

- ц) Износ од 39.797,05 КМ који је Влада Републике Грчке - пројекат ХиПЕРБ уплатила у Буџет институција Босне и Херцеговине намјенски за трошкове пројекат менаџера за реконструкцију болнице Касиндо, остају у буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине до постизања договора са Владом Републике Грчке о намјени ових средстава.

Члан 3.

(Обавеза намјенског кориштења средстава и извјештавања)

Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске дужно је да средства одобрена чланом 2. став 1. тачка б) ове Одлуке намјенски користи за реконструкцију болнице Касиндо, те ће о намјенском кориштењу средстава доставити извјештај Савјету министара Босне и Херцеговине.

Члан 4.

(Стављање прописа ван снаге)

Даном ступања на снагу ове Одлуке стављају се ван снаге Одлука о одобравању пројекта реконструкције болнице Касиндо и одобравање учешћа у финансирању овог пројекта ("Службени гласник БиХ", број 64/08) и Одлука о распореду одобрених, а неутрошених средстава буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2008. годину у дијелу пројекта ХиПЕРБ ("Службени гласник БиХ", број 31/09).

Члан 5.

(Ступање на снагу Одлуке)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 64/13  
3. априла 2013. године  
Сарајево

Председавајући  
Савјета министара БиХ  
Вјекослав Беванда, с. р.

На основу члана 17. Закона о Вijeћу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Вijeће министара Босне и Херцеговине, на 44. сједници, одржаној 3. априла 2013. године, донijело је

**ODLUKU  
O PRIJENOSU ODOBRENIH A NEUTROŠENIH  
SREDSTAVA BUDŽETA INSTITUCIJA BOSNE I  
HERCEGOVINE I MEĐUNARODNIH OBAVEZA  
BOSNE I HERCEGOVINE ZA REKONSTRUKCIJU  
BOLNICE KASINDO**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком утврђује се начин пријеноса намјенских средстава за реконструкцију болнице Касиндо која су одобрена Одлуком о распореду одобрених, а неутрошених средстава буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2008. годину у дијелу пројекта ХиПЕРБ ("Службени гласник БиХ", број 31/09), а која на дан 31.12.2012. године износе 3.125.942,87 КМ, шодно Извјештају о извршењу Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2012. годину.

Члан 2.

(Распоред и пријенос средстава)

- (1) Од укупно расположивих средстава из члана 1. ове Одлуке распоред средстава врши се како сlijеди:
- а) Намјенска средства у износу 1.112.706,52 КМ које је уплатила Влада Републике Српске у Буџет

институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за реконструкцију болнице Касиндо, Министарство финансија и трезора је пренијело у Буџет Републике Српске, шодно инструкцији Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, а у складу са закључком Вijeћа министара Босне и Херцеговине са 43. сједнице, одржане 26.3.2013. године, број 05-07-1-904-6/13.

- б) Износ од 1.973.439,30 КМ преноси се Влади Републике Српске за реконструкцију болнице Касиндо шодно инструкцији Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

- в) Износ од 39.797,05 КМ који је Влада Републике Грчке - пројекат ХиПЕРБ уплатила у Буџет институција Босне и Херцеговине намјенски за трошкове пројекат менаџера за реконструкцију болнице Касиндо, остају у буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине до постизања договора са Владом Републике Грчке о намјени ових средстава.

Члан 3.

(Обавеза намјенског кориштења средстава и извјештавања)

Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске дужно је да средства одобрена чланом 2. став 1. тачка б) ове Одлуке намјенски користи за реконструкцију болнице Касиндо, те ће о намјенском кориштењу средстава доставити извјештај Вijeћу министара Босне и Херцеговине.

Члан 4.

(Стављање прописа ван снаге)

Даном ступања на снагу ове Одлуке стављају се ван снаге Одлука о одобравању пројекта реконструкције болнице Касиндо и одобравање учешћа у финансирању овог пројекта ("Службени гласник БиХ", број 64/08) и Одлука о распореду одобрених, а неутрошених средстава буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2008. годину у дијелу пројекта ХиПЕРБ ("Службени гласник БиХ", број 31/09).

Члан 5.

(Ступање на снагу Одлуке)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

VM број 64/13  
3. априла 2013. године  
Сарајево

Председавајући  
Вijeћа министара БиХ  
Вјекослав Беванда, с. р.

419

На основу члана 17. Закона о Вijeћу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08) и члана 107. ставка 1. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09), Вijeће министара Босне и Херцеговине, на 43. сједници одржаној 26. оџјка 2013. године, донijело је

**ODLUKU  
O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE UNUTARNJEG  
USTROJSTVA TIJELA UPRAVE BOSNE I  
HERCEGOVINE**

**DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Чланак 1.

(Предмет)

- (1) Овом одлуком прописују се начела за утврђивање унутарњег устројства тијела управе Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: тијела управе), садржај, поступак израде и процедура доношења правилника о унутарњем устројству

tijela uprave, osnove za utvrđivanje organizacijskih jedinica, njihovu nadležnost i uvjete za njihovo organiziranje, organizacijske jedinice izvan sjedišta tijela uprave, sistematizaciju radnih mjesta, rukovođenje tijelom uprave i organizacijskim jedinicama, suradnju u obavljanju poslova, programiranje i planiranje te druga pitanja od značaja za izradu pravilnika o unutarnjem ustrojstvu tijela uprave.

- (2) Ako je posebnim zakonom ili drugim propisom unutarnje ustrojstvo pojedinih tijela uprave uređeno drugačije, odredbe ove odluke će se primjenjivati na ta tijela u pitanjima koja nisu uređena tim posebnim propisima.

#### Članak 2.

##### (Uređivanje unutarnjeg ustrojstva)

Unutarnje ustrojstvo tijela uprave uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu tijela uprave (u daljnjem tekstu: pravilnik o unutarnjem ustrojstvu), prema postupku i uvjetima predviđenim zakonom, drugim propisom i ovom odlukom.

### **DIO DRUGI - NAČELA UNUTARNJEG USTROJSTVA TIJELA UPRAVE**

#### Članak 3.

##### (Načela)

Unutarnje ustrojstvo tijela uprave se temelji na sljedećim načelima:

- načelu racionalizacije;
- načelu funkcionalnosti;
- načelu vertikalne i horizontalne povezanosti;
- načelu harmonizacije temeljnih elemenata unutarnjeg ustrojstva;
- načelu fleksibilnosti unutarnjeg ustrojstva;
- načelu dostupnosti.

#### Članak 4.

##### (Načelo racionalizacije)

Načelo racionalizacije unutarnjeg ustrojstva podrazumijeva uspostavu ekonomične organizacijske strukture potrebne za efikasno i uspješno obavljanje poslova i rukovođenje uz što manje troškove.

#### Članak 5.

##### (Načelo funkcionalnosti)

Načelo funkcionalnosti podrazumijeva:

- ustrojstvo tijela uprave na način da se svi poslovi iz nadležnosti tijela uprave grupiraju i dodjeljuju određenim organizacijskim jedinicama, u skladu s njihovom prirodom i načinom obavljanja;
- da se grupiranje poslova u jednu cjelinu vrši prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, opsegu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo obavljanje;
- ostvarivanje pune zaposlenosti;
- da se broj izvršitelja odredi tako da bude adekvatan vrsti, opsegu i složenosti poslova iz nadležnosti tijela uprave.

#### Članak 6.

##### (Načelo vertikalne i horizontalne povezanosti)

Načelo vertikalne i horizontalne povezanosti podrazumijeva da hijerarhijske linije, linije odgovornosti (vertikalna povezanost) i linije koordinacije i suradnje (horizontalna povezanost) u određenom tijelu uprave budu jasno određene.

#### Članak 7.

(Načelo harmonizacije osnovnih elemenata unutarnjeg ustrojstva)

Načelo harmonizacije podrazumijeva ujednačavanje osnovnih elemenata unutarnjeg ustrojstva u smislu njihove međusobne povezanosti.

#### Članak 8.

##### (Načelo fleksibilnosti unutarnjeg ustroja)

Načelo fleksibilnosti unutarnjeg ustroja podrazumijeva mogućnost rukovoditelja da vrši privremenu preraspodjelu i određivanje zaposlenih za obavljanje poslova i zadataka istog ili sličnog ranga unutar tijela uprave iz jedne organizacijske jedinice u drugu bez premještanja na drugo radno mjesto, kako bi tijela uprave mogla primjerenije i fleksibilnije reagirati na posebne ili promijenjene okolnosti.

#### Članak 9.

##### (Načelo dostupnosti)

Načelo dostupnosti podrazumijeva da se unutarnje ustrojstvo tijela uprave utvrdi na način kojim se u najvećoj mogućoj mjeri omogućuje efikasno zadovoljenje potreba građana i drugih stranaka.

### **DIO TREĆI - SADRŽAJ, POSTUPAK IZRADE I PROCEDURA DONOŠENJA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU POGLAVLJE I - SADRŽAJ PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU**

#### Članak 10.

##### (Sadržaj pravilnika o unutarnjem ustrojstvu)

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu sadrži elemente kojima se uređuju:
  - vrste organizacijskih jedinica i njihova nadležnost;
  - rukovođenje tijelom uprave i organizacijskim jedinicama, ovlasti u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova;
  - sistematizacija radnih mjesta, koja obuhvaća naziv i raspored poslova po organizacijskim jedinicama, s opisom poslova za svako radno mjesto, službenika i zaposlenika s potrebnim uvjetima glede stručne sprema i drugih uvjeta za rad na određenim poslovima;
  - suradnja u vršenju poslova iz nadležnosti tijela uprave;
  - stručni kolegij i radna tijela;
  - programiranje i planiranje rada;
  - način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa;
  - prijam zaposlenika u radni odnos;
  - broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za njihov prijam te volontera koji se primaju radi stručnog osposobljavanja za samostalni rad bez zasnivanja radnog odnosa;
  - ostvarivanje javnosti rada tijela uprave.
- Elementi iz stavka (1) ovog članka čine sadržaj pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i utvrđuju se redoslijedom kako su navedeni.
- Sistematizacija radnih mjesta s elementima iz stavka (1) točke c) ovog članka je dodatak pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i čini njegov sastavni dio.
- Dodatak iz stavka (3) ovog članka sačinjava se na Obrascu I koji je sastavni dio ove odluke.

#### Članak 11.

##### (Obrazloženje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu)

Uz prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, dostavlja se i obrazloženje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu u kojem se posebno obrazlaže broj i nadležnost organizacijskih jedinica te predloženi broj izvršitelja, s podacima o opsegu poslova za čije je izvršenje potreban predloženi broj izvršitelja, kao i podatci o potrebnim financijskim sredstvima.

## POGLAVLJE II - POSTUPAK IZRADE, PROCEDURA DONOŠENJA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU

### Članak 12.

(Nadležnost za donošenje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu)

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, kao i sve izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, donosi rukovoditelj tijela uprave, uz prethodnu suglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara), osim u slučajevima kada je posebnim zakonom ili drugim propisom postupak donošenja pravilnika o unutarnjem ustrojstvu uređen drugačije.

### Članak 13.

(Usklađenost pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s nadležnostima tijela uprave)

- (1) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu mora obvezno biti usklađen s nadležnostima tijela uprave utvrđenim zakonom ili drugim propisom.
- (2) Pri izradi pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, tijelo uprave, prema potrebi, ostvaruje potrebnu suradnju s drugim tijelima uprave, a posebno o pitanjima koja se odnose na razgraničavanje poslova iz nadležnosti tijela uprave utvrđenim zakonom ili drugim propisom.

### Članak 14.

(Dostavljanje prijedloga opisa poslova radnog mjesta)

- (1) Prije konačnog sačinjavanja prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, rukovoditelj tijela uprave je dužan prijedlog opisa poslova radnog mjesta dostaviti Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u skladu s Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odluka o kriterijima).
- (2) U slučajevima kada Ministarstvo vrati prijedlog opisa poslova na ponovno sastavljanje u skladu s člankom 37. Odluke o kriterijima, a osoba koja je odgovorna za pravilnost prethodnog opisa radnog mjesta smatra da ne postoji nijedan razlog zbog kojeg bi prijedlog opisa trebalo vratiti na ponovno sastavljanje, odluku o daljnjem postupku donosi rukovoditelj tijela uprave.
- (3) Ukoliko rukovoditelj potvrdi prijedlog opisa poslova radnog mjesta na koji Ministarstvo nije dalo suglasnost, dužan je sam razvrstati radno mjesto i prilikom slanja prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu na mišljenja u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, uz prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, dostaviti i negativno mišljenje Ministarstva na prijedlog opisa poslova, te obrazloženo o razlozima neusvajanja mišljenja Ministarstva.
- (4) Nakon pribavljanja mišljenja u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i člankom 15. ove odluke, prijedlog pravilnika s mišljenjima svih relevantnih institucija dostavlja se na razmatranje i usvajanje Vijeću ministara.

### Članak 15.

(Dostavljanje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu na mišljenje)

Nakon pribavljenog mišljenja Ministarstva na prijedlog opisa poslova, prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, zajedno s konačnim opisom poslova radnih mjesta, se prije dostavljanja Vijeću ministara radi davanja suglasnosti obvezno dostavlja, u skladu sa Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine i Poslovníkom o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, radi pribavljanja mišljenja:

- a) Uredu za zakonodavstvo glede usuglašenosti sa Ustavom Bosne i Hercegovine, zakonima Bosne i

Hercegovine i metodološkim jedinstvom u izradi propisa

- b) Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine glede pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje tijela uprave Bosne i Hercegovine i njihove međusobne odnose
- c) Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine glede finansijskih sredstava, ako provedba pravilnika o unutarnjem ustrojstvu zahtijeva osiguranje finansijskih sredstava.

### Članak 16.

(Dostava pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vijeću ministara)

Rukovoditelj tijela uprave dužan je prilikom podnošenja prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vijeću ministara radi davanja suglasnosti uz pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dostaviti i mišljenja tijela iz članka 15. ove odluke, a u aktu kojim se traži suglasnost Vijeća ministara daje se izjašnjenje o primjedbama tijela iz članka 15. ove odluke, koje nisu prihvaćene.

### Članak 17.

(Dostava pravilnika o unutarnjem ustrojstvu nadležnim institucijama)

- (1) Nakon što Vijeće ministara dadne svoju suglasnost na prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, rukovoditelj tijela uprave dužan je potpisati pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i u roku od 15 dana, od dana dobivanja suglasnosti Vijeća ministara, dostaviti po jedan primjerak potpisanog i pečatom ovjerenog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine i Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine.
- (2) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu stupa na snagu danom potpisivanja od strane rukovoditelja.
- (3) Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine dužno je voditi evidenciju o važećim pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu iz stavka (1) ovog članka.

## POGLAVLJE III - UVJETI I NAČIN UTVRĐIVANJA UNUTARNJEG USTROJSTVA TIJELA UPRAVE I NADLEŽNOST ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

### Članak 18.

(Unutarnje ustrojstvo)

- (1) Unutarnje ustrojstvo tijela uprave utvrđuje se na osnovi vrste i opsega poslova koji se po zakonu nalaze u nadležnosti tog tijela.
- (2) Poslovi iz nadležnosti tijela uprave obavljaju se u okviru organizacijskih jedinica ili bez organizacijskih jedinica, ako nema potrebe da se te jedinice osnivaju.

### Odjeljak A. Vrste organizacijskih jedinica

#### Članak 19.

(Vrste organizacijskih jedinica)

- (1) Osnovne organizacijske jedinice su: sektor, kabinet i inspektorat.
- (2) Samostalne unutarnje organizacijske jedinice su: odjel, centar, servis i služba.
- (3) Unutarnje organizacijske jedinice u sastavu sektora mogu biti: odsjek, grupa, pisarnica, arhiv, stanica i jedinica za finansijske poslove.
- (4) Inspektorat nema unutarnje organizacijske jedinice u svom sastavu.
- (5) U okviru unutarnjih organizacijskih jedinica ne mogu se osnivati druge unutarnje organizacijske jedinice.
- (6) Izuzetno od stavka (5) ovog članka, ako je to uređeno posebnim zakonom, u okviru unutarnje organizacijske jedinice mogu se osnivati druge unutarnje organizacijske jedinice na čijem čelu nije šef unutarnje organizacijske

jedinice, s tim da mora biti jasno uspostavljena linija odgovornosti i rukovođenja.

- (7) U tijelima uprave mogu se, ako to prikladnije odgovara prirodi obavljanja određenih poslova, utvrditi i organizacijske jedinice pod drugim nazivima, s tim što se u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu mora utvrditi s kojom se organizacijskom jedinicom iz ovog članka izjednačava ta organizacijska jedinica.
- (8) Samostalni izvršitelj, ako se ti izvršitelji predviđaju.

#### Članak 20.

(Utvrđivanje organizacijskih jedinica)

Svako tijelo uprave će u svom pravilniku o unutarnjem ustrojstvu predvidjeti one organizacijske jedinice iz članka 19. ove odluke koje najprikladnije i najefikasnije osiguravaju obavljanje svih poslova i zadataka iz nadležnosti tijela uprave.

#### Odjeljak B. Organizacijske jedinice

##### Članak 21.

(Osnivanje organizacijskih jedinica)

- (1) Unutarnje organizacijske jedinice iz članka 19. stavka (3) ove odluke se osnivaju kada je zbog opsega, vrste i složenosti poslova nužno određene poslove obavljati u okviru unutarnje organizacijske jedinice.
- (2) Samostalne unutarnje organizacijske jedinice osnivaju se za obavljanje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova iz nadležnosti tijela uprave za koje je potreban određeni stupanj samostalnosti u upravljanju i koje se radi izravne odgovornosti prema rukovoditelju tijela uprave pozicioniraju samostalno, a ne u okviru sektora.
- (3) Naziv i broj unutarnjih organizacijskih jedinica određuje se prema vrsti i opsegu poslova koji će se obavljati u toj jedinici.
- (4) Pri određivanju broja unutarnjih organizacijskih jedinica, treba polaziti od toga da se predvidi što manji broj tih jedinica, s tim da u pravilu odsjek, grupa, pisarnica, arhiv, stanica i jedinica za financijske poslove ne može imati manje od tri sistematizirana radna mjesta.
- (5) Izuzetno od odredbe stavka (4) ovog članka, ukoliko je za vršenje određenih poslova iz djelokruga rada odsjeka, odnosno grupe, pisarnice, arhiva, stanice i jedinice za financijske poslove potreban manji broj izvršitelja od propisanih stavkom (4) ovog članka, institucija može predvidjeti i manji broj istih, u cilju racionalizacije troškova institucije. Ukoliko rukovoditelj institucije primjeni odredbu ovog stavka, dužan je detaljno obrazložiti razloge i opravdanost takvog postupanja.

##### Članak 22.

(Sektor)

Sektor se formira za obavljanje poslova iz jedne ili više nadležnosti tijela uprave kada je potrebno osigurati neposrednu suradnju i sjediniti rad dviju ili više unutarnjih organizacijskih jedinica.

##### Članak 23.

(Odjel)

Odjel se formira za obavljanje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova iz nadležnosti tijela uprave za koje je potreban određeni stupanj samostalnosti u upravljanju.

##### Članak 24.

(Inspektorat)

Inspektorat se osniva za obavljanje poslova inspeksijskog nadzora iz nadležnosti tijela uprave.

##### Članak 25.

(Kabinet)

Kabinet se osniva za obavljanje poslova koji su neposredno vezani za potrebe rukovoditelja i zamjenika rukovoditelja tijela uprave.

##### Članak 26.

(Centar, servis i služba)

Centar, servis i služba osnivaju se za obavljanje istih ili sličnih poslova koji zahtijevaju određenu samostalnost u svome radu i efikasno organiziranje.

#### Odjeljak C. Samostalni izvršitelj, organizacijske jedinice izvan sjedišta tijela uprave i njihova nadležnost

##### Članak 27.

(Samostalni izvršitelj)

Ako u nadležnosti tijela uprave postoje određeni poslovi koji predstavljaju samostalnu cjelinu za čije je obavljanje potreban samo jedan zaposleni, a ti poslovi nisu srodni poslovima već uspostavljenih organizacijskih jedinica, u tom slučaju se za obavljanje tih poslova može predvidjeti samostalni izvršitelj, čije se radno mjesto utvrđuje iza radnog mjesta tajnika. Nadzor nad radom samostalnog izvršitelja vrši rukovoditelj institucije ili drugi zaposleni kojeg rukovoditelj za to ovlasti.

##### Članak 28.

(Organizacijske jedinice izvan sjedišta tijela uprave)

Organizacijske jedinice izvan sjedišta tijela uprave mogu se osnovati samo onda ako je to predviđeno zakonom ili propisom Vijeća ministara ili ako to zahtijeva posebna priroda pojedinih poslova.

##### Članak 29.

(Nadležnost organizacijskih jedinica i samostalnih izvršitelja)

- (1) Nadležnost organizacijskih jedinica utvrđuje se za svaku jedinicu pojedinačno i prema redoslijedu navedenom u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu.
- (2) Kod utvrđivanja nadležnosti sektora, prvo se utvrđuje nadležnost sektora, a onda posebno nadležnost svake unutarnje organizacijske jedinice koja se nalazi u njegovu sastavu.
- (3) Nadležnost osnovnih organizacijskih jedinica i samostalnih unutarnjih organizacijskih jedinica utvrđuje se na osnovi poslova koji po zakonu nalaze u nadležnosti tijela uprave, a nadležnosti unutarnjih organizacijskih jedinica utvrđuju se na osnovi poslova iz nadležnosti sektora jedinice u čijem se sastavu nalaze.
- (4) Nadležnost samostalnog izvršitelja utvrđuje se na osnovi poslova koji se po zakonu nalaze u nadležnosti tijela uprave, koji predstavljaju samostalnu cjelinu, za čije je obavljanje potreban samo jedan zaposleni, te koji nisu srodni s već uspostavljenim organizacijskim jedinicama.

#### DIO ČETVRTI - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

##### Članak 30.

(Sistematizacija)

- (1) Sistematizacijom se utvrđuju radna mjesta imenovanih osoba, rukovodeća, službenička i zaposlenička radna mjesta prema redoslijedu organizacijskih jedinica u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu na sljedeći način:
- a) za osnovne organizacijske jedinice koje u svom sastavu nemaju unutarnje organizacijske jedinice, prvo se utvrđuje radno mjesto rukovoditelja jedinice, te imenovanih osoba ukoliko su iste predviđene, a onda službenička i zaposlenička radna mjesta te jedinice;
- b) za osnovne organizacijske jedinice koje u svom sastavu imaju unutarnje organizacijske jedinice, radna mjesta se utvrđuju sljedećim redoslijedom, i to: prvo

se utvrđuje radno mjesto rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice, pa radna mjesta u okviru svake unutarnje organizacijske jedinice koje postoje u osnovnoj organizacijskoj jedinici.

- (2) Službenička radna mjesta utvrđuju se tako što se polazi od više prema nižoj kategoriji radnog mjesta (pozicije radnih mjesta), a zaposlenička radna mjesta utvrđuju se iza službeničkih radnih mjesta po redosljedu kategorija radnih mjesta zaposlenika.
- (3) Sistematizacija radnih mjesta počinje time što se u prvoj odredbi utvrđuje ukupan broj radnih mjesta u instituciji, te posebno broj radnih mjesta imenovanih osoba, rukovodećih, službeničkih i zaposleničkih radnih mjesta.

#### Članak 31.

(Elementi radnog mjesta)

- (1) Elementi radnog mjesta su:
  - a) za radna mjesta imenovanih osoba i rukovodeća radna mjesta: naziv radnog mjesta, opis svih poslova radnog mjesta, posebni uvjeti nužni za radno mjesto;
  - b) za službenička radna mjesta: naziv radnog mjesta, opis svih poslova radnog mjesta, posebni uvjeti nužni za radno mjesto i kategorija u koju se radno mjesto razvrstava;
  - c) izuzetno od odredbe stavka (1) točke b) ovog članka, ukoliko se radi o radnim mjestima zaposlenika s visokom stručnom spremom na koja se ne primjenjuje Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, navodi se ekvivalent s kategorijom državnih službenika;
  - d) za zaposlenička radna mjesta: naziv radnog mjesta, opis svih poslova radnog mjesta, posebni uvjeti nužni za radno mjesto i kategorija u koju se radno mjesto razvrstava u skladu s člankom 14. Odluke o kriterijima;
  - e) kategorija u koju se razvrstava zaposleničko radno mjesto za čije je obavljanje potrebna srednja stručna sprema određuje se nakon provedene procedure razvrstavanja radnih mjesta srednje stručne spreme u skladu s odredbama Metodologije za razvrstavanje radnih mjesta srednje stručne spreme u platne razrede utvrđene Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (2) Kategorija u koju je razvrstano radno mjesto ne mora biti navedena u nazivu radnog mjesta.

#### Članak 32.

(Broj radnih mjesta i broj izvršitelja)

- (1) Radna mjesta utvrđuju se tako da se u okviru jednog radnog mjesta obavljaju isti ili slični poslovi koji su međusobno povezani i koji se moraju obavljati kao cjelina.
- (2) Broj izvršitelja za svako radno mjesto određuje se prema vrsti, opsegu i složenosti poslova i zadataka, vodeći računa da se osigura puna zaposlenost svakog izvršitelja i maksimalno koristi njihovo stručno znanje i druge radne sposobnosti.

### DIO PETI - RUKOVOĐENJE TIJELOM UPRAVE I ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

#### Članak 33.

(Rukovođenje)

- (1) U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu treba predvidjeti da tijelom uprave rukovodi rukovoditelj tijela uprave, s tim da se naziv radnog mjesta rukovoditelja odredi suglasno zakonu, a u odnosu na njegove ovlasti u rukovođenju, treba propisati da rukovoditelj ima ovlasti utvrđene zakonom kojim je tijelo uprave uspostavljeno.

- (2) U tijelima uprave u kojima postoji zamjenik rukovoditelja tijela uprave, ovlasti zamjenika u rukovođenju treba propisati suglasno zakonu kojim je tijelo uprave uspostavljeno.

- (3) Radno mjesto zamjenika rukovoditelja tijela uprave utvrđuje se u poglavlju pravilnika o unutarnjem ustrojstvu koje se odnosi na rukovođenje tijelom uprave, iza radnog mjesta rukovoditelja tijela uprave.

#### Članak 34.

(Tajnik)

- (1) Radno mjesto tajnika tijela uprave utvrđuje se iza radnog mjesta rukovoditelja i zamjenika rukovoditelja organa uprave, ukoliko tijelo uprave ima zamjenika rukovoditelja.
- (2) Za radno mjesto tajnika tijela uprave utvrđuju se sve ovlasti koja tajnik ima u obavljanju koordinacije osnovnih organizacijskih jedinica i samostalnih unutarnjih organizacijskih jedinica koje su za tajnika utvrđene u Odluci o kriterijima, način ostvarivanja koordinacije i opis poslova koje će tajnik vršiti, s tim da se utvrđuju i svi elementi radnog mjesta iz članka 31. ove odluke.

#### Članak 35.

(Rukovođenje osnovnim organizacijskim jedinicama)

- (1) Osnovnim organizacijskim jedinicama sektorom i inspektoratom rukovode: pomoćnik ministra, pomoćnik direktora i glavni inspektor, koji za svoj rad odgovaraju rukovoditelju tijela uprave.
- (2) Pomoćnik ministra rukovodi sektorom i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih sektoru.
- (3) Pomoćnik direktora rukovodi određenim područjem rada ili određenim sektorom i obavlja druge poslove iz određene oblasti koje mu odredi direktor.
- (4) Glavni inspektor neposredno organizira i rukovodi radom inspektorata u određenoj oblasti inspeksijskog nadzora.
- (5) Rukovođenje osnovnom organizacijskom jedinicom kabinetom obavlja šef kabineta, koji ima status savjetnika, u smislu odredaba Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

#### Članak 36.

(Odgovornost rukovoditelja osnovnih organizacijskih jedinica)

Pitanja koja se odnose na odgovornost rukovoditelja osnovnih organizacijskih jedinica za rad i rukovođenje jedinicom utvrđuju se prema Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, u kojem je utvrđena ta odgovornost, odnosno drugom posebnom zakonu.

#### Članak 37.

(Rukovođenje unutarnjom organizacijskom jedinicom)

- (1) Rukovođenje samostalnom unutarnjom organizacijskom jedinicom – odjelom, centrom, servisom i službom obavlja šef unutarnje organizacijske jedinice, ako zakonom nije drugačije propisano.
- (2) Unutarnjom organizacijskom jedinicom – odsjekom, grupom, pisarnicom, stanicom i jedinicom za finansijske poslove rukovodi šef unutarnje organizacijske jedinice.
- (3) Zaposlenik može biti šef unutarnje organizacijske jedinice – grupe, pisarnice, arhiva i stanice samo onda ako u toj jedinici ne postoje radna mjesta državnih službenika.
- (4) Ovlasti šefova unutarnjih organizacijskih jedinica iz st. (1), (2) i (3) ovog članka utvrđuju se Odlukom o kriterijima.
- (5) Šef unutarnje organizacijske jedinice za svoj rad i rad jedinice kojom rukovodi neposredno odgovara pomoćniku ministra ili pomoćniku direktora u čijem se sastavu nalazi unutarnja organizacijska jedinica, odnosno tajniku ukoliko u danoj instituciji nema pomoćnika ministra ili pomoćnika direktora.

Članak 38.  
(Savjetnici)

- (1) Radno mjesto savjetnika rukovoditelja, odnosno zamjenika rukovoditelja tijela uprave, utvrđuje se iza radnog mjesta rukovoditelja, odnosno zamjenika rukovoditelja, odnosno iza radnog mjesta šefa kabineta, ako to radno mjesto postoji.
- (2) Za radno mjesto savjetnika utvrđuju se naziv radnog mjesta, opis poslova i uvjeti glede vrste visoke školske spreme, radno iskustvo i druga pitanja koja predstavljaju uvjet za obavljanje poslova iz opisa radnog mjesta, s tim da se ta pitanja uređuju posebno za svakog savjetnika koji se predviđa, ako savjetnici vrše različite vrste poslova.

**DIO ŠESTI - STRUČNI KOLEGIJ I RADNA TIJELA**

Članak 39.  
(Stručni kolegij)

- (1) U tijelu uprave može se osnovati stručni kolegij.
- (2) U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu propisuje se osnivanje stručnog kolegija rukovoditelja tijela uprave, utvrđuje sastav kolegija i pitanja koja se raspravljaju na kolegiju, a poslovnikom o radu kolegija uređuje se način rada i druga pitanja od značaja za rad kolegija.
- (3) U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu određuje se da stručni kolegij raspravlja o svim značajnijim pitanjima iz nadležnosti tijela uprave i da daje mišljenje rukovoditelju tijela uprave za rješavanje tih pitanja.

Članak 40.

(Način formiranja radnih skupina i drugih radnih tijela)

- (1) U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu se utvrđuju poslovi i zadatci iz nadležnosti tijela uprave za čije se izvršenje mogu formirati povjerenstva ili druga radna tijela, u čijem sastavu mogu biti imenovane osobe, državni službenici i zaposlenici različitih stručnih profila iz tijela uprave.
- (2) Pitanja koja se odnose na sastav, zadatke i druge uvjete, kao i sredstva za financiranje rada radnih tijela, utvrđuju se rješenjem rukovoditelja tijela uprave, kojim se formira radno tijelo.
- (3) Može se predvidjeti da se u povjerenstva i druga radna tijela iz stavka (1) ovog članka mogu angažirati i stručnjaci iz drugih tijela uprave i drugih institucija ili pojedinci ako je angažiranje tih osoba nužno s obzirom na posao koji radno tijelo treba izvršiti.

**DIO SEDMI - SURADNJA U OBAVLJANJU POSLOVA I ZADATAKA I PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA**

Članak 41.  
(Suradnja)

U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu utvrđuju se i pitanja o načinu ostvarivanja suradnje u obavljanju poslova iz nadležnosti tijela uprave, i to:

- a) tijela uprave s drugim tijelima uprave i pravnim osobama, koja se prvenstveno odnosi na provođenje određenih zadataka iz programa rada tijela uprave u pitanjima od zajedničkog interesa ili provođenja zajedničkih pitanja utvrđenih u zakonu ili propisu Vijeća ministara;
- b) tijela uprave s odgovarajućim tijelima Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 42.

(Programiranje i planiranje)

- (1) U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu uređuju se pitanja koja uređuju i sadržaj, način izrade i donošenje godišnjeg programa rada tijela uprave i planova rada organizacijskih

jedinica, kao i način ostvarivanja tog programa i planova rada.

- (2) Programom rada se određuju aktivnosti tijela uprave u obavljanju poslova i zadataka iz njegove nadležnosti, s tim da se mora predvidjeti obveza usklađivanja programa rada s programom rada Vijeća ministara, a prema potrebi i s programima rada drugih tijela vlasti.
- (3) Za planove rada organizacijskih jedinica utvrđuju se raspored, dinamika, izvršitelji i drugi uvjeti potrebni za izvršavanje poslova i zadataka utvrđenih u programu rada tijela uprave.
- (4) Prilikom donošenja godišnjeg programa rada isti je potrebno usuglasiti s raspoloživim proračunskim sredstvima, u skladu s procedurama budžetiranja.

**DIO OSMI - NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I DUŽNOSTI IZ RADNOG ODNOSA I OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA**

Članak 43.  
(Prava i dužnosti)

U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu uređuju se i sljedeća pitanja:

- a) određuju zakoni na osnovi kojih državni službenici i zaposlenici ostvaruju prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa, kao i interni opći akti u kojima tijelo uprave uređuje način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa;
- b) utvrđuje procentualno ili brojčano broj pripravnika koje će tijelo uprave primati u radni odnos na pripravnički staž, u skladu sa zakonom, s tim što se procent ili broj pripravnika određuje posebno za državne službenike, a posebno za zaposlenike, kao i broj volontera koji se mogu primiti na volonterski staž.

Članak 44.

(Način ostvarivanja javnosti rada)

- (1) Javnost rada tijela uprave ostvaruje se podnošenjem izvješća o radu Vijeću ministara, odnosno Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine i Predsjedništvu Bosne i Hercegovine, u skladu s propisima, te davanjem obavijesti i priopćenja sredstvima javnog informiranja (televizija, radio, novine i dr.).
- (2) Izvještavanje iz stavka (1) ovog članka obavlja rukovoditelj tijela uprave, a po njegovu odobrenju i drugi državni službenici tijela uprave.
- (3) Način ostvarivanja javnosti rada iz st. (1) i (2) ovog članka bliže se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

**DIO DEVETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 45.

(Utvrđivanje naziva radnih mjesta u skladu s posebnim propisima)

Ako su posebnim zakonom ili drugim propisom utvrđeni nazivi radnih mjesta i uvjeti za obavljanje poslova, kao i drugi elementi koji se uređuju pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, u tom slučaju ti se elementi u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu uređuju na način predviđen tim propisima, s tim što se mora odrediti kojoj kategoriji radnog mjesta državnog službenika, odnosno zaposlenika odgovaraju takva radna mjesta, odnosno kojoj organizacijskoj jedinici odgovara jedinica predviđena tim propisima.

Članak 46.

(Usklađivanje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu)

- (1) Tijela uprave na koja se primjenjuje ova odluka dužna su svoje pravilnike o unutarnjem ustrojstvu uskladiti s

odredbama ove odluke u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

- (2) Prilikom usklađivanja pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s odredbama ove odluke nužno je voditi računa o već utvrđenim nadležnostima postojećih organizacijskih jedinica i izbjeći dijeljenje postojećih organizacijskih jedinica na organizacijske jedinice niže razine, shodno načelima racionalizacije i funkcionalnosti.

Članak 47.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije uprave institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 12/03).

Članak 48.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 65/13  
26. ožujka 2013. godine  
Sarajevo

Predsjedatelj  
Vijeća ministara BiH  
Vjekoslav Bevanda, v. r.

### OBRAZAC I

1. RUKOVODITELJ
  - 1.1. SAVJETNIK
  - 1.2. SLUŽBENIČKA RADNA MJESTA
  - 1.3. ZAPOSLENIČKA RADNA MJESTA
2. ZAMJENIK RUKOVODITELJA
  - 2.1. SAVJETNIK
  - 2.2. SLUŽBENIČKA RADNA MJESTA
  - 2.3. ZAPOSLENIČKA RADNA MJESTA
3. TAJNIK
4. SAMOSTALNI IZVRŠITELJ
5. RUKOVODITELJ – OSNOVNA ORGANIZACIJSKA JEDINICA (SEKTOR)
  - 5.1.1. ŠEF UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE
  - 5.1.2. SLUŽBENIČKA RADNA MJESTA
  - 5.1.3. ZAPOSLENIČKA RADNA MJESTA
  - 5.2.1. ŠEF UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE
  - 5.2.2. SLUŽBENIČKA RADNA MJESTA
  - 5.2.3. ZAPOSLENIČKA RADNA MJESTA
6. ŠEF SAMOSTALNE UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE
  - 6.1. SLUŽBENIČKA RADNA MJESTA
  - 6.2. ZAPOSLENIČKA RADNA MJESTA
7. RUKOVODITELJ ORGANIZACIJSKE JEDINICE IZVAN SJEDIŠTA TIJELA UPRAVE
  - 7.1.1. ŠEF UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE
  - 7.1.2. SLUŽBENIČKA RADNA MJESTA
  - 7.1.3. ZAPOSLENIČKA RADNA MJESTA
  - 7.2.1. ŠEF UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE
  - 7.2.2. SLUŽBENIČKA RADNA MJESTA
  - 7.2.3. ZAPOSLENIČKA RADNA MJESTA

Svaka institucija obrazac I popunjava u skladu sa svojim potrebama, s tim da uvijek treba voditi računa da se kategorije službeničkih radnih mjesta određuju od više prema nižoj i isto se primjenjuje i na zaposlenike.

Ukoliko u tijelu uprave koje popunjava Obrazac I ne postoji zamjenik rukovoditelja, pod brojem 2 će staviti tajnika ako ga ima, a ako ni njega nema, na mjesto broj 2 dolazi

rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice koja u svom sastavu ima unutarnje organizacijske jedinice.

Na osnovu člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i člana 107. stav 1. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na 43. sjednici održanoj 26. marta 2013. godine, donio je

## ОДЛУКУ О НАЧЕЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОРГАНА УПРАВЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

### ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

- (1) Овом одлуком прописују се начела за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине (у даљем тексту: органи управе), садржај, поступак израде и процедура доношења правилника о унутрашњој организацији органа управе, основе за утврђивање организационих јединица, њихова надлежност и услови за њихово организовање, организационе јединице ван сједишта органа управе, систематизација радних мјеста, руковођење органом управе и организационим јединицама, сарадња у обављању послова, програмирање и планирање и друга питања од значаја за израду правилника о унутрашњој организацији органа управе.
- (2) Ако је посебним законом или другим прописом унутрашња организација појединих органа управе уређена другачије, одредбе ове одлуке ће се примјењивати на те органе у питањима која нису уређена тим посебним прописима.

Члан 2.

(Уређивање унутрашње организације)

Унутрашња организација органа управе уређује се правилником о унутрашњој организацији органа управе (у даљем тексту: правилник о унутрашњој организацији), према поступку и условима предвиђеним законом, другим прописом и овом одлуком.

### ДИО ДРУГИ - НАЧЕЛА УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ОРГАНА УПРАВЕ

Члан 3.

(Начела)

Унутрашња организација органа управе се заснива на следећим начелима:

- a) Начело рационализације;
- b) Начело функционалности;
- c) Начело вертикалне и хоризонталне повезаности;
- d) Начело хармонизације основних елемената унутрашње организације;
- e) Начело флексибилности унутрашње организације и
- f) Начело доступности.

Члан 4.

(Начело рационализације)

Начело рационализације унутрашње организације подразумева успоставу економичне организационе структуре потребне за ефикасно и успјешно обављање послова и руковођење уз што мање трошкове.