

Na temelju članaka 20. stavak (1) i (4), 21. stavak (3), 22. stavak (2), 23. stavak (2), 43. stavak (6), 44. stavak (4), 45. stavak (2), 49. stavak (2) i 50. stavak (2) Zakona o zaštiti zdravljia bilja Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 23/03), Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravljia bilja donosi

## ПРАВИЛНИК

### О FITOSANITARNOM REGISTRU I О BILJNIM PUTOVNICAMA

#### POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(Sadržaj)

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti za upis u registar vlasnika određenog bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata (u dalnjem tekstu: Fitoregistar) u svrhu zaštite zdravljia bilja; kriteriji za stručne kvalifikacije; forma i sadržaj zahtjeva za upis u Fitoregistar; brisanje iz Fitoregistra; podaci koji se unose u Fitoregistar; sadržaj i način vodenja Fitoregistra, kao i uvjeti koji se odnose na izuzeće kod uvjeta registracije; obveze registriranih vlasnika bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata; uvjeti i sadržaj Zahtjeva za dobivanje dozvole za izдавanje putovnice za bilje; forma i sadržaj putovnice za bilje; procedure i uvjeti za izдавanje i zamjene putovnice za bilje; obveze kupaca bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata koje već prati putovnica za bilje, te način vršenja inspekcijskog nadzora kod registriranih vlasnika bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata.

##### Članak 2.

(Značenje pojedinih izraza)

- (1) Izrazi upotrijebljeni u Zakonu o zaštiti zdravljia bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 23/03) (u dalnjem tekstu: Zakon), koriste se i u ovom Pravilniku.
- (2) Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
  - a) liste štetnih organizama i liste bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata znače Liste čiji sadržaj propisuje Pravilnik o listama štetnih organizama, listama bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata ("Službeni glasnik BiH", broj 69/09 ) (u dalnjem tekstu: Pravilnik o Listama);
  - b) preradivač/doradivač je fizička ili pravna osoba koje preraduje/dorađuje bilje i proizvode biljaka sa Listi iz Pravilnika o Listama;
  - c) tržišni proizvodač i tržišni preradivač je fizička ili pravna osoba koja se bavi proizvodnjom, odnosno preradom bilja i proizvoda biljaka koji su namijenjeni za tržište;
  - d) nadležni organi u Bosni i Hercegovini su: Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravljia bilja (u dalnjem tekstu: Uprava), entitetska ministarstva nadležna za poslove gospodarstva i šumarstva i Odjel za gospodarstvo, vodoprivredu i šumarstvo Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu: nadležno Ministarstvo/Odjel) i entitetske uprave za inspekcijske poslove i inspekcijska služba Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine nadležni za poslove gospodarstva i šumarstva (u dalnjem tekstu: Nadležni inspektorati);
  - e) nadležni inspektor je fitosanitarni inspektor za poslove iz oblasti gospodarstva i šumarstva i šumarski inspektor za poslove iz oblasti šumarstva;
  - f) distribucija je lanac pojedinaca i organizacija koji se nalaze na putu od proizvođača do potrošača i čija je uloga da obezbijede i olakšaju premeštanje proizvoda od proizvođača do potrošača.
  - g) mjesto proizvodnje znači:
    - 1) gospodarstvenu cjelinu koja obuhvata lokalitet, organizacionu i operativnu jedinicu sa jedinstvenom upravom koja se bavi gospodarstvenim djelatnostima ili proizvodnjom i kojem nadležno

Ministarstvo/Odjel dodjeljuje matični identifikacioni broj mjesta proizvodnje (FITO-MIB);

- 2) druge lokalitete na kojima vlasnici, kao pravne ili fizičke osobe koja su upisana u Fitoregistar, izvršavaju najmanje jednu od djelatnosti u skladu sa člankom 6. ovog Pravilnika i kojem nadležno Ministarstvo/Odjel dodjeljuje matični identifikacioni broj mjesta proizvodnje (FITO-MIB);
- h) krajnji korisnik je osoba koja koristi proizvod za vlastitu uporabu bez mogućnosti daljnje prodaje.

##### Članak 3.

(Fitoregistar)

- (1) Upis u Fitoregistar obvezan je za proizvođače, preradivače, uvoznike i distributere određenog bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata (u dalnjem tekstu: vlasnici) koji obavljaju neku od djelatnosti iz članka 6. ovog Pravilnika.
- (2) U Fitoregistrumu se vode podaci o vlasniku, o osobi koja je odgovorno za zdravje bilja, o mjestu proizvodnje, o vrsti proizvodnje ili bilo kojoj drugoj djelatnosti.
- (3) Vlasnici iz stavka (1) ovog članka obvezno prijavljuju godišnju proizvodnju, odnosno promet. Obrazac prijave godišnje proizvodnje nalazi se u Privitku III ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (4) Sve izmijene podataka u Fitoregistrumu iz stavka (2) ovog članka se godišnje ažuriraju u skladu sa ovim Pravilnikom. Vlasnik je obvezan o promjenama podataka izvijestiti nadležna entitetska Ministarstva/Odjeli u roku od 30 dana, a Ministarstva/Odjeli o tome izvještavaju Upravu u roku od 15 dana.

##### Članak 4.

(Mjesto proizvodnje)

- (1) Mjesto proizvodnje može imati jednu ili više proizvodnih jedinica.
- (2) Ako poljoprivredno gospodarstvo obavlja djelatnost iz članka 6. ovog Pravilnika kao kooperant, takvo se gospodarstvo u Fitoregistar upisuje kao proizvodna podjedinica u sklopu kooperacijskog mjeseta proizvodnje.

##### Članak 5.

(Odgovorna osoba i osoba odgovorna za zdravje bilja)

- (1) Odgovorna osoba je fizička osoba koje predstavlja i zastupa vlasnika i smatra se, u smislu ovog Pravilnika, vlasnikom gospodarstvene cjeline, odnosno objekata.
- (2) Osoba odgovorna za zdravje bilja je fizička osoba sa tehničkim iskustvom u proizvodnji i zaštiti zdravljia bilja, koja mora ispuniti uvjete propisane u članku 9. stavku 2 ovog Pravilnika.
- (3) Fizička osoba na koju se odnose prethodna dva stavka ovog članka može ujedno biti i odgovorna osoba i osoba odgovorna za zdravje bilja.

#### POGLAVLJE II - FITOREGISTAR

##### Članak 6.

(Djelatnosti koje se upisuju u Fitoregistar)

Vlasnici koji obavljaju najmanje jednu od sljedećih djelatnosti obvezni su upisa u Fitoregistar:

- a) proizvodnje, prerade, skladištenja i distribucije bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata sa Listi:
  - 1) V dio A odjeljak I/1, ako se premještaju,
  - 2) V dio A odjeljak I/2,3 ako se premještaju za tržišne proizvođače;
- b) proizvodnje, prerade, skladištenja i distribucije bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata sa Listi:
  - 1) V dio A odjeljak II/1, ako se premještaju u zaštićenu zonu,
  - 2) V dio A odjeljak II/2, ako se premještaju tržišnim proizvođačima u zaštićenu zonu;
- c) uvoza bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata sa Listi:
  - 1) V dio B odjeljak I,

- 2) V dio B odjeljak II ako se uvoze u zaštićenu zonu koja je priznata kao slobodna od određenih štetnih organizama,
- d) proizvodnje, kupovine ili skladištenja na mjestu proizvodnje sa namjerom distribucije:
- 1) gomolja merkantilnog krumpira *Solanum tuberosum L.*,
  - 2) plodova voća, rodova *Citrus L., Fortunella Swingle, Poncirus Raf.* i hibrida.

#### Članak 7.

(Izuzeci od upisa u Fitoregistar)

- (1) Upis u Fitoregistar nije obvezan za vlasnike koji se bave proizvodnjom ili preradom iz članka 6. točka a) alineja 1) ovog Pravilnika i proizvodnjom iz točke d), pod sljedećim uvjetima:
- a) da su mali proizvodači ili preradivači, odnosno da se djelatnosti koje se odnose na proizvodnju ili preradu iz prethodnog članka izvode na parceli zemljišta čija ukupna površina ne prelazi pokrivenih 200 m<sup>2</sup> i 1000 m<sup>2</sup> nepokrivenih površina namijenjenoj direktno krajnjem korisniku;
  - b) da je cijelokupna proizvodnja ili prerada i prodaja bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata namijenjena za njihovo vlastito snabdijevanje
- (2) Bez obzira na odredbe iz stavnika (1) ovog članka, zbog rizika širenja štetnih organizama, upis u Fitoregistar je obvezan za sve proizvodače sjemenskog krumpira i bilja koje je namijenjeno za sadnju iz rodova: *Chaenomeles Lindl, Cotoneaster Ehrh, Crataegus L, Cydonia Mill, Eriobotrya Lindl, Humulus L, Malus Mill, Mespilus L, Prunus L, Pyracantha Roem, Pyrus L, Sorbus L, Stranvaesia Lindl, Vitis L, Citrus L, Fortunella Swingle i Poncirus Raf.* i njihovih hibrida

#### Članak 8.

(Dodatni izuzetak od upisa u Fitoregistar za biljne proizvode)

Vlasnici koji gaje bilje *Platanus L.* sa Liste V dio A odjeljak I točka 1.7. nisu obvezni upisati se u Fitoregistar, ukoliko je drvo ili kora te vrste namijenjena za:

- a) vlastitu uporabu, ili
- b) kretanje unutar teritorije Bosne i Hercegovine sa mjesta proizvodnje do preradivačkih pogona koji su upisani u Fitoregistar u skladu sa ovim Pravilnikom. Preradivač je obvezan voditi i čuvati evidenciju o dobavljačima i podrijetlu primljenih pošiljki drveta ili kore.

#### Članak 9.

(Uvjeti za upis u Fitoregistar)

- (1) Vlasnik bilja se može upisati u Fitoregistar ako:
- a) ima odgovornu osobu za zdravlje bilja. Ta osoba može biti sam vlasnik ili osoba koja je zaposlena kod vlasnika na neodređeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom u skladu sa zakonima o radu i koje izvršava i ispunjava, u ime vlasnika, pored obveza propisanih Zakonom i obveze iz čl. 15. i 21. ovog Pravilnika,
  - b) popuni i potpiše Izjavu kojom izjavljuje da je sposobljen i da će izvršavati obveze koje proističu iz registracije, u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (2) Kada se radi o profesionalnim sposobnostima, osoba koja je odgovorna za zdravlje bilja, za koje nije potrebna putovnica za predmetno bilje, mora ispuniti sljedeće uvjete:
- a) ako vlasnik proizvodi, preraduje, distribuira ili uvozi samo bilje, biljne proizvode i regulirane objekte koje nisu sadržane u Listama V dio A i V dio B:
    - 1) srednjoškolsko obrazovanje poljoprivredne, šumarske ili hortikultурне struke, ovisno od vrste bilja koju proizvodi, preraduje, distribuira ili uvozi i radno iskustvo od tri godine u oblasti proizvodnje, prerade i distribucije bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata koji nisu sadržani u Listi V dio A i V dio B, ili

- b) ako vlasnik proizvodi, preraduje, distribuira ili uvozi bilje, biljne proizvode i regulirane objekte za koje je potrebna putovnica za predmetno bilje i ima dozvolu za izdavanje putovnice za bilje, izdaje putovnicu za bilje iz osobne proizvodnje:

- 1) visokoškolsko obrazovanje, dipl.ing. ili master, u oblasti poljoprivredne, šumarske ili hortikultурne struke, ovisno od vrste bilja koju proizvodi, preraduje, distribuira ili uvozi i jednu godinu radnog iskustva u proizvodnji, preradi, distribuciji ili uvozu predmetnog bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata koji su sadržani u Listama V dio A i V dio B, ili

- c) ukoliko osoba koja je odgovorna za zdravlje bilja zastupa vlasnika i izdaje putovnicu za bilje u njegovo ime:

- 1) visokoškolsko obrazovanje, dipl.ing. ili master, u oblasti poljoprivredne, šumarske ili hortikultурne struke, ovisno od vrste bilja koju proizvodi, preraduje, distribuira ili uvozi jednu godinu radnog iskustva u proizvodnji, preradi, distribuciji ili uvozu bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata koji su sadržani u Listama V dio A i V dio B.

- (3) Osoba odgovorna za zdravlje bilja koja izdaje putovnicu za bilje obvezno je pohađati obuku za sticanje stručnih kvalifikacija o štetnim organizmima, o njihovoj kontroli i propisima o zaštiti zdravlja bilja. Po završetku obuke polaze stručni ispit za koji dobija certifikat (u daljem tekstu: Certifikat o osnovnom znanju). Uprava u saradnji sa nadležnim Ministarstvima/Odjelima i Stručnim savjetom za zdravlje bilja sačinjava program stručne obuke za osobe odgovorne za zdravlje bilja koja izdaju putovnicu za bilje i propisuje formu i sadržaj Certifikata o osnovnom znanju.

#### Članak 10.

(Zahtjev za upis u registar)

- (1) Vlasnik bilja podnosi zahtjev za upis u Fitoregistar kod nadležnog Ministarstva/Odjela na osnovu stalnog mjesta boravka ili sjedišta pravne osobe, a nadležnost inspekcije se određuje na osnovu mjesta proizvodnje.
- (2) Pored podataka navedenih u Zahtjevu potrebnih za upis u Fitoregistar, navedenih u članku 20. stavak (3) Zakona, vlasnik prilaže sljedeće:
- a) dokaze o stručnoj spremi i radnom iskustvu osobe odgovorne za zdravlje bilja:
    - 1) ovjerenu kopiju diplome odgovarajućeg obrazovanja,
    - 2) ovjerenu kopiju radne knjižice gdje se navodi period rada i ranijeg iskustva u struci,
    - 3) ovjerenu kopiju Ugovora o uposlenju na neodređeno sklopljenog sa osobom odgovornom za zdravlje bilja  - b) ovjerenu kopiju dokaza o vlasništvu nad zemljištem, odnosno drugim reguliranim objektima (npr. skladištem, pilanom): ŽK izvadak na ime vlasnika zemljišta, posjedovni list s kopijom katastarskog nacrta koji glasi na ime vlasnika;
  - c) ukoliko vlasnik iznajmljuje zemljište ili druge regulirane objekte: ovjerenu kopiju dokaza o pravu na korištenje zemljišta, odnosno drugim reguliranim objektima (ugovor o korištenju, kupoprodaji, zakupu, koncesiji, ŽK izvadak, posjedovni list s kopijom katastarskog nacrta koji glasi na ime davatelja prava);
  - d) skicu (šemu) mjesta proizvodnje sa svim parcelama, odnosno skicu skladišta ili drugog objekta.
- (3) Obrazac zahtjeva iz stavnika (1) ovog članka nalazi se u Privitku I koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 11.

(Rješenje o upisu u Fitoregistar)

- (1) Vlasnici bilja koji se bave najmanje jednom od djelatnosti iz članka 6. ovog Pravilnika zahtjev za upis u Fitoregistar, zajedno sa propisanom dokumentacijom, dostavljaju nadležnom Ministarstvu/Odjelu, koji evidentiraju prijem Zahtjeva, provjeravaju navedene podatke i kompletност

- dostavljene dokumentacije. Kopiju uredno podnesenog Zahtjeva prosljeđuju nadležnom inspektoratu radi provođenja postupka kontrole. Nadležni inspektor najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za kontrolu kod podnosioca Zahtjeva provjerava ispunjenost uvjeta iz članka 9. ovog Pravilnika i sastavlja zapisnik, te dostavlja vlasniku i nadležnom Ministarstvu/Odjelu, a jedan ostavlja u arhiv.
- (2) Nadležno Ministarstvo/Odjel u roku od 30 dana od datuma prijema zapisnika donosi rješenje u upravnom postupku o upisu u Fitoregistar i vlasniku dodjeljuje jedinstveni registarski broj (u daljem tekstu: FITO-broj).
  - (3) Registarski broj sadrži oznaku entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (RS-1, FBiH-2 i BDBiH-3), oznaku općine i redni broj.
  - (4) Ako se provjerom nadležnog Ministarstva/Odjele, kao i nakon inspekcijske provjere iz stavka (1) ovog članka, ustanovi da podnosič zahtjeva ne ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom, nadležno Ministarstvo/Odjel će, po prijemu zapisnika, rješenjem odbiti Zahtjev za upis u Fitoregistar.
  - (5) Ako se u roku od 30 dana od datuma prijema Zahtjeva ustanovi da je Zahtjev nepotpun, nadležno Ministarstvo/Odjel postupa u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.
  - (6) Podnosič zahtjeva neće biti registriran dok se ne ispune uvjeti propisani ovim Pravilnikom.
  - (7) Nadležno Ministarstvo/Odjel dostavlja Upravi jedan primjerak rješenja o upisu u Fitoregistar radi vođenja jedinstvenog registra za Bosnu i Hercegovinu, u skladu sa člankom 19. stavak (3) Zakona.
  - (8) Nadležna Ministarstva/Odjeli su dužni ažurirati svake godine podatke u Fitoregistrusu.

### Članak 12.

(Brisanje iz Fitoregistra)

- (1) Registrirani vlasnik se briše iz Fitoregistra ako:
  - a) podnese Zahtjev nadležnom Ministarstvu/Odjelu za brisanje iz registra najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka izvršavanja registrirane djelatnosti;
  - b) se tokom inspekcijskog pregleda utvrdi da je prestao ispunjavati uvjete iz članka 9. ovog Pravilnika ili ukoliko ne ispunjava obveze propisane Zakonom i člankom 15. ovog Pravilnika.
- (2) Kada se uvjeti i obveze iz stavka (1) točka b) ovog članka ponovo ispune, vlasnik predočava dokaze o tome i podnosi zahtjev za upis u Fitoregistar, u skladu sa člankom 10. ovog Pravilnika.

### Članak 13.

(Sadržaj i način vođenja Fitoregistra)

- (1) Podaci iz Zahtjeva se upisuju u Fitoregistar.
- (2) Nadležna Ministarstva/Odjel uspostavljuju, vode, ažuriraju i čuvaju Fitoregistar na entitetskom nivou, a Uprava je nadležna za centralni Fitoregistar. Fitoregistar se vodi u formi elektronske baze podataka, s ciljem olakšavanja pružanja usluga davanja informacija o zdravlju bilja.
- (3) Ukoliko registrirani vlasnik zatraži registraciju drugih djelatnosti, kao dodatnih ili promjeni prvobitno registriranih djelatnosti, u skladu sa ovim Pravilnikom, dužan je podnijeti nadležnom Ministarstvu/Odjelu zahtjev za dopunu ili promjenu upisa u Fitoregistar, a koji se označava kao dopuna Zahtjeva. Nadležno Ministarstvo/Odjel, nakon izvršene provjere iz članka 11. stavak (1) ovog Pravilnika donosi Rješenje kojim dopunjava ili mijenja prvobitnu registraciju, najkasnije u roku od 15 dana od prijema inspekcijskog zapisnika. Nadležno Ministarstvo/Odjel dostavlja Upravi jedan primjerak rješenja o dopuni ili promjeni registracije.

### Članak 14.

(Evidencija o osobama odgovornim za zdravlje bilja i vlasnicima)

- (1) Sljedeće informacije su dostupne u centralnoj bazi podataka:
  - (a) podaci o vlasniku:

- 1) ime i prezime ili naziv pravne osobe,
- 2) adresa ili sjedište,
- 3) ime i prezime odgovorne osobe u pravnoj osobi,
- 4) osobni i matični broj ili identifikacioni broj subjekta,
- 5) porezni broj,
- 6) registarski broj poljoprivrednog gospodarstva RPG,
- 7) datum zaključenja Ugovora o radu ili radnom angažmanu sa osobom koja je odgovorna za zdravlje bilja,
- 8) dodijeljeni jedinstveni registarski broj (FITO-broj),
- 9) matični identifikacioni broj mesta proizvodnje (FITO-MIB).

- (b) podaci o osobi koja je odgovorna za zdravlje bilja:

- 1) ime i prezime,
- 2) adresa,
- 3) stručna spremna,
- 4) broj telefona/faxa,
- 5) elektronska adresa.

### Članak 15.

(Obveze registriranih vlasnika i osoba odgovornih za zdravlje bilja)

- (1) Registrirani vlasnik ili osoba odgovorna za zdravlje bilja, uz obveze navedene u Zakonu, također izvršava sljedeće:
  - a) izvještava nadležno Ministarstvo/Odjel o svim promjenama o podacima koji se čuvaju u Fitoregistrusu, u roku od 30 dana od dana kada se promjena desi, a posebno o promjenama koje se odnose na:
    - 1) vrste bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata (na osnovu toga način uzgoja),
    - 2) promjenu osobe odgovorne za zdravlje bilja,
    - 3) mjesto proizvodnje,
    - 4) status, ime, sjedište ili adresu pravne ili fizičke osobe.
  - b) tokom pregleda, prati fitosanitarnog inspektora i na zahtjev inspektora pruža sve potrebne infomacije.
  - c) obavlja redovne vizualne preglede bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata koji su u skladu sa člankom 6. ovog Pravilnika predmet registracije, uključujući registrirana mjesta proizvodnje. Smatra se da su pregledi redovni ako se na osnovu njih može utvrditi prisustvo štetnih organizama i sprječiti njihovo širenje u ovisnosti od vrste bilja, blizine potencijalnog izvora infekcije i brojnih drugih čimbenika koji utiču na fitosanitarni rizik.
  - d) vodi evidenciju na Obrascu broj 7 koji se nalazi u Pravitu IV Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a koji sadrži podatke o svakoj vrsti bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, podatke o njihovom podrijetlu, obimu, datumu pregleda, utvrdenom zdravstvenom stanju i uporabi sredstava za zaštitu bilja. Podaci se unose u evidenciju svaki puta kada obavi bilo koju aktivnost. Evidencija se može voditi i elektronskim putem i mora biti dostupna inspektoru tokom vršenja pregleda.

### Članak 16.

(Obveze Uprave i organa koji vrši upis u Fitoregistar)

Uprava i organi koji vrše upis u Fitoregistar dužni su:

- a) nakon provjere podataka iz dokumentacije dostavljene za upis u Fitoregistar, iste unesu u Fitoregistar i izdaju rješenje o upisu u fitoregistar fizičkim i pravnim osobama koje su podnijeli Zahtjev za upis u Fitoregistar;
- b) osigurati zaštitu podataka, dokumenata i elektronske baze podataka na način propisan zakonskim aktima Bosne i Hercegovine;
- c) provjeriti najmanje jednom godišnje usklađenost dokumenta dostavljenih za upis u Fitoregistar;
- d) sprovoditi provjeru zdravlja bilja;
- e) izvijestiti fizičke i pravne osobe upisane u Fitoregistar o propisanim zahtjevima za bilje, biljne proizvode i regulirane objekte, objavljivati podatke o pojavi i širenju

штетних организама, те билјака домаћина заражених штетним организмима.

### POGLAVLJE III - PUTOVNICA ZA BILJE

#### Članak 17.

(Издавanje putovnice za bilje)

- (1) Putovnica za bilje, билјне производе и regulirane objekte sa Liste V dio A može se izdati samo nakon izvršene inspekcijske kontrole, u skladu sa člankom 41. Zakona.
- (2) Putovnica za bilje, билјne produzvode i regulirane objekte sa Liste V dio A, ovisno o vrsti i namjeni bilja, u Bosni i Hercegovini izdaju:
  - a) nadležni inspektor,
  - b) zavodi, instituti ili druge pravne i fizičke osobe sa javnim ovlaštenjem od Uprave iz članka 24. stavak (1) ovog Pravilnika,
  - c) vlasnik ili osoba odgovorna za zdravlje bilja koja zastupa posjednika i izdaje putovnicu za bilje u njegovo ime, ako je od nadležnog Ministarstva/Odjela za to dobio dozvolu.

#### Odjeljak A. - DOZVOLA

#### Članak 18.

(Uvjete za izдавanje dozvole za izdavanje putovnice za bilje)

- (1) Nadležna Ministarstva/Odjeli izdaju dozvole za izdavanje putovnica za bilje samo fizičkoj ili pravnoj osobi (u dalnjem tekstu: Ovlaštena osoba za izdavanje putovnica) koje ispunjava sljedeće uvjete:
  - a) upisan je u Fitoregistar;
  - b) ima osobu odgovornu za zdravlje bilja koje ispunjava uvjete propisane u članku 9. ovog Pravilnika;
  - c) može osigurati da osoba odgovorna za zdravlje bilja posjeduje Certifikat o osnovnom znanju;
  - d) posjeduje zapisnik fitosanitarnog inspektora o ispunjavanju obveza propisanih člankom 43. stavak 1. Točka c Zakona,
  - e) ispunjava uvjete u vezi sa vrstama, formom i sadržajem putovnice za bilje navedene u čl. 25, 26, 27, 28 i 29 ovog Pravilnika;
  - f) potpiše Izjavu koja je štampana na zahtjevu za dobivanje dozvole za izdavanje putovnica za bilje iz članka 19. ovog Pravilnika, kojom izjavljuje da je osposobljen i da će ispunjavati obveze za izdavanje putovnica za bilje propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (2) Uprava će u suradnji sa nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta ovlastiti pravne ili fizičke osobe koje mogu unaprijed štampati putovnike za bilje sa potrebnim podacima iz članka 28. stavak (1) ovog Pravilnika.

#### Članak 19.

(Zahtjev za dobivanje dozvole za izdavanje putovnica za bilje)

- (1) Registrirani vlasnik podnosi nadležnom organu iz stavka (1) članka 18. ovog Pravilnika zahtjev za dobivanje dozvole za izdavanje putovnica za bilje u skladu sa člankom 43. st. (2) i (3) Zakona.
- (2) Uz zahtjev se prilaže dokumenta kojima se dokazuje ispunjenost uvjeta iz članka 18. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (3) Obrazac zahtjeva iz stavka (1) ovog članka, kao i Izjava iz članka 18. stavak (1) točka e) nalaze se u Privitku II koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 20.

(Dozvola za izdavanje putovnica za bilje)

- (1) U skladu sa upravnim postupkom, nadležna Ministarstva/Odjel, nakon izvršene inspekcijske provjere o ispunjenosti uvjeta za izdavanje putovnica za bilje, izdaju rješenje o dozvoli za izdavanje putovnica za bilje u roku od 30 dana od dana prijema inspekcijskog zapisnika o ispunjavanju propisanih uvjeta navedenih u članku 18. ovog Pravilnika. U rješenju se navodi vrsta putovnice za bilje kao i vrsta bilja za koje se dozvoljava izdavanje putovnice za bilje
- (2) Ako se nakon inspekcijskog pregleda ustanovi da je ovlaštena osoba za izdavanje putovnica, pored obveza

propisanih Zakonom, prestalo da ispunjava i uvjete iz čl. 18. i 21. ovog Pravilnika, te ako se utvrdi prisustvo karantinskih štetnih organizama, nadležno Ministarstvo/Odjel po službenoj dužnosti ili na prijedlog nadležnog inspektora ponistiava rješenje iz stavka (1) ovog članka.

- (3) Rješenje o dozvoli za izdavanje putovnica za bilje također se može ponisti na zahtjev ovlaštene osobe za izdavanje putovnica, ukoliko ovlaštena osoba za izdavanje putovnica prestane da proizvodi, preradi ili distribuira bilje, biljne produzvode i regulirane objekte za koje je potrebno izdati putovnicu za bilje.
- (4) Ukoliko ovlaštena osoba za izdavanje putovnica želi da proširi dozvolu na druge vrste bilja, dužno je podnijeti dodatni Zahtjev nadležnom organu koji se označava kao dodatni zahtjev. Nadležno Ministarstvo/Odjel, nakon izvršene inspekcijske provjere o ispunjenosti uslova za proširenje dozvole u roku od 30 dana od dana prijema inspekcijskog zapisnika izdaje ovlaštenoj osobi za izdavanje putovnica rješenje kojim dopunjava dozvolu za izdavanje putovnica za bilje.
- (5) Nadležno Ministarstvo/Odjel dostavlja Upravi po jedan primjerak izdatih rješenja iz ovog članka.

#### Članak 21.

(Obveze ovlaštene osobe i osobe odgovorne za zdravlje bilja za izdavanje putovnica za bilje)

- (1) Ovlaštena osoba ili osoba odgovorna za zdravlje bilja, osim obveze izdavanja putovnica za bilje i drugih obveza propisanih Zakonom, dužno je izvršavati i sljedeće:
  - a) pismenim putem izvijestiti nadležnog inspektora, do 31. ožujka svake kalendarske godine, ili kada se radi o bilju sa višegodišnjim vegetativnim ciklusom u godini, najmanje mjesec dana prije početka proizvodnje, o predviđenoj godišnjoj proizvodnji po vrstama bilja, vrstama biljnih proizvoda i drugih objekata i o njihovom namjeravanom kretanju u zaštićene zone i na crt/plan proizvodnje;
  - b) pismenim putem izvijestiti nadležnog inspektora i nadležno Ministarstvo/Odjel najmanje 30 dana prije namjeravane promjene, o svim promjenama koje se odnose na vrstu, formu i sadržaj putovnice za bilje;
  - c) čuvati dokumenta najmanje dvije godine i čuvati evidenciju o izdatim putovnicama za bilje, za sve vrste na obrascu Privitka II;
  - d) u slučaju odsustva osobe odgovorne za zdravlje bilja, obezbijediti prisustvo druge osobe koja može preuzeti odgovornost za zdravlje bilja. U slučaju odsustva dužeg od jednog tjedna, odsutna odgovorna osoba za zdravlje bilja izdaje pismeno ovlaštenje drugoj osobi da izvršava zadatke u njeni ime. U slučaju odsustva koje traje duže od jednog mjeseca, ovlaštena osoba osigurava prisustvo druge osobe koja je odgovorna za zdravlje bilja, a koja ispunjava sve propisane uvjete i o tome izvještava nadležnog inspektora.

#### Odjeljak B. - PROCEDURA ZA IZDAVANJE PUTOVNICE ZA BILJE

#### Članak 22.

(Izdavanje putovnice za bilje)

- (1) Putovnica za bilje se izdaje za bilje, biljne produzvode i regulirane objekte sa Liste V dio A, koji se prenose/prevoze na teritoriji BiH i prati pošiljku kada se ona kreće;
  - a) pošiljku prati putovnica za bilje do krajnjeg trgovca na malo, u slučaju pošiljke bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata sa Liste:
    - 1) V dio A odjeljak I/1 i
    - 2) V dio A odjeljak II/1, ukoliko je pošiljka namijenjena za kretanje u zaštićenu zonu koja je priznata kao slobodna za određeni štetni organizam.
  - b) pošiljku bilja namijenjenu sadnji, osim sjemena, prati putovnica za bilje, u slučaju da se pošiljka bilja, biljnih

- proizvoda i reguliranih objekata prenosi/prevozi za komercijalno uzgajanje, sa Liste:
- 1) V dio A odjeljak I/2,3 i
  - 2) V dio A odjeljak II/2, ukoliko je pošiljka namijenjena za prijenos/prijevoz u zaštićenu zonu koja je priznata kao slobodna za određeni štetni organizam.
  - (2) Kada se izdaje putovnica za pošiljku bilje, biljnih proizvoda i drugih objekata sa Liste V dio A koje se uvoze, primjenjuju se odredbe predviđene člankom 48. Zakona.
  - (3) Za bilje, biljne proizvode i regulirane objekte koji nisu uključeni u Listi V dio A putovnica za bilje se ne izdaje.

#### Članak 23.

(Izuzeci)

- (1) Bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti sa Liste V dio A se kreću bez putovnice za bilje ukoliko ih premještaju:
  - a) proizvođači ili preradivači koji nisu obvezni upisa u Fitoregistar u skladu sa člankom 7. stavak (1) i člankom 8. ovog Pravilnika;
  - b) registrirani vlasnici, ukoliko prenose/prevoze bilje, biljne proizvode i regulirane objekte na lokalno tržište za krajnju uporabu fizičkim osobama koje nisu tržišni proizvođači ili preradivači, osim u slučajevima iz članka 7. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (2) Lokalno tržište znači prodaja bilje, biljnih proizvoda i reguliranih objekata na mjestu proizvodnje ili na maloprodajnim mjestima na području općine mjesta proizvodnje, osim za kretanje drveta i kore za koje se smatra da je cijela teritorija Bosne i Hercegovine lokalno tržište.

#### Članak 24.

(Uvjjeti za izдавanje putovnica za bilje)

- (1) Putovnica za bilje se izdaje neposredno prije prijenosa/prijevoza bilje, biljnih proizvoda i reguliranih objekata u slučajevima iz članka 22. ovog Pravilnika, pod uvjetom da bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti:
  - a) nisu zaraženi štetnim organizmima sa Liste I dio A i II dio A, i
  - b) ispunjavaju osobene fitosanitarne zahtjeve sa Liste IV dio A odjeljak II.
- (2) Bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti, koji su namijenjeni za prijenos/prijevoz u zaštićenu zonu moraju, uz uvjete navedene u prethodnom stavku, ispuniti i sljedeće:
  - a) da nisu zaraženi štetnim organizmima sa Liste I dio B i II dio B za koje su priznate određene zaštićene zone, i
  - b) da ispunjavaju osobene fitosanitarne zahtjeve sa Liste IV dio B za koje su određene zaštićene zone priznate.
- (3) Da bi se osiguralo ispunjavanje uvjeta iz st. (1) i (2) ovog članka bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti su predmet redovne kontrole zdravlja bilja koje provode:
  - a) registrirani vlasnici i osobe koje pružaju javne usluge iz oblasti zaštite bilja u skladu sa člankom 15. točka c). i
  - b) radležni inspektorji u skladu sa člankom 34. ovog Pravilnika.

#### Članak 25.

(Vrste putovnica za bilje)

- (1) Vrste putovnica za bilje su:
  - 1) putovnica za bilje;
  - 2) zamjenska putovnica za bilje;
  - 3) putovnica za bilje za zaštićenu zonu.
- (2) Putovnica za bilje koja se označava kao "PP" se izdaje:
  - a) kada se bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti prenose/prevoze sa mjesta proizvodnje, odnosno dorade, ili
  - b) za uvezenu pošiljku bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata sa Liste V dio A u skladu sa odredbama Zakona i članka 22. stavak (2) ovog Pravilnika, ili
  - c) za pošiljke koje već imaju putovnicu, ali se pošiljka nalazi na mjestu proizvodnje primaoca toliko dugo da je moglo doći do promjene razvojnog stadija bilja, pa se takva

situacija smatra dalnjim uzgojem ili promjenom mjesta proizvodnje. Dalnjim uzgojem se smatra sadnja, presadivanje, cijepljenje, ukorjenjivanje ili aktivni rast bilja u zaštićenom prostoru u trajanju od najmanje 4 tjedna, odnosno 12 tjedana na otvorenom prostoru.

- (3) Zamjena za putovnicu za bilje, koja se označava kao "RP" izdaje se za prijenos/prijevoz pošiljke koju već prati putovnica za bilje, u sljedećim slučajevima:
  - a) kada je pošiljka podijeljena ili je čini nekoliko različitih pojedinačnih pošiljki, ili
  - b) ukoliko dode do promjene zdravstvenog stanja bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata i kada je obavljena kontrola zdravstvenog stanja, u skladu sa člankom 35. ovog Pravilnika.
  - c) u interesu povjerljivosti podataka koja se odnose na izdavanje zamjenske putovnice, umjesto regalarskog broja izdavača originalne putovnice za bilje, izdavač može koristiti svoju vlastitu šifru za dobavljače, pod uslovom da čuva evidenciju ovih brojeva. Uprava izdaje rješenje kojim se odobrava korištenje vlastite šifre.
- (4) Putovnica za bilje za zaštićenu zonu se izdaje, pod oznakom "ZP", za pošiljku koja se prenosi/prevozi u/ili unutar zaštićene zone koja je priznata kao slobodna od određenih štetnih organizama.
- (5) Putovnica za bilje iz stavaka (3) ovog članka, također se izdaje kada se pošiljka prenosi/prevozi:
  - a) kroz zaštićene zone, ako nema opasnosti od širenja štetnih organizama, ili
  - b) iz zaštićenih zona.
- (6) Putovnicu iz st. (3) i (4) mogu izdavati samo nadležni organi.
- (7) Putovnica za bilje može sadržavati obje oznake, "RP" i "ZP", kada je potrebno.

#### Članak 26.

(Oblik i način pričvršćivanja putovnice za bilje)

- (1) Putovnica za bilje čini zvanična etiketa ili zvanična etiketa i prateći dokument. Zvanične etikete za certificirani materijal izdaje pravna ili fizička osoba iz članka 17. stavak (2) točka b) Ovog Pravilnika kojojemu je Uprava dala javno ovlaštenje u skladu sa člankom 68. Zakona i člankom 74. stavak (1). Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 3/05).
- (2) Prateći dokument znači bilo koji dokument koji se obično koristi prilikom trgovine, a služi kao prateći dokument uz pošiljku, pod uslovom da sadrži podatke propisane u članku 28. ovog Pravilnika.
- (3) Zvanična etiketa se pričvršćuje uz pojedinačne biljke, biljne proizvode i regulirane objekte ili uz ambalažu ili transportno sredstvo i to na način da je nije moguće ponovno koristiti.
- (4) Zvanična etiketa ne smije biti ranije korištena, materijal od kojeg je izradena mora odgovarati trajnosti etikete i mora biti vodo otporan.
- (5) Uporabu samoljepljivih etiketa određuje Uprava i o tome izvještava nadležna Ministarstva/Odjel koja po potrebi to navode u dozvoli za izдавanje putovnice za bilje.

#### Članak 27.

(Poseban oblik i način pričvršćivanja putovnice za bilje za određeno bilje)

- (1) Za određene skupine bilja Uprava može propisati obvezno uporabu jednoobraznog dizajna i izgleda putovnice za bilje; njen oblik, veličinu i boju, u skladu sa trgovinskim propisima koji regulišu sjeme i sadni materijal.
- (2) Bez obzira na odredbe članka 26. stavak (3) ovog Pravilnika, zvanična etiketa koja se izdaje za bilje sa Liste V dio A odjeljak I/1 će se pričvrstiti uz svaku pojedinačnu biljku ili svežanj, odnosno uz najmanju moguću jedinicu pakovanja namijenjenog za trgovinu na malo.

## Članak 28.

(Podaci koji se unose u putovnicu za bilje)

- (1) U pogledu vrste putovnica za bilje ili podrijetla pošiljke bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, putovnica za bilje sadrži sljedeće podatke:
  - a) Oznaku "Putovnica za bilje Bosne i Hercegovine";
  - b) Oznaku koda zemlje, "BA";
  - c) Naziv nadležnog organa koji izdaje ili daje ovlaštenje za izдавanje putovnice za bilje;
  - d) Registarski broj vlasnika u Fitoregistrusu;
  - e) Pojedinačni serijski broj ili broj partije ili broj sedmice u godini u kojoj je proizведен;
  - f) Botaničko ime;
  - g) Količinu;
  - h) Ukoliko je pošiljka namijenjena za određenu zaštićenu zonu:  
posebnu oznaku "ZP" za putovnicu za bilje koji važi za namijenjenu zaštićenu zonu, ime ili šifru zone za koju je pošiljka namijenjena, ili imena ili šifre svih zaštićenih zona za koje pošiljka ispunjava uvjete ili serijski broj štetnih organizama sa Liste zaštićenih zona za koje pošiljka ispunjava uvjete;
  - i) Ukoliko se za pošiljku mora izdati zamjenska putovnica za bilje:  
posebna oznaka "RP" za zamjensku putovnicu za bilje i registarski broj izdavača originalne putovnice za bilje.
  - j) Ukoliko su bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti podrijetlom iz druge zemlje:  
ime zemlje podrijetla.
- (2) Ukoliko se putovnica za bilje sastoji samo od zvanične etikete, onda zvanična etiketa sadrži sve podatke koji se zahtijevaju i navedene su u toč. od a) do j) prethodnog stavka. Onda prateći dokument nije potreban.
- (3) Ukoliko se putovnica za bilje sastoji od zvanične etikete i pratećeg dokumenta, zvanična etiketa mora sadržavati podatke navedene u stavku (1) ovog članka od toč. a). do e.), a prateći dokument sve podatke iz stavka (1) ovog članka.

## Članak 29.

(Popunjavanje podataka na putovnici za bilje)

- (1) Podaci na putovnici za bilje popunjavaju se ili štampanim slovima ili pisaćom mašinom. Međutim, ukoliko je zvanična etiketa ranije odštampana, podaci koji nedostaju se ili naknadno ukučavaju ili upisuju rukom štampanim slovima. Mora biti ovjerena od strane nadležnog inspektora.
- (2) Botanička imena bilja i biljnih proizvoda štampaju se ili pišu njihovim latinskim nazivima.
- (3) Svaka naknadna ispravka ili brisanje putovnicu za bilje čini nevažećim.

## Članak 30.

(Posebni uvjeti za putovnicu za bilje za sjemenski krumpir)

- (1) U slučaju putovnice za bilje za sjemenski krumpir može se koristiti zvanična etiketa uskladena sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 03/05) pod uvjetom da je navedena oznaka Putovnica za bilje Bosne i Hercegovine.
- (2) U slučaju unošenja ili prijenosa/prijevoza pošiljke sjemenskog krumpira u zaštićenu zonu ili unutar zaštićene zone, koja je priznata kao slobodna od jednog ili više štetnih organizama koji mogu uticati na sjemenski krumpir, usaglašenost sa uvjetima za unošenje u zaštićenu zonu ili njihov prijenos/prijevoz unutar zaštićene zone, putovnica mora sadržavati podatke iz članka 28. stavak (1) točka h), ovog Pravilnika
- (3) U slučaju da se za pošiljku sjemenskog krumpira mora izdati zamjenska putovnica za bilje, ona mora sadržavati podatke iz članka 28. stavak (1) točka i ovog Pravilnika.

## Članak 31.

(Obveze kupca)

Kupac čija je djelatnost proizvodnja za tržište ili prerada, ili daljnja distribucija kupljenog bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, za koje se izdaje biljna putovnica, dužan je čuvati sve vrste putovnica za bilje najmanje dvije godine. Ukoliko se putovnica za bilje sastoji od zvanične etikete i pratećeg dokumenta, čuva se samo prateći dokument.

## POGLAVLJE IV - INSPEKCIJSKI NADZOR

## Članak 32.

(Inspeksijski pregled )

- (1) Nadzor nad primjenom odredaba ovog Pravilnika vrše fitosanitarni ili šumarski inspektor, svaki iz svoje nadležnosti. Inspekcija se vrši kod registriranih vlasnika redovno, najmanje jednom godišnje. Izuzetak predstavljuju registrirani vlasnici iz članka 6. točka d). ovog Pravilnika. U tom slučaju se inspekcija navedenih vlasnika vrši prema potrebi. Inspeksijski pregled se vrši, posebno na mjestu proizvodnje, u suradnji sa vlasnikom ili osobom koja je odgovorna za zdravlje bilja i uključuje pregled dokumentacije, evidenciju o kontroli zdravlja, procjenu uskladenosti vlasnika sa fitosanitarnim propisima i izradu zapisnika.
- (2) Detaljnije metode inspeksijskog pregleda, na koje se odnosi ovaj članak, propisuje Uprava u formi priručnika za inspektore.

## Članak 33.

(Pregled dokumenata)

- (1) Nadležni inspektor pregleda sva dokumenta, sa ciljem utvrđivanja da li registrirani vlasnik ispunjava obveze propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (2) Ukoliko se pregledom otkrije da obveze iz prethodnog stavka nisu ispunjene, nadležni inspektor u skladu sa člankom 81. stavak 1. točka 11. Zakona, predlaže nadležnim Ministarstvima/Odjelima brisanje vlasnika iz Fitoregistra.
- (3) Nadležni inspektor također utvrđuje i da li vlasnik ispunjava uvjete za izuzeće iz upisa u Fitoregistar iz čl. 7. i 8. ovog Pravilnika i uvjete za izuzeće od potrebe izdavanja putovnice za bilje iz članka 23. ovog Pravilnika.

## Članak 34.

(Provjera zdravlja bilja )

- (1) Prilikom pregleda dokumenata iz članka 33. stavak (1) ovog Pravilnika ili tokom izvršavanja jedne ili više uzastopnih inspeksijskih pregleda, fitosanitarni inspektor u isto vrijeme vrši i pregled zdravlja bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, a sve sa ciljem da se utvrdi da li su ispunjeni uvjeti iz članka 24. ovog Pravilnika.
- (2) Inspeksijski pregled bilja iz stavka (1) ovog članka, vrši se najmanje vizualno. Bez obzira na odredbe iz članka 32. stavak (1) ovog Pravilnika, inspeksijski pregled se vrši onoliko često koliko je to navedeno u Listi IV dio A odjeljak II, ili u slučaju sljedećih vrsta proizvodnje najmanje:
  - a) proizvodnja sjemena:  
jednom godišnje tijekom ciklusa vegetacije;
  - b) proizvodnja sadnog materijala višegodišnjeg bilja za uzgoj voća, vinove loze, uzgoj hmelja, šumskog i višegodišnjeg ukrasnog bilja:  
dva puta godišnje tijekom ciklusa vegetacije;
  - c) proizvodnja rasada povrća i jednogodišnjeg ukrasnog bilja, uključujući ukrasne lukovice i gomolje:  
dva puta godišnje tijekom proizvodnog ciklusa.
- (3) Ukoliko inspekcija zdravstvenog stanja bilja koju obavlja nadležni inspektor otkrije da nisu ispunjeni uvjeti navedeni u članku 24. ovog Pravilnika, donijeti će rješenje kojim se zabranjuje prijenos/prijevoz bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata dok se uvjeti ne ispune. Navedenim rješenjem naređuju se mjere propisane Pravilnikom o mjerama za sprječavanje unošenja, širenja i suzbijanja

штетних организама bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata i o tome se izvještava nadležni organ.

### Članak 35.

(Potvrda o zdravstvenom stanju bilja)

- (1) Fitosanitarni inspektor ili druga ovlaštena pravna osoba, izdaju Potvrdu o zdravstvenom stanju bilja, ako bilje namijenjeno sadnji ili biljni proizvodi nisu zaraženi štetnim organizmima navedenim u Listi I dio A i Listi II dio A Pravilnika o Listama ako ispunjavaju posebne fitosanitarne zahtjeve navedene u Listi IV dio A Pravilnika o Listama, i ako nisu u većoj mjeri zaraženi drugim nadziranim štetnim organizmima.
- (2) Obrazac Potvrde o zdravstvenom stanju bilja namijenjenog sadnji propisuje Uprava.
- (3) Ne dovodeći u pitanje stavak (1) ovog članka, kao potvrda o zdravstvenom stanju bilja namijenjenog sadnji može se smatrati i posljednji zapisnik o službenom fitosanitarnom pregledu kojeg je nadležni inspektor obavio kod vlasnika koji je obavezan upisati u Fitoregistar, a koji sadrži bilje, biljne proizode i druge regulirane objekte navedene u Listi V dio A Pravilnika o Listama po vrstama i količini.
- (4) Na osnovu Potvrde o zdravstvenom stanju bilja ili zapisnika o fitosanitarnom pregledu izdaje se biljna putovnica.

### Članak 36.

(Putovnica za bilje koje nije zaraženo)

- (1) Ukoliko se vršenjem inspekcijskog pregleda iz članka 34. ovog Pravilnika otkrije da je dio bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, zaražen sa štetnim organizmima sa Liste I dio A ili II dio A, ili u slučaju bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata koji su namijenjeni za određenu zaštićenu zonu također sa Listi I dio B ili II dio B, putovnica za bilje se može izdati za preostalo bilje, biljne proizvode i regulirane objekte, ukoliko ne postoji sumnja da bi mogli biti zaraženi i ukoliko ne postoji rizik od širenja štetnih organizama.
- (2) U slučaju zaraženog bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata nadležni inspektor izdaje rješenje kojim zabranjuje prijenos/prijevoz dok se ne ispune propisani uvjeti i nareduje sprovođenje odgovarajućih mjeru, u skladu sa Pravilnikom o mjerama za sprječavanje unošenja, širenja i suzbijanja štetnih organizama bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata i o tome izvještava Upravu i nadležna Ministarstva/Odjele.

### Članak 37.

(Inspekcijsko praćenje zdravlja)

- (1) Bez obzira na odredbe čl. 32, 33, 34, 35 i 36. ovog Pravilnika, u svrhu osiguranja zdravlja bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, nadležni inspektor vrši redovne kontrole. Inspekcijski pregled se vrši po sistemu slučajnog uzorka i bez obzira na porijeklo bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata u bilo koje vrijeme i na bilo kojem mjestu gdje se bilje proizvodi, preraduje, skladišti, prenosi/prevozi ili na prodajnim mjestima, kao i kod krajnjih kupaca.
- (2) Ukoliko se inspekcijskom kontrolom utvrdi da bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti predstavljaju rizik za širenje štetnih organizama ili da uvjeti koji su propisani za prijenos/prijevoz bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata nisu ispunjeni, nadležni inspektor rješenjem nareduje mjere predviđene Zakonom i Pravilnikom o mjerama za sprječavanje unošenja širenja i suzbijanja štetnog organizma bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata.

## POGLAVLJE V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 38.

(Zaštićene zone)

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na zaštićene zone počet će se primjenjivati sa datumom pristupanja Bosne i Hercegovine Europskoj uniji.

### Članak 39.

(Prijenos/prijevoz)

Do datuma pristupanja Bosne i Hercegovine Europskoj uniji, prijenosom/prijevozom smatra se samo prijenos/prijevoz unutar teritorije Bosne i Hercegovine, a nakon ovog datuma unutar država članica Europske unije.

### Članak 40.

(Fitoregistar i putovnica za bilje)

- (1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na upis u Fitoregistar počet će se primjenjivati od 01. siječnja 2013. godine.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na putovnicu za bilje počet će se primjenjivati od 01. siječnja 2016. godine.
- (3) Sa datumom pristupanja Bosne i Hercegovine Europskoj uniji, oznaka na putovnici za bilje iz članka 28. stavak (1), točka a). ovog Pravilnika, će sadržavati sljedeće riječi: "EC Putovnica za bilje" tj. putovnica za bilje će se prilagoditi zahtjevima Europske unije i sa člankom 28. stavak (1) ovog Pravilnika.

### Članak 41.

(Čuvanje zvaničnih etiketa za sjemenski krumpir)

Do stupanja na snagu ovredaba ovog Pravilnika koje se odnose na putovnicu za bilje, zvanične etikete za sjemenski krumpir iz članka 21. čuvaju se u skladu sa člankom 31. ovog Pravilnika.

### Članak 42.

(Zdravstveni pregled usjeva i objekata)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika i početkom primjene propisa koji se odnose na trgovinu sjemenom i sadnim materijalom obvezni zdravstveni pregled stanja usjeva i objekata sadnog materijala poljoprivrednog i šumskog bilja vrši se u skladu sa odredbama koje se odnose na trgovinu sadnog materijala i obvezujućim uputstvima, koja čine sastavni dio Priručnika fitosanitarnog inspektora, a u skladu su sa Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (2) Do dodjeljivanja javnog ovlaštenja institucijama za obavljanje obveznog zdravstvenog pregleda od strane Uprave, obvezni zdravstveni pregled obavljaju nadležne ili ovlaštenе institucije od strane entitetskih ministarstava.

### Članak 43.

(Propisi koji se prestaju primjenjivati)

Početkom primjene ovog Pravilnika, prestaju se primjenjivati svi propisi entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine koji regulišu uvjete za registraciju vlasnika određenog bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata u svrhu zdravlja bilja i uvjete za izdavanje putovnice za bilje.

### Članak 44.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj UZZB-01-1-02-2-586-1/11

22. srpnja 2011. godine  
Sarajevo

Direktor  
Radenko Radović, v. r.

**PRIVITAK I****ZАHTJEV ZA UPIS U FITOREGISTAR**

OBРАЗАЦ I – OSNOVNI PODACI O VLASNIKU BILJA I OSOBI ODGOVORNOJ ZA ŽAŠTITU ZDRAVLJA BILJA

(PRI PRVOM UPISU ISPUNJAVA NADLEŽNI ORGAN)

**I** Registarski broj vlasnika (FITO broj): \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Rješenje o upisu u Fitoegistar: \_\_\_\_\_ Broj: \_\_\_\_\_

Upis       Dopuna ili izmjena       Brisanje

**II 1. Vlasnik bilja/Prezime i ime ili naziv firme**

(sa x označite djelatnost)

- 1a  Proizvodač:  Preradivač  Trgovac/distributer  Uvoznik  Uvoz za naučne svrhe  Proizvodač DMP  
 -na otvorenom  
 -u zatvorenom

(sa x označite status vlasnika)

- 1b  Poljoprivrednik  Samostalni poduzetnik  Pravna osoba

2. Identifikacioni broj (JIB/ID/JMBG): \_\_\_\_\_

(ispunjava odgovorna fizička osoba i samostalni poduzetnik)

3. Adresa: Mjesto: \_\_\_\_\_  
Ulica i kućni broj: \_\_\_\_\_4. Telefon: \_\_\_\_\_  
Poštanski broj \_\_\_\_\_ Pošta \_\_\_\_\_  
Pozivni br. \_\_\_\_\_ Telefonski broj \_\_\_\_\_

5. Odgovorna osoba u pravnoj osobi: \_\_\_\_\_

**III 6. Osoba odgovorna za zaštitu zdravlja bilja (sa x označite odgovarajuće):**

- Vlasnik       U radnom odnosu kod vlasnika       Ugovor o radu       Kooperacija

Naziv tvrtke u kooperaciji: \_\_\_\_\_ (ispunjava nadležni organ)

(navodite podatke o odgovornoj osobi, ako to nije vlasnik sam)

7. Prezime i ime odgovorne osobe za zaštitu zdravlja bilja ili naziv tvrtke: \_\_\_\_\_

8. Identifikacioni broj (JIB/ID/JMBG): \_\_\_\_\_

9. Adresa: Mjesto: \_\_\_\_\_  
Ulica i kućni broj: \_\_\_\_\_10. Telefon: \_\_\_\_\_  
Poštanski broj \_\_\_\_\_ Pošta \_\_\_\_\_  
Pozivni br. \_\_\_\_\_ Telefonski broj \_\_\_\_\_

## OBRAZAC 2 – OSNOVNI PODACI O MJESTU PROIZVODNJE

**IV PRIJAVA/ODJAVA mjesta proizvodnje br. \_\_\_\_\_ od ukupno \_\_\_\_\_**  
 (sa x označite mjesto obavljanja djelatnosti)

Mjesto proizvodnje:	Mjesto prerade:	Skladište:	Distribucijski centar:	Prodajno mjesto:
---------------------	-----------------	------------	------------------------	------------------

1. Adresa: Mjesto: Ulica i kućni broj:	Postanski broj _____ Telefon: Pozivni br. _____ Telefonski broj _____
2. Zaštićeni prostori (PZ) na adresi iz točke 1, u kojima se proizvodi, preradjuje, distribuiira, skladišti ili uvozi bilje navedeno u Listi V, A:	
Vrsta PZ Površina (m <sup>2</sup> )	Staklenik: _____ Plastenik: _____ Skladište: _____ Drugo: _____
Vrsta PO Površina (ha, ar, m <sup>2</sup> )	Njiva: _____ Trajni nasad: _____ Drugo: _____
3. Poljoprivredna zemljišta (PO) na adresi iz točke 1, na kojima se proizvodi, preradjuje, distribuiira ili uvozi bilje navedeno u Listi V, A:	
Sadni materijal voća Sadni materijal vinove loze Sadni materijal hmelja Sjemenski krumpir Merkantilni krumpir Sadni materijal svih vrsta repe i blitve Sjeme poljoprivrednog bilja Sadni materijal povrća	Sadni mater. jednog. ili dvogod. ukr. bilj Sadni materijal drven. ukrasnog bilja Sadni materijal šumskog bilja Rezano cvijeće Tlo i supstrat za uzgoj Drvo, odnosno kora Drveni materijal za pakiranje Lončanice ukrasnog bilja Plodovi
Sadni materijal obuhvaća sadnice, cijepove, podloge, podanke, gomolje i lukovice	

**V Osoba odgovorna za zaštitu zdravila bilja na mjestu proizvodnje iz točke 1.**

\_\_\_\_\_ Navedena u poglavlju III Obrasca 1      \_\_\_\_\_ Koja nije navedena u poglavlju III Obrasca 1

Prezime i ime odgovorne osobe za zaštitu zdravila bilja, a koja nije navedena u poglavlju III Obrasca 1:

Naziv tvrtke: _____
Porezni broj: _____
Adresa: Mjesto: _____ Ulica i kućni broj: _____
Postanski broj _____ Telefon: Pozivni br. _____ Telefonski broj _____

Datum: \_\_\_\_\_

Potpisom jamčim za tačnost podataka.

Potpis i pečat vlasnika odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi

## OBRAZAC 3 – IZJAVA VLASNIKA KOJI IMA OBVEZU UPISA U FITOREGISTAR

**I Izjava vlasnika koji ima obvezu upisa u Fitoregistar**

Dolje potpisani \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
Ime i prezime vlasnika/odg.osobe Naziv tvrtke  
Mjesto Ulica i kućni broj Poštanski broj

izjavljujem da sam spremjan i sposoban ispunjavati sljedeće propisane obveze:

- Voditi evidenciju o bilju, biljnim proizvodima i drugim reguliranim objektima iz članka 6. *Pravilnika o fitosanitarnom registru i o biljnim putovnicama*, koje uzbajam, skladištim ili distribuiram i da će pripadajući dokumentaciju čuvati najmanje dvije godine;
  - Voditi ažurirani plan posjeda na kojem se bilje, biljni proizvodi i drugi regulirani objekti uzbajaju, proizvode, prerađuju, skladiše, drže ili koriste;
  - Provoditi redovite vizualne zdravstvene pregledove bilja, biljnih proizvoda i drugih reguliranih objekata na propisan način i o njima voditi evidenciju;
  - Omogućiti nadležnom inspektoru i drugoj ovlaštenoj pravnoj osobi obavljanje pregleda bilja, prostorija i dokumentacije, omogućiti uzimanje uzoraka, biti na raspolaganju za vrijeme fitosanitarnog pregleda, te pružiti sve potrebne informacije;
  - Izvijestiti odmah nadležnog inspektora ili drugu ovlaštenu pravnu osobu o svakoj novoj i neuobičajenoj pojavi štetnih organizama;
  - Suradivati s nadležnom Upravom i izvestiti je o svim promjenama podataka koji se vode u Fitoregistru, u roku od 30 dana od njihovog nastanka, a osobito pojedinostima o promjenama: vrste bilja, biljnih proizvoda i drugih reguliranih objekata i njihova uzgojnog stepena; mjesta proizvodnje; osobe odgovorne za zaštitu zdravlja bilja;
  - Dostaviti nadležnom inspektoru ili drugoj ovlaštenoj pravnoj osobi najkasnije do 31. ožujka svake godine, ili u slučaju bilja s više od jednog vegetacijskog ciklusa godišnje, najmanje 30 dana prije početka proizvodnje, podatke o predvidenoj godišnjoj proizvodnji svake pojedine vrste bilja, biljnih proizvoda i drugih reguliranih objekata radi obavljanja fitosanitarnog pregleda;
- Dolje potpisani, ovdje izjavljujem, da sam upoznat sa sankcijama kojima mogu biti podvrgnut u slučaju kršenja odnosno neispunjavanja gore navedenih obveza.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis vlasnika biljaka odnosno odgovorne osobe

Potpis odgovorne osobe za zaštitu zdravlja bilja

Obrazac mora biti detaljno ispunjen štampanim slovima. U slučaju da su podaci nepotpuni ili netačni, Zahtjev će biti odbijen.

#### **Obrazac 1: OSNOVNI PODACI O VLASNIKU BILJA I OSOBI ODGOVORNOJ ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA BILJA**

I U prvoj rubrici obrasca bit će upisan vaš jedinstveni registarski broj. Zato je ostavite praznu. Taj broj ćete dobiti na temelju podataka navedenih u obrascu.

#### **II Podaci o vlasniku bilja koji je obvezan upisati se u Fitoregistar.**

- 1.Upišite ime pravne osobe, odnosno ime i prezime fizičke osobe, te križićem označite djelatnost i status posjednika.U točki 1a možete navesti više odgovora.
- 2.Fizička osoba, koja je nositelj djelatnosti, a upisuje se u Fitoregistar, upisuje jedinstveni matični broj (JMBG), samostalni poduzetnik i pravna osoba upisuje jedinstveni identifikacioni broj (JIB) ili ID-broj.
- 3.Upišite službeni naziv poljoprivrednog gospodarstva, odnosno sjedište poslovног subjekta. Ako poljoprivredno gospodarstvo nema kućnog broja, upišite samo naziv i poštanski broj mjesta.
- 4.Upišite broj telefona na kojem je dostupan nositelj djelatnosti koji se upisuje u Fitoregistar, odnosno odgovorna osoba poslovног subjekta.
5. Upišite ime odgovorne osobe u pravnoj osobi.

Ako je poljoprivredno gospodarstvo upisano kao seljačko ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, upisuje se ime i prezime te adresa nositelja djelatnosti koji se upisuje u Fitoregistar. Pri tome koristite podatke iz službenih dokumenata.

Ako je poljoprivredno gospodarstvo upisano kao poslovni subjekt (pravna osoba i samostalni poduzetnik), upišite naziv i adresu i priložite ovjerenu kopiju izvoda iz sudskog registra ili obrtnice.

#### **III Podaci o osobi odgovornoj za zaštitu zdravlja bilja**

6. Odgovorna osoba za zaštitu zdravlja bilja.
7. Upišite ime i prezime odgovorne osobe za zaštitu zdravlja bilja. Zahtjevu za upis u registar potrebno je priložiti dokaz o obrazovanju i radnom stažu osobe odgovorne za zaštitu zdravlja bilja, i to **kopiju diplome ili svjedodžbe, kopiju radne knjižice** (iz koje je vidljiv radni staž i dosadašnja radna mjesta) i **potvrdu o statusu poljoprivrednika**. Ako odgovorna osoba za zaštitu zdravlja bilja nije sam vlasnik, označite njegov poslovni odnos. Ako odgovorna osoba za zaštitu zdravlja bilja radi na osnovu ugovora o radu, priložite kopiju ugovora koji mora sadržavati detaljno odredene obveze odgovorne osobe za zaštitu zdravlja bilja.
8. Upišite JMBG osobe odgovorne za zaštitu zdravlja bilja.
9. Upišite adresu osobe odgovorne za zaštitu zdravlja bilja.
10. Upišite broj telefona, na kojem je dostupna osoba odgovorna za zaštitu zdravlja bilja.

#### **Obrazac 2: OSNOVNI PODACI O MJESTU PROIZVODNJE**

#### **IV Identifikacijski podaci**

Križićem označite mjesto obavljanja djelatnosti (proizvodno mjesto, mjesto prerade, skladištenja, distribucije ili prodaje).

- 1.Upišite adresu mjeseta proizvodnje i telefonski broj.  
Ako se proizvodnja, prerada, skladištenje ili prodaja obavlja na više odvojenih mjeseta proizvodnje, za svako mjesto proizvodnje mora biti ispunjen zaseban obrazac.  
Ako mjesto proizvodnje nema kućnog broja, upišite samo naziv i poštanski broj mjeseta.  
**Ako je mjesto proizvodnje u zakupu, priložite kopiju Ugovora o zakupu.**
2. Površina zaštićenih prostora, na kojima se namjerava proizvoditi bilje, biljni proizvodi i drugi regulirani objekti s Liste V dijela A. Upišite površinu zaštićenog prostora u metrima kvadratnim. Pod zaštićenim prostorima se podrazumijevaju staklenici, plastenici, skladišta, distribucijski centri i prodajna mjeseta.
3. Površina poljoprivrednog zemljišta na kojem se namjerava proizvoditi bilje, biljni proizvodi i drugi regulirani objekti s Liste V dijela A. Upišite površinu poljoprivrednog zemljišta u hektarima, dunumima ili metrima kvadratnim.
4. Križićem označite jednu ili više kategoriju bilja, biljnih proizvoda ili drugih reguliranih objekata na koje se odnosi djelatnost.

**V Osoba odgovorna za zaštitu zdravlja bilja za mjesto proizvodnje**

Ako imate jedno mjesto proizvodnje, odnosno ako je na svim mjestima proizvodnje jedna osoba odgovorna za zaštitu zdravlja bilja, to označite križićem. Ako imate više mjesta proizvodnje za koja je odgovorna osoba koja nije navedena u dijelu IV, navedite njene osobne podatke.

Upišite datum ispunjavanja obrasca.

Potpisom vlasnik jamči za tačnost podataka.

**Ako imate jedno ili više mjesta proizvodnje, za svako mjesto proizvodnje ispunite zasebni obrazac 2 i napišite njegov redni broj (kopirajte obrazac 2).**

**Obrazac 3: IZJAVA VLASNIKA**

**I Izjava vlasnika koji je obveznik upisa u Fitoregistar**

Tekst izjave proizlazi iz obveza propisanih Zakonom o zaštiti zdravlja bilja i Pravilnikom o fitosanitarnom registru i biljnim putovnicama. Ime i prezime upišite štampanim slovima, upišite datum i potpišite se.

**Ispunjeni obrazac kopirajte i kopiju sačuvajte.**

**Original ispunjenog obrasca pošaljite na adresu nadležnog Ministarstva/Odjela.**

**PRIVITAK II**

Образац 4 - Заhtjev za dobivanje ovlaštenja za izdavanje biljne putovnice

**I Vlasnik**

1. Naziv vlasnika: \_\_\_\_\_

Jedinstveni registraski broj vlasnika	FITO-MIB
---------------------------------------	----------

**2.Zahtjev za izdavanje:** Standardnih biljnih putovnica Biljnih putovnica za zaštićena područja (ZP) Prvi zahtjev Dopuna zahtjeva Zahtjev za ukidanje ovlaštenja**II Vlasnik sam navedenog bilja za koje je potrebno izdati biljnu putovnicu:**

(sa x označite odgovarajuće kvadratiće)

<b>Sadni materijal (1)</b>	<b>Sadni materijal (2)</b>	<b>Bilje namijenjeno sadnji (4)</b>
<input type="checkbox"/> <i>Amelanchier</i> Med.	<input type="checkbox"/> <i>Abies</i> Mill..	<input type="checkbox"/> <i>Gladiolus callianthus</i> Marais.
<input type="checkbox"/> <i>Beta vulgaris</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Aster</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Gladiolus colvillei</i> Sweet
<input type="checkbox"/> <i>Cyclotoma</i> Mill.	<input type="checkbox"/> <i>Allium ascalonicum</i> L.(uklj.sjeme)	<input type="checkbox"/> <i>Gladiolus nanus</i> hort.
<input type="checkbox"/> <i>Fortunella</i> Swingle i hibridi	<input type="checkbox"/> <i>Allium cepa</i> L. (uklj.sjeme)	<input type="checkbox"/> <i>Gladiolus ramosus</i> hort.
<input type="checkbox"/> <i>Chaenomeles</i> Lindl.	<input type="checkbox"/> <i>Allium porrum</i> L.	<input type="checkbox"/> <i>Gladiolus tubergemii</i> hort.
<input type="checkbox"/> <i>Malus</i> Mill.	<input type="checkbox"/> <i>Allium schoenoprasum</i> L. (uklj.sjeme)	<input type="checkbox"/> <i>Gladiolus</i> ssp. <i>miniaturne</i> vrste
<input type="checkbox"/> <i>Mespilus</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Dendranthema</i> (DC.)	<input type="checkbox"/> <i>Hyacinthus</i> L..
<input type="checkbox"/> <i>Poncirus</i> Raf. i hibridi	<input type="checkbox"/> <i>Dianthus</i> L. i hibridi	<input type="checkbox"/> <i>Iris</i> L..
<input type="checkbox"/> <i>Prunus</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Apium graveolens</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Ismene</i> Herbert
<input type="checkbox"/> <i>Pyrus</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Lathyrus palustris</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Muscari</i> Miller
<input type="checkbox"/> <i>Citrus</i> L.. i hibridi	<input type="checkbox"/> <i>Brassica</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Narcissus</i> L..
<input type="checkbox"/> <i>Cotoneaster</i> Ehrh.	<input type="checkbox"/> <i>Calochortus</i> Mill..	<input type="checkbox"/> <i>Ornithogalum</i> L..
<input type="checkbox"/> <i>Crataegus</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Cucumis</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Puschkina</i> Adams
<input type="checkbox"/> <i>Eriobotrya</i> Lindl.	<input type="checkbox"/> <i>Coniferales</i> -jedinci	<input type="checkbox"/> <i>Scilla</i> L..
<input type="checkbox"/> <i>Humulus lupulus</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Fragaria</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Tigridia</i> Juss
<input type="checkbox"/> <i>Photinia davidiiana</i> (Done) Candot	<input type="checkbox"/> <i>Impatiens</i> L. novogr. hibridi	<input type="checkbox"/> <i>Tulipa</i> L..
<input type="checkbox"/> <i>Vitis</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Spiraea</i> L..	<input type="checkbox"/> <b>Drvo i kora(4)</b>
<input type="checkbox"/> <i>Solanum</i> L. i hibridi	<input type="checkbox"/> <i>Larix</i> Mill..	<input type="checkbox"/> <i>Coniferales</i> -četinjače
<input type="checkbox"/> <i>Sorbus</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Leucanthemum</i> L..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Strawvaesia</i> Lindl.	<input type="checkbox"/> <i>Lupinus</i> L..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Pelargonium</i> L'Herit. ex Ait	<input type="checkbox"/>
<b>Drvo, kora (1)</b>	<input type="checkbox"/> <i>Picea</i> A. Dietr	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Platanus</i> L. i <i>Castanea</i> Mill	<input type="checkbox"/> <i>Pinus</i> L..	<input type="checkbox"/>
<b>Plodovi s lišćem i peteljkama(1 )</b>	<input type="checkbox"/> <i>Platamus</i> L.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Citrus</i> L.. i hibridi	<input type="checkbox"/> <i>Populus</i> L..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Fortunella</i> Swingle i hibridi	<input type="checkbox"/> <i>Prunus laurocerasus</i> L..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Poncirus</i> Raf. i hibridi	<input type="checkbox"/> <i>Prunus lusitanica</i> L..	<input type="checkbox"/>
<b>Lončanice (2)</b>	<input type="checkbox"/> <i>Pseudotsuga</i> Carr.	<input type="checkbox"/> <i>Begonia</i> L..
<input type="checkbox"/> <i>Araceae</i>	<input type="checkbox"/> <i>Quercus</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Euphorbia pulcherrima</i> Willd.
<input type="checkbox"/> <i>Marantaceae</i>	<input type="checkbox"/> <i>Rubus</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Ficus</i> L..
<input type="checkbox"/> <i>Musaceae</i>	<input type="checkbox"/> <i>Spinacia</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Hibiscus</i> L..
<input type="checkbox"/> <i>Persea</i> Mill.	<input type="checkbox"/> <i>Tamacetum</i> L..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Strelitziaeae</i>	<input type="checkbox"/> <i>Tsuga</i> Carr.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Solanaceae</i> L..	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Verbena</i> L..	<input type="checkbox"/> <b>Sjeme (4)</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ostalo zeljasto bilje	<input type="checkbox"/> <i>Beta vulgaris</i> L..
<b>Biljke domaćini P.ramorum (6)</b>	<b>Sadni materijal (3)</b>	<input type="checkbox"/> <i>Dolichos</i> Jacq.
<input type="checkbox"/> <i>Rhododendron</i>	<input type="checkbox"/> <i>Camassia</i> Lindl.	<input type="checkbox"/> <i>Gossypium</i> L..
<input type="checkbox"/> <i>Viburnum</i>	<input type="checkbox"/> <i>Chionodoxa</i> Lindl.	<input type="checkbox"/> <i>Helianthus annus</i> L..
<input type="checkbox"/> <i>Camellia</i>	<input type="checkbox"/> <i>Crocus</i> <i>flavus</i> »Goled Yellow«	<input type="checkbox"/> <i>Lycopersicum lycopersicum</i> L..
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Galanthus</i> L..	<input type="checkbox"/> <i>Medicago sativa</i> L..
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Galtonia candicans</i>	<input type="checkbox"/> <i>Phaseolus</i> L..
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <i>Pinus</i>
<input type="checkbox"/>		<b>Drugo bilje s Listi IV, A i V, (5)</b>
<input type="checkbox"/>		<b>B</b>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Uvozni drugog bilja
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Drugi materijal za pakiranje
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Obrazac 5****III Izjava vlasnika bilja, koji je upisan u Fitoregistar i podnosi Zahtjev za dobivanje ovlaštenja za izdavanje biljnih pasoša**

Dolje potpisani \_\_\_\_\_ izjavljujem, da

Ime i prezime vlasnika /odgovorna osoba u pravnoj osobi  
 sam upoznat s propisima iz područja biljnog zdravstva kao i s obvezama iz Pravilnika o fitosanitarnom registru i biljnim putovnicma, te molim da mi se izda ovlaštenje za izdavanje putovnica za biljke, označeno u poglaviju II Obrasca br. 4 ovog Pravilnika.

<b>1. Biljke i biljne proizvode:</b>		
<input type="checkbox"/> prodajem na malo	<input type="checkbox"/> prodajem na veliko	<input type="checkbox"/> uvozim
<b>2. Prodaja bilja i biljnih proizvoda</b>		
a. Neposredno pravnim ili fizičkim osobama:		
<input type="checkbox"/> koje nisu komercijalni proizvodači	<input type="checkbox"/> prodajom na malo	
<input type="checkbox"/> koje jesu komercijalni proizvodači	<input type="checkbox"/> prodajom na veliko	
<input type="checkbox"/> koje se bave (dalnjom) distribucijom i to	<input type="checkbox"/> uredenjem parkova i vrtova	
b. Proizvedeno bilje prodajem preko zadruge ili drugog poslovnog subjekta: <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA		
c. Bilje i biljne proizvode prodajem:		
<input type="checkbox"/> na mjestu proizvodnje	<input type="checkbox"/> na tržnici	
<input type="checkbox"/> u vlastitoj trgovini	<input type="checkbox"/> preko drugih subjekata (distributera)	
d. Bilje i biljne proizvode prodajem:		
<input type="checkbox"/> unutar BiH	<input type="checkbox"/> u države članice EU	
<input type="checkbox"/> u države koje nisu članice EU	<input type="checkbox"/> u zaštićena područja EU	
<b>3. Bilje i biljne proizvode nabavljam:</b>		
<input type="checkbox"/> od BiH proizvodača, odnosno distributera		
<input type="checkbox"/> iz država članica EU		
<input type="checkbox"/> iz drugih država i to: _____		
<b>4. Organiziram proizvodnju/otkup bilja i biljnih proizvoda označenog u poglaviju II Obrasca br.4 ovoga Privitka</b>		
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	

Datum: \_\_\_\_\_

Potpisom jamčim za tačnost podataka.

Potpis i pečat vlasnika, odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi

## UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE ZAHTJAVA ZA DOBIVANJE OVLAŠTENJA ZA IZDAVANJE BILJNIH PUTOVNICA

Obrazac mora biti detaljno popunjeno štampanim slovima i gdje je to potrebno, označen križićima. U slučaju da su podaci nepotpuni ili netačni, Zahtjev će biti odbijen.

### Obrazac 4: ZAHTJEV ZA DOBIVANJE OVLAŠTENJA

#### I

U prvoj rubrici obrasca je mjesto za upis jedinstvenog registarskog broja vlasnika i matičnog identifikacijskog broja mjesta proizvodnje (FITO-MIB) iz obrasca o osnovnim podacima o mjestu proizvodnje. Oba broja se dodjeljuju pri upisu u Fitoregistar, zato pri upisu tu rubriku ostavite praznu.

1. Križićem označite za izdavanje kojih biljnih putovnica tražite ovlaštenje. Moguće je navesti više odgovora.

Ako namjeravate prodavati bilje i biljne proizvode i u zaštićena područja država članica Europske unije, stavite križić kod ZP.

2. Križićem označite da li Zahtjev podnosite prvi puta (prvi Zahtjev) ili Zahtjev dopunjujete (dopuna Zahtjeva) ili podnosite Zahtjev za ukidanje ovlaštenja. Biljne putovnice je potrebno izdati za bilje navedeno u Listi V, dijelu A, Pravilnika o Listama.

Nakon unošenja u Bosnu i Hercegovinu, bilje ili biljni proizvodi sa Liste V, dijela A, mogu se premještati na teritoriju BiH samo ako imaju biljnu putovnicu. Ako se bilje ili biljni proizvodi premještaju u zaštićena područja moraju imati biljnu putovnicu sa oznakom »ZP«.

#### II

Podaci o bilju, biljnim proizvodima i drugim reguliranim objektima koje proizvodite, preradujete, otkupljujete, uvozite ili distribuirate i za koje je potrebno izdati biljnu putovnicu. Križićem označite odgovarajuće kvadratiće.

### Obrazac 5: IZJAVA

Na prazno polje Izjave upišite ime pravne osobe odnosno ime i prezime fizičke osobe te križićem označite odgovarajući kvadratić.

1. Moguće je navesti više odgovora
- 2a Moguće je navesti više odgovora
- 2b Navedite samo jedan odgovor
- 2c Moguće je navesti više odgovora
- 2d Moguće je navesti više odgovora
3. Moguće je navesti više odgovora
4. Navedite samo jedan odgovor

Uz Zahtjev je potrebno priložiti i zapisnik nadležnog inspektora o ispunjavanju obveza obveznika upisanih u Fitoregistar, propisanih Zakonom o zaštiti zdravlja bilja i Pravilnikom o fitosanitarnom registru i o biljnim putovnicama kao i odgovarajuće primjerke biljnih putovnica (tip, oblik i sadržaj).

**Ispunjeni obrazac kopirajte i kopiju sačuvajte.**

**Original ispunjenog obrasca pošaljite na adresu nadležnog Ministarstva/Odjela.**

**PRIVITAK III**  
**Obrazac 6 – PRIJAVA GODIŠNJE PROIZVODNJE**

**I Vlasnik bilja:**

Ime i prezime ili naziv tvrtke: \_\_\_\_\_  
 Status vlasnika: \_\_\_\_\_  
 Ulica i kućni broj: \_\_\_\_\_  
 Mjesto: \_\_\_\_\_  
 Poštanski broj: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 Jedinstveni registarski broj vlasnika: \_\_\_\_\_  
 Prijava proizvodnje za godinu: \_\_\_\_\_

Biljnu putovnicu izdaje: sam vlasnik \_\_\_\_\_ treća osoba \_\_\_\_\_

**II Mjesto proizvodnje:**

Naziv mjesta proizvodnje: \_\_\_\_\_  
 Ulica i kućni broj: \_\_\_\_\_  
 Mjesto: \_\_\_\_\_  
 Poštanski broj: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_

FITO-MIB: \_\_\_\_\_ MIBPG: \_\_\_\_\_

**A – Podaci o jedinicama proizvodnje na mjestu proizvodnje**

R. br. jedinice proizvodnje	Domaći naziv jedinice proizvodnje	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Namjena	Površina		
					ha	dunum	m <sup>2</sup>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

**B – Vrste poljoprivrednog bilja ili biljnog proizvoda**

**C – Ostalo bilje ili biljni proizvodi**

Prilozi:

- kopija katastarskog plana s ucrtnim objektima i zemljištem za proizvodnju
  - plan sadnje

Datum: \_\_\_\_\_

Potpisom jamčim za tačnost podataka.

Potpis i pečat vlasnika odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi

**Obrazac 6: PRIJAVA GODIŠNJE PROIZVODNJE**

U poglavlju I – Vlasnik bilja mora navesti sve tražene podatke.

**Poglavlje II – Mjesto proizvodnje**

Za svako mjesto proizvodnje potrebno je predati zasebni obrazac za godišnju prijavu proizvodnje. Ispunite onoliko obrazaca koliko imate FITO-MIB brojeva (na svakom obrascu moraju biti podaci o jednom mjestu proizvodnje odnosno o jednoj jedinici proizvodnje). Upišite MIBPG (matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva) ako ste upisani u Registar poljoprivrednih gospodarstava.

**Poglavlje II, tablica A – Podaci o jedinicama proizvodnje na mjestu proizvodnje:**

Naziv jedinice proizvodnje navedite pod određenim rednim brojem. Isti redni broj kasnije upišite u tablicu B kod prijave vrste bilja.

Domaći naziv jedinice proizvodnje napište kad je to moguće. Jedna jedinica proizvodnje (njiva, nasad) može imati više katastarskih čestica. U tom slučaju, pod istim rednim brojem jedinice proizvodnje u rubrici »broj katastarske čestice« upišite sve katastarske čestice od kojih je sastavljena ta jedinica proizvodnje. Brojeve katastarskih čestica odvojite zarezom. Ako se jedna jedinica proizvodnje (zaokružena skupina katastarskih čestica) proteže na dvije katastarske općine, bit će podijeljena na dvije odvojene jedinice proizvodnje, s obzirom na katastarsku općinu.

Na jednoj katastarskoj čestici moguće je imati više proizvodnih jedinica. U tom se slučaju svaka proizvodna jedinica vodi pod drugim rednim brojem, s tim da su broj katastarske čestice i katastarske općine isti.

Naziv katastarske općine i brojeve katastarskih čestica upišite na temelju ispisa iz katastra.

*Namjena – odaberite iz popisa kratica:*

- RU – rasadnik ukrasnog bilja
- RV – rasadnik voćnih sadnica
- RL – rasadnik loznih cijepova
- MU – matičnjak ukrasnog bilja
- VM – voćni matičnjak
- LM – lozni matičnjak
- SU – sjemenski usjev na otvorenom
- ZAPu – zaštićeni prostori za ukrasno bilje
- ZAPP – zaštićeni prostori za povrtno bilje

Površinu upišite kako je navedeno (1ha=10000m). Kod jedinica proizvodnje s više katastarskih čestica, površine zbrojite i upišite ukupnu površinu.

**Poglavlje II, tablica B – Podaci o vrstama bilja ili biljnog materijala i tablica C – Ostalo bilje i biljni materijal**

Potrebno je upisati hrvatski ili latinski naziv.

*Redni broj jedinice proizvodnje* – navedite redni broj pod kojim je jedinica proizvodnje navedena u tablici A kod prijave jedinice proizvodnje. Pod istim rednim brojem navedite svu količinu bilja koje se proizvodi na toj proizvodnoj jedinici.

*Naziv bilja ili biljnog proizvoda* – navedite hrvatski ili latinski naziv. Ako je riječ o ukrasnom bilju obavezno upišite latinski naziv.

*Sorta/podloga ili skupina bilja* – Kod voćnog i loznog sadnog materijala upišite sortu ili skupinu bilja.

Kod bilja koje je cijepljeno na podlogu, upišite sortu i podlogu, tako da su odvojene kosom crtom (npr.: gloster/M9).

Za ukrasno i zeljasto bilje nije potrebno navoditi sorte.

*Vrsta sadnog materijala – odaberite iz popisa kratica:*

LC – lozni cijepovi (upišite samo ako ih kupujete drugdje ili uvozite)

LG – podanci, lukovice, gomolji

MPL – matično bilje za proizvodnju plemki

MPO – matično bilje za proizvodnju podloga

PO – podloge

PR – presadnice

SA – sadnice

SJ – sjeme

Tipovi putovnica za bilje – upišite vrstu putovnice za bilje koje se odnose na prijavljenu proizvodnju:

PP – pasoš za bilje

ZP – pasoš za bilje za zaštićenu zonu

CD – certifikat dobavljača, na temelju propisa iz područja stavljanja na tržište sjemena i sadnog materijala.

*Prijavljena proizvodnja – upišite količinu prijavljene proizvodnje u komadima, kg ili u slučaju sjemenskih usjeva u m<sup>2</sup>.*

**Ovisno o vrsti bilja ili biljnih proizvoda, original ispunjenog obrasca pošaljite nadležnom inspektoru, Zavodu ili drugoj ovlaštenoj pravnoj osobi.**

**Za podrobnije informacije možete se javiti na adresu:**

Nadležnom Ministarstvu/Odjelu ili Upravi Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja (Radićeva 8, 71 000 Sarajevo).

PRIVITAK IV

**OBRANAC 7: EVIDENCIJA REGISTRIRANIH VLASNIKA I OSOBA  
ODGOVORNIH ZA ZDRAVLJE BILJA**