

Ukoliko se utvrdi postojanje okolnosti iz člana 12. Zakona, a obveznik podnošenja prijave ili osiguranik nisu podnijeli zahtjev za promjenu podataka u toku osiguranja, nosilac osiguranja može po službenoj dužnosti izvršiti promjenu tih podataka.

Nosilac osiguranja propisat će sadržaj zahtjeva iz st. 1. i 2. ovog člana.

Član 14.

U slučaju iz člana 13. st. 1., 2. i 3. Zakona, nosilac osiguranja donosi rješenje o promjeni podataka u toku osiguranja.

Rješenje iz stava 1. ovog člana ima snagu upravnog akta.

Na osnovu rješenja iz st. 1. i 2. ovog člana vrši se ažuriranje podataka matične evidencije.

III. IZDAVANJE UVJERENJA

Član 15.

Nosilac osiguranja dužan je u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva osiguranika izdati uvjerenje o podacima evidentiranim u matičnu evidenciju.

Uvjerenje iz stava 1. ovog člana ima karakter javne isprave.

Ukoliko na osnovu uvjerenja osiguranik smatra da su mu evidentirani neispravni podaci ima pravo zahtijevati da nosilac osiguranja u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva u upravnom postupku donese rješenje o podacima unesenim u matičnu evidenciju.

IV. ČUVANJE DOKUMENTACIJE MATIČNE EVIDENCIJE

Član 16.

Dokumentacija koja služi za uspostavu i vođenje matične evidencije čuva se najmanje 30 godina, računajući od dana sticanja prava utvrđenog na osnovu te dokumentacije, ali ne manje od deset godina od dana smrti korisnika prava, odnosno prestanka i gubitka tog prava u skladu sa propisima o čuvanju i zaštiti arhivske građe.

Podaci u matičnoj evidenciji za lica koja nisu stekla pravo iz penzijskog i invalidskog osiguranja čuvaju se najmanje 40 godina, računajući od dana posljednjeg unošenja podataka u matičnu evidenciju.

Član 17.

Podaci dostavljeni na prijavama do početka primjene Zakona čuvat će se na mikrofilmovima, odnosno informatičkim medijima, ako se njima osigurava reprodukovanje prijave na originalni format uz potpunu vjernost sa originalom prijave.

Ovjerena fotokopija prijave iz stava 1. ovog člana služi za dokazivanje činjenica evidentiranih u matičnu evidenciju. Fotokopiju prijave ovjerava nadležna služba nosioca osiguranja.

Član 18.

Uništavanje dokumentacije koja služi za uspostavu i vođenje matične evidencije, po isteku rokova iz člana 16. Zakona, vrši stručna komisija koju formira nosilac osiguranja u skladu sa propisima o čuvanju i zaštiti arhivske građe.

Komisija iz stava 1. ovog člana može i prije rokova utvrđenih članom 16. Zakona izvršiti uništavanje originalne prijave, ako su ispunjeni uvjeti iz člana 17. stav 1. Zakona.

V. NADZOR

Član 19.

Nadzor nad provođenjem Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona vrši Federalno ministarstvo rada i socijalne politike.

Federalni upravni inspektor nadležan je za inspekcijски nadzor nad primjenom ovog zakona od nosioca osiguranja u skladu sa propisima koji reguliraju njegovu nadležnost, a naročito u vezi sa izdavanjem uvjerenja, odnosno rješenja iz člana 15. Zakona.

VI. KAZNENE ODREDBE

Član 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 5.000,00 KM bit će kažnjen za prekršaj nosilac osiguranja ukoliko ne izda uvjerenje iz člana 15. Zakona ili rješenje o podacima unesenim u matičnu evidenciju.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana bit će kažnjeno novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM i odgovorno lice kod nosioca osiguranja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

U matičnoj evidenciji vode se podaci na osnovu podataka sadržanih u prijavama, propisanim Zakonom o jedinstvenom sistemu i drugim podacima koji se u skladu sa Zakonom i drugim propisima unose u matičnu evidenciju.

Izuzetno, za osiguranike, obveznike uplate doprinosa i korisnike prava za koje su podaci uneseni u matičnu evidenciju prije početka primjene Zakona podaci matične evidencije vode se u skladu sa propisima koji su se primjenjivali do početka primjene Zakona.

Član 22.

Podaci uneseni u matičnu evidenciju do početka primjene Zakona vodit će se u skladu sa Odlukom o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje podataka u matičnu evidenciju ("Službene novine Federacije BiH", br. 37/05 i 15/06) i Uputstvom o jedinstvenim metodološkim načelima za vođenje matične evidencije o osiguranicima, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/05).

Od dana početka primjene Zakona podaci matične evidencije o osiguranicima, korisnicima i obveznicima uplate doprinosa vodit će se prema metodološkim principima i kodeksu šifara usklađenim sa Zakonom, Zakonom o jedinstvenom sistemu i propisima donesenim na osnovu ovog zakona.

Član 23.

Do donošenja propisa iz člana 4. Zakona matična evidencija o korisnicima prava vodit će se u skladu sa propisima iz člana 21. Zakona.

Član 24.

Prijavu podataka o utvrđenoj plaći, naknadama plaće, stažu osiguranja i uplaćenim doprinosima (prijava M-4) i prijava podataka o promjeni podataka o plaći, naknadama plaće, stažu osiguranja i uplaćenim doprinosima (prijava M-8) za godine prije početka primjene Zakona o jedinstvenom sistemu, obveznik podnošenja prijave dostavlja nosiocu osiguranja na obrascima prijave koje su se primjenjivale do početka primjene Zakona.

Član 25.

Početkom primjene ovog zakona prestaje važiti Zakon o matičnoj evidenciji o osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja ("Službene novine Federacije BiH", broj: 42/04).

Član 26.

Ukoliko su odredbe ovog zakona u suprotnosti sa odredbama Zakona o jedinstvenom sistemu primjenjivat će se odredbe Zakona o jedinstvenom sistemu.

Član 27.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajuća Doma naroda Parlamenta Federacije BiH Karolina Pavlović, s. r.	Predsjedavajući Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH Dr. Denis Zvizdić, s. r.
--	--

Temeljem članka IV. B.7.a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ**O PROGLAŠENJU ZAKONA O MATIČNOJ EVIDENCIJI O OSIGURANICIMA, OBVEZNICIMA UPLATE DOPRINOSA I KORISNICIMA PRAVA IZ MIROVINSKOGA I INVALIDSKOGA OSIGURANJA**

Proglašava se Zakon o matičnoj evidenciji o osiguranicima, obveznicima uplate doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskoga i invalidskoga osiguranja, kojeg je usvojio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici Zastupničkog doma održanoj 14. srpnja 2011. godine i na sjednici Doma naroda održanoj 28. srpnja 2011. godine.

Broj 01-02-509/11
9. kolovoza 2011. godine
Sarajevo

Predsjednik
Živko Budimir, v. r.

ZAKON**O MATIČNOJ EVIDENCIJI O OSIGURANICIMA, OBVEZNICIMA UPLATE DOPRINOSA I KORISNICIMA PRAVA IZ MIROVINSKOGA I INVALIDSKOGA OSIGURANJA****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Zakonom o matičnoj evidenciji o osiguranicima, obveznicima uplate doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskoga i invalidskoga osiguranja (u daljnjem tekstu: Zakon), uređuje se matična evidencija o osiguranicima, obveznicima uplate doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskoga i invalidskoga osiguranja (u daljnjem tekstu: matična evidencija), koja sadrži podatke od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine, prijeko potrebne za ostvarivanje prava iz mirovinskoga i invalidskoga osiguranja i propisuje o kojim se podacima vodi matična evidencija, koji se podaci unose u matičnu evidenciju, kao i druga pitanja u svezi s matičnom evidencijom.

Članak 2.

Matična se evidencija vodi prema metodološkim načelima i kodeksu šifara, na način utvrđen Zakonom.

Članak 3.

Matičnu evidenciju vodi Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: nositelj osiguranja), bez vanjske podrške administratora.

Članak 4.

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike će, na prijedlog nositelja osiguranja, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona donijeti propise kojima se usklađuju metodološka načela i kodeks šifara za vođenje matične evidencije sa odredbama Zakona, Zakona o jedinstvenom sustavu i propisima donesenim temeljem tog Zakona.

Članak 5.

Podaci sadržani u matičnoj evidenciji koriste se za ostvarivanje prava iz mirovinskoga i invalidskoga osiguranja, provođenje tog osiguranja, kao i za potrebe utvrđene drugim propisima.

II. PODACI KOJI SE VODE I UNOSE U MATIČNU EVIDENCIJU**Članak 6.**

U matičnoj evidenciji vode se podaci o osiguranicima, osiguranim osobama i osobama kojima je mirovinski staž utvrđen rješenjem, odnosno kojima je vrijeme provedeno u radnom odnosu upisano u radnu knjižicu, kao i osobama osiguranim po međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju (u daljnjem tekstu: osiguranci), obveznicima uplate doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: obveznici uplate doprinosa), osobama koje su ostvarile

prava iz mirovinskoga i invalidskoga osiguranja (u daljnjem tekstu: korisnici prava), na način propisan Zakonom.

Članak 7.

Nositelj osiguranja vodi matičnu evidenciju temeljem podataka koji su uneseni u matičnu evidenciju do dana početka primjene Zakona, podataka koji su sukladni Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/09) (u daljnjem tekstu: Zakon o jedinstvenom sustavu), preuzeti i ažurirani u matičnoj evidenciji nositelja osiguranja i drugih podataka, koji se sukladno Zakonu i drugim propisima unose u matičnu evidenciju.

Članak 8.

Podatak je li osiguranik sudionik rata, temeljem kojeg mu se mirovinski staž priznaje kao poseban staž u dvostrukom trajanju, sukladno Zakonu o mirovinskom i invalidskom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/98, 32/01, 73/05, 59/06 i 4/09), unosi se u matičnu evidenciju iz prijave koju propisuje i popunjava nositelj osiguranja, temeljem uvjerenja izdanog sukladno sa Uredbom o kriterijima, načinu i postupku priznavanja vremena provedenog u obrani Bosne i Hercegovine u mirovinski staž kao poseban staž ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/05 i 75/09).

Članak 9.

U matičnu evidenciju o korisnicima starosne i invalidske mirovine, pored podataka iz članka 21. Zakona unose se podaci o:

1. vrsti mirovine, pravnom temelju koji je služio za utvrđivanje mirovine, datumu stjecanja prava na mirovinu, visini mirovine u trenutku ostvarivanja prava, datumu početka isplate mirovine, smanjenju odnosno povećanju mirovine, obustavi i početku ponovne isplate mirovine i datumu prestanka prava na mirovinu;
2. mirovinskom stažu (staž osiguranja koji se računa sa efektivnim trajanjem, staž osiguranja sa uvećanim trajanjem - beneficirani staž, poseban staž i staž ostvaren u drugim državama);
3. vrsti, uzroku i kategoriji invalidnosti;
4. mirovinskom osnovu, plaćama koje se uzimaju za izračun mirovinskoga osnova u posljednjoj godini iz koje je uzeta plaća za utvrđivanje mirovinskoga osnova i iznosu mirovine;
5. kontrolnom pregledu;
6. primjeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju sa konkretnom državom.

Članak 10.

U matičnu evidenciju o korisnicima obiteljske mirovine unose se podaci:

1. prezime i ime;
2. jedinstveni matični broj građanina;
3. spol;
4. dan, mjesec i godina rođenja;
5. srodstvo sa umrlim osiguranikom, odnosno korisnikom mirovine od kojega se izvodi pravni temelj za ostvarivanje prava na obiteljsku mirovinu;
6. podaci iz članka 21. Zakona za umrlog osiguranika, odnosno podaci iz članka 9. Zakona za umrlog korisnika mirovine od kojega se izvodi pravo na obiteljsku mirovinu;
7. datum stjecanja prava na mirovinu, datum početka isplate mirovine, datum obustave i početka ponovne isplate mirovine i datum prestanka prava na mirovinu;
8. iznos obiteljske mirovine u trenutku ostvarivanja prava; o redovitom školovanju za djecu korisnike obiteljske mirovine.

Članak 11.

Pored osobnih podataka i podataka iz članka 21. Zakona, u matičnu se evidenciju unose i podaci o korisnicima novčane naknade za fizičku onesposobljenost i to o:

1. uzroku, vrsti i postotku fizičke onesposobljenosti;
2. osnovi za utvrđivanje naknade za fizičku onesposobljenost;
3. iznosu novčane naknade za fizičku onesposobljenost;
4. datumu stjecanja prava na novčanu naknadu za fizičku onesposobljenost;
5. datumu prestanka prava na novčanu naknadu za fizičku onesposobljenost;
6. kontrolnom pregledu.

Članak 12.

Podaci uneseni u matičnu evidenciju prije dana početka primjene Zakona, a sa zatvorenim razdobljima osiguranja, mogu se mijenjati samo u slučajevima ako:

1. u propisanom postupku nadležni organ utvrdi promjenu podataka;
2. su podaci o osiguraniku, mirovinskom stažu, stažu osiguranja i plaćama uneseni u matičnu evidenciju temeljem lažnih isprava;
3. se naknadnom provjerom podataka ili na drugi način utvrdi da su u matičnu evidenciju uneseni neispravni, netočni ili nepotpuni podaci.

Članak 13.

Obveznik podnošenja prijave za matičnu evidenciju, koji je prije dana početka primjene Zakona odjavio osiguranika, a naknadno se utvrdi da je propustio podnijeti prijavu promjene podataka u tijeku osiguranja, može za toga osiguranika nositelju osiguranja podnijeti zahtjev za promjenu podataka matične evidencije.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti i osiguranik u slučaju kada je obveznik podnošenja prijave prestao sa poslovanjem temeljem rješenja nadležnog organa iz nepoznatih razloga ili više sile.

Ukoliko se utvrdi postojanje okolnosti iz članka 12. Zakona, a obveznik podnošenja prijave ili osiguranik nisu podnijeli zahtjev za promjenu podataka u tijeku osiguranja, nositelj osiguranja može po službenoj dužnosti izvršiti promjenu tih podataka.

Nositelj osiguranja propisati će sadržaj zahtjeva iz st. 1. i 2. ovoga članka.

Članak 14.

U slučaju iz članka 13. st. 1., 2. i 3. Zakona, nositelj osiguranja donosi rješenje o promjeni podataka u tijeku osiguranja.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka ima snagu upravnog akta.

Na temelju rješenja iz st. 1. i 2. ovoga članka vrši se ažuriranje podataka matične evidencije.

III. IZDAVANJE UVJERENJA

Članak 15.

Nositelj osiguranja dužan je u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva osiguranika izdati uvjerenje o podacima evidentiranim u matičnu evidenciju.

Uvjerenje iz stavka 1. ovoga članka ima karakter javne isprave.

Ukoliko temeljem uvjerenja osiguranik smatra da su mu evidentirani neispravni podaci, ima pravo zahtijevati da nositelj osiguranja, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, u upravnom postupku donese rješenje o podacima unesenim u matičnu evidenciju.

IV. ČUVANJE DOKUMENTACIJE MATIČNE EVIDENCIJE

Članak 16.

Dokumentacija koja služi za uspostavu i vođenje matične evidencije čuva se najmanje 30 godina, računajući od dana stjecanja prava utvrđenog temeljem te dokumentacije, ali ne manje od deset godina od dana smrti korisnika prava, odnosno prestanka i gubitka tog prava, sukladno propisima o čuvanju i zaštiti arhivske grade.

Podaci u matičnoj evidenciji za osobe koje nisu stekle pravo iz mirovinskoga i invalidskoga osiguranja čuvaju se najmanje 40 godina, računajući od dana posljednjeg unošenja podataka u matičnu evidenciju.

Članak 17.

Podaci dostavljeni na prijavama do početka primjene Zakona čuvat će se na mikrofilmovima, odnosno informatičkim medijima, ako se njima osigurava reproduciranje prijave na originalni format uz potpunu vjernost sa originalom prijave.

Ovjerena preslika prijave iz stavka 1. ovoga članka služi za dokazivanje činjenica evidentiranih u matičnu evidenciju. Presliku prijave ovjerava nadležna služba nositelja osiguranja.

Članak 18.

Uništavanje dokumentacije koja služi za uspostavu i vođenje matične evidencije, po isteku rokova iz članka 16. Zakona, vrši stručno povjerenstvo koje formira nositelj osiguranja, sukladno propisima o čuvanju i zaštiti arhivske grade.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka može i prije rokova utvrđenih člankom 16. Zakona izvršiti uništavanje originalne prijave ako su ispunjeni uvjeti iz članka 17. stavka 1. Zakona.

V. NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem Zakona i propisa donesenih temeljem ovoga Zakona vrši Federalno ministarstvo rada i socijalne politike.

Federalni upravni inspektor nadležan je za inspeksijski nadzor nad primjenom ovoga Zakona od nositelja osiguranja, sukladno propisima koji reguliraju njegovu nadležnost, a naročito u svezi izdavanja uvjerenja, odnosno rješenja iz članka 15. ovoga Zakona.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 5.000,00 KM bit će kažnjen za prekršaj nositelj osiguranja, ukoliko ne izda uvjerenje iz članka 15. Zakona ili rješenje o podacima unesenim u matičnu evidenciju.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka bit će kažnjena novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM i odgovorna osoba kod nositelja osiguranja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

U matičnoj se evidenciji vode podaci temeljem podataka sadržanih u prijavama, propisanim Zakonom o jedinstvenom sustavu i drugim podacima, koji se sukladno Zakonu i drugim propisima, unose u matičnu evidenciju.

Iznimno, za osiguranike, obveznike uplate doprinosa i korisnike prava za koje su podaci uneseni u matičnu evidenciju prije početka primjene Zakona, podaci matične evidencije se vode sukladno propisima koji su se primjenjivali do početka primjene Zakona.

Članak 22.

Podaci uneseni u matičnu evidenciju do početka primjene Zakona će se voditi sukladno Odluci o jedinstvenom kodeksu šifara za unos podataka u matičnu evidenciju ("Službene novine Federacije BiH", br. 37/05 i 15/06) i Naputku o jedinstvenim metodološkim načelima za vođenje matične evidencije o osiguranicima, obveznicima uplaćivanja doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/05).

Od dana početka primjene Zakona, podaci matične evidencije o osiguranicima, korisnicima i obveznicima uplate doprinosa će se voditi prema metodološkim načelima i kodeksu šifara usklađenim sa Zakonom, Zakonom o jedinstvenom sustavu i propisima donesenim na temelju ovoga zakona.

Чланак 23.

Do donošenja propisa iz članka 4. Zakona matična evidencija o korisnicima prava će se voditi sukladno propisima iz članka 21. Zakona.

Чланак 24.

Prijavu podataka o utvrđenoj plaći, naknadama plaće, stažu osiguranja i uplaćenim doprinosima (prijava M-4) i prijava podataka o promjeni podataka o plaći, naknadama plaće, stažu osiguranja i uplaćenim doprinosima (prijava M-8), za godine prije početka primjene Zakona o jedinstvenom sustavu, obveznik podnošenja prijave dostavlja nositelju osiguranja na obrascima prijave, koje su se primjenjivale do početka primjene Zakona.

Чланак 25.

Početak primjene Zakona, prestaje važiti Zakon o matičnoj evidenciji o osigurancima i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/04).

Чланак 26.

Ukoliko su odredbe ovoga zakona protivne odredbama Zakona o jedinstvenom sustavu, primjenjivat će se odredbe Zakona o jedinstvenom sustavu.

Чланак 27.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedateljica
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Karolina Pavlović, v. r.

Predsjedatelj
Zastupničkoga doma
Parlamenta Federacije BiH
Dr. Denis Zvizdić, v. r.

1267

Na osnovu člana 17. stav 4. i člana 23. stav 1. Zakona o prostornom planiranju i korišćenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10) i Odluke o proglašenju historijskog gradskog područja Bлагај Националним спомеником ("Službeni glasnik BiH", broj 42/06) Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici Predstavničkog doma održanoj 13. jula 2011. godine i sjednici Doma naroda održanoj 28. jula 2011. godine, donio je

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ИСТОРИЈСКОГ ГРАДСКОГ ПОДРУЧЈА БЛАГАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 2011. ДО 2021. ГОДИНЕ

I

Приступа се изради регулационог плана историјског градског подручја Благај (у даљњем тексту: регулациони план).

II

Регулациони план ради се за подручје у границама дефинисаним тачком I став 2. и тачком III (и II степен заштите) Оdlуке о проглашењу историјског градског подручја Благај националним спомеником од Комисије за заштиту националних споменика Босне и Херцеговине.

III

Регулациони план израђује се за период од 2011. до 2021. године.

IV

Припрема, израда и садржај регулационог плана реализује се у складу с одредбама Закона о просторном планирању и коришћењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Закон), које се односе на израду планских докумената и Уредбом о јединственој методологији за израду планских докумената ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 63/04, 50/07 и 84/10), (у даљњем тексту: Уредба).

V

Рок за израду регулационог плана је максимално осам мјесеци.

Рок из претходног става односи се на рок носиоца израде плана.

У рок из става 1. ове тачке не улази вријеме потребно за избор носиоца израде, прегледа сваке фазе плана и провођење законске процедуре усвајања плана.

Почетак рока из става 1. ове тачке дефинише се уговором између носиоца припреме и носиоца израде плана.

VI

Средства за израду регулационог плана обезбјеђују се у Буџету Федерације Босне и Херцеговине.

VII

Носилац припреме за израду регулационог плана је Федерално министарство просторног уређења.

Носилац припреме дужан је обезбједити сарадњу и усаглашавање ставова са свим субјектима планирања и другим заинтересованим лицима на односном подручју, а нарочито са власницима некретнина, носиоцима права располагања и коришћења дијелова подручја и објеката на том подручју или у његовој непосредној околини.

VIII

Избор носиоца израде регулационог плана (у даљњем тексту: носилац израде), носилац припреме врши у складу с одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 и 12/09).

IX

Нацрт регулационог плана, након што га усвоји Парламент Федерације Босне и Херцеговине, ставља се на јавну расправу у трајању од 30 дана.

Носилац припреме, за потребе укључивања јавности у процес припреме и израде регулационог плана, ради програм укључивања јавности.

X

За потребе стручног праћења, усмјеравања израде преднацрта, нацрта и приједлога регулационог плана, Носилац припреме формира савјет плана.

XI

До доношења регулационог плана историјског градског подручја Благај, забрањује се извођење свих грађевинских захвата осим захвата у складу с Одлуком о проглашењу историјског градског подручја Благај националним спомеником од Комисије за заштиту националних споменика БиХ.

XII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

ПФ, број 01-02-23-440/11

28. јула 2011. године

Сарајево

Председавајућа
Дома народа
Парламента Федерације БиХ
Каролина Павловић, с. р.

Председавајући
Представничког дома
Парламента Федерације БиХ
Др Денис Звиздић, с. р.

Na osnovu člana 17. stav 4. i člana 23. stav 1. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10) i Odluke o proglašenju historijskog gradskog područja Bлагај nacionalnim spomenikom ("Službeni glasnik BiH", broj 42/06) Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici Predstavničkog doma, održanoj 13. jula 2011. godine, i sjednici Doma naroda, održanoj 28. jula 2011. godine, donio je