

### Članak 19.

#### (Visina i iznos sredstava)

(1) Izvor sredstava za realizaciju Programa je Proračun Županije Zapadnohercegovačke za 2015. godinu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/15).

(2) Sredstva odobrena Proračunom iznose 1.000.000,00 KM. Ista će biti prebačena na poziciju 614400 i rasporedit će se kako slijedi:

Red. broj	Namjena ulaganja	Udio u %
1.	Animalna proizvodnja	32,00
2.	Biljna proizvodnja	55,00
3.	POP/Potpora organiziranju poljoprivrednika	3,00
4.	POOIPM/ potpora otkupu i prijevozu mlijeka	2,00
5.	Pričuve	8,00
	<b>Ukupno</b>	<b>100,00</b>

(3) Animalna proizvodnja obuhvaća proizvodnje iz članka 10. točke a) i b), članka 13. i članka 14., a biljna proizvodnja obuhvaća proizvodnje iz članka 10. točka c) i članka 11. ove Odluke.

(4) Ako se pojavi potreba ministar odlučuje o prebacivanju sredstava iz jedne namjene u drugu, odnosno ako se u jednoj namjeni pojavi višak, prebacuje sredstava tamo gdje nedostaju.

(5) Sredstva pričuve koristit će se za žurne i nepredviđene izdatke koji se pojave tijekom proračunske godine. Sredstva pričuve koristit će se i za izdatke koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom i Naputkom, a u skladu su sa Zakonom o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvitku, na temelju pojedinačnih Zahtjeva klijenata i odluka koje donosi ministar.

### Članak 20.

#### (Nadzor i kontrola)

(1) Nadzor i kontrolu u fazi proizvodnje na terenu potencijalnih korisnika, kao i tijekom prikupljanja i obrade dokumentacije, a prije dostavljanja aplikacija Ministarstvu vršit će Zavod za poljoprivredu Županije Zapadnohercegovačke i službenici Ministarstva gospodarstva.

(2) Ukoliko se ukaže potreba za obavljanjem nadzora i kontrole iz stavka (1) ovog članka, Zavod za poljoprivredu odnosno Ministarstvo može zatražiti pomoć Županijskog poljoprivrednog inspektora.

(3) Osim kontrole i nadzora tijekom proizvodnje, kontrolu i nadzor nad realiziranjem ostalih dijelova utvrđenih ovim Programom vršiti će službenici Ministarstva i Županijski poljoprivredni inspektor.

### Članak 21.

#### (Realizacija)

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke i Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke, svatko u okviru svoje nadležnosti.

### Članak 22.

#### (Podnošenje izvješća)

O utrošenim sredstvima iz članka 1. ove Odluke Ministarstvo gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke podnijet će izvješće Ministarstvu financija Županije Zapadnohercegovačke.

### Članak 23.

#### (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA**

- V L A D A -

Broj: 01-502-1/15-13

Široki Brijeg, 29. svibnja 2015.

Predsjednik  
**Zdenko Čosić**

## 174

Na temelju članka 19. stavka (2) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/04), Vlada Županije Zapadnohercegovačke na 13. sjednici održanoj 29. svibnja 2015. godine, donijela je

## O D L U K U

### O RADNOM VREMENU U ŽUPANIJSKIM TIJELIMA UPRAVE, ŽUPANIJSKIM UPRAVNIM ORGANIZACIJAMA I DRUGIM SLUŽBAMA I TIJELIMA ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

#### Članak 1.

##### (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuje se duljina trajanja i raspored tjednog i dnevnog radnog vremena državnih službenika i namještenika u županijskim tijelima uprave, županijskim upravnim organizacijama i drugim službama i tijelima Županije Zapadnohercegovačke (u nastavku teksta: tijela Županijske uprave).

#### Članak 2.

##### (Tjedno radno vrijeme)

Puno radno vrijeme državnih službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke iznosi 40 (četrdeset) sati tjedno

i raspoređuje se u pravilu na pet radnih dana, i to od ponedjeljka do petka.

### Članak 3.

#### (Mogućnosti izuzetka od tjednog radnog vremena)

Izuzetno, rukovoditelji tijela Županijske uprave, ovisno o potrebama određenih službi, za te službe odnosno za pojedince državnih službenika i namještenike tih službi, mogu odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena.

### Članak 4.

#### (Dnevno radno vrijeme)

Sva tijela županijske uprave dužna su raditi u tijeku radnog dana u vremenu od 8 do 16 sati.

### Članak 5.

#### (Mogućnost izuzetka od dnevnog radnog vremena)

Izuzetno od članka 4. ove Odluke, rukovoditelji Županijske uprave mogu, ovisno o potrebama određenih službi, za te službe odnosno za pojedine državne službenike i namještenike tih službi, odrediti početak redovitog radnog vremena ranije ili kasnije od vremena navedenog u članku 4. ove Odluke.

### Članak 6.

#### (Dnevni odmor)

(1) Državni službenici i namještenici koji rade u punom radnom vremenu imaju pravo na odmor u tijeku dnevnog radnog vremena u trajanju od 30 minuta.

(2) Dnevni odmor od 30 minuta iz stavka (1) ovoga članka ubraja se u redovno radno vrijeme, i u pravilu, se koristi u vremenu od 10,30 do 11,00 sati s tim da rukovoditelj tijela županijske uprave može odrediti drugo vrijeme korištenja dnevnog odmora.

### Članak 7.

#### (Ograničenja kod dnevnog odmora)

(1) Dnevni odmor u tijeku dnevnog radnog vremena iz članka 6. ove Odluke, ne može se odrediti na početku ili na kraju radnog vremena.

(2) Dnevni odmor mora se u pravilu organizirati tako da tijela županijske uprave, gdje je to moguće, ne prekidaju rad u vrijeme određeno za uredovanje sa strankama.

### Članak 8.

#### (Uredovno vrijeme)

Rukovoditelj Županijskog tijela uprave može odrediti uredovno vrijeme za rad sa strankama tako da se građanima i drugim strankama omogući obavljanje poslova u tijelima Županijske uprave i izvan svog radnog vremena.

### Članak 9.

#### (Obveza dodatnog uređivanja)

Rukovoditelji onih tijela Županijske uprave, koji zbog potreba organizacije procesa rada nisu u mogućnosti u potpunosti primijeniti odredbe ove Odluke, obvezni su posebnim aktom urediti raspored radnog vremena i vrijeme korištenja dnevnog odmora na način koji zahtjeva proces rada.

### Članak 10.

#### (Provedba)

Za provedbu ove Odluke odgovoran je rukovoditelj tijela Županijske uprave ili osoba koju on ovlasti.

### Članak 11.

#### (Evidencija)

Rukovoditelj tijela uprave ili osoba koju za to ovlasti rukovoditelj tijela uprave, ima obvezu voditi evidenciju radnog vremena za svakog državnog službenika i namještenika.

### Članak 12.

#### (Odgovornost za nepoštivanje ove Odluke)

Kod odgovornosti za nepoštivanje odredbi ove Odluke primjenjivat će se odredbe Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13), kao i Uredba o pravilima stegovne odgovornosti državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 17/13), koje se shodno primjenjuju i na namještenike.

### Članak 13.

#### (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
- V L A D A -  
Broj: 01-260-3/15-13  
Široki Brijeg, 29. svibnja 2015.

Predsjednik  
Zdenko Čosić

### 175

Na temelju članka 19. stavka (2) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/04) i članka 30. Zakona o izvršavanju proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2015. godinu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/15) Vlada Županije Zapadnohercegovačke na 13. sjednici održanoj 29. svibnja 2015. godine, donijela je