

Temeljem članka 19. Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", br. 55/00, 41/01 i 22/05) i članka 6. Zakona o upošljavanju stranaca ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/99), federalni ministar rada i socijalne politike donosi

PRAVILNIK

O EVIDENCIJAMA U OBLASTI UPOŠLJAVANJA

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba (u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđuju se:

1. evidencije u oblasti upošljavanja
2. načini i rokovi prijavljivanja neuposlenih osoba
3. sredstva evidencija u oblasti upošljavanja i
4. druga pitanja u svezi sa vođenjem temeljnih evidencija.

II - EVIDENCIJE U OBLASTI UPOŠLJAVANJA

Članak 2.

Evidencije u oblasti upošljavanja su:

1. o neuposlenim osobama
2. o osobama koje traže posao, a nemaju status neuposlene osobe
3. o korisnicima prava temeljem neuposlenosti.

Podaci o aktivnim osiguranicima i poslodavcima mogu se koristiti iz baze podataka Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje.

III - NAČINI I ROKOVI PRIJAVLJIVANJA NEUPOSLENIH OSOBA

Članak 3.

Neuposlena osoba i osoba koja traži posao ima pravo prijaviti se kantonalnoj službi za upošljavanje (u daljnjem tekstu: Služba) u mjestu prebivališta ili boravišta, radi uvođenja u odgovarajuću evidenciju.

Članak 4.

U evidenciju o neuposlenim osobama Službe unose sljedeće podatke:

- ime i prezime osobe

- jedinstveni matični broj građana
- stručno obrazovanje ili stručnu osposobljenost
- nadnevak prestanka radnog odnosa
- nadnevak prvog uposlenja
- radni staž, odnosno radno iskustvo
- podatke o aktivnom traženju posla i dostupnosti neuposlene osobe.

Službe mogu u evidenciju unositi i druge podatke koji su neophodni u svrhu posredovanja u upošljavanju.

Članak 5.

Aktivno traženje posla i raspoloživost za rad, pored uvjeta propisanih Zakonom, podrazumijevaju sva djelovanja neuposlene osobe i Službe usmjerena na pronalaženje uposlenja koje odgovara stručnim, radnim i osobnim sposobnostima i vještinama neuposlene osobe.

Aktivno traženje posla obuhvaća:

- a) redovito javljanje Službi sukladno odredbama članka 15. ovog Pravilnika,
- b) podnošenje zamolbi poslodavcima i javljanje na oglase i natječaje,
- c) pridržavanje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije.

Pridržavanje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije podrazumijeva:

- učešće neuposlene osobe u grupnom informiranju,
- individualna savjetovanja u cilju utvrđivanja stručnih, radnih i osobnih sposobnosti i sklonosti neuposlene osobe,
- učešće u organiziranim aktivnostima prekvalifikacije, dokvalifikacije i stručnog osposobljavanja.

Podaci o aktivnom traženju posla vode se uz karton neuposlene osobe.

Članak 6.

Grupno informiranje sadrži:

- a) upoznavanje s aktivnostima koje je obvezna provoditi neuposlena osoba u suradnji sa Službom;

b) informiranje o pravima i obvezama propisanim Zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima kojima se regulira ostvarivanje prava neuposlenih osoba;

c) informiranje o kretanjima na tržištu rada u Bosni i Hercegovini i na regionalnom planu i

d) upoznavanje s postupcima i tehnikama aktivnog traženja posla.

O vremenu grupnog informiranja, neuposlene osobe se obavještavaju usmeno prilikom prvog prijavljivanja i redovitog javljanja Službi i pisanim pozivom.

Individualno savjetovanje

Članak 7 .

Individualnim savjetovanjem Služba za svaku neuposlenu osobu evidentira:

a) radno iskustvo;

b) vještine i osobne karakteristike;

c) socijalne prilike;

d) profesionalne ciljeve i mogućnost njihovog realiziranja;

e) spremnost za rad na ili izvan teritorija Bosne i Hercegovine.

Individualno savjetovanje neuposlene osobe provodi stručna osoba Službe.

Služba može provoditi individualno savjetovanje i za osobe koje traže posao a nemaju status neuposlene osobe.

Članak 8.

Za sve aktivnosti neuposlenu osobu treba biti raspoloživa Službi na adresi u mjestu svoga prebivališta, odnosno boravišta.

Način međusobnog kontaktiranja i vrijeme raspoloživosti, određuje Služba i o tome obavještava neuposlenu osobu.

Neuposlenu osobu koja prima novčanu naknadu obvezna je biti na raspolaganju Službi najmanje jedan sat dnevno svakog radnog dana, u vremenu koje odredi Služba.

Neuposlenu osobu dužna je o svakoj promjeni koja utječe na raspoloživost odmah izvijestiti Službu, a najkasnije u roku od tri dana od nastanka promjene.

Članak 9.

Smatra se da je neuposlenu osobu raspoloživa Službi i ukoliko se nalazi izvan mjesta prebivališta ili boravišta zbog:

- bolesti i bolničkog liječenja;

- selidbe;
- smrti člana obitelji i
- elementarne nepogode.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka neuposlena osoba, ili osoba koju ova ovlasti, dužna je u roku od tri dana izvijestiti Službu o nastalim okolnostima i načinu na koji se može kontaktirati dok se ista nalazi izvan mjesta svoga prebivališta ili boravišta.

Članak 10.

Neuposlenoj osobi koja nije dostupna na način i u vrijeme kako je dogovoreno, uputit će se pisani poziv da se javi, a o svim poduzetim radnjama provjere raspoloživosti Služba će sačiniti zabilješku.

Smatrat će se da neuposlena osoba nije raspoloživa za rad ako, dva puta uzastopno, nije bila dostupna Službi na način i u vrijeme utvrđeno člankom 8. Pravilnika i ako se ne odazove ni na naknadni pisani poziv Službe.

Članak 11.

U evidenciju o osobama koje traže posao, a nemaju status neuposlene osobe unose se sljedeći podaci:

- ime i prezime,
- jedinstveni matični broj građana,
- stručno obrazovanje ili stručna osposobljenost,
- radni staž, odnosno radno iskustvo,
- spremnost za rad na, ili izvan teritorija Bosne i Hercegovine

Članak 12.

Podaci o stručnom obrazovanju osobe koja se prijavljuje unose se na temelju uvida u odgovarajuću svjedodžbu ili diplomu.

Za osobe koje nemaju stručno obrazovanje (odgovarajuću svjedodžbu ili diplomu), unose se podaci o stručnoj osposobljenosti na temelju odgovarajućih dokumenata koji je potvrđuju.

Članak 13.

U evidencijama o korisnicima prava temeljem neuposlenosti unose se sljedeći podaci:

- ime i prezime,
- JMBG (jedinstveni matični broj građana),

- vrsta prava,
- akt o stjecanju prava,
- vrijeme ukupnog trajanja prava prema odredbama Zakona,
- nadnevak početka ostvarivanja prava,
- mjesečni iznos prava u KM,
- ukupno ostvareni iznos prava u KM,
- nadnevcima prekida u ostvarivanju prava,
- temelj prestanka prava,
- nadnevak prestanka ostvarivanja prava,
- bilješka o ostvarenim pravima.

Članak 14.

Osoba koja se prvi put prijavljuje službi dužna je dati na uvid:

- osobnu kartu,
- prijavu mjesta prebivališta ili boravišta,
- radnu knjižicu,
- dokaz o stupnju stručnog obrazovanja (ako nije upisan u radnu knjižicu), odnosno stručne osposobljenosti
- potpisanu izjavu iz članka 20. ovog Pravilnika.

Osoba iz stavka 1. ovog članka obvezna je na zahtjev ovlaštene osobe službe da podnese na uvid ili priloži i drugu odgovarajuću dokumentaciju, ukoliko je to potrebno radi ostvarivanja nekog prava.

Izuzetno, prijavljivanje se može izvršiti i bez dokumentacije navedene u stavku 2. ovog članka ako je potrebno ispoštovati rok prijavljivanja radi ostvarivanja prava temeljem neuposlenosti.

Nedostatna dokumentacija iz stavka 2. ovog članka mora se podnijeti u roku koji odredi ovlaštena osoba u Službi.

Ako do utvrđenog roka osoba koja se prijavljuje ne donese potrebnu dokumentaciju smatrat će se da se nije ni prijavila na evidenciju.

Osoba koja se prijavljuje može se prijaviti svakim radnim danom u tijeku radnog vremena Službe.

Članak 15.

Neuposlena osoba dužna je da se redovito javlja službi, a najmanje jedanput u roku od:

- 30 dana - ako ostvaruje pravo na novčanu naknadu i mirovinsko i invalidsko osiguranje;
- 60 dana - ako ostvaruje pravo na zdravstvenu zaštitu;
- 90 dana - ako ne ostvaruje prava temeljem neuposlenosti.

Osoba koja traži posao a nema status neuposlene osobe, nije dužna da se redovito javlja Službi.

IV - SREDSTVA EVIDENCIJA

Članak 16.

Sve evidencije propisane ovim Pravilnikom vode se na propisanim sredstvima (obraci, kartoni, registri) i knjigama evidencije, a mogu se voditi i u elektronskoj formi.

Članak 17.

Evidencije u oblasti upošljavanja koje su utvrđene odredbama kantonalnih propisa vode se sukladno tim propisima.

Članak 18.

Za vođenje evidencija u smislu članka 1. ovog Pravilnika utvrđuje se:

1. Karton neuposlene osobe - Obrazac E-1
2. Karton osobe koja traži uposlenje - Obrazac E-1A
3. Prijava slobodnog radnog mjesta - Obrazac E-2.
4. Karton poslodavca - Obrazac E-3.
5. Izvješće o zasnivanju radnog odnosa - Obrazac M - 1.
6. Prijava o prestanku radnog odnosa - Obrazac M-3.
7. Prijava o zasnivanju radnog odnosa sa stranim državljaninom - Obrazac E-4.
8. Prijava o prestanku radnog odnosa stranog državljanina - Obrazac E-5.
9. Knjiga evidencija o građanima Bosne i Hercegovine sa područja Federacije Bosne i Hercegovine uposlenim u inozemstvu putem službe za upošljavanje - Obrazac KE-1.
10. Knjiga ponuda inozemnih poslodavaca - Obrazac KE-2.

11. Knjiga evidencija o stranim državljanima i osobama bez državljanstva koje su uposlene ili traže uposlenje na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine - Obrazac: KE-3.

Obrasci iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 19.

Službe su dužne voditi evidencije sukladno zakonu i ovom Pravilniku.

Služba može voditi evidenciju prema Obrascima E-2 (Prijava slobodnog radnog mjesta) i E-3 (karton poslodavca).

Obrasce: M-3 (Prijava o prestanku radnog odnosa), E-4 (Prijava o zasnivanju radnog odnosa sa stranim državljaninom) i E-5 (Prijava o prestanku radnog odnosa sa stranim državljaninom), poslodavac podnosi organizacionoj jedinici Službe za upošljavanje, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Članak 20.

Prilikom prvog prijavljivanja na evidenciju, neuposlena osoba dužna je potpisati izjavu kojom potvrđuje da je neuposlena sukladno članku 3. Zakona.

Neuposlena osoba dužna je u roku od 15 dana prijaviti svaku promjenu podataka iz izjave.

Služba će sukladno zakonu i u suradnji s nadležnim organima, po potrebi vršiti provjeru točnosti podataka danih u izjavi.

Obrazac izjave iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 21.

Vođenje evidencija u elektronskoj formi obezbijedit će se kroz jedinstveni informacijski sustav.

V - PRESTANAK VOĐENJA NEUPOSLENE OSOBE U EVIDENCIJI

Članak 22.

Služba će prestati voditi u evidenciji neuposlenih, osobu ako se:

1. ispuni bilo koji uvjet iz članka 3.b stavak 1. Zakona,
2. provjerom utvrdi da je dala netočne ili nepotpune podatke,
3. provjerom utvrdi da prihodi neuposlene osobe prelaze gornju granicu utvrđenu člankom 3. stavak 2. Zakona,
4. ne ispunjava uvjete aktivnog traženja posla i raspoloživosti za rad propisanih ovim Pravilnikom,
5. dva puta uzastopno nije dostupna ovlaštenoj osobi Službe na način i u vrijeme iz članka 8. ovog Pravilnika, i ako se ne odazove na naknadno upućeni pisani poziv,

6. odbije ponuđeni odgovarajući posao,

7. za vrijeme obavljanja pripravnčkog staža.

Aktivnosti iz stavka 1. točka 5. ovoga članka, bez gubljenja statusa neuposlene osobe, ne mora provoditi neuposlena osoba za vrijeme privremene nesposobnosti za rad i žena za vrijeme trudnoće na temelju potvrde nadležnog liječnika, kao i žena nakon porođaja u razdobljima za koje joj je utvrđeno pravo na naknadu.

Članak 23.

Neuposlena osoba, koju je Služba prestala voditi na evidenciji iz razloga utvrđenih u članku 22. točka 2. do 7. pravilnika, ne može se ponovo prijaviti za utvrđivanje statusa neuposlenosti prije isteka roka od šest mjeseci od dana brisanja sa evidencije.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Dosadašnje evidencije, Službe su dužne uskladiti do 31.12.2006. godine.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sredstvima za vođenje evidencija u oblasti zapošljavanja ("Službeni list SR BiH", br. 33/78 i 8/88), Uputstvo u metodološkim principima za vođenje evidencija u oblasti rada i o sredstvima, načinu i rokovima za dostavu prijava i izvještaja ("Službeni list SFRJ", br. 58/77, 49/82 i 23/86) i Pravilnik o sredstvima za vođenje evidencija u području upošljavanja ("Narodni list HR H-B " broj 20/94).

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02/8-711/06
5. svibnja 2006. godine
Sarajevo

Ministar
Radovan Vignjević, v. r.

KARTON NEUPOSLENE OSOBE
- Obrazac: KNO ili E - 1, sadrži: