROKOG SPEKTRA		
J01CA01	ampicilin	prašak za otopinu za injekciju	500mg, 1000 mg
J01CE	PENICILINI OSJETLJIVI NA BETALAKTAMAZU		
J01CE01	benzilpenicilin	prašak za otopinu za injekciju	1M i.j.
J01CE30	benzilpenicilin+prokain	prašak za suspenziju za injekciju	800000 i.j.+200000i.j.
J01CF	PENCILINI REZISTENTNI NA BETA-LAKTAMAZU		
J01CF02	kloksacilin*	prašak za injekciju	500mg, 1000 mg

J01CR	KOMBINACIJE PENICILINA, UKLUČUJUĆI INHIBITORE BETALAKTAMAZE		
J01CR02	amoksicilin+klavulonska kiselina	prašak za otopinu za injekciju	500mg+100mg; 1000mg+200mg
J01D	DRUGI BETA LAKTAMSKI ANTIMIKROBICI		
J01DB	CEFALOSPORINI, PRVA GENERACIJA		
J01DB04	cefazolin	prašak za otopinu za injekciju ili infuziju	250 mg, 500 mg, 1000 mg
J01DC	CEFALOSPORINI, DRUGA GENERACIJA		
J01DC02	cefuroksim	prašak za otopinu za injekciju	250mg,750 mg,1500mg
J01DD	CEFALOSPORINI, TREĆA GENERACIJA		
J01DD01	cefotaksim ***	prašak za otopinu za injekciju	500mg, 1000 mg
J01DD02	ceftazidim ***	prašak za otopinu za injekciju	500 mg, 1000mg
J01DD04	ceftriakson ***	prašak za otopinu za injekciju	250mg, 500mg, 1000 mg, 2000mg
J01DE	CEFALOSPORINI, ČETVRTA GENERACIJA		
J01DE01	cefepim***	prašak za otopinu za injekciju ili infuziju	500mg, 1000mg, 2000mg
J01DH	KARBAPENEMI		
J01DH51	imipenem+cilastatin***	prašak za otopinu za infuziju	500mg+500 mg
J01F	MAKROLIDI I LINKOZAMIDI		
J01FA	MAKROLIDI		
J01FA09	klaritromicin	liofilizirani prašak za inj otopinu	500 mg
J01FA	LINKOZAMIDI		
J01FF01	klindamicin	otopina za injekciju	150mg/ml; 300 mg/2 ml; 600mg/4ml
J01G	AMINOGLIKOZIDI		
J01GA	STREPTOMICIN		
J01GA01	streptomycin*	prašak za injekciju	1000 mg
J01G	OSTALI AMINOGLIKOZIDI		
J01GB03	gentamicin	otopina za injekciju	40mg/2ml, 80mg/2ml, 120mg/2ml
J01GB06	amikacin***	otopina za injekciju	500mg/2ml

J01M	KINOLINSKI ANTIMIKROBICI		
J01MA	FLUOROKINOLINI		
J01MA02	ciprofloksacin	otopina za infuziju	100 mg/10 ml; 200mg/100ml, 400mg/200ml, 2mg/ml
J01X	OSTALI ANTIMIKROBICI		
J01XA	GLUKOPEPTIDNI ANTIMIKROBICI		
J01XA01	vankomicin ***	prašak za otopinu za infuziju	500 mg, 1000mg
J01XD	DERIVATI IMIDAZOLA		
J01XD01	metronidazol	otopina za infuziju	500 mg/100 ml
J02	ANTIMIKOTICI ZA SISTEMSKU PRIMJENU		
J02AA	ANTIBIOTICI		
J02AA01	amfotericin B	liofilizat otopinu za infuziju	50 mg, 100 mg
J02AC	DERIVATI TRIAZOLA		
J02AC01	flukonazol	otopina za infuziju	2mg/ml
J04	LJEKOVI ZA LIJEČENJE INFEKCIJA UZROKOVANIH MIKROBAKTERIJAMA		
J04A	LJEKOVI ZA LIJEČENJE TUBERKULOZE		
J04AB02	rifampicin	kapsule	150 mg, 300 mg
J04AC	HIDRAZIDI		
J04AC51	izoniazid sa piridoksinom*	kapsule	(400+50) mg
J04AK	OSTALI ANTITUBERKULOTICI		
J04AK01	pirazinamid*	tablete	150mg, 400mg, 500 mg
J04AK02	etambutol	tablete	400 mg, 500 mg
J05	ANTIVIRUSNI LJEKOVI ZA SISTEMSKU PRIMJENU		
J05A	PREPARATI SA DIREKTNIM DJELOVANJEM NA VIRUSE		
J05AB	NUKLEOZIDI I NUKLEOTIDI ISKLJUČUJUĆI INHIBITORE REVERZIBILNE TRANSKRIPTAZE		
J05AB01	aciklovir	prašak za otopinu za infuziju	250 mg
J06	IMUNOSERUMI I IMUNOGLOBULINI		
J06A	IMUNOSERUMI		
J06AA03	imunoserum protiv zmijskog ujeda (antiviperini serum)	otopina za injekciju	100mg/ml

J06A	IMUNOGLOBULINI		
J06BA02	imunoglobulin humani	otopina za infuziju	2,5g/50ml, 5g/100ml, 10g/200ml, 50mg/ml, 100mg/ml
J06BB	SPECIFIČNI IMUNOGLOBULINI		
J06BB01	anti-D (rh) imunoglobulin humani	prašak i otapalo za injekcije	300 mg
J06BB02	tetanus imunoglobulin	otopina za injekcije	250 i.j./ml
J06BB05	rabies imunoglobulin humani	otopina za injekciju	>200 i.j./2ml
J07	VAKCINE		
J07	BAKTERIJSKE VAKCINE		
J07AM	VAKCINA PROTIV TETANUSA		
J07AM01	vakcina protiv tetanusa	suspenzija za injekciju	>40i.j./0,5ml
M	MIŠIĆNO-KOŠTANI SISTEM		
M01	ANTIINFLAMATORNI I ANTIREUMATSKI LIJEKOVI		
M01A	NESTEROIDNI LIJEKOVI SA PROTU-UPALNIM I ANTIREUMATSKIM DJELOVANJEM		
M01AB	DERIVATI SIRČETNE KISELINE SA SRODNIM SUPSTANCAMA		
M01AB05	diklofenak	otopina za injekciju	75 mg/3 ml
M01AE	DERIVATI PROPIONSKE KISELINE		
M01AE03	ketoprofen	otopina za injekciju	100 mg/2 ml
M03	MIŠIĆNI RELAKSANSI		
M03AB	DERIVATI HOLINA		
M03AB01	suksametonij*	otopina za injekciju	100 mg / 2 ml
M03AC	DRUGA KVATERNERNA AMONIJEVA JEDINJENJA		
M03AC01	pankuronij	otopina za injekciju	4 mg/2 ml
M03AC04	atrakurij	otopina za injekciju	25mg/2,5ml, 50 mg / 5 ml,
N	LIJEKOVI KOJI DJELUJU NA NERVNI SISTEM		
N01	ANESTETICI		
N01A	OPĆI ANESTETICI		
N01AB	HALOGENIRANI UGLJIKOVODICI		
N01AB06	izofluran	koncentrat za otopinu za inhalaciju	100 mg/100ml (100%)

N01AB08	sevofluran	para za inhalaciju, tečnost	100%
N01AF	BARBITURATI, OBIČNI		
N01AF03	tiopental*	otopina za injekciju	1000 mg
N01AX	OSTALI OPĆI ANESTETICI		
N01AX03	ketamin*	injekcije (kao hidrohlorid)	50mg/ml
N01AX10	propofol	emulzija za injekciju i infuziju	10mg/ml
N01B	LOKALNI ANESTETICI		
N01BB	AMIDI		
N01BB01	bupivakain*	otopina za injekciju	2,5 mg /ml, u RS 5 mg/ml 20ml
N01BB02	lidokain	otopina za injekciju	1%, 2%
N01BB10	levobupivakain	koncentrat za otopinu za infuziju	2,5/ml, 5mg/ml, 7,5mg/ml
N01BB52	lidokain, adrenalin*	otopina za injekciju	(40+0,025)mg/2ml
N02	ANALGETICI		
N02A	OPIJATNI ANALGETICI		
N02AA	ALKALOIDI PRIRODNOG OPIJUMA		
N02AA01	morfin	otopina za injekciju	20 mg/ml
N02AB	FENILPIPERIDIN DERIVATI		
N02AB03	fentanil	otopina za injekciju	0,5mg/10ml (0,05mg/ml)
N02AX	OSTALI OPIJATNI ANALGETICI		
N02AX02	tramadol	otopina za injekcije	50 mg/ml; 100mg/2ml
N02B	OSTALI ANALGETICI I ANTIPIRETICI		
N02BB	PIRAZOLONI		
N02BB02	metamizol	otopina za injekcije	2,5g/5ml, 1g/2ml
N03	ANTIPILEPTICI		
N03A	ANTIPILEPTICI		
N03AA	BARBITURATI I DERIVATI		
N03AA02	fenobarbiton*	otopina za injekciju	200 mg/ml

N03AG	DERIVATI MASNIH KISELINA		
N03AG01	natrij valproat*	otopina za injekciju	100 mg/ml
N04	ANTIPARKINSONICI		
N04A	ANTIHOINERGIKI		
N04AA	TERCIJARNI AMINI		
N04AA02	biperiden	otopina za injekcije	5 mg/ml
N05	PSIHOLEPTICI		
N05A	ANTIPSIHOTICI		
N05AA	FENOTIAZIN SA DIMETIL AMINOPROPILNOM GRUPOM		
N05AA01	hlorpromazin*	otopina za injekciju	50mg/2ml
N05AA02	levomepromazin*	otopina za injekciju	25 mg/ml
N05AA03	promazin*	otopina za injekciju	50mg/ml, 100mg/ml
N05AB	FENOTIAZIN PIPERAZINSKE STRUKTURE		
N05AB02	flufenazin	otopina za injekciju	25 mg/ml
N05AD	DERIVATI BUTIROFENONA		
N05AD01	haloperidol	otopina za injekcije, depo	5 mg/ml; 50mg/ml
N05AL	BENZAMIDI		
N05AL01	sulpirid	otopina za injekciju	100 mg/2 ml
N05AX	OSTALI ANTIPSIHOTICI		
N05AX08	risperidon	suspenzija za injekciju za i.m.	25mg, 37,5mg, 50mg
N05B	ANKSIOLITICI		
N05BA	DERIVATI BENZODIAZEPINA		
N05BA01	diazepam	otopina za injekcije	10 mg/2 ml
N05BA06	lorazepam*	otopina za injekcije	2mg/ml
N05C	HIPNOTICI I SEDATIVI		
N05CD	DERIVATI BENZODIAZEPINA		
N05CD08	midazolam	otopina za injekcije	15mg/3ml; (5 mg/ml)

N06	PSIHOANALEPTICI		
N06A	ANTIDEPRESIVI		
N06AA	NESELEKTIVNI INHIBITORI PONOVOG PRUZIMANJA, MONOAMINA		
N06AA09	amitriptilin*	otopina za injekcije	25mg/2ml
N07	OSTALI LIJEKOVI KOJI DJELUJU NA NERVENI SISTEM		
N07A	PARASIMPATOMIMETICI		
N07AA	ANTIHOINESTERASA		
N07AA01	neostigmin	otopina za injekcije	0,5 mg/ml
P02	ANTHELMINTICI		
P02C	ANTINEMATODNI PREPARATI		
P02CA	DERIVATI BENZIMIDAZOLA		
P02CA03	albendazol*	tablete	200mg
R	RESPIRATORNI SISTEM		
R03	LIJEKOVI ZA LIJEČENJE OPSTRUKTIVNIH PLUĆNIH BOLESTI		
R03D	OSTALI ANTIASMATICI ZA SISTEMSKU PRIMJENU		
R03DA	KSANTINI		
R03DA05	aminofilin	otopina za injekcije	250 mg/10ml
R06	ANTIHISTAMINICI ZA SISTEMSKU PRIMJENU		
R06A	ANTIHISTAMINICI ZA SISTEMSKU PRIMJENU		
R06AC	SUPSTITUIRANI ETILEN - DIAMINI		
R06AC03	kloropiramin	otopina za injekcije	20mg/ml
S	SENZORNI ORGANI		
S01	LIJEKOVI ZA LIJEČENJE BOLESTI OKA		
S01F	MIDRIJATICI I CIKLOPLEGICI		
S01FA	ANTIHOINERGIKI		
S01FA01	atropin	kapi za oči	5mg/ml, 10mg/ml
S01H	LOKALNI ANESTETICI		
S01HA	LOKALNI ANESTETICI		
S01HA03	tetrakain*	kapi za oči	0,50%

S01J	DIJAGNOSTIČKI AGENT		
S01JA	OBOJENI AGENTI		
S01JA01	fluorescein*	kapi za oči	1,00%
V	OSTALO		
V03	OSTALI NERAZVRSTANI TERAPIJSKI PROIZVODI		
V03A	OSTALI NERAZVRSTANI TERAPIJSKI PROIZVODI		
V03AB	ANTIDOTI		
V03AB14	protamin	otopina za injekcije	50 mg/5 ml
V03AB15	nalokson	otopina za injekcije	0,4mg/ml
V03AB25	flumazenil	otopina za injekcije	0,5mg/5ml
V03AF	DETOKSIFIKACIJSKI AGENTI ZA ANTINEOPLASTIČNI TRETMAN		
V03AF03	kalcij folinat	otopina za injekcije	10mg/ml; 30mg/3ml; 30mg/10ml
V07	SVI OSTALI NETERAPIJSKI PROIZVODI		
V07AB	RASTVARAČI I RAZRJEĐIVAČI, UKLJUČUJUĆI OTOPINE ZA ISPIRANJE		
V07AB	voda za injekcije	otopina za parenteralnu upotrebu	2ml, 5 ml, 10ml, 100,00%W/V
V08	KONTRASTNA SREDSTVA		
V08A	RADIOLOŠKA KONTRASTNA SREDSTVA, JODIRANA		
V08AA	RADIOLOŠKA KONTRASTNA SREDSTVA TOPLJIVA U VODI, NEFROTOPNA, VISOKE OSMOLARNOSTI		
V08AA01	amidotrizoat	otopina za injekciju	370mg joda /mL
V08AB	RADIOLOŠKA KONTRASTNA SREDSTVA TOPLJIVA U VODI, NEFROTOPNA, NISKE OSMOLARNOSTI		
V08AB02	joheksol	otopina za injekciju	140 mg - 350 mg joda/mL
V08B	RADIOLOŠKA KONTRASTNA SREDSTVA, NEJODIRANA		
V08BA	RADIOLOŠKA KONTRASTNA SREDSTVA KOJA SADRŽE BARIJ SULFAT		
V08BA01	barij sulfat	suspenzija	100g/100ml
ENTERALNA PREHRANA			
Enteralna visokokalorijska ishrana za odojčad preko sonde*			1 kcal/ml, 100ml
Enteralna visokokalorijska ishrana za djecu preko sonde*			1 kcal/ml, 100ml
	***rezervni antibiotik - poseban režim propisivanja u ZU		

1217

На основу члана 34. ст. 1. и 2. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12) и члана 11. ст. 1. и 2. Закона о извршавању Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ОДОБРАВАЊУ ИЗДВАЈАЊА СРЕДСТАВА ИЗ
"ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ" БУЏЕТА
ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2013.
ГОДИНУ ФЕДЕРАЛНОМ ЗАВОДУ ЗА СТАТИСТИКУ**

I

Из "Текуће резерве Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12) одобрава се издвајање средстава Федералном заводу за статистику, раздјел 34, глава 3401, у износу од 553.878,00 КМ, за финансирање трошкова пројекта Попис становништва, домаћинстава и станова у Босни и Херцеговини 2013. године, на економски код:

- 614100 - "Текући трансфери другим нивоима власти - Трансфер за попис становништва".

II

Средства из тачке I ове одлуке издвајају се са раздјела 12, глава 1201, позиција 600000 - "Текућа резерва Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Федерално министарство финансија - Федерално министарство финансија и Федерални завод за статистику, свако у оквиру своје надлежности.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 672/2013

09. јула 2013. године
Сарајево

Премијер

Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 34. ст. 1. и 2. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12) и члана 11. ст. 1. и 2. Закона о извршавању Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ОДОБРАВАНЈУ ИЗДВАЈАЊА СРЕДСТАВА ИЗ
"ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ" БУЏЕТА
ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2013.
ГОДИНУ ФЕДЕРАЛНОМ ЗАВОДУ ЗА СТАТИСТИКУ**

I

Из "Текуће резерве Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12) одобрава се издвајање средстава Федералном заводу за статистику, раздјел 34, глава 3401, у износу од 553.878,00 КМ, за финансирање трошкова пројекта Попис становништва, домаћинстава и станова у Босни и Херцеговини 2013. године, на економски код:

- 614100 - "Текући трансфери другим нивоима власти - Transfer за попис становништва".

II

Средства из тачке I. ове одлуке издвајају се са раздјела 12, глава 1201, позиција 600000 - "Текућа резерва Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Федерално министарство финансија - Федерално министарство финансија и Федерални завод за статистику, свако у оквиру своје надлежности.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 672/2013

09. јула 2013. године
Сарајево

Премијер

Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 34. ст. 1. и 2. Закона о прорачунима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12) и члана 11. ст. 1. и 2. Закона о извршавању Прорачуна Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ОДОБРАВАНЈУ ИЗДВАЈАЊА СРЕДСТАВА ИЗ
"ТЕКУЋЕ ПРИЧУВЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ"
ПРОРАЧУНА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ЗА 2013. ГОДИНУ ФЕДЕРАЛНОМ ЗАВОДУ ЗА
СТАТИСТИКУ**

I

Из "Текуће причуве Владе Федерације" Прорачуна Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12) одобрава се издвајање средстава Федералном заводу за статистику, раздјел 34, глава 3401, у износу од 553.878,00 КМ, за финансирање трошкова пројекта Попис становништва, домаћинстава и станова у Босни и Херцеговини 2013. године, на економски код:

- 614100 - "Текући трансфери другим нивоима власти - Transfer за попис становништва".

II

Средства из тачке I. ове одлуке издвајају се са раздјела 12, глава 1201, позиција 600000 - "Текућа причува Владе Федерације" Прорачуна Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Федерално министарство финансија - Федерално министарство финансија и Федерални завод за статистику, свако у оквиру своје надлежности.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 672/2013

09. септембра 2013. године
Сарајево

Премијер

Нермин Никшић, с. р.

1218

На основу члана 57. став 3. Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 33/04, 70/07 и 9/10), Влада Федерације Босне и

ОДЛУКУ
О ОДОБРАВАЊУ НАБАВКЕ ПУТНИЧКОГ
АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФЕДЕРАЛНОГ
МИНИСТАРСТВА ПРОМЕТА И КОМУНИКАЦИЈА -
ФЕДЕРАЛНЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЦИВИЛНУ
АВИЈАЦИЈУ - ФЕДЕРАЛНЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА
ЦИВИЛНО ЗРАКОПЛОВСТВО

I

Одобрава се набавка путничког аутомобила Федералном министарству промета и комуникација - Федералној дирекцији за цивилну авијацију - Федералној дирекцији за цивилно зракопловство сљедећих карактеристика: запремина мотора мин. 1900 цсм, врста мотора - дизел мотор, снаге мин. 130 KW, погон на предње и задње тоčkове, мјенjaч аутоматски, боја црна метализирана, број врата 4, број сједишта 5, са додатном опремом.

II

Средства потребна за набавку путничког аутомобила из тачке I ове одлуке осигурана су из средстава остварених властитим приходима, наплаћених од пружања навигацијских услуга Федералног министарства промета и комуникација - Федералне дирекције за цивилну авијацију - Федералне дирекције за цивилно зракопловство, позиција 821321 - "Набавка опреме - Моторна возила".

III

За реализацију ове одлуке задужују се Федерално министарство промета и комуникација - Федерална дирекција за цивилну авијацију - Федерална дирекција за цивилно зракопловство и Федерално министарство финансија - Федерално министарство финансија, свако у оквиру своје надлежности.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 676/2013

09. јула 2013. године
 Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), člana 14. stav 3. Zakona o pravima i dužnostima republičkih organa u korištenju sredstava u društvenoj svojini ("Službeni list SRBiH", br. 33/81 i 29/90), koji se u skladu sa članom IX 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, primjenjuje kao federalni zakon, a u vezi sa članom 3. i 4. Uredbe o uslovima, načinu korištenja i nabavci službenih putničkih automobila u organima uprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/13), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici, održanoj 09.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

О ОДОБРАВАНЈУ НАБАВКЕ ПУТНИЧКОГ
АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФЕДЕРАЛНОГ
МИНИСТАРСТВА ПРОМЕТА И КОМУНИКАЦИЈА -
ФЕДЕРАЛНЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЦИВИЛНУ АВИЈАЦИЈУ -
ФЕДЕРАЛНЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЦИВИЛНО
ЗРАКОПЛОВСТВО

I

Одобрава се набавка путничког аутомобила Федералном министарству промета и комуникација - Федералној дирекцији за цивилну авијацију - Федералној дирекцији за цивилно зракопловство сљедећих карактеристика: запремина мотора мин. 1900 цсм, врста

motora - dizel motor, snage min. 130 KW, pogon na prednje i zadnje točkove, mjenjač automatski, boja crna metalizirana, broj vrata 4, broj sjedišta 5, sa dodatnom opremom.

II.

Sredstva potrebna za nabavku putničkog automobila iz tačke I. ove odluke osigurana su iz sredstava ostvarenih vlastitim приходима, наплаћених од пружања навигацијских услуга Федералног министарства промета и комуникација - Федералне дирекције за цивилну авијацију - Федералне дирекције за цивилно зракопловство, позиција 821321 - "Nabavka opreme - Motorna vozila".

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo prometa i komunikacija - Federalna direkcija za civilnu avijaciju - Federalna direkcije za civilno zrakoplovstvo i Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 676/2013
 09. jula 2013. godine
 Sarajevo

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), članka 14. stavak 3. Zakona o pravima i dužnostima republičkih organa u korištenju sredstava u društvenoj svojini ("Službeni list SRBiH", br. 33/81 i 29/90), koji se sukladno članku IX 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, primjenjuje kao federalni zakon, a u svezi s člankom 3. i 4. Uredbe o uslovima, načinu korištenja i nabavci službenih putničkih automobila u organima uprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/13), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici, održanoj 09.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

О ОДОБРАВАНЈУ НАБАВКЕ ПУТНИЧКОГ
АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФЕДЕРАЛНОГ
МИНИСТАРСТВА ПРОМЕТА И КОМУНИКАЦИЈА -
ФЕДЕРАЛНЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЦИВИЛНО
ЗРАКОПЛОВСТВО - ФЕДЕРАЛНЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА
ЦИВИЛНУ АВИЈАЦИЈУ

I.

Одобрава се набавка путничког аутомобила Федералном министарству промета и комуникација - Федералној дирекцији за цивилно зракопловство - Федералној дирекцији за цивилну авијацију сљедећих карактеристика: запремина мотора мин. 1900 цсм, врста мотора - дизел мотор, снаге мин. 130 KW, погон на предње и задње тоčkове, мјенjaч аутоматски, боја црна метализирана, број врата 4, број сједишта 5, са додатном опремом.

II.

Sredstva potrebna za nabavku putničkog automobila iz točke I. ove odluke osigurana su iz sredstava ostvarenih vlastitim приходима, наплаћених од пружања навигацијских услуга Федералног министарства промета и комуникација - Федералне дирекције за цивилно зракопловство - Федералне дирекције за цивилну авијацију, позиција 821321 - "Nabavka opreme - Motorna vozila".

III.

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo prometa i komunikacija - Federalna direkcije za civilno zrakoplovstvo - Federalna direkcija za civilnu avijaciju i

Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 676/2013
09. srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

1220

На основу члана 34. ст. 1. и 2. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12) и члана 11. ст. 1. и 2. Закона о извршавању Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ОДОБРАВАЊУ ИЗДВАЈАЊА СРЕДСТАВА ИЗ
"ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ" БУЏЕТА
ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2013.
ГОДИНУ ФЕДЕРАЛНОМ МИНИСТАРСТВУ ЗА
ПИТАЊА БОРАЦА И ИНВАЛИДА ОДБРАМБЕНО-
ОСЛОБОДИЛАЧКОГ РАТА - ФЕДЕРАЛНОМ
МИНИСТАРСТВУ ЗА ПИТАЊА БРАНИТЕЉА И
ИНВАЛИДА ДОМОВИНСКОГ РАТА**

I.

Из "Текуће резерве Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12) одобрава се издвајање средстава Федералном министарству за питања бораца и инвалида одбрамбено-ослободилачког рата - Федералном министарству за питања бранитеља и инвалида домовинског рата, раздјел 32, глава 3201, у износу од 40.000,00 КМ, за финансирање трошкова одржавања 13. спортских игара ХВИДР-е ХВО ХБ, на економски код:

- 614300 - "Текући трансфери непрофитним организацијама".

II.

Средства из тачке I ове одлуке издвајају се са раздјела 12, глава 1201, позиција 600000 - "Текућа резерва Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину.

III.

За реализацију ове одлуке задужује се Федерално министарство финансија - Федерално министарство финансија и Федерално министарство за питања бораца и инвалида одбрамбеноослободилачког рата - Федерално министарство за питања бранитеља и инвалида домовинског рата, свако у оквиру своје надлежности.

IV.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 677/2013
09. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 34. ст. 1. и 2. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и

25/12) и члана 11. ст. 1. и 2. Закона о извршавању Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ОДОБРАВАНЈУ ИЗДВАЈАЊА СРЕДСТАВА ИЗ
"ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ" БУЏЕТА
ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2013.
ГОДИНУ ФЕДЕРАЛНОМ МИНИСТАРСТВУ ЗА ПИТАЊА
БОРАЦА И ИНВАЛИДА ОДБРАМБЕНО-
ОСЛОБОДИЛАЧКОГ РАТА - ФЕДЕРАЛНОМ
МИНИСТАРСТВУ ЗА ПИТАЊА БРАНИТЕЉА И
ИНВАЛИДА ДОМОВИНСКОГ РАТА**

I.

Из "Текуће резерве Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12) одобрава се издвајање средстава Федералном министарству за питања бораца и инвалида одбрамбеноослободилачког рата - Федералном министарству за питања бранитеља и инвалида домовинског рата, раздјел 32, глава 3201, у износу од 40.000,00 КМ, за финансирање трошкова одржавања 13. спортских игара ХВИДР-е ХВО HB, на економски код:

- 614300 - "Текући трансфери непрофитним организацијама".

II.

Средства из тачке I. ове одлуке издвајају се са раздјела 12, глава 1201, позиција 600000 - "Текућа резерва Владе Федерације" Буџета Федерације БиХ за 2013. годину.

III.

За реализацију ове одлуке задужују се Федерално министарство финансија - Федерално министарство финансија и Федерално министарство за питања бораца и инвалида одбрамбеноослободилачког рата - Федерално министарство за питања бранитеља и инвалида домовинског рата, свако у оквиру своје надлежности.

IV.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 677/2013
09. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 34. ст. 1. и 2. Закона о прорачунима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12) и члана 11. ст. 1. и 2. Закона о извршавању Прорачуна Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ОДОБРАВАНЈУ ИЗДВАЈАЊА СРЕДСТАВА ИЗ
"ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ" БУЏЕТА
ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2013.
ГОДИНУ ФЕДЕРАЛНОМ МИНИСТАРСТВУ ЗА ПИТАЊА
БРАНИТЕЉА И ИНВАЛИДА ДОМОВИНСКОГ РАТА -
ФЕДЕРАЛНОМ МИНИСТАРСТВУ ЗА ПИТАЊА БОРАЦА
И ИНВАЛИДА ОДБРАМБЕНО-ОСЛОБОДИЛАЧКОГ
РАТА**

I.

Из "Текуће резерве Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12) одобрава се издвајање средстава

Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata - Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, razdjel 32, glava 3201, u iznosu od 40.000,00 KM, za financiranje troškova održavanja 13. sportskih igara HVIDR-e HVO HB, na ekonomski kod:
- 614300 - "Tekući transferi neprofitnim organizacijama".

II.

Sredstva iz točke I. ove odluke izdvajaju se sa razdjela 12, glava 1201, pozicija 600000 - "Tekuća pričuva Vlade Federacije" Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu.

III.

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo financija - Federalno ministarstvo finansija i Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata - Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 677/2013

09. srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, v. r.

1221

На основу члана 34. ст. 1. и 2. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12) и члана 11. ст. 1. и 2. Закона о извршавању Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ОДОБРАВАЊУ ИЗДВАЈАЊА СРЕДСТАВА ИЗ
"ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ" БУЏЕТА
ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2013.
ГОДИНУ ФЕДЕРАЛНОМ МИНИСТАРСТВУ ЗА
ПИТАЊА БОРАЦА И ИНВАЛИДА ОДБРАМБЕНО-
ОСЛОБОДИЛАЧКОГ РАТА - ФЕДЕРАЛНОМ
МИНИСТАРСТВУ ЗА ПИТАЊА БРАНИТЕЉА И
ИНВАЛИДА ДОМОВИНСКОГ РАТА**

I.

Из "Текуће резерве Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12) одобрава се издвајање средстава Федералном министарству за питања бораца и инвалида одбрамбено-ослободилачког рата - Федералном министарству за питања бранитеља и инвалида домовинског рата, раздјел 32, глава 3201, у износу од 60.000,00 KM, за финансирање трошкова одржавања 10. спортских игара РВИ БиХ, на економски код:
- 614300 - "Текући трансфери непрофитним организацијама".

II.

Средства из тачке I ове одлуке издвајају се са раздјела 12, глава 1201, позиција 600000 - "Текућа резерва Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину.

III.

За реализацију ове одлуке задужују се Федерално министарство финансија - Федерално министарство финансија и Федерално министарство за питања бораца и инвалида одбрамбено-ослободилачког рата - Федерално министар-

ство за питања бранитеља и инвалида домовинског рата, свако у оквиру своје надлежности.

IV.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 678/2013

09. јула 2013. године
Сарајево

Премијер

Nermin Nikšić, с. р.

На основу члана 34. ст. 1. и 2. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12) и члана 11. ст. 1. и 2. Закона о извршавању Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ОДОБРАВАЊУ ИЗДВАЈАЊА СРЕДСТАВА ИЗ
"ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ" БУЏЕТА
ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2013.
ГОДИНУ ФЕДЕРАЛНОМ МИНИСТАРСТВУ ЗА ПИТАЊА
БОРАЦА И ИНВАЛИДА ОДБРАМБЕНО-
ОСЛОБОДИЛАЧКОГ РАТА - ФЕДЕРАЛНОМ
МИНИСТАРСТВУ ЗА ПИТАЊА БРАНИТЕЉА И
ИНВАЛИДА ДОМОВИНСКОГ РАТА**

I.

Из "Текуће резерве Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12) одобрава се издвајање средстава Федералном министарству за питања бораца и инвалида одбрамбено-ослободилачког рата - Федералном министарству за питања бранитеља и инвалида домовинског рата, раздјел 32, глава 3201, у износу од 60.000,00 KM, за финансирање трошкова одржавања 10. спортских игара РВИ БиХ, на економски код:
- 614300 - "Tekući transferi neprofitnim organizacijama".

II.

Sredstva iz tačke I. ove odluke izdvajaju se sa razdjela 12, glava 1201, pozicija 600000 - "Tekuća rezerva Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu.

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija i Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata - Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 678/2013

09. jula 2013. godine
Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, s. r.

На temelju članka 34. st. 1. i 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) i članka 11. st. 1. i 2. Zakona o izvršavanju Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2012. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 106/12), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 77. sjednici, održanoj 09.07.2013. godine, donosi

ODLUKU
O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ
"TEKUĆE PRIČUVE VLADE FEDERACIJE"
PRORAČUNA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2013. GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU ZA
PITANJA BRANITELJA I INVALIDA DOMOVINSKOG
RATA-FEDERALNOM MINISTARSTVU ZA PITANJA
BORACA I INVALIDA ODBRAMBENO-
OSLOBODILAČKOG RATA

I.

Iz "Tekuće pričuve Vlade Federacije" Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12) odobrava se izdvajanje sredstava Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata - Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, razdjel 32, glava 3201, u iznosu od 60.000,00 KM, za financiranje troškova održavanja 10. sportskih igara RVI BiH, na ekonomski kod:

- 614300 - "Tekući transferi neprofitnim organizacijama".

II.

Sredstva iz točke I. ove odluke izdvajaju se sa razdjela 12, glava 1201, pozicija 600000 - "Tekuća pričuva Vlade Federacije" Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu.

III.

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo financija - Federalno ministarstvo finansija i Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata - Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 678/2013

09. srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, v. r.

1222

На основу члана 34. ст. 1. и 2. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12) и члана 11. ст. 1. и 2. Закона о извршавању Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ODLUKU
O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ
"TEKUĆE REZERVE VLADE FEDERACIJE" BUDŽETA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013.
GODINU FEDERALNOJ UPRAVI POLICIJE

I.

Iz "Tekuće rezerve Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12) odobrava se izdvajanje sredstava Federalnoj upravi policije, razdjel 14, glava 1403, u iznosu od 133.380,00 KM, za nabavku sistema elektronske razmjene podataka između policijskih tijela i tužilaštava u Bosni i Hercegovini, na ekonomski kod:

- 821500 - "Nabavka stalnih sredstava u obliku prava".

II.

Sredstva iz tачке I ove odluke izdvajaju se sa razdjela 12, glava 1201, pozicija 600000 - "Tekuća rezerva Vlade

Federacije" Buџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину.

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo financija - Federalno ministarstvo finansija i Federalna uprava policije, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 679/2013

09. јула 2013. године
Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, s. r.

На основу члана 34. ст. 1. и 2. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12) и члана 11. ст. 1. и 2. Закона о извршавању Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ODLUKU
O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ
"TEKUĆE REZERVE VLADE FEDERACIJE" BUDŽETA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013.
GODINU FEDERALNOJ UPRAVI POLICIJE

I.

Iz "Tekuće rezerve Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12) odobrava se izdvajanje sredstava Federalnoj upravi policije, razdjel 14, glava 1403, u iznosu od 133.380,00 KM, za nabavku sistema elektronske razmjene podataka između policijskih tijela i tužilaštava u Bosni i Hercegovini, na ekonomski kod:

- 821500 - "Nabavka stalnih sredstava u obliku prava".

II.

Sredstva iz tačke I. ove odluke izdvajaju se sa razdjela 12, glava 1201, pozicija 600000 - "Tekuća rezerva Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu.

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija i Federalna uprava policije, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 679/2013

09. јула 2013. године
Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, s. r.

На temelju članka 34. ст. 1. и 2. Закона о прораčунима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12) и члана 11. ст. 1. и 2. Закона о извршавању Прораčуна Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ODLUKU**O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ
"TEKUĆE PRIČUVE VLADE FEDERACIJE"
PRORAČUNA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2013. GODINU FEDERALNOJ UPRAVI POLICIJE****I.**

Iz "Tekuće pričuve Vlade Federacije" Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12) odobrava se izdvajanje sredstava Federalnoj upravi policije, razdjel 14, glava 1403, u iznosu od 133.380,00 KM, za nabavku sustava elektronske razmjene podataka između policijskih tijela i tužiteljstava u Bosni i Hercegovini, na ekonomski kod:

- 821500 - "Nabavka stalnih sredstava u obliku prava".

II.

Sredstva iz točke I. ove odluke izdvajaju se sa razdjela 12, glava 1201, pozicija 600000 - "Tekuća pričuva Vlade Federacije" Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu.

III.

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo financija - Federalno ministarstvo finansija i Federalna uprava policije, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 679/2013

09. srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

1223

На основу члана 34. ст. 1. и 2. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12) и члана 11. ст. 1. и 2. Закона о извршавању Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ODLUKU**O ODOBRAVAЊU IZDVAJAЊA SREDSTAVA IZ
"TEKUĆE REZERVE VLADE FEDERACIJE" BUDŽETA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013.
GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU
ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE****I.**

Iz "Tekuće rezerve Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12) odobrava se izdvajanje sredstava Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije razdjel 17, glava 1701, u iznosu od 15.000,00 KM, na ime finansijske podrške organizacije Trećeg međunarodnog sajma ENERGA 2013, na ekonomski kod:

614500 - "Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima".

II.

Sredstva iz tačke I. ove odluke izdvajaju se sa razdjela 12, glava 1201, pozicija 600000 - "Tekuća rezerva Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu.

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finan-

ција и Федерално министарство енергије, рударства и индустрије, свако у оквиру своје надлежности.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 680/2013

09. јула 2013. године
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Na osnovu člana 34. st. 1. i 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) i člana 11. st. 1. i 2. Zakona o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 77. sjednici, održanoj 09.07.2013. godine, donosi

ODLUKU**O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ
"TEKUĆE REZERVE VLADE FEDERACIJE" BUDŽETA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013.
GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU ENERGIJE,
RUDARSTVA I INDUSTRIJE****I.**

Iz "Tekuće rezerve Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12) odobrava se izdvajanje sredstava Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije razdjel 17, glava 1701, u iznosu od 15.000,00 KM, na ime finansijske podrške organizacije Trećeg međunarodnog sajma ENERGA 2013, na ekonomski kod:

614500 - "Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima".

II.

Sredstva iz tačke I. ove odluke izdvajaju se sa razdjela 12, glava 1201, pozicija 600000 - "Tekuća rezerva Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu.

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija i Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 680/2013

09. јула 2013. године
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Na temelju članka 34. st. 1. i 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) i članka 11. st. 1. i 2. Zakona o izvršavanju Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 77. sjednici, održanoj 09.07.2013. godine, donosi

- ек. код. 613300 - "Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge" u iznosu od 4.241,50 KM
- ек. код. 613600 - "Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine" u iznosu od 8.500,00 KM

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike i Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 681/2013
09. jula 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Na temelju članka 33. stavak 3. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici, održanoj 09.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

**O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ PRORAČUNA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013.
GODINU SA SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
ORGANA I TIJELA FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE NA FEDERALNO MINISTARSTVO
RADA I SOCIJALNE POLITIKE**

I.

Odobrava se preraspodjela sredstava predviđenih u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", br. 106/12) sa razdjela 12. glava 1202. Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine na razdjel 51. glava 5101. Federalno ministarstvo rada i socijalne politike.

II.

Preraspodjela sredstava iz točke I. ove odluke vrši se na sljedeći način:

1. Na razdjelu 12. glava 1202. Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine umanjuju se pozicije:
 - ек. код. 613200 - "Izdaci za energiju" u iznosu od 3.050,00 KM
 - ек. код. 613300 - "Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge" u iznosu od 4.241,50 KM
 - ек. код. 613600 - "Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine" u iznosu od 8.500,00 KM
2. Na razdjelu 51. glava 5101. Federalno ministarstvo rada i socijalne politike povećavaju se pozicije:
 - ек. код. 613200 - "Izdaci za energiju" u iznosu od 3.050,00 KM
 - ек. код. 613300 - "Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge" u iznosu od 4.241,50 KM
 - ек. код. 613600 - "Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine" u iznosu od 8.500,00 KM

III.

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike i Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 681/2013
09. srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

1225

Na osnovu člana 33. stav 3. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici, održanoj 09.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

**O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ BUĐETA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013.
GODINU SA FEDERALNOG ZAVODA ZA
STATISTIKU NA VLADU FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE**

I.

Odobrava se preraspodjela sredstava predviđenih u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12) sa razdjela 34. glava 3401. Federalni завод за статистику на раздјел 12. глава 1201. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

II.

Preraspodjela sredstava iz tačke I ove odluke vrši se na sljedeći način:

1. На Раздјелу 34. глава 3401. Федерални завод за статистику умањује се позиција:
 - ек. код 613900 - "Уговорене и друге посебне услуге (за попис становника)" у износу од 553.878,00 KM
2. На Раздјелу 12. глава 1201. Влада Федерације Босне и Херцеговине повећава се позиција:
 - ек. код 600000 - "Текућа резерва Владе Федерације" у износу од 553.878,00 KM

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike i Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 682/2013
09. jula 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Na osnovu člana 33. stav 3. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici, održanoj 09.07.2013. godine, donosi

**ODLUKU
O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ BUDŽETA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013.
GODINU SA FEDERALNOG ZAVODA ZA STATISTIKU
NA VLADU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

I.

Odobrava se preraspodjela sredstava predviđenih u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12) sa razdjela 34. glava 3401. Federalni zavod za statistiku na razdjel 12. glava 1201. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

II.

Preraspodjela sredstava iz tačke I. ove odluke vrši se na sljedeći način:

1. Na Razdjelu 34. glava 3401. Federalni zavod za statistiku umanjuje se pozicija:
 - ek. kod 613900 - "Ugovorene i druge posebne usluge (za popis stanovnika)" u iznosu od 553.878,00 KM
2. Na Razdjelu 12. glava 1201. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine povećava se pozicija:
 - ek. kod 600000 - "Tekuća rezerva Vlade Federacije" u iznosu od 553.878,00 KM

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija, Federalni zavod za statistiku i Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 682/2013
09. jula 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Na temelju članka 33. stavak 3. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici, održanoj 09.07.2013. godine, donosi

**ODLUKU
O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ PRORAČUNA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013.
GODINU SA FEDERALNOG ZAVODA ZA STATISTIKU
NA VLADU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

I.

Odobrava se preraspodjela sredstava predviđenih u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12) sa razdjela 34. glava 3401. Federalni zavod za statistiku na razdjel 12. glava 1201. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

II.

Preraspodjela sredstava iz tačke I. ove odluke vrši se na sljedeći način:

1. Na Razdjelu 34. glava 3401. Federalni zavod za statistiku umanjuje se pozicija:
 - ek. kod 613900 - "Ugovorene i druge posebne usluge (za popis stanovnika)" u iznosu od 553.878,00 KM
2. Na Razdjelu 12. glava 1201. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine povećava se pozicija:
 - ek. kod 600000 - "Tekuća pričuva Vlade Federacije" u iznosu od 553.878,00 KM

III.

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija, Federalni zavod za statistiku i Generalno tajništvo Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 682/2013
09. srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.



1226

Na osnovu člana 33. stav 3. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 77. sjednici, održanoj 09.07.2013. godine, donosi

**ODLUKU
O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ BUĐETA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013.
GODINU SA FEDERALNE UPRAVE POLICIJE NA
VLADU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

I.

Odobrava se preraspodjela sredstava predviđenih u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/12) sa razdjela 14. glava 1403. Federalna uprava policije na razdjel 12. glava 1201. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

II.

Preraspodjela sredstava iz tačke I ove odluke vrši se na sledeći način:

1. Na Razdjelu 14. glava 1403. Federalna uprava policije umanjuje se pozicija:
 - ek. kod 821300 - "Nabavka opreme - Uprava policije (FMUP)" u iznosu od 133.380,00 KM
2. Na Razdjelu 12. glava 1201. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine povećava se pozicija:
 - ek. kod 600000 - "Tekuća rezerva Vlade Federacije" u iznosu od 133.380,00 KM

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija, Federalna uprava policije i Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 683/2013
09. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 33. став 3. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ODLUKU

**O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ BUDŽETA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013.
GODINU SA FEDERALNE UPRAVE POLICIJE NA
VLADU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

I.

Одобрава се прерасподјела средстава предвиђених у Буџету Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12) са раздјела 14. глава 1403. Федерална управа полиције на раздјел 12. глава 1201. Влада Федерације Босне и Херцеговине.

II.

Прерасподјела средстава из таčke I. ове одлуке врши се на слjedeћи начин:

1. На Раздјелу 14. глава 1403. Федерална управа полиције уманjuje се позиција:
 - ек. код 821300 - "Nabavka opreme - Управа полиције (FMUP)" у износу од 133.380,00 КМ
2. На Раздјелу 12. глава 1201. Влада Федерације Босне и Херцеговине повећава се позиција:
 - ек. код 600000 - "Tekuća rezerva Vlade Federacije" у износу од 133.380,00 КМ

III.

За реализацију ове одлуке задужују се Федерално министарство финансија - Федерално министарство финансија, Федерална управа полиције и Генерални секретаријат Владе Федерације Босне и Херцеговине, свако у оквиру своје надлежности.

IV.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 683/2013
09. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Nermin Nikšić, с. р.

На основу члана 33. став 3. Закона о прораčунима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ODLUKU

**O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ PRORAČUNA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2013.
GODINU SA FEDERALNE UPRAVE POLICIJE NA
VLADU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

I.

Одобрава се прерасподјела средстава предвиђених у Прораčуну Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину

("Службене новине Федерације БиХ", број 106/12) са раздјела 14. глава 1403. Федерална управа полиције на раздјел 12. глава 1201. Влада Федерације Босне и Херцеговине.

II.

Прерасподјела средстава из таčke I. ове одлуке врши се на слjedeћи начин:

1. На Раздјелу 14. глава 1403. Федерална управа полиције уманjuje се позиција:
 - ек. код 821300 - "Nabavka opreme - Управа полиције (FMUP)" у износу од 133.380,00 КМ
2. На Раздјелу 12. глава 1201. Влада Федерације Босне и Херцеговине повећава се позиција:
 - ек. код 600000 - "Tekuća pričuva Vlade Federacije" у износу од 133.380,00 КМ

III.

За реализацију ове одлуке задужују се Федерално министарство финансија - Федерално министарство финансија, Федерална управа полиције и Генерално тајништво Владе Федерације Босне и Херцеговине, свако у оквиру своје надлежности.

IV.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 683/2013
09. септембра 2013. године
Сарајево

Премијер
Nermin Nikšić, в. р.

1227

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06) и таčke 11. став 7. Програма утврђених средстава утврђених у раздјелу 17. Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину Федералном министарству енергије, рударства и индустрије "Позајмљивање и учешће у дионицама - Остала домаћа позајмљивања" ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 82/12, 5/13 и 45/13), на приједлог федералног министра енергије, рударства и индустрије, Влада Федерације Босне и Херцеговине на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ODLUKU

**O DAVAЊU PRETHODNE SAGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG RJEŠEЊA O DOДJELI DIJEЛА
SREDSTAVA UTVRЂENIH U RAZDЈELU 17. BUЏETA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2012.
GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU
ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE
"POZAJMLЈIVANJE I UЧEŠЋE U DIONIЦAMA -
OSTALA DOMAЋA POZAJMLЈIVANJA" U IZНОSU
OD 1.968.000,00 КМ**

I.

Влада Федерације Босне и Херцеговине даје претходну сагласност на Приједлоге појединачних рјешења о додјели дијела средстава утврђених у раздјелу 17. Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину Федералном министарству енергије, рударства и индустрије "Позајмљивање и учешће у дионицама - Остала домаћа позајмљивања" у укупном износу од 1.968.000,00 КМ према одобреним захтјевима како слиједи:

1. ЕМ-Оникс д.о.о. Лукавац, метална, електро и аутомобилска инд.	168.000,00 КМ
2. Г.С.Творница машина д.д. Травник, метална, електро и аутомобилска инд.	200.000,00 КМ
3. Херинг д.д. Широки Бријег, грађевинска индустрија	200.000,00 КМ
4. Кисмет д.о.о. Бријесница Добој-Исток, текстил, кожа и обућа	200.000,00 КМ
5. Алма Рас д.о.о. Олово, текстил, кожа и обућа	200.000,00 КМ
6. Напредак д.д. Тешањ, текстил, кожа и обућа	200.000,00 КМ
7. ИМК Кула д.о.о. Градачац, текстил, кожа и обућа	200.000,00 КМ
8. Хелло пласт д.о.о. Грачаница, хемијска, индустрија гуме и пластике	200.000,00 КМ
9. Унис Гинех д.д. Горажде, намјенска индустрија	200.000,00 КМ
10. Варипласт д.о.о. Грачаница, хемијска, индустрија гуме и пластике	200.000,00 КМ

Додјела средстава из става 1. ове тачке, у складу са одредбама Уговора о комисионом пословном аранжману закљученог дана 21.12.2012. године између Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине као комисионара и Федералног министарства енергије, рударства и индустрије као комитента, извршиће се путем Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине.

II

Развојна банка Федерације Босне и Херцеговине ће на основу донесене и објављене одлуке и појединачних рјешења вршити уговарање са корисницима средстава по свим битним елементима за закључење појединачних уговора о кредиту (износ кредита, рок отплате, каматна стопа, намјена кредита, инструменти обезбјеђења кредита са пратећом документацијом), у складу са банкарском процедуром, у року не дужем од 15 дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

III

Федерално министарство енергије, рударства и индустрије се обавезује да за средства која су преостала на депозитном рачуну код Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине, распише поновни јавни оглас за кандидовање преосталог дијела неутрошених средстава.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Федерално министарство финансија - Федерално министарство финансија, Федерално министарство енергије, рударства и индустрије и Развојна банка Федерације Босне и Херцеговине, свако у оквиру своје надлежности.

V

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 685/2013

09. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06) и тачке 11. став 7. Програма утрошка средстава утврђених у раздјелу 17. Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину Федералном министарству енергије, рударства и индустрије "Позajмљивање и учеће у дionicama - Ostala домаћа позajмљивања" ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 82/12, 5/13 и 45/13), на приједлог федералног министра енергије, рударства и индустрије, Влада Федерације Босне и Херцеговине на 77. сједници, одржаној 09.07.2013. године, доноси

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI NA PRIJEDLOG RJEŠENJA O DODJELI DIJELA SREDSTAVA UTVRĐENIH U RAZDJELU 17. BUDŽETA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2012. GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE "POZAJMLJIVANJE I UČEŠĆE U DIONICAMA - OSTALA DOMAĆA POZAJMLJIVANJA" U IZNOSU OD 1.968.000,00 KM

I.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje prethodnu saglasnost na Prijedloge pojedinačnih rješenja o dodjeli dijela sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2012. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije "Pozajmljivanje i učešće u dionicama - Ostala domaća pozajmljivanja" u ukupnom iznosu od 1.968.000,00 KM prema odobrenim zahtjevima kako slijedi:

1. EM-Oniks d.o.o. Lukavac, metalna, elektro i automobilska ind.	168.000,00 КМ
2. G.S.Tvornica mašina d.d. Travnik, metalna, elektro i automobilska ind.	200.000,00 КМ
3. Hering d.d. Široki Brijeg, građevinska industrija	200.000,00 КМ
4. Kismet d.o.o. Brijesnica Doboj-Istok, tekstil, koža i obuća	200.000,00 КМ
5. Alma Ras d.o.o. Olovo, tekstil, koža i obuća	200.000,00 КМ
6. Napredak d.d. Tešanj, tekstil, koža i obuća	200.000,00 КМ
7. IMK Kula d.o.o. Gradačac, tekstil, koža i obuća	200.000,00 КМ
8. Hello plast d.o.o. Gračаница, hemijska, industrija gume i plastike	200.000,00 КМ
9. Unis Ginex d.d. Goražde, namjenska industrija	200.000,00 КМ
10. Variplast d.o.o. Gračаница, hemijska, industrija gume i plastike	200.000,00 КМ

Dodjela sredstava iz stava 1. ove tačke, u skladu sa odredbama Ugovora o komisionom poslovnim aranžmanu zaključenog dana 21.12.2012. godine između Razvoјne банке Federacije Bosne i Hercegovine kao komisionara i Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije kao komitenta, izvršiti će se putem Razvoјne банке Federacije Bosne i Hercegovine.

II.

Razvoјna банка Federacije Bosne i Hercegovine će na osnovu donesene i objavlјene odluke i pojedinačnih rješenja vršiti ugovaranje sa korisnicima sredstava po svim bitnim elementima za zaključenje pojedinačnih ugovora o kreditu (iznos kredita, rok otplate, kamatna stopa, namјena kredita, instrumenti obezbјedjenja kredita sa pratećom dokumentacijom), u skladu sa bankarskom procedurom, u roku ne dužem od 15 dana od дана објаве u "Службеним новинама Федерације БиХ".

III.

Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije se obavezuje da za sredstva koja su preostala na depozitnom računom kod Razvoјne банке Federacije Bosne i Hercegovine, raspiše ponovni јавни оглас за кандидовање преосталог дијела неутрошених средстава.

IV.

За реализацију ове одлуке задужују се Федерално министарство финансија - Федерално министарство финансија, Федерално министарство енергије, рударства и индустрије и Развојна банка Федерације Босне и Херцеговине, свако у оквиру своје надлежности.

V.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 685/2013
09. jula 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i točke 11. stavak 7. Programa utroška sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2012. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije "Pozajmljivanje i učešće u dionicama - Ostala domaća pozajmljivanja" ("Službene novine Federacije BiH", br. 82/12, 5/13 i 45/13), na prijedlog federalnog ministra energije, rudarstva i industrije, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 77. sjednici, održanoj 09.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG RJEŠENJA O DODJELI DIJELA
SREDSTAVA UTVRĐENIH U RAZDJELU 17.
PRORAČUNA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2012. GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU
ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE
"POZAJMLJIVANJE I UČEŠĆE U DIONICAMA -
OSTALA DOMAĆA POZAJMLJIVANJA"
U IZNOSU OD 1.968.000,00 KM**

I.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje prethodnu suglasnost na Prijedloge pojedinačnih rješenja o dodjeli dijela sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2012. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije "Pozajmljivanje i učešće u dionicama - Ostala domaća pozajmljivanja" u ukupnom iznosu od 1.968.000,00 KM prema odobrenim zahtjevima kako slijedi:

1. EM-Oniks d.o.o. Lukavac, metalna, elektro i automobilska ind.	168.000,00 KM
2. G.S.Tvornica mašina d.d. Travnik, metalna, elektro i automobilska ind.	200.000,00 KM
3. Hering d.d. Široki Brijeg, građevinska industrija	200.000,00 KM
4. Kismet d.o.o.Brijesnica Doboj-Istok, tekstil, koža i obuća	200.000,00 KM
5. Alma Ras d.o.o. Olovo, tekstil, koža i obuća	200.000,00 KM
6. Napredak d.d. Tešanj, tekstil, koža i obuća	200.000,00 KM
7. IMK Kula d.o.o. Gradačac, tekstil, koža i obuća	200.000,00 KM
8. Hello plast d.o.o. Gračanica, kemijska, industrija gume i plastike	200.000,00 KM
9. Unis Ginex d.d. Goražde, namjenska industrija	200.000,00 KM
10. Variplast d.o.o. Gračanica, kemijska, industrija gume i plastike	200.000,00 KM

Dodjela sredstava iz stavka 1. ove točke, sukladno odredbama Ugovora o komisionom poslovnom aranžmanu zaključenog dana 21.12.2012. godine između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine kao komisionara i Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije kao komitenta, izvršiti će se putem Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine.

II.

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine će na temelju donesene i objavljene odluke i pojedinačnih rješenja vršiti ugovaranje sa korisnicima sredstava po svim bitnim elementima za zaključenje pojedinačnih ugovora o kreditu (iznos kredita, rok otplate, kamatna stopa, namjena kredita, instrumenti obezbjeđenja kredita sa pratećom dokumentacijom), sukladno bankarskoj proceduri, u roku ne duljem od 15 dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

III.

Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije se obvezuje da za sredstva koja su preostala na depozitnom računu kod Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine, raspiše ponovni javni oglas za kandidiranje preostalog dijela neutrošenih sredstava.

IV.

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo financija - Federalno ministarstvo finansija, Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije i Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svoje nadležnosti.

V.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 685/2013
09. srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

1228

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici održanoj 10.07.2013. godine, donosi

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA SPORAZUM O
SARADNJI IZMEĐU UPRAVE ZA KADROVE CRNE
GORE I AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

I.

Daje se saglasnost na Sporazum o saradnji između Uprave za kadrove Crne Gore i Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u cilju razmjene iskustava u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima te zajedničkog rada na promovisanju demokratije, vladavine prava i jačanja bilateralne saradnje među stranama.

II.

Ovlašćuje se Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine za realizaciju aktivnosti iz Sporazuma o saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 686/2013
10. jula/srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

1229

На основу члана 14. став 3. Закона о правима и дужностима републичких органа у кориштењу средстава у друштвеној својини ("Службени лист СРБиХ", бр. 33/81 и 29/90), који се у складу са чланом IX 5. (1) Устава Федерације Босне и Херцеговине примјењује као федерални закон, а у вези с чланом 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), на приједлог Федералне дирекције робних резерви, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 77. сједници, одржаној 10.07.2013. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ НА КОРИШТЕЊЕ САНИТЕТСКОГ
МАТЕРИЈАЛА**

I

Клиничком центру Универзитета у Сарајеву, Клиничкој болници Мостар и Универзитетском клиничком центру у Тузли даје се на кориштење санитарски материјал из федералних робних резерви, како слиједи:

Р.бр	Назив материјала	Клинички центар Универзитета у Сарајеву количина	Клиничка болница Мостар	Универзитетски клинички центар Тузла
1.	Гипсни завој 10цм x 3м	1.680 ком (60 ком у пакету) 28 пакета	1.680 ком (60 ком у пакету) 28 пакета	1.680 ком (60 ком у пакету) 28 пакета
2.	Хидрофилна газа у балама 80цм x100м	174 ком (5 ком у пакету) 34,8 пакета	173 ком (5 ком у пакету) 34,6 пакета	173 ком (5 ком у пакету) 34,6 пакета
3.	Мул завој 4цм x 5м	734 ком (200 ком у пакету) 3,67 пакета	733 ком (200 ком у пакету) 3,66 пакета	733 ком (200 ком у пакету) 3,66 пакета
4.	Мул завој 5цм x 5м	734 ком (200 ком у пакету) 3,67 пакета	733 ком (200 ком у пакету) 3,66 пакета	733 ком (200 ком у пакету) 3,66 пакета
5.	Мул завој 6цм x 5м	734 ком (200 ком у пакету) 3,67 пакета	733 ком (200 ком у пакету) 3,66 пакета	733 ком (200 ком у пакету) 3,66 пакета
6.	Мул завој 8цм x 5м	734 ком (200 ком у пакету) 3,67 пакета	733 ком (200 комада у пакету) 3,66 пакета	733 ком (200 комада у пакету) 3,66 пакета
7.	Мул завој 10цм x 5м	734 ком (200 ком у пакету) 3,67 пакета	733 ком (200 комада у пакету) 3,66 пакета	733 ком (200 комада у пакету) 3,66 пакета
8.	Мул завој 12цм x 5м	734 ком (200 комада у пакету) 3,67 пакета	733 ком (200 комада у пакету) 3,66 пакета	733 ком (200 комада у пакету) 3,66 пакета
9.	Мул завој 8цм x10м	734 ком (200 ком у пакету) 3,67 пакета	733 ком (200 ком у пакету) 3,66 пакета	733 ком (200 ком у пакету) 3,66 пакета

10.	Мул завој 10цм x 10м	334 ком (200 комада у пакету) 1,67 пакета	333 ком (200 комада у пакету) 1,66 пакета	333 ком (200 комада у пакету) 1,66 пакета
11.	Мул завој 12цм x10м	2.467 ком (200 комада у пакету) 12,3 пакета	2.467 ком (200 комада у пакету) 12,3 пакета	2.466 ком (200 ком у пакету) 12,3 пакета
12.	Мул завој 15цм x10м	467 ком (200 ком у пакету) 2,34 пакета	467 ком (200 ком у пакету) 2,33 пакета	466 ком (200 ком у пакету) 2,33 пакета

II

Санитарски материјал из тачке I ове одлуке даје се на трајно кориштење, без накнаде.

III

Федерална дирекција робних резерви дужна је санитарски материјал из тачке I ове одлуке записнички предати Клиничком центру Универзитета у Сарајеву, Клиничкој болници Мостар и Универзитетском клиничком центру у Тузли и о томе писмено информисати Владу Федерације Босне и Херцеговине.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Федерална дирекција робних резерви и субјекти из тачке I ове одлуке.

V

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Б. број 688/2013
10. јула 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 14. став 3. Закона о правима и дужностима републичких органа у кориштењу средстава у друштвеној својини ("Службени лист СРБиХ", бр. 33/81 и 29/90), који се у складу са чланом IX 5. (1) Устава Федерације Босне и Херцеговине примјењује као федерални закон, а у вези с чланом 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), на приједлог Федералне дирекције робних резерви, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 77. сједници, одржаној 10.07.2013. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ НА КОРИШТЕЊЕ САНИТЕТСКОГ
МАТЕРИЈАЛА**

I.

Клиничком центру Универзитета у Сарајеву, Клиничкој болници Мостар и Универзитетском клиничком центру у Тузли даје се на кориштење санитарски материјал из федералних робних резерви, како слиједи:

Р.бр	Назив материјала	Клинички центар Универзитета у Сарајеву количина	Клиничка болница Мостар	Универзитетски клинички центар Тузла
1.	Гипсни завој 10цм x 3м	1.680 ком (60 ком у пакету) 28 пакета	1.680 ком (60 ком у пакету) 28 пакета	1.680 ком (60 ком у пакету) 28 пакета
2.	Хидрофилна газа у балама 80цм x 100м	174 ком (5 ком у пакету) 34,8 пакета	173 ком (5 ком у пакету) 34,6 пакета	173 ком (5 ком у пакету) 34,6 пакета

3.	Mul zavoj 4cm x 5m	734 kom (200 kom u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa
4.	Mul zavoj 5cm x 5m	734 kom (200 kom u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa
5.	Mul zavoj 6cm x 5m	734 kom (200 kom u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa
6.	Mul zavoj 8cm x 5m	734 kom (200 kom u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 komada u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 komada u paketu) 3,66 paketa
7.	Mul zavoj 10cm x 5m	734 kom (200 kom u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 komada u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 komada u paketu) 3,66 paketa
8.	Mul zavoj 12cm x 5m	734 kom (200 komada u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 komada u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 komada u paketu) 3,66 paketa
9.	Mul zavoj 8cm x 10m	734 kom (200 kom u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa
10.	Mul zavoj 10cm x 10m	334 kom (200 komada u paketu) 1,67 paketa	333 kom (200 komada u paketu) 1,66 paketa	333 kom (200 komada u paketu) 1,66 paketa
11.	Mul zavoj 12cm x 10m	2.467 kom (200 komada u paketu) 12,3 paketa	2.467 kom (200 komada u paketu) 12,3 paketa	2.466 kom (200 kom u paketu) 12,3 paketa
12.	Mul zavoj 15cm x 10m	467 kom (200 kom u paketu) 2,34 paketa	467 kom (200 kom u paketu) 2,33 paketa	466 kom (200 kom u paketu) 2,33 paketa

II.

Sanitetski materijal iz tačke I. ove odluke daje se na trajno korištenje, bez naknade.

III.

Federalna direkcija robnih rezervi dužna je sanitetski materijal iz tačke I. ove odluke zapisnički predati Kliničkom centru Univerziteta u Sarajevu, Kliničkoj bolnici Mostar i Univerzitetskom kliničkom centru u Tuzli i o tome pismeno informisati Vladu Federacije Bosne i Hercegovine.

IV.

Za relizaciju ove odluke zadužuju se Federalna direkcija robnih rezervi i subjekti iz tačke I. ove odluke.

V.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 688/2013
10. jula 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Na temelju članka 14. stavak 3. Zakona o pravima i dužnostima republičkih organa u korištenju sredstava u društvenoj svojini ("Službeni list SRBiH", br. 33/81 i 29/90), koji se sukladno članku IX 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine primjenjuje kao federalni zakon, a u svezi s člankom 19. stavak 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i

Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), na prijedlog Federalne direkcije robnih rezervi, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici, održanoj 10.07.2013. godine, donijela je

ODLUKU O DAVANJU NA KORIŠTENJE SANITETSKOG MATERIJALA

I.

Kliničkom centru Univerziteta u Sarajevu, Kliničkoj bolnici Mostar i Univerzitetskom kliničkom centru u Tuzli daje se na korištenje sanitetski materijal iz federalnih robnih rezervi, kako slijedi:

R.br	Naziv materijala	Klinički centar Univerziteta u Sarajevu količina	Klinička bolnica Mostar	Univerzitetski klinički centar Tuzla
1.	Gipsni zavoj 10cm x 3m	1.680 kom (60 kom u paketu) 28 paketa	1.680 kom (60 kom u paketu) 28 paketa	1.680 kom (60 kom u paketu) 28 paketa
2.	Hidrofilna gaza u balama 80cm x 100m	174 kom (5 kom u paketu) 34,8 paketa	173 kom (5 kom u paketu) 34,6 paketa	173 kom (5 kom u paketu) 34,6 paketa
3.	Mul zavoj 4cm x 5m	734 kom (200 kom u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa
4.	Mul zavoj 5cm x 5m	734 kom (200 kom u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa
5.	Mul zavoj 6cm x 5m	734 kom (200 kom u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa
6.	Mul zavoj 8cm x 5m	734 kom (200 kom u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 komada u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 komada u paketu) 3,66 paketa
7.	Mul zavoj 10cm x 5m	734 kom (200 kom u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 komada u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 komada u paketu) 3,66 paketa
8.	Mul zavoj 12cm x 5m	734 kom (200 komada u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 komada u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 komada u paketu) 3,66 paketa
9.	Mul zavoj 8cm x 10m	734 kom (200 kom u paketu) 3,67 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa	733 kom (200 kom u paketu) 3,66 paketa
10.	Mul zavoj 10cm x 10m	334 kom (200 komada u paketu) 1,67 paketa	333 kom (200 komada u paketu) 1,66 paketa	333 kom (200 komada u paketu) 1,66 paketa
11.	Mul zavoj 12cm x 10m	2.467 kom (200 komada u paketu) 12,3 paketa	2.467 kom (200 komada u paketu) 12,3 paketa	2.466 kom (200 kom u paketu) 12,3 paketa
12.	Mul zavoj 15cm x 10m	467 kom (200 kom u paketu) 2,34 paketa	467 kom (200 kom u paketu) 2,33 paketa	466 kom (200 kom u paketu) 2,33 paketa

II.

Sanitetski materijal iz točke I. ove odluke daje se na trajno korištenje, bez naknade.

III.

Federalna direkcija robnih rezervi dužna je sanitetski materijal iz točke I. ove odluke zapisnički predati Kliničkom centru Univerziteta u Sarajevu, Kliničkoj bolnici Mostar i Univerzitetskom kliničkom centru u Tuzli i o tome писмено информирати Владу Федерације Босне и Херцеговине.

IV.

Za reliziranje ove odluke zadužuju se Federalna direkcija robnih rezervi i subjekti iz točke I. ove odluke.

V.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 688/2013
10. srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

1230

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici održanoj 10.07.2013. godine, donosi

ODLUKU**I.**

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje saglasnost na Plan i Program rada Agencije za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine za 2013. godinu.

II.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 689/2013
10. jula/srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

1231

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 77. sjednici održanoj 10.07.2013. godine, donosi

ODLUKU**I.**

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje saglasnost na Program rada Federalnog zavoda za poljoprivredu Sarajevo za 2013. godinu.

II.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 690/2013
10. jula/srpnja 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

**ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО
ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И
ШУМАРСТВА**

1232

На основу члана 13. став 4. Закона о новчаним подршкима у пољопривреди и руралном развоју ("Службене

новине Федерације БиХ", број 42/10), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК

**О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ОСТВАРЕЊА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ПО МОДЕЛУ ПОТИЦАЈА ПРОИЗВОДЊИ
I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником прописују се начини и услови остваривања новчане подршке по моделу потицаја производњи.

Члан 2.

- (1) Поједини изрази у смислу овог Правилника имају значење утврђено чланом 3. Закон о пољопривреди ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 88/07, 4/10 и 7/13),
- (2) У овом Правилнику, као доказ о куповини/продаји, користи се израз "Порезна фактура и Фискални рачун". Под порезном фактуром се сматра и сваки други документ који садржи све прописане елементе у складу са Законом о порезу на додану вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 9/05, 35/05 и 100/08) односно одредбама чл. 106. - 127. Правилника о примјени Закона о порезу на додану вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 и 65/10), а под појмом фискални рачун се подразумијева евидентирање промета путем фискалних система ("Службене новине Федерације БиХ" број 81/09).

II - МОДЕЛ ПОТИЦАЈА ПРОИЗВОДЊИ**Члан 3.**

Модел потицаја производњи обухвата:

- a) биљну производњу;
- b) анималну производњу.

A/ БИЉНА ПРОИЗВОДЊА**Члан 4.**

Право на новчану подршку у оквиру биљне производње може да се оствари за:

- 1) Производњу ратарских култура, повртларских култура, воћарских култура, грожђа, маслина, дувана и гљива:
 - хљебних жита (пшеница и раж);
 - уљарица (уљана репица, сунцокрет и соја);
 - поврћа (парадајз, паприка, краставац, патлиџан, шаргарепа, цвекла, лук и млади кромпир);
 - хељде;
 - крмног биља (кукуруз за силажу);
 - љековитог и ароматичног биља (камилица, мента, лаванда, ружмарин, смиље и ловор);
 - производњу грожђа и воћа (шљива, јабука, крушка, бресква, нектарина, трешња, вишња, смоква, маслина и марелица);
 - гљива;
 - дувана.
- 2) Производњу сјемена:
 - стрних жита (пшеница, јечам, раж, зоб и хељда);
 - кукуруза, соје и сунцокрета;
 - кромпира (елитно сјеме, оригинално и сјеме I сордне репродукције).
- 3) Производњу садног материјала:
 - садница крошњастиг воћа;
 - садница јагодичастиг воћа (малина, купина, боровница, брусница, рибизла и огрозд);

- садница винове лозе.

Б/ АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 5.

Право на новчану подршку у оквиру анималне производње може се остварити за:

- 1) Говедарску производњу:
 - производњу свјежег крављег млијека;
 - производњу говеђега меса (тов јунади из домаћег узгоја);
 - узгој расплодне стоке (расплодне јунице);
 - узгој говеда у систему крва-теле.
- 2) Овчарску и козарску производњу:
 - производњу свјежег овчјег и козјег млијека;
 - узгој расплодне стоке (овце и козе).
- 3) Свињогојску производњу:
 - производњу свињског меса;
 - узгој расплодне стоке (крмаче).
- 4) Перадарску производњу:
 - узгој 18-седмичних пиленки.
- 5) Пчеларску производњу:
 - узгој пчелињих заједница.
- 6) Рибарску производњу:
 - узгој слатководне рибе (пастрмка, главатица, шаран и липљен);
 - узгој морске рибе (лубин и орада).

III - НАЧИН ОСТВАРЕЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

Члан 6.

Пријава плана производње

- (1) Клијент пријављује план производње за наредну годину кантоналном министарству надлежном за послове пољопривреде (у даљем тексту: кантонално министарство) до 15. 11. текуће године, на Обрасцу ППП, који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.
- (2) Кантонално министарство ће најкасније у року од 30 дана од дана истека рока из става (1) овог члана да доставе Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) извјештај о доспјелим плановима производње разврстаним по производњама, као и појединачни извјештај за сваког клијента у електронској форми на ЦД-у и путем поште на адресу ул. Марка Марулића број 2, 71000 Сарајево.

Члан 7.

Пријава почетка производње и подношења захтјева

- (1) Клијент подноси пријаву почетка биљне производње, односно почетка/завршетка анималне производње кантоналном министарству на чијем подручју се обавља производња на обрасцима П-1 за биљну и анималну производњу, који се налазе у прилогу овог Правилника и чине његов саставни дио (у даљем тексту: Образац П-1).
- (2) Кантонална министарства ће на основу поднесене пријаве почетка производње клијента из става (1) овог члана да сачини Записник на мјесту производње (анимална/биљна производња) који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио, а који се заједно са образцем П-1 улаже у предмет захтјева.
- (3) Захтјев за остваривање права на новчану подршку за сваку поједину мјеру у оквиру модела потицаја производњи (Образац 3-1) се подноси кантоналном министарству и налази се у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

- (4) Захтјев (Образац 3-1) са комплетном документацијом подносе клијенти који испуњавају опште и посебне услове прописане овим Правилником.
- (5) Документација коју клијент доставља кантоналном министарству уводи се у одговарајућу евиденцију о управним предметима на начин прописан Уредбом о канцеларијском пословању органа управе и служби за управу у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", број 20/98) и Упутством о начину вршења канцеларијског пословања у органима управе и службама за управу у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 30/98 и 40/98).
- (6) Кантонална министарства могу овластити надлежне кантоналне пољопривредне заводе или општинске службе надлежне за послове пољопривреде за обављање послова из овог члана.

Члан 8.

Обрада и обрачун захтјева

- (1) Кантонална министарства и њихове стручне службе, надлежни кантонални пољопривредни заводи или општинске службе надлежне за послове пољопривреде на основу Програма новчаних подршки и одредаба овог Правилника примају захтјеве, врше провјеру достављене документације, као и документације из Регистра пољопривредних газдинстава и Регистра клијената (у даљем тексту: РПГ и РК), обрађују захтјеве и утврђују чињенично стање на терену. У случају да напријед наведене службе не изврше наведене послове у складу с овим Правилником, исте може вршити Федерално министарство на основу одлуке федералног министра пољопривреде, водопривреде и шумарства.
- (2) Обрада захтјева из става (1) овог члана врши се у складу са одредбама Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99).
- (3) Након обраде и провјере достављене документације кантонално министарство врши обрачун новчаних подршки само за клијенте чији су захтјеви благовремени, основани и потпуни.
- (4) Кантонално министарство доноси рјешења којим одлучује о захтјевима који су пристигли као неблагоприятни, непотпуни или неосновани. Против рјешења кантоналног министарства може се изјавити жалба Федералном министарству у року од осам дана од дана пријема рјешења таксирана са 15 КМ федералне управне таксе у складу са Тарифним бројем 3. Закона о федералним управним таксама и тарифи федералних управних такси ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/98, 8/00, 45/10 и 43/13).
- (5) За све клијенте који су кантоналном министарству поднијели захтјев за новчану подршку и доставили документацију до рокова прописаних овим Правилником за сваку поједину производњу, кантонално министарство ће исту да скенира и прослиједи Федералном министарству у електронској форми на ЦД-у.

Члан 9.

Доставља обрачунатих захтјева Федералном министарству

- (1) Захтјев за исплату обрачунатих новчаних подршки по моделу потицаја производњи за клијенте чији су захтјеви благовремени, основани и потпуни, кантонално министарство доставља Федералном министарству у електронској форми на достављеним образцима.

- (2) Уз захтјев се доставља у писаној форми потписан и опечаћен образац за сваку производњу, који садржи појединачне обрачунае за клијенте.
- (3) До успоставе посебног програма за обрачун новчаних подршки, обрачун прописан овим чланом вршиће се у Excel-у.
- (4) Поред скениране документације за сваку поједину производњу, кантонална министарства ће да достављају и електронску форму обрачуна из става (2) овог члана у складу са роковима прописаним за сваку поједину производњу. Скенирана документација као и обрачун из става (2) овог члана доставља се на ЦД-у.
- (5) Уколико се производња клијента одвија у једном или више турнуса и клијент испуни прописане услове и поднесе захтјев са комплетном документацијом кантоналном министарству прије крајњег рока за подношење захтјева, кантонално министарство је дужно најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтјева исти доставити заједно са обрачуном Федералном министарству на начин прописан овим чланом.
- (6) Производња, у смислу овог Правилника, се сматра завршеном оног тренутка када је продат готов производ или прерађевина од истог.

IV - УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

а) ПРАВО НА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ

Члан 10.

- (1) Право на новчане подршке из чл. 3, 4, и 5. овог Правилника има:
 - а) Клијент за остварену производњу у текућој години до рокова прописаних овим Правилником,
 - б) Клијент који је започео тов јунади од телаци из увоза у 2011. години, а завршио у 2012. години (нереализована подршка из 2012. године), документацију доставља кантоналном министарству у складу са Правилником о начину и условима остваривања новчане подршке по моделу потицаја производњи ("Службене новине Федерације БиХ" број 77/11),
 - в) Клијент који је остварио право на новчану подршку у 2012. години, а којем због недостатка средстава није исплаћена подршка,
 - д) Клијент који је завршио производњу у 2012. години након крајњег рока за доставу документације за сваку поједину производњу прописану Правилником о начину и условима остваривања новчане подршке по моделу потицаја производњи ("Службене новине Федерације БиХ", број 56/12). и која је обухваћена Програмом новчаних подршки за 2013. годину, Захтјев са комплетном документацијом доставља кантоналном министарству у складу са наведеним Правилником. Кантонално министарство врши обрачун захтјева на основу висине средстава прописаних Програмом новчаних подршки "Потицај за пољопривреду" за 2013. годину,
 - е) Клијент који се бави анималном производњом остварује новчану подршку само за здраве животиње у оквиру мјере (новчана подршка се не може остварити за угинуле животиње, нити ако је угинуло њихово потомство уколико је услов за остваривање подршке),

- ф) Клијент који оствари право на новчану подршку у поновљеним поступцима проведеним по правоснажним судским пресудама у области новчаних подршки из претходних година, у поступцима у складу са чл. 240. и 258. Закона о управном поступку, у поновљеним поступцима кантоналних министарстава проведеним по правоснажним рјешењима донесеним у другостепеним поступцима Федералног министарства.

б) ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 11.

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку из овог Правилника ако испуни слиједеће опште услове, и то ако је:
 - а) са сједиштем, односно пребивалиштем на територији Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација),
 - б) остварио примарну или прехранбену пољопривредну производњу на територији Федерације, продао производе на територији Федерације или за извоз,
 - в) уписан је у РПГ и РК,
 - г) у надлежној општинској служби извршио ажурирање података у РПГ и РК,
 - д) остварио минимално потицану количину прописану за сваку поједину производњу,
 - е) регистровани откупљивач (задруга, прерађивач и други који су у систему ПДВ-а) и који поднесе захтјев за новчану подршку за сопствену производњу (на сопственом или изнајмљеном земљишту) или за производњу клијената који су остварили минимално прописану количину/површину,
 - ж) задруга, доставља доказ о извршеној задружној ревизији, не старији од двије године, осим за новоформисане задруге,
 - з) клијент (произвођач или купац пољопривредног производа) у систему ПДВ-а, док код производње воћа и грожђа и произвођач мора бити у систему ПДВ-а.
- (2) Клијент је обавезан доставити доказ о коришћењу земљишта у РПГ и РК код надлежне општинске службе и то:
 - Земљишно књижни извадак (у даљем тексту: ЗК) на име власника земљишта;
 - Клијент који није власник земљишта и користи туђе земљиште као доказ о коришћењу истог доставља: ЗК или посједовни лист са правно ваљаним уговором (о купопродаји, закупу, поклону, концесији, коришћењу) или правоснажно рјешење о наслеђивању;
 - Клијент који користи земљиште у државном власништву обавезно доставља правно ваљани Уговор о закупу или концесији закључен са надлежном општином/кантоном.
- (3) Клијент је дужан поред општих испунити и посебне услове прописане овим Правилником и Програмом новчаних подршки за текућу годину.
- (4) Клијент може остварити новчану подршку код Федералног министарства за исту мјеру само по једном основу.

ц) ПОСЕБНИ УСЛОВИ БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 12.

Производња хљебних житарица (пшеница и раж)

- (1) Право на новчану подршку за производњу хљебних житарица има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
 - a) засије најмање 1 ha пшенице или ражи,
 - b) оствари минималан принос и прода: 3,5 t/ha меркантилне пшенице или 2,0 t/ha ражи,
 - c) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 15. 05. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник од стране кантоналног министарства (у даљем тексту: овлашћени службеник) је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник о засијању површини – Образац ЗБП, који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио (у даљем тексту: Записник ЗБП), и уложити га у предмет.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (З-1),
 - b) листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - c) доказ о купљеном декларисаном, односно сертифицикованом сјемени и о продатим житарицама: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став 2. овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања
 - d) јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезено сјеме односно извезени производ,
 - e) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду у производе који се користе за људску исхрану - пратећи рачуноводствени документ из производње у прераду и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
 - f) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун прописан чланом 9. овог Правилника, који садржи појединачне обрачуне за клијенте, на овјереном обрасцу за биљну производњу, који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.
- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 13.

Производња силажног кукуруза

- (1) Право на новчану подршку за производњу кукуруза за силажу има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
 - a) засије најмање 2,0 ha силажног кукуруза,
 - b) да по једном хектару засијаоног кукуруза за силажу у узгоју има најмање: 3 музне краве или 4 јунице или 10 јунади или 30 свиња, оваца или коза у току године,
 - c) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 31. 05. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (З-1),
 - b) листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - c) изјава власника о броју грла у узгоју (категиорија и број грла за сваку категорију са наведеним бројевима ушних маркица) који су у складу са бројем грла у РПГ и РК,
 - d) доказ о купљеном декларисаном, односно сертифицикованом сјемени и јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом (за увезено сјеме),
 - e) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Кантонално министарство до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун, који садржи појединачне обрачуне за клијенте, на овјереном обрасцу за биљну производњу.
- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 14.

Производња уљарица (уљана репица, сунцокрет и соја)

- (1) Право на новчану подршку за производњу уљарица (уљана репица, сунцокрет и соја) има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
 - a) засије најмање 1 ha уљарица (уљане репице, сунцокрета или соје),
 - b) оствари минималан принос и прода: 3 t/ha уљане репице, 2,5 t/ha сунцокрета или 3 t/ha соје,
 - c) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 31. 05. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник дужан је у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак

- мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - доказ о купљеном декларисаном, односно сертификованом сјемени и продатим количинама уљарица: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став 2. овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,
 - јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезено сјеме односно извезени производ,
 - доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду (клијенти који на сопственом газдинству остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи рачуноводствени документ из производње у прераду и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
 - задруга и потврду о извршеној задружној ревизији,
- (4) Кантонално министарство до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун, који садржи појединачне обрачуне за клијенте, на овјереном обрасцу за биљну производњу.
- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 15.

Производња поврћа (парадајз, паприка, краставац, патлиџан, шаргарепа, цвекла, лук и млади кромпир)

- (1) Право на новчану подршку за производњу поврћа има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
- засади најмање 0,5 ха поврћа (једне или више култура) и прода најмање: 15 t/ха парадајза, младог кромпира; 10 t/ха паприке, краставца или лука; 2 t/ха патлиџана, цвекле или шаргарепа,
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 30.05., а за млади кромпир до 01.05. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана, а за млади кромпир у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. а за млади кромпир до 01.08. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - доказ о купљеном декларисаном, односно сертификованом сјемени/пресадици и продатим количинама поврћа: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став 2. овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,
 - јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезено сјеме односно извезени производ,
 - доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду (клијенти који на сопственом газдинству остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи рачуноводствени документ из производње у прераду и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
 - задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Кантонално министарство доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника до 15.10. а за млади кромпир до 15.08. текуће године и обрачун који садржи појединачне обрачуне за клијенте, на овјереном обрасцу за биљну производњу.
- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 16.

Производња грожђа, воћа (шљива, јабука, крушка, бресква, нектарина, трешња, вишња, смоква, марелица) и маслина

- (1) Право на остваривање новчане подршке за производњу грожђа, воћа и маслина има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
- Посједује интензиван насад винограда/маслиника на минималној површини од 1 ха или воћњака на минималној површини од 2 ха, те произведе и прода најмање: 8 t/ха грожђа, 5 t/ха воћа или 2 t/ха маслина.
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 30. 06. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник је дужан у току вегетације а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),

- b) листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - c) доказ о продатим количинама грожђа/воћа/маслина: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника,
 - d) јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за извезени производ,
 - e) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду (клијенти који на сопственом газдинству остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи рачуноводствени документ из производње у прераду и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
 - f) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Кантонално министарство доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника најкасније до 15.10. текуће године и обрачун који садржи појединачне обрачуне за клијенте, на овјереном обрасцу за биљну производњу.
- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 17.

Производња хељде

- (1) Право на новчану подршку за производњу хељде има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
- a) засије најмање 1 ха хељде и прода најмање 1т/ха,
 - b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 30. 06. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - b) листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - c) доказ о продатим количинама хељде: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,
 - d) јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезено сјеме односно извезени производ,
 - e) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду (клијенти који на сопственом газдинству остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи рачуноводствени документ из

производње у прераду и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,

- f) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун, који садржи појединачне обрачуне за клијенте, на овјереном обрасцу за биљну производњу.
- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 18.

Производња љековитог и ароматичног биља (камилица, мента, лаванда, ружмарин, смиље и ловор)

- (1) Право на новчану подршку за производњу љековитог и ароматичног биља има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
- a) засије најмање 1 ха љековитог и ароматичног биља и исто прода,
 - b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 30. 06. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - b) листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - c) доказ о купљеном декларисаном, односно сертификованом сјемени и продатим количинама љековитог и ароматичног биља: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,
 - d) јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезено сјеме односно извезени производ,
 - e) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду (клијенти који на сопственом газдинству остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи рачуноводствени документ из производње у прераду и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
 - f) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији,
- (4) Кантонално министарство доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника најкасније до 15.10. текуће године и обрачун, који садржи појединачне обрачуне за клијенте, на овјереном обрасцу за биљну производњу.

- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 19.

Производња гљива (шампињони и буковача)

- (1) Право на новчану подршку за производњу гљива има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
- засије најмање 1000 м² површине под гљивама у току године и истих прода најмање 10 t у години,
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније 10 дана од почетка турнуса, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник дужан је у року од 10 дана од дана пријаве почетка производње (турнуса) извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (3) Клијент може поднијети Захтјев са комплетном документацијом кантоналном министарству када прода минимално потицану количину.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - доказ о набавци супстрата: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника,
 - доказ о продаји гљива: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника или овјерену копију књиге излазних фактура, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,
 - јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезени мицелиј односно извезени производ,
 - доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду (клијенти који на сопственом газдинству остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи рачуноводствени документ из производње у прераду и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
 - задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (5) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун, који садржи појединачне обрачуне за клијенте, на овјереном обрасцу за биљну производњу.
- (6) Уз обрачун из става (5) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 20.

Производња дувана у листу (Virginia, Berley, Херцеговачки равњак)

- (1) Право на новчану подршку за производњу дувана у листу има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
- засади најмање 0,5 ha дувана, склопи Уговор са регистрованим откупљивачем у складу са одредбама Закона о дувану ("Службени гласник БиХ", број 32/10) и прода најмање: 2,5 t/x Virginia и Berleya или 1 t/ha Херцеговачког равњака,
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 30. 06. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент или откупљивач у његово име најкасније до 01.10. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - уговор о производњи дувана за сваког произвођача у складу са чланом 11. Закона о дувану,
 - табеларни приказ обрачунате премије према класама,
 - доказ о продатим количинама дувана: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,
 - доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду (клијенти који на сопственом газдинству остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи рачуноводствени документ из производње у прераду и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
 - јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезено сјеме односно извезени производ,
 - задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун, који садржи појединачне обрачуне за клијенте, на овјереном обрасцу за биљну производњу.
- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана, у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 21.

Производња сјемена стрних житарица (пшеница, јечам, раж, зоб и хељда)

- (1) Право на новчану подршку за производњу сјемена стрних житарица има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
 - a) произведе и прода најмање: 4т/ха сјемена пшенице; 3 т/ха сјемена јечма или 2,5 т/ха ражи, 2 т/ха сјемена зоби или 1,5 т/ха сјемена хељде,
 - b) уписан је у Регистар произвођача сјемена, пресадница и мицелија јестивих и љековитих гљива код Федералног министарства за производњу сјемена биљне врсте за коју подноси захтјев,
 - c) кантоналном министарству пријави производњу сортног сјемена, зависно о врсти биља, категорија прописаних чланом 16. Правилника о стручном прегледу сјеменског усјева пољопривредног биља ("Службене новине Федерације БиХ", број 14/04) најкасније до 15.11. текуће године за новчану подршку у наредној години,
 - d) да је произведено сјемене дорађено у складу са одредбама чл. 12., 13. и 16. Закона о сјемену и садном материјалу пољопривредног биља ("Службени гласник БиХ", број 3/05), код дорађивача уписаног у Регистар дорађивача пољопривредног сјемена, за врсте за које постоји регистровани дорађивач,
 - e) да је произведено сјемене, зависно о врсти декларисано у складу са чл. 18. и 19. Правилника о основним захтјевима о квалитету, паковању и декларисању сјемена пољопривредног биља ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 49/03, 51/03, 58/03 и 12/04).
- (2) Клијент подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству на Образцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 30.05. текуће године, који се улажу у предмет.
- (3) Овлашћени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - b) листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - c) примјерак пријаве за обавезни здравствени преглед усјева за производњу сјемена која садржи све прописане податке,
 - d) примјерак пријаве за стручни преглед сјеменског усјева са прописаним документима,
 - e) увјерење о признавању сјеменског усјева, увјерење о здравственом стању сјеменског усјева и извјештај о индексирању вируса издатих од надлежне/овлашћене институције те извјештај о квалитету сјемена издатог од лабораторије уписане у Регистар лабораторија за контролу квалитета пољопривредног сјемена, ако се за

- f) заснивање пријављене производње сортног сјемена употребљава сјемене из домаће производње, доказ о купљеном сјемену употријебљеном за заснивање пријављене сјеменске производње категорија прописаних чланом 16. Правилника о стручном прегледу сјеменског усјева пољопривредног биља, и доказ о извршеној услузи дораде сјемена од дорађивача уписаног у Регистар дорађивача пољопривредног сјемена, ако клијент није истовремено и регистровани дорађивач, осим у случајевима када је користио сјемене из сопствене производње одговарајуће категорије дозвољене за умножавање,
 - g) доказ о продаји сјемена: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи:назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,
 - h) јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезено сјемене односно извезени производ,
 - i) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа на сопственом газдинству (клијент који производи сјемене и врши сјетву истог) - пратећи рачуноводствени документ на складиште и исти доказ са складишта у производњу,
 - j) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (5) Кантонално министарство доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника најкасније до 15.10. текуће године и обрачун, који садржи појединачне обрачуне за клијенте, на овјереном обрасцу за биљну производњу.
 - (6) Уз обрачун из става (5) овог члана потребно је доставити и документацију из става (4) овог члана, у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 22.

Производња сјемена кукуруза, соје и сунцокрета

- (1) Право на новчану подршку за производњу сјемена кукуруза, соје и сунцокрета има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
 - a) произведе и прода најмање: 3,5 т/ха сјемена кукуруза; 2,5 т/ха сјемена соје или 2,5 т/ха сјемена сунцокрета,
 - b) уписан је у Регистар произвођача сјемена, пресадница и мицелија јестивих и љековитих гљива код Федералног министарства за производњу сјемена биљне врсте за коју подноси захтјев,
 - c) кантоналном министарству пријави производњу сортног сјемена, зависно о врсти биља, категорија прописаних чланом 16. Правилника о стручном прегледу сјеменског усјева пољопривредног биља ("Службене новине Федерације БиХ", број 14/04) најкасније до 15.11. текуће године за новчану подршку у наредној години,
 - d) да је произведено сјемене дорађено у складу са одредбама чл. 12., 13. и 16. Закона о сјемену и садном материјалу пољопривредног биља код дорађивача уписаног у Регистар дорађивача пољопривредног сјемена, за врсте за које постоји регистровани дорађивач,

- e) да је произведено сјеме, зависно о врсти декларисано у складу са чл. 18. и 19. Правилника о основним захтјевима о квалитету, паковању и декларисању сјемена пољопривредног биља ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 49/03, 51/03, 58/03 и 12/04).
- (2) Клијент подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 30.06. текуће године, који се улажу у предмет.
- (3) Овлашћени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (З-1),
 - листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - примјерак пријаве за обавезни здравствени преглед усјева за производњу сјемена која садржи све прописане податке,
 - примјерак пријаве за стручни преглед сјеменског усјева са прописаним документима,
 - увјерење о признавању сјеменског усјева, увјерење о здравственом стању сјеменског усјева и извјештај о индексирању вируса издатих од надлежне/овлашћене институције те извјештаја о квалитету сјемена издатог од лабораторије уписане у Регистар лабораторија за контролу квалитета пољопривредног сјемена, ако се за заснивање пријављене производње сортног сјемена употребљава сјеме из домаће производње,
 - доказ о купљеном сјемени употребљеном за заснивање пријављене сјеменске производње категорија прописаних чланом 16. Правилника о стручном прегледу сјеменског усјева пољопривредног биља, и доказ о извршеној услузи дораде сјемена од дорађивача уписаног у Регистар дорађивача пољопривредног сјемена, ако клијент није истовремено и регистровани дорађивач, осим у случајевима када је користио сјеме из сопствене производње одговарајуће категорије дозвољене за умножавање,
 - доказ о продаји сјемена: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника,
 - јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезено сјеме односно извезени производ,
 - доказ о преузимању произведених пољопривредних производа на сопственом газдинству (клијент који производи сјеме и врши сјетву истог) - пратећи рачуноводствени документ на складиште и исти доказ са складишта у производњу,
 - задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (5) Кантонално министарство доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника најкасније до 15.10. текуће године и обрачун, који

садржи појединачне обрачуне за клијенте, на овјереном образцу за биљну производњу.

- (6) Уз обрачун из става (5) овог члана потребно је доставити и документацију из става (4) овог члана, у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 23.

Производња сјемена кромпира (елитно, оригинално и сјеме I сордне репродукције)

- (1) Право на новчану подршку за производњу сјемена кромпира (елитно, оригинално и сјеме I сордне репродукције) има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
- произведе и прода најмање: 10 t/ha сјемена кромпира (елитно, оригинално или сјеме I сордне репродукције),
 - уписан је у Регистар произвођача сјемена, пресадница и мицелија јестивих и љековитих гљива код Федералног министарства за производњу сјемена биљне врсте за коју подноси захтјев,
 - кантоналном министарству пријави производњу сортног сјемена, зависно о врсти биља, категорија прописаних чланом 16. Правилника о стручном прегледу сјеменског усјева пољопривредног биља ("Службене новине Федерације БиХ", број 14/04) најкасније до 15.11. текуће године за новчану подршку у наредној години,
 - да је произведено сјеме дорађено у складу са одредбама чл. 12., 13. и 16. Закона о сјемени и садном материјалу пољопривредног биља ("Службени гласник БиХ", број 03/05), код дорађивача уписаног у Регистар дорађивача пољопривредног сјемена, за врсте за које постоји регистровани дорађивач,
 - да је произведено сјеме декларисано у складу са чл. 18. и 19. Правилника о основним захтјевима о квалитету, паковању и декларисању сјемена пољопривредног биља ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 49/03, 51/03, 58/03 и 12/04).
- (2) Клијент подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 30.06. текуће године, који се улажу у предмет.
- (3) Овлашћени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (З-1),
 - листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - примјерак пријаве за обавезни здравствени преглед усјева за производњу сјемена која садржи све прописане податке,
 - примјерак пријаве за стручни преглед сјеменског усјева са прописаним документима,
 - увјерење о признавању сјеменског усјева, увјерење о здравственом стању сјеменског усјева

- и извјештај о извршеним прегледима земљишта на нематоду и индексирању вируса издатих од надлежне/овлашћене институције те извјештај о квалитету сјемена издатог од лабораторије уписане у Регистар лабораторија за контролу квалитета пољопривредног сјемена, ако се за заснивање пријављене производње сортног сјемена употребљава сјеме из домаће производње,
- f) доказ о купљеном сјемену употребљеном за заснивање пријављене сјеменске производње категорија прописаних чланом 16. Правилника о стручном прегледу сјеменског усјева пољопривредног биља, и доказ о извршеној услузи дораде сјемена од дорађивача уписаног у Регистар дорађивача пољопривредног сјемена, ако клијент није истовремено и регистровани дорађивач, осим у случајевима када је користио сјеме из сопствене производње одговарајуће категорије дозвољене за умножавање,
- g) доказ о продаји сјемена: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника,
- h) јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезено сјеме односно извезени производ,
- i) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа на сопственом газдинству (клијент који производи сјеме и врши сјетву истог) - пратећи рачуноводствени документ на складиште и исти доказ са складишта у производњу,
- j) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (5) Кантонално министарство доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника најкасније до 15.10. текуће године и обрачун, који садржи појединачне обрачуна за клијенте, на овјереном обрасцу за биљну производњу.
- (6) Уз обрачун из става (5) овог члана потребно је доставити и документацију из става (4) овог члана, у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 24.

Производња садног материјала (крошњастог воћа, јагодичастог воћа и винове лозе)

- (1) Право на новчану подршку за производњу садног материјала (крошњастог воћа, јагодичастог воћа и винове лозе) има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
- a) произведе и прода садни материјал из домаће производње,
- b) уписан је у Регистар произвођача пољопривредног садног материјала биљних врста за које подноси захтјев,
- c) кантоналном министарству пријави производњу пољопривредног садног материјала који је вегетативно потомство сорте, подлоге или међуподлоге које се налазе на Сортној листи Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 59/10) умножен од категорија предосновни, основни, сертификовани или стандардни садни материјал најкасније до 15.11. текуће године за новчану подршку у наредној години,
- d) да је садни материјал пољопривредног биља произведен у складу са одредбама Закона о сјемену и садном материјалу пољопривредног биља и одговара основним захтјевима о квалитету, паковању и декларисању у складу са одредбама Правилника о основним захтјевима о квалитету пољопривредног садног материјала, начину паковања, пломбирања, декларисања и условима чувања пољопривредног садног материјала,
- e) да је регистровани произвођач садног материјала кантоналном министарству и Федералном министарству за претходну годину доставио извјештај о производњи и количини произведених садница.
- (2) Клијент поднеси пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 30.06. текуће године, који се улажу у предмет.
- (3) Овлашћени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (З-1),
- b) листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
- c) примјерак пријаве за обавезни здравствени преглед објеката за производњу пољопривредног садног материјала која садржи све прописане податке,
- d) примјерак пријаве за стручни преглед производње пољопривредног садног материјала,
- e) увјерење о поријеклу, квалитету и аутентичности сорти и подлога прегледаног пољопривредног садног материјала, односно о квалитету произведеног пољопривредног садног материјала након вађења из земљишта, а прије паковања,
- f) увјерење о здравственом стању објеката за производњу садног материјала, извјештај о извршеним прегледима земљишта на нематоду (ако је рађено у тој години) и о индексирању вируса,
- g) доказ о купљеном сјемену употребљеном за пријављену производњу садница и доказ о продатим садницама: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника,
- h) јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезен садни материјал односно извезене саднице,
- i) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа на сопственом газдинству (клијент који произведе саднице и врши садњу истих) - пратећи рачуноводствени документ на складиште и исти доказ са складишта у производњу,
- j) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (5) Кантонално министарство доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника најкасније до 15.10. текуће године и обрачун, који садржи појединачне обрачуна за клијенте, на овјереном обрасцу за биљну производњу.

- (6) Уз обрачун из става (5) овог члана потребно је доставити и документацију из става (4) овог члана, у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА ГОВЕДАРСКА ПРОИЗВОДЊА

Члан 25.

Производња свјежег крављег млијека

- (1) Право на новчану подршку за производњу свјежег крављег млијека има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и сљедеће посебне услове:
- произведе и прода најмање 500 литара млијека минималне масноће 3,2% млијечне масти за сваки мјесец,
 - посједује уговор склопљен између произвођача млијека и регистрованог откупљивача,
 - посједује уговор склопљен између организатора откупа и прерађивача млијека (уколико откупљивач није и прерађивач млијека),
 - посједује уговор између регистрованог откупљивача млијека и овлашћене лабораторије која врши контролу квалитета свјежег сировог млијека,
 - посједује млијечни картон за свако грло од којег се испоручује млијеко откупљивачу или прерађивачу, као услов за откуп млијека,
 - да су краве обиљежене у складу са Правилником о обиљежавању и контроли кретања животиња у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/10, 79/10 и 25/11) (у даљем тексту: Правилник о обиљежавању животиња),
 - да су животиње под сталним надзором ветеринарске организације током узгоја,
 - поднесе захтјев надлежном кантоналном министарству на чијем подручју је остварио производњу.
- (2) Поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ и РК најкасније до 15.01. текуће године (за 2013. годину најкасније 15 дана од објаве овог Правилника) који се улажу у предмет.
- (3) Овлашћени службеник је дужан најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗАП и уложити га у предмет.
- (4) Регистровани откупљивач/прерађивач за сопствену производњу, односно у име клијента (физичко или правно лице) доставља кантоналном министарству у писаној и електронској форми најкасније до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец текуће године, односно за претходни период најкасније 20 дана од дана објаве овог Правилника, у оригиналу или у овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (З-1), на име произвођача или откупљивача млијека,
 - листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - Записник о броју музних грла са наведеним бројем ушних маркица за свако грло на газдинству за које се остварује подршка у оквиру ове мјере,
 - збирну потврду о здравственом стању животиња (Образац А/1-17), за све животиње на газдинству са наведеним бројем ушних маркица за свако грло, од којих се испоручује млијеко и које имају

исти здравствени статус, а који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио, (у даљем тексту: Образац А/1-17),

- копију пасоша говеда, изданог у складу са Правилником о обиљежавању животиња (доставља се неовјерена копија),
 - откупљивач/прерађивач за произвођача - физичко лице: растер мјесечног откупа по данима са збирним откупним блоком за протекли мјесец, а за откупљиваче који нису прерађивачи и излазну фактуру према прерађивачу, с приказом процента млијечне масти,
 - откупљивач/прерађивач за произвођача - правно лице: растер мјесечног откупа по данима са порезном фактуром и фискалним рачуном произвођача за протекли мјесец, а за откупљиваче који нису прерађивачи и излазну фактуру према прерађивачу с приказом процента млијечне масти,
 - доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду (клијенти који на сопственом газдинству остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи рачуноводствени документ о кретању млијека са фарме у даљу прераду и исти доказ из прераде у продају и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
 - клијент (прерађивач) који произведе и прода млијеко физичким лицима, компјутерски обрађен табеларни приказ обрачуна откупљеног и продатог млијека са фискалним рачуном у прилогу,
 - потврду о склопљеном уговору о испоруци млијека с фармерима - откупљивачима са наведеним бројевима уговора,
 - задруга и потврду о извршеној заједничкој ревизији.
- (5) Документи из става (4) тач. б), ц), д), е), ж), з) овог члана се достављају једанпут годишње приликом прве апликације (Записник о броју музних грла за 2013. годину се доставља најкасније 80 дана од објаве овог Правилника).
- (6) Износ новчаних подршки обрачунава се на основу квалитета и количине млијека испорученог откупљивачима или прерађивачима или физичким лицима у току једног мјесеца.
- (7) Кантонално министарство ће након извршене контроле исправности достављеног обрачуна да упути захтјев Федералном министарству у Excel табелама у писаној и електронској форми најкасније до 15-тог у мјесецу за претходни мјесец, а за период од 01.01.2013. године да доставе обједињен обрачун за наведени период најкасније у року од 30 дана од објаве овог Правилника.
- (8) Право на новчану подршку у оквиру ове мјере се остварује за производњу до 01.10. текуће године.
- (9) Уз обрачун из става (7) овог члана потребно је доставити и документацију из става (4) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 26.

Производња говеђег меса – тов јунади

- (1) Право на новчану подршку за производњу говеђег меса - тов јунади има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и сљедеће посебне услове:
- утови у једном турнусу најмање 3 грла од телаци из домаћег узгоја,

- b) прода јунад регистрованој (одоброј) клаоници или откупљивачу у систему ПДВ-а који има закључен уговор о услужном клању са регистрованом (одоброј) клаоницом,
- c) уведе у тов телад старости до 6 мјесеци, тежине до 210 кг,
- d) оствари минималан прираст од 300 кг по грлу,
- e) оствари најмању излазну тежину товљеника 500 кг,
- f) држи јунад у тову најмање 200 дана, (усељење грла у један турнус може трајати најдуже 30 дана),
- g) да је имање регистровано, а животиње обиљежене у складу са Правилником о обиљежавању животиња,
- h) животиње су под сталним надзором ветеринарске организације током узгоја,
- i) од року од пет дана од усељења последњег грла (телета) у турнус (од када се рачуна почетак турнуса) поднесе пријаву почетка това кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК, који се улажу у предмет,
- j) да најкасније 15 дана прије завршетка това изврши пријаву завршетка това на Обрасцу П-1 кантоналном министарству која се улаже у предмет.
- (2) Овлашћени службеник је дужан у року од 20 дана од дана подношења пријаве почетка това извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник о почетку това - Образац ЗАП, који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио (у даљем тексту: Записник ЗАП) и уложити га у предмет.
- (3) Овлашћени службеник је дужан у року од 15 дана од дана пријаве завршетка това извршити обилазак клијента и сачинити Записник о завршетку това (Записник ЗАП) и уложити га у предмет.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
- b) листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
- c) копију пасоша говеда, изданог у складу са Правилником о обиљежавању животиња (доставља се неовјерена копија),
- d) збирну потврду о здравственом стању животиња на Образац А/1-17, за све животиње које се налазе у тову, са наведеним бројем ушних маркица за свако грло,
- e) копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања и свједоцбу о здравственом стању животиње коју надлежна ветеринарска организација издаје за све животиње које су купљене – продате;
- f) доказ о продатој јунади: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, број комада, цијену производа и датум издавања (ако се прода регистрованој/одоброј клаоници или извознику који доставља и ЛЦИ образац), а ако су јунад продата откупљивачу за кога регистрована (одоброј) клаоница врши услужно клање, и уговор о услужном клању и доказ о закључаним животињама са бројем ушних маркица,
- g) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду (клијент који на сопственом газдинству остварују производњу и врши прераду истих) – пратећи рачуноводствени документ о кретању са фарме у клаоницу и исти доказ о кретању из клаонице на складиште и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
- h) изјава клијента о продатој јунади (обавезно навести назив купца, датум продаје, број рачуна, број грла, количина изражена у кг), и да су иста отељена на подручју БиХ и утовљена на подручју Федерације,
- i) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (5) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун који садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном обрасцу за анималну производњу.
- (6) Уз обрачун из става (5) овог члана потребно је доставити и документацију из става (4) овог члана, у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника
- (7) Кантонално министарство је дужно попуњити Образац списка започетих товова (СЗТ) који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио, за сваки календарски мјесец и упутити га Федералном министарству најкасније до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец. Достава списка започетих товова у наведеном року је услов за остварење права на новчану подршку за тов јунади.

Члан 27.

Узгој расплодних јуница

- (1) Право на новчану подршку за узгој расплодних јуница има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
- a) узгоји најмање двије јунице у току године од телади из сопственог стада, с тим да служе за ремонт или проширење сопственог стада или за продају на тржишту за потребе даље репродукције,
- b) јунице морају бити гравидне најмање три мјесеца,
- ц) старост јуница при првом осјемењивању не може бити мања од 14 мјесеци, нити већа од 26 мјесеци,
- d) да су животиње под сталним надзором ветеринарске организације током узгоја,
- e) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 01.09. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник дужан је у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗАП и уложити га у предмет.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и слиједећу документацију:
- a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),

- b) листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
- c) копију пасоша говеда, изданог у складу са Правилником о обиљежавању животиња (доставља се неовјерена копија),
- d) потврду надлежне ветеринарске организације о gravidности јунице/а минимално три мјесеца,
- e) збирну потврду о здравственом стању животиња на Обрасцу А/1-17, за све животиње које су рођене на сопственом газдинству и користиће се за даљи узгој, са наведеним бројем ушних маркица за свако грло,
- f) доказ за продате јунице: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број купца, затим врсту, број комада, цијену производа и датум издавања,
- g) копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања и свједоцбу о здравственом стању животиња које надлежна ветеринарска организација издаје за све животиње које су продате. Уколико су јунице продате, клијент је дужан наведени Образац чувати на газдинству најмање три године од дана продаје јуница,
- h) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун који садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном обрасцу за анималну производњу.
- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана, у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 28.

Узгој говеда у систему крава-теле

- (1) Право на новчану подршку за узгој говеда у систему крава - теле има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
- a) посједује најмање 15 крава месне пасмине, комбиноване пасмине или крижанце месне и комбиноване пасмине и бика чисто месне пасмине и то: Ред Ангус - АА; Херефорд - ХФ; Цхаролаис - ЦХ; Лимоусин - ЛИМ; Белгиан Блуе - ББ; Гелбвиех - ГВ.
- b) млијеко крава у систему крава – теле користи се искључиво за исхрану теледи која се у узгоју држе најмање пет мјесеци,
- c) узгоји и прода телад регистрованој (одобреној) клаоници или откупљивачу у систему ПДВ-а који има закључен уговор о услужном клању са регистрованом (одобреном) клаоницом,
- d) оставља их за ремонт стада, односно за даљи узгој,
- e) прода телад за даљи узгој клијенту који је у систему ПДВ-а и регистрован је за ту дјелатност,
- f) животиње су под сталним надзором ветеринарске организације током узгоја,
- g) краве и њихово потомство су обиљежени у складу са Правилником о обиљежавању животиња,
- h) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 01.09. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник дужан је у року од 20 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗАП и уложити га у предмет.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и слиједећу документацију:
- a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (З-1),
- b) листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
- c) изјаву клијента да ће грла (краве) која су предмет новчане подршке да задрже у сопственом узгоју најмање 3 године од дана остваривања права на ову врсту новчане подршке,
- d) изјаву клијента за потомство (телад) коју ће да задрже за даљи узгој са наведеним бројевима ушних маркица,
- e) копију пасоша говеда, изданог у складу са Правилником о обиљежавању животиња (доставља се неовјерена копија),
- f) збирну потврду о здравственом стању животиња на Обрасцу А/1-17, за све животиње које се налазе на сопственом газдинству и користиће се за даљи узгој, са наведеним бројем ушних маркица за свако грло,
- g) копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања и свједоцбу о здравственом стању животиња коју надлежна ветеринарска организација издаје за све куљене животиње, као и за продату телад (Образац за продату телад чувати на газдинству најмање 3 године од дана продаје),
- h) доказ да је бик чисто месне пасмине,
- i) клијенти који су увели у производњу животиње из увоза дужни су доставити Рјешења кантоналног ветеринарског инспектора о отварању и затварању карантена,
- j) доказ о продатој теледи за клање: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, број комада, цијену производа и датум издавања (ако су продата регистрованој/одобреној клаоници или извознику уз ЈЦИ образац), а ако су телад продата откупљивачу за кога регистрована (одобрена) клаоница врши услужно клање, и уговор о услужном клању и доказ о закраним животињама са бројем ушних маркица,
- j) доказ о продатој теледи за даљи узгој: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника.
- k) јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезене животиње,
- l) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду (клијенти који на сопственом газдинству остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи рачуноводствени документ о кретању са

- фарме у клаоницу и исти доказ о кретању из клаонице на складиште и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
- m) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Клијент остварује право на новчану подршку за краве из система крава-теле за чије потомство достави доказ о продаји или наставку даљег узгоја (изјаву са наведеним бројем ушних маркица телади).
- (5) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун који садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном обрасцу за анималну производњу.
- (6) Уз обрачун из става (5) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана, у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 29.

Производња свјежег овчјег и козјег млијека

- (1) Право на новчану подршку за производњу свјежег овчјег и козјег млијека има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и следеће посебне услове:
- a) произведе и прода најмање 300 литара свјежег овчјег млијека минималне масноће 5%, односно најмање 300 литара свјежег козјег млијека минималне масноће 3,2 % за сваки мјесец или сир од млијека у складу са нормативом,
- b) посједује уговор склопљен између регистрованог откупљивача и произвођача млијека,
- c) посједује уговор склопљен између организатора откупа и прерађивача млијека (уколико откупљивач није и прерађивач млијека),
- d) посједује уговор између регистрованог откупљивача млијека и овлашћене лабораторије која врши контролу квалитета свјежег сировог млијека,
- e) посједује уговор између клијента који производи и испоручује млијеко и овлашћене лабораторије која врши контролу квалитета свјежег сировог млијека,
- f) да су животиње под сталним надзором ветеринарске организације током узгоја,
- g) да је имање регистровано, а животиње обиљежене у складу са Правилником о обавезном означавању и упису у јединствени Регистар оваца, коза и свиња те вођењу евиденције ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 87/07 и 64/08), (у даљем тексту: Правилник о обиљежавању животиња).
- 2) Регистровани откупљивач/прерађивач за сопствену производњу, односно у име клијента (физичко или правно лице) на чијем подручју је остварена производња доставља кантоналном министарству у писаној и електронској форми најкасније до десетог у мјесецу за претходни мјесец текуће године, односно за претходни период најкасније 20 дана од објаве овог Правилника, у оригиналу или у овјереној копији и слиједећу документацију:
- a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1), на име произвођача или откупљивача млијека,
- b) листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
- c) збирну потврду о здравственом стању животиња на Обрасцу А/1-17 за све животиње од којих се

- испоручује млијеко, са наведеним бројем ушних маркица за свако грло,
- d) извод из јединственог регистра домаћих животиња којег издаје Федерални агромедитерански завод Мостар за активне животиње означене у претходним годинама који се прилаже једанпут годишње и доставља у надлежно кантонално министарство до 31.03. текуће године (извод не доставља клијент који први пут обиљежава животиње у текућој години или нема активних (живих) животиња из претходних година),
- e) потврду да су грла обиљежена и уписана у јединствени Регистар домаћих животиња у складу са Правилником о обиљежавању животиња, за грла означена у текућој години,
- f) откупљивач/прерађивач за произвођача - физичко лице: растер мјесечног откупа по данима са збирним откупним блоком за протекли мјесец, а за откупљиваче који нису прерађивачи и излазну фактуру према прерађивачу, с приказом процента млијечне масти,
- g) откупљивач/прерађивач за произвођача - правно лице: растер мјесечног откупа по данима са порезном фактуром и фискалним рачуном произвођача за протекли мјесец, а за откупљиваче који нису прерађивачи и излазну фактуру према прерађивачу с приказом процента млијечне масти,
- h) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду за клијенте који на сопственом газдинству остварују производњу и врше прераду истих - пратећи рачуноводствени документ о кретању млијека са фарме у даљњу производњу и исти доказ из производње у продају и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
- i) потврду о склопљеном уговору о испоруци млијека с фармерима - откупљивачима са наведеним бројевима уговора,
- j) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (3) Документи из става (2) тач. б), ц), д), е), и), j) овог члана се достављају једанпут годишње приликом прве апликације.
- (4) Износ новчаних подршки обрачунава се на основу квалитета и количине млијека испорученог откупљивачима или прерађивачима у току једног мјесеца.
- (5) Кантонално министарство ће након извршене контроле исправности достављеног обрачуна да упуту захтјев Федералном министарству у Ехцел табелама у писаној и електронској форми најкасније до 15-тог у мјесецу за претходни мјесец, а за период од 01.01.2013. године до објаве овог Правилника, обједињен обрачун за наведени период доставити најкасније у року од 20 дана.
- (6) Право на новчану подршку у оквиру ове мјере се остварује за производњу до 01.10. текуће године.
- (6) Уз обрачун из става (5) овог члана потребно је доставити и документацију из става (2) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

Члан 30.

Узгој расплодне стоке (овце и козе)

- (1) Право на новчану подршку за узгој расплодне стоке има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:

- a) има у основном стаду најмање 50 оваца, односно 25 коза старијих од једне године,
- b) животиње су под сталним надзором ветеринарске организације током узгоја,
- c) одрасле животиње и њихово потомство обиљежене у складу с Правилником о обиљежавању животиња,
- d) узгоји и прода јањад/јарад регистрованој (одобреној) клаоници или откупљивачу у систему ПДВ-а који има закључен уговор о услужном клању са регистрованом (одобреном) клаоницом,
- e) оставља их за ремонт стада, односно за даљу репродукцију,
- f) прода их за даљи узгој клијенту који је у систему ПДВ-а и регистрован је за ту дјелатност,
- g) клијент у систему ПДВ-а који их прода физичком лицу (највише три комада по кулцу у току године),
- h) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 15.05. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник је дужан у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗАП, и уложити га у предмет.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и слиједићу документацију:
- a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
- b) листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
- c) извод из јединственог регистра домаћих животиња којег издаје Федерални агромедитерански завод Мостар за активне животиње означене у претходним годинама који се прилаже једанпут годишње и доставља у надлежно кантонално министарство до 31.03. текуће године (извод не доставља клијент који први пут обиљежава животиње у текућој години или нема активних (живих) животиња из претходних година),
- d) потврду да су грла обиљежена и уписана у јединствени Регистар домаћих животиња у складу са Правилником о обиљежавању животиња, за грла означена у текућој години,
- e) збирну потврду о здравственом стању животиња на Обрасцу А/1-17, за све животиње које се налазе на газдинству, са наведеним бројем ушних маркица за свако грло,
- f) изјаву клијента да ће грла која су предмет новчане подршке (овце/козе) да задржи у сопственом узгоју најмање три године, од дана остваривања права на ову врсту подршке,
- g) изјаву клијента да ће потомство (јањад/јарад) коју је оставио за ремонт стада, односно даљу репродукцију да задржи у сопственом узгоју (навести бројеве ушних маркица) најмање три године од дана остваривања права на ову врсту подршке,
- h) доказ о продатој јањад/јаради (ако су продата): порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, број комада, цијену производа и датум издавања, а ако су продата откупљивачу у систему ПДВ-а за кога регистрована/одобрена клаоница врши услужно клање и уговор о услужном клању и доказ о закљученим животињама са бројевима ушних маркица,
- i) копију обрасца за пријаву кретања животиња у случају продаје или клања, овјерен и издат од стране ветеринарске организације која проводи надзор са наведеним разлогом кретања и бројем ушне маркице за сваку животињу,
- j) јединствену царинску декларацију,
- k) - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезене животиње односно извезене производе,
- l) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду (клијенти који на сопственом газдинству остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи рачуноводствени документ о кретању са фарме у клаоницу и исти доказ о кретању из клаонице на складиште и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
- m) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Клијент остварује новчану подршку само за она грла из основног стада (за минимално 50 одраслих оваца или 25 одраслих коза), за чије потомство достави доказ о продаји или их је оставио за даљу репродукцију (најмање један потомак (јање/јаре) по грлу (овце/козе).
- (5) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун који садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном обрасцу за анималну производњу.
- (6) Уз обрачун из става (5) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

СВИЊОГОЈСКА ПРОИЗВОДЊА

Члан 31.

Производња свињског меса

- (1) Право на новчану подршку за тов свиња има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједиће посебне услове:
- a) улови у једном турнусу најмање 10 свиња од прасади из домаћег узгоја или 75 свиња од прасади из увоза, а у току године најмање 25 свиња од прасади из домаћег узгоја,
- b) прода свиње регистрованој (одобреној) клаоници или откупљивачу у систему ПДВ-а који има закључен уговор о услужном клању са регистрованом (одобреном) клаоницом,
- c) уведе у тов прасад улазне тежине до 35 кг, а најмања излазна тежина товљеника мора бити 90 кг,
- d) свиње држи у тову најмање 80 дана (усељење грла у тов - турнус може трајати до 20 дана),
- e) животиње су обиљежене у складу Правилником о обиљежавању животиња,
- f) животиње су под сталним надзором ветеринарске организације током узгоја,
- g) у року од пет дана од дана завршетка карантене (за грла из увоза) односно тренутка усељења посљедњег грла (прасета) у турнус (од када се

- рачуна почетак турнуса) поднесе пријаву почетка това кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК, који се улажу у предмет,
- h) најкасније 10 дана прије завршетка това свиња изврши пријаву завршетка това на Обрасцу П-1 кантоналном министарству, која се улаже у предмет.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка това извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗАП и уложити га у предмет.
- (3) Овлаштени службеник је дужан у року од 10 дана од дана пријаве завршетка това извршити обилазак клијента и сачинити Записник ЗАП и уложити га у предмет.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и слиједећу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - копију свједоцбе о здравственом стању животиња и копију Образаца за пријаву кретања животиња у случају продаје, куповине и клања животиња овјерен и издат од стране ветеринарске организације која проводи надзор са наведеним разлогом кретања и бројем ушне маркице за сваку животињу,
 - збирну потврду о здравственом стању животиња на Обрасцу А/1-17, за све животиње које се налазе у тову, са наведеним бројем ушних маркица за свако грло,
 - потврду да су грла обиљежена и уписана у јединствени Регистар домаћих животиња у складу са Правилником о обиљежавању животиња, за грла означена у текућој години, (клијенти који су увели у тов животиње из увоза дужни су доставити Рјешења кантоналног ветеринарског инспектора о отварању и затварању карантена),
 - доказ о продаји свиња: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, број комада, цијену производа и датум издавања (ако су продата регистрованој/одоброј клаоници), а ако су продате откупљивачу за кога регистрована/одобрена клаоница врши услужно клање и уговор о услужном клању и доказ о закраним животињама са бројем ушних маркица,
 - јединствену царинску декларацију - ЛЦИ образац с припадајућим доказом за увезену прасад односно извезене производе,
 - доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду (клијенти који на сопственом газдинству остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи рачуноводствени документ о кретању са фарме у клаоницу и исти доказ о кретању из клаонице на складиште и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
- задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (5) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун који садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном обрасцу за анималну производњу.
- (6) Уз обрачун из става (5) овог члана потребно је доставити и документацију из става (4) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.
- (7) Кантонално министарство је дужно попунити Образац списка започетих товова (СЗТ) који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио, за сваки календарски мјесец и упутити га Федералном министарству најкасније до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец. Достава списка започетих товова у наведеном року услов је за остварење права на новчану подршку за тов свиња.

Члан 32.

Узгој расплодних крмача

- (1) Право на новчану подршку за узгој расплодних крмача има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
- у сопственом узгоју има најмање пет расплодних крмача старијих од 12 мјесеци,
 - одрасле животиње и њихово потомство обиљежене су у складу с Правилником о обиљежавању животиња,
 - животиње под сталним надзором ветеринарске организације током узгоја,
 - узгоји и прода прасад регистрованој (одоброј) клаоници или откупљивачу у систему ПДВ-а који има закључен уговор о услужном клању са регистрованом (одоброном) клаоницом
 - оставља их за даљи узгој на сопственом газдинству,
 - прода их за даљи узгој клијенту који је у систему ПДВ-а и регистрован је за ту дјелатност,
 - клијент у систему ПДВ-а који их прода физичком лицу (највише три комада по купцу у току године),
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 31.05. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлаштени службеник дужан је у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗАП и уложити га у предмет.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и слиједећу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - потврду да су грла обиљежена и уписана у јединствени Регистар домаћих животиња у складу са Правилником о обиљежавању животиња, за грла означена у текућој години,
 - збирну потврду о здравственом стању животиња на Обрасцу А/1-17, за све животиње које се налазе

- на газдинству, са наведеним бројем ушних маркица за свако грло,
- e) извод из јединственог регистра домаћих животиња којег издаје Федерални агромедитерански завод Мостар за активне животиње означене у претходним годинама који се прилаже једанпут годишње и доставља га у надлежно кантонално министарство до 31.03. текуће године, (извод не доставља клијент који први пут обиљежава животиње у текућој години или нема активних (живих) животиња из претходних година),
 - f) изјаву клијента да ће грла која су предмет новчане подршке да задржи у сопственом узгоју најмање три године, од дана остваривања права на ову врсту подршке,
 - g) изјаву клијента да ће потомство које ће да остави за даљу репродукцију (навести бројеве ушних маркица) да задржи у сопственом узгоју најмање три године, од дана остваривања права на ову врсту подршке,
 - h) доказ о продатој прасаци (ако су продата): порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, број комада, цијену производа и датум издавања (ако су продата регистрована/одоброј клаоници), а ако су продате откупљивачу за кога регистрована/одоброј клаоница врши услужно клање и уговор о услужном клању и доказ о закљаним животињама са бројевима ушних маркица,
 - i) копију Образаца за пријаву кретања животиња за продату, купљену или заклану прасад овјерен и издат од стране ветеринарске организације која проводи надзор са наведеним разлогом кретања и бројем ушне маркице за свако прасе,
 - j) јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезене животиње односно извезене производе,
 - k) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду (клијенти који на сопственом газдинству остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи рачуноводствени документ о кретању са фарме у клаоницу и исти доказ о кретању из клаонице на складиште и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
 - l) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Клијент остварује новчану подршку само за она грла из основног стада (за минимално пет расплодних крмача старијих од 12 мјесеци) за чије потомство достави доказ о продаји или да их је оставио за даљу репродукцију (најмање 10 прасаци по расплодној крмачи у току године).
 - (5) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун који садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном образцу за анималну производњу.
 - (6) Уз обрачун из става (5) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

ПЕРАДАРСКА ПРОИЗВОДЊА

Члан 33.

Узгој 18-седмичних пиленки

- (1) Право на новчану подршку за узгој 18-седмичних пиленки има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
 - a) узгоји и прода у току године најмање 5.000 комада 18-седмичних пиленки од пилића из домаћег узгоја,
 - b) достави доказ о набавци једнодневних пилића за узгој пиленки и доказ о продаји пиленки,
 - c) животиње су под сталним надзором ветеринарске организације током узгоја,
 - d) пет дана након усељења поднесе пријаву почетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК, који се улажу у предмет,
 - e) најкасније 10 дана прије иселења изврши пријаву завршетка узгоја на Обрасцу П-1 кантоналном министарству, која се улаже у предмет,
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка узгоја извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Записник ЗАП, односно 10 дана прије завршетка узгоја сачинити Записник ЗАП и уложити их у предмет.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (З-1),
 - b) листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - c) копију свједоцбе о здравственом стању животиња за све пиленке које су купљене или су завршиле производни циклус и напустиле објекат, а коју издаје надлежна ветеринарска организација која је проводила надзор над фармом током узгоја,
 - d) збирну потврду о здравственом стању животиња на Обрасцу А/1-17, за све пиленке које се налазе на газдинству,
 - e) доказ о набавци једнодневних пилића за узгој пиленки и доказ о продаји пиленки: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, број комада, цијену производа и датум издавања,
 - f) јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезене једнодневне пилиће односно извезене пиленке,
 - g) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за даљњи узгој - пратећи рачуноводствени документ о кретању са фарме пиленки на фарму кока носиља (клијенти који на сопственом газдинству остварују производњу и врше даљњи узгој),
 - h) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун који

садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном обрасцу за анималну производњу.

- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

ПЧЕЛАРСКА ПРОИЗВОДЊА

Члан 34.

Кошнице пчела, узгој пчелињих заједница

- (1) Право на новчану подршку за кошнице пчела, узгој пчелињих заједница има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
- има у власништву најмање 20 активних пчелињих друштава,
 - произведе најмање 10 кг меда по пчелињој заједници у току године и исти прода,
 - животиње су под сталним надзором ветеринарске организације током узгоја,
 - посједује изјаву удружења пчелара о броју пчелињих заједница у власништву,
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 01.05. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка производње сачинити Записник ЗАП и уложити га у предмет.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и слиједећу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - копију потврде кантоналног ветеринарског инспектора издату на име удружења у које је клијент учлањен да на подручју кантона односно општине није утврђена-пријављена Америчка куга (трулеж пчелињег легла)–*Америцан фоулброод*, а ако је утврђена-пријављена, потврда се издаје за сваког клијента појединачно,
 - изјаву удружења у којем је клијент учлањен, о броју пчелињих друштава у власништву клијента и да се клијент налази на попису чланства удружења, осим ако се ради о правном субјекту регистрованом за ту дјелатност,
 - доказ о продатим количинама меда: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,
 - јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за извезени производ,
 - доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за даљу прераду - пратећи рачуноводствени документ из производње у прераду и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
 - задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.

- (4) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун који садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном обрасцу за анималну производњу.

- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

РИБАРСКА ПРОИЗВОДЊА

Члан 35.

Узгој слатководне и морске рибе (пастрмка, главатица, шаран, липљен, лубин и орада)

- (1) Право на новчану подршку за узгој слатководне и морске рибе има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и слиједеће посебне услове:
- произведе и прода најмање 3.000 кг конзумне рибе у току године,
 - достави доказ о набавци (за оне који купују млађ за даљи узгој) и продаји конзумне рибе са спецификацијом (килограм и број комада у 1 кг),
 - објекат удовољава прописаним ветеринарско-здравственим условима,
 - животиње су под сталним надзором ветеринарске организације током узгоја,
 - достави доказ о плаћеној водној накнади,
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 01.06. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлаштени службеник сачиниће у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка производње Записник ЗАП (капацитет рибака, затечену производњу - млађи, матице и конзумне рибе), и уложити га у предмет.
- (3) Клијент подноси захтјев са комплетном документацијом кантоналном министарству када прода минимално потицану количину.
- (4) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и слиједећу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - листу коришћења из РПГ-а и РК коју издаје надлежна општинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - копију свједоцбе о здравственом стању за сву млађ/рибу која је купљена или је завршила производни циклус и напустила објекат, а коју издаје надлежна ветеринарска организација која је проводила надзор над фармом током узгоја,
 - потврду о здравственом стању животиња на Обрасцу А/1-17 за сву млађ/рибе које се налазе на сопственом газдинству,
 - рјешење да објекат удовољава прописаним ветеринарско-здравственим условима – ветеринарски број (за клијенте који посједују рјешење издато од стране кантоналног министарства),
 - потврду о плаћеној водној накнади,
 - дозволу за аквакултуру,
 - доказ о узгоју рибе млађи (за даљњи узгој сопствене рибе млађи) са спецификацијом килограма и бројем комада у 1 кг: (доказ о преузимању рибе млађи из мрестилишта у

- товилиште, тј. излаз из мрестилишта и улаз у товилиште),
- і) доказ о набавци рибље млађи са спецификацијом килограма и бројем комада у 1 кг: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника,
 - ј) доказ о продаји конзумне рибе са спецификацијом килограма и бројем комада у 1 кг: порезну фактуру и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника, а за продају физичким лицима доставити овјерену копију књиге излазних фактура,
 - к) јединствену царинску декларацију - ЈЦИ образац с припадајућим доказом за увезену млађ односно извезени производ,
 - л) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар сопственог газдинства за прераду - (клијент који на сопственом газдинству остварује производњу и врши прераду исте) - пратећи рачуноводствени документ из производње у прераду и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
 - м) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Клијент остварује право на новчану подршку за конзумну рибу на основу тежинске разлике улаза млађи/рибе у тов и укупно продате рибе.
- (5) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун који садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном обрасцу за анималну производњу.

- (6) Уз обрачун из става (5) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.

V - ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Право на новчану подршку у оквиру ових одредби остварује клијент у складу са чланом 10. став (1) тачка б), ц), д) и ф).

VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

- (1) Клијент који је започео и завршио производњу прије објаве овог Правилника, Захтјев подноси у складу са одредбама Правилника о начину и условима остваривања новчане подршке по моделу потицаја производњи ("Службене новине Федерације БиХ", број 77/11 и 56/12).
- (2) Клијент који је започео производњу прије објаве овог Правилника, а исту завршио након његове објаве, захтјев подноси у складу са одредбама овог Правилника.
- (3) Ступањем на снагу овог Правилника престаје са примјеном Правилник о начину и условима остваривања новчане подршке по моделу потицаја производњи ("Службене новине Федерације БиХ", број 56/12).

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-24/1-1727-1/13
Јула 2013. године
Сарајево

Министар
**Јерко Иванковић-
Лијановић**, с. р.

Образац ППП**О Б Р А З А Ц**
пријаве плана производњеКлијент _____ ул. _____, бр. _____
(име и презиме, назив правног лица)Из _____, број РПГ _____ / РК _____
(општина и кантон)

Број тел/моб _____,

Пријављујем план производње:**I. Биљна производња (врста биља, намјена, хектар или комада):**1.) _____
2.) _____
3.) _____
Укупно: _____**II. Анимална производња (ком.):**1.) основно стадо/јато /кошница _____
_____.2.) тов _____
_____.а) сопствени узгој _____ комада, просјечне тежине _____
кг.,
б) купљено у БиХ _____ комада, просјечне тежине _____ кг.,
ц) купљено изван БиХ _____ комада просјечне тежине _____ кг.
Укупно: _____ комада**За тачност наведених података одговоран је клијент који пријављује план производње.**_____
Мјесто и датум_____
Клијент

Образац П-1**О Б Р А З А Ц**
(Биљна производња)

Пријаве почетка производње (ради сачињавања записника, односно утврђивања пољопривредне производње од стране надлежне службе)

Клијент _____ ул. _____, бр. _____
(име и презиме, назив правног лица)

Из _____, број РПГ _____ / РК _____
(општина и кантон)

Број тел/моб _____

Пријављујем почетак производње:

Врста производње _____

Назив парцеле - к.ч. _____

Засијана или засађена површина у ha _____ или м2 _____ ком

Клијент је обавезан попунити све тражене податке и одговоран је за тачност наведених података.

Мјесто и датум

Клијент

Образац П -1

О Б Р А З А Ц
(Анимална производња)

Пријаве почетка/завршетка производње (ради сачињавања записника, односно утврђивања пољопривредне производње од стране надлежне службе)

Клијент _____ ул. _____, бр. _____
(име и презиме, назив правног лица)

Из _____, бр. РПГ _____ РК _____
(општина и кантон)

Број тел/моб: _____

Пријављујем почетак/завршетак производње:

Врста производње _____

Укупан број (грла / кљунова / пчелињих заједница / капацитет и количину рибе) _____

- Из домаћег узгоја _____
- Из увоза _____

Клијент је обавезан попунити све тражене податке и одговоран је за тачност наведених података.

Мјесто и датум

Клијент

Образец 3-1

О Б Р А З А Ц З А Х Т Ј Е В А

(биљна и анимална производња)

Захтјев за остваривања права на новчану подршку по моделу потицаја производњи

I. Подаци о клијенту

Име и презиме/ Назив правног лица											
Број РПГ											
Број РК											
ЈМБГ											
ИД број											
Адреса пребивалишта/сједишта	Улица и бр. _____, Мјесто _____ Општина _____ Кантон _____										
Број тел./моб.											
Број трансакцијск. рачуна банке	Тражене податке ће надлежне службе преузимати из РПГ и РК.										
Број текућег/жирорачуна клијента											
У систему ПДВ-а	ДА					НЕ					
Демобилисани борац	ДА					НЕ					

II. Врста производње:

1. Биљна производња _____
_____.
2. Анимална производња: _____
_____.

III. У прилогу Захтјева доставља се слиједећа документација:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____, |
| 6. _____, | _____. |

Број протокола: _____

Подносилац захтјева

У _____ дана _____ 20__ године

На основу члана 29. Закона о пољопривреди („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 88/07 и 4/10) и Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју („Службене новине Федерације БиХ“, број 42/10), клијент је дужан вратити новчана средства заједно са затезним каматама, ако су добивена на основу нетачних података. Клијент може поднијети нови захтјев тек по истеку двије године од дана поврата новчаних средстава укључивши законске затезне камате у цјелини.

Образац ЗБП**Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине**

(назив органа који утврђује чињенично стање/обавља увиђај)

Број: _____
Датум, _____

На основу члана 27. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју („Службене новине Федерације БиХ“, број 42/10) и пријаве производње, односно поднесеног захтјева од стране клијента саставља се:

**З А П И С Н И К
(за биљну производњу и гљиве)**Дана _____ 20____ године код клијента _____
(име и презиме/назив клијента)на лицу мјеста у _____ у предмету _____
(навести шта је предмет увиђаја)

Започето са увиђајем у _____ сати

Присутни:

1. Службено лице _____
2. Службено лице _____
3. Службено лице _____
4. Клијент _____
5. Остала лица _____

Увиђај је обављен с циљем утврђивања засијаних/засађених површина под: крушним житима (пшеница и раж); крмним биљем (кукуруз за силажу), уљарицама (соја, сунцокрет и уљана репица); поврћем (парадајз, паприка, краставац, патлиџан, шаргарепа, цвекла, лук и млади кромпир); грођем и воћем (шљива, јабука, крушка, бресква, нектарина, трешња, вишња, смоква, маслина и марелица); хелђом; лековитим и ароматичним биље (камилица, мента, лаванда, ружмарин, смиље и ловор); гљивама и дуваном.

Увиђај је обављен с циљем утврђивања засијаних/засађених површина, а ради остваривања права на новчану подршку на газдинству:

клијент _____ из _____

улица _____, бр. _____

ЈМБГ/ИД _____,

има _____ ха, засијано/засађено _____
(навести културу)

Засијана/засађена површина налази се на подручју Општине _____ на парцели кч. бр. _____, назив парцеле _____

Увиђајем је прегледано и утврђено сљедеће:

(навести шта је прегледано- засијано/засађено, са потпуним описом чињеничног стања које је затечено на том мјесту)

Са утврђеним чињеницама из овог увиђаја упознат је клијент који је био присутан увиђају, те у вези тога изјави:

(навести примједбе клијента на обављени увиђај ако их има, или изјаву да нема примједби)

Клијенту је уручен један примјерак овог записника.

Завршено са увиђајем у _____ сати.

Клијент

Уз овај записник приложено је:

(навести документацију која се прилаже (уколико се прилаже), с тачним подацима о тим документи, навести јесу ли документи оригинални или су фотокопије, које се фотографије прилажу са ознакама на које се детаље односе и сл).

ПОТПИС ОВЛАШТЕНОГ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Образац ЗАП**Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине**

(назив органа који утврђује чињенично стање/обавља увиђај)

Број: _____

Датум: _____

На основу члана 27. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју („Службене новине Федерације БиХ“, број 42/10) и пријаве производње, односно поднесеног захтјева од стране клијента саставља се:

**ЗАПИСНИК
(за анималну производњу)**Дана _____ 20____ године код клијента _____
(назив клијента)на лицу мјеста у _____ у предмету _____
(навести шта је предмет увиђаја)

Започето са увиђајем у _____ сати

Присутни:

1. Службено лице _____,

2. Службено лице _____,

3. Службено лице _____,

4. Клијент _____,

5. Остала лица _____,

Увиђај је обављен с циљем утврђивања производње : говедарска (млијека, меса, распходне стоке - краве и женска телада, узгој у систему крава-теле); овчарска и козарска (млијеко, узгој распходне стоке - овце, овнови, козе и јарци); свињогојска (меса, узгој распходне стоке - крмаче); перадарска (узгој 18-седмичних пиленки; пчеларска (кошнице пчела - пчелињих заједница); рибарска (слатководне, морске рибе и узгој рибље млађи и капацитети рибњака).

клијента _____ из _____ улица _____,

бр. _____ ЈМБГ _____

Увиђај је обављен с циљем утврђивања
производње: _____
(навести производњу)

Основно стадо/јато/кошница _____,

Усељено у објект дана _____,

Исељено из објекта _____,

а) сопствени узгој _____ комада просјечне тежине _____ кг.,

б) купљено у БиХ _____ комада просјечне тежине _____ кг.,

ц) купљено изван БиХ _____ комада просјечне тежине _____ кг.

Укупно _____ комада.

Редни број	Број ушне маркице	Редни број	Број ушне маркице

Увиђајем је прегледано и утврђено слjedeће:

(навести шта је прегледано и утврђено на мјесту увиђаја, са потпуним описом чињеничног стања које је затечено на том мјесту)

Са утврђеним чињеницама овим увиђајем упознат је клијент који је био присутан увиђају, те у вези тога изјави

(навести примједбе клијента на обављени увиђај ако их има или изјаву да нема примједби)

Клијенту је уручен један примјерак овог записника.

(клијент)

Завршено са увиђајем у _____ сати.

Уз овај записник прложено је :

Навести документацију која се прилаже (уколико се прилаже), с тачним подацима о тим документима, навести јесу ли документи оригинални или су фотокопије, које се фотографије прилажу са ознакама на које се детаље односе и сл)_____

ПОТПИС ОВЛАШТЕНОГ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Образац обрачуна за анималну производњу

№ д.	Презиме и именузи в право и физичког лица произвођача	ЈМБГ/ИД	ИП/ФА	Кантон	Општина	Адреса произвођача	Врста производње	Производња		Пасмина грла у узгоју	Број записака	Број грла, комада	Износ новчане подршке по грлу/ком у КМ	Укупна новчана подршка у КМ	Назив банке	Сопствен и број рачуна
								Домашни узгој	Из увоза							
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
УКУПНО:																

Мјесто и датум

М.П.

Потпис кантоналног министра

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ СВЈЕЖЕГ КРАВЉЕГ, ОВЧИЈЕГ И КОЗИЈЕГ МЛИЈЕКА

Обрачун за: мјесец године

Р/Б	Презиме и именази в право и физичког лица произвођаца	ЈМБ Г/ИД	ИП/ФА	Кантон	Општина	Адреса произвођача	Број кооператива/задруга	Врста свјежег млијека	Пасмина а грла	Број записа наведе ним бројем музних грла	Испоручена количина на млијека а (Лит.)	Износ новчане подршке кравље, овчије и козије млијека у КМ/л	Укупна новчана подршка у КМ	Откупљивач/ прерађивач	Назив банке	Сопствени број рачуна
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
	УКУПНО:															

Мјесто и
datum

М.П. Потпис одговорног лица откупљивача/прерађивача

М.П. Потпис кантоналног министра

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ СИРА ОД СВЈЕЖЕГ ОВЧЈЕГ ИЛИ КОЗЈЕГ МЛИЈЕКА

Обрачун за: мјесец године

Р/Б	Презиме и име/назив правог и физичког лица произвођача	ЈМБГ/ИД	ИП/Ф/А	Кантон	Општина	Адреса произвођача	Број кооперан агарадара	Број мушких грла	Врста млијека овчјекозје	Испоручена врста сира (кг.)	количина на сира превачу улата у млијекарну о(лиг.)	Износ новчане подршке кравље, овчје и козје млијеко у КМД	Укупна новчана подршка у КМД	Откупљивач прерађивач	Назив банке	Соопштен број рачуна
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
	УКУПНО:															

Мјесто и датум

М.П. Потпис одговорног лица откупљивача/прерађивача

М.П. Потпис кантоналног министра

Образак А/1-17

Подаци о држаоцу животиње

Име и презиме клијента _____
 Адреса _____ Општина _____ Кантон _____

ПОТВРДА
 о здравственом стању животиње/животиња

Подаци о животињама

Врста/Пасмина _____

Идентификацијска ознака животиње _____

Старост животиње/а _____

Број животиња/пчелињих заједница _____

Назив интервенције (дијагноза, терапија, датум почетка лијечења и датум завршетка терапије/каренца)	Дијагностичка испитивања (датум, назив лабораторије и број протокола лабораторијског налаза)	Превентивна цијена (назив цјепива и датум)

Датум, _____

Мјесто, _____

М.П.

Овјерава овлашћена
 ветеринарска организација:

Образец СЗТ

О Б Р А З А Ц
за пријаву започетих товова

На подручју Кантона _____
пријављује се започети

1) тов јунади:

- а) домаћа производња,
- б) грла из увоза.

2) тов свиња:

- а) домаћа производња,
- б) грла из увоза.

3) тов јањад и јаради.**4) тов рибе:**

- а) слатководна,
- б) морска.

(заокружити врсту производње и поријекло)

за мјесец _____ 20 ____ . године

Р/б	Име и презиме/Назив правног лица	Адреса-сједиште	Број уселених грла		Број записника с датумом уселјења
			Домаћа производња	Грла из увоза	

Датум _____

Мјесто _____,

М.П.

(потпис овлашћеног службеног лица)

Na osnovu člana 13. stav 4. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O NAČINU I USLOVIMA OSTVARENJA NOVČANE PODRŠKE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se načini i uslovi ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji.

Član 2.

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju značenje utvrđeno članom 3. Zakon o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10 i 7/13),
- (2) U ovom Pravilniku, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz "Porezna faktura i Fiskalni račun". Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10)., a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema ("Službene novine Federacije BiH" broj 81/09).

II - MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Član 3.

Model poticaja proizvodnji obuhvata:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju.

A/ BILJNA PROIZVODNJA

Član 4.

Pravo na novčanu podršku u okviru biljne proizvodnje može se ostvariti za:

- 1) Proizvodnju ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, grožđa, maslina, duhana i gljiva:
 - hljebnih žita (pšenica i raž);
 - uljarica (uljana repica, suncokret i soja);
 - povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk i mladi krompir);
 - heljde;
 - krmnog bilja (kukuruz za silažu);
 - ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor);
 - proizvodnju grožđa i voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, maslina i marelica);
 - gljiva;
 - duhana.
- 2) Proizvodnju sjemena:
 - strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob i heljda);
 - kukuruza, soje i suncokreta;
 - krompira (elitno sjeme, originalno i sjeme I sorte reprodukcije).
- 3) Proizvodnju sadnog materijala:
 - sadnica krošnjastog voća;
 - sadnica jagodičastog voća (malina, kupina, borovnica, brusnica, ribizla i ogrozd);
 - sadnica vinove loze.

B/ ANIMALNA PROIZVODNJA

Član 5.

Pravo na novčanu podršku u okviru animalne proizvodnje može se ostvariti za:

- 1) Govedarsku proizvodnju:
 - proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka;
 - proizvodnju govedeg mesa (tov junadi iz domaćeg uzgoja);
 - uzgoj rasplodne stoke (rasplodne junice);
 - uzgoj goveda u sistemu krava-tele.
- 2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
 - proizvodnju svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze).
- 3) Svinjogojsku proizvodnju:
 - proizvodnju svinjskog mesa;
 - uzgoj rasplodne stoke (krmače).
- 4) Peradarsku proizvodnju:
 - uzgoj 18-sedmičnih pilenki.
- 5) Pčelarsku proizvodnju:
 - uzgoj pčelinjih zajednica.
- 6) Ribarsku proizvodnju:
 - uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, glavatica, šaran i lipljen);
 - uzgoj morske ribe (lubin i orada).

III - NAČIN OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 6.

Prijava plana proizvodnje

- (1) Klijent prijavljuje plan proizvodnje za narednu godinu kantonalnom ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo) do 15. 11. tekuće godine, na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana dostaviti Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) izvještaj u dospelim planovima proizvodnje razvrstanim po proizvodnjama, kao i pojedinačni izvještaj za svakog klijenta u elektronskoj formi na CD-u i putem pošte na adresu ul. Marka Marulića broj 2, 71000 Sarajevo.

Član 7.

Prijava početka proizvodnje i podnošenja zahtjeva

- (1) Klijent podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno početka/završetka animalne proizvodnje kantonalnom ministarstvu na čijem području se obavlja proizvodnja na obrascima P-1 za biljnu i animalnu proizvodnju, koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio (u daljem tekstu: Obrazac P-1).
- (2) Kantonalna ministarstva će na osnovu podnesene prijave početka proizvodnje klijenta iz stava (1) ovog člana sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje (animalna/biljna proizvodnja) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a koji se zajedno sa obrascem P-1 ulaže u predmet zahtjeva.
- (3) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku za svaku pojedinu mjeru u okviru modela poticaja proizvodnji (Obrazac Z-1) se podnosi kantonalnom ministarstvu i nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (4) Zahtjev (Obrazac Z-1) sa kompletnom dokumentacijom podnose klijenti koji ispunjavaju opće i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom.
- (5) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o

- kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98 i 40/98).
- (6) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog člana.

Član 8.

Obrada i obračun zahtjeva

- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na osnovu Programa novčanih podrški i odredaba ovog Pravilnika primaju zahtjeve, vrše provjeru dostavljene dokumentacije, kao i dokumentacije iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK), obrađuju zahtjeve i utvrđuju činjenično stanje na terenu. U slučaju da naprijed navedene službe ne izvrše navedene poslove u skladu s ovim Pravilnikom, iste može vršiti Federalno ministarstvo na osnovu odluke federalnog ministra poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.
- (2) Obrada zahtjeva iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih podrški samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni.
- (4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse u skladu sa Tarifnim brojem 3. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifni federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).
- (5) Za sve klijente koji su kantonalnom ministarstvu podnijeli Zahtjev za novčanu podršku i dostavili dokumentaciju do rokova propisanih ovim Pravilnikom za svaku pojedinu proizvodnju, kantonalno ministarstvo će istu skenirati i prosljediti Federalnom ministarstvu u elektronskoj formi na CD-u.

Član 9.

Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu

- (1) Zahtjev za isplatu obračunatih novčanih podrški po modelu poticaja proizvodnji za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni, kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u elektronskoj formi na dostavljenim obrascima.
- (2) Uz zahtjev se dostavlja u pisanoj formi potpisan i opečaćen obrazac za svaku proizvodnju, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente.
- (3) Do uspostave posebnog programa za obračun novčanih podrški, obračun propisan ovim članom vršit će se u Excel-u.
- (4) Pored skenirane dokumentacije za svaku pojedinu proizvodnju, kantonalna ministarstva će dostavljati i elektronsku formu obračuna iz stava (2) ovog člana u skladu sa rokovima propisanim za svaku pojedinu proizvodnju. Skenirana dokumentacija kao i obračun iz stava (2) ovog člana dostavlja se na CD-u.

- (5) Ukoliko se proizvodnja klijenta odvija u jednom ili više turnusa i klijent ispuni propisane uslove i podnese zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu prije krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, kantonalno ministarstvo je dužno najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim članom.
- (6) Proizvodnja, u smislu ovog Pravilnika, se smatra završenom onog trenutka kada je prodat gotov proizvod ili preradevina od istog.

IV - USLOVI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI

a) PRAVO NA NOVČANE PODRŠKE

Član 10.

- (1) Pravo na novčane podrške iz čl. 3, 4, i 5. ovog Pravilnika ima:
- Klijent za ostvarenu proizvodnju u tekućoj godini do rokova propisanih ovim Pravilnikom,
 - Klijent koji je započeo tov junadi od teladi iz uvoza u 2011. godini, a završio u 2012. godini (nerealizovana podrška iz 2012. godine), dokumentaciju dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH" broj 77/11),
 - Klijent koji je ostvario pravo na novčanu podršku u 2012. godini, a kojem zbog nedostatka sredstava nije isplaćena podrška,
 - Klijent koji je završio proizvodnju u 2012. godini nakon krajnjeg roka za dostavu dokumentacije za svaku pojedinu proizvodnju propisanu Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", broj 56/12), i koja je obuhvaćena Programom novčanih podrški za 2013. godinu, Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa navedenim Pravilnikom. Kantonalno ministarstvo vrši obračun zahtjeva na osnovu visine sredstava propisanih Programom novčanih podrški "Poticaj za poljoprivredu" za 2013. godinu,
 - Klijent koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu podršku samo za zdrave životinje u okviru mjere (novčana podrška se ne može ostvariti za uginule životinje, niti ako je uginulo njihovo potomstvo ukoliko je uslov za ostvarivanje podrške),
 - Klijent koji ostvari pravo na novčanu podršku u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina, u postupcima u skladu sa čl. 240. i 258. Zakona o upravnom postupku, u ponovljenim postupcima kantonalnih ministarstava provedenim po pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenim postupcima Federalnog ministarstva.

b) OPĆI USLOVI

Član 11.

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku iz ovog Pravilnika ako ispuni slijedeće opće uslove, i to ako je:
- sa sjedištem, odnosno prebivalištem na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija),
 - ostvario primarnu ili prehrambenu poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije,
 - prodao proizvode na teritoriji Federacije ili za izvoz,
 - upisan je u RPG i RK,

- e) u nadležnoj općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka u RPG i RK,
 - f) ostvario minimalno poticanu količinu propisanu za svaku pojedinu proizvodnju,
 - g) registrovani otkupljivač (zadruga, prerađivač i drugi koji su u sistemu PDV-a) i koji podnese Zahtjev za novčanu podršku za vlastitu proizvodnju (na vlastitom ili iznajmljenom zemljištu) ili za proizvodnju klijenata koji su ostvarili minimalno propisanu količinu/površinu,
 - h) zadruga, dostavlja dokaz o izvršenoj zadružnoj reviziji, ne stariji od dvije godine, osim za novoformirane zadruge,
 - i) klijent (proizvođač ili kupac poljoprivrednog proizvoda) u sistemu PDV-a, dok kod proizvodnje voća i grožđa i proizvođač mora biti u sistemu PDV-a.
- (2) Klijent je obavezan dostaviti dokaz o korištenju zemljišta u RPG i RK kod nadležne općinske službe i to:
- Zemljišno knjižno izvadak (u daljem tekstu: ZK) na ime vlasnika zemljišta;
 - Klijent koji nije vlasnik zemljišta i koristi tuđe zemljište kao dokaz o korištenju istog dostavlja: ZK ili posjedovni list sa pravno valjanim ugovorom (o kupoprodaji, zakupu, poklonu, koncesiji, korištenju) ili pravosnažno rješenje o nasljeđivanju;
 - Klijent koji koristi zemljište u državnom vlasništvu obavezno dostavlja pravno valjani Ugovor o zakupu ili koncesiji zaključen sa nadležnom općinom/kantonom.
- (3) Klijent je dužan pored općih ispuniti i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom i Programom novčanih podrški za tekuću godinu.
- (4) Klijent može ostvariti novčanu podršku kod Federalnog ministarstva za istu mjeru samo po jednom osnovu.

c) POSEBNI USLOVI BILJNA PROIZVODNJA

Član 12.

Proizvodnja hljebnih žitarica (pšenica i raž)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju hljebnih žitarica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) zasije najmanje 1 ha pšenice ili raži,
 - b) ostvari minimalan prinos i proda: 3,5 t/ha merkantilne pšenice ili 2,0 t/ha raži,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik od strane kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (u daljem tekstu: Zapisnik ZBP), i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) izjava vlasnika o broju grla u uzgoju (kategorija i broj grla za svaku kategoriju sa navedenim brojevima ušnih markica) koji su u skladu sa brojem grla u RPG i RK,
 - d) dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu i jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom (za uvezeno sjeme),
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog

Član 13.

Proizvodnja silažnog kukuruza

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju kukuruza za silažu ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) zasije najmanje 2,0 ha silažnog kukuruza,
 - b) da po jednom hektaru zasijanog kukuruza za silažu u uzgoju ima najmanje: 3 muzne krave ili 4 junice ili 10 junadi ili 30 svinja, ovaca ili koza u toku godine,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) izjava vlasnika o broju grla u uzgoju (kategorija i broj grla za svaku kategoriju sa navedenim brojevima ušnih markica) koji su u skladu sa brojem grla u RPG i RK,
 - d) dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu i jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom (za uvezeno sjeme),
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog

- Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 14.

Proizvodnja uljarica (uljana repica, suncokret i soja)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja) ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- zasije najmanje 1 ha uljarica (uljane repice, suncokreta ili soje),
 - ostvari minimalan prinos i proda: 3 t/ha uljane repice, 2,5 t/ha suncokreta ili 3 t/ha soje,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu i prodanim količinama uljarica: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav 2. ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji,
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 15.

Proizvodnja povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk i mladi krompir)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- zasadi najmanje 0,5 ha povrća (jedne ili više kultura) i proda najmanje: 15 t/ha paradajza, mladog krompira; 10 t/ha paprike, krastavca ili luka; 2 t/ha patlidžana, cvekle ili mrkve,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.05., a za mladi krompir do 01.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana, a za mladi krompir u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. a za mladi krompir do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu/presadnica i prodanim količinama povrća: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav 2. ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji,
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika do 15.10. a za mladi krompir do 15.08. tekuće godine i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 16.

Proizvodnja grožđa, voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, marelica) i maslina

- (1) Pravo na ostvarivanje novčane podrške za proizvodnju grožđa, voća i maslina ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- Posjeduje intenzivan nasad vinograda/maslenika na minimalnoj površini od 1 ha ili voćnjaka na minimalnoj površini od 2 ha, te proizvede i proda najmanje: 8 t/ha grožđa, 5 t/ha voća ili 2 t/ha maslina.
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka

- proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o prodatim količinama grožđa/voća/maslina: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 17.

Proizvodnja heljde

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju heljde ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- zasije najmanje 1 ha heljde i proda najmanje 1t/ha,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o prodatim količinama heljde: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,

- dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 18.

Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- zasije najmanje 1 ha ljekovitog i aromatičnog bilja i isto proda,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu i prodatim količinama ljekovitog i aromatičnog bilja: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji,
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.

- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 19.

Proizvodnja gljiva (šampinjoni i bukovača)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju gljiva ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- zasije najmanje 1000 m² površine pod gljivama u toku godine i istih proda najmanje 10 t u godini,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalmom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije 10 dana od početka turnusa, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 10 dana od dana prijave početka proizvodnje (turnusa) izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Klijent može podnijeti Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalmom ministarstvu kada proda minimalno poticanu količinu.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalmom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o nabavci supstrata: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - dokaz o prodaji gljiva: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika ili ovjerenu kopiju knjige izlaznih faktura, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeni micelij odnosno izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 20.

Proizvodnja duhana u listu (Virginia, Berley, Hercegovački ravnjak)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju duhana u listu ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- zasadi najmanje 0,5 ha duhana, sklopi Ugovor sa registrovanim otkuplivačem u skladu sa odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10) i proda najmanje: 2,5 t/h Virginije i Berleya ili 1 t/ha Hercegovačkog ravnjaka,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalmom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent ili otkuplivač u njegovo ime najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalmom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - ugovor o proizvodnji duhana za svakog proizvođača u skladu sa članom 11. Zakona o duhanu,
 - tabelarni prikaz obračunate premije prema klasama,
 - dokaz o prodatim količinama duhana: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 21.

Proizvodnja sjemena strnih žitarica (pšenica, ječam, raž, zob i heljda)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena strnih žitarica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- proizvede i proda najmanje: 4t/ha sjemena pšenice; 3 t/ha sjemena ječma ili 2,5 t/ha raži, 2 t/ha sjemena zobi ili 1,5 t/ha sjemena heljde.
 - upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,

- c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu podršku u narednoj godini,
- d) da je proizvedeno sjeme doručeno u skladu sa odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 3/05), kod doručivača upisanog u Registar doručivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrovani doručivač,
- e) da je proizvedeno sjeme, zavisno o vrsti deklarirano u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvalitetu, pakovanju i deklarisanju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04).
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
 - primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
 - uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva, izvještaj o indeksiranju virusa izdatih od nadležne/ovlaštene institucije te izvještaj o kvalitetu sjemena izdatog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvaliteta poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
 - dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od doručivača upisanog u Registar doručivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrovani doručivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje,
 - dokaz o prodaji sjemena: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 22.

Proizvodnja sjemena kukuruza, soje i suncokreta

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- proizvede i proda najmanje: 3,5 t/ha sjemena kukuruza; 2,5 t/ha sjemena soje ili 2,5 t/ha sjemena suncokreta,
 - upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
 - kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu podršku u narednoj godini,
 - da je proizvedeno sjeme doručeno u skladu sa odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja kod doručivača upisanog u Registar doručivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrovani doručivač,
 - da je proizvedeno sjeme, zavisno o vrsti deklarirano u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvalitetu, pakovanju i deklarisanju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04)
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,

- c) примјерак prijave za obavezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
 - d) примјерак prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
 - e) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvještaj o indeksiranju virusa izdatih od nadležne/ovlaštene institucije te izvještaja o kvalitetu sjemena izdatog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvaliteta poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
 - f) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrovani dorađivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - g) dokaz o prodaji sjemena: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnji,
 - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 23.

Proizvodnja sjemena krompira (elitno, originalno i sjeme I sorte reprodukcije)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena krompira (elitno, originalno i sjeme I sorte reprodukcije) ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) proizvede i proda najmanje: 10 t/ha sjemena krompira (elitno, originalno ili sjeme I sorte reprodukcije),
 - b) upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
 - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu podršku u narednoj godini,
 - d) da je proizvedeno sjeme dorađeno u skladu sa odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 03/05), kod dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrovani dorađivač,
 - e) da je proizvedeno sjeme deklarirano u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvalitetu, pakovanju i deklariranju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04).
- (2) Klijent podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) примјерак prijave za obavezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
 - d) примјерак prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
 - e) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvještaj o izvršenim pregledima zemljišta na nematode i indeksiranju virusa izdatih od nadležne/ovlaštene institucije te izvještaj o kvalitetu sjemena izdatog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvaliteta poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
 - f) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrovani dorađivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje,
 - g) dokaz o prodaji sjemena: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnji,
 - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.

- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 24.

Proizvodnja sadnog materijala (krošnjastog voća, jagodičastog voća i vinove loze)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sadnog materijala (krošnjastog voća, jagodičastog voća i vinove loze) ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- proizvede i proda sadni materijal iz domaće proizvodnje,
 - upisan je u Registar proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala biljnih vrsta za koje podnosi zahtjev,
 - kantonalmom ministarstvu prijavi proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koji je vegetativno potomstvo sorte, podloge ili međupodloge koje se nalaze na Sortnoj listi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 59/10) umnožen od kategorija predosnovni, osnovni, certificirani ili standardni sadni materijal najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu podršku u narednoj godini,
 - da je sadni materijal poljoprivrednog bilja proizveden u skladu sa odredbama Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja i odgovara osnovnim zahtjevima o kvalitetu, pakovanju i deklarisanju u skladu sa odredbama Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvalitetu poljoprivrednog sadnog materijala, načinu pakovanja, plombiranja, deklarisanja i uslovima čuvanja poljoprivrednog sadnog materijala,
 - da je registrovani proizvođač sadnog materijala kantonalmom ministarstvu i Federalnom ministarstvu za prethodnu godinu dostavio izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica.
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalmom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalmom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled objekata za proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koja sadrži sve propisane podatke,
 - primjerak prijave za stručni pregled proizvodnje poljoprivrednog sadnog materijala,
 - uvjerenje o porijeklu, kvalitetu i autentičnosti sorti i podloga pregledanog poljoprivrednog sadnog materijala, odnosno o kvalitetu proizvedenog poljoprivrednog sadnog materijala nakon vađenja iz zemljišta, a prije pakovanja,
 - uvjerenje o zdravstvenom stanju objekata za proizvodnju sadnog materijala, izvještaj o izvršenim pregledima zemljišta na nematode (ako je rađeno u toj godini) i o indeksiranju virusa,

- dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za prijavljenu proizvodnju sadnica i dokaz o prodanim sadnicama: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezen sadni materijal odnosno izvezene sadnice,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent koji proizvede sadnice i vrši sadnju istih) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalmom ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

ANIMALNA PROIZVODNJA GOVEDARSKA PROIZVODNJA

Član 25.

Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- proizvede i proda najmanje 500 litara mlijeka minimalne masnoće 3,2% mliječne masti za svaki mjesec,
 - posjeduje ugovor sklopljen između proizvođača mlijeka i registrovanog otkupljiivača,
 - posjeduje ugovor sklopljen između organizatora otkupa i prerađivača mlijeka (ukoliko otkupljiivač nije i prerađivač mlijeka),
 - posjeduje ugovor između registrovanog otkupljiivača mlijeka i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvaliteta svježeg sirovog mlijeka,
 - posjeduje mliječni karton za svako grlo od kojeg se isporučuje mlijeko otkupljiivaču ili prerađivaču, kao uslov za otkup mlijeka,
 - da su krave obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10 i 25/11) (u daljem tekstu: Pravilnik o obilježavanju životinja),
 - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - podnese zahtjev nadležnom kantonalmom ministarstvu na čijem području je ostvario proizvodnju.
- (2) Podnese prijavu početka proizvodnje kantonalmom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG i RK najkasnije do 15.01. tekuće godine (za 2013. godinu najkasnije 15 dana od objave ovog Pravilnika) koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Registrovani otkupljiivač/prerađivač za vlastitu proizvodnju, odnosno u ime klijenta (fizičko ili pravno lice) dostavlja kantonalmom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec tekuće godine, odnosno za prethodni period najkasnije 20 dana od

- dana objave ovog Pravilnika, u originalu ili u ovjerenjој kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1), na ime proizvođača ili otkuplivača mlijeka,
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) Zapisnik o broju muznih grla sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo na gazdinstvu za koje se ostvaruje podrška u okviru ove mjere,
 - d) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja (Obrazac A/1-17), za sve životinje na gazdinstvu sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo, od kojih se isporučuje mlijeko i koje imaju isti zdravstveni status, a koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, (u daljem tekstu: Obrazac A/1-17),
 - e) kopiju pasoša goveda, izdanog u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - f) otkuplivač/prerađivač za proizvođača - fizičko lice: raster mjesečnog otkupa po danima sa zbirnim otkupnim blokom za protekli mjesec, a za otkuplivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu prema prerađivaču, s prikazom procenta mliječne masti,
 - g) otkuplivač/prerađivač za proizvođača - pravno lice: raster mjesečnog otkupa po danima sa poreznom fakturinom i fiskalnim računom proizvođača za protekli mjesec, a za otkuplivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu prema prerađivaču s prikazom procenta mliječne masti,
 - h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitог gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju mlijeka sa farme u dalju preradu i isti dokaz iz prerade u prodaju i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - i) klijent (prerađivač) koji proizvede i proda mlijeko fizičkim licima, kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog i prodatog mlijeka sa fiskalnim računom u prilogu,
 - j) potvrdu o sklopljenom ugovoru o isporuci mlijeka s farmerima - otkuplivačima sa navedenim brojevima ugovora,
 - k) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (5) Dokumenti iz stava (4) tač. b), c), d), e), j), k) ovog člana se dostavljaju jedanput godišnje prilikom prve aplikacije (Zapisnik o broju muznih grla za 2013. godinu se dostavlja najkasnije 80 dana od objave ovog Pravilnika).
 - (6) Iznos novčanih podrški obračunava se na osnovu kvaliteta i količine mlijeka isporučenog otkuplivačima ili prerađivačima ili fizičkim licima u toku jednog mjeseca.
 - (7) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti dostavljenog obračuna uputiti zahtjev Federalnom ministarstvu u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a za period od 01.01.2013. godine dostaviti objedinjen obračun za navedeni period najkasnije u roku od 30 dana od objave ovog Pravilnika.
 - (8) Pravo na novčanu podršku u okviru ove mjere se ostvaruje za proizvodnju do 01.10. tekuće godine.
 - (9) Uz obračun iz stava (7) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.
- Član 26.
- Proizvodnja govedeg mesa – tov junadi**
- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju govedeg mesa – tov junadi ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
 - a) utovi u jednom turnusu najmanje 3 grla od teladi iz domaćeg uzgoja,
 - b) proda junad registrovanoj (odobroj) klaonici ili otkuplivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom,
 - c) uvede u tov telad starosti do 6 mjeseci, težine do 210 kg,
 - d) ostvari minimalan prirast od 300 kg po grlu,
 - e) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kg,
 - f) drži junad u tovu najmanje 200 dana, (useljenje grla u jedan turnus može trajati najduže 30 dana),
 - g) da je imanje registrovano, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - h) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - i) od roku od pet dana od useljenja posljednjeg grla (teleta) u turnus (od kada se računa početak turnusa) podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet.
 - j) da najkasnije 15 dana prije završetka tova izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu koja se ulažu u predmet.
 - (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (u daljem tekstu: Zapisnik ZAP) i uložiti ga u predmet.
 - (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti Zapisnik o završetku tova (Zapisnik ZAP) i uložiti ga u predmet.
 - (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenjој kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) kopiju pasoša goveda, izdanog u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - d) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrazac A/1-17, za sve životinje koje se nalaze u tovu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - e) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinje koju nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve životinje koje su kupljene - prodate;
 - f) dokaz o prodatoj junadi: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,

- a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljiivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako se prodaja registrovanoj/odobrenoj klaonici ili izvozniku koji dostavlja i JCI obrazac), a ako su junad prodata otkupljiivaču za koga registrovana (odobrena) klaonica vrši uslužno klanje, i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica.
- g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijent koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrši preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme na klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
- h) izjava klijenta o prodatoj junadi (obavezno navesti naziv kupca, datum prodaje, broj računa, broj grla, količina izražena u kg), i da su ista oteljena na području BiH i utovljena na području Federacije, i) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika
- (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska započetih tovova (SZT) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započetih tovova u navedenom roku je uslov za ostvarenje prava na novčanu podršku za tov junadi.

Član 27.

Uzgoj rasplodnih junica

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih junica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- uzgoji najmanje dvije junice u toku godine od teladi iz vlastitog stada, s tim da služe za remont ili proširenje vlastitog stada ili za prodaju na tržištu za potrebe dalje reprodukcije,
 - junice moraju biti gravidne najmanje tri mjeseca,
 - starost junica pri prvom osjemenjivanju ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 26 mjeseci,
 - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.09. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - kopiju pasoša goveda, izdanog u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - potvrdu nadležne veterinarske organizacije o gravidnosti junice/a minimalno tri mjeseca,
 - zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje su rođene na vlastitom gazdinstvu i koristiti će se za dalji uzgoj, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - dokaz za prodate junice: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj kupca, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja koje nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve životinje koje su prodate. Ukoliko su junice prodate, klijent je dužan navedeni Obrazac čuvati na gazdinstvu najmanje tri godine od dana prodaje junica,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 28.

Uzgoj goveda u sistemu krava-tele

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava - tele ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- posjeduje najmanje 15 krava mesne pasmine, kombinovane pasmine ili križance mesne i kombinovane pasmine i bika čisto mesne pasmine i to: Red Angus-AA; Hereford-HF; Charolais-CH; Limousin-LIM; Belgian Blue-BB; Gelbvieh-GV.
 - mlijeko krava u sistemu krava - tele koristi se isključivo za ishranu teladi koja se u uzgoju drže najmanje pet mjeseci,
 - uzgoji i prodaja telad registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljiivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom,
 - ostavlja ih za remont stada, odnosno za dalji uzgoj,
 - prodaja telad za dalji uzgoj klijentu koji je u sistemu PDV-a i registrovan je za tu djelatnost,
 - životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - krave i njihovo potomstvo su obilježeni u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.09. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak

- mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - izjavu klijenta da će grla (krave) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje 3 godine od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu novčane podrške,
 - izjavu klijenta za potomstvo (telad) koju će zadržati za dalji uzgoj sa navedenim brojevima ušnih markica,
 - kopiju pasosa goveda, izdanog u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na vlastitom gazdinstvu i koristiti će se za dalji uzgoj, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja koju nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve kupljene životinje, kao i za prodatu telad (Obrazac za prodatu telad čuvati na gazdinstvu najmanje 3 godine od dana prodaje),
 - dokaz da je bik čisto mesne pasmine,
 - klijenti koji su uveli u proizvodnju životinje iz uvoza dužni su dostaviti Rješenja kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena,
 - dokaz o prodatoj teladi za klanje: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako su prodata registrovanoj/odobroj klaonici ili izvozniku uz JCI obrazac), a ako su telad prodana otkuplivaču za koga registrovana (odobrena) klaonica vrši uslužno klanje, i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica.
 - dokaz o prodatoj teladi za dalji uzgoj: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika.
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene životinje,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za krave iz sistema krava-tele za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili nastavku daljeg uzgoja (izjavu sa navedenim brojem ušnih markica teladi).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 29.

Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- proizvede i proda najmanje 300 litara svježeg ovčjeg mlijeka minimalne masnoće 5%, odnosno najmanje 300 litara svježeg kozjeg mlijeka minimalne masnoće 3,2 % za svaki mjesec ili sir od mlijeka u skladu sa normativom,
 - posjeduje ugovor sklopljen između registrovanog otkuplivača i proizvođača mlijeka,
 - posjeduje ugovor sklopljen između organizatora otkupa i prerađivača mlijeka (ukoliko otkuplivač nije i prerađivač mlijeka).
 - posjeduje ugovor između registrovanog otkuplivača mlijeka i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvaliteta svježeg sirovog mlijeka,
 - posjeduje ugovor između klijenta koji proizvodi i isporučuje mlijeko i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvaliteta svježeg sirovog mlijeka,
 - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - da je imanje registrovano, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u jedinstveni Registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije ("Službene novine Federacije BiH", br. 87/07 i 64/08), (u daljem tekstu: Pravilnik o obilježavanju životinja).
- (2) Registrovani otkuplivač/prerađivač za vlastitu proizvodnju, odnosno u ime klijenta (fizičko ili pravno lice) na čijem području je ostvarena proizvodnja dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni mjesec tekuće godine, odnosno za prethodni period najkasnije 20 dana od objave ovog Pravilnika, u originalu ili u ovjerenoj kopiji i slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1), na ime proizvođača ili otkuplivača mlijeka,
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17 za sve životinje od kojih se isporučuje mlijeko, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo do 31.03. tekuće godine (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,

- f) otkuplivač/prerađivač za proizvođača - fizičko lice: raster mjesečnog otkupa po danima sa zbirmim otkupnim blokom za protekli mjesec, a za otkuplivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu prema prerađivaču, s prikazom procenta mliječne masti,
- g) otkuplivač/prerađivač za proizvođača - pravno lice: raster mjesečnog otkupa po danima sa poreznom fakturom i fiskalnim računom proizvođača za protekli mjesec, a za otkuplivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu prema prerađivaču s prikazom procenta mliječne masti,
- h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu za klijente koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih - prateći računovodstveni dokument o kretanju mlijeka sa farme u daljnju proizvodnju i isti dokaz iz proizvodnje u prodaju i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
- i) potvrdu o sklopljenom ugovoru o isporuci mlijeka s farmerima - otkuplivačima sa navedenim brojevima ugovora,
- j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (3) Dokumenti iz stava (2) tač. b), c), d), e), i), j) ovog člana se dostavljaju jedanput godišnje prilikom prve aplikacije.
- (4) Iznos novčanih podrški obračunava se na osnovu kvaliteta i količine mlijeka isporučenog otkuplivačima ili prerađivačima u toku jednog mjeseca.
- (5) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti dostavljenog obračuna uputiti zahtjev Federalnom ministarstvu u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a za period od 01.01.2013. godine do objave ovog Pravilnika, objedinjen obračun za navedeni period dostaviti najkasnije u roku od 20 dana.
- (6) Pravo na novčanu podršku u okviru ove mjere se ostvaruje za proizvodnju do 01.10. tekuće godine.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (2) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.
- Član 30.
- Uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze)**
- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodne stoke ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) ima u osnovnom stadu najmanje 50 ovaca, odnosno 25 koza starijih od jedne godine,
- b) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
- c) odrasle životinje i njihovo potomstvo obilježene u skladu s Pravilnikom o obilježavanju životinja,
- d) uzgoji i prodaja janjad/jarad registrovanoj (odobroj) klaonici ili otkuplivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom,
- e) ostavlja ih za remont stada, odnosno za dalju reprodukciju,
- f) prodaja ih za dalji uzgoj klijentu koji je u sistemu PDV-a i registrovan je za tu djelatnost,
- g) klijent u sistemu PDV-a koji ih prodaja fizičkom licu (najviše tri komada po kupcu u toku godine),
- h) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP, i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
- c) izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo do 31.03. tekuće godine (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
- d) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
- e) zbiru potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na gazdinstvu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
- f) izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane podrške (ovce/koze) zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine, od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu podrške,
- g) izjavu klijenta da će potomstvo (janjad/jarad) koju je ostavio za remont stada, odnosno daljnju reprodukciju zadržati u vlastitom uzgoju (navesti brojeve ušnih markica) najmanje tri godine od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu podrške,
- h) dokaz o prodatoj janjadi/jaradi (ako su prodana): poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja, a ako su prodana otkuplivaču u sistemu PDV-a za koga registrovana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojevima ušnih markica,
- i) kopiju obrasca za prijavu kretanja životinja u slučaju prodaje ili klanja, ovjeren i izdat od strane veterinarske organizacije koja provodi nadzor sa navedenim razlogom kretanja i brojem ušne markice za svaku životinju,
- j) jedinstvenu carinsku deklaraciju
- k) - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene životinje odnosno izvezene proizvode,
- l) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
- m) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje novčanu podršku samo za ona grla iz osnovnog stada (za minimalno 50 odraslih ovaca ili 25

- odraslih koza), za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili ih je ostavio za dalju reprodukciju (najmanje jedan potomak (janje/jare) po grlu (ovce/koze).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

SVINJOGOJSKA PROIZVODNJA

Član 31.

Proizvodnja svinjskog mesa

- (1) Pravo na novčanu podršku za tov svinja ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- utovi u jednom turnusu najmanje 10 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza, a u toku godine najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja,
 - proda svinje registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom,
 - uvede u tov prasad ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg,
 - svinje drži u tovu najmanje 80 dana (useljenje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana),
 - životinje su obilježene u skladu Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - u roku od pet dana od dana završetka karantene (za grla iz uvoza) odnosno trenutka useljenja posljednjeg grla (praseta) u turnus (od kada se računa početak turnusa) podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja i kopiju Obrascu za prijavu kretanja životinja u slučaju prodaje, kupovine i klanja životinja ovjeren i izdat od strane veterinarske organizacije koja provodi nadzor sa navedenim razlogom kretanja i brojem ušne markice za svaku životinju,

- zbimu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze u tovu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini, (klijenti koji su uveli u tov životinje iz uvoza dužni su dostaviti Rješenja kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena),
 - dokaz o prodaji svinja: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako su prodata registrovanoj/odobrenoj klaonici), a ako su prodane otkupljivaču za koga registrovana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezenu prasad odnosno izvezene proizvode,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.
- (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska započelih tovova (SZT) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započelih tovova u navedenom roku uslov je za ostvarenje prava na novčanu podršku za tov svinja.

Član 32.

Uzgoj rasplodnih krmača

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- u vlastitom uzgoju ima najmanje pet rasplodnih krmača starijih od 12 mjeseci,
 - odrasle životinje i njihovo potomstvo obilježene su u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - uzgoji i proda prasad registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom
 - ostavlja ih za dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu,

- e) prodaja ih za dalji uzgoj klijentu koji je u sistemu PDV-a i registrovan je za tu djelatnost,
- f) klijent u sistemu PDV-a koji ih prodaja fizičkom licu (najviše tri komada po kupcu u toku godine),
- g) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i slijedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na gazdinstvu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja ga u nadležno kantonalno ministarstvo do 31.03. tekuće godine, (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine, od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu podrške,
 - izjavu klijenta da će potomstvo koje će ostaviti za dalju reprodukciju (navesti brojeve ušnih markica) zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine, od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu podrške,
 - dokaz o prodatoj prasadi (ako su prodana): poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako su prodana registrovanoj/odobroj klaonici), a ako su prodane otkuplivaču za koga registrovana/odobrena klaonica vrši uslužnu klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojevima ušnih markica,
 - kopiju obrazca za prijavu kretanja životinja za prodatu, kupljenu ili zaklanu prasad ovjeren i izdat od strane veterinarske organizacije koja provodi nadzor sa navedenim razlogom kretanja i brojem ušne markice za svako prase,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene životinje odnosno izvezene proizvode,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme na klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
- l) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje novčanu podršku samo za ona grla iz osnovnog stada (za minimalno pet rasplodnih krmača starijih od 12 mjeseci) za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili da ih je ostavio za dalju reprodukciju (najmanje 10 prasadi po rasplodnoj krmači u toku godine).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

PERADARSKA PROIZVODNJA

Član 33.

Uzgoj 18-sedmičnih pilenki

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj 18-sedmičnih pilenki ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- uzgoji i prodaja u toku godine najmanje 5.000 komada 18-sedmičnih pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja,
 - dostavi dokaz o nabavci jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki i dokaz o prodaji pilenki,
 - životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - pet dana nakon useljenja podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - najkasnije 10 dana prije iseljenja izvrši prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet,
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP, odnosno 10 dana prije završetka uzgoja sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ih u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i slijedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja za sve pilenke koje su kupljene ili su završile proizvodni ciklus i napustile objekat, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
 - zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve pilenke koje se nalaze na gazdinstvu,
 - dokaz o nabavci jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki i dokaz o prodaji pilenki: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na

- ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
- f) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene jednodnevne pileće odnosno izvezene pilenke,
 - g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za daljnji uzgoj - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme pilenki na farmu koka nosilja (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše daljnji uzgoj),
 - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
 - (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

PČELARSKA PROIZVODNJA

Član 34.

Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica

- (1) Pravo na novčanu podršku za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
 - a) ima u vlasništvu najmanje 20 aktivnih pčelinjih društava,
 - b) proizvede najmanje 10 kg meda po pčelinjoj zajednici u toku godine i isti proda,
 - c) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - d) posjeduje izjavu udruženja pčelara o broju pčelinjih zajednica u vlasništvu,
 - e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) kopiju potvrde kantonalnog veterinarskog inspektora izdatu na ime udruženja u koje je klijent učlanjen da na području kantona odnosno općine nije utvrđena-prijavljena Američka kuga (trulež pčelinjeg legla)– *American foulbrood*, a ako je utvrđena-prijavljena, potvrda se izdaje za svakog klijenta pojedinačno,
 - d) izjavu udruženja u kojem je klijent učlanjen, o broju pčelinjih društava u vlasništvu klijenta i da se klijent nalazi na popisu članstva udruženja, osim ako se radi o pravnom subjektu registrovanom za tu djelatnost,
 - e) dokaz o prodatim količinama meda: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen

- otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
- f) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za izvezeni proizvod,
 - g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za dalju preradu - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
 - (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

RIBARSKA PROIZVODNJA

Član 35.

Uzgoj slatkovodne i morske ribe (pastrmka, glavatica, šaran, lipljen, lubin i orada)

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj slatkovodne i morske ribe ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
 - a) proizvede i proda najmanje 3.000 kg konzumne ribe u toku godine,
 - b) dostavi dokaz o nabavci (za one koji kupuju mlad za dalji uzgoj) i prodaji konzumne ribe sa specifikacijom (kilogram i broj komada u 1 kg),
 - c) objekat udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima,
 - d) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - e) dostavi dokaz o plaćenju vodnoj naknadi,
 - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik sačiniti će u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje Zapisnik ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mladi, matice i konzumne ribe), i uložiti ga u predmet.
- (3) Klijent podnosi zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu kada proda minimalno poticanu količinu.
- (4) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlad/ribu koja je kupljena ili je završila proizvodni ciklus i napustila objekat, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
 - d) potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17 za svu mlad/ribe koje se nalaze na vlastitom gazdinstvu,

- e) rješenje da objekat udovoljava propisanim veterinarско-zdravstvenim uslovima – veterinarski broj (za klijente koji posjeduju rješenje izdato od strane kantonalnog ministarstva),
 - f) potvrdu o plaćenju vodnoj naknadi,
 - g) dozvolu za akvakulturu,
 - h) dokaz o uzgoju riblje mladi (za daljnji uzgoj vlastite riblje mladi) sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg: (dokaz o preuzimanju riblje mladi iz mrjestilišta u toviliste, tj. izlaz iz mrjestilišta i ulaz u toviliste),
 - i) dokaz o nabavci riblje mladi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - j) dokaz o prodaji konzumne ribe sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za prodaju fizičkim licima dostaviti ovjerenu kopiju knjige izlaznih faktura,
 - k) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezenu mlad odnosno izvezeni proizvod,
 - l) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu - (klijent koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruje proizvodnju i vrši preradu iste) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - m) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za konzumnu ribu na osnovu težinske razlike ulaza mladi/ribe u tov i ukupno prodate ribe.

- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

V - PRELAZNE ODREDBE

Član 36.

Pravo na novčanu podršku u okviru ovih odredbi ostvaruje klijent u skladu sa članom 10. stav (1) tačka b), c), d) i f).

VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

- (1) Klijent koji je započeo i završio proizvodnju prije objave ovog Pravilnika, Zahtjev podnosi u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/11 i 56/12).
- (2) Klijent koji je započeo proizvodnju prije objave ovog Pravilnika, a istu završio nakon njegove objave, zahtjev podnosi u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje sa primjenom Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", broj 56/12).

Član 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-24/1-1727-1/13
Jula 2013. godine
Sarajevo

Ministar
Jerko Ivanković-Lijanović, s. r.

Образак PPP

О Б Р А З А С
пријаве плана производње

Клијент _____ ул. _____, бр. _____
(име и презиме, назив правног лица)

Из _____, број RPG _____ / RK _____
(општина и кантон)

Број тел/моб _____,

Пријављујем план производње:

I. Биљна производња (врста биља, намјена, хектар или комада):

1.) _____
2.) _____
3.) _____
Укупно: _____

II. Animalna производња (ком.):

1.) основно стадо/јато /кошница _____

2.) тов _____

a) властити узгој _____ комада, просјечне тежине _____ кг.,
b) купљено у БиХ _____ комада, просјечне тежине _____ кг.,
c) купљено изван БиХ _____ комада просјечне тежине _____ кг.
Укупно: _____ комада

За тачност наведених података одговоран је клијент који пријављује план производње.

_____ Мјесто и датум

_____ Клијент

Образак P-1**O B R A Z A C**
(Biljna proizvodnja)

Prijave početka proizvodnje (radi sačinjavanja zapisnika, odnosno utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje od strane nadležne službe)

Klijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica)

Iz _____, broj RPG _____ / RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob _____

Prijavljujem početak proizvodnje:

Vrsta proizvodnje _____

Naziv parcele - k.č. _____

Zasijana ili zasađena površina u ha _____ ili m² _____ kom _____

Klijent je obavezan popuniti sve tražene podatke i odgovoran je za tačnost navedenih podataka.

Mjesto i datum

Klijent

Образак P -1**О Б Р А З А Ц**
(Animalna proizvodnja)

Prijave početka/završetka proizvodnje (radi sačinjavanja zapisnika, odnosno utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje od strane nadležne službe)

Klijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica)

Iz _____, br. RPG _____ RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob: _____

Prijavljujem početak/završetak proizvodnje:

Vrsta proizvodnje _____

Ukupan broj (*grla / kljunova / pčelinjih zajednica / kapacitet i količinu ribe*) _____

- Iz domaćeg uzgoja _____

- Iz uvoza _____

Klijent je obavezan popuniti sve tražene podatke i odgovoran je za tačnost navedenih podataka.

Mjesto i datum

Klijent

Образак Z-1

O B R A Z A C Z A H T J E V A

(biljna i animalna proizvodnja)

Zahtjev za ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu poticaja proizvodnji

I. Podaci o klijentu

Ime i prezime/ Naziv pravnog lica											
Broj RPG											
Broj RK											
JMBG											
ID broj											
Adresa prebivališta/sjedišta	Ulica i br. _____, Mjesto _____ Općina _____ Kanton _____										
Broj tel./mob.											
Broj transakcijsk. računa banke											
Broj tekućeg/žiroračuna klijenta	Tražene podatke će nadležne službe preuzimati iz RPG i RK.										
U sistemu PDV-a	DA					NE					
Demobilisani borac/Razvojačeni branitelj	DA					NE					

II. Vrsta proizvodnje:

1. Biljna proizvodnja _____
_____.

2. Animalna proizvodnja: _____
_____.

III. U prilogu Zahtjeva dostavlja se slijedeća dokumentacija:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____, |
| 6. _____, | _____. |

Broj protokola: _____

Podnosilac zahtjeva

U _____ dana _____ 20__ godine

Na osnovu člana 29. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07 i 4/10) i Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10), klijent je dužan vratiti novčana sredstva zajedno sa zateznim kamatama, ako su dobivena na osnovu netačnih podataka. Klijent može podnijeti novi zahtjev tek po isteku dvije godine od dana povrata novčanih sredstava uključivši zakonske zatezne kamate u cjelini.

Образак ZBP**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine**

(naziv organa koji utvrđuje činjenično stanje/obavlja uviđaj)

Broj: _____

Datum, _____

Na osnovu člana 27. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10) i prijave proizvodnje, odnosno podnesenog zahtjeva od strane klijenta sastavlja se:

**Z A P I S N I K
(za biljnu proizvodnju i gljive)**Dana _____ 20__ godine kod klijenta _____
(ime i prezime/naziv klijenta)na licu mjesta u _____ u predmetu _____
(navesti šta je predmet uviđaja)

Započeto sa uviđajem u _____ sati

Prisutni:

1. Službeno lice _____
2. Službeno lice _____
3. Službeno lice _____
4. Klijent _____
5. Ostala lica _____

Uviđaj je obavljen s ciljem utvrđivanja zasijanih/zasađenih površina pod: krušnim žitima (pšenica i raž); kmnim biljem (kukuruz za silažu), uljaricama (soja, suncokret i uljana repica); povrćem (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk i mladi krompir); groždem i voćem (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, maslina i marelica); heljdom; ljekovitim i aromatičnim bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor); gljivama i duhanom.

Uviđaj je obavljen s ciljem utvrđivanja zasijanih/zasađenih površina, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku na gazdinstvu:

klijent _____ iz _____

ulica _____, br. _____

JMBG/ID _____,

ima _____ ha, zasijano/zasađeno _____
(navesti kulturu)Zasijana/zasađena površina nalazi se na području Općine _____ na parceli
kč. br. _____, naziv parcele _____

Uviđajem je pregledano i utvrđeno sljedeće:

(navesti šta je pregledano- zasijano/zasađeno, sa potpunim opisom činjeničnog stanja koje je zatečeno na tom mjestu)

Sa utvrđenim činjenicama iz ovog uviđaja upoznat je klijent koji je bio prisutan uviđaju, te u vezi toga izjavi:

(navesti primjedbe klijenta na obavljeni uviđaj ako ih ima, ili izjavu da nema primjedbi)

Klijentu je uručen jedan primjerak ovog zapisnika.

Završeno sa uviđajem u _____ sati.

Klijent

Uz ovaj zapisnik priloženo je:

(navesti dokumentaciju koja se prilaže (ukoliko se prilaže), s tačnim podacima o tim dokumenti, navesti jesu li dokumenti originalni ili su fotokopije, koje se fotografije prilažu sa oznakama na koje se detalje odnose i sl).

potpis ovlaštenog službenog lica

Образац обрачуна за билјну производњу

R/b	Prezime i ime / Naziv pravno lice proizvoдача	JMBG/ ID/RPG i RK	Kanton	Općina	Adresa	Broj zapisnika	Vrsta proizvodnje	Zasijana/ zasadena površina u ha/komada	Broj ugovora i okupljena količina kg/kom	Visina novčane podrške po ha/kom u KM	Ukupan iznos novčane podrške u KM	Broj tekućeg/ziro računa klijenta	Naziv i sjedište banke
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
	UKUPNO:												

Mjesto i datum

Kantonalno ministarstvo

M.P.

MINISTAR

Образак ZAP**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine**

(naziv organa koji utvrđuje činjenično stanje/obavlja uviđaj)

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 27. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Службене новине Федерације БиХ“, број 42/10) и пријаве производње, односно поднесеног захтева од стране клијента саставља се:

**Z A P I S N I K
(za animalnu proizvodnju)**Dana _____ 20____ godine kod klijenta _____
(naziv klijenta)na licu mjesta u _____ u predmetu _____
(navesti šta je predmet uviđaja)

Započeto sa uviđajem u _____ sati

Prisutni:

1. Službeno lice _____,

2. Službeno lice _____,

3. Službeno lice _____,

4. Klijent _____,

5. Ostala lica _____,

Uviđaj je obavljen s ciljem utvrđivanja proizvodnje : govedarska (mlijeka, mesa, rasplodne stoke - krave i ženska telad, uzgoj u sistemu krava-tele); ovčarska i kozarska (mlijeko, uzgoj rasplodne stoke - ovce, ovnovi, kože i jarci); svinjogojska (mesa, uzgoj rasplodne stoke - krmače); peradarska (uzgoj 18-sedmičnih pilenki; pčelarska (košnice pčela - pčelinjih zajednica); ribarska (slatkododne, morske ribe i uzgoj riblje mlađi i kapaciteti ribnjaka).

klijenta _____ iz _____ ulica _____,

br. _____ .JMBG _____

Uviđaj je obavljen s ciljem utvrđivanja proizvodnje: _____
(navesti proizvodnju)

Osnovno stado/jato/košnica _____,

Useljeno u objekt dana _____,

Iseljeno iz objekta _____,

a) vlastiti uzgoj _____ komada prosječne težine _____ kg.,

b) kupljeno u BiH _____ komada prosječne težine _____ kg.,

c) kupljeno izvan BiH _____ komada prosječne težine _____ kg.

Ukupno _____ komada.

Образац обрачуна за animalnu proizvodnju

Prezime i ime/naziv pravog i fizičkog lica proizvođa ca	JMB G/D	IP/FA	Kanton	Općina	Adresa proizvođa ca	Vrsta proizvodnje	Proizvodnja		Pasmina grla u uzgoju	Broj zapisnika	Broj grla, komada	Iznos novčane podrške po grlu/kom u KM	Ukupna novčana podrška u KM	Naziv banke	Vlasti ti broj račun a
							Domaći uzgoj	Iz uvoza							
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
UKUPNO:															

_____ Mjesto i datum

M.P.

Potpis kantonalnog ministra

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПРОИЗВODНЈУ СВЈЕЖЕГ КРАВЉЕГ, ОВЉЕГ И КОЗИЈЕГ МЛИЈЕКА

Обрачун за: мјесец године

R/b	Prezime i ime/naziv pravnog i fizičkog lica proizvođača	JMBG/ID	IP/FA	Kanton	Općina	Adresa proizvođača	Broj kooperativnog/zadruškog gazdinstva	Vrsta svježeg mlijeka	Pasmina grla	Broj Zapisnika sa navedanim brojem mužnih grla	Isporučna cena i količina mlijeka (lit.)	Iznos novčane podrške kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka u KMW	Ukupna novčana podrška u KMW	Okupljač/prerađivač	Naziv banke	Vlastiti broj računa
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
	UKUPNO:															

M.P. Potpis kantonalnog ministra

M.P. Potpis odgovornog lica okupljača/prerađivača

Mjesto i datum

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU SIRA OD SVJEŽEG OVČJEG ILI KOZJEG MLIJEKA

Обрачун за: мјесец године

R/b	Prezime i ime/naziv pravnog i fizičkog lica proizvođača	JMBG/ID	IP/FA	Kanton	Općina	Adresa proizvođača	Broj kooperativne zadruge	Broj muznih grla	Vrta mlijeka ovčje/kozje	Isporu cena vrsta sira (kg.)	količina sira preraćunata u mlijeko (lit.)	Iznos novčane podrške kravljje, ovčje i kozje mlijeko u KMM	Ukupna novčana podrška u KMM	Otkupljivač /prerađivač	Naziv banke	Vlastiti broj računa
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
	UKUPNO:															

Мјесто и датум

М.П. Потпис одговорног лица оtkупљивача/прерађивача

М.П. Потпис кантонског министра

Образак А/1-17**Подаци о држаоцу животиње**

Име и презиме клијента _____
 Адреса _____ Опћина _____ Кanton _____

P O T V R D A
 о здравственом станју животиње/животиња

Подаци о животињама

Врста/Пасмина _____
 Идентификајска ознака животиње _____

Старост животиње/а _____
 Број животиња/пчелињих заједница _____

Назив интервенције (дијагноза, терапија, datum почетка liječenja i datum završetka terapije/karenca)	Дијагностичка испитивања (datum, naziv laboratorije i broj protokola laboratorijskog nalaza)	Preventivna cijena (naziv cjepiva i datum)

Датум, _____

Мјесто, _____

М.П.

Овјерава овлашћена
 ветеринарска организација:

Образак SZT**О Б Р А З А К**
за пријаву започетих товова

На подручју Kantona _____
пријављује се започети

1) тов junadi:

- a) домаћа производња,
b) грла из увоза.

2) тов svinja:

- a) домаћа производња,
b) грла из увоза.

3) тов janjadi i jaradi.**4) тов ribe:**

- a) slatkovodna,
b) morska.

(заокружити врсту производње и поријекло)

за мјесец _____ 20 ____. godine

R/b	Ime i prezime/Naziv pravnog lica	Adresa-sjedište	Broj useljenih grla		Broj zapisnika s datumom useljenja
			Domaća proizvodnja	Grla iz uvoza	

Datum _____

Mjesto _____,

M.P.

(potpis ovlaštenog službenog lica)

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O NAČINU I UVJETIMA OSTVARENJA NOVČANE POTPORE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se načini i uvjeti ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji.

Članak 2.

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju značenje utvrđeno člankom 3. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10 i 7/13),
- (2) U ovom Pravilniku, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz "Porezna faktura i Fiskalni račun". Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10)., a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sustava ("Službene novine Federacije BiH" broj 81/09).

II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Članak 3.

Model poticaja proizvodnji obuhvaća:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju.

A/ BILJNA PROIZVODNJA

Članak 4.

Pravo na novčanu potporu u okviru biljne proizvodnje može se ostvariti za:

- 1) Proizvodnju ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, grožđa, maslina, duhana i gljiva:
 - krušnih žita (pšenica i raž);
 - uljarica (uljana repica, suncokret i soja);
 - povrća (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, luk i mladi krumpir);
 - heljde;
 - krmnog bilja (kukuruz za silažu);
 - ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor);
 - proizvodnju grožđa i voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, maslina i marelica);
 - gljiva;
 - duhana.
- 2) Proizvodnju sjemena:
 - strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob i heljda);
 - kukuruza, soje i suncokreta;
 - krumpira (elitno sjeme, originalno i sjeme I sorte reprodukcije).
- 3) Proizvodnju sadnog materijala:
 - sadnica krošnjastog voća;
 - sadnica jagodičastog voća (malina, kupina, borovnica, brusnica, ribiza i ogrozd);
 - sadnica vinove loze.

B/ ANIMALNA PROIZVODNJA

Članak 5.

Pravo na novčanu potporu u okviru animalne proizvodnje može se ostvariti za:

- 1) Govedarsku proizvodnju:
 - proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka;
 - proizvodnju govedeg mesa (tov junadi iz domaćeg uzgoja);
 - uzgoj rasplodne stoke (rasplodne junice);
 - uzgoj goveda u sustavu krava-tele.
- 2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
 - proizvodnju svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze).
- 3) Svinjogojsku proizvodnju:
 - proizvodnju svinjskog mesa;
 - uzgoj rasplodne stoke (krmače).
- 4) Peradarsku proizvodnju:
 - uzgoj 18-sedmičnih pilenki.
- 5) Pčelarsku proizvodnju:
 - uzgoj pčelinjih zajednica.
- 6) Ribarsku proizvodnju:
 - uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, glavatica, šaran i lipljan);
 - uzgoj morske ribe (lubin i orada).

III. NAČIN OSTVARENJA NOVČANIH POTPORA

Članak 6.

Prijava plana proizvodnje

- (1) Klijent prijavljuje plan proizvodnje za narednu godinu kantonalnom ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo) do 15. 11. tekuće godine, na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stavka (1) ovog članka dostaviti Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) izvješće o dospjelim planovima proizvodnje razvrstanim po proizvodnjama, kao i pojedinačno izvješće za svakog klijenta u elektronskoj formi na CD-u i putem pošte na adresu Ul. Marka Marulića broj 2, 71000 – Sarajevo.

Članak 7.

Prijava početka proizvodnje i podnošenja zahtjeva

- (1) Klijent podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno početka/završetka animalne proizvodnje kantonalnom ministarstvu na čijem području se obavlja proizvodnja na obrascima P-1 za biljnu i animalnu proizvodnju, koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio (u daljnjem tekstu: Obrazac P-1).
- (2) Kantonalna ministarstva će na temelju podnesene prijave početka proizvodnje klijenta iz stavka (1) ovoga članka sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje (animalna/biljna proizvodnja) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a koji se zajedno sa obrascem P-1 ulaže u predmet zahtjeva.
- (3) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu za svaku pojedinu mjeru u okviru modela poticaja proizvodnji (Obrazac Z-1) se podnosi kantonalnom ministarstvu i nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (4) Zahtjev (Obrazac Z-1) sa kompletnom dokumentacijom podnose klijenti koji ispunjavaju opće i posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom.
- (5) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o

- uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Naputkom o načinu vršenja uredskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98 i 40/98).
- (6) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog članka.

Članak 8.

Obrada i obračun zahtjeva

- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na temelju Programa novčanih potpora i odredaba ovog Pravilnika primaju zahtjeve, vrše provjeru dostavljene dokumentacije, kao i dokumentacije iz Registra poljoprivrednih gospodarstava i Registra klijenata (u daljnjem tekstu: RPG i RK), obrađuju zahtjeve i utvrđuju činjenično stanje na terenu. U slučaju da naprijed navedene službe ne izvrše navedene poslove sukladno ovom Pravilniku, iste može vršiti Federalno ministarstvo na temelju odluke federalnog ministra poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.
- (2) Obrada zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka vrši se sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih potpora samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, utemeljeni i potpuni.
- (4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse sukladno Tarifnom broju 3. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).
- (5) Za sve klijente koji su kantonalnom ministarstvu podnijeli Zahtjev za novčanu potporu i dostavili dokumentaciju do rokova propisanih ovim Pravilnikom za svaku pojedinu proizvodnju, kantonalno ministarstvo će istu skenirati i prosljediti Federalnom ministarstvu u elektronskoj formi na CD-u.

Članak 9.

Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu

- (1) Zahtjev za isplatu obračunatih novčanih potpora po modelu poticaja proizvodnji za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, utemeljeni i potpuni, kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u elektronskoj formi na dostavljenim obrascima.
- (2) Uz zahtjev se dostavlja u pisanoj formi potpisan i opečaćen obrazac za svaku proizvodnju, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente.
- (3) Do uspostave posebnog programa za obračun novčanih potpora, obračun propisan ovim člankom vršit će se u Excel-u.
- (4) Pored skenirane dokumentacije za svaku pojedinu proizvodnju, kantonalna ministarstva će dostavljati i elektronsku formu obračuna iz stavka (2) ovoga članka sukladno rokovima propisanim za svaku pojedinu proizvodnju. Skenirana dokumentacija kao i obračun iz stavka (2) ovoga članka dostavlja se na CD-u.

- (5) Ukoliko se proizvodnja klijenta odvija u jednom ili više turnusa i klijent ispuni propisane uvjete i podnese zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu prije krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, kantonalno ministarstvo je dužno najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim člankom.
- (6) Proizvodnja, u smislu ovoga Pravilnika, se smatra završenom onoga trenutka kada je prodat gotov proizvod ili preradevina od istog.

**IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH POTPORA
a) PRAVO NA NOVČANE POTPORE**

Članak 10.

- (1) Pravo na novčane potpore iz čl. 3, 4, i 5. ovog Pravilnika ima:
- a) Klijent za ostvarenu proizvodnju u tekućoj godini do rokova propisanih ovim Pravilnikom,
- b) Klijent koji je započeo tov junadi od teladi iz uvoza u 2011. godini, a završio u 2012. godini (nerealizirana potpora iz 2012. godine), dokumentaciju dostavlja kantonalnom ministarstvu sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH" broj 77/11),
- c) Klijent koji je ostvario pravo na novčanu potporu u 2012. godini, a kojem zbog nedostatka sredstava nije isplaćena potpora,
- d) Klijent koji je završio proizvodnju u 2012. godini nakon krajnjeg roka za dostavu dokumentacije za svaku pojedinu proizvodnju propisanu Pravilnikom o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", broj 56/12). i koja je obuhvaćena Programom novčanih potpora za 2013. godinu, Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu sukladno navedenom Pravilniku. Kantonalno ministarstvo vrši obračun zahtjeva na temelju visine sredstava propisanih Programom novčanih potpora "Poticaj za poljoprivredu" za 2013. godinu,
- e) Klijent koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu potporu samo za zdrave životinje u okviru mjere (novčana potpora se ne može ostvariti za uginule životinje, niti ako je uginulo njihovo potomstvo ukoliko je uvjet za ostvarivanje potpore),
- f) Klijent koji ostvari pravo na novčanu potporu u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih potpora iz prethodnih godina, u postupcima sukladno čl. 240. i 258. Zakona o upravnom postupku, u ponovljenim postupcima kantonalnih ministarstava provedenim po pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenim postupcima Federalnog ministarstva.

b) OPĆI UVJETI

Članak 11.

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu iz ovog Pravilnika ako ispuni sljedeće opće uvjete, i to ako je:
- a) sa sjedištem, odnosno prebivalištem na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija),
- b) ostvario primarnu ili prehrambenu poljoprivrednu proizvodnju na teritoriju Federacije,
- c) prodao proizvode na teritoriju Federacije ili za izvoz,
- d) upisan je u RPG i RK,
- e) u nadležnoj općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka u RPG i RK,

- f) ostvario minimalno poticanu količinu propisanu za svaku pojedinu proizvodnju,
 - g) registrirani otkuplivač (zadruga, prerađivač i drugi koji su u sustavu PDV-a) i koji podnese Zahtjev za novčanu potporu za vlastitu proizvodnju (na vlastitom ili iznajmljenom zemljištu) ili za proizvodnju klijenata koji su ostvarili minimalno propisanu količinu/površinu,
 - h) zadruga, dostavlja dokaz o izvršenoj zadržnoj reviziji, ne stariji od dvije godine, osim za novoformirane zadruge,
 - i) klijent (proizvođač ili kupac poljoprivrednog proizvoda) u sustavu PDV-a, dok kod proizvodnje voća i grožđa i proizvođač mora biti u sustavu PDV-a.
- (2) Klijent je obavezan dostaviti dokaz o korištenju zemljišta u RPG i RK kod nadležne općinske službe i to:
- Zemljišno knjižni izvadak (u daljnjem tekstu: ZK) na ime vlasnika zemljišta;
 - Klijent koji nije vlasnik zemljišta i koristi tuđe zemljište kao dokaz o korištenju istog dostavlja: ZK ili posjedovni list sa pravno valjanim ugovorom (o kupoprodaji, zakupu, poklonu, koncesiji, korištenju) ili pravosnažno rješenje o nasljeđivanju;
 - Klijent koji koristi zemljište u državnom vlasništvu obavezno dostavlja pravno valjani Ugovor o zakupu ili koncesiji zaključen sa nadležnom općinom/kantomom.
- (3) Klijent je dužan pored općih ispuniti i posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom i Programom novčanih potpora za tekuću godinu.
- (4) Klijent može ostvariti novčanu potporu kod Federalnog ministarstva za istu mjeru samo po jednom osnovu.

c) POSEBNI UVJETI BILJNA PROIZVODNJA

Članak 12.

Proizvodnja krušnih žitarica (pšenica i raž)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju krušnih žitarica ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) zasiye najmanje 1 ha pšenice ili raži,
 - b) ostvari minimalan prinos i prodaja: 3,5 t/ha merkantilne pšenice ili 2,0 t/ha raži,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik od strane kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini – Obrazac ZBP, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio (u daljnjem tekstu: Zapisnik ZBP), i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) dokaz o kupljenom deklariranom, odnosno certificiranom sjemenu i o prodatim žitaricama: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak 2. ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja
- (4) Kantonarno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun propisan člankom 9. ovoga Pravilnika, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovog članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 13.

Proizvodnja silažnog kukuruza

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju kukuruza za silažu ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) zasiye najmanje 2,0 ha silažnog kukuruza,
 - b) da po jednom hektaru zasijanog kukuruza za silažu u uzgoju ima najmanje: 3 muzne krave ili 4 junice ili 10 junadi ili 30 svinja, ovaca ili koza u tijeku godine,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) izjava vlasnika o broju grla u uzgoju (kategorija i broj grla za svaku kategoriju sa navedenim brojevima ušnih markica) koji su u skladu sa brojem grla u RPG i RK,
 - d) dokaz o kupljenom deklariranom, odnosno certificiranom sjemenu i jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom (za uvezeno sjeme),
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonarno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.

- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovog članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 14.

Proizvodnja uljarica (uljana repica, suncokret i soja)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja) ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- zasije najmanje 1 ha uljarica (uljane repice, suncokreta ili soje),
 - ostvari minimalan prinos i proda: 3 t/ha uljane repice, 2,5 t/ha suncokreta ili 3 t/ha soje,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o kupljenom deklariranom, odnosno certificiranom sjemenu i prodanim količinama uljarica: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovog članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Proizvodnja povrća (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, luk i mladi krumpir)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju povrća ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- zasadi najmanje 0,5 ha povrća (jedne ili više kultura) i proda najmanje: 15 t/ha rajčice, mladog krumpira; 10

t/ha paprike, krastavca ili luka, 2 t/ha patlidžana, cikle ili mrkve,

- podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.05., a za mladi krumpir do 01.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana, a za mladi krumpir u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. a za mladi krumpir do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o kupljenom deklariranom, odnosno certificiranom sjemenu/presadnica i prodanim količinama povrća: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak 2. ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora sadržavati: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika do 15.10. a za mladi krumpir do 15.08. tekuće godine i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovog članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 16.

Proizvodnja grožđa, voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, marelica) i maslina

- (1) Pravo na ostvarivanje novčane potpore za proizvodnju grožđa, voća i maslina ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- Posjeduje intenzivan nasad vinograda/maslenika na minimalnoj površini od 1 ha ili voćnjaka na minimalnoj površini od 2 ha, te proizvede i proda najmanje 8 t/ha grožđa, 5 t/ha voća ili 2 t/ha maslina.
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.

- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o prodanim količinama grožđa/voća/maslina: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 18.

Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- zasije najmanje 1 ha ljekovitog i aromatičnog bilja i isto proda,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o kupljenom deklariranom, odnosno certificiranom sjemenu i prodanim količinama ljekovitog i aromatičnog bilja: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 17.

Proizvodnja heljde

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju heljde ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- zasije najmanje 1 ha heljde i proda najmanje 1t/ha,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o prodanim količinama heljde: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,

Чланак 19.

Proizvodnja gljiva (šampinjoni i bukovača)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju gljiva ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasije najmanje 1000 m² površine pod gljivama u tijeku godine i istih proda najmanje 10 t u godini,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije 10 dana od početka turnusa, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 10 dana od dana prijave početka proizvodnje (turnusa) izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Klijent može podnijeti Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu kada proda minimalno poticanu količinu.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) dokaz o nabavci supstrata: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
 - d) dokaz o prodaji gljiva: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika ili ovjerenu kopiju knjige izlaznih faktura, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - e) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeni micelij odnosno izvezeni proizvod,
 - f) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
 - g) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Чланак 20.

Proizvodnja duhana u listu (Virginia, Berley, Hercegovački ravnjak)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju duhana u listu ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasadi najmanje 0,5 ha duhana, sklopi Ugovor sa registriranim otkuplivačem sukladno odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj

32/10) i proda najmanje: 2,5 t/h Virginije i Berleya ili 1 t/ha Hercegovačkog ravnjaka,

- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent ili otkuplivač u njegovo ime najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) ugovor o proizvodnji duhana za svakog proizvođača sukladno članku 11. Zakona o duhanu,
 - d) tabelarni prikaz obračunate premije prema klasama,
 - e) dokaz o prodanim količinama duhana: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - f) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
 - g) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Чланак 21.

Proizvodnja sjemena strnih žitarica (pšenica, ječam, raž, zob i heljda)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena strnih žitarica ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) proizvede i proda najmanje: 4t/ha sjemena pšenice; 3 t/ha sjemena ječma ili 2,5 t/ha raži, 2 t/ha sjemena zobi ili 1,5 t/ha sjemena heljde.
 - b) upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
 - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine

- Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu potporu u narednoj godini,
- d) da je proizvedeno sjeme doradeno sukladno odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 3/05), kod dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrirani dorađivač,
- e) da je proizvedeno sjeme, ovisno o vrsti deklarirano u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakiranju i deklariranju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04).
- (2) Klijent podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
- c) primjerak prijave za obvezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
- d) primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
- e) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvješće o indeksiranju virusa izdanih od nadležne/ovlaštene institucije te izvješće o kvaliteti sjemena izdanog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
- f) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorađe sjemena od dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrirani dorađivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje,
- g) dokaz o prodaji sjemena: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora sadržavati: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
- h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
- i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gospodarstvu (klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnji,
- j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 22.

Proizvodnja sjemena kukuruza, soje i suncokreta

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) proizvede i proda najmanje: 3,5 t/ha sjemena kukuruza; 2,5 t/ha sjemena soje ili 2,5 t/ha sjemena suncokreta,
- b) upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
- c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu potporu u narednoj godini,
- d) da je proizvedeno sjeme doradeno sukladno odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja kod dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrirani dorađivač,
- e) da je proizvedeno sjeme, zavisno o vrsti deklarirano sukladno čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakiranju i deklariranju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04).
- (2) Klijent podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
- c) primjerak prijave za obvezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
- d) primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
- e) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvješće o indeksiranju virusa izdanih od nadležne/ovlaštene institucije te izvješća o kvaliteti sjemena izdanog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu

- kvalitete poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
- f) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrirani dorađivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
- g) dokaz o prodaji sjemena: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
- h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
- i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gospodarstvu (klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
- j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 23.

Proizvodnja sjemena krumpira (elitno, originalno i sjeme I sorte reprodukcije)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena krumpira (elitno, originalno i sjeme I sorte reprodukcije) ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) proizvede i proda najmanje: 10 t/ha sjemena krumpira (elitno, originalno ili sjeme I sorte reprodukcije),
- b) upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
- c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu potporu u narednoj godini,
- d) da je proizvedeno sjeme dorađeno sukladno odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 03/05), kod dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrirani dorađivač,
- e) da je proizvedeno sjeme deklarirano sukladno čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakovanju i deklariranju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04).
- (2) Klijent podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
- c) primjerak prijave za obvezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
- d) primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
- e) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvješće o izvršenim pregledima zemljišta na nematode i indeksiranju virusa izdanih od nadležne/ovlaštene institucije te izvješće o kvaliteti sjemena izdanog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
- f) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrirani dorađivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje,
- g) dokaz o prodaji sjemena: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
- h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
- i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gospodarstvu (klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
- j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 24.

Proizvodnja sadnog materijala (krošnjastog voća, jagodičastog voća i vinove loze)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju sadnog materijala (krošnjastog voća, jagodičastog voća i vinove loze) ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- a) proizvede i proda sadni materijal iz domaće proizvodnje,
- b) upisan je u Registar proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala biljnih vrsta za koje podnosi zahtjev,
- c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koji je vegetativno potomstvo sorte, podloge ili međupodloge koje se nalaze na Sortnoj listi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 59/10) umnožen od kategorija predosnovni, osnovni, certificirani ili standardni sadni materijal najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu potporu u narednoj godini,
- d) da je sadni materijal poljoprivrednog bilja proizveden sukladno odredbama Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja i odgovara osnovnim zahtjevima o kvaliteti, pakiranju i deklariranju sukladno odredbama Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvaliteti poljoprivrednog sadnog materijala, načinu pakiranja, plombiranja, deklariranja i uvjetima čuvanja poljoprivrednog sadnog materijala,
- e) da je registrirani proizvođač sadnog materijala kantonalnom ministarstvu i Federalnom ministarstvu za prethodnu godinu dostavio izvješće o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica.
- (2) Klijent podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
- c) primjerak prijave za obvezni zdravstveni pregled objekata za proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koja sadrži sve propisane podatke,
- d) primjerak prijave za stručni pregled proizvodnje poljoprivrednog sadnog materijala,
- e) uvjerenje o podrijetlu, kvaliteti i autentičnosti sorti i podloga pregledanog poljoprivrednog sadnog materijala, odnosno o kvaliteti proizvedenog poljoprivrednog sadnog materijala nakon vađenja iz zemljišta, a prije pakovanja,
- f) uvjerenje o zdravstvenom stanju objekata za proizvodnju sadnog materijala, izvješće o izvršenim pregledima zemljišta na nematode (ako je rađeno u toj godini) i o indeksiranju virusa,
- g) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za prijavljenu proizvodnju sadnica i dokaz o prodanim sadnicama: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
- h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezen sadni materijal odnosno izvezeno sadnice,
- i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gospodarstvu (klijent koji proizvede sadnice i vrši sadnju istih) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
- j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

ANIMALNA PROIZVODNJA GOVEDARSKA PROIZVODNJA

Članak 25.

Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) proizvede i proda najmanje 500 litara mlijeka minimalne masnoće 3,2% mliječne masti za svaki mjesec,
- b) posjeduje ugovor sklopljen između proizvođača mlijeka i registriranog otkupljiivača,
- c) posjeduje ugovor sklopljen između organizatora otkupa i prerađivača mlijeka (ukoliko otkupljiivač nije i prerađivač mlijeka),
- d) posjeduje ugovor između registriranog otkupljiivača mlijeka i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvalitete svježeg sirovog mlijeka,
- e) posjeduje mliječni karton za svako grlo od kojeg se isporučuje mlijeko otkupljiivaču ili prerađivaču, kao uvjet za otkup mlijeka,
- f) da su krave obilježene sukladno Pravilniku o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10 i 25/11) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o obilježavanju životinja),
- g) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
- h) podnese zahtjev nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je ostvario proizvodnju.
- (2) Podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG i RK najkasnije do 15.01. tekuće godine (za 2013. godinu najkasnije 15 dana od objave ovog Pravilnika) koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Registrirani otkupljiivač/prerađivač za vlastitu proizvodnju, odnosno u ime klijenta (fizička ili pravna osoba) dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec tekuće godine, odnosno za prethodni period najkasnije 20 dana od dana objave ovog Pravilnika, u originalu ili u ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1), na ime proizvođača ili otkupljiivača mlijeka,
- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,

- c) Zapisnik o broju muznih grla sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo na gospodarstvu za koje se ostvaruje potpora u okviru ove mjere,
- d) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja (Образец А/1-17), за све животиње на gospodarstvu са наведеним бројем ушних маркаца за свако грло, од којих се испоручује млијеко и које имају исти здравствени статус, а који се налази у прилогу овога Правилника и чини његов саставни дио, (у даљњем тексту: Образец А/1-17),
- e) копију путовнице говеда, издате суkladно Правилнику о обилеживању животиња (доставља се неовјерена копија),
- f) откупљивач/прерађивач за произвођача - физичка особа: raster мјесечног откупа по данима са збирним откупним блоком за протекли мјесец, а за откупљиваче који нису прерађивачи и излазну фактуру према прерађивачу, с приказом процента млијечне масти,
- g) откупљивач/прерађивач за произвођача - правна особа: raster мјесечног откупа по данима са порезном фактуром и фискалним računом произвођача за протекли мјесец, а за откупљиваче који нису прерађивачи и излазну фактуру према прерађивачу с приказом процента млијечне масти,
- h) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар властитог gospodarства за прераду (клијенти који на властитом gospodarstvu остварују производњу и врше прераду истих) - пратећи računоводствени документ о кретању млијека са фарме у даљњу прераду и исти доказ из прераде у продају и доказ о продаји готових производа у складу са нормативом,
- i) клијент (прерађивач) који произведе и прода млијеко физичким особама, компјутерски обрађен табеларни приказ обрачуна откупљеног и проданог млијека са фискалним računом у прилогу,
- j) потврду о склопљеном уговору о испоруци млијека с farmerима - откупљивачима са наведеним бројевима уговора,
- k) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (5) Документи из ставка (4) точ. b), c), d), e), j), k) овога чланка се достављају једанпут годишње приликом прве апликације (Zapisnik o broju muznih grla за 2013. годину се доставља најкасније 80 дана од објаве овог Правилника).
- (6) Износ новчаних потпора обрачунава се на основу квалитете и количине млијека испорученог откупљивачима или прерађивачима или физичким особама у току једног мјесеца.
- (7) Кантонално министарство ће након извршене контроле исправности достављеног обрачуна упутити захтев Федералном министарству у Excel табеларној и електронској форми најкасније до 15-тог у мјесecu за претходни мјесец, а за период од 01.01.2013. године доставити објединjen обрачун за наведени период најкасније у року од 30 дана од објаве овога Правилника.
- (8) Право на новчану потпору у оквиру ове мјере се остварује за производњу до 01.10. текуће године.
- (9) Уз обрачун из ставка (7) овога чланка потребно је доставити и документацију из ставка (4) овога чланка суkladно чланку 9. ставак (4) овога Правилника.
- Чланак 26.
- Производња говедег mesa – тов junadi**
- (1) Право на новчану потпору за производњу говедег mesa – тов junadi има клијент који поред опћих увјета прописаних чланком 11. овога Правилника испуњава и слjedeће посебне увјете:
- a) утову у једном turnusu најмање 3 грла од телди из домаћег узгоја,
- b) прода junad регистrirаној (одобреној) klaonici или откупљивачу у sustavu PDV-a који има закључен уговор о услужном кланју са регистrirаном (одобреном) klaonicом,
- c) уведе у тов телад старости до 6 мјесеци, тежине до 210 kg,
- d) оствари минималан прираст од 300 kg по грлу,
- e) оствари најмању излазну тежину товлjenика 500 kg,
- f) држи junad у тову најмање 200 дана, (useljenje грла у један turnus може трајати најдуже 30 дана),
- g) да је иманје регистrirано, а животиње обилеживене суkladно Правилнику о обилеживању животиња,
- h) животиње су под сталним надзором ветеринарске организације тојеком узгоја,
- i) од року од пет дана од useljenja послједњег грла (teleta) у turnus (од када се računа почетак turnusa) поднесе пријаву почетка това кантоналном министарству на Obrascu P-1 и listu кориштења из RPG-a и RK, који се улажу у предмет,
- j) да најкасније 15 дана прије завршетка това изврши пријаву завршетка това на Obrascu P-1 кантоналном министарству која се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник је дужан у року од 20 дана од дана подношења пријаве почетка това извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити Zapisnik о почетку това – Образец ZAP, који се налази у прилогу овога Правилника и чини његов саставни дио (у даљњем тексту: Zapisnik ZAP) и уложити га у предмет.
- (3) Овлашћени службеник је дужан у року од 15 дана од дана пријаве завршетка това извршити обилазак клијента и сачинити Zapisnik о завршетку това (Zapisnik ZAP) и уложити га у предмет.
- (4) За остварење права на новчану потпору клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији слjedeћу документацију:
- a) попунjen Образец захтева за остваривање права на новчану потпору (Z-1),
- b) listu кориштења из RPG-a и RK коју издаје надлежна опћинска служба након ажурирања података за текућу годину,
- c) копију путовнице говеда издате суkladно Правилнику о обилеживању животиња (доставља се неовјерена копија),
- d) zbirnu potvrdu о здравстvenом станју животиња на Образец А/1-17, за све животиње које се налазе у тову, са наведеним бројем ушних маркаца за свако грло,
- e) копију појединачног или skupног обрасца за пријаву кретања и свједодзбу о здравстvenом станју животиње коју надлежна ветеринарска организација издаје за све животиње које су купљене - продате;
- f) доказ о проданој junadi: порезну фактуру и фискални račun суkladно чланку 2. ставак (2) овог Правилника, а за физичке особе потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, PDV и порезни број откупљивача, затим врсту, број комада, цијену производа и datum издavanja (ако се прода регистrirаној/одобреној klaonici или извознику који доставља и JCI образак), а ако су junad продана откупљивачу за кога регистrirана (одобрена) klaonica врши услужно кланје, и уговор о услужном кланју и

- dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica,
- g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijent koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrši preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
- h) izjava klijenta o prodanoj junadi (obvezno navesti naziv kupca, datum prodaje, broj računa, broj grla, količina izražena u kg), i da su ista oteljena na području BiH i utovljena na području Federacije, zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.
- (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska započetih tovova (SZT) koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započetih tovova u navedenom roku je uvjet za ostvarenje prava na novčanu potporu za tov junadi.

Članak 27.

Uzgoj rasplodnih junica

- (1) Pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodnih junica ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- uzgoji najmanje dvije junice u toku godine od teladi iz vlastitog stada, s tim da služe za remont ili proširenje vlastitog stada ili za prodaju na tržištu za potrebe daljnje reprodukcije,
 - junice moraju biti gravidne najmanje tri mjeseca,
 - starost junica pri prvom osjemenjivanju ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 26 mjeseci,
 - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.09. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - kopiju putovnice goveda izdane sukladno Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - potvrdu nadležne veterinarske organizacije o gravidnosti junice/a minimalno tri mjeseca,

- zbimu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje su rođene na vlastitom gospodarstvu i koristiti će se za daljnji uzgoj, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - dokaz za prodane junice: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj kupca, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja koje nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve životinje koje su prodane. Ukoliko su junice prodane, klijent je dužan navedeni Obrazac čuvati na gospodarstvu najmanje tri godine od dana prodaje junica,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 28.

Uzgoj goveda u sustavu krava-tele

- (1) Pravo na novčanu potporu za uzgoj goveda u sustavu krava - tele ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- posjeduje najmanje 15 krava mesne pasmine, kombinirane pasmine ili križance mesne i kombinirane pasmine i bika čisto mesne pasmine i to: Red Angus - AA; Hereford - HF; Charolais - CH; Limousin - LIM; Belgian Blue - BB; Gelbvieh - GV.
 - mlijeko krava u sustavu krava - tele koristi se isključivo za ishranu teladi koja se u uzgoju drže najmanje pet mjeseci,
 - uzgoji i prodaju telad registriranoj (odobroj) klaonici ili otkupljivaču u sustavu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registriranom (odobrenom) klaonicom,
 - ostavlja ih za remont stada, odnosno za daljnji uzgoj,
 - prodaju telad za daljnji uzgoj klijentu koji je u sustavu PDV-a i registriran je za tu djelatnost,
 - životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
 - krave i njihovo potomstvo su obilježeni sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.09. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),

- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) izjavu klijenta da će grla (krave) koja su predmet novčane potpore zadržati u vlastitom uzgoju najmanje 3 godine od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu novčane potpore,
 - d) izjavu klijenta za potomstvo (telad) koju će zadržati za daljnji uzgoj sa navedenim brojevima ušnih markica,
 - e) kopiju putovnice goveda, izdanu sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - f) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na vlastitom gospodarstvu i koristiti će se za daljnji uzgoj, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - g) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja koju nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve kupljene životinje, kao i za prodanu telad (Obrazac za prodanu telad čuvati na gospodarstvu najmanje 3 godine od dana prodaje),
 - h) dokaz da je bik čisto mesne pasmine,
 - i) klijenti koji su uveli u proizvodnju životinje iz uvoza dužni su dostaviti Rješenja kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena,
 - j) dokaz o prodanoj teladi za klanje: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako su prodana registriranoj/odobrenoj klaonici ili izvozniku uz JCI obrazac), a ako su telad prodana otkuplivaču za koga registrirana (odobrena) klaonica vrši uslužno klanje, i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica,
 - j) dokaz o prodanoj teladi za daljnji uzgoj: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
 - k) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene životinje,
 - l) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
 - m) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za krave iz sustava krava-tele za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili nastavku daljnjeg uzgoja (izjavu sa navedenim brojem ušnih markica teladi).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 29.

Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) proizvede i proda najmanje 300 litara svježeg ovčjeg mlijeka minimalne masnoće 5%, odnosno najmanje 300 litara svježeg kozjeg mlijeka minimalne masnoće 3,2 % za svaki mjesec ili sir od mlijeka sukladno normativu,
 - b) posjeduje ugovor sklopljen između registriranog otkuplivača i proizvođača mlijeka,
 - c) posjeduje ugovor sklopljen između organizatora otkupa i prerađivača mlijeka (ukoliko otkuplivač nije i prerađivač mlijeka),
 - d) posjeduje ugovor između registriranog otkuplivača mlijeka i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvalitete svježeg sirovog mlijeka,
 - e) posjeduje ugovor između klijenta koji proizvodi i isporučuje mlijeko i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvalitete svježeg sirovog mlijeka,
 - f) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
 - g) da je imanje registrirano, a životinje obilježene sukladno Pravilniku o obveznom označavanju i upisu u jedinstveni Registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije ("Službene novine Federacije BiH", br. 87/07 i 64/08), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o obilježavanju životinja).
- 2) Registrirani otkuplivač/prerađivač za vlastitu proizvodnju, odnosno u ime klijenta (fizička ili pravna osoba) na čijem području je ostvarena proizvodnja dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni mjesec tekuće godine, odnosno za prethodni period najkasnije 20 dana od objave ovog Pravilnika, u originalu ili u ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1), na ime proizvođača ili otkuplivača mlijeka,
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17 za sve životinje od kojih se isporučuje mlijeko, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - d) izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo do 31.03. tekuće godine (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - e) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - f) otkuplivač/prerađivač za proizvođača - fizička osoba: raster mjesečnog otkupa po danima sa zbirnim otkupnim blokom za protekli mjesec, a za otkuplivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu

- prema prerađivaču, s prikazom procenta mliječne masti,
- g) otkupljivač/prerađivač za proizvođača - pravna osoba: raster mjesečnog otkupa po danima sa poreznom fakturom i fiskalnim računom proizvođača za protekli mjesec, a za otkupljivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu prema prerađivaču s prikazom procenta mliječne masti,
- h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu za klijente koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih - prateći računovodstveni dokument o kretanju mlijeka sa farme u daljnju proizvodnju i isti dokaz iz proizvodnje u prodaju i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
- i) potvrdu o sklopljenom ugovoru o isporuci mlijeka s farmerima - otkupljivačima sa navedenim brojevima ugovora,
- j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (3) Dokumenti iz stavka (2) toč. b), c), d), e), i), j) ovog članka se dostavljaju jedanput godišnje prilikom prve aplikacije.
- (4) Iznos novčanih potpora obračunava se na temelju kvalitete i količine mlijeka isporučenog otkupljivačima ili prerađivačima u toku jednog mjeseca.
- (5) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti dostavljenog obračuna uputiti zahtjev Federalnom ministarstvu u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a za period od 01.01.2013. godine do objave ovog Pravilnika, objedinjen obračun za navedeni period dostaviti najkasnije u roku od 20 dana.
- (6) Pravo na novčanu potporu u okviru ove mjere se ostvaruje za proizvodnju do 01.10. tekuće godine.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (2) ovog članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 30.

Uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze)

- (1) Pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodne stoke ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) ima u osnovnom stada najmanje 50 ovaca, odnosno 25 koza starijih od jedne godine,
- b) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
- c) odrasle životinje i njihovo potomstvo obilježene sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja,
- d) uzgoji i prodaja janjad/jarad registriranoj (odobroj) klaonici ili otkupljivaču u sustavu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registriranom (odobrenom) klaonicom,
- e) ostavlja ih za remont stada, odnosno za daljnju reprodukciju,
- f) prodaja ih za daljnji uzgoj klijentu koji je u sustavu PDV-a i registriran je za tu djelatnost,
- g) klijent u sustavu PDV-a koji ih prodaja fizičkoj osobi (najviše tri komada po kupcu u toku godine),
- h) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP, i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
- c) izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo do 31.03. tekuće godine (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
- d) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
- e) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na gospodarstvu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
- f) izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane potpore (ovce/koze) zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine, od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu potpore,
- g) izjavu klijenta da će potomstvo (janjad/jarad) koju je ostavio za remont stada, odnosno daljnju reprodukciju zadržati u vlastitom uzgoju (navesti brojeve ušnih markica) najmanje tri godine od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu potpore,
- h) dokaz o prodanoj janjadi/jaradi (ako su prodana): poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja, a ako su prodana otkupljivaču u sustavu PDV-a za koga registrirana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojevima ušnih markica,
- i) kopiju obrasca za prijavu kretanja životinja u slučaju prodaje ili klanja, ovjeren i izdat od strane veterinarske organizacije koja provodi nadzor sa navedenim razlogom kretanja i brojem ušne markice za svaku životinju,
- j) jedinstvenu carinsku deklaraciju,
- k) - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene životinje odnosno izvezene proizvode,
- l) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
- m) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje novčanu potporu samo za ona grla iz osnovnog stada (za minimalno 50 odraslih ovaca ili 25 odraslih koza), za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili

- ih je ostavio za daljnju reprodukciju (najmanje jedan potomak (janje/jare) po grlu (ovce/koze).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

SVINJOGOJSKA PROIZVODNJA

Članak 31.

Proizvodnja svinjskog mesa

- (1) Pravo na novčanu potporu za tov svinja ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- utovi u jednom turnusu najmanje 10 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza, a u tijeku godine najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja,
 - proda svinje registriranoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljivaču u sustavu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registriranom (odobrenom) klaonicom,
 - uvede u tov prasad ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg,
 - svinje drži u tovu najmanje 80 dana (useljenje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana),
 - životinje su obilježene sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja,
 - životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
 - u roku od pet dana od dana završetka karantene (za grla iz uvoza) odnosno trenutka useljenja posljednjeg grla (praseta) u turnus (od kada se računa početak turnusa) podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja i kopiju Obrazaca za prijavu kretanja životinja u slučaju prodaje, kupovine i klanja životinja ovjeren i izdat od strane veterinarske organizacije koja provodi nadzor sa navedenim razlogom kretanja i brojem ušne markice za svaku životinju,
 - zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze u

- tovu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
- potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini, (klijenti koji su uveli u tov životinje iz uvoza dužni su dostaviti Rješenja kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena),
 - dokaz o prodaji svinja: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako su prodana registriranoj/odobrenoj klaonici), a ako su prodane otkupljivaču za koga registrirana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezenu prasad odnosno izvezene proizvode,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.
- (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska započelih tovova (SZT) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započelih tovova u navedenom roku uvjet je za ostvarenje prava na novčanu potporu za tov svinja.

Članak 32.

Uzgoj rasplodnih krmača

- (1) Pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodnih krmača ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- u vlastitom uzgoju ima najmanje pet rasplodnih krmača starijih od 12 mjeseci,
 - odrasle životinje i njihovo potomstvo obilježene su sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja,
 - životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
 - uzgoji i proda prasad registriranoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljivaču u sustavu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registriranom (odobrenom) klaonicom,
 - ostavlja ih za daljnji uzgoj na vlastitom gospodarstvu,
 - proda ih za daljnji uzgoj klijentu koji je u sustavu PDV-a i registriran je za tu djelatnost,

- f) klijent u sustavu PDV-a koji ih prodaje fizičkoj osobi (najviše tri komada po kupcu u toku godine),
- g) podnese prijavu početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalmom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja sukladno Pravilniku o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na gospodarstvu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaze jedanput godišnje i dostavlja ga u nadležno kantonalmom ministarstvu do 31.03. tekuće godine, (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane potpore zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine, od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu potpore,
 - izjavu klijenta da će potomstvo koje će ostaviti za daljnju reprodukciju (navesti brojeve ušnih markica) zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine, od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu potpore,
 - dokaz o prodanoj prasadi (ako su prodana): poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako su prodana registriranoj/odobroj klaonici), a ako su prodane otkuplivaču za koga registrirana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojevima ušnih markica,
 - kopiju Obrazaca za prijavu kretanja životinja za prodanu, kupljenu ili zaklanu prasadu ovjeren i izdat od strane veterinarske organizacije koja provodi nadzor sa navedenim razlogom kretanja i brojem ušne markice za svako prase,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene životinje odnosno izvezene proizvode,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda sukladno normativu,
- l) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje novčanu potporu samo za ona grla iz osnovnog stada (za minimalno pet rasplodnih krmača starijih od 12 mjeseci) za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili da ih je ostavio za daljnju reprodukciju (najmanje 10 prasadi po rasplodnoj krmači u toku godine).
- (5) Kantonalmom ministarstvu najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

PERADARSKA PROIZVODNJA

Članak 33.

Uzgoj 18-sedmičnih pilenki

- (1) Pravo na novčanu potporu za uzgoj 18-sedmičnih pilenki ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- uzgoji i prodaje u toku godine najmanje 5.000 komada 18-sedmičnih pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja,
 - dostavi dokaz o nabavci jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki i dokaz o prodaji pilenki,
 - životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tijekom uzgoja,
 - pet dana nakon useljenja podnese prijavu početka uzgoja kantonalmom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - najkasnije 10 dana prije iseljenja izvrši prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalmom ministarstvu, koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP, odnosno 10 dana prije završetka uzgoja sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ih u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalmom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja za sve pilenke koje su kupljene ili su završile proizvodni ciklus i napustile objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
 - zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve pilenke koje se nalaze na gospodarstvu,
 - dokaz o nabavi jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki i dokaz o prodaji pilenki: poreznu fakturu i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika, a za fizičke osobe potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i

- porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
- f) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene jednodnevne pileće odnosno izvezene pilećke,
- g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gospodarstva za daljnji uzgoj - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme pilećki na farmu koka nosilja (klijenti koji na vlastitom gospodarstvu ostvaruju proizvodnju i vrše daljnji uzgoj),
- h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

ПЧЕЛАРСКА ПРОИЗВОДЊА

Чланак 34.

Кошнице пчела, узгој пчелињих заједница

- (1) Pravo na novčanu potporu za кошнице пчела, узгој пчелињих заједница има клијент који поред опћих увјета прописаних чланком 11. овoga Правилника испуњава и слjedeће посебне увјете:
- има у власништву најмање 20 активних пчелињих друштава,
 - произведе најмање 10 kg меда по пчелињој заједници у току године и исти прода,
 - животинје су под сталним надзором ветерinarsке организације током узгоја,
 - посједује изјаву удружења пчелара о броју пчелињих заједница у власништву,
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу P-1 и листу кориштења из RPG-a и RK најкасније до 01.05. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник је дужан у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка производње сачинити Зписник ZAP и уложити га у предмет.
- (3) За остваривање права на новчану потпору клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и слjedeћу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану потпору (Z-1),
 - листу кориштења из RPG-a и RK коју издаје надлежна опћинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - копију потврде кантоналног ветерinarsког инспектора издану на име удружења у које је клијент ућланjen да на подручју кантона односно опћине није утврђена-пријављена Америчка куга (трлеж пчелињег легла)–*American foulbrood*, а ако је утврђена-пријављена, потврда се издаје за сваког клијента појединачно,
 - изјаву удружења у којем је клијент ућланjen, о броју пчелињих друштава у власништву клијента и да се клијент налази на попису чланства удружења, осим ако се ради о правном субјекту регистраном за ту дјелатност,
 - докaz о проданим количинама меда: порезну фактуру и фискални рачун сукладно чланку 2. ставак (2) овoga Правилника, а за физичке особе потписан и опећачен откупни блок на име клијента који мора да садржи:

- назив и адресу, PDV и порезни број оtkupљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издavanja, јединствену carинску декларацију - JCI образац s припадajuћим доказом за извезени производ,
- g) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар властитог gospodarства за даљњу прераду - пратећи рачуноводствени документ из производње у прераду и доказ о продаји готових производа сукладно нормативу,
- h) зadruga и потврду о извршењу zadržној ревизији.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.

RIBARSKA PROIZVODNJA

Чланак 35.

Узгој слатководне и морске рибе (пастрмка, главатика, шаран, липјан, лубин и орада)

- (1) Pravo na novčanu potporu за узгој слатководне и морске рибе има клијент који поред опћих увјета прописаних чланком 11. овoga Правилника испуњава и слjedeће посебне увјете:
- произведе и прода најмање 3.000 kg конзумне рибе у тјеку године,
 - достави доказ о набави (за оне који купују млад за даљњи узгој) и продаји конзумне рибе са спецификацијом (килограм и број комада у 1 kg),
 - објект удovoljava прописаним ветерinarsко-здравственим увјетима,
 - животинје су под сталним надзором ветерinarsке организације тјеком узгоја,
 - достави доказ о плаћеној водној накнади,
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу P-1 и листу кориштења из RPG-a и RK најкасније до 01.06. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлашћени службеник сачинит ће у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка производње Зписник ZAP (капацитет рибњака, затећену производњу - млађи, матице и конзумне рибе), и уложити га у предмет.
- (3) Клијент подноси захтјев са комплетном документацијом кантоналном министарству када прода минимално потицану количину.
- (4) За остваривање права на новчану потпору клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и слjedeћу документацију:
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану потпору (Z-1),
 - листу кориштења из RPG-a и RK коју издаје надлежна опћинска служба након ажурирања података за текућу годину,
 - копију свједодјбе о здравственом стању за сву млад/рибу која је купљена или је завршила производни циклус и напустила објект, а коју издаје надлежна ветерinarsка организација која је провoдила надзор над фармом тјеком узгоја,
 - потврду о здравственом стању животinja на Обрасцу A/1-17 за сву млад/рибе које се налазе на властитом gospodarstvu,
 - рјешење да објект удovoljava прописаним ветерinarsко-здравственим увјетима – ветерinarsки

- број (за клијенте који посједују рјешење издано од стране кантоналног министарства),
- f) потврду о плаћеној водној накнади,
 - g) дозволу за аквакултуру,
 - h) доказ о узгоју риблије млади (за даљњи узгој vlastite риблије млади) са спецификацијом килограма и бројем комада у 1 кг: (доказ о преузимању риблије млади из мрјестилишта у товилиште, тј. излаз из мрјестилишта и улаз у товилиште),
 - i) доказ о набавци риблије млади са спецификацијом килограма и бројем комада у 1 кг: порезну фактуру и фискални рачун суkladно чланку 2. ставак (2) овога Правилника,
 - j) доказ о продаји конзумне рибе са спецификацијом килограма и бројем комада у 1 кг: порезну фактуру и фискални рачун суkladно чланку 2. ставак (2) овога Правилника, а за продају физичким особама доставити овјерену копију књиге изlazних фактура,
 - k) јединствену царинску декларацију - JCI образац с припадajuћим доказом за увезену млад односно извезени производ,
 - l) доказ о преузимању произведених пољопривредних производа унутар vlastitог gospodarства за прераду - (клијент који на vlastitom gospodarstvu остварује производњу и врши прераду исте) - пратећи računovodstveni документ из производње у прераду и доказ о продаји готових производа суkladно normativу,
 - m) задруга и потврду о извршеној задружној ревизији.
- (4) Клијент остварује право на новчану потпору за конзумну ribu на основу тежинске разлике улаза млади/рибе у тов и укупно продате рибе.
- (5) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству Захтеј прописан

- чланком 9. овога Правилника и обрачун који садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном обрасцу за animalну производњу.
- (6) Уз обрачун из ставка (5) овога чланка потребно је доставити и документацију из ставка (3) овога чланка суkladно чланку 9. ставак (4) овога Правилника.

V. PRIJELAZNE ODREDBE

Чланак 36.

Pravo на новчану потпору у оквиру ових одреdbи остварује клијент суkladно чланку 10. ставак (1) тoчка b), c), d) и f).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Чланак 37.

- (1) Клијент који је запoчео и завршио производњу прије објаве овог Правилника, Захтеј подноси суkladно одредbама Правилника о начину и увјетима остваривања новчане потпоре по моделу потицаја производњи ("Службене новине Федерације БиH", број 77/11 и 56/12).
- (2) Клијент који је запoчео производњу прије објаве овога Правилника, а исту завршио након његове објаве, захтеј подноси суkladно одредbама овога Правилника.
- (3) Ступањем на снагу овога Правилника престаје са примјеном Правилник о начину и увјетима остваривања новчане потпоре по моделу потицаја производњи ("Службене новине Федерације БиH", број 56/12).

Чланак 38.

Ovaj Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиH".

Број 01-24/1-1727-1/13
Српња 2013. године
Сарајево

Министар
Jerko Ivanković-Lijanović, v. r.

Образак PPP**ОБРАЗАК
пријаве плана производње**

Клијент _____ ул. _____, бр. _____
(име и презиме, назив правне особе)

Из _____, број RPG _____ / RK _____
(опћина и кантон)

Број тел/моб _____,

Пријављујем план производње:

I. Биљна производња (врста биља, намјена, хектар или комада):

- 1.) _____
2.) _____
3.) _____

Укупно: _____

II. Анимална производња (ком.):

1.) основно стадо/јато /кошница _____

2.) тов _____

- a) властита узгој _____ комада, просјечне тежине _____ кг.,
b) купљено у БиХ _____ комада, просјечне тежине _____ кг.,
c) купљено изван БиХ _____ комада, просјечне тежине _____ кг.
Укупно: _____ комада

За тачност наведених података одговоран је клијент који пријављује план производње.

Мјесто и датум

Клијент

Образак P-1**O B R A Z A C**
(Biljna proizvodnja)

Prijave početka proizvodnje (radi sačinjavanja zapisnika, odnosno utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje od strane nadležne službe)

Klijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravne osobe)

Iz _____, broj RPG _____ / RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob _____

Prijavljujem početak proizvodnje:

Vrsta proizvodnje _____

Naziv parcele - k.č. _____

Zasijana ili zasađena površina u ha _____ ili m² _____ kom _____

Klijent je obvezan popuniti sve tražene podatke i odgovoran je za tačnost navedenih podataka.

Mjesto i datum

Klijent

Образак P -1

О Б Р А З А С
(Animalna proizvodnja)

Prijave početka/završetka proizvodnje (radi sačinjavanja zapisnika, odnosno utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje od strane nadležne službe)

Klijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravne osobe)

Iz _____, br. RPG _____ RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob: _____

Prijavljujem početak/završetak proizvodnje:

Vrsta proizvodnje _____

Ukupan broj (*grla / kljunova / pčelinjih zajednica / kapacitet i količinu ribe*) _____

- Iz domaćeg uzgoja _____

- Iz uvoza _____

Klijent je obvezan popuniti sve tražene podatke i odgovoran je za tačnost navedenih podataka.

Mjesto i datum

Klijent

Образак Z-1

ОБРАЗАК ЗАХТЈЕВА
 (билна и animalna производња)

Захтјев за остваривање права на новчану потпору по моделу потицаја производњи

I. Подаци о клијенту

Име и презиме/ Назив правне особе											
Број RPG											
Број RK											
JMBG											
ID број											
Адреса пребивалишта/сједишта	Улица и бр. _____, Мјесто _____ Опћина _____ Кanton _____										
Број тел./mob.											
Број трансакцијск. рачуна банке											
Број текућег/жирорачуна клијента	<i>Тражене податке ће надлежне службе преузимати из RPG и RK.</i>										
У систему PDV-а	DA					NE					
Развојачени бранитељ	DA					NE					

II. Vrsta производње:

 1. Билна производња _____

 2. Animalna производња: _____

III. У прилогу Захтјева доставља се слjedeћа документација:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____, |
| 6. _____, | _____, |

Број протокола: _____

Подносиатељ захтјева

У _____ дана _____ 20__ године

На темељу чланка 29. Закона о пољопривреди („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 88/07 и 4/10) и Закона о новчаним потпорима у пољопривреди и ruralnom развоју („Службене новине Федерације БиХ“, број 42/10), клијент је дужан вратити новчана средства заједно са затезним каматама, ако су добивена на темељу нетачних података. Клијент може поднјети нови захтјев тек по истеку двије године од дана поврата новчаних средстава укључивши законске затезне камате у cjelini.

Образац ZBP**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine**

(naziv organa koji utvrđuje činjenično stanje/obavlja očevid)

Broj: _____

Datum, _____

Na temelju članka 27. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10) i prijave proizvodnje, odnosno podnesenog zahtjeva od strane klijenta sastavlja se:

**Z A P I S N I K
(za biljnu proizvodnju i gljive)**Dana _____ 20____ godine kod klijenta _____
(ime i prezime/naziv klijenta)na licu mjesta u _____ u predmetu _____
(navesti što je predmet očevida)

Započeto sa očevidom u _____ sati

Prisutni:

1. Službena osoba _____
2. Službena osoba _____
3. Službena osoba _____
4. Klijent _____
5. Ostale osobe _____

Očevid je obavljen s ciljem utvrđivanja zasijanih/zasađenih površina pod: krušnim žitima (pšenica i raž); krmnim biljem (kukuruz za silažu), uljaricama (soja, suncokret i uljana repica); povrćem (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, luk i mladi krumpir); groždem i voćem (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, maslina i marelica); heljdom; ljekovitim i aromatičnim bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor); gljivama i duhanom.

Očevid je obavljen s ciljem utvrđivanja zasijanih/zasađenih površina, a radi ostvarivanja prava na novčanu potporu na gospodarstvu:

klijent _____ iz _____

ulica _____, br. _____

JMBG/ID _____,

ima _____ ha, zasijano/zasađeno _____
(navesti kulturu)Zasijana/zasađena površina nalazi se na području Općine _____ na parceli
kč. br. _____, naziv parcele _____

Očevidom je pregledano i utvrđeno sljedeće:

(navesti što je pregledano- zasijano/zasađeno, sa potpunim opisom činjeničnog stanja koje je zatečeno na tom mjestu)

Sa utvrđenim činjenicama iz ovog očevida upoznat je klijent koji je bio prisutan očevidu, te u vezi toga izjavi:

(navesti primjedbe klijenta na obavljeni očevid ako ih ima, ili izjavu da nema primjedbi)

Klijentu je uručen jedan primjerak ovog zapisnika.

Završeno sa očevidom u _____ sati.

Klijent

Uz ovaj zapisnik priloženo je:

(navesti dokumentaciju koja se prilaže (ukoliko se prilaže), s tačnim podacima o tim dokumenti, navesti jesu li dokumenti originalni ili su fotokopije, koje se fotografije prilažu sa oznakama na koje se detalje odnose i sl).

_____ potpis ovlaštene službene osobe

Образац обрачуна за билну производњу

R/b	Prezime i ime osobe proizvođača	JMBG/ ID/RPG i RK	Kanton	Općina	Adresa	Broj zapisnika	Vrsta proizvodnje	Zasijana/ površina u ha/komada	Broj ugovora i otkupljena količina kg/kom	Visina novčane potpore po ha/kom u KM	Ukupan iznos novčane potpore u KM	Broj tekućeg/žiro računa klijenta	Naziv i sjedište banke
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
	UKUPNO:												

Mjesto i datum

Kantonalno ministarstvo

MINISTAR

M.P.

Образак ZAP**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine**

(naziv organa koji utvrđuje činjenično stanje/obavlja očevid)

Broj: _____

Datum: _____

Na temelju članka 27. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10) i prijave proizvodnje, odnosno podnesenog zahtjeva od strane klijenta sastavlja se:

**Z A P I S N I K
(za animalnu proizvodnju)**Dana _____ 20____ godine kod klijenta _____
(naziv klijenta)na licu mjesta u _____ u predmetu _____
(navesti što je predmet očevid)

Započeto sa očevidom u _____ sati

Prisutni:

1. Službena osoba _____,

2. Službena osoba _____,

3. Službena osoba _____,

4. Klijent _____,

5. Ostale osobe _____,

Očevid je obavljen s ciljem utvrđivanja proizvodnje : govedarska (mlijeka, mesa, rasplodne stoke - krave i ženska telad, uzgoj u sustavu krava-tele); ovčarska i kozarska (mlijeko, uzgoj rasplodne stoke - ovce, ovnovi, koze i jarci); svinjogojska (mesa, uzgoj rasplodne stoke - krmače); peradarska (uzgoj 18-sedmičnih pilenki; pčelarska (košnice pčela - pčelinjih zajednica); ribarska (slatkovodne, morske ribe i uzgoj riblje mlađi i kapaciteti ribnjaka).

klijenta _____ iz _____ ulica _____,

br. _____ .JMBG _____

Očevid je obavljen s ciljem utvrđivanja proizvodnje: _____
(navesti proizvodnju)

Osnovno stado/jato/košnica _____,

Useljeno u objekt dana _____,

Iseljeno iz objekta _____,

a) vlastiti uzgoj _____ komada prosječne težine _____ kg.,

b) kupljeno u BiH _____ komada prosječne težine _____ kg.,

c) kupljeno izvan BiH _____ komada prosječne težine _____ kg.

Укупно _____ komada.

Redni broj	Broj ušne markice	Redni broj	Broj ušne markice

Očevidom je pregledano i utvrđeno sljedeće:

(navesti šta je pregledano i utvrđeno na mjestu očevida, sa potpunim opisom činjeničnog stanja koje je zatečeno na tom mjestu)

Sa utvrđenim činjenicama ovim očevidom upoznat je klijent koji je bio prisutan očevidu, te u vezi toga izjavi

(navesti primjedbe klijenta na obavljeni očevid ako ih ima ili izjavu da nema primjedbi)

Klijentu je uručen jedan primjerak ovog zapisnika.

(klijent)

Završeno sa očevidom u _____ sati.

Uz ovaj zapisnik priloženo je :

Navesti dokumentaciju koja se prilaže (ukoliko se prilaže), s točnim podacima o tim dokumentima, navesti jesu li dokumenti originalni ili su fotokopije, koje se fotografije prilažu sa oznakama na koje se detalje odnose i sl).

potpis ovlaštene službene osobe

Образац обрачуна за animalnu proizvodnju

№	Prezime i ime/naziv pravnog fizičke osobe proizvođača	JMBG/ID	IP/FA	Kanton	Općina	Adresa proizvođača	Vrsta proizvodnje	Proizvodnja		Pasmina grla u uzgoju	Broj zapisnika	Broj grla, komada	Iznos neovćane potpore po grlu/kom u KM	Ukupna neovćana potpora u KM	Naziv banke	Vlastiti broj računa
								Domaći uzgoj	Iz uvoza							
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
UKUPNO:																

Mjesto i datum

M.P.

Potpis kantonalnog ministra

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОТПОРЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ СИРА ОД СВЈЕЖЕГ ОВЉЕГ ИЛИ КОЗЈЕГ МЛЈЈЕКА

Обрачун за: мјесец године

R/b	Prezime i imenaziv pravog i fizičke osobe proizvodaca	JMBG/ID	IP/FA	Kanton	Opcina	Adresa proizvo daca	Broj kooperan tazadrnu gara	Broj muznih grta	Vrta mljeka ovjeka oze	Isporu cena vrta sira (kg.)	količin a sira prerac unata u mljeko (lit.)	Iznos novčane potpore kravje, ovje i kozje mljeko u KM1	Ukupna novčana potpora u KM	Otkuplivač /preradivač	Naziv bank e	Vlastiti broj racuna
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
	UKUPNO:															

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovorne osobe otkuplivača/preradivača

M.P. Potpis kantonalnog ministra

OBRAČUN NOVČANE POTPORE ZA PROIZVODNJU SVJEŽEG KRAVLJEG, OVČJEG I KOZJEG MILJEKA

Обрачун за: mjesec godine

R/b	Prezime i ime/naziv pravnog i fizičke osobe proizvođača	JMB G/ID	IP/FA	Kanton	Općina	Adresa proizvođača	Broj kooperativne organizacije	Vrsta svježeg mlijeka	Pasmina grla	Broj Zapisnika sa nazivom brojem muznih grla	Isporučena količina mlijeka (lit.)	Iznos novčane potpore kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka u KM	Ukupna novčana potpora u KM	Otkupljivač /prerađivač	Naziv banke	Vlastiti broj računa
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
	UKUPNO:															

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovorne osobe otkupljivača/prerađivača

M.P. Potpis kantonalnog ministra

Образак А/1-17**Подаци о држателју животиње**

Име и презиме клијента _____
 Адреса _____ Опћина _____ Кanton _____

P O T V R D A
 о здравственом стању животиње/животinja

Подаци о животinjама

Врста/Пасмина _____
 Идентификациска ознака животиње _____

Старост животиње/а _____
 Број животinja/пћелиних заједница _____

Naziv intervencije (dijagnoza, terapija, datum početka liječenja i datum završetka terapije/karenca)	Dijagnostička ispitivanja (datum, naziv laboratorije i broj protokola laboratorijskog nalaza)	Preventivna cijena (naziv cjepiva i datum)

Datum, _____

Mjesto, _____

M.P.

Ovjerava ovlaštena
 ветеринарска организација:

Образац SZT**ОБРАЗАЦ**
за пријаву започетих товова

Na području Kantona _____
пријављује се започети

1) tov junadi:

- a) domaća proizvodnja,
- b) grla iz uvoza.

2) tov svinja:

- a) domaća proizvodnja,
- b) grla iz uvoza.

3) tov janjadi i jaradi.**4) tov ribe:**

- a) slatkovodna,
- b) morska.

(zaokružiti vrstu proizvodnje i podrijetlo)

za mjesec _____ 20 ____ . godine

R/b	Ime i prezime/Naziv pravne osobe	Adresa- sjedište	Broj useljenih grla		Broj zapisnika s datumom useljenja
			Domaća proizvodnja	Grla iz uvoza	

Datum _____

Mjesto _____,

M.P.

(potpis ovlaštene službene osobe)

УСТАВНИ СУД ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1233

Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине, одлучујући о захтјеву за издавање привремене мјере везано за захтјев 27. делегата Дома народа Парламента Федерације Босне и Херцеговине, те Предсједника Федерације Босне и Херцеговине, за утврђивање усклађености дијела Закона о пријевременом повољнијем пензионисању бранилаца одбрамбено-ослободилачког рата, са Уставом Федерације Босне и Херцеговине, на основу члана 5. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 6/95 и 37/03), а у вези са чланом 44. Пословника Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 40/10), на сједници без јавне расправе одржаној 10.07.2013. године донио је

РЈЕШЕЊЕ

1. Одбија се захтјев за одлагање примјене Закона о пријевременом повољнијем пензионисању бранилаца одбрамбено-ослободилачког рата ("Службене новине Федерације БиХ", број: 41/13) до доношења одлуке у меритуму Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине.
2. Рјешење објавити у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Образложење

1. Предмет захтјева

Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд Федерације), дана 12.06.2013. године примио је захтјев 27. делегата Дома народа Парламента Федерације Босне и Херцеговине, као и захтјев од 21.06.2013. године Предсједника Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: подносиоци захтјева) у којем се предлаже да Уставни суд Федерације донесе пресуду којом ће одлучити о усклађености Закона о пријевременом повољнијем пензионисању бранилаца одбрамбено-ослободилачког рата (у даљем тексту: оспореног Закона) и то: чл. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 11., 12., 15., 16., 23. и 27. са одредбама члана П.А.2. став 1. тач. ц), д) и к) Устава Федерације Босне и Херцеговине, Универзалне декларације о правима човјека, Европске конвенције о заштити људских права и основних слобода са Протоколом 1. и 12.

Подносиоци захтјева су предложили издавање привремене мјере и то одлагање примјене оспореног Закона до доношења одлуке у меритуму. У том дијелу су образложили да је Парламент Федерације Босне и Херцеговине на 16. ванредној сједници Представничког дома, а затим Дом народа на 14. ванредној сједници одржаној 18. априла 2013. усвојио оспорени Закон.

Истичу, да су усвајању оспореног Закона претходиле несугласице и политичка размимоилажења. Бројна удружења која су директно била заинтересирана за ову проблематику истакнула су веома озбиљне примједбе. У парламентарној процедури такођер су истакнуте примједбе и предложен велики број амандмана, који нису усвојени. Усвајање оспореног Закона је било "под притиском", у смислу рокова из стенд-бај аранжмана са Међународним монетарним фондом, иако је било познато и јасно да се оспореним Законом чине бројне повреде људских права. Посљедице овакве ситуације по наводима подносилаца захтјева су, да сада Федерација Босне и Херцеговине, мора осигурати одређена финансијска средства за исплату заостатака насталих неуставном обуставом права на

мјесечну новчану накнаду, а у области ревизије је настао тотални каос и расуло.

По оцјени подносиоца захтјева оспорени Закон није у складу са Уставом Федерације Босне и Херцеговине, те је за очекивати да ће, након што оспорени Закон ступи на снагу, бити ако не идентична, онда врло слична дешавања у вези цензуса и ревизије, с тим да ће посљедице бити далеко веће и негативније. Образлажу, да ће велики број пензионисаних бранилаца одбрамбено-ослободилачког рата (око 10.000 лица) тренутних корисника права на повољније пензионисање, добити нова рјешења о пензији, након што буде извршен поновни обрачун. За очекивати је по оцјени подносиоца захтјева, велики број судских поступака лица незадовољних рјешењима, што може изазвати велику материјалну штету за Федерацију Босне и Херцеговине. Уважавајући чињеницу да ће велики број лица примјеном члана 4. оспореног Закона стећи услове за подношење захтјева за остваривање права на повољнију пензију под условима, који су по оцјени подносиоца захтјева спорни, то постоји реална могућност да се на овај начин створи ванредна ситуација, коју би било тешко адекватно ријешити. Напомињу, да је Влада Федерације Босне и Херцеговине у образложењу које је дала уз Приједлог закона процијенила да је број оних који могу остварити право на основу члана 4. оспореног Закона око 6.000, а по мишљењу подносиоца захтјева тај број би могао бити око 20.000 нових корисника.

Из истакнутих навода те датог образложења, сматрају да је разумљив и оправдан захтјев за доношење привремене мјере чиме би се одложила примјена оспореног Закона до доношења коначне одлуке Уставног суда Федерације, како би се отклонила огромна, а у неким случајевима и непроцењива штета, која би могла наступити за Федерацију Босне и Херцеговине.

2. Битни наводи одговора на захтјев за издавање привремене мјере

Дана 09.07.2013. године достављен је одговор на поднесени захтјев од стране Представничког дома Парламента Федерације Босне и Херцеговине у којем су оспорили захтјев за издавање привремене мјере. Пуномоћник Представничког дома у одговору оспорио је захтјев за издавање привремене мјере уз образложење да нису истакнути разлози нити докази који би указивали на недвосмислен начин постојање будуће штете. Осим тога предложена је обустава примјене цијелог закона. Разлози који су истакнути ће бити тек испитивани у меритуму о поступању тако да не могу бити основ за издавање привремене мјере. Дом народа Парламента Федерације Босне и Херцеговине дана 08.07.2013. године доставио је молбу за одгоду рока за изјашњење у поступку доношења привремене мјере.

Уставни суд Федерације је цијенио да није нужно изјашњење Дома народа који није у остављеном року доставио одговор на захтјев за доношење привремене мјере

3. Релевантни прописи

Закон о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 6/95 и 37/03).

Члан 5.

Уставни суд проводи поступак на основу одредаба овога закона, а у питањима која нису уређена овим законом може сходно примјенити одговарајућа правила процесних закона.

Правила поступка која нису утврђена овим законом прописат ће се Пословником Уставног суда.

Пословник Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ" број: 40/10).

Члан 44.

Суд може у току поступка, издавати наредбе о привременој мјери, о начину усклађивања усвојеног или предложеног закона или другог прописа са Уставом Федерације, о пријелазним рјешењима, о процесним и другим питањима.

4. Став Суда

Уставни суд Федерације у складу са чланом 38. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине, донио је дана 10.07.2013. године Рјешење о спајању поступака у предметима број: У-30/13 од 21.06.2013. године и У-29/13 од 12.06.2013. године тако да ће се даљи поступак водити под бројем У- 29/13.

Подносиоци захтјева, у дјелу који се односи на захтјев за издавање привремене мјере изложили су свој приступ догађањима везано за период који је претходно доношењу оспореног Закона, као и о могућим "притисцима". Изнијете сумње, без адекватних показалаца своде се само на претпоставку о могућим посљедицама.

У захтјевима за доношење привремене мјере подносиоци захтјева нису приложили релевантне доказе из којих би произишло да би у случају недоношења привремене мјере могле наступити неотклоњиве посљедице за буџет Федерације Босне и Херцеговине. У захтјевима је истакнуто да постоје реалне претпоставке да ће Уставни суд Федерације рјешавајући по захтјевима за оцјену уставности утврдити да су одредбе чл. 3. и 4. оспореног Закона супротне Уставу Федерације Босне и Херцеговине, што је у домену претпоставке и прејудуцирања одлуке у меритуму, од стране подносиоца захтјева као странке у поступку.

Због непостојања релевантних чињеница и доказа који би поткријепили наводе подносиоца захтјева за доношење привремене мјере, Уставни суд Федерације је у складу са чланом 5. Закона о поступку пред Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине, а у вези са чланом 44. Пословника о раду Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине на сједници без јавне расправе донио рјешење као у изреци којим је одбио захтјев за издавање привремене мјере којим би се одложила примјена оспореног Закона.

Ово рјешење Уставни суд Федерације је донио једногласно у саставу: др Ката Сењак предсједница Суда, Сеад Бахтијаревић, мр Ранка Цвијић, Домин Малбашић и Александра Мартиновић, судије Суда.

	Предсједница
Број У- 29/13	Уставног суда Федерације
10. јула 2013. године	Босне и Херцеговине
Сарајево	Др Ката Сењак, с. р.

Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине, одлучујући о захтјеву за издавање привремене мјере везано за захтјев 27. делегата Дома народа Парламента Федерације Босне и Херцеговине, те Предсједника Федерације Босне и Херцеговине, за утврђивање усклађености дијела Закона о пријевременом повољнијем пензионисању бранилаца одбрамбено-ослободилачког рата, са Уставом Федерације Босне и Херцеговине, на основу члана 5. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 6/95 и 37/03), а у вези са чланом 44. Пословника Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 40/10), на сједници без јавне расправе одржаној 10.07.2013. године донио је

РЈЕШЕЊЕ

1. Оdbija se захтјев за одлагање примјене Закона о пријевременом повољнијем пензионисању бранилаца одбрамбено-ослободилачког рата ("Службене новине Федерације БиХ", број: 41/13) до доношења одлуке у меритуму Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине.
2. Рјешење објавити у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Образложење

1. Предмет захтјева

Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд Федерације), дана 12.06.2013. године примио је захтјев 27. делегата Дома народа Парламента Федерације Босне и Херцеговине, као и захтјев од 21.06.2013. године Предсједника Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: подносиоци захтјева) у којем се предлаже да Уставни суд Федерације донесе пресуду којом ће одлучити о усклађености Закона о пријевременом повољнијем пензионисању бранилаца одбрамбено-ослободилачког рата (у даљем тексту: оспореног Закона) и то: чл. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 11., 12., 15., 16., 23. и 27. са одредбама члана II.A.2. став 1. таč. c), d) и k) Устава Федерације Босне и Херцеговине, Универзалне декларације о правима човјека, Европске конвенције о заштити људских права и основних слобода са Протоколом 1. и 12.

Подносиоци захтјева су предložили издавање привремене мјере и то одлагање примјене оспореног Закона до доношења одлуке у меритуму. У том дијелу су образложили да је Парламент Федерације Босне и Херцеговине на 16. ванредној сједници Представничког дома, а затим Дом народа на 14. ванредној сједници одржаној 18. априла 2013. усвојио оспорени Закон.

Истичу, да су усвајању оспореног Закона претходиле несугласице и политичка размимолажња. Бројна удружења која су директно била заинтересирана за ову проблематику истакнула су веома озбиљне примједбе. У парламентарној процедури такође су истакнуте примједбе и предлошен велики број амандмана, који нису усвојени. Усвајање оспореног Закона је било "под притиском", у смислу рокова из стend-by аранжмана са Међународним монетарним фондом, иако је било познато и јасно да се оспореним Законом чине бројне повредe људских права. Посљедице овакве ситуације по наводима подносиоца захтјева су, да сада Федерација Босне и Херцеговине, мора осигурати одређена финансијска средства за исплату заостатака насталих неуставном обуставом права на мјесечну новчану накнаду, а у области ревизије је настао тотални kaos и расуло.

По оцјени подносиоца захтјева оспорени Закон није у складу са Уставом Федерације Босне и Херцеговине, те је за очекивати да ће, након што оспорени Закон ступи на снагу, бити ако не идентична, онда врло слична дешавања у вези цензуса и ревизије, с тим да ће посљедице бити дaleко веће и негативније. Образлажу, да ће велики број пензионисаних бранилаца одбрамбено-ослободилачког рата (око 10.000 лица) тренутних корисника права на повољније пензионисање, добити нова рјешења о пензији, након што буде извршен поновни обрачун. За очекивати је по оцјени подносиоца захтјева, велики број судских поступака лица незадовољних рјешењима, што може изазвати велику материјалну штету за Федерацију Босне и Херцеговине. Уважавајући чињеницу да ће велики број лица примјеном члана 4. оспореног Закона стећи услове за подношење захтјева за остваривање права на повољнију пензију под условима, који су по оцјени подносиоца захтјева спorni, то постоји реална могућност да се на овај начин створи ванредна ситуација, коју би било теško адекватно рјешити. Напомињу, да је Влада Федерације Босне и Херцеговине у образложењу које је дала уз Приједлог закона процјенила да је број оних који могу остварити право на основу члана 4. оспореног Закона око 6.000, а по мишљењу подносиоца захтјева тај број би могао бити око 20.000 нових корисника.

Iz istaknutih navoda te datog obrazloženja, smatraju da je razumljiv i opravdan zahtjev za donošenje privremene mjere čime bi se odložila primjena osporenog Zakona do donošenja konačne odluke Ustavnog suda Federacije, kako bi se otklonila ogromna, a u nekim slučajevima i neprocjenjiva šteta, koja bi mogla nastupiti za Federaciju Bosne i Hercegovine.

2. Bitni navodi odgovora na zahtjev za izdavanje privremene mjere

Dana 09.07.2013. godine dostavljen je odgovor na podneseni zahtjev od strane Predstavničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine u kojem su osporili zahtjev za izdavanje privremene mjere. Punomoćnik Predstavničkog doma u odgovoru osporio je zahtjev za izdavanje privremene mjere uz obrazloženje da nisu istaknuli razlozi niti dokazi koji bi ukazivali na nedvosmislen način postojanje buduće štete. Osim toga predložena je obustava primjene cijelog zakona. Razlozi koji su istaknuti će biti tek ispitivani u meritumu o postupanju tako da ne mogu biti osnov za izdavanje privremene mjere. Dom naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine dana 08.07.2013. godine dostavio je molbu za odgodu roka za izjašnjenje u postupku donošenja privremene mjere.

Ustavni sud Federacije je cijenio da nije nužno izjašnjenje Doma naroda koji nije u ostavljenom roku dostavio odgovor na zahtjev za donošenje privremene mjere

3. Relevantni propisi

Zakon o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 6/95 i 37/03).

Član 5.

Ustavni sud provodi postupak na osnovu odredaba ovoga zakona, a u pitanjima koja nisu uređena ovim zakonom može shodno primijeniti odgovarajuća pravila procesnih zakona.

Pravila postupka koja nisu utvrđena ovim zakonom propisat će se Poslovnikom Ustavnog suda.

Poslovnik Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 40/10).

Član 44.

Sud može u toku postupka, izdavati naredbe o privremenoj mjeri, o načinu usklađivanja usvojenog ili predloženog zakona ili drugog propisa sa Ustavom Federacije, o prijelaznim rješenjima, o procesnim i drugim pitanjima.

4. Stav Suda

Ustavni sud Federacije u skladu sa članom 38. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, donio je dana 10.07.2013. godine Rješenje o spajanju postupaka u predmetima broj: U-30/13 od 21.06.2013. godine i U-29/13 od 12.06.2013. godine tako da će se dalji postupak voditi pod brojem U- 29/13.

Podnosioci zahtjeva, u djelu koji se odnosi na zahtjev za izdavanje privremene mjere izložili su svoj pristup događanjima vezano za period koji je prethodio donošenju osporenog Zakona, kao i o mogućim "pritiscima". Iznijete sumnje, bez adekvatnih pokazalaca svode se samo na pretpostavku o mogućim posljedicama.

U zahtjevima za donošenje privremene mjere podnosioci zahtjeva nisu priložili relevantne dokaze iz kojih bi proizilazilo da bi u slučaju nedonošenja privremene mjere mogle nastupiti neotklonjive posljedice za budžet Federacije Bosne i Hercegovine. U zahtjevima je istaknuto da postoje realne pretpostavke da će Ustavni sud Federacije rješavajući po zahtjevima za ocjenu ustavnosti utvrditi da su odredbe čl. 3. i 4. osporenog Zakona suprotne Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, što je u domenu pretpostavke i prejudiciranja

odluke u meritumu, od strane podnosioca zahtjeva kao stranke u postupku.

Zbog nepostojanja relevantnih činjenica i dokaza koji bi potkrijepili navode podnosioca zahtjeva za donošenje privremene mjere, Ustavni sud Federacije je u skladu sa članom 5. Zakona o postupku pred Ustavnom sudom Federacije Bosne i Hercegovine, a u vezi sa članom 44. Poslovnika o radu Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici bez javne rasprave donio rješenje kao u izreci kojim je odbio zahtjev za izdavanje privremene mjere kojim bi se odložila primjena osporenog Zakona.

Ovo rješenje Ustavni sud Federacije je donio jednoglasno u sastavu: dr. Kata Senjak predsjednica Suda, Sead Bahtijarević, mr. Ranka Cvijić, Domin Malbašić i Aleksandra Martinović, sudije Suda.

Broj U- 29/13 10. jula 2013. godine Sarajevo	Predsjednica Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine Dr. Kata Senjak , s. r.
--	---

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu za izdavanje privremene mjere vezano za zahtjev 27. izaslanika Doma naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, te Predsjednika Federacije Bosne i Hercegovine, za utvrđivanje usuglašenosti dijela Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju branitelja domovinskog rata, sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, na temelju članka 5. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 6/95 i 37/03), a u svezi s člankom 44. Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 40/10), na sjednici bez javne rasprave održanoj 10.07.2013. godine donio je

RJEŠENJE

- Odbija se zahtjev za odlaganje primjene Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju branitelja domovinskog rata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 41/13) do donošenja odluke u meritumu Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine.
- Rješenje objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".

Obrazloženje

1. Predmet zahtjeva

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud Federacije), dana 12.06.2013. godine primio je zahtjev 27. izaslanika Doma naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, kao i zahtjev od 21.06.2013. godine Predsjednika Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: podnositelji zahtjeva) u kojem se predlaže da Ustavni sud Federacije donese presudu kojom će odlučiti o usuglašenosti Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju branitelja domovinskog rata (u daljnjem tekstu: osporenog Zakona) i to: čl. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 11., 12., 15., 16., 23. i 27. sa odredbama članka II.A.2. stavak 1. toč. c), d) i k) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Univerzalne deklaracije o pravima čovjeka, Europske konvencije o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda sa Protokolom 1. i 12.

Podnositelji zahtjeva su predložili izdavanje privremene mjere i to odlaganje primjene osporenog Zakona do donošenja odluke u meritumu. U tom dijelu su obrazložili da je Parlament Federacije Bosne i Hercegovine na 16. vanrednoj sjednici Zastupničkog doma, a zatim Dom naroda na 14. vanrednoj sjednici održanoj 18. travnja 2013. usvojio osporeni Zakon.

Ističu, da su usvajanju osporenog Zakona prethodile nesuglasice i politička razmimoilaženja. Brojne udruge koje su

direktno bile zainteresirane za ovu problematiku istaknule su veoma ozbiljne primjedbe. U parlamentarnoj proceduri također su istaknute primjedbe i predložene veliki broj amandmana, koji nisu usvojeni. Usvajanje osporenog Zakona je bilo "pod pritiskom", u smislu rokova iz stend-by aranžmana sa Međunarodnim monetarnim fondom, iako je bilo poznato i jasno da se osporenim Zakonom čine brojne povrede ljudskih prava. Posljedice ovakve situacije po navodima podnositelja zahtjeva su, da sada Federacija Bosne i Hercegovine, mora osigurati određena finansijska sredstva za isplatu zaostataka nastalih neustavnom obustavom prava na mjesečnu novčanu naknadu, a u oblasti revizije je nastao totalni kaos i rasulo.

Po ocjeni podnositelja zahtjeva osporeni Zakon nije sukladan Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, te je za očekivati da će, nakon što osporeni Zakon stupi na snagu, biti ako ne istovjetna, onda vrlo slična dešavanja u svezi cenzusa i revizije, s tim da će posljedice biti daleko veće i negativnije. Obrazlažu, da će veliki broj umirovljenih branitelja domovinskog rata (oko 10.000 osoba) trenutnih korisnika prava na povoljnije umirovljenje, dobiti nova rješenja o mirovini, nakon što bude izvršen ponovni obračun. Za očekivati je po ocjeni podnositelja zahtjeva, veliki broj sudskih postupaka osoba nezadovoljnih rješenjima, što može izazvati veliku materijalnu štetu za Federaciju Bosne i Hercegovine. Uvažavajući činjenicu da će veliki broj osoba primjenom članka 4. osporenog Zakona steći uvjete za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na povoljniju mirovinu pod uvjetima, koji su po ocjeni podnositelja zahtjeva sporni, to postoji realna mogućnost da se na ovaj način stvori vanredna situacija, koju bi bilo teško adekvatno riješiti. Napominju, da je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine u obrazloženju koje je dala uz Prijedlog zakona procijenila da je broj onih koji mogu ostvariti pravo temeljem članka 4. osporenog Zakona oko 6.000, a po mišljenju podnositelja zahtjeva taj broj bi mogao biti oko 20.000 novih korisnika.

Iz istaknutih navoda te datog obrazloženja, smatraju da je razumljiv i opravdan zahtjev za donošenje privremene mjere čime bi se odložila primjena osporenog Zakona do donošenja konačne odluke Ustavnog suda Federacije, kako bi se otklonila ogromna, a u nekim slučajevima i neprocjenjiva šteta, koja bi mogla nastupiti za Federaciju Bosne i Hercegovine.

2. Bitni navodi odgovora na zahtjev za izdavanje privremene mjere

Dana 09.07.2013. godine dostavljen je odgovor na podneseni zahtjev od strane Zastupničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine u kojem su osporili zahtjev za izdavanje privremene mjere. Opunomoćenik Zastupničkog doma u odgovoru osporio je zahtjev za izdavanje privremene mjere uz obrazloženje da nisu istaknuti razlozi niti dokazi koji bi ukazivali na nedvojben način postojanje buduće štete. Osim toga predložena je obustava primjene cijelog zakona. Razlozi koji su istaknuti će biti tek ispitivani u meritumu o postupanju tako da ne mogu biti temelj za izdavanje privremene mjere. Dom naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine dana 08.07.2013. godine dostavio je molbu za odgodu roka za izjašnjenje u postupku donošenja privremene mjere.

Ustavni sud Federacije je cijenio da nije nužno izjašnjenje Doma naroda koji nije u ostavljenom roku dostavio odgovor na zahtjev za donošenje privremene mjere

3. Relevantni propisi

Zakon o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 6/95 i 37/03).

Članak 5.

Ustavni sud provodi postupak na temelju odredaba ovoga zakona, a u pitanjima koja nisu uređena ovim zakonom može shodno primijeniti odgovarajuća pravila procesnih zakona.

Pravila postupka koja nisu utvrđena ovim zakonom propisat će se Poslovníkom Ustavnog suda.

Poslovník Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 40/10).

Članak 44.

Sud može u tijeku postupka, izdavati naredbe o privremenoj mjeri, o načinu usuglašavanja usvojenog ili predloženog zakona ili drugog propisa sa Ustavom Federacije, o prijelaznim rješenjima, o procesnim i drugim pitanjima.

4. Stav Suda

Ustavni sud Federacije sukladno članku 38. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, donio je dana 10.07.2013. godine Rješenje o spajanju postupaka u predmetima broj: U-30/13 od 21.06.2013. godine i U-29/13 od 12.06.2013. godine tako da će se daljnji postupak voditi pod brojem U- 29/13.

Podnositelji zahtjeva, u djelu koji se odnosi na zahtjev za izdavanje privremene mjere izložili su svoj pristup, događanjima vezano za period koji je prethodio donošenju osporenog Zakona, kao i o mogućim "pritisćima". Iznijete sumnje, bez adekvatnih pokazatelja svode se samo na pretpostavku o mogućim posljedicama.

U zahtjevima za donošenje privremene mjere podnositelji zahtjeva nisu priložili relevantne dokaze iz kojih bi proizilazilo da bi u slučaju nedonošenja privremene mjere mogle nastupiti neotklonjive posljedice za proračun Federacije Bosne i Hercegovine. U zahtjevima je istaknuto da postoje realne pretpostavke da će Ustavni sud Federacije rješavajući po zahtjevima za ocjenu ustavnosti utvrditi da su odredbe čl. 3. i 4. osporenog Zakona suprotne Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, što je u domenu pretpostavke i prejudiciranja odluke u meritumu, od strane podnositelja zahtjeva kao stranke u postupku.

Zbog nepostojanja relevantnih činjenica i dokaza koji bi potkrijepili navode podnositelja zahtjeva za donošenje privremene mjere, Ustavni sud Federacije je sukladno članku 5. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, a u svezi sa člankom 44. Poslovníka o radu Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici bez javne rasprave donio rješenje kao u izreci kojim je odbio zahtjev za izdavanje privremene mjere kojim bi se odložila primjena osporenog Zakona.

Ovo rješenje Ustavni sud Federacije je donio jednoglasno u sastavu: dr. Kata Senjak predsjednica Suda, Sead Bahtijarević, mr. Ranka Cvijić, Domin Malbašić i Aleksandra Martinović, suci Suda.

Broj U- 29/13
10. srpnja 2013. godine
Sarajevo

Predsjednica
Ustavnog suda Federacije
Bosne i Hercegovine
Dr. **Kata Senjak**, v. g.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ - ФЕРК

1234

На основу члана 29. и члана 41. Закона о електричној енергији ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/02, 24/05, 38/05 и 83/11), члана 12. став (1) и члана 14. став (1) Статута Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/04), као и члана 31. став (2) и

члана 37. став (4) Пословника о раду Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 59/04), те члана 65., члана 70. став (2) и члана 78. Правилника о јавним расправама и рјешавању захтјева, спорова и жалби ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/12) и члана 23. Општих услова за испоруку електричне енергије ("Службене новине Федерације БиХ" број 35/08, 81/08, 32/10, 37/10 и 57/12), а поступајући по Жалби на Електроенергетску сагласност број 209-8619/13 од 05.04.2013. године, која је достављена ФЕРК-у 30.04.2013. године под бројем 04-05-88-06/13, путем Јавног предузећа Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево, Подружнице "Електродистрибуција" Тузла, код које је иста примљена 26.04.2013. године, подносиоца жалбе Х.М. из С., Регулаторна комисија за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине - ФЕРК је, на XII редовној сједници одржаној у Мостару дана 09.07.2013. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ

1. Поништава се Електроенергетска сагласност број 209-8619/13 од 05.04.2013. године, коју је донијело Јавно предузеће Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево, Подружница "Електродистрибуција" Тузла и предмет се враћа на поновни поступак.
2. Ово рјешење је коначно и ступа на снагу даном доношења, те се диспозитив овог рјешења објављује у "Службеним новинама Федерације БиХ", на огласној табли и веб страници ФЕРК-а.

Број 04-05-88-08/13
09. јула 2013. године
Мостар

Председница ФЕРК-а
Санела Покрајчић, с. р.

На основу члана 29. и члана 41. Закона о електричној енергији ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/02, 24/05, 38/05 и 83/11), члана 12. став (1) и члана 14. став (1) Статута Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/04), као и члана 31. став (2) и члана 37. став (4) Пословника о раду Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 59/04), те члана 65., члана 70. став (2) и члана 78. Правилника о јавним расправама и рјешавању захтјева, спорова и жалби ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/12) и члана 23. Општих услова за испоруку електричне енергије ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/08, 81/08, 32/10, 37/10 и 57/12), а поступајући по Жалби на Електроенергетску сагласност број 209-8619/13 од 05.04.2013. године, која је достављена ФЕРК-у 30.04.2013. године под бројем 04-05-88-06/13, путем Јавног предузећа Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево, Подружнице "Електродистрибуција" Тузла, код које је иста примљена 26.04.2013. године, подносиоца жалбе Н.М. из С., Регулаторна комисија за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине - ФЕРК је, на XII редовној сједници одржаној у Мостару дана 09.07.2013. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ

1. Поништава се Електроенергетска сагласност број 209-8619/13 од 05.04.2013. године, коју је донијело Јавно предузеће Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево, Подружница "Електродистрибуција" Тузла и предмет се враћа на поновни поступак.
2. Ово рјешење је коначно и ступа на снагу даном доношења, те се диспозитив овог рјешења објављује у "Службеним

новинама Федерације БиХ", на огласној табли и веб страници ФЕРК-а.

Број 04-05-88-08/13
09. јула 2013. године
Мостар

Председница ФЕРК-а
Санела Покрајчић, с. р.

На основу члана 29. и члана 41. Закона о електричној енергији ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/02, 24/05, 38/05 и 83/11), члана 12. став (1) и члана 14. став (1) Статута Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/04), као и члана 31. став (2) и члана 37. став (4) Пословника о раду Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 59/04), те члана 65., члана 70. став (2) и члана 78. Правилника о јавним расправама и рјешавању захтјева, спорова и жалби ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/12) и члана 23. Општих услова за испоруку електричне енергије ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/08, 81/08, 32/10, 37/10 и 57/12), а поступајући по Жалби на Електроенергетску сагласност број 209-8619/13 од 5.4.2013. године, која је достављена ФЕРК-у 30.4.2013. године под бројем 04-05-88-06/13, преко Јавног предузећа Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево, Подружнице "Електродистрибуција" Тузла, код које је иста запримљена 26.4.2013. године, жалитеља Н.М. из С., Регулаторна комисија за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине - ФЕРК је, на XII редовитој сједници одржаној у Мостару 9.7.2013. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ

1. Поништава се Електроенергетска сагласност број 209-8619/13 од 5.4.2013. године, коју је донијело Јавно предузеће Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево, Подружница "Електродистрибуција" Тузла и предмет се враћа на поновни поступак.
2. Ово рјешење је коначно и ступа на снагу даном доношења, те се изрека овог рјешења објављује у "Службеним новинама Федерације БиХ", на огласној плочи и веб страници ФЕРК-а.

Број 04-05-88-08/13
9. септембра 2013. године
Мостар

Председница ФЕРК-а
Санела Покрајчић, в. р.

(SI-916/13-F)

1235

На основу члана 29. и члана 41. Закона о електричној енергији ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/02, 24/05, 38/05, 83/11), члана 12. став (1) и члана 14. став (1) Статута Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/04), као и члана 31. став (2) и члана 37. став (4) Пословника о раду Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 59/04), те члана 65., члана 70. став (2) и члана 78. Правилника о јавним расправама и рјешавању захтјева, спорова и жалби ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/12) и члана 23. Општих услова за испоруку електричне енергије ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/08, 81/08, 32/10, 37/10 и 57/12), поступајући по Жалби на Електроенергетску сагласност број 213-9399/13 од 10.04.2013. године која је достављена ФЕРК-у 06.05.2013. године под бројем 04-05-536/13 преко Јавног предузећа Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево, Подружнице "Електродистри-

буџија" Тузла код којег је иста примљена 24.04.2013. године подносиоца жалбе Х.С. из К., Регулаторна комисија за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине - ФЕРК је, на XII редовној сједници одржаној 09.07.2013. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ

1. Одбија се жалба С.Х. из К., на Електроенергетску сагласност број 213-9399/13 од 10.04.2013. године, коју је издало Јавно предузеће Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево, Подружница "Електродистрибуција" Тузла, као неоснована.
2. Ово рјешење је коначно и ступа на снагу даном доношења, те се диспозитив овог рјешења објављује у "Службеним новинама Федерације БиХ", на огласној табли и web страници ФЕРК-а.

Број 04-05-536-04/13

09. јула 2013. године
Мостар

Предсједница ФЕРК-а
Санела Покрајчић, с. р.

На основу члана 29. и члана 41. Закона о електричној енергији ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/02, 24/05, 38/05, 83/11), члана 12. став (1) и члана 14. став (1) Statuta Regulatorne komisije за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/04), као и члана 31. став (2) и члана 37. став (4) Poslovnika о раду Regulatorne komisije за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 59/04), те члана 65., члана 70. став (2) и члана 78. Правилника о јавним расправама и рјешавању захтјева, спорова и жалби ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/12) и члана 23. Општих услова за испоруку електричне енергије ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/08, 81/08, 32/10, 37/10 и 57/12), поступajući по Жалби на Електроенергетску сагласност број 213-9399/13 од 10.04.2013. године која је достављена FERK-у 06.05.2013. године под бројем 04-05-536/13 преко Јавног предузећа Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево, Подружнице "Електродистрибуција" Тузла код којег је иста примљена 24.04.2013. године подносиоца жалбе H.S. из К., Regulatorna komisija за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине - FERK је, на XII редовној сједници одржаној 09.07.2013. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ

1. Одбија се жалба S.H. из К., на Електроенергетску сагласност број 213-9399/13 од 10.04.2013. године, коју је издало Јавно предузеће Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево, Подружница "Електродистрибуција" Тузла, као неоснована.
2. Ово рјешење је коначно и ступа на снагу даном доношења, те се диспозитив овог рјешења објављује у "Службеним новинама Федерације БиХ", на огласној табли и web страници FERK-а.

Број 04-05-536-04/13

09. јула 2013. године
Мостар

Предсједница FERK-а
Санела Покрајчић, с. р.

На основу члана 29. и члана 41. Закона о електричној енергији ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/02, 24/05, 38/05, 83/11), члана 12. став (1) и члана 14. став (1) Statuta Regulatorne komisije за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/04), као и члана 31. став (2) и члана 37. став (4) Poslovnika о раду Regulatorne komisije за електричну енергију у Федерацији

Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 59/04), те члана 65., члана 70. став (2) и члана 78. Правилника о јавним расправама и рјешавању захтјева, спорова и жалби ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/12) и члана 23. Општих услова за испоруку електричне енергије ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/08, 81/08, 32/10, 37/10 и 57/12), поступajući по Жалби на Електроенергетску сагласност број 213-9399/13 од 10.04.2013. године која је достављена FERK-у 6.5.2013. године под бројем 04-05-536/13 преко Јавног предузећа Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево, Подружнице "Електродистрибуција" Тузла код којег је иста запимљена 24.4.2013. године жалитеља S.H. из К., Regulatorna komisija за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине - FERK је, на XII. редовној сједници, одржаној 9.7.2013. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ

1. Одбија се жалба S. H. из К., на Електроенергетску сагласност број 213-9399/13 од 10.04.2013. године, коју је издало Јавно предузеће Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево, Подружница "Електродистрибуција" Тузла, као неоснована.
2. Ово рјешење је коначно и ступа на снагу даном доношења, те се изрека овог рјешења објављује у "Службеним новинама Федерације БиХ", на огласној плочи и web страници FERK-а.

Број 04-05-536-04/13

9. септембра 2013. године
Мостар

Предсједница FERK-а
Санела Покрајчић, в. р.

(SI-918/13-F)

1236

На основу члана 14. и члана 29. Закона о електричној енергији ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/02, 24/05, 38/05, 83/11), члана 5, члана 12. став (1) и члана 14. став (1) Statuta Regulatorne komisije за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/04), члана 31. став (2) и члана 37. став (5) Poslovnika о раду Regulatorne komisije за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 59/04) и члана 78. Правилника о јавним расправама и рјешавању захтјева, спорова и жалби ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/13), Regulatorna komisija за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине - ФЕРК је, дана 09.07.2013. године на XII редовној сједници, донијела

ЗАКЉУЧАК

1. Обустављају се тарифни поступци за Јавно предузеће Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево покренути на иницијативу ФЕРК-а Одлуком о провођењу тарифних поступака број 07-02-594/38/13, број 07-02-595/39/13, број 07-02-596/40/13 и број 01-02-597/41/13 од 21.05.2013. године ("Службене новине Федерације БиХ" број 40/13) и то тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности производње електричне енергије за неквалификоване (тарифне) купце, тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности дистрибуције електричне енергије и тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности снабдијевања електричном енергијом за неквалификоване (тарифне) купце.

2. Овај закључак је коначан и ступа на снагу даном доношења, те се објављује на веб страници и огласној табли ФЕРК-а, а диспозитив овог закључка у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 07-02-594-07/38/13;

07-02-595-07/39/13;

07-02-596-07/40/13;

01-02-597-05/41/13

09. јула 2013. године

Мостар

Предсједница ФЕРК-а
Санела Покрајчић, с. р.

На основу члана 14. и члана 29. Закона о електричној енергији ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/02, 24/05, 38/05, 83/11), члана 5, члана 12. став (1) и члана 14. став (1) Статута Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/04), члана 31. став (2) и члана 37. став (5) Пословника о раду Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 59/04) и члана 78. Правилника о јавним расправама и рјешавању захтјева, спорова и жалби ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/13), Регулаторна комисија за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине - ФЕРК је, дана 09.07.2013. године на XII редовној сједници, донијела

ЗАКЉУЧАК

- Обустављају се тарифни поступци за Јавно предузеће Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево покренути на иницијативу ФЕРК-а Одлуком о провођењу тарифних поступака број 07-02-594/38/13, број 07-02-595/39/13, број 07-02-596/40/13 и број 01-02-597/41/13 од 21.05.2013. године ("Службене новине Федерације БиХ", број 40/13) и то тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности производње електричне енергије за неквалификоване (тарифне) купце, тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности дистрибуције електричне енергије и тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности снабдијевања електричном енергијом за неквалификоване (тарифне) купце.
- Овај закључак је коначан и ступа на снагу даном доношења, те се објављује на веб страници и огласној табли ФЕРК-а, а диспозитив овог закључка у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 07-02-594-07/38/13;

07-02-595-07/39/13;

07-02-596-07/40/13;

01-02-597-05/41/13

09. јула 2013. године

Мостар

Предсједница ФЕРК-а
Санела Покрајчић, с. р.

На основу члана 14. и члана 29. Закона о електричној енергији ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/02, 24/05, 38/05, 83/11), члана 5, члана 12. став (1) и члана 14. став (1) Статута Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/04), члана 31. став (2) и члана 37. став (5) Пословника о раду Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 59/04) и члана 78. Правилника о јавним расправама и рјешавању захтјева, спорова и жалби ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/13), Регулаторна комисија за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине - ФЕРК је, 9.7.2013. године на XII. редовитој сједници, донијела

ЗАКЉУЧАК

- Обустављају се тарифни поступци за Јавно предузеће Електропривреда Босне и Херцеговине д.д. - Сарајево покренути на иницијативу ФЕРК-а Одлуком о провођењу тарифних поступака број 07-02-594/38/13, број 07-02-595/39/13, број 07-02-596/40/13 и број 01-02-597/41/13 од 21.5.2013. године ("Службене новине Федерације БиХ", број 40/13) и то тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности производње електричне енергије за неквалификоване (тарифне) купце, тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности дистрибуције електричне енергије и тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности опskrbe електричном енергијом за неквалификоване (тарифне) купце.
- Овај закључак је коначан и ступа на снагу даном доношења, те се објављује на веб страници и огласној плочи ФЕРК-а, а изрека овог закључка у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 07-02-594-07/38/13;

07-02-595-07/39/13;

07-02-596-07/40/13;

01-02-597-05/41/13

9. септембра 2013. године

Мостар

Предсједница ФЕРК-а
Санела Покрајчић, в. р.

(SI-917/13-F)



1237

На основу члана 14. и члана 29. Закона о електричној енергији ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/02, 24/05, 38/05, 83/11), члана 5, члана 12. став (1) и члана 14. став (1) Статута Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/04), члана 31. став (2) и члана 37. став (5) Пословника о раду Регулаторне комисије за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 59/04) и члана 78. Правилника о јавним расправама и рјешавању захтјева, спорова и жалби ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/13), Регулаторна комисија за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине - ФЕРК је дана 09.07.2013. године на XII редовној сједници, донијела

ЗАКЉУЧАК

- Обустављају се тарифни поступци за Јавно предузеће "Електропривреда Хрватске заједнице Херцег Босне" дионичко друштво Мостар покренути на иницијативу ФЕРК-а Одлуком о провођењу тарифних поступака број 07-02-598/42/13, број 07-02-599/43/13, број 07-02-600/44/13 и број 01-02-601/45/13 од 21.05.2013. године ("Службене новине Федерације БиХ", број 40/13) и то тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности производње електричне енергије за неквалификоване (тарифне) купце, тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности дистрибуције електричне енергије и тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности снабдијевања електричном енергијом за неквалификоване (тарифне) купце, укључујући и трошак набавке електричне енергије за потребе неквалификованих (тарифних) купаца.

2. Овај закључак је коначан и ступа на снагу даном доношења, те се објављује на веб страници и огласној табли ФЕРК-а, а диспозитив овог закључка у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 07-02-598-07/42/13;
07-02-599-07/43/13;
07-02-600-07/44/13;
01-02-601-05/45/13

09. јула 2013. године
Мостар

Председница ФЕРК-а
Санела Покрајчић, с. р.

Na основу члана 14. и члана 29. Закона о електричној енергији ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/02, 24/05, 38/05, 83/11), члана 5, члана 12. став (1) и члана 14. став (1) Statuta Regulatorne komisije за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/04), члана 31. став (2) и члана 37. став (5) Poslovnika о раду Regulatorne komisije за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 59/04) и члана 78. Правилника о јавним расправама и рјешавању захтева, спорова и жалби ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/13), Regulatorna komisija за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине - FERK је, дана 09.07.2013. године на XII редовној сједници, донијела

ZAKLJUČAK

1. Обустављају се тарифни поступци за Јавно предузеће "Електропривреда Хрватске заједнице Херцег Босне" дioničko друштво Mostar покренути на иницијативу FERK-а Одлуком о провођењу тарифних поступака број 07-02-598/42/13, број 07-02-599/43/13, број 07-02-600/44/13 и број 01-02-601/45/13 од 21.05.2013. године ("Службене новине Федерације БиХ" број 40/13) и то тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности производње електричне енергије за неквалификоване (тарифне) купце, тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности дистрибуције електричне енергије и тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности снабдијевања електричном енергијом за неквалификоване (тарифне) купце, укључујући и трошак набавке електричне енергије за потребе неквалификованих (тарифних) купца.
2. Овај закључак је коначан и ступа на снагу даном доношења, те се објављује на веб страници и огласној табли FERK-а, а диспозитив овог закључка у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 07-02-598-07/42/13;
07-02-599-07/43/13;
07-02-600-07/44/13;
01-02-601-05/45/13
09. јула 2013. године
Мостар

Председница FERK-а
Санела Покрајчић, с. р.

Na temelju чланка 14. и чланка 29. Закона о електричној енергији ("Службене новине Федерације БиХ", број 41/02, 24/05, 38/05, 83/11), чланка 5, чланка 12. став (1) и чланка 14. став (1) Statuta Regulatorne komisije за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/04), чланка 31. став (2) и чланка 37. став (5) Poslovnika о раду Regulatorne komisije за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 59/04) и чланка 78. Правилника о јавним расправама и

рјешавању захтева, спорова и жалби ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/13), Regulatorna komisija за електричну енергију у Федерацији Босне и Херцеговине - FERK је, 9.7.2013. године на XII редовитој сједници, донијела

ZAKLJUČAK

1. Обустављају се тарифни поступци за Јавно предузеће "Електропривреда Хрватске заједнице Херцег Босне" дioničko друштво Mostar покренути на иницијативу FERK-а Одлуком о провођењу тарифних поступака број 07-02-598/42/13, број 07-02-599/43/13, број 07-02-600/44/13 и број 01-02-601/45/13 од 21.5.2013. године (Службене новине Федерације БиХ, број 40/13) и то тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности производње електричне енергије за неквалификоване (тарифне) купце, тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности дистрибуције електричне енергије и тарифни поступак ради утврђивања потребног прихода дјелатности опskrbe електричном енергијом за неквалификоване (тарифне) купце, укључујући и трошак набаве електричне енергије за потребе неквалификованих (тарифних) купца.
2. Овај закључак је коначан и ступа на снагу даном доношења, те се објављује на веб страници и огласној ploчи FERK-а, а изрека овог закључка у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 07-02-598-07/42/13;
07-02-599-07/43/13;
07-02-600-07/44/13;
01-02-601-05/45/13

9. септембра 2013. године
Мостар

Председница FERK-а
Санела Покрајчић, в. р.

(SI-919/13-F)

ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

1238

KOEFICIJENTI

RASTA CIJENA U FEDERACIJI BiH U JUNU/LIPNJU 2013. GODINE

1. Коэффициент раста цијена произвођача индустријских производа у мјесecu јуну/липњу 2013. године у односу на претходни мјесец је -0,004.
2. Коэффициент раста цијена произвођача индустријских производа од почетка године до краја јуна/липња је -0,030.
3. Коэффициент просјећног мјесечног раста цијена произвођача индустријских производа од почетка године до краја јуна/липња је -0,005.
4. Коэффициент раста цијена произвођача индустријских производа у мјесecu јуну/липњу 2013. године у односу на исти мјесец претходне године је -0,030.
5. Коэффициент раста потрошачких цијена у мјесecu јуну/липњу 2013. године у односу на претходни мјесец је 0,000.
6. Коэффициент раста потрошачких цијена од почетка године до краја јуна/липња је 0,001.
7. Коэффициент просјећног мјесечног раста потрошачких цијена од почетка године до краја јуна/липња је 0,000.
8. Коэффициент раста потрошачких цијена у јуну/липњу 2013. године у односу на исти мјесец претходне године је 0,005.

Број 28
12. јула/септембра 2013. године

Директор
Идијета Бајрамовић, с. р.

1239

SAOPĆENJE**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO PLAĆI ZAPOSLENIH U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE ZA MAJ/SVIBANJ 2013. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za maj/svibanj 2013. godine iznosi 846 KM.
2. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za period mart/ožujak - maj/svibanj 2013. godine iznosi 836 KM.

Broj 29
11. jula/srpnja 2013. godine
Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

1240

SAOPĆENJE**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ BRUTO PLAĆI ZAPOSLENIH U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE ZA MAJ/SVIBANJ 2013. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna bruto plaća po zaposlenom ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za maj/svibanj 2013. godine iznosi 1292 KM.

Broj 30
11. jula/srpnja 2013. godine
Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

ОПШТИНА ТУЗЛА

1241

Na osnovu članova 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i BiH", broj 12/03 i 34/03), Odluke o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja u regulirane organe ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj 1/04), a u postupku konačnog imenovanja predsjednika i članova Nadzornog odbora JKP "Saobraćaj i komunikacije - Tuzla" d.o.o. Tuzla koje predlaže Općina Tuzla, nakon provedene procedure izbora kandidata i utvrđivanja rang liste, općinski načelnik Tuzla objavljuje

KONAČNU LISTU**IMENOVANIH KANDIDATA ZA PREDsjedNIKA I ČLANOVE NADZORNOG ODBORA JKP "SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE - TUZLA" D.O.O. TUZLA IZ REDA OSNIVAČA OPĆINE TUZLA**

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora JKP "Saobraćaj i komunikacije - Tuzla" d.o.o. Tuzla imenuju se:

1. Amir Razić, rođen 05.01.1985. godine, po zanimanju diplomirani pravnik, zaposlen u Općini Tuzla.
2. Nermin Karahmetović, rođen 26.07.1972. godine, po zanimanju magistar društvenih nauka, područje ekonomije, zaposlen u BH Telecom d.d. Sarajevo, Direkcija Tuzla.
3. Jasmin Jahić, rođen 13.03.1968. godine, po zanimanju profesor tehničkog odgoja i informatike, zaposlen u Općini Tuzla, Služba civilne zaštite.

Prigovor na konačno imenovanje podnosi se općinskom načelniku, a kopija se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Federacije Bosne i Hercegovine, u roku od 8 dana, od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-05-5453-2013
15. jula/srpnja 2013. godine
Tuzla
Općinski načelnik
Jasmin Imamović, s. r.

(SI-909/13-F)

1242

Na osnovu članova 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Odluke o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja u regulirane organe ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj 1/04), a u postupku konačnog imenovanja predsjednika i članova Nadzornog odbora JKP "Komemorativni centar" d.o.o. Tuzla koje predlaže Općina Tuzla, nakon provedene procedure izbora kandidata i utvrđivanja rang-liste, općinski načelnik Tuzla objavljuje

KONAČNU LISTU**IMENOVANIH KANDIDATA ZA PREDsjedNIKA I ČLANA NADZORNOG ODBORA JKP "KOMEMORATIVNI CENTAR" D.O.O. TUZLA IZ REDA OSNIVAČA OPĆINE TUZLA**

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora JKP "Komemorativni centar" d.o.o. Tuzla imenuju se:

1. Bećirović Ramiza, rođena 06.01.1967. godine, po zanimanju diplomirani inženjer zaštite na radu i životne okoline i pravnik, zaposlena u JU OŠ Bukinje.
2. Jusuf Žigić, rođen 18.08.1961. godine, po zanimanju diplomirani pravnik, zaposlen u Općini Tuzla.

Prigovor na konačno imenovanje podnosi se općinskom načelniku, a kopija se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Federacije Bosne i Hercegovine, u roku od 8 dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-05-5454-2013
15. jula/srpnja 2013. godine
Tuzla
Općinski načelnik
Jasmin Imamović, s. r.

1243

Na osnovu članova 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Odluke o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja u regulirane organe ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj 1/04), a u postupku konačnog imenovanja predsjednika i članova nadzornog odbora "Centralno grijanje" d.d. Tuzla koje predlaže Općina Tuzla, nakon provedene procedure izbora kandidata i utvrđivanja rang-liste, općinski načelnik Tuzla objavljuje

KONAČNU LISTU**IMENOVANIH KANDIDATA ZA PREDsjedNIKA I ČLANA NADZORNOG ODBORA "CENTRALNO GRIJANJE" D.D. TUZLA IZ REDA OSNIVAČA OPĆINE TUZLA**

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora "Centralno grijanje" d.d. Tuzla imenuju se:

1. Senad Arslanagić, rođen 06.09.1973. godine, po zanimanju magistar ekonomije, zaposlen u Sarajevo - osiguranje d.d. Sarajevo, Podružnica Tuzla.
2. Vekaz Karić, rođen 20.01.1960. godine, po zanimanju diplomirani inženjer elektrotehnike, zaposlen u "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Tuzla.

Prigovor na konačno imenovanje podnosi se općinskom načelniku, a kopija se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Federacije Bosne i Hercegovine, u roku od 8 dana, od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-05-5455-2013
15. jula/srpnja 2013. godine
Tuzla
Općinski načelnik
Jasmin Imamović, s. r.

(SI-907-13-F)

1244

Na osnovu članova 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Odluke o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja u regulirane organe ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj 1/04), a u postupku konačnog imenovanja predsjednika i članova nadzornog odbora JP "Direkcija za izgradnju" d.o.o. Tuzla koje predlaže Općina Tuzla, nakon provedene procedure izbora kandidata i utvrđivanja rang-liste, općinski načelnik Tuzla objavljuje

KONAČNU LISTU**IMENOVANIH KANDIDATA ZA PREDSDJEDNIKA I ČLANA NADZORNOG ODBORA JP "DIREKCIJA ZA IZGRADNJU" D.O.O. TUZLA IZ REDA OSNIVAČA OPĆINE TUZLA**

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora JP "Direkcija za izgradnju" d.o.o. Tuzla imenuju se:

1. Asmir Kalfić, rođen 03.08.1963. godine, po zanimanju magistar hemijskog inženjerstva, zaposlen u Rafineriji ulja Modriča a.d. Modriča.
2. Vedrana Petrović, rođena 14.03.1983. godine, po zanimanju diplomirani ekonomista, zaposlena u JKP "Saobraćaj i komunikacije - Tuzla" d.o.o. Tuzla.

Prigovor na konačno imenovanje podnosi se općinskom načelniku, a kopija se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Federacije Bosne i Hercegovine, u roku od 8 dana, od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-05-5456-2013

15. jula/srpnja 2013. godine
Tuzla

Općinski načelnik
Jasmin Imamović, s. r.

(SI-906/13-F)

1245

Na osnovu članova 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Odluke o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja u regulirane organe ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj 1/04), a u postupku konačnog imenovanja predsjednika i članova nadzornog odbora JKP "Pannonica" d.o.o. za sportsko rekreativne aktivnosti Tuzla koje predlaže Općina Tuzla, nakon provedene procedure izbora kandidata i utvrđivanja rang-liste, općinski načelnik Tuzla objavljuje

KONAČNU LISTU**IMENOVANIH KANDIDATA ZA PREDSDJEDNIKA I ČLANA NADZORNOG ODBORA JKP "PANNONICA" D.O.O. ZA SPORTSKO REKREATIVNE AKTIVNOSTI TUZLA IZ REDA OSNIVAČA OPĆINE TUZLA**

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora JKP "Pannonica" d.o.o. za sportsko rekreativne aktivnosti Tuzla imenuju se:

1. Ružica Zagorčić, rođena 03.05.1958. godine, po zanimanju doktor medicine, zaposlena u JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla.
2. Latif Ahmedić, rođen 10.02.1958. godine, po zanimanju diplomirani inženjer elektrotehnike, zaposlen u JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Tuzla.

Prigovor na konačno imenovanje podnosi se općinskom načelniku, a kopija se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Federacije Bosne i Hercegovine, u roku od 8 dana, od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-05-5457-2013

15. jula/srpnja 2013. godina
Tuzla

Općinski načelnik
Jasmin Imamović, s. r.

(SI-905/13-F)

ОПШТИНА ЧЕЛИЋ**1246**

Na osnovu člana 38. stav 3. Zakona o pravobranilaštvu TK ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 4/2004 i 5/2008), člana 12. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03), člana 32. Statuta Općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj 4/03), Općinsko vijeće kao odgovorni javni službenik u postupku konačnog imenovanja na prijedlog Komisije za izbor za provođenje procedure po objavljenom konkursu za imenovanje Općinskog pravobranioca Čelić, na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 11.07.2013. godine, donosi

RJEŠENJE**O KONAČNOM IMENOVANJU OPĆINSKOG PRAVOBRANIOCA ZA OPĆINE DOBOJ ISTOK I ČELIĆ****I**

Lejla Hasanović diplomirani pravnik iz Tuzle, imenuje se za Općinskog pravobranioca za Općine Doboj Istok i Čelić.

II

Mandat imenovane traje 4 godine s tim da može biti ponovo imenovana.

III

Ovo Rješenje objavi u "Službenom glasniku Općine Čelić" i "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-49-57/13

11. jula/srpnja 2013. godine
Čelić

Predsjedavajući
Alija Halilović, s. r.

(SI-911/13-F)

ЈП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Д.О.О. ЗЕНИЦА**1247**

Na osnovu člana 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/08), člana 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 34/03), člana 22. i 30. Statuta Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Zenica, te Zaključka načelnika Općine Zenica, koji vrši ovlaštenja Skupštine preduzeća o davanju saglasnosti na Prijedlog za izbor i imenovanje Kahriman Ekrema za direktora JP "ViK" d.o.o. Zenica, broj 02-49-12366/13 od 05.07.2013. godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Zenica, na 23. sjednici održanoj dana, 12.07.2013. godine, utvrdio je

ODLUKU**O IMENOVANJU DIREKTORA JAVNOG PREDUZEĆA "VODOVOD I KANALIZACIJA" D.O.O. ZENICA****I**

KAHRIMAN /Salih/ EKREM, diplomirani mašinski inženjer, imenuje se za direktora Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Zenica, na mandatni period od 4 godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 100-10481/13 MJ

12. jula/srpnja 2013. godine
Zenica

Predsjednik
Nadzornog odbora
Salih Beganović, s. r.

(SI-915/13-F)

1248

Na osnovu člana 5. tačka 9. Zakona o donacijama preduzeća u javnom vlasništvu ili pod javnom kontrolom u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 13/03), Javno preduzeće "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Zenica, objavljuje

**ODLUKU
O DODJELI DONACIJE**

donesene na 23. sjednici Nadzornog odbora JP "ViK" d.o.o. Zenica, održanoj dana 12.07.2013. godine, i to:

- Nogometnom klubu "Sreća-Fortuna" Zenica, iznos od 200,00 KM, na osnovu odluke broj 100-9384-2/13MJ od 12.07.2013. godine;
- Klubu sjedeće odbojke "Zenica 92", iznos od 1.000.00 KM, na osnovu odluke broj 100-10317-2/13MJ od 12.07.2013. godine;
- Općoj biblioteci u Zenici, iznos od 800,00 KM, na osnovu odluke broj 100-10221-2/13MJ od 12.07.2013. godine;
- Rukometnom klubu "Čelik" Zenica, iznos od 5.057,62 KM, na osnovu odluke broj 100-10438-2/13MJ od 12.07.2013. godine.

Broj 101-10207/13
15. jula/srpnja 2013. godine
Zenica

Direktor
Ekrem Kahriman, s. r.

(SI-914/13-F)

JKP "ЧИСТОЋА" Д.О.О. ЦАЗИН**1249**

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH, broj 34/03), člana 22. stav 6. tačka 9. Odluke o usklađivanju Odluke o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća "ČISTOĆA" d.o.o. Cazin, broj 01/V-05-4028/05 od 31.05.2005. godine, člana 3. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o organizovanju JKP "ČISTOĆA" d.o.o. Cazin broj OUP-IP-311/2010 od 24.08.2010. godine, te člana 5.2.10. Statuta Preduzeća, Skupština Preduzeća je na svojoj 18. sjednici, održanoj 17.07.2013. godine, donijela

**RJEŠENJE
O KONAČNOM IMENOVANJU ČLANA NADZORNOG
ODBORA U JKP "ČISTOĆA" D.O.O. CAZIN**

I

Za vanjskog člana Nadzornog odbora JKP "ČISTOĆA" d.o.o. Cazin imenuje se Šarić Hazima.

II

Mandat imenovane na mjestu vanjskog člana Nadzornog odbora JKP "ČISTOĆA" d.o.o. Cazin traje do 13.01.2016. godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 36-SP-18-3-1/13
17. jula/srpnja 2013. godine
Cazin

Potpredsjednik Skupštine
Said Selimović, s. r.

(SI-924/13-F)

САДРЖАЈ

**ПАРЛАМЕНТ ФЕДЕРАЦИЈЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 1205 Закон о лијечништву (српски језик) 1
 Закон о лијечништву (bosanski jezik) 9
 Закон о лијечништву (hrvatski jezik) 16

**ВЛАДА ФЕДЕРАЦИЈЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 1206 Уредба о садржају, поступку и начину издавања увјерења припадницима полиције ради остваривања права по Закону о пријевременом поволјнијем пензионисању бораца одбрамбено-ослободилачког рата (српски језик) 23
 Уредба о садржају, поступку и начину издавања увјерења припадницима полиције ради остваривања права по Закону о пријевременом поволјнијем пензионисању бранилаца одбрамбено-ослободилачког рата (bosanski jezik) 29
 Уредба о садржају, поступку и начину издавања увјерења припадницима полиције ради остваривања права по Закону о пријевременом поволјнијем умјеровљенју бранитеља домовинског рата (hrvatski jezik) 35
- 1207 Одлука о одобравању аконтативног распореда средстава "Transfer за политичке странке и коалиције" за III. квартал 2013. године 41
- 1208 Одлука о прихватању Извјештаја о извршењу Програма рада Управног одбора Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину, Извјештаја о раду Стручне службе Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину, Програма рада Управног одбора Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину и Програма дјелатности Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине и смјерница за функционисање Стручне службе за 2013. годину (српски језик) 41
 Одлука о прихватању Извјештаја о извршењу Програма рада Управног одбора Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину, Извјештаја о раду Стручне службе Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину, Програма рада Управног одбора Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину и програма дјелатности Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине и смјерница за функционисање Стручне службе за 2013. годину (bosanski jezik) 42
- Одлука о прихватању Извјешћа о извршењу Програма рада Управног вјећа Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину, Извјешћа о раду Стручне службе Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину, Програма рада Управног вјећа Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину и Програма дјелатности Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине и смјерница за функционисање Стручне службе за 2013. годину (hrvatski jezik) 42
- Одлука о прихватању Годишњег извјештаја за 2012. годину (рачуноводствени извјештаји са анализом), Извјештаја о извршењу Финансијског плана Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за период јануар - децембар 2012. године (консолидовани), Извјештаја о извршењу Финансијског плана Федералног фонда солидарности за период јануар - децембар 2012. године и Извјештаја о извршењу Финансијског плана Стручне службе Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за период јануар - децембар 2012. године (српски језик) 42
- Одлука о прихватању Годишњег извјештаја за 2012. годину (рачуноводствени извјештаји са анализом), Извјештаја о извршењу Финансијског плана Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за период јануар - децембар 2012. године (консолидовани), Извјештаја о извршењу Финансијског плана Федералног фонда солидарности за период јануар - децембар 2012. године и Извјештаја о извршењу Финансијског плана Стручне службе Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за период јануар - децембар 2012. године (bosanski jezik) 43
- Одлука о прихватању Годишњег извјешћа за 2012. годину (рачуноводствена извјешћа са анализом), Извјешћа о извршењу Финансијског плана Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за период сјећанј - просинac 2012. године (консолидирано), Извјешћа о извршењу Финансијског плана Федералног фонда солидарности за период сјећанј - просинac 2012. године и Извјешћа о извршењу Финансијског плана стручне службе Завода здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине за период сјећанј - просинac 2012. године (hrvatski jezik) 43
- Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији Федералног министарства за питања бораца и инвалида одбрамбено-ослободилачког рата - Федералног министарства за питања бранитеља и инвалида домовинског рата 44

1211	Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalnog zavoda za poljoprivredu Sarajevo	44		Odluka o odobravanju nabavke putničkog automobila za potrebe Federalnog ministarstva prometa i komunikacija - Federalne direkcije za civilnu avijaciju - Federalne direkcije za civilno zrakoplovstvo (bosanski jezik)	91
1212	Odluka V. broj 664/2013	44			
1213	Одлука о давању претходне сагласности на Уговор о поравнању (српски језик)	44		Odluku o odobravanju nabavke putničkog automobila za potrebe Federalnog ministarstva prometa i komunikacija - Federalne direkcije za civilno zrakoplovstvo - Federalne direkcije za civilnu avijaciju (hrvatski jezik)	91
	Odluka o davanju prethodne saglasnosti na Ugovor o poravnanju (bosanski jezik)	45			
	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Ugovor o poravnanju (hrvatski jezik)	45	1220	Одлука о одобравању издвајања средстава из "Текуће резерве Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину Федералном министарству за питања бораца и инвалида одбрамбено-ослободилачког рата - Федералном министарству за питања бранитеља и инвалида домовинског рата (српски језик)	92
1214	Одлука В. број 666/2013 (српски језик)	45		Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz "Tekuće rezerve Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata - Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata (bosanski jezik)	92
	Odluka V. broj 666/2013 (bosanski jezik)	45			
	Odluka V. broj 666/2013 (hrvatski jezik)	46		Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz "Tekuće rezerve Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata (hrvatski jezik)	92
1215	Одлука о листи лијекова обавезног здравственог осигурања Федерације Босне и Херцеговине (српски језик)	46			
	Odluka o listi lijekova obaveznog zdravstvenog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)	48			
	Odluka o listi lijekova obveznog zdravstvenog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)	50			
1216	Одлука о листи лијекова у болничкој здравственој заштити Федерације Босне и Херцеговине (српски језик)	71		Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz "Tekuće rezerve Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata - Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata (bosanski jezik)	92
	Odluka o listi lijekova u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)	72			
	Odluka o listi lijekova u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)	72			
1217	Одлука о одобравању издвајања средстава из "Текуће резерве Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину Федералном заводу за статистику (српски језик)	89	1221	Одлука о одобравању издвајања средстава из "Текуће резерве Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину Федералном министарству за питања бораца и инвалида одбрамбено-ослободилачког рата - Федералном министарству за питања бранитеља и инвалида домовинског рата (српски језик)	93
	Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz "Tekuće rezerve Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu Federalnom zavodu za statistiku (bosanski jezik)	89		Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz "Tekuće rezerve Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata - Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata (bosanski jezik)	93
	Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz "Tekuće pričuve Vlade Federacije" Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu Federalnom zavodu za statistiku (hrvatski jezik)	89			
1218	Одлука о утврђивању висине основице за одређивање мјесечних новчаних накнада корисника борачко-инвалидске заштите у Федерацији Босне и Херцеговине (инвалиднине), за 2013. годину (српски језик)	89		Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz "Tekuće pričuve Vlade Federacije" Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata-Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata (hrvatski jezik)	93
	Odluka o utvrđivanju visine osnove za određivanje mjesečnih novčanih naknada korisnika boračko-invalidske zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine (invalidnine), za 2013. godinu (bosanski jezik)	90	1222	Одлука о одобравању издвајања средстава из "Текуће резерве Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину Федералној управи полиције (српски језик)	94
	Odluka o utvrđivanju visine osnove za određivanje mjesečnih novčanih naknada korisnika braniteljsko-invalidske zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine (invalidnine), za 2013. godinu (hrvatski jezik)	90			
1219	Одлука о одобравању набавке путничког аутомобила за потребе Федералног министарства промета и комуникација - Федералне дирекције за цивилну авијацију - Федералне дирекције за цивилно зракопловство (српски језик)	90		Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz "Tekuće rezerve Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu Federalnoj upravi policije (bosanski jezik)	94

	Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz "Tekuće pričuve Vlade Federacije" Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu Federalnoj upravi policije (hrvatski jezik)	94	1227	Одлука о давању претходне сагласности на Приједлог рјешења о додјели дијела средстава утврђених у раздјелу 17. Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину Федералном министарству енергије, рударства и индустрије "Позajмљивање и учешће у дионицама - Остала домаћа позajмљивања" у износу од 1.968.000,00 КМ (српски језик)	99
1223	Одлука о одобравању издвајања средстава из "Текуће резерве Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину Федералном министарству енергије, рударства и индустрије (српски језик)	95		Одлука о давању претходне сагласности на Приједлог рјешења о додјели дијела средстава утврђених у раздјелу 17. Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину Федералном министарству енергије, рударства и индустрије "Позajмљивање и учешће у дионицама - Остала домаћа позajмљивања" у износу од 1.968.000,00 КМ (bosanski jezik)	100
	Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz "Tekuće rezerve Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije (bosanski jezik)	95		Одлука о давању претходне сагласности на Приједлог рјешења о додјели дијела средстава утврђених у раздјелу 17. Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину Федералном министарству енергије, рударства и индустрије "Позajмљивање и учешће у дионицама - Остала домаћа позajмљивања" у износу од 1.968.000,00 КМ (hrvatski jezik)	101
1224	Одлука о прерасподјели средстава из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину са Службе за заједничке послове органа и тијела Федерације Босне и Херцеговине на Федерално министарство рада и социјалне политике (српски језик)	96	1228	Одлука о давању сагласности на Споразум о сарадњи између Управе за кадрове Црне Горе и Агенције за државну службу Федерације Босне и Херцеговине	101
	Odluka o preraspodjeli sredstava iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu sa Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine na Federalno ministarstvo rada i socijalne politike (bosanski jezik)	96	1229	Одлука о давању на кориштење санитарског материјала (српски језик)	102
	Odluka o preraspodjeli sredstava iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu sa Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine na Federalno ministarstvo rada i socijalne politike (hrvatski jezik)	96		Одлука о давању на кориштење санитарског материјала (bosanski jezik)	102
	Odluka o preraspodjeli sredstava iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu sa Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine na Federalno ministarstvo rada i socijalne politike (hrvatski jezik)	97	1230	Одлука V. број 689/2013	104
1225	Одлука о прерасподјели средстава из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину са Федералног завода за статистику на Владу Федерације Босне и Херцеговине (српски језик)	97	1231	Одлука V. број 690/2013	104
	Odluka o preraspodjeli sredstava iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu sa Federalnog zavoda za statistiku na Vladu Federacije Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)	98		ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА	
	Odluka o preraspodjeli sredstava iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu sa Federalnog zavoda za statistiku na Vladu Federacije Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)	98	1232	Правилник о начину и условима остварења новчане подршке по моделу потицаја производњи (српски језик)	104
1226	Одлука о прерасподјели средстава из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2013. годину са Федералне управе полиције на Владу Федерације Босне и Херцеговине (српски језик)	98		Правилник о начину и условима остварења новчане подршке по моделу потицаја производњи (bosanski jezik)	137
	Odluka o preraspodjeli sredstava iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu sa Federalne uprave policije na Vladu Federacije Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)	98		Правилник о начину и условима остварења новчане подршке по моделу потицаја производњи (hrvatski jezik)	168
	Odluka o preraspodjeli sredstava iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu sa Federalne uprave policije na Vladu Federacije Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)	99		УСТАВНИ СУД ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ	
		99	1233	Рјешење број У 29/13 (српски језик)	199
		99		Рјешење број U 29/13 (bosanski jezik)	200
		99		Рјешење број U 29/13 (hrvatski jezik)	201
		99		РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ - ФЕРК	
		99	1234	Рјешење број 04-05-88-08/13 (српски језик)	202
		99		Рјешење број 04-05-88-08/13 (bosanski jezik)	203
		99		Рјешење број 04-05-88-08/13 (hrvatski jezik)	203
		99	1235	Рјешење број 04-05-536-04/13 (српски језик)	203
		99		Рјешење број 04-05-536-04/13 (bosanski jezik)	204
		99		Рјешење број 04-05-536-04/13 (hrvatski jezik)	204
		99	1236	Закључак број 07-02-594-07/38/13; 07-02-595-07/39/13; 07-02-596-07/40/13; 01-02-597-05/41/13 (српски језик)	204

	Zaključak broj 07-02-594-07/38/13, 07-02-595-07/39/13, 07-02-596-07/40/13, 01-02-597-05/41/13 (bosanski jezik)	205	1242	Konačna lista imenovanih kandidata za predsjednika i člana Nadzornog odbora ЈКР "Komemorativni centar" d.o.o. Tuzla iz reda osnivača Općine Tuzla	207
	Zaključak broj 07-02-594-07/38/13; 07-02-595-07/39/13; 07-02-596-07/40/13; 01-02-597-05/41/13 (hrvatski jezik)	205	1243	Konačna lista imenovanih kandidata za predsjednika i člana Nadzornog odbora "Centralno grijanje" d.d. Tuzla iz reda osnivača Općine Tuzla	207
1237	Закључак број 07-02-598-07/42/13; 07-02-599-07/43/13; 07-02-600-07/44/13; 01-02-601-05/45/13 (српски језик)	205	1244	Konačna lista imenovanih kandidata za predsjednika i člana Nadzornog odbora ЈР "Direkcija za izgradnju" d.o.o. Tuzla iz reda osnivača Općine Tuzla	208
	Zaključak broj 07-02-598-07/42/13; 07-02-599-07/43/13; 07-02-600-07/44/13; 01-02-601-05/45/13 (bosanski jezik)	206	1245	Konačna lista imenovanih kandidata za predsjednika i člana Nadzornog odbora ЈКР "Pannonica" d.o.o. za sportsko rekreativne aktivnosti Tuzla iz reda osnivača Općine Tuzla	208
	Zaključak broj 07-02-598-07/42/13; 07-02-599-07/43/13; 07-02-600-07/44/13; 01-02-601-05/45/13 (hrvatski jezik)	206			
ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ			ОПШТИНА ЧЕЛИЋ		
1238	Koeficijenti rasta cijena u Federaciji BiH u junu/lipnju 2013. godine	206	1246	Rješenje o konačnom imenovanju Općinskog pravobranioca za općine Doboj Istok i Čelić	208
1239	Saopćenje o prosječnoj isplaćenju mjesečnoj neto plaći zaposlenih u Federaciji Bosne i Hercegovine za maj/svibanj 2013. godine	207	ЈП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Д.О.О. ЗЕНИЦА		
1240	Saopćenje o prosječnoj isplaćenju mjesečnoj bruto plaći zaposlenih u Federaciji Bosne i Hercegovine za maj/svibanj 2013. godine	207	1247	Odluka o imenovanju direktora Јавног предузећа "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Zenica	208
			1248	Odluka o dodjeli donacije	209
ОПШТИНА ТУЗЛА			ЈКР "ЧИСТОЋА" Д.О.О. ЦАЗИН		
1241	Konačna lista imenovanih kandidata za predsjednika i članove Nadzornog odbora ЈКР "Saobraćaj i komunikacije - Tuzla" d.o.o. Tuzla iz reda osnivača Općine Tuzla	207	1249	Rješenje o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora u ЈКР "ČISTOČA" d.o.o. Cazin	209

DŽENETA MIRAŠČIĆ



**DRŽAVA
NACIJA U**

**MULTIKULTURNOM
DRUŠTVU**



Sarajevo, 2012.

Nikola Sladoje



**PRAKTIKUM
ZA PRUŽANJE
MEĐUNARODNE
PRAVNE POMOĆI
U KRIVIČNIM
STVARIMA**

Sarajevo, 2012.

Dr.sc. Meliha Bašić
Dr.sc. Hrvoje Šapina



Sarajevo, 2013.

Издавач: Јавно предузеће Новинско-издавачка организација Службени лист БиХ - Сарајево, улица Џемала Биједића 39/III - Поштански фах 3 - Директор и одговорни уредник: Драган Прусина - Телефони: Централна: 722-030 - Директор: 722-061 - Претплата: 722-054, факс: 722-071 - Огласни одјел: 722-049, 722-050, факс: 722-074 - Служба за правне и опште послове: 722-051 - Рачуноводство: 722-044, 722-046 - Комерцијала: 722-042 - Претплата се утврђује полугодишње, а уплата се врши УНАПРИЈЕД у корист рачуна: UNICREDIT BANK ДД 338 320 2200052 11 - ВАКУФСКА БАНКА д.д. Сарајево 160 200 00005746 51 - НУРО-ALPE-ADRIA-BANK А.Д. Бања Лука филијала Брчко 552-000-00000017-12 - RAIFFEISEN BANK д.д. БиХ Сарајево 161-000- 00071700-57 - Графичка припрема: ЈП НИО Службени лист БиХ Сарајево - Штампач: ГИК "ОКО" д. д. Сарајево - За штампарiju: Мевлудин Хамзић - Рекламације за непримљене бројеве примају се 20 дана од изласка листа. "Службене новине Федерације БиХ", су уписане у евиденцију јавних гласила под редним бројем 414. Упис у судски регистар код Кантоналног суда у Сарајеву, број УФ 2168/97 од 10.07.1997. године. - Идентификацијски број 4200226120002. - Порезни број 01071019. - ПДВ број 200226120002. Молимо претплатнике да обавезно доставе свој ПДВ број ради издавања пореске фактуре.

Издање на српском, босанском и хрватском језику. Претплата за II полугодиште 2013. године на "Службене новине Федерације БиХ" 110,00 КМ. Претплата за II полугодиште 2013. године на "Службени гласник БиХ" и "Међународне уговоре" 120,00 КМ,

Web издање: <http://www.sluzbenenovine.ba> - годишња претплата 200,00 КМ по кориснику