

70

Na temelju članka 36. stavka 1. točke b. Ustava Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", br. 1/96), donosim

O D L U K U O PROGLAŠENJU ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU

Proглаšavam Zakon o prostornom uređenju, kojeg je donijela Skupština Županije Zapadnohercegovačke, na 7. sjednici održanoj 29. travnja 1999. godine.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

- Ž U P A N -

Broj: Ž-235/99

Široki Brijeg, 5. svibnja 1999.

Župan
Jozo Marić, v.r.

ZAKON O PROSTORNOM UREĐENJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Prostornim uređenjem osigurava se gospodarenje, zaštita i upravljanje prostorom Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Županija), kao osobito vrijednim i ograničenim prirodnim dobrom.

Prostorno uređenje obuhvaća mjere za ostvarivanje sustava prostornog uređenja, te izradu i provođenje dokumenata prostornog uređenja.

Članak 2.

Gospodarenjem, zaštitom i upravljanjem prostorom ostvaruju se uvjeti za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša, racionalno korištenje prirodnih i povijesnih dobara na načelu integralnog pristupa u planiranju prostora.

Integralni pristup u planiranju prostora obuhvaća naročito:

- poznavanje, provjeru i ocjenu mogućnosti razvoja u prostoru,
- izradu dokumenata prostornog uređenja,
- praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja.

Članak 3.

Prostorno uređenje temelji se na načelima:

- ravnomjernog, gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja prostora Županije,

- mogućeg razvoja i racionalnog korištenja i zaštite prostora,
- zaštite integralnih vrijednosti prostora i zaštite i unaprijeđenja stanja okoliša,
- zaštite spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode,
- osiguranje boljih uvjeta života,
- usuglašavanje interesa korisnika prostora i prioriteta djelovanja u prostoru,
- usuglašenosti prostornog uređenja pojedinih dijelova prostora Županije,
- povezivanje prostora Županije sa prostorima susjednih županija,
- javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima značajnim za prostorno uređenje u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima,
- uspostavljanje sustava informacija o prostoru u svrhu planiranja, korištenja i zaštite prostora.

II. USTROJ SUSTAVA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 4.

Učinkovitost prostornog uređenja Županije osiguravaju Skupština Županije i općinska vijeća donošenjem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata određenih ovim Zakonom.

Stručnu utemeljenost dokumenata iz stavka 1. ovog članka osiguravaju županijska tijela uprave osnovana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, općinske službe uprave nadležne za poslove prostornog uređenja, te pravne osobe registrirane za izradu tih dokumenata.

Članak 5.

Stručne poslove prostornog uređenja određene ovim Zakonom za Županiju osigurava Zavod za prostorno planiranje u sastavu Ministarstva prostornog uređenja, resursa i zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Zavod).

Zavod u okviru svog djelokruga izrađuje: prati provedbu Prostornog plana Županije i Prostornog plana područja posebne namjene, izrađuje četverogodišnje izvješće stanja u prostoru Županije i četverogodišnji program mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru Županije.

Izrada Prostornog plana Županije, Prostornog plana područja posebne namjene, četverogodišnjeg izvješća stanja u prostoru Županije i četverogodišnjeg programa mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru Županije može se povjeriti zavodu za prostorno planiranje druge županije ili drugom zavodu ili ustanovi koja obavlja te poslove.

Članak 6.

Obavljanje djelatnosti prostornog uređenja u svezi s izradom dokumenata prostornog uređenja i stručnih podloga za izdavanje lokacijskih dozvola, ukoliko ovim Zakonom nije drugačije određeno može se povjeriti pravnoj osobi registriranoj za obavljanje tih poslova, koja ima uposlono najmanje šest djelatnika sa visokom stručnom

50/54

- sprijetom i po dvije godine radnog iskustva, od čega:
- najmanje dva diplomirana inženjera arhitekture s položenim stručnim ispitom,
 - dva diplomirana inženjera graditeljstva za područje prometa i područje vodoprivrede s položenim stručnim ispitom,
 - diplomiranog inženjera poljoprivrede,
 - diplomiranog ekonomistu.

Upis u sudski registar obavlja se po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva.

Pravne osobe iz inozemstva mogu sudjelovati u izradi dokumenata prostornog uređenja, ako su u državi, u kojoj imaju sjedište, registrirane za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 7.

U cilju osiguravanja uvjeta za ravnomjerniji prostorni razvoj Županije, stručne i znanstvene utemeljenosti dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, osniva se Savjet prostornog uređenja Županije (u daljnjem tekstu: Savjet) koji čine stručni, znanstveni, politički, javni i drugi djelatnici.

Savjet osniva Vlada Županije.

Savjet daje mišljenja, prijedloge i ocjene o prijedlozima dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata određenih ovim Zakonom koje donosi Skupština Županije, Vlada Županije i općinska vijeća.

III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 8.

Za potrebe praćenja stanja u prostoru, izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, te drugih dokumenata, upravna tijela Županije i općine nadležna za prostorno planiranje vode dokumentaciju prostora.

O stanju prostora na području Županije i općina izrađuje se četverogodišnje izvješće. Izvješće o stanju u prostoru sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera njihove učinkovitosti na racionalno gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge elemente od važnosti za prostor za koji se izrađuje.

Članak 9.

Skupština Županije, odnosno općinska vijeća na temelju izvješća iz članka 8. ovog Zakona donosi četverogodišnji program mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program mjera).

Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje dokumenata.

Programom mjera može se utvrditi potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za financiranje njegova uređenja, te rok u kojemu je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i drugo), te izgradnju komunalnih i drugih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje.

Programom mjera, ovisno o posebnim obilježjima prostora za koji se donosi, utvrđuju se i druge mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.

Izvješća i Program mjera objavljuju se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke", odnosno u službenom glasilu općine.

Članak 10.

Dokumentima prostornog uređenja određuje se svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora te mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Županije i općina.

Članak 11.

Dokumenti prostornog uređenja su:

1. Prostorni planovi,
 - prostorni plan Županije
 - prostorni plan područja posebne namjene
 - prostorni plan općine
 - urbanistički plan
 - detaljni plan uređenja
 - drugi prostorni planovi
2. Drugi dokumenti prostornog uređenja.

Prostorni plan Županije

Članak 12.

Prostorni plan Županije razrađuje načela prostornog uređenja i utvrđuje ciljeve prostornog razvoja te organizacije, zaštitu, korištenje i namjenu prostora.

Prostorni plan Županije sadrži naročito:

- ciljeve i zadatke dugoročnog razvoja,
- osnovnu podjelu prostora po namjeni,
- sustav središnjih naselja s razmještajem pučanstva i funkcija u tim naseljima,
- prostorni raspored gospodarskih kapaciteta i sadržaja društvenih djelatnosti,
- sustav infrastrukturnih koridora i objekata, te način njihovog povezivanja sa sustavima susjednih područja,
- smjernice i mjere unaprijeđivanja i zaštite čovjekovog okoliša, te mjere zaštite od ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda,
- smjernice za izradu i provedbu prostornih planova općina.

Članak 13.

Prostorni plan Županije donosi Skupština Županije. O prijedlogu prostornog plana iz stavka 1. ovog članka pribavlja se mišljenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja i okoliša i mišljenje općinskih vijeća.

Tijela iz stavka 2. ovog članka dužna su dostaviti mišljenje u roku od 60 dana od dana dostave prijedloga

prostornog plana, u protivnom će se smatrati da je dano pozitivno mišljenje.

O nacrtu prostornog plana iz stavka 1. ovog članka provodi se javna rasprava.

Prijedlog prostornog plana Županije, te pribavljena mišljenja iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje Savjet.

Prostorni plan područja posebne namjene

Članak 14.

Prostorni plan područja posebne namjene donosi se za područje, odnosno dio područja, jedne ili više općina sa zajedničkim prirodnim, kulturno-povijesnim ili drugim obilježjima koje zahtijevaju poseban režim njihovog uređenja ili korištenja.

Prostorni plan ih stavka 1. ovog članka donosi se obvezno za područje parka prirode, te za područja za koja je ta obveza određena Prostornim planom Županije.

Članak 15.

Prostorni plan područja posebne namjene donosi Skupština Županije, ukoliko posebnim zakonom to nije drugačije određeno.

Na postupak izrade i donošenja prostornog plana iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 13. ovog Zakona.

Prostorni plan općine

Članak 16.

Prostorni plan općine utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša, te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u općini.

Prostorni plan iz stavka 1. ovog članka sadrži osnove razvika u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje prostora, te druge elemente od važnosti za područje općine.

Prostornim planom iz stavka 1. ovog članka može se utvrditi obveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja na teritoriju općine.

• Članak 17.

Prostorni plan općine donosi općinsko vijeće po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, resursa i zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) o usklađenosti s Prostornim planom Županije.

Ministarstvo je dužno dostaviti suglasnost u roku od 60 dana od dostave prijedloga prostornog plana, u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

O nacrtu prostornog plana iz stavka 1. ovog članka provodi se javna rasprava.

Način i postupak provođenja javne rasprave utvrđuje se statutom općine.

Članak 18

Urbanistički plan utvrđuje temeljnu organizaciju prostora, zaštitu prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti,

korištenje i namjenu površina s prijedlogom prvenstva njihovog uređenja.

Urbanistički plan iz stavka 1. ovog članka sadrži način i oblike zaštite i korištenja, uvjete i smjernice za uređenje i zaštitu prostora, mjere za unaprijeđivanje i zaštitu okoliša, područja s posebnim prostornim i drugim obilježjima te druge elemente od važnosti za područje za koje se donosi.

Urbanističkim planom iz stavka 1. ovog članka može se utvrditi obveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja unutar obuhvata tog plana.

Članak 19.

Urbanistički plan donosi se za naselja koja imaju više od 2 000 stanovnika i općinska sjedišta.

Granica područja za koje se izrađuje urbanistički plan utvrđuje se prostornim planom općine.

Prostornim planom Županije može se utvrditi obveza izrade urbanističkog plana i za naselja značajnih kulturno-povijesnih vrijednosti.

Urbanistički plan iz stavka 1. ovog članka donosi općinsko vijeće.

Na postupak izrade i donošenja urbanističkog plana iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe članka 17. ovog Zakona.

Članak 20.

Detaljni plan uređenja prostora utvrđuje detaljnu namjenu površina, režime uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i drugom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje za koje se plan donosi.

Članak 21.

Obveza izrade, postupak i način donošenja detaljnog plana uređenja prostora utvrđuje se prostornim planom šireg područja, drugim dokumentima prostornog uređenja, odnosno programom mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru.

Detaljni plan uređenja prostora donosi općinsko vijeće na čijem području se nalazi naselje za koje se izrađuje plan.

Članak 22.

Općinsko vijeće donosi i druge prostorne planove i dokumente prostornog uređenja.

Vrsta, sadržaj i način donošenja prostornih planova i dokumenata prostornog uređenja iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se prostornim planom šireg područja, odnosno programom mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru.

Izrada dokumenata prostornog uređenja

Članak 23.

Tijela nadležna za donošenje dokumenata prostornog uređenja prethodno odlučuju da se pristupi izradi dokumenta prostornog uređenja.

Odluka o izradi dokumenata prostornog uređenja sadrži sve činitelje od značaja za izradu dokumenata prostornog uređenja, a naročito:

- vrstu dokumenta prostornog uređenja čijoj se izradi, odnosno izmjeni ili dopuni pristupa,
- područje za koje se dokument prostornog uređenja izrađuje,
- smjernice za izradu dokumenta prostornog uređenja,
- rok izrade,
- osiguranje sredstava za izradu dokumenta prostornog uređenja,
- nositelja izrade dokumenta prostornog uređenja, u daljnjem tekstu nositelja izrade plana i izrađivača dokumenta prostornog uređenja, u daljnjem tekstu izrađivača plana,
- odredbe o javnoj raspravi
- subjekte planiranja.

Članak 24.

Nositelj izrade plana je Ministarstvo za dokumente prostornog uređenja za čije je donošenje nadležna Županija i općinska služba uprave nadležna za poslove prostornog uređenja za dokumente prostornog uređenja za čije je donošenje nadležno općinsko vijeće.

Kad su za donošenje dokumenta prostornog uređenja nadležna dva ili više tijela, nositelja izrade plana utvrđuju ta tijela sporazumom.

Članak 25.

Nositelj izrade plana dužan je u tijeku izrade plana staviti na raspolaganje izrađivaču plana svu raspoloživu dokumentaciju neophodnu za izradu osnove plana.

Nositelj izrade plana dužan je u tijeku izrade dokumenta prostornog uređenja osigurati suradnju i usuglašavanje stavova sa svim zainteresiranim činiteljima, a osobito sa: tijelima, poduzećima i pravnim osobama nadležnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, promet, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, naobrazbu, kulturu, zaštitu kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa, zaštitu okoliša, geodetske poslove, komunalne poslove, tijelima nadležnim za obranu i unutarnje poslove i gospodarskom komorom.

Članak 26.

Izrada dokumenata prostornog uređenja povjerava se pravnoj osobi registriranoj za obavljanje tih poslova.

Odluku o tome kome se povjerava izrada dokumenata prostornog uređenja donosi nositelj izrade plana.

Izrađivač plana dužan je nacrt dokumenta prostornog uređenja izraditi u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 27.

Nositelj izrade plana utvrđuje nacrt dokumenta prostornog uređenja i podnosi ga tijelu nadležnom za donošenje dokumenta prostornog uređenja.

O nacrtu dokumenta prostornog uređenja provodi se javna rasprava u skladu s odlukom o izradi dokumenta prostornog uređenja, a najduže u trajanju od tri mjeseca.

Članak 28.

Na temelju rezultata javne rasprave i stavova tijela nadležnog za donošenje dokumenta prostornog uređenja o nacrtu dokumenta prostornog uređenja, nositelj izrade plana utvrđuje prijedlog dokumenta prostornog uređenja.

Uz prijedlog dokumenta prostornog uređenja, nositelj izrade plana podnosi tijelu nadležnom za donošenje dokumenta prostornog uređenja izvješće u kojem je dužan razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave.

Članak 29.

Postupak usvajanja i donošenja dokumenta prostornog uređenja iz nadležnosti Županije istovjetan je postupku donošenja i usvajanja županijskih zakona.

Članak 30.

Prostorni plan užeg područja mora biti usuglašen s prostornim planom šireg područja, a u slučaju neusuglašenosti primjenjuje se plan šireg područja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka prostorni plan užeg područja primijenit će se ukoliko se tim planom ne mijenja osnovna koncepcija prostornog uređenja utvrđena prostornim planom šireg područja i uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva.

Članak 31.

Prostorni planovi sadrže tekstualni i grafički dio (kartografski i drugi grafički prilozi), odredbe za njegovo provođenje, te druge elemente značajne za provođenje plana.

Mjerila kartografskih prikaza prostornih planova, sadržaj, te standarde i prostorne pokazatelje propisat će ministar.

Članak 32.

Odlukom o donošenju prostornog plana utvrđuju se sastavni dijelovi plana, te odredbe za njegovo provođenje.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke", odnosno u službenom glasilu općine, koja donosi prostorni plan.

Članak 33.

Sredstva za izradu dokumenata prostornog uređenja osiguravaju se iz sredstava proračuna Županije i sredstava proračuna općine.

Sredstva za izradu dokumenata prostornog uređenja koje donosi Skupština Županije osiguravaju se iz proračuna Županije.

Sredstva za izradu dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata koje donose općinska vijeća osiguravaju se iz proračuna općina.

Članak 34.

Postupci izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja iz ovog Zakona shodno se primjenjuju i na postupke izmjene i dopune istih.

**IV. PROVOĐENJE DOKUMENATA
PROSTORNOG UREĐENJA**

Lokacijska dozvola

Članak 35.

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom.

Lokacijska dozvola je upravni akt, a izdaje se na temelju dokumenata prostornog uređenja, te posebnih zakona i propisa donesenih na osnovu tih zakona.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ne izdaje se lokacijska dozvola za zahvate u prostoru određene propisom kojeg donosi ministar.

Članak 36.

Lokacijsku dozvolu izdaje općinska služba uprave nadležna za poslove prostornog uređenja na čijem se području planira zahvat u prostoru (u daljnjem tekstu: nadležna općinska služba).

Lokacijsku dozvolu za zahvate u prostoru koji se planiraju izvesti na području više općina izdaje nadležna općinska služba, kojoj je podnesen zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole, u suglasnosti s nadležnim općinskim službama ostalih općina na području kojih se planira zahvat u prostoru.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Ministarstvo, po pribavljenom mišljenju nadležne općinske službe, izdaje lokacijsku dozvolu za objekte za koje građevnu dozvolu izdaje Ministarstvo.

Članak 37.

Lokacijska dozvola, ovisno o vrsti zahvata u prostoru, sadrži:

- oblik i veličinu građevne parcele, .
- namjenu građevine, .
- veličinu i površinu građevine, .
- smještaj jedne ili više građevina na parceli,
- oblikovanje građevine,
- uređenje parcele,
- način i uvjete priključenja parcele, odnosno građevine na javno-prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu,
- udaljenost građevine od susjednih objekata i parcela,
- mjere zaštite okoliša,
- druge podatke značajne za izgradnju i uređenje građevinske parcele.

Lokacijska dozvola sadrži i izvod iz dokumenata prostornog uređenja na temelju kojih se izdaje.

Članak 38.

Zahtjevu za izdavanje lokacijske dozvole prilaže se izvadak iz katastarskog plana, programska skica s detaljnim pokazateljima građevine, odnosno opis namjeravanog zahvata u prostoru.

Članak 39.

Nadležno tijelo uprave iz članka 36. ovog Zakona dužno

je u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva obavijestiti podnositelja o potrebi pribavljanja ili izrade detaljnije prostorne i druge dokumentacije, čije donošenje nije u nadležnosti zakonodavnih tijela, te stručnih podloga kada je to određeno posebnim propisima, odnosno dokumentima prostornog uređenja.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka sadrži i potrebu pribavljanja suglasnosti, uvjeta, potvrda ili mišljenja tijela županijske uprave, tijela federalne uprave ili pravnih osoba, kada je to određeno posebnim zakonom.

Članak 40.

Zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole nadležno tijelo uprave dužno je riješiti u roku od 30 dana od uredno podnesenog zahtjeva iz članka 38. ovog Zakona, te pribavljene dokumentacije i akata iz članka 39. ovog Zakona.

Članak 41.

Lokacijska dozvola važi dvije godine od dana njene pravomoćnosti, ukoliko se u tom roku podnese zahtjev za građevnu dozvolu, ili započne s radovima za koje prema posebnim propisima nije potrebna građevna dozvola.

Članak 42.

Protiv lokacijske dozvole, koju je izdalo Ministarstvo, nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Protiv lokacijske dozvole koju je izdala nadležna općinska služba može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku 15 dana od dana prijema rješenja.

Članak 43.

Naselja se mogu izgrađivati samo na građevnom području.

Građevno područje utvrđuje se prostornim planom općine radi razgraničenja izgrađenih dijelova tih naselja i površina predviđenih za njihov razvoj od ostalih površina namijenjenih razvoju poljoprivrede i šumarstva kao i drugih djelatnosti koje se s obzirom na svoju namjenu mogu obavljati i izvan građevnih područja.

Članak 44.

Izvan građevnog područja uređivanje prostora provodi se na temelju smjernica i kriterija prostornog plana općine.

Izvan građevnog područja može se planirati izgradnja objekata infrastrukture (prometne, energetske, komunalne i dr.), zdravstvenih i rekreacijskih objekata, objekata obrane, objekata za istraživanja i iskorištavanja mineralnih sirovina, te stambenih i gospodarskih objekata za vlastite potrebe seoskog stanovništva i potrebe seoskog turizma uz suglasnost resornih županijskih tijela uprave nadležnih za korištenje prostora izvan građevnih područja.

Iznimno od stavka 2. ovog članka izvan građevnog područja na poljoprivrednom zemljištu I. i II. bonitetne klase može se planirati izgradnja samo građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti.

Na poljoprivrednom zemljištu III. bonitetne klase može se planirati izgradnja stambenih i gospodarskih objekata

u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, objekata infrastrukture, te objekata za istraživanje i iskorištavanje energetske i mineralnih sirovina.

Na šumskom zemljištu i šumama koje se u prostornom planu odrede za tu namjenu mogu se graditi objekti za gospodarenje šumama, građevine koje su u funkciji turizma, športa i rekreacije, infrastrukture građevine i građevine za potrebe istraživanja i iskorištavanja mineralnih sirovina.

Članak 45.

Parcelacija zemljišta unutar granica građevnog područja, kao i građevnog zemljišta izvan tog područja, može se provoditi samo u cilju osnivanja građevnih parcela.

Građevne parcele osnivaju se u skladu s lokacijskom dozvolom, a tehnički se označavaju parcelacijskim elaboratom izrađenim na temelju i u skladu s tom dozvolom.

Građevna parcela obuhvaća jednu ili više katastarskih čestica ili njihovih dijelova.

Građevna parcela mora imati površinu i oblik, koji omogućuje građenje u skladu s planom i lokacijskom dozvolom.

Građevna parcela mora imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu.

Akt o parcelaciji građevnog zemljišta provodi se u katastru zemljišta sukladno posebnim propisima, te po prihvaćenoj potvrdi tijela državne uprave iz članka 36. o njegovoj usklađenosti s lokacijskom dozvolom.

Članak 46.

Građevine izgrađene u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog Zakona, a čija je namjena protivna namjeni utvrđenoj prostornim planom, mogu se do privođenja prostora planiranoj namjeni rekonstruirati u skladu sa smjericama i mjerilima određenim tim planom, odnosno odlukom općinskog vijeća.

V. NADZOR

Članak 47.

Upravni nadzor nad provedbom ovog Zakona i propisa donesenih na temelju ovog Zakona obavlja Ministarstvo.

Članak 48.

Inspeksijski nadzor nad općim i pojedinačnim aktima, uvjete i način rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba, te poduzimanje mjera određenih ovim Zakonom provodi urbanistička inspekcija.

Poslove urbanističke inspekcije obavlja županijski urbanistički inspektor osim poslova koji su stavljeni u nadležnost općinskog urbanističkog inspektora.

Općinski urbanistički inspektor obavlja inspeksijski nadzor nad aktima iz djelokruga općinske službe za prostorno uređenje.

Članak 49.

Inspektor može od odgovorne osobe zahtijevati, radi izvršenja nadzora nad poslovima koje obavljaju nadležna

tijela uprave i pravne osobe da:

- omogućiti izvršenje nadzora u radnim prostorijama nadležnog tijela, odnosno pravne osobe,
- dostavi na uvid sve podatke i dokumentaciju potrebnu u obavljanju nadzora,
- izvijesti o poduzetim mjerama otklanjanja utvrđenih nedostataka.

Članak 50.

U obavljanju inspeksijskog nadzora inspektor će pismenim rješenjem odrediti:

- otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- zabranu obavljanja djelatnosti za koju pravna osoba ne ispunjava propisane uvjete.

Članak 51.

Inspektor će predložiti da se po pravu nadzora poništi:

- lokacijska dozvola koja je izdana protivno dokumentu prostornog uređenja, posebnom zakonu ili propisu donesenom na osnovu tog zakona,
- akt o parcelaciji koji je izdan na osnovu nezakonite potvrde o njegovoj usklađenosti s lokacijskom dozvolom.

Rješenje o poništenju akata iz stavka 1. ovog članka može se donijeti u roku od godine dana od dana konačnosti istih u upravnom postupku.

Članak 52.

Inspektor će predložiti Županijskom sudu brisanje iz sudskog registra djelatnosti za koju utvrdi da pravna osoba ne ispunjava propisane uvjete.

Članak 53.

Za županijskog urbanističkog inspektora može se postaviti diplomirani inženjer građevinske ili arhitektonske struke s najmanje tri godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom za obavljanje određenih poslova u građenju. Iznimno, poslove urbanističke inspekcije mogu obavljati i drugi službenici Ministarstva, temeljem posebnog ovlaštenja ministra.

Za općinskog urbanističkog inspektora može se postaviti diplomirani inženjer građevinske ili arhitektonske struke s najmanje dvije godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom za obavljanje određenih poslova u građenju, odnosno inženjer ili viši tehničar građevinske ili arhitektonske struke s najmanje pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom za obavljanje određenih poslova u građenju, odnosno osoba srednje stručne sprema arhitektonske ili građevinske struke s najmanje osam godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom za obavljanje određenih poslova u građenju. Iznimno, poslove urbanističke inspekcije mogu obavljati i drugi službenici općinske službe temeljem posebnog ovlaštenja općinskog načelnika.

Stručnim ispitom iz stavka 1. ovog članka smatra se stručni ispit za obavljanje poslova u izgradnji objekata u skladu s posebnim propisom.

Urbanistički inspektor svoj identitet dokazuje službenom iskaznicom.

Način izdavanja, sadržaj i oblik službene iskaznice propisat će ministar posebnim propisom.

Članak 54.

O žalbama na rješenje županijskog urbanističkog inspektora odlučuje ministar prostornog uređenja, resursa i zaštite okoliša.

O žalbama na rješenje općinskog urbanističkog inspektora odlučuje županijski urbanistički inspektor.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 55.

Novčanom kaznom u iznosu od 1 000 do 10 000 KM ili DEM kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako izrađuje dokumente prostornog uređenja i stručne podloge za izdavanje lokacijskih dozvola, a da ne ispunjava propisane uvjete (članak 6.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500 do 3 000 KM ili DEM i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 56.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 5 000 KM ili DEM kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako izrađuje dokumente prostornog uređenja i stručne podloge za izdavanje lokacijskih dozvola, a da ne ispunjava propisane uvjete (članak 6.).

Članak 57.

Novčanom kaznom u iznosu od 1 000 do 5 000 KM ili DEM kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako izradi parcelacijski elaborat protivno lokacijskoj dozvoli (članak 45.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1 000 KM ili DEM i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 58.

Novčanom kaznom u iznosu od 1 000 do 2 000 KM ili DEM kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako izradi parcelacijski elaborat protivno lokacijskoj dozvoli (članak 45.).

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 59.

Prostorni plan Županije i drugi dokumenti prostornog uređenja koje donosi Skupština Županije donijet će se u roku od 3 godine.

Prostorni planovi i drugi dokumenti prostornog uređenja općina, koji su donijeti u skladu s propisima, koji su važili do stupanja na snagu ovog Zakona, ostaju na snazi do donošenja dokumenata prostornog uređenja prema ovom Zakonu, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Zakonom.

Dokumenti prostornog uređenja iz stavka 2. ovog članka mogu se mijenjati, odnosno dopunjavati samo uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva.

Članak 60.

Ako dokumenti prostornog uređenja na temelju kojih se donosi lokacijska dozvola nisu doneseni, lokacijsku dozvolu donosi tijelo uprave nadležno za prostorno uređenje na temelju mišljenja stručne komisije, koja provjerava je li zahtjev usuglašen s opredjeljenjima prostornog uređenja planova višeg reda.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Ministarstvo donosi lokacijsku dozvolu na temelju mišljenja stručne komisije, koju imenuje Skupština Županije, a nadležna općinska služba na temelju mišljenja stručne komisije, koju imenuje općinsko vijeće.

Članak 61.

Općine su dužne donijeti prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u roku od dvije godine od dana donošenja Prostornog plana Županije.

Članak 62.

Uvjerjenje o uvjetima uređenja prostora izdato u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog Zakona ostaje na snazi do izmjene prostornih planova, odnosno drugih dokumenata na temelju kojih je izdato, a najduže 2 godine.

Članak 63.

Pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja, čije je sjedište na području Županije, dužne su u roku od 90 dana izvršiti preregistraciju djelatnosti usklađenu s odredbama članka 6. ovog Zakona.

Ukoliko pravne osobe ne izvrše preregistraciju djelatnosti sukladno odredbama ovog Zakona pokrenut će se postupak brisanja djelatnosti iz sudskog registra.

Članak 64.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje važiti Uredba o prostornom planiranju i uređenju prostora na području Hrvatske Zajednice Herceg-Bosna za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Narodni list HZ H-B" broj 13/93).

Članak 65.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
- S K U P Š T I N A -
Broj:01-VII-110/99
Široki Brijeg, 29. travnja 1999.

Predsjednik
Mladen Nižić, v.r.