

252.-263. ZAKLJUČCI o odobravanju  
izdvajanja sredstava iz Proračuna  
Županije Zapadnohercegovačke za 2013. .... 50i

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,  
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

264. PRAVILNIK o polaganju predmetnih  
i razrednih ispita u osnovnoj školi ..... 506

265. PRAVILNIK o polaganju  
mature i završnog ispita ..... 508

**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**

266. NAPUTAK o postupku i načinu izrade,  
načinu vođenja i sadržaju evidencije  
o pečatima, uništavanju i stavljanju  
izvan uporabe pečata  
Županije Zapadnohercegovačke ..... 511

**240**

Na temelju članka 61. stavka (6) Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13) i članka 19. stavka (1) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 10/04), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 65. sjednici održanoj 15. listopada 2013. godine, donijela je

**UREDBU**

**O PRAVILIMA STEGOVNOG POSTUPKA ZA  
STEGOVNOM ODGOVORNOST DRŽAVNIH  
SLUŽBENIKA U TIJELIMA DRŽAVNE SLUŽBE  
U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ**

**I - TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

**(Predmet Uredbe)**

Ovom Uredbom, u skladu sa Zakonom o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj (u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđuju se povrede službene dužnosti i reguliraju pravila stegovnog postupka koja se odnose na stegovnu odgovornost za povrede službene dužnosti koje počine državni službenici u tijelima državne službe Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: tijela državne službe).

**Članak 2.**

**(Slučajevi na koje se ne primjenjuje ova Uredba)**

Ova Uredba se ne primjenjuje na stegovnu odgovornost pripadnika policije i savjetnike rukovoditelja tijela državne službe.

**Članak 3.**

**(Krivica državnog službenika**

**kao temelj za stegovnu odgovornost)**

Državni službenik odgovara stegovno samo za

povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njegove krivice.

**Članak 4.**

**(Oslobođenje od stegovnog postupka)**

(1) Državni službenik ne odgovara stegovno, ako u vrijeme izvršenja povrede službene dužnosti, nije bio uračunljiv ili je bio u stvarnoj zabludi ili pravnoj zabludi.

(2) Utvrđivanje okolnosti iz stavka (1) ovog članka vrši se sukladno odredbama Kaznenog zakona Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“; broj: 36/03, 37/03, 69/04, 18/05, 42/10 i 41/11).

**Članak 5.**

**(Jezik i pismo)**

U stegovnom postupku upotrebljavaju se službeni jezici i službeno pismo sukladno Ustavu Županije.

**Članak 6.**

**(Postupak vođenja stegovnog postupka)**

Stegovni postupak se vodi po odredbama ove Uredbe i shodne primjene odredbi Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“; broj: 2/98 i 48/99), a koji se primjenjuje na pitanja koja nisu regulirana ovom Uredbom.

**Članak 7.**

**(Gramatička terminologija)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

**II – LAKE I TEŠKE POVREDE  
SLUŽBENE DUŽNOSTI, STEGOVNE MJERE  
I STEGOVNE KAZNE**

**Članak 8.**

**(Stegovna odgovornost,**

**stegovne mjere i stegovne kazne)**

Državni službenici mogu se smatrati stegovno odgovornim samo za povrede službene dužnosti utvrđene u članku 61. stavak (3) i (4) Zakona, i za te povrede mogu im se izreći samo stegovne mjere i stegovne

kazne utvrđene u članku 63. Zakona, a na način kako je propisano ovom Uredbom.

## Odjeljak A. Lake povrede službene dužnosti

### Članak 9.

(Učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla bez odobrenja)

Državni službenik, koji kasni na posao ili ranije odlazi s posla bez odobrenja, kaznit će se stegovnom mjerom pismene opomene, ako se kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla bez odobrenja učestalo ponavlja, kaznit će se stegovnom mjerom novčane kazne do 15% od mjesečne plaće za razdoblje do tri mjeseca.

### Članak 10.

(Napuštanje radnog mjesta tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika)

Državni službenik koji napušta radno mjesto tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika, kaznit će se stegovnom mjerom pismene opomene, a ako se napuštanje radnog mjesta tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika učestalo ponavlja, kaznit će se stegovnom mjerom novčane kazne do 15% od mjesečne plaće za razdoblje do tri mjeseca.

### Članak 11.

(Neuredno čuvanje spisa, podataka i druge povjerene dokumentacije)

Državni službenik koji neuredno čuva spise, podatke ili drugu povjerenu dokumentaciju, kaznit će se stegovnom mjerom pismene opomene ili novčane kazne do 15% od mjesečne plaće za razdoblje do tri mjeseca.

### Članak 12.

(Neopravdan izostanak s posla jedan dan)

Državni službenik koji neopravdano izostane s posla jedan dan kaznit će se stegovnom mjerom pismene opomene ili novčane kazne do 15% od mjesečne plaće za razdoblje do tri mjeseca.

### Članak 13.

(Neobavještavanje rukovoditelja ili druge odgovorne osobe u tijelu državne službe o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata, bez opravdanih razloga)

Državni službenik koji ne obavijesti rukovoditelja ili drugu odgovornu osobu u tijelu državne službe o spriječenosti dolaska na posao duže od jednog dana, bez opravdanih razloga, kaznit će se stegovnom mjerom pismene opomene ili novčane kazne do 15% od mjesečne plaće za razdoblje do tri mjeseca.

### Članak 14.

(Nepropisno rukovanje uređajima ili opremom koje službenik koristi u obavljanju dužnosti)

Državni službenik koji nepropisno rukuje uređajima ili opremom koju koristi u obavljanju dužnosti, kaznit će se stegovnom mjerom novčane kazne do 15% od mjesečne

plaće za razdoblje do tri mjeseca.

### Članak 15.

(Neprijemljivo i neljubazno ponašanje prema strankama u postupku prilikom ostvarivanja njihovih prava u postupcima pred tijelima državne službe)

Državni službenik koji se neprijemljivo i neljubazno ponašanje prema strankama u postupku prilikom ostvarivanja njihovih prava u postupcima pred tijelima državne službe kaznit će se stegovnom mjerom novčane kazne do 15% od mjesečne plaće za razdoblje do tri mjeseca.

### Članak 16.

(Neovlaštena posluga sredstvima povjerenim na izvršavanje poslova)

Državni službenik koji se neovlašteno posluži sredstvima povjerenim na izvršavanje poslova kaznit će se stegovnom mjerom novčane kazne do 15% od mjesečne plaće za razdoblje do tri mjeseca.

**Odjeljak B. Teške povrede službene dužnosti i stegovne kazne**

### Članak 17.

(Neizvršavanje, nepravodobno, neuredno ili neodgovorno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi)

(1) Državni službenik koji ne obavlja povjerene poslove i zadatke u državnoj službi ili ih obavlja nepravodobno, neuredno ili neodgovorno kaznit će se stegovnom kaznom novčane kazne do 30% od mjesečne plaće za razdoblje do šest mjeseci.

(2) Državni službenik koji je u prethodnom periodu od dvije godine već dva puta kažnjen za povredu službene dužnosti iz stavka (1) ovog članka, pa po treći put ponovi povredu, kaznit će se stegovnom kaznom prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

### Članak 18.

(Izvršavanje radnji koje predstavljaju kazneno djelo protiv službene dužnosti ili drugo kazneno djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi)

Državni službenik koji izvrši radnju koja predstavlja kazneno djelo protiv službene dužnosti ili drugo kazneno djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe, što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi, kaznit će se stegovnom kaznom prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

### Članak 19.

(Odavanje službene ili druge tajne u svezi s obavljanjem državne službe)

Državni službenik koji oda službenu ili drugu tajnu u obavljanju državne službe kaznit će se stegovnom kaznom prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

**Članak 20.**

**(Zlouporaba i prekoračenje službenih ovlasti ili bavljenjem poslom u tijelu državne službe za koje nije ovlašten)**

(1) Državni službenik koji zlouporabi i/ili prekorači službene ovlasti, ili se bavi poslom u tijelu državne službe za koje nije ovlašten, kaznit će se stegovnom kaznom, novčanom kaznom do 30% od mjesečne plaće za razdoblje do šest mjeseci.

(2) Ukoliko je povreda službene dužnosti iz stavka (1) ovog članka izazvala teže posljedice po tijelo državne službe u kojem je državni službenik uposlen, ili druge državne službenike, ili je izvedena na posebno uporan način i iz koristoljublja, ili je učinjeno u povratu, državni službenik kaznit će se stegovnom kaznom prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

**Članak 21.**

**(Bavljenje aktivnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe)**

(1) Državni službenik koji se bavi djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe, kaznit će se stegovnom kaznom novčane kazne do 30% od mjesečne plaće za razdoblje do šest mjeseci.

(2) Ukoliko državni službenik i nakon izricanja stegovne kazne iz stavka (1) ovog članka, ne prestane sa bavljenjem tim djelatnostima, kaznit će se stegovnom kaznom prestanka radnog odnosa u državnoj službi.

**Članak 22.**

**(Prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje)**

(1) Državni službenik koji prouzrokuje veću materijalnu štetu namjerno, kaznit će se stegovnom kaznom suspenzijom prava sudjelovanja na internom ili javnom natječaju za državne službenike u razdoblju od najviše dvije godine ili novčanom kaznom do 30% od mjesečne plaće za razdoblje do šest mjeseci.

(2) Državni službenik koji prouzrokuje veću materijalnu štetu iz krajnje nepažnje, kaznit će se stegovnom kaznom, novčana kazna do 30% od mjesečne plaće za razdoblje do šest mjeseci.

**Članak 23.**

**(Neopravdan izostanak s posla dva ili više dana)**

(1) Državni službenik koji neopravdano izostane s posla dva radna dana uzastopno ili više dana tijekom jednog mjeseca, kaznit će se stegovnom kaznom novčanom kaznom do 30% od mjesečne plaće za razdoblje do šest mjeseci.

(2) Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stavka (1) ovog članka ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se stegovnom kaznom prestanka radnog odnosa u državnoj službi.

**Članak 24.**

**(Izricanje stegovne mjere novčana kazna**

**do 15% od mjesečne plaće državnog službenika za razdoblje do tri mjeseca)**

(1) Stegovna mjera novčana kazna do 15% od mjesečne plaće državnog službenika za razdoblje do tri mjeseca izriče se tako što se ukupna mjesečna plaća državnog službenika umanjuje za onaj postotak koji izrekne rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo.

(2) Pravilo iz stavka (1) ovog članka primjenjuje se i u slučaju izricanja stegovne kazne novčana kazna do 30% od mjesečne plaće državnog službenika za razdoblje do šest mjeseci.

**III - OPĆA PRAVILA STEGOVNOG POSTUPKA****Članak 25.**

**(Pretpostavka nevinosti)**

Svaki državni službenik se smatra nevinim za povredu službene dužnosti dok se pravomoćnim rješenjem u stegovnom postupku ne utvrdi njegova krivica.

**Članak 26.**

**(In dubio pro reo)**

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježje povrede službene dužnosti ili utječu na utvrđivanje odgovornosti državnog službenika, razmatrat će se na način koji je povoljniji za državnog službenika protiv koga se vodi stegovni postupak.

**Članak 27.**

**(Ne bis in idem)**

Protiv državnog službenika ne može se voditi stegovni postupak za povredu službene dužnosti ukoliko je raniji postupak za istu povredu okončan donošenjem konačnog rješenja.

**Članak 28.**

**(Načelo javnosti)**

(1) Postupak za utvrđivanje stegovne odgovornosti je javan.

(2) Javnost može biti isključena samo ako to zahtijevaju razlozi čuvanja državne ili službene tajne, odnosno razlozi privatnosti.

(3) Odluku o isključenju javnosti donosi Stegovno vijeće koje vodi stegovni postupak.

**Članak 29.**

**(Načelo hitnosti)**

(1) Postupak za utvrđivanje stegovne odgovornosti provodi se bez odlaganja.

(2) Prvostupanjski stegovni postupak (u daljem tekstu: prvostupanjski postupak) mora se okončati najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja rješenja o pokretanju postupka, a za teške povrede službene dužnosti u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o pokretanju stegovnog postupka.

(3) Drugostupanjski stegovni postupak (u daljem tekstu: drugostupanjski postupak) ne može trajati duže od 60 dana od dana kada je Odboru državne službe za

prizive (u daljem tekstu: Odbor za prizive) dostavljen priziv i spis na prvostupanjsku odluku.

#### Članak 30.

##### (Načelo ekonomičnosti)

Stegovni postupak se mora provoditi sa što manje troškova i gubitka vremena za državnog službenika i druge sudionike u postupku, ali na takav način da se izvedu svi dokazi koji su potrebni za pravilno i potpuno utvrđivanje činjeničnog stanja i za donošenje zakonite i pravilne odluke.

#### Članak 31.

##### (Pravo na obranu)

(1) Državni službenik ima pravo braniti se sam ili uz pomoć branitelja kojeg sam odabere.

(2) Državni službenik ima pravo pozvati na javnu raspravu i predstavnika sindikata čiji je član, koji po odobrenju državnog službenika može imati položaj branitelja.

#### Članak 32.

##### (Pravo na priziv)

Protiv odluke kojom se okončava prvostupanjski postupak može se izjaviti priziv Odboru za prizive na način predviđen ovom Uredbom.

#### Članak 33.

##### (Zastara pokretanja i vođenja stegovnog postupka)

(1) Podnošenje stegovne prijave za pokretanje stegovnog postupka za utvrđivanje stegovne odgovornosti zastarijeva u roku od dva mjeseca od dana saznanja da je počinjena povreda službene dužnosti i počinitelja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana izvršenja povrede.

(2) Pokretanje stegovnog postupka za utvrđivanje stegovne odgovornosti državnog službenika zastarijeva u roku 15 dana od dana prijema stegovne prijave za pokretanje postupka.

(3) Zastara za vođenje stegovnog postupka nastaje istekom rokova iz članka 29. stavak (2) i (3) ove Uredbe.

(4) Zastara iz stavka (1) do (3) ovog članka prekida se svakom radnjom koja se poduzima radi utvrđivanja stegovne odgovornosti državnog službenika koji je počinio povredu službene dužnosti.

(5) Zastara se prekida i kada državni službenik, u vrijeme dok teče rok zastarjelosti, počinu novu povredu službene dužnosti.

(6) Sa svakim prekidom iz stavka (4) i (5) ovog članka, zastara počinje ponovno teći, s tim da zastara u svakom slučaju nastaje kada protekne dva puta onoliko vremena koliko je predviđeno u odredbama stavka (1) do (3) ovog članka.

#### Članak 34.

##### (Zastara u slučaju vođenja kaznenog postupka)

(1) Kada se na temelju istih činjenica koje se razmatraju u stegovnom postupku protiv državnog

službenika pokrene kazneni postupak, pa se stegovni postupak suspendira sukladno članku 65.a. Zakona, zastara vođenja stegovnog postupka se prekida.

(2) Zastara vođenja stegovnog postupka iz stavka (1) ovog članka počinje ponovno teći po pravomoćnosti presude iz kaznenog postupka.

#### Članak 35.

##### (Zastara izvršenja stegovnih mjera i stegovnih kazni)

Zastara izvršenja stegovnih mjera iz članka 63. stavak (1) Zakona nastupa protekom roka od 30 dana od dana donošenja konačnog rješenja kojim je izrečena ta stegovna mjera, a zastara za izvršenje stegovnih kazni iz članka 63. stavak (2) Zakona nastupa u roku tri mjeseca od dana dostavljanja konačnog rješenja.

#### Članak 36.

##### (Stjecaj)

Protiv državnog službenika koji je jednom radnjom ili sa više radnji počinio dvije ili više povreda službene dužnosti vodit će se, u pravilu, jedan stegovni postupak.

### IV - PRVOSTUPANJSKI STEGOVNI POSTUPAK

#### Članak 37.

##### (Stegovna prijava za pokretanje stegovnog postupka)

(1) Svaki državni službenik tijela državne službe ima pravo protiv državnog službenika za kojega postoji pretpostavka da je počinio povredu službene dužnosti podnijeti stegovnu prijavu za pokretanje stegovnog postupka (u daljem tekstu: stegovna prijava), s tim da tu prijavu može podnijeti i rukovoditelj tijela državne službe ili tijelo koje je imenovalo državnog službenika iz članka 16.a stavak (1) Zakona na funkciju (u daljnjem tekstu: mjerodavno tijelo), kada raspolaže podacima da je državni službenik počinio povredu službene dužnosti, i tu prijavu dostavlja medijatoru državne službe.

(2) Stegovna prijava podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložena. U obrazloženju se navodi ime i prezime državnog službenika, opis povrede službene dužnosti i kad je izvršena i posljedice koje su nastale ili bi mogle nastati izvršenom povredom službene dužnosti i drugi podaci. Uz prijavu se prilažu i odgovarajući dokazi, ako se s njima raspolaže.

(3) Stegovna prijava ima osobine inicijative za pokretanje stegovnog postupka.

(4) Stegovna prijava protiv državnog službenika iz članka 16.a stavak (1) Zakona podnosi se tijelu kojega je imenovalo na tu funkciju, a stegovna prijava protiv ostalih državnih službenika iz članka 6. stavka (1) Zakona podnosi se rukovoditelju tijela državne službe.

#### Članak 38.

##### (Ovlašteni državni službenik)

(1) Rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo može ovlastiti državnog službenika uposlenog

u tijelu uprave ili mjerodavnom tijelu da sudjeluje u stegovnom postupku od trenutka zaprimanja stegovne prijave (u daljnje tekstu ovlaštenu državni službenik).

(2) Ovlaštenu državni službenik ima sva prava i dužnosti koja su ovom Uredbom dana rukovoditelju tijela državne službe ili mjerodavnom tijelu.

### Članak 39.

#### (Odbacivanje stegovne prijave)

(1) Kada rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik primi stegovnu prijavu provjerava ima li smetnji za pokretanje stegovnog postupka. Stegovnu prijavu će odbaciti u sljedećim slučajevima:

- a) ako radnja opisana u stegovnoj prijavi nije propisana kao povreda službene dužnosti,
- b) ako je nastupila zastarjelost za pokretanje stegovnog postupka,
- c) ako je državnim službeniku prestao radni odnos u tijelu državne službe.

(2) Odbacivanje stegovne prijave obavlja se zaključkom.

### Članak 40.

#### (Postupanje medijatora državne službe)

(1) Ako rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik, ne odbaci stegovnu prijavu, sukladno odredbi članka 39. ove Uredbe, u tom slučaju, prije donošenja rješenja o pokretanju stegovnog postupka primjerak primljene stegovne prijave dostavlja medijatoru državne službe koji je izabran u tijelu državne službe radi ostvarivanja ovlasti iz njegove nadležnosti.

(2) Medijator državne službe je dužan po prijemu stegovne prijave, odmah, a najkasnije u roku pet dana od dana prijema prijave u neposrednom kontaktu s podnositeljem stegovne prijave, rukovoditeljem tijela državne službe i državnim službenikom protiv kojeg je podnesena stegovna prijava, razmotriti pitanje povrede službene dužnosti za koju je podnesena stegovna prijava i pokušati sporno pitanje riješiti mirnim putem.

(3) Postupak meditacije može se završiti tako, što će stranke u stegovnom postupku pristati na odustajanje vođenja stegovnog postupka, priznanja krivice s dogovorom o vrsti stegovne mjere i stegovne kazne i neuspjelom meditacijom nakon čega se stegovni postupak nastavlja.

(4) Ukoliko, sukladno odredbi stavka (2) ovog članka, dođe do mirnog rješenja spora, u tom slučaju sastavlja se zapisnik u kojem se daje opis kako je spor riješen mirnim putem. Zapisnik potpisuju podnositelj stegovne prijave, rukovoditelj tijela državne službe, odnosno ovlaštena osoba iz stavka (1) ovog članka, državni službenik protiv kojeg je podnesena stegovna prijava i medijator državne službe.

(5) Nakon potpisivanja zapisnika iz stavka (3) ovog članka, rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik, donosi

zaključak kojim se obustavlja pokretanje stegovnog postupka.

(6) Ako je postupak okončan priznavanjem krivice s dogovorenom vrstom stegovne mjere ili stegovne kazne, u tom slučaju Zapisnik iz stavka (4) ovog članka, rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik donosi rješenje kojim izriče dogovorenu stegovnu mjeru ili stegovnu kaznu.

(7) Protiv Zaključka iz stavka (5) i rješenja iz stavka (6) ovog članka ne mogu se koristiti pravni lijekovi.

### Članak 41.

#### (Rješenje o pokretanju stegovnog postupka)

(1) Ako ne dođe do mirnog rješenja spora na način predviđen u članku 40. ove Uredbe, tada rukovoditelj tijela državne službe, ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik, najkasnije u roku tri dana od dana okončanja pokušaja mirnog rješenja spora, donosi rješenje o pokretanju stegovnog postupka.

(2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopušteno ulagati pravne lijekove.

(3) Rješenje iz stavka (1) ovog članka sadrži: ime i prezime državnog službenika protiv kojeg se pokreće stegovni postupak, radno mjesto na kojem se nalazi, zanimanje, točnu adresu stanovanja, činjenični opis povrede službene dužnosti, vrijeme, mjesto i način izvršenja, pravna kvalifikacija povrede službene dužnosti, posljedice nastale počinjenom povredom, podatak o nastaloj šteti, okolnostima pod kojima je povreda počinjena, dokaze za iznesene navode i druge podatke neophodne za vođenje stegovnog postupka i odlučivanje o stegovnoj odgovornosti državnog službenika.

(4) Doneseno rješenje s potrebnom dokumentacijom kojom raspolaže i Zapisnik iz članka 40. ove Uredbe, rukovoditelj tijela državne službe, ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik odmah dostavlja Stegovnom vijeću kada je u pitanju teška povreda službene dužnosti iz članka 61. stavak (4) Zakona dok se postupak za lakše povrede službene dužnosti vodi po pravilima propisanim člankom 42. do 49. ove Uredbe.

## ODJELJAK A. PRVOSTUPANJSKI STEGOVNI POSTUPAK ZA LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

### Članak 42.

#### (Prvostupanjski postupak za lake povrede službene dužnosti)

Kada je državni službenik počinio povredu službene dužnosti iz članka 61. stavak (3) Zakona, a ne dođe do mirnog rješavanja spora, rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik, provodi skraćeni stegovni postupak.

### Članak 43.

#### (Skraćeni stegovni postupak)

(1) Rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik, provodi

skraćeni stegovni postupak na način da zakaže javnu raspravu na koju poziva državnog službenika protiv kojega je pokrenut stegovni postupak, svjedoke, kao i druge osobe koje mogu pomoći u utvrđivanju činjeničnog stanja za stegovnu odgovornost državnog službenika.

(2) Poziv sadrži ime i prezime osobe koja se poziva, predmet, mjesto i vrijeme održavanja javne rasprave, naznaka o tome u kojem se svojstvu određena osoba poziva i uputa državnom službeniku protiv kojeg se vodi stegovni postupak da ima pravo uzeti branitelja, kao i napomenu o posljedicama neodazivanja pozivu.

(3) O tijeku javne rasprave vodi se zapisnik koji potpisuje rukovoditelj tijela uprave ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik, koji provodi skraćeni stegovni postupak i zapisničar.

(4) Skraćeni stegovni postupak mora se okončati u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja o pokretanju stegovnog postupka.

#### Članak 44.

**(Vrste odluka rukovoditelja tijela državne službe ili mjerodavnog tijela odnosno ovlaštenog državnog službenika i rok za donošenje)**

Rukovoditelj tijela uprave ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik, može donijeti jednu od sljedećih odluka:

- a) o obustavi postupka,
- b) kojom državnog službenika oslobađa stegovne odgovornosti,
- c) kojom državnog službenika proglašava odgovornim za povredu službene dužnosti i izriče jednu od propisanih stegovnih mjera prema odredbama članka 63. stavak (1) točka a) Zakona.

#### Članak 45.

**(Obustava stegovnog postupka)**

Rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik, obustavit će postupak u sljedećim slučajevima:

- a) ako je nastupila zastarjelost pokretanja ili vođenje stegovnog postupka,
- b) ako je državnom službeniku prestao radni odnos u tijelu državne službe koje je pokrenulo stegovni postupak.

#### Članak 46.

**(Oslobađanje od odgovornosti državnog službenika)**

Rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik, donijet će odluku o oslobađanju od odgovornosti državnog službenika u sljedećim slučajevima:

- a) ako radnja zbog koje je pokrenut stegovni postupak nije predviđena člankom 61. stavak (3) Zakona,
- b) ako utvrdi da državni službenik nije počinio povredu službene dužnosti zbog koje je pokrenut stegovni postupak,
- c) ako postoje okolnosti koje isključuju stegovnu odgovornost državnog službenika.

#### Članak 47.

**(Proglašenje državnog službenika odgovornim)**

Ako rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik, utvrdi da je državni službenik učinio povredu službene dužnosti iz članka 61. stavak (3) Zakona i da je odgovoran za njezino izvršenje, izriče jednu od stegovnih mjera kojom se kažnjava državni službenik za počinjenu povredu službene dužnosti.

#### Članak 48.

**(Podnošenje priziva)**

(1) Priziv se predaje neposredno ili preporučeno poštom rukovoditelju tijela državne službe ili mjerodavnom tijelu odnosno ovlaštenom državnom službeniku koji je donio odluku koja se prizivom osporava.

(2) Rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo odnosno ovlaštenu državni službenik, dužan je odmah a najkasnije u roku od tri dana od prijema priziva, priziv sa cijelim spisom dostaviti Povjerenstvu za prizive.

(3) Ako je državni službenik predao ili poslao priziv Povjerenstvu za prizive, Povjerenstvo je dužno odmah, a najkasnije u roku od tri dana uputiti zahtjev rukovoditelju tijela državne službe ili drugom mjerodavnom tijelu, za dostavu spisa stegovnog predmeta.

#### Članak 49.

**(Zajedničke odredbe)**

Odredbe ove Uredbe koje se odnose na način utvrđivanja odgovornosti državnog službenika, stjecaju, otvaranju, rukovođenju, tijeku, prekidu, odlaganju i nastavku javne rasprave, formi odluke, sadržaju rješenja, roku za priziv, pravu na izjavljivanje priziva kao i postupku drugostupanjskog tijela po prizivu koji se primjenjuju u stegovnom postupku za teže povrede službene dužnosti, primjenjuju se i u stegovnom postupku za lake povrede službene dužnosti.

### ODJELJAK B. PRVOSTUPANJSKI STEGOVNI POSTUPAK ZA TEŠKU POVREDU SLUŽBENE DUŽNOSTI

#### Članak 50.

**(Tijek stegovnog postupka)**

(1) Stegovno vijeće nakon što zaprimi rješenje o pokretanju stegovnog postupka prvo utvrđuje sadrži li isto sve podatke utvrđene u članku 41. stavak (3) ove Uredbe.

(2) Ako se utvrdi da se nije postupilo u skladu sa stavkom (1) ovog članka, Stegovno vijeće vraća spis rukovoditelju u tijelu uprave ili mjerodavnom tijelu, odnosno ovlaštenom državnom službeniku s nalogom da se otklone učinjene nepravilnosti.

(3) Rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo, odnosno ovlaštenu državni službenik dužan je u roku od pet dana od dana prijema spisa postupiti po nalogu Stegovnog vijeća i spis vratiti Stegovnom vijeću.

## Članak 51.

### (Uvjeti za vođenje postupka)

(1) Ako Stegovno vijeće utvrdi da je rješenje o pokretanju stegovnog postupka sastavljeno prema odrednici članka 41. stavak (3) ove Uredbe i da postoji zapisnik o radu medijatora državne službe prema odrednicama članka 40. stavak (4) ove Uredbe, odnosno kada dobije rješenje i zapisnik prema odrednici članka 50. stavak (1) ove Uredbe, utvrđuje je li nastupila zastara za pokretanje i vođenje stegovnog postupka. Te činjenice se utvrđuju prema članku 33. ove Uredbe.

(2) Ako Stegovno vijeće utvrdi da je nastupila zastara pokretanja i vođenja stegovnog postupka, donosi Zaključak o obustavi stegovnog postupka.

(3) Ako Stegovno vijeće utvrdi da nije nastupila zastara pokretanja i vođenja stegovnog postupka, Stegovno vijeće vodi stegovni postupak prema odredbama članka 52. do 70. ove Uredbe.

## Članak 52.

### (Izvjješće medijatora državne službe)

(1) Stegovni postupak počinje tako što će Stegovno vijeće prvo zatražiti izjašnjenje medijatora državne službe koji je izabran u tijelu državne službe u kojem radi državni službenik protiv kojega je pokrenut stegovni postupak.

(2) Medijator je dužan po prijemu obavještenja Stegovnog vijeća žurno, a najkasnije u roku od pet dana dostaviti pismeno izvješće u vezi pokretanja stegovnog postupka.

## Članak 53.

### (Šutnja medijatora državne službe)

Ukoliko medijator državne službe ne dostavi svoje izvješće u predviđenom roku, Stegovno vijeće nastavlja započeti stegovni postupak, a u svojoj odluci je dužno navesti da nije dobilo zatraženo izvješće medijatora državne službe.

## Članak 54.

### (Zakazivanje javne rasprave)

(1) Stegovno vijeće radi u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

(2) Nakon dobivanja izvješća medijatora državne službe, odnosno isteka roka iz članka 53. ove Uredbe, predsjednik Stegovnog vijeća zakazuje javnu raspravu i upućuje poziv za javnu raspravu.

(3) Poziv se upućuje članovima Stegovnog vijeća, državnim službeniku protiv kojega je pokrenut stegovni postupak, rukovoditelju tijela državne službe ili mjerodavnom tijelu, odnosno ovlaštenom državnim službeniku, svjedocima, kao i drugim osobama koje mogu pomoći u utvrđivanju činjeničnog stanja za stegovnu odgovornost državnog službenika.

(4) Poziv sadrži ime i prezime osobe koja se poziva, predmet, mjesto i vrijeme održavanja javne rasprave, naznaka o tome u kojem se svojstvu određena osoba poziva i uputa državnim službeniku protiv kojeg se vodi stegovni postupak da ima pravo uzeti branitelja, kao i

napomenu o posljedicama neodazivanja pozivu.

(5) Državnim službeniku se mora ostaviti rok od najmanje pet dana za pripremu obrane.

## Članak 55.

### (Zahtjev za izuzeće članova Stegovnog vijeća)

(1) Državni službenik te donositelj rješenja o pokretanju stegovnog postupka mogu podnijeti Stegovnom vijeću zahtjev za izuzeće predsjednika ili nekog od članova Stegovnog vijeća ako postoje razlozi iz članka 56. ove Uredbe. Zahtjev mora biti obrazložen.

(2) O zahtjevu za izuzeće člana Stegovnog vijeća odlučuje predsjednik Stegovnog vijeća, a o izuzeću predsjednika Stegovnog vijeća odlučuje Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke.

(3) Protiv rješenja o izuzeću može se izjaviti priziv Odboru za prizive u roku od tri dana od dana prijema rješenja.

(4) Priziv izjavljen na rješenje iz stavka (3) ovog članka ne odlaže vođenje stegovnog postupka.

## Članak 56.

### (Razlozi za izuzeće članova Stegovnog vijeća)

Predsjednik odnosno članovi Stegovnog vijeća bit će izuzeti u slijedećim slučajevima:

- a) ako je u istom predmetu sudjelovao u svojstvu svjedoka, vještaka ili podnositelja stegovne prijave,
- b) ako postoje osnovi sumnje da su predsjednik ili član komisije čije se izuzeće traži nalazi u posebnom odnosu prema državnim službeniku protiv kojeg se vodi stegovni postupak, odnosu podnositelju stegovne prijave, ili ako je po bilo kojem temelju sudjelovao u poslu koji je predmet stegovnog postupka pa zbog toga postoji sumnja u objektivni nepristran rad predsjednika ili člana Stegovnog vijeća čije se izuzeće traži,
- c) ako je protiv predsjednika ili člana Stegovnog vijeća podnesena stegovna prijava ili je doneseno rješenje o pokretanju stegovnog postupka.

## Članak 57.

### (Otvaranje javne rasprave)

(1) Rasprava pred Stegovnim vijećem je javna.

(2) Iznimno, javnost se može isključiti u pojedinim fazama postupka ili u tijeku cijelog postupka u slučajevima čuvanja državne, vojne ili službene ili druge tajne ili kada to nalažu posebni razlozi. O isključenju javnosti donosi se zaključak protiv kojega nije dozvoljen priziv.

(3) Na početku javne rasprave predsjednik Stegovnog vijeća utvrđuje jesu li nazočne sve pozvane osobe.

(4) U slučaju izostanka uredno pozvanog državnog službenika protiv kojega je pokrenut stegovni postupak ili njegovog branitelja, javna rasprava se odlaže, a ukoliko oni ne dođu ni na slijedeću javnu raspravu, onda će se zakazana javna rasprava održati u njihovom odsustvu.

## Članak 58.

### (Rukovođenje javnom raspravom)

(1) Javnom raspravom rukovodi predsjednik Stegovnog vijeća, koji daje i oduzima riječ, postavlja pitanja i traži objašnjenja od svih sudionika u postupku.

(2) Pitanja mogu postavljati i tražiti objašnjenja i ostali članovi Stegovnog vijeća.

## Članak 59.

### (Tijek javne rasprave)

(1) Rasprava pred Stegovnim vijećem počinje čitanjem rješenja o pokretanju stegovnog postupka. Rješenje čita rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo, odnosno ovlaštenu državnu službenik, a nakon toga predsjednik Stegovnog vijeća poziva državnog službenika da se izjasni o povredi službene dužnosti koja mu se stavlja na teret i da iznese svoju obranu.

(2) Osoba iz stavka (1) ovog članka koja je pročitala rješenje o pokretanju stegovnog postupka sudjeluje u tijeku cijele javne rasprave s pravom zastupnika pokretača stegovnog postupka.

(3) Svjedoci nisu nazočni javnoj raspravi dok državni službenik daje izjavu. Svjedoci svoje izjave iznose pojedinačno i to nakon što se sasluša državni službenik. Svjedok koji nije saslušan ne može biti nazočan saslušanju drugih svjedoka.

(4) Ako Stegovno vijeće ocjeni potrebitim može se izvršiti suočenje između okrivljenog službenika i svjedoka, a mogu se izvršiti i druge neophodne radnje.

(5) Poslije svjedoka saslušavaju se vještaci i druge osobe koje su pozvane, čitaju se spisi, dokumenti i izjave svjedoka koji nisu nazočni javnoj raspravi. Izjave svjedoka koji nisu nazočni javnoj raspravi mogu se čitati samo uz prethodnu suglasnost okrivljenog državnog službenika ili njegovog branitelja i zastupnika pokretača stegovnog postupka.

(6) Na kraju javne rasprave poziva se zastupnik pokretača stegovnog postupka kao i državni službenik kao i njegov branitelj da iznesu završnu riječ.

(7) Poslije završne riječi predsjednik Stegovnog vijeća proglašava da je rasprava završena.

## Članak 60.

### (Sadržaj zapisnika o javnoj raspravi)

(1) O javnoj raspravi vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži podatke o sastavu Stegovnog vijeća pred kojim se održava rasprava, mjesto, dan i vrijeme održavanja rasprave (početak i završetak), osobne podatke državnog službenika protiv kojega se vodi postupak, njegovog branitelja i osobe koja zastupa, donositelja rješenja o pokretanju stegovnog postupka, te naznake je li rasprava javna ili je javnost isključena.

(2) U zapisnik se unose podaci o svim izvedenim dokazima, načinu izvođenja, izjavama svjedoka, vještaka, državnog službenika i njegovog branitelja, osobe koja zastupa rješenje o pokretanju stegovnog postupka i sve izvedene dokaze i način izvođenja.

(3) Izjave svih osoba iz stavka (3) ovog članka unose

se u zapisnik skraćeno, a ako je potrebno pojedini dijelovi ili cijeli iskaz unose se u zapisnik doslovno.

(4) Zapisnik potpisuje predsjednik Stegovnog vijeća i zapisničar.

## Članak 61.

### (Prekid, odlaganje, nastavak javne rasprave)

(1) Javna rasprava se može prekinuti i nastaviti istog radnog dana. Ukoliko je to opravdano, javna rasprava se može prekinuti, a njezin nastavak odložiti na prvi naredni radni dan. Podaci o prekidu, odlaganju i nastavku javne rasprave unose se u zapisnik o tijeku javne rasprave.

(2) U slučajevima iz stavka (1) ovog članka, Stegovno vijeće radi u istom sastavu.

(3) Ukoliko Stegovno vijeće nastavi rad u promijenjenom sastavu, javna rasprava mora početi iznova.

## Članak 62.

### (Branitelj državnog službenika)

Branitelj državnog službenika ima pravo sudjelovati tijekom cijelog postupka, postavljati pitanja okrivljenom državnom službeniku, svjedocima i drugim pozvanim osobama, predlagati nove dokaze, te da završnu riječ.

## Članak 63.

### (Zaključenje javne rasprave)

(1) Kada predsjednik Stegovnog vijeća zaključi javnu raspravu onda se vijeće povlači na vijećanje i glasovanje.

(2) Predsjednik vijeća upravlja vijećanjem i glasovanjem i glasuje posljednji. On je dužan brinuti se da se sva pitanja svestrano i u cijelosti razmotre.

(3) Ako se po pojedinim pitanjima o kojima se glasuje glasovi razdjele na više različitih mišljenja, tako da nijedno nema većinu, pitanja će se razdvojiti i glasovanje će se ponavljati dok se ne postigne većina.

(4) Vijećanje se vrši bez nazočnosti javnosti i o njemu se sastavlja poseban zapisnik koji se stavlja u poseban omot. Zapisnik potpisuju svi članovi vijeća.

## Članak 64.

### (Donošenje odluke)

(1) Odluke se donose neposredno po zaključenju javne rasprave, a ukoliko to iz opravdanih razloga nije moguće, u roku od tri dana od zaključenja javne rasprave.

(2) Nakon donošenja odluke ista se mora bez odlaganja pismeno izraditi i dostaviti državnom službeniku, donositelju rješenja o pokretanju stegovnog postupka i medijatoru državne službe.

(2) Primjerak odluke dostavlja se i Agenciji za državnu službu Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Agencija) kako bi se ista mogla unijeti u Registar državnih službenika.

## Članak 65.

### (Vrste odluka Stegovnog vijeća)

Stegovno vijeće može donijeti jednu od slijedećih odluka:



- a) obustaviti postupak,
- b) osloboditi odgovornosti državnog službenika,
- c) državnog službenika proglasiti odgovornim za povredu službene dužnosti i izrekne mu stegovnu kaznu prema odredbama članka 17. do 23. ove Uredbe.

### Članak 66.

#### (Obustavljanje postupka)

Stegovno vijeće obustavit će postupak u slijedećim slučajevima:

- a) ako je nastupila zastara pokretanja ili vođenja stegovnog postupka,
- b) ako je državnog službeniku prestao radni odnos u tijelu državne službe koje je pokrenulo stegovni postupak.

### Članak 67.

#### (Oslobađanje od odgovornosti državnog službenika)

Stegovno vijeće donijet će odluku o oslobađanju od odgovornosti državnog službenika u slijedećim slučajevima:

- a) ako radnja zbog koje je pokrenut stegovni postupak nije predviđena člankom 61. stavak (4) Zakona,
- b) ako utvrdi da državni službenik nije počinio povredu službene dužnosti zbog koje je pokrenut stegovni postupak,
- c) ako postoje okolnosti koje isključuju stegovnu odgovornost državnog službenika.

### Članak 68.

#### (Proglašenje državnog službenika odgovornim)

(1) Ako Stegovno vijeće utvrdi da je državni službenik počinio povredu službene dužnosti predviđenu člankom 61. stavak (4) Zakona i da je odgovoran za njeno izvršenje, izriče jednu od stegovnih kazni kojom se kažnjava državni službenik za počinjenu povredu službene dužnosti.

(2) Pri izricanju stegovne kazne za počinjenu povredu službene dužnosti, ocjenjuje se težina povrede i njezine posljedice, nastala šteta, kao i sve otežavajuće i olakotne okolnosti utvrđene u stegovnom postupku.

(3) Ako je protiv državnog službenika vođen stegovni postupak za povredu službene dužnosti iz članka 36. ove Uredbe, pri izricanju stegovne kazne, Stegovno vijeće će najprije utvrditi stegovnu kaznu za svaku od povreda službene dužnosti, pa će za sve povrede službene dužnosti izreći jedinstvenu stegovnu kaznu.

(4) Jedinствена stegovna kazna izreći će se na slijedeći način:

- a) ako su državnom službeniku, za povredu službene dužnosti u stjecađu izrečene različite stegovne kazne, izreći će se samo jedna stegovna kazna koja mora biti veća od svake pojedinačno utvrđene stegovne kazne, ali manja od ukupnog zbira svih stegovnih kazni,
- b) ako su državnom službeniku, za povredu službene dužnosti u stjecađu izrečene različite stegovne

kazne, izreći će se samo jedna stegovna kazna koja je najteža od svih pojedinačno utvrđenih kazni za povredu službene dužnosti.

### Članak 69.

#### (Forma odluke Stegovnog vijeća)

(1) Odluke iz članka 49. i 50. ove Uredbe donose se u formi rješenja.

(2) Zaključkom se obustavlja postupak i odlučuje o drugim pitanjima koja se tiču postupka za utvrđivanje stegovne odgovornosti državnog službenika zbog povrede službene dužnosti.

(3) Rješenje, odnosno zaključak ovjerava se pečatom Stegovnog vijeća.

### Članak 70.

#### (Sadržaj rješenja)

(1) Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, izreku, obrazloženje i uputu o pravnom lijeku.

(2) Zaglavlje sadrži naziv i sjedište Stegovnog vijeća, broj i datum donesenog rješenja.

(3) Uvod sadrži: sastav Stegovnog vijeća, ime i prezime državnog službenika protiv kojeg se vodi postupak i njegovog branitelja ako ga ima, kao i rješenje kojim je pokrenut stegovni postupak.

(4) Izreka sadrži: ime i prezime okrivljenog državnog službenika, naziv radnog mjesta, zanimanje, odluku o stegovnoj odgovornosti, činjenični opis radnje i pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti te vrstu izrečene stegovne kazne.

(5) Obrazloženje sadrži sve bitne činjenice na kojima je odluka utemeljena, a naročito kratki sadržaj rješenja o pokretanju stegovnog postupka, kratki sadržaj obrane okrivljenog državnog službenika, utvrđeno činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza, te olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, koje su cijenjene prilikom donošenja odluke, kao i druge odlučne činjenice.

(6) U uputi o pravnom lijeku konstatira se da državni službenik i donositelj rješenja o pokretanju stegovnog postupka mogu uložiti priziv na rješenje Odboru za prizive u roku 15 dana od dana prijema odluke Stegovnog vijeća.

## V - DRUGOSTUPANJSKI STEGOVNI POSTUPAK

### Članak 71.

#### (Priziv)

(1) Protiv odluka Stegovnog vijeća donesenih u prvostupanjskom stegovnom postupku dozvoljen je priziv Odboru za prizive radi preispitivanja donesenih odluka.

(2) Priziv se izjavljuje u roku 15 dana od dana prijema odluke Stegovnog vijeća.

### Članak 72.

#### (Pravo na izjavljivanje priziva)

Pravo na izjavljivanje priziva pripada državnom službeniku, rukovoditelju tijela državne službe ili

mjerodavnom tijelu odnosno ovlaštenom državnom službeniku koji je pokrenuo postupak.

### Članak 73.

#### (Podnošenje priziva)

(1) Priziv se neposredno predaje Stegovnom vijeću koje je donijelo odluku koja se prizivom osporava ili šalje preporučeno poštom.

(2) Stegovno vijeće je dužno odmah, a najkasnije u roku od tri dana od prijama priziva, priziv s cijelim spisom dostaviti Odboru za prizive.

(3) Ako je priziv predan ili poslan Odboru za prizive, on je dužan odmah, a najkasnije u roku od tri dana, uputiti zahtjev Stegovnom vijeću da dostavi spis stegovnog predmeta.

### Članak 74.

#### (Tijek drugostupanjskog stegovnog postupka)

(1) Kada Odbor za prizive zaprimi priziv sa cijelim spisom prvo ispituje je li nastupila zastara pokretanja i vođenja stegovnog postupka, je li priziv podnesen u roku i je li izjavljena od ovlaštene osobe.

(2) Zastara pokretanja i vođenja stegovnog postupka utvrđuje se prema odrednici članka 33. ove Uredbe.

(3) Nepravodobni priziv i priziv izjavljen od neovlaštene osobe, Odbor za prizive odbacuje svojim rješenjem, a ako je nastupila zastara iz stavka (2) ovog članka, postupak se obustavlja.

### Članak 75.

#### (Razmatranje priziva)

(1) Odbor za prizive, po pravilu, priziv razmatra na zatvorenoj sjednici, a izuzetno putem zakazivanja javne rasprave.

(2) Odbor za prizive na zatvorenoj sjednici razmatra priziv i cijeni naročito je li u prvostupanjskom postupku potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje, je li izrečena odgovarajuća stegovna kazna i jesu li pravilno primijenjeni odgovarajući propisi na temelju kojih je donesena osporena odluka.

(3) O tijeku razmatranja priziva, Odbor za prizive vodi zapisnik. Ako se održava zatvorena sjednica zapisnik sadrži slijedeće podatke: sastav Odbora za prizive, dan i vrijeme održavanja sjednice, predmet, kratak tijek i sadržaj, sve isprave koje su u bilo koju svrhu upotrijebljene na zatvorenoj sjednici i zaključci koji su doneseni, a ako se održava javna rasprava zapisnik sadrži i slijedeće podatke: imena službenih osoba, imena nazočnih stranaka i kratak sadržaj danih izjava.

### Članak 76.

#### (Zakazivanje javne rasprave)

Javna rasprava se zakazuje onda ako Odbor za prizive ocijeni potrebitim ponovo saslušati državnog službenika, donositelja rješenja kojim je pokrenut stegovni postupak ili nekog od svjedoka i drugih osoba koji su dali iskaz u prvostupanjskom postupku ili da pozove nove svjedoke ili vještake ili da neposredno izvede neke druge dokaze.

### Članak 77.

#### (Tijek zatvorene sjednice odnosno javne rasprave)

Na zatvorenoj sjednici, odnosno javnoj raspravi pred Odborom za prizive postupa se shodno pravilima koja su propisana člancima 57. do 63. ove Uredbe.

### Članak 78.

#### (Vrsta odluka Odbora za prizive)

Prilikom odlučivanja o prizivu, Odbor za prizive može donijeti slijedeće odluke:

- a) odbaciti priziv ako utvrdi da nije podnesen u propisanom roku iz članka 71. stavak (2) ove Uredbe (nepravodoban) ili je podnesen od strane neovlaštene osobe protivno odredbi iz članka 72. ove Uredbe (nedopušten);
- b) odbiti priziv kao neutemeljen i potvrditi prvostupanjsku odluku, ako utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se prvostupanjska odluka pobija prizivom;
- c) uvažiti priziv i poništiti prvostupanjsku odluku i predmet vratiti na ponovni postupak stegovnom povjerenstvu, ako utvrdi da u prvostupanjskom postupku nije potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje i radi toga nije pravilno ni primijenjen odgovarajući pravni propis i stegovna mjera ili su počinjene bitne povrede pravila stegovnog postupka koje utječu na pravilnost donošenja odluke;
- d) uvažiti priziv i preinačiti prvostupanjsku odluku, ako utvrdi da je u prvostupanjskom postupku potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje, ali nije pravilno izrečena odgovarajuća stegovna mjera ili nisu pravilno primijenjeni odgovarajući propisi na temelju kojih je donesena odluka.

### Članak 79.

#### (Forma odluka Odbora za prizive)

(1) Odluke Odbora za prizive kojima se odlučuje o prizivu donose se u formi rješenja.

(2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka je konačno i protiv njega nije dozvoljen priziv, ali se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana prijema konačne odluke.

### Članak 80.

#### (Sadržaj rješenja Odbora za prizive)

(1) Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, izreku, obrazloženje i uputu o pravnom lijeku.

(2) Zaglavlje sadrži naziv i sjedište Odbora za prizive, broj i datum donesenog rješenja.

(3) Uvod sadrži sastav Odbora za prizive, zakonski temelj o nadležnosti Odbora, ime i prezime državnog službenika i njegovog branitelja, naznaku o kakvoj je povredi službene dužnosti riječ i datum održavanja zatvorene sjednice Odbora ili javne rasprave, ukoliko je održana ta rasprava.

(4) Izreka sadrži ime i prezime državnog službenika, odluku o odgovornosti sa pravnom kvalifikacijom povrede

službene dužnosti i vrstu stegovne mjere, odnosno, ako je državni službenik oslobođen odgovornosti ili ako je postupak obustavljen, podatke o tim odlukama.

(5) Obrazloženje sadrži sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratki sadržaj odluke stegovnog povjerenstva, kratki sadržaj priziva, ocjenu izvedenih dokaza, utvrđeno činjenično stanje, te olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

(6) Uputa o pravnom lijeku sadrži konstataciju da je rješenje konačno i da se protiv njega ne može izjaviti priziv, ali da postoji mogućnost podizanja tužbe kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana prijema konačne odluke.

### Članak 81.

#### (Dostavljanje drugostupanjske odluke)

Odbor za prizive donesenu odluku iz članka 78. ove Uredbe, dostavlja Stegovnom vijeću. Vijeće je dužno odmah, a najkasnije u roku od tri dana drugostupanjsku odluku dostaviti državnom službeniku i donositelju rješenja kojim je pokrenut stegovni postupak.

## VI - IZVRŠAVANJE RJEŠENJA O IZREČENIM STEGOVNIM MJERAMA I STEGOVNIM KAZNAMA

### Članak 82.

#### (Vrijeme izvršavanja rješenja)

(1) Rješenje o izrečenoj stegovnoj mjeri i stegovnoj kazni izvršava se kada to rješenje postane konačno.

(2) Rješenje o izrečenoj stegovnoj mjeri i stegovnoj kazni postaje konačno:

- a) kada protekne rok za priziv, a priziv nije podnesen,
- b) danom dostavljanja državnom službeniku drugostupanjskog rješenja donesenog po prizivu.

### Članak 83.

#### (Izvršavanje stegovne mjere pismene opomene)

Stegovna mjera pismena opomena, izvršava se tako što rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo konačnu odluku o toj mjeri dostavlja u osobni dosje državnog službenika i u Registar državnih službenika koji vodi Agencija za državnu službu Županije.

### Članak 84.

#### (Izvršavanje stegovne mjere novčana kazna do 15% od mjesečne plaće državnog službenika za razdoblje do tri mjeseca)

Stegovna mjera novčana kazna do 15% od mjesečne plaće državnog službenika za razdoblje do tri mjeseca, izvršava se tako što rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo u koje se državni službenik nalazi na službi, umanju plaću državnom službeniku za razdoblje utvrđeno u izrečenoj stegovnoj mjeri na način predviđen člankom 24. stavak (1) ove Uredbe.

### Članak 85.

#### (Izvršavanje stegovne kazne suspenzije prava sudjelovanja na internom ili javnom natječaju za državne službenike u razdoblju najviše dvije godine u državnoj službi)

(1) Stegovna kazna suspenzije prava sudjelovanja na internom ili javnom natječaju za državne službenike u razdoblju najviše dvije godine u državnoj službi izvršava se tako što se državnom službeniku zabranjuje prijavljivanje na interne ili javne natječaje za državne službenike za razdoblje koje je stegovnom kaznom suspenzije prava sudjelovanja na internom ili javnom natječaju za državne službenike utvrđen.

(2) Prijava na javni natječaj, odnosno na interni natječaj obavezno sadrži izjavu kandidata o postojanju, odnosno nepostojanju činjenica koje se odnose na izricanje i važenje stegovne kazne: suspenzije prava sudjelovanja na javnom oglasu ili javnom natječaju za državne službenike u razdoblju najviše dvije godine u državnoj službi.

### Članak 86.

#### (Izvršavanje stegovne kazne novčana kazna do 30% od mjesečne plaće državnog službenika za razdoblje do šest mjeseci)

Stegovna kazna novčana kazna do 30% od mjesečne plaće državnog službenika za razdoblje do šest mjeseci, izvršava se tako što rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo u koje se državni službenik nalazi na službi, umanju plaću državnom službeniku za razdoblje utvrđeno u izrečenoj stegovnoj mjeri na način predviđen člankom 24. stavak (2) ove Uredbe.

### Članak 87.

#### (Izvršavanje stegovne kazne prestanka radnog odnosa u državnoj službi)

Stegovna kazna prestanka radnog odnosa u državnoj službi izvršava se tako što rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo donese rješenje o razrješenju državnog službenika sa rada u državnoj službi i prestanku radnog odnosa.

## VII - SUSPENZIJA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

### Članak 88.

#### (Suspenzija stegovnog postupka)

(1) Suspenzija stegovnog postupka provodi se u slučaju koji je utvrđen u odredbi stavka (1) članka 65. Zakona.

(2) O suspenziji iz stavka (1) ovog članka odlučuje tijelo pred kojim se vodi stegovni postupak u momentu kada nastane razlog za suspenziju tog postupka.

(3) Odluka o suspenziji stegovnog postupka donosi se u formi rješenja.

(4) Rješenje sadrži razlog i trajanje suspenzije.

(5) Rješenje o suspenziji donosi se po službenoj dužnosti ili na zahtjev državnog službenika protiv kojeg se vodi stegovni postupak.

## Članak 89.

### (Preventivna suspenzija državnog službenika)

(1) Preventivna suspenzija državnog službenika može biti obvezna ili alternativna.

(2) Obavezna suspenzija državnog službenika provodi se onda kada nastupe razlozi utvrđeni u odredbi stavka

(1) članka 65. Zakona.

(3) Alternativna suspenzija državnog službenika provodi se onda kada nastupe razlozi utvrđeni u odredbi stavka (2) članka 65. Zakona.

(4) O suspenziji iz stavka (2) i (3) ovog članka odlučuje rukovoditelj tijela državne službe ili mjerodavno tijelo po službenoj dužnosti čim sazna da su se ispunili uvjeti iz odredbe stavka (1) i (2) članka 65. Zakona.

## Članak 90.

### (Forma odluke o suspenziji državnog službenika)

(1) Odluka o suspenziji državnog službenika sa posla donosi se u formi rješenja.

(2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka sadrži razlog i trajanje suspenzije i prava državnog službenika u pogledu naknade plaće tijekom trajanja suspenzije.

## Članak 91.

### (Priziv na rješenje o suspenziji)

(1) Protiv rješenja o suspenziji iz odredbe stavka (3) članka 88. i rješenja iz članka 90. stavak (1) ove Uredbe, državni službenik protiv kojeg se vodi stegovni postupak ima pravo priziva Odboru za prizive u roku 15 dana od dana prijema rješenja o suspenziji.

(2) Priziv ne odlaže izvršenje rješenja.

## VIII - PRIMJENA UREDBE NA DRUGA TIJELA I SLUŽBE

## Članak 92.

### (Primjena Uredbe na druga tijela i službe)

Odredbe ove Uredbe, sukladno odredbama članka 83. Zakona, shodno se primjenjuju i na državne službenike u općinskim tijelima uprave i upravnim organizacijama, kao i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim drugim službama županijskih i općinskih tijela zakonodavne i izvršne vlasti, sudovima, tužiteljstvima, pravobraniteljstvima i drugim tijelima i pravnim osobama, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

## IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 93.

### (Primjena ove Uredbe na namještenike)

Primjena ove Uredbe u skladu sa Zakonom o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj (u daljnjem tekstu: Zakon) za povrede službene dužnosti i reguliraju pravila stegovnog postupka koja se odnose na stegovnu odgovornost za povrede službene dužnosti koje počine državni službenici u tijelima državne službe Županije Zapadnohercegovačke primjenjuje se i na namještenike.

## Članak 94.

### (Predmeti u tijeku)

(1) Započeti stegovni postupci protiv državnih službenika koji nisu okončani do dana stupanja na snagu ove Uredbe, okončat će se po dosadašnjim propisima.

(2) Stegovni predmeti koji se odnose na državne službenike u kojima je uložen priziv, a nisu okončani do dana stupanja na snagu ove Uredbe, okončat će se po dosadašnjim propisima.

(3) Predmeti iz stavka (2) ovog članka dostavit će se Odboru za prizive u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

## Članak 95.

### (Prestanak važenja Uredbe)

Danom stupanja na snagu ove Uredbe na teritoriju Županije prestaje se primjenjivati Uredba o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke”, broj: 10/09).

## Članak 96.

### Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u “Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke”.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
- VLADA -

Broj: 01- 634-4/13-65

Široki Brijeg, 15. listopada 2013.

Predsjednik  
Zdenko Čosić

## 241

Na temelju članka 19. stavka (1) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke (“Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke”, broj: 10/04) i članka 62a. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj (“Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke”, broj: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 65. sjednici održanoj 15. listopada 2013. godine, donijela je

## UREDBU

### O OSNIVANJU STEGOVNOG VIJEĆA

#### I - TEMELJNE ODREDBE

## Članak 1.

### (Predmet Uredbe)

Ovom Uredbom osniva se Stegovno vijeće za provedbu postupka utvrđivanja stegovne odgovornosti državnih službenika (u daljnjem tekstu: Stegovno vijeće)