

470

Na temelju članka 49. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/06), članka 18. i 19. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 10/04), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na prijedlog ministra pravosuđa i uprave, donosi



UREDBU
O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE
UNUTARNJEG USTROJSTVA
ŽUPANIJSKIH I OPĆINSKIH TIJELA UPRAVE
I ŽUPANIJSKIH UPRAVNIH ORGANIZACIJA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Predmet

Ovom Uredbom utvrđuju se načela za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva županijskih i općinskih tijela uprave i županijskih upravnih organizacija (u daljnjem tekstu: županijska odnosno općinska tijela uprave), sadržaj pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, osnove za utvrđivanje ustrojbenih jedinica i uvjeti za njihovo organiziranje, sistematizacija radnih mjesta, upravljanje tijelom uprave i ustrojbenim jedinicama, suradnja u obavljanju poslova, programiranje i planiranje i druga pitanja od značaja za izradu pravilnika o unutarnjem ustrojstvu tijela uprave.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo

Unutarnje ustrojstvo županijskih odnosno općinskih tijela uprave utvrđuje se na temelju propisa u kojima su uređena pitanja koja se odnose na unutarnje ustrojstvo tih tijela. Ti propisi su:

1. Zakon o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/06, u daljnjem tekstu: Zakon o organizaciji tijela uprave);
2. Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06, u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi);
3. Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05, u daljnjem tekstu: Zakon o namještenicima);
4. Zakon o županijskim ministarstvima i drugim tijelima županijske uprave ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/04, 9/06, 13/07 i 5/08, u daljnjem tekstu: Zakon o županijskim ministarstvima i drugim tijelima županijske uprave);
5. Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju

državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj:35/04 i 3/06, u daljnjem tekstu:Uredba o poslovima državnih službenika);

6. Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj:69 05. u daljnjem tekstu: Uredba o poslovima namještenika);
7. drugi propisi u kojima je predviđeno da se određeno pitanje uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, a to pitanje nije obuhvaćeno propisima od točke 1. do točke 6. ovog članka i
8. odredbe ove Uredbe.

Unutarnje ustrojstvo općinskih tijela uprave utvrđuje se na temelju naprijed navedenih propisa, kao i na temelju propisa općine kojima se regulira unutarnje ustrojstvo tih tijela.

II. SADRŽAJ PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU ŽUPANIJSKOG ODNOSNO OPĆINSKOG TIJELA UPRAVE

Članak 3.

Izrada pravilnika o unutarnjem ustrojstvu obavlja se na način kojim će se osigurati sljedeća načela:

1. unutarnji ustroj tijela uprave treba biti racionalan i osiguravati uspješno i učinkovito obavljanje svih poslova iz nadležnosti tijela uprave;
2. grupiranje poslova u jednu cjelinu obavlja se prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obujmu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo obavljanje;
3. ostvarivanje pune i ravnomjerne zaposlenosti svih državnih službenika i namještenika i ostvarivanje uvjeta da do izražaja mogu doći njihove stručne i druge sposobnosti;
4. broj izvršitelja odrediti tako da bude adekvatan vrsti, obujmu i složenosti poslova iz nadležnosti županijskog odnosno općinskog tijela uprave;
5. izvršiti pravilnu raspodjelu poslova iz nadležnosti županijskog odnosno općinskog tijela uprave na poslove za koje su nadležni državni službenici i poslova za koje su nadležni namještenici;
6. ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba pred županijskim odnosno općinskim tijelima uprave.

Članak 4.

Sadržaj pravilnika

U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu županijskog odnosno općinskog tijela uprave uređuju se sljedeća pitanja:

1. temeljna načela koja se imaju postići pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu tijela uprave i nadležnost tog tijela;

2. unutarnje ustrojstvo tijela uprave, vrste ustrojbenih jedinica i njihova nadležnost;
3. sistematizacija radnih mjesta koja obuhvaća: nazive radnih mjesta, opis poslova, uvjete za obavljanje poslova, vrstu djelatnosti, naziv skupine u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente;
4. upravljanje tijelima uprave i ustrojbenim jedinicama, ovlaštenja u upravljanju i odgovornost za obavljanje poslova;
5. stručni kolegij i radna tijela;
6. suradnja u obavljanju poslova iz nadležnosti županijskog odnosno općinskog tijela uprave;
7. programiranje i planiranje rada;
8. način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa i stegovna odgovornost državnih službenika i namještenika, broj vježbenika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za prijem vježbenika;
9. ostvarivanje javnosti rada tijela uprave;
10. unutarnje ustrojstvo županijske uprave i županijske upravne organizacije koje se nalaze u sastavu županijskog ministarstva.

Pitanja iz stavka 1. ovog članka predstavljaju sadržaj pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i utvrđuju se redosljedom kako su naprijed navedena.

III. TEMELJNA NAČELA KOJI SE IMAJU OSTVARITI PRAVILNIKOM O UNUTARNJEM USTROJSTVU

Članak 5.

U ovom poglavlju pravilnika uređuju se temeljna načela koja se imaju ostvariti pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu županijskih odnosno općinskih tijela uprave i određuju pitanja koja spadaju u nadležnosti tih tijela utvrđenih zakonom.

IV. UVJETI I NAČIN UTVRĐIVANJA UNUTARNJEG USTROJSTVA ŽUPANIJSKOG ODNOSNO OPĆINSKOG TIJELA UPRAVE I NADLEŽNOST USTROJBENIH JEDINICA

1. Unutarnje ustrojstvo

Članak 6.

U ovom poglavlju pravilnika utvrđuje se unutarnje ustrojstvo županijskog tijela uprave, nadležnost ustrojbenih jedinica i samostalnih izvršitelja, ako postoje ti izvršitelji.

Unutarnje ustrojstvo županijskog tijela uprave utvrđuje se na temelju vrste i obujma poslova koji se po zakonu nalaze u nadležnosti tog tijela uprave.

Poslovi iz stavka 2. ovog članka razvrstavaju se na ustrojbene jedinice ili samo na radna mjesta, ako nema potrebe da se utvrđuju ustrojbene jedinice.

Unutarnje ustrojstvo jedinstvenog općinskog tijela uprave, kojeg čini načelnik i općinske službe za upravu, utvrđuje se pravilnikom.

Članak 7.

Donošenje pravilnika

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donose:

1. rukovoditelj županijskog tijela uprave uz suglasnost Vlade Županije;
2. općinski načelnik za općinska tijela uprave i općinske službe uz suglasnost općinskog vijeća.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo županijskog tijela uprave obuhvaća:

1. temeljne ustrojbene jedinice;
2. temeljne ustrojbene jedinice koje u svom sastavu imaju unutarnje ustrojbene jedinice;
3. samostalne izvršitelje, odnosno ustrojbene jedinice izvan sjedišta županijskog tijela uprave, ako se predviđaju ti izvršitelji odnosno ustrojbene jedinice;
4. županijsku upravu ili županijsku upravnu organizaciju, ako se u sastavu županijskog ministarstva, po zakonu, nalazi ta uprava ili upravna organizacija.

2. Ustrojbene jedinice

a) Zajedničke odredbe

Članak 9.

Vrsta i broj ustrojbenih jedinica utvrđuje se prema vrsti, srodnosti, obujmu i stupnju složenosti, međusobnoj povezanosti poslova i zadataka i efikasnom obavljanju poslova i zadataka iz nadležnosti županijskog tijela uprave.

Članak 10.

Ustrojbene jedinice mogu se formirati kao temeljne ustrojbene jedinice (u daljnjem tekstu: temeljne jedinice) i kao unutarnje ustrojbene jedinice (u daljnjem tekstu: unutarnje jedinice) koje se nalaze u sastavu temeljne jedinice.

Temeljne jedinice mogu biti bez unutarnjih jedinica i s unutarnjim jedinicama u svom sastavu.

Unutarnja jedinica u svom sastavu ne može imati druge ustrojbene jedinice.

Ako se u temeljnoj jedinici formiraju unutarnje jedinice, u tom slučaju moraju se formirati najmanje dvije unutarnje jedinice.

Članak 11.

Temeljne jedinice mogu biti: kabinet, sektor, odjel, inspektorat i služba.

Unutarnje jedinice u sastavu temeljne jedinice mogu biti: odsjek, grupa, pisarnica, arhiva i računovodstvo.

U pojedinim županijskim tijelima uprave mogu se iznimno, ako je to neophodno i adekvatnije odgovara prirodi obavljanja određenih poslova, pored ustrojbenih jedinica iz stavka 1. i 2. ovog članka, utvrditi i ustrojbene jedinice pod drugim nazivima, s tim da se u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu mora utvrditi s kojom se ustrojbenom jedinicom iz st. 1. i 2. ovog članka

izjednačava ta ustrojbeni jedinica.

Članak 12.

Svako županijsko tijelo uprave ima pravo u svom pravilniku o unutarnjem ustrojstvu predvidjeti one ustrojbene jedinice iz članka 10. ove Uredbe koje najadekvatnije i najefikasnije osiguravaju obavljanje svih poslova i zadataka iz nadležnosti županijskog odnosno općinskog tijela uprave, a u skladu s odredbama ove Uredbe.

b) Temeljne ustrojbene jedinice

Članak 13.

Sektor, odjel i služba se obrazuju za obavljanje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova za koje je potreban određeni stupanj samostalnosti u rukovođenju, a obujam poslova za svaku od tih jedinica zahtijeva najmanje tri izvršitelja, s tim što se u taj broj ne računa rukovoditelj ustrojbene jedinice.

Članak 14.

Inspektorat

Inspektorat se obrazuje za obavljanje poslova inspeksijskog nadzora iz nadležnosti županijskog tijela uprave, s tim što to važi i za inspekcije koje su organizirane u okviru zajedničkog županijskog tijela uprave za inspeksijske poslove.

U inspektoratu kao temeljnoj jedinici koja se obrazuje za obavljanje inspeksijskog nadzora u više oblasti, mogu se obrazovati odsjeci kao unutarnje jedinice za određene oblasti inspeksijskog nadzora.

Članak 15.

Kabinet

Kabinet se obrazuje za obavljanje poslova i zadataka koji su neposredno vezani za potrebe rada rukovoditelja županijskog tijela uprave, s tim da se može predvidjeti da kabinet opslužuje i tajnika županijskog tijela uprave.

c) Unutarnje ustrojbene jedinice

Članak 16.

Unutarnje jedinice iz članka 11. stavak 2. ove Uredbe mogu se formirati samo u okviru one temeljne jedinice u kojoj postoje dvije ili više vrsta poslova koji čine određenu samostalnu cjelinu i čije obavljanje zahtijeva postojanje posebne ustrojbene cjeline i posebno upravljanje, a obujam poslova svake unutarnje jedinice zahtijeva najmanje tri izvršitelja, s tim da se u taj broj ne računa šef unutarnje ustrojbene jedinice.

Pri opredjeljenju za osnivanje unutarnje jedinice, u skladu sa uvjetima iz stavka 1. ovog članka, mora se voditi računa o tome da se naziv i broj unutarnjih jedinica odredi prema vrsti i obujmu poslova koji će se obavljati u tim jedinicama.

Pri određivanju broja unutarnjih jedinica u okviru iste

temeljne jedinice treba polaziti od toga da se predvidi što manji broj tih jedinica i time osigura učinkovitije obavljanje poslova i upravljanje temeljnom jedinicom.

d) Samostalni izvršitelj

Članak 17.

Ako u nadležnosti županijskog tijela uprave postoje određeni poslovi koji čine samostalnu cjelinu, a zbog malog obujma tih poslova nema potrebe da se osniva ni temeljna niti unutarnja jedinica niti se obavljanje tih poslova može predvidjeti u okviru neke od predviđenih ustrojbenih jedinica, a za obavljanje tih poslova potreban je samo jedan izvršitelj, u tom slučaju se za obavljanje tih poslova može predvidjeti samostalni izvršitelj, s tim da se mora odrediti rukovoditelj koji obavlja nadzor nad radom tog izvršitelja.

e) Ustrojbene jedinice izvan sjedišta županijskog tijela uprave

Članak 18.

Ustrojbene jedinice izvan sjedišta županijskog tijela uprave mogu se utvrditi samo onda ako je to predviđeno županijskim zakonom ili propisom Vlade Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Vlada Županije).

Za jedinice iz stavka 1. ovog članka, u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu županijskog tijela uprave, utvrđuje se naziv jedinica, njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta, način upravljanja, sjedište jedinica i područje za koje se takve jedinice formiraju.

Ako za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka nije potrebno formirati ustrojbenu jedinicu, u tom slučaju za obavljanje tih poslova može se odrediti samostalni izvršitelj izvan sjedišta županijskog tijela uprave. Za samostalnog izvršitelja utvrđuju se sjedište, poslovi, područje na kojem djeluje i rukovoditelj koji obavlja nadzor nad njegovim radom.

Članak 19.

Općinska tijela uprave

U okviru općinske službe za upravu može se obrazovati odsjek kao temeljna ustrojbeni jedinica, ako se unutar službe za upravu obavljaju naročito složeni poslovi i u većem obimu, a za čije obavljanje je neophodno da se grupiraju po istovrsnosti, složenosti, odnosno međusobnoj povezanosti i za koje je potreban viši stupanj samostalnosti u rukovođenju, a i obim poslova zahtijeva najmanje tri zaposlenika.

Ukoliko se u okviru službe za upravu obavljaju i poslovi lokalne samouprave i upravni poslovi iz samoupravnog djelokruga, ti poslovi se obvezno organiziraju u okviru posebnog odsjeka u službi za upravu.

U cilju lakšeg i efikasnijeg ostvarivanja prava i obveza građana i pravnih osoba, načelnik može formirati ustrojbenu jedinicu – odsjek općinske službe za upravu na području mjesnih zajednica koje čine općinu.

Članak 20.

Za ustrojbene jedinice, odnosno samostalne izvršitelje iz članka 17. ove Uredbe, županijsko tijelo uprave je dužno osigurati uvjete za rad u pogledu odgovarajućeg prostora, tehničke i druge opreme te druge uvjete, ovisno o prirodi poslova i zadataka koji se obavljaju.

3. Nadležnost ustrojbenih jedinica i samostalnih izvršitelja

Članak 21.

Nadležnost ustrojbenih jedinica utvrđuje se za svaku jedinicu pojedinačno i prema redosljedu kako su te jedinice navedene u dijelu pravilnika u kojem je utvrđeno unutarnje ustrojstvo tijela uprave.

Za temeljne jedinice u kojima postoje unutarnje jedinice prvo se utvrđuje nadležnost temeljne jedinice, a onda posebno nadležnost svake unutarnje jedinice koja se nalazi u sastavu temeljne jedinice.

Nadležnost temeljnih jedinica utvrđuje se na temelju poslova koji se po zakonu nalaze u nadležnosti županijskog tijela uprave koji su navedeni u temeljnim odredbama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, a nadležnosti unutarnjih jedinica utvrđuje se na temelju poslova iz nadležnosti temeljne jedinice u čijem se sastavu nalaze unutarnje jedinice.

Nadležnost samostalnog izvršitelja utvrđuje se na temelju poslova koji se prema članku 17. ove Uredbe ne mogu svrstati ni u temeljne, ni u unutarnje jedinice.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 22.

U ovom poglavlju pravilnika utvrđuju se radna mjesta državnih službenika i namještenika prema redosljedu ustrojbenih jedinica koje su utvrđene u poglavlju pravilnika u kojem je utvrđeno unutarnje ustrojstvo županijskog odnosno općinskog tijela uprave, a obavlja se na sljedeći način, i to:

1. za temeljne jedinice koje u svom sastavu nemaju unutarnje jedinice, prvo se utvrđuje radno mjesto rukovoditelja jedinice, a onda radno mjesto državnih službenika i namještenika te jedinice,

2. za temeljne jedinice koje u svom sastavu imaju unutarnje jedinice, radna mjesta se utvrđuju sljedećim redosljedom, i to: prvo se utvrđuje radno mjesto rukovoditelja temeljne jedinice, onda radno mjesto šefa prve unutarnje jedinice pa radna mjesta državnih službenika i namještenika te jedinice, a nakon toga slijedi radno mjesto šefa druge unutarnje jedinice pa onda radna mjesta državnih službenika i namještenika te jedinice i tako redom za ostale jedinice koje postoje u toj temeljnoj jedinici.

Radna mjesta državnih službenika utvrđuju se tako što se polazi od više ka nižoj kategoriji radnog mjesta (pozicije radnih mjesta), a radna mjesta namještenika utvrđuju se iza radnih mjesta državnih službenika po redosljedu kategorija radnih mjesta namještenika.

Sistematizacija radnih mjesta počinje time što se u prvoj odredbi utvrđuje ukupan broj izvršitelja i struktura rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika, kao i svi elementi radnog mjesta.

Članak 23.

Svako radno mjesto državnog službenika i namještenika obuhvaća sljedeće elemente: naziv radnog mjesta, opis poslova, uvjete za obavljanje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe poslova, složenost poslova, status izvršitelja, poziciju radnog mjesta i broj izvršitelja, a onda se navode temeljni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta (zakoni i podzakonski propisi).

Elementi radnog mjesta utvrđuju se prema redosljedu kako su naznačeni u stavku 1. ovog članka i utvrđuju se na sljedeći način:

1. naziv radnog mjesta za državne službenike određuje se prema nazivima koji su utvrđeni u Zakonu o državnoj službi i poslovima koji su utvrđeni u opisu radnog mjesta, a za radna mjesta namještenika prema nazivima koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima namještenika i poslovima koji su utvrđeni u opisu radnog mjesta namještenika;

2. opis poslova utvrđuje se tako da se obuhvate sve vrste poslova koji se obavljaju na radnom mjestu, a utvrđuje se na temelju poslova iz nadležnosti ustrojbene jedinice za koju je utvrđeno radno mjesto;

3. uvjeti za obavljanje poslova utvrđuju se:

a) za radna mjesta državnih službenika prema uvjetima koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima državnih službenika;

b) za radna mjesta namještenika prema uvjetima koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima namještenika;

4. vrsta djelatnosti određuje se tako što se za državne službenike navodi da su to poslovi temeljne djelatnosti, a za namještenike da su to dopunski poslovi temeljne djelatnosti ili poslovi pomoćne djelatnosti;

5. naziv grupe poslova i složenost poslova utvrđuje se:

a) za radna mjesta državnih službenika prema grupama i složenosti koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima državnih službenika;

b) za radna mjesta namještenika prema grupama i složenosti koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima namještenika;

6. status izvršitelja utvrđuje se tako što se za radna mjesta državnih službenika određuje da su to rukovodeći državni službenik ili državni službenici, a za sva radna mjesta namještenika da su to namještenici;

7. pozicija radnog mjesta određuje se prema nazivu radnog mjesta;

8. broj izvršitelja utvrđuje se arapskim brojem i slovima.

Članak 24.

Broj radnih mjesta utvrđuje se tako da se na jednom radnom mjestu obavljaju isti ili slični poslovi koji su međusobno povezani i koji se moraju obavljati kao cjelina.

Broj izvršitelja za svako radno mjesto određuje se prema vrsti, obujmu i složenosti poslova i zadataka, vodeći računa da se osigura puna zaposlenost svakog izvršitelja i maksimalno koristi njihovo stručno znanje i druge radne sposobnosti, tako da na istom radnom mjestu može biti jedan ili više izvršitelja, što ovisi od obujma poslova radnog mjesta.

Članak 25.

U okviru sistematizacije radnih mjesta utvrđuju se radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika, osim radnog mjesta rukovoditelja županijskog tijela uprave, radnog mjesta općinskog načelnika, tajnika tijela uprave, savjetnika rukovoditelja tijela uprave i savjetnika općinskog načelnika.

Radna mjesta iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u poglavlju pravilnika koji se odnosi na upravljanje tijelom uprave.

Za radna mjesta rukovodećih državnih službenika koji upravljaju temeljnim jedinicama, u okviru sistematizacije radnih mjesta u opisu poslova, treba utvrditi samo poslove koje oni neposredno obavljaju iz nadležnosti ustrojbene jedinice kojom upravljaju, a ovlaštenja u upravljanju ustrojbenom jedinicom utvrđuju se u poglavlju pravilnika koji se odnosi na rukovođenje ustrojbenim jedinicama.

VI. UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKIM ODNOSNO OPĆINSKIM TIJELOM UPRAVE I USTROJBENIM JEDINICAMA

1. Upravljanje županijskim tijelom uprave

Članak 26.

U odnosu na upravljanje županijskim tijelom uprave postupa se na sljedeći način:

1. za županijsko ministarstvo utvrđuje se da ministarstvom upravlja županijski ministar i da u upravljanju ministarstvom ima ovlaštenja utvrđena u zakonima iz članka 2. ove Uredbe i drugim zakonima i propisima Vlade Županije i određuje se način korištenja ovlaštenja u donošenju općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti ministarstva;

2. za samostalnu županijsku upravu, odnosno samostalnu upravnu organizaciju, utvrđuje se da upravom odnosno upravnom organizacijom upravlja ravnatelj i navode se sva ovlaštenja koje ravnatelj ima u upravljanju, a koja su utvrđena u Uredbi o poslovima državnih službenika, određuje se način korištenja ovlaštenja u donošenju svih općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije kojom upravlja i svi elementi radnog mjesta iz članka 23. ove Uredbe.

2. Upravljanje općinskim tijelom uprave

Članak 27.

Načelnik upravlja svim općinskim službama za upravu i u tom pogledu ima ovlasti utvrđene ustavom, zakonom, statutom općine i drugim propisima.

Radom općinske službe za upravu neposredno upravlja pomoćnik općinskog načelnika s ovlastima koje na njega prenese općinski načelnik.

Radom odsjeka općinske službe za upravu neposredno upravlja šef odsjeka.

3. Radno mjesto tajnika županijskog odnosno općinskog tijela uprave

Članak 28.

Radno mjesto tajnika županijskog odnosno općinskog tijela uprave utvrđuje se iza radnog mjesta rukovoditelja županijskog odnosno općinskog tijela uprave.

Za radno mjesto tajnika utvrđuju se sva ovlaštenja koja ima u obavljanju koordinacije temeljnih jedinica koje su za tajnika utvrđena u Uredbi o poslovima državnih službenika, način ostvarivanja koordinacije i opis poslova koje će tajnik obavljati, s tim da se utvrđuju i svi elementi radnog mjesta iz članka 23. ove Uredbe.

4. Upravljanje i odgovornost u upravljanju temeljnim jedinicama

Članak 29.

Temeljnim jedinicama rukovode pomoćnici rukovoditelja županijskog tijela uprave.

Ovlaštenja pomoćnika iz stavka 1. ovog članka u upravljanju temeljnom jedinicom utvrđuju se na temelju ovlaštenja koje su za pomoćnika rukovoditelja županijskog tijela uprave utvrđene u Uredbi o poslovima državnih službenika.

Članak 30.

Inspektorat

Inspektoratom, kao temeljnom jedinicom, upravlja glavni županijski inspektor, a njegova ovlaštenja u upravljanju inspektoratom utvrđuju se prema Uredbi o poslovima državnih službenika u kojoj su utvrđena ovlaštenja glavnog inspektora.

Članak 31.

Kabinet

Kabinetom upravlja pomoćnik rukovoditelja županijskog tijela uprave ili šef kabineta koji ima status rukovoditelja temeljne jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik, što se treba konkretno odrediti u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu županijskog tijela uprave.

Članak 32.

Pitanja koja se odnose na odgovornost rukovoditelja temeljnih jedinica za rad i upravljanje jedinicom utvrđuju se prema Zakonu o državnoj službi u kojem je utvrđena ta odgovornost.

5. Upravljanje i odgovornost u upravljanju unutarnjim jedinicama

Članak 33.

Unutarnjom jedinicom, odsjekom, grupom, pisarnicom, arhivom i računovodstvom upravlja šef unutarnje jedinice, s tim da namještenik može biti šef te jedinice samo onda ako u toj jedinici ne postoje radna mjesta državnih službenika.

Ovlaštenja šefova ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovog članka koji imaju status državnog službenika utvrđuju se prema Uredbi o poslovima državnih službenika u kojoj su utvrđena ovlaštenja šefova tih jedinica, a za šefove tih jedinica koji imaju status namještenika, ovlaštenja u rukovođenju jedinicom utvrđuju se prema odgovarajućim odredbama Uredbe o poslovima namještenika u kojima su utvrđena ta ovlaštenja.

Šef unutarnje jedinice za svoj rad i rad jedinice kojom upravlja neposredno odgovara rukovoditelju koji upravlja temeljnom jedinicom u čijem se sastavu nalazi unutarnja jedinica i rukovoditelju županijskog tijela uprave.

6. Radno mjesto savjetnika rukovoditelja tijela uprave**Članak 34.**

Ako se u tijelu uprave u skladu sa zakonima iz članka 2. točke 1. i 2. ove Uredbe utvrđuje radno mjesto savjetnika rukovoditelja tog tijela uprave, u tom slučaju to radno mjesto utvrđuje se iza podnaslova koji se odnosi na upravljanje i odgovornost u upravljanju unutarnjim jedinicama.

Za radno mjesto savjetnika utvrđuje se naziv radnog mjesta, opis poslova i uvjeti u pogledu vrste visoke školske spreme, radno iskustvo i druga pitanja koja predstavljaju uvjet za obavljanje poslova iz opisa radnog mjesta, s tim da se ta pitanja uređuju posebno za svakog savjetnika koji se predviđa, ako savjetnici obavljaju različite vrste poslova.

VII. STRUČNI KOLEGIJ I RADNA TIJELA**1. Stručni kolegij****Članak 35.**

U pravilniku se utvrđuje stručni kolegij rukovoditelja županijskog odnosno općinskog tijela uprave, sastav kolegija i pitanja koja se raspravljaju na kolegiju, a poslovníkom o radu kolegija uređuje se način rada i druga pitanja od značaja za rad kolegija.

Za stručni kolegij se određuje da raspravlja sva značajnija pitanja iz nadležnosti županijskog odnosno općinskog tijela uprave koja se odrede u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i da daje mišljenje rukovoditelju tijela uprave za rješavanje tih pitanja.

2. Radne grupe i druga radna tijela**Članak 36.**

U pravilniku se utvrđuju poslovi i zadaci iz nadležnosti županijskog odnosno općinskog tijela uprave za čije se izvršenje mogu formirati povjerenstva ili druga radna

tijela, u čiji sastav se određuju rukovodeći i ostali državni službenici i namještenici različitih stručnih profila iz županijskog odnosno općinskog tijela uprave.

Pitanja koja se odnose na sastav, zadatke i druge uvjete, kao i sredstva za financiranje rada radnih tijela, utvrđuju se rješenjem rukovoditelja županijskog odnosno općinskog tijela uprave, kojim se formira radno tijelo.

Može se predvidjeti da se u povjerenstva i druga radna tijela iz stavka 1. ovog članka mogu angažirati i stručnjaci iz drugih županijskih odnosno općinskih tijela uprave i drugih institucija ili pojedinci, ako je angažiranje tih osoba neophodno s obzirom na posao koji radno tijelo treba obaviti.

Naknade za rad u povjerenstvima i drugim tijelima iz stavka 2. i 3. ovog članka utvrđuju se prema posebnom propisu Vlade Županije, odnosno općinskog vijeća, u kojem su utvrđeni uvjeti za naknade rada tih tijela.

VIII. SURADNJA U OBAVLJANJU POSLOVA I ZADATAKA**Članak 37.**

U ovom poglavlju pravilnika utvrđuju se pitanja o načinu ostvarivanja suradnje u obavljanju poslova iz nadležnosti tijela uprave, i to:

1. između ustrojbenih jedinica unutar županijskog tijela uprave, odnosno između radnih mjesta;

2. županijskog odnosno općinskog tijela uprave s drugim županijskim odnosno općinskim tijelima uprave i pravnim osobama koja se prvenstveno odnosi na provođenje određenih zadataka iz programa njihovog rada u pitanjima od zajedničkog interesa ili provođenja zajedničkih pitanja utvrđenih u zakonima ili u propisima;

3. županijskog tijela uprave s Uredom za zakonodavstvo Vlade Županije i županijskim Ministarstvom pravosuđa i uprave u pitanjima koja se odnose na izradu zakona i podzakonskih propisa, a s županijskim Ministarstvom financija u pitanjima koja se odnose na oblast financija;

4. županijskog tijela uprave s općinskim tijelom uprave u pitanjima koja su županijskim i drugim zakonima stavljena u nadležnost tih tijela;

5. županijskog odnosno općinskog tijela uprave s odgovarajućim tijelima Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske, Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine u pitanjima od zajedničkog interesa.

IX. PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA**Članak 38.**

U ovom poglavlju pravilnika uređuje se sadržaj, način izrade i donošenje godišnjeg programa rada županijskog odnosno općinskog tijela uprave i planova rada ustrojbenih jedinica, kao i način ostvarivanja toga programa i planova rada.

Za program rada se određuju aktivnosti županijskog odnosno općinskog tijela uprave na obavljanju poslova i zadataka iz njihove nadležnosti, s tim da se mora predvidjeti

obveza usklađivanja programa rada s programom rada Vlade Županije odnosno općinskog vijeća, a prema potrebi i s programima rada drugih županijskih odnosno općinskih tijela uprave.

Za planove rada ustrojbenih jedinica utvrđuje se raspored, dinamika, izvršitelji i drugi uvjeti potrebni za obavljanje poslova i zadataka utvrđenih u programu rada županijskog odnosno općinskog tijela uprave.

X – NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I DUŽNOSTI IZ RADNOG ODNOSA I STEGOVNA ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 39.

U ovom poglavlju pravilnika uređuju se sljedeća pitanja:

1. zakoni na temelju kojih državni službenici i namještenici ostvaruju prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa, kao i interni opći akti u kojima županijsko odnosno općinsko tijelo uprave uređuje način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa;

2. utvrđuje se procentualno ili brojčano broj pripravnika koje će županijsko odnosno općinsko tijelo uprave primati u radni odnos na pripravnički staž u skladu sa zakonom, s tim da se postotak ili broj pripravnika određuje posebno za državne službenike, a posebno za namještenike, kao i broj volontera koji se mogu primiti na volonterski staž;

3. radna mjesta na kojima državni službenici imaju posebna ovlaštenja i sadržaj tih ovlaštenja ili mogu imati posebna ovlaštenja na temelju rješenja rukovoditelja županijskog odnosno općinskog tijela uprave. Ta ovlaštenja se odnose na donošenje rješenja ili drugih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o određenim pitanjima (ovlaštenja inspektora, izdavanje putnih naloga i slično);

4. propisi koji se primjenjuju na stegovnu odgovornost za državne službenike i na stegovnu odgovornost namještenika.

XI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 40.

U ovom poglavlju pravilnika uređuje se način ostvarivanja javnosti rada županijskog tijela uprave, koje obuhvaća podnošenje izvješća o radu Vladi Županije, prema potrebi i Skupštini Županije, a za općinsko tijelo uprave obuhvaća podnošenje izvješća o radu općinskom Vijeću.

Način davanja informacija i priopćenja javnosti o radu tijela uprave sredstvima javnog informiranja, kao i ovlaštenja državnim službenicima koji mogu davati te podatke i priopćenja.

XII. UNUTARNJE USTROJSTVO ŽUPANIJSKE UPRAVE I ŽUPANIJSKE UPRAVNE ORGANIZACIJE U SASTAVU ŽUPANIJSKOG MINISTARSTVA

Članak 41.

Ako je županijskim zakonom utvrđeno da se u sastavu županijskog ministarstva nalazi županijska uprava ili županijska upravna organizacija, u tom slučaju unutarnje ustrojstvo te uprave, odnosno upravne organizacije, utvrđuje se kao posebna cjelina u okviru pravilnika o unutarnjem ustrojstvu županijskog ministarstva u čijem se sastavu nalaze i locira se iza odredaba pravilnika koje se odnose na javnost rada županijskog ministarstva.

Za županijska odnosno općinska tijela uprave i županijske upravne organizacije iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se sljedeća pitanja: naziv, unutarnje ustrojstvo, vrste i nadležnost ustrojbenih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, upravljanje i odgovornost u upravljanju, s tim da se ta pitanja u pravilniku uređuju na način propisan u odredbama čl. 5. do 34. ove Uredbe.

Pitanja regulirana u odredbama čl. 35. do 40. ove Uredbe ne uređuju se u okviru pitanja iz stavka 2. ovog članka, već se samo određuje da se ta pitanja uređena za županijsko ministarstvo sukladno primjenjuju i na županijska odnosno općinska tijela uprave i županijske upravne organizacije u sastavu ministarstva.

XIII. PRIMJENA OVE UREDBE NA STRUČNE I DRUGE SLUŽBE

Članak 42.

U skladu sa člankom 74. Zakona o državnoj službi i člankom 73. Zakona o namještenicima, odredbe ove Uredbe sukladno se primjenjuju i na izradu pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Stručne službe Skupštine Županije, Vlade Županije, Ureda za zakonodavstvo Vlade Županije, Županijskog suda, Županijskog tužiteljstva, Županijskog pravobraniteljstva, općinske sudove, općinska tijela, agencije i druge službe i tijela.

Članak 43.

Prilikom izrade pravilnika o unutarnjem ustrojstvu stručnih i drugih službi tijela iz članka 42. ove Uredbe, u obzir se uzimaju poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u njihovu nadležnost, ako su tim propisima utvrđeni nazivi radnih mjesta i uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja koja se uređuju pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, u tom slučaju ta pitanja se u pravilniku uređuju na način predviđen tim propisima, s tim da se mora odrediti kojoj poziciji radnog mjesta državnog službenika odnosno namještenika odgovaraju takva radna mjesta, odnosno kojoj ustrojbenoj jedinici odgovara jedinica predviđena tim propisima.

XIV. POSTUPAK IZRADE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU

a) Na županijskom nivou;

Članak 44.

Izradu pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, u skladu sa ovom Uredbom, osigurava rukovoditelj županijskog

tijela uprave.

Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu prije dostavljanja Vladi Županije na davanje suglasnosti, dostavlja se na mišljenje županijskom Ministarstvu pravosuđa i uprave i Uredu za zakonodavstvo Vlade Županije.

Županijsko Ministarstvo pravosuđa i uprave i Ured za zakonodavstvo Vlade Županije, u okviru svoje nadležnosti, daju mišljenje o prijedlogu pravilnika iz stavka 1. ovog članka s gledišta njihove usuglašenosti s propisima iz članka 2. ove Uredbe i odredbama ove Uredbe.

Rukovoditelj županijskog tijela uprave dužan je osigurati usklađenost prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s mišljenjem tijela iz stavka 3. ovog članka.

5. Rukovoditelj županijskog tijela uprave dužan je, prilikom podnošenja prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vladi Županije radi davanja suglasnosti, uz pravilnik dostaviti i mišljenja tijela iz stavka 2. ovog članka, a u aktu kojim se traži suglasnost Vlade Županije, daje se mišljenje o primjedbama tijela iz stavka 2. ovog članka koja nisu prihvaćena, kao i obrazloženje za ukupan broj predviđenih izvršitelja.

U prilogu pravilnika daje se shema unutarnjeg ustrojstva s radnim mjestima i brojem izvršitelja.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu županijskog tijela uprave stupa na snagu danom dobivene suglasnosti Vlade Županije.

b) Na općinskom nivou;

Članak 45.

Načelnik u okviru svoje nadležnosti donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu službi jedinica lokalne samouprave uz suglasnost općinskog vijeća.

U prilogu pravilnika daje se shema unutarnjeg ustrojstva s radnim mjestima i brojem izvršitelja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

U županijskim odnosno općinskim tijelima uprave u kojima, u skladu sa posebnim županijskim zakonom ili drugim propisom, postoji zamjenik rukovoditelja županijskog i općinskog tijela uprave, njegova ovlaštenja i poslovi koje obavlja utvrđuju se u skladu sa zakonom u kojem je predviđen zamjenik rukovoditelja županijskog odnosno općinskog tijela uprave.

Radno mjesto zamjenika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u poglavlju pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, koje se odnosi na upravljanje tijelom uprave, iza radnog mjesta rukovoditelja županijskog odnosno općinskog tijela uprave.

Članak 47.

Županijska odnosno općinska tijela uprave, stručne i druge službe iz članka 42. ove Uredbe dužni su svoje pravilnike o unutarnjem ustrojstvu uskladiti sa odredbama ove Uredbe u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva županijskih tijela uprave ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/07) i Uredba o načelima ustrojstva službi za upravu jedinica lokalne samouprave ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 10/00).

Članak 49.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

- VLADA -

Broj: 01-1653/08-49

Široki Brijeg, 9. rujna 2008.

Predsjednik

dr. Zvonko Jurišić, v.r.

471

Na temelju članka 19. Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 10/04), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 49. sjednici održanoj 9. rujna 2008. godine, donijela je

ODLUKU

O FINANCIRANJU I KRITERIJIMA ZA RADOVE NA LOKALNIM I NERAZVRSTANIM CESTAMA ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

I.

Određuje se iznos od 2.500.000,00 KM za radove kojima je cilj poboljšanje stanja lokalnih i nerazvrstanih cesta Županije Zapadnohercegovačke.

Vlada Županije Zapadnohercegovačke će poduzeti mjere za osiguranje sredstava iz prethodnog stavka ove točke na poziciju "Tekuće održavanje" Uprave za ceste Županije Zapadnohercegovačke.

II.

Određuje se Uprave za ceste Županije Zapadnohercegovačke kao implementator sredstava na temelju Ugovora o izvanrednom održavanju cesta i drugim ugovorima koji su vezani za izgradnju, održavanje i rekonstrukciju cesta, a sukladno godišnjem Planu i programu održavanja, izgradnje i rekonstrukcije cesta.

III.

Za provedbu ove Odluke Uprave za ceste Županije