

Temeljem članka 22. stavak 2. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje mjere iz modela ostalih vrsta potpora, opće i posebne uvjete koje mora ispuniti fizička i pravna osoba (u daljnjem tekstu: klijent) za ostvarenje prava na novčanu potporu za svaku pojedinu mjeru po modelu ostalih vrsta potpora u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: potpore), visina potpore, potrebna dokumentacija, način podnošenja zahtjeva, obrasci, lista prihvatljivih troškova i način realizacije zahtjeva.

DIO DRUGI - MODEL OSTALIH VRSTA POTPORA

Članak 2.

(Mjere iz modela ostalih vrsta potpora)

Model ostalih vrsta potpora obuhvaćaju mjere i aktivnosti koje se odnose na: sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji; sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajmovi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora; aktivnosti na identifikaciji izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak); sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor; sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza; sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji.

Članak 3.

- (1) Mjere iz članka 2. ovog Pravilnika će se realizirati na temelju propisane dokumentacije za svaku mjeru, te obrazaca zahtjeva za potporu i Liste prihvatljivih troškova.
- (2) Obrasci zahtjeva i Lista prihvatljivih troškova iz stavka (1) ovoga članka se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.
- (3) Obrasci iz stavka (2) ovoga članka su dostupni u elektronskom obliku na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

POGLAVLJE I. OPĆI I POSEBNI UVJETI

A. Opći uvjeti i financiranje

Članak 4.

(Opći uvjeti)

Pravo na potporu za mjere iz članka 2. ovog Pravilnika može ostvariti klijent ako ispuni sljedeće opće uvjete:

- a) ima sjedište, odnosno prebivalište, te obavlja djelatnost na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH),
- b) upisan je u Registar poljoprivrednih gospodarstava, odnosno Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RPG i RK), sukladno Pravilniku o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata ("Službene novine Federacije BiH" broj 42/08).
- c) zadruga koja izvrši zadrugu reviziju sukladno Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim za novoformirane zadruge,
- d) izmirio obveze kod:

- nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obveza za prethodnu godinu (odnosi se na: pravne osobe, obrte i fizičke osobe),
 - Uprave za neizravno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za prethodnu godinu ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravne osobe, obrte i fizičke osobe koje su u sustavu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sustavu PDV-a (pravne osobe i obrt).
- e) realizirao aktivnosti u periodu od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine, osim za one mjere kod kojih je u posebnim uvjetima propisano drugačije,
 - f) izvršio uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. točka 10. u iznosu od 20,00 KM, a sukladno Zakonu o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

Članak 5.

(Financiranje)

- (1) Sredstva za potpore osiguravaju se u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Proračun Federacije BiH).
- (2) Sredstva za realizaciju potpore iz članka 2. ovog Pravilnika isplaćivat će se do iznosa predviđenog za svaku pojedinu mjeru u okviru Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima - poticaji za poljoprivredu" utvrđenih Proračunom Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Program), koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada Federacije BiH) za tekuću godinu.
- (3) Visina potpore iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi kako slijedi:
 - a) sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 50% iznosa premije osiguranja, a potpora po klijentu u tijeku jedne godine iznosi do 20.000,00 KM;
 - b) sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajmovi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u toku jedne godine iznosi do 10.000,00 KM;
 - c) sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u toku jedne godine iznosi do 10.000,00 KM;
 - d) sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u toku jedne godine iznosi do 3.000,00KM;
 - e) sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a potpora po klijentu u toku jedne godine iznosi do 15.000,00 KM;
- (4) Klijent ostvaruje pravo na potporu samo za jedan zahtjev za propisanu mjeru iz ovog članka, osim ako je drugačije propisano u posebnim uvjetima ovog Pravilnika.

B. Posebni uvjeti

Članak 6.

(Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji

pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- a) zaključi policu osiguranja kod osiguravajućeg društva od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, za proizvodnju u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinanciranje troška premije samo za period iz stavka (1) točka a) ovoga članka.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1,
 - b) policu osiguranja, iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

Članak 7.

(Sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora)

- (1) Pravo na potporu za organiziranje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) registriran kao znanstvena i/ili obrazovna ustanova - organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede,
 - b) registriran kao zadružni savez, poljoprivredna zadruga, pravna osoba za obavljanje poljoprivredno/prehrambene djelatnosti ili federalno udruženje poljoprivrednika – organiziranje sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-2,
 - b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,
 - c) fakturu za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
 - f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

Članak 8.

(Identifikacija izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

- (1) Aktivnosti na identifikaciji izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći

magarac i pas tornjak), će se vršiti na način da klijent izvrši prijavu uzgoja navedenih izvornih zaštićenih pasmina životinja na temelju Javne obavijesti koja će se objaviti na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

- (2) Nakon prijave i identifikacije izvornih zaštićenih pasmina životinja iz stavka (1) ovog članka, Ministarstvo će provoditi aktivnosti na izradi evidencije/registra ovih životinja što će biti objavljeno na web stranici Federalnog ministarstva.

Članak 9.

(Sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje izlaganja na gospodarskim manifestacijama u zemlji i inostranstvu koji je od značaja za poljoprivredni sektor, ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovoga Pravilnika ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) Udruženje poljoprivrednika ili Savez poljoprivrednih udruženja - registrirani u Federalnom ministarstvu pravde,
 - b) Zadružni savez, zadruga i pravna osoba - registrirani kod nadležnog suda, a obrt registriran u općini.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-3,
 - b) prijavu/ugovor vezano za izlaganje na sajmu/manifestaciji,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovoga članka sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
 - f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

Članak 10.

(Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti zadruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova aktivnosti poljoprivredne zadruge ima zadruga koja pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovoga Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
 - a) izvršila je upis u Registar kod nadležnog suda,
 - b) izvršila je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-4,
 - b) spisak članova zadruge, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe zadruge,
 - c) rješenje o registraciji zadruge,
 - d) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - e) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - f) zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine zadruge iz tekuće godine,

- g) fakturu za troškove nabave nove opreme u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
- h) dokaz o uplati po fakturi iz točke g) ovog članka sukladno Listi prihvatljivih troškova,
- i) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
- j) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

Članak 11.

(Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova aktivnosti poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovoga Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
 - a) registrovano je kod Federalnog ministarstva pravde,
 - b) održalo je sjednicu Skupštine udruženja u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-5,
 - b) spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe udruženja,
 - c) rješenje o registraciji udruženja,
 - d) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - e) zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine udruženja,
 - f) fakturu za troškove nabave nove opreme u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - g) dokaz o uplati po fakturi iz točke f) ovog članka sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - h) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

Članak 12.

(Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti saveza)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova aktivnosti saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadrugni savez koji pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovoga Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
 - a) savez poljoprivrednih udruženja ako je registriran u Federalnom ministarstvu pravde, ili
 - b) zadrugni savez ako je registriran kod nadležnog suda,
 - c) održao sjednicu Skupštine saveza u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-6,
 - b) rješenje o registraciji,
 - c) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - d) zapisnik sa sjednice Skupštine (poljoprivredni savez/zadrugni savez),
 - e) fakturu za troškove nabave nove opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - f) dokaz o uplati po fakturi iz točke e) ovog članka sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - g) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
 - h) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

Članak 13.

(Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova za uvođenje i certifikaciju sustava u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik i pravna osoba koja pored općih uvjeta iz članka 4. ovoga Pravilnika, uvede sustav Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP i HALAL standard.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva standarda u toku jedne godine.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-7,
 - b) certifikat ili potvrdu o certifikaciji sustava od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za troškove uvođenja i certifikacije sustava u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
 - f) potvrdu o izvršenoj zadrugnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadrugni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

DIO TREĆI - NAČIN REALIZACIJE NOVČANIH POTPORA

Članak 14.

(Podnošenje zahtjeva)

Klijent koji ispunjava opće i posebne uvjete za ostvarivanje potpore propisane Programom i ovim Pravilnikom podnosi zahtjev i potrebnu dokumentaciju Federalnom ministarstvu, za svaku vrstu potpore pojedinačno u propisanom roku, lično ili putem pošte na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Marka Marulića 2

71 000 Sarajevo

sa oznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".

Članak 15.

(Realizacija zahtjeva)

- (1) Svi prispjeli zahtjevi klijenata će se razmatrati nakon isteka propisanog roka za dostavu dokumentacije za mjere iz ovog Pravilnika. Ukoliko ukupni zahtjevi za neku od mjera iz ovog modela premaše iznos sredstava predviđenih Programom, visina sredstava za potporu u okviru te mjere će se proporcionalno umanjiti svim klijentima.
- (2) Federalno ministarstvo vrši provjeru dokumentacije, obrađuje predmete i po potrebi utvrđuje činjenično stanje na terenu, nakon čega vrši obračun potpore za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, potpuni i utemeljeni.
- (3) Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva može Rješenjem imenovati povjerenstvo ili ovlastiti državnog službenika za realizaciju zahtjeva po ovom modelu.

Članak 16.

(Nerealizirani zahtjevi)

Nerealizirane potpore iz 2014. godine - nerealizirani zahtjevi iz Programa novčanih potpora za 2014. godinu na temelju Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta novčanih potpora u poljoprivredi

("Službene novine Federacije BiH", br. 71/14, 89/14 i 106/14), proizvodnja orijentirana izvozu, stvaranje ambijenta za izvoz domaćih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda otkupljenih od domaćih proizvođača, realizirat će se sukladno Programu iz 2016. godine.

DIO ČETVRTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po

modelu ostalih vrsta novčanih potpora u poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 95/15).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-1-24/1-2153-1/16 T.H.

31. listopada 2016. godine
Sarajevo

Ministar

Mr. sci. **Šemsudin Dedić**, v. r.

OBRASCI ZAHTJEVA

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-1
--	------------

ZAHTJEV
za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:											
JMB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Reg. broj u RPG ili RK											
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA					NE				
Datum sklapanja police osiguranja											
R.br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Iznos premije osiguranja za tekuću godinu				Sredstva koja se potražuju od FMPVŠ za sufinanciranje premije osiguranja					
1											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke	2.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.								
3.	Policu osiguranja iz perioda 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine	4.	Dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine								

Datum, _____ mjesto _____

Podnositelj zahtjeva _____

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-2
--	------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija,
seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:												
JMB/ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Reg. broj u RPG ili RK												
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA					NE					
R.br	Ukupan proračun projekta	Sredstva koja je utrošio podnositelj zahtjeva					Sredstva koja se potražuju za refundiranje od FMPVŠ					
1												
UKUPNO:												
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.					2.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma					
3.	Fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.					4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.					
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge)					6.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.					

Datum, _____, mjesto _____
 _____ Podnositelj zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-3
--	------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje izlaganja na gospodarskim manifestacijama od značaja za
poljoprivredni sektor

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:																							
JMB/ID:																							
Adresa: općina/prebivalište/sjedište																							
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail																							
Reg. broj u RPG ili RK																							
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA					NE																
R.b r	Ukupan proračun projekta	Sredstva koja je utrošio podnositelj zahtjeva					Sredstva koja se potražuju za refundiranje od FMPVS																
1																							
UKUPNO:																							
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.</td> <td>2</td> <td>Fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Prijavu/ugovor za sudjelovanje na sajmu/manifestaciji</td> <td>4</td> <td>Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za izlaganje na poljoprivrednim manifestacijama u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.</td> <td>6</td> <td></td> </tr> </table>												1	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.	3	Prijavu/ugovor za sudjelovanje na sajmu/manifestaciji	4	Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za izlaganje na poljoprivrednim manifestacijama u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.	5	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.	6	
1	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.																				
3	Prijavu/ugovor za sudjelovanje na sajmu/manifestaciji	4	Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za izlaganje na poljoprivrednim manifestacijama u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.																				
5	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.	6																					

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-4
--	------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga

Naziv zadruge:											
ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Reg. broj u RPG ili RK											
Datum osnivanja zadruge											
Rb.	Broj članova zadruge	Broj sklopljenih ugovora sa kooperantima				Vrijednost godišnjeg prometa u KM					
1											
2											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2.	Rješenje o registraciji zadruge								
3.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove opreme u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	4.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu								
5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavi nove opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,	6.	Spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe zadruge								
7.	Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine zadruge,	8.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke								
9.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji										

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z- 5
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:													
ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Reg. broj u RPG ili RK													
Datum utemeljenja udruženja													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine udruženja,	2.	Rješenja o registraciji udruženja										
3.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavi nove opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.	4.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu										
5.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.	6.	Spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe udruženja										
7.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	8.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove opreme u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,										

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-6
--	------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:																													
ID:																													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište																													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail																													
Reg. broj u RPG ili RK																													
Datum utemeljenja udruženja																													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti: <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.</td> <td>2.</td> <td>Rješenja o registraciji</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu</td> <td>4.</td> <td>Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavi nove opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,</td> <td>6.</td> <td>Zapisnik sa sjednice Skupštine</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>														1.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2.	Rješenja o registraciji	3.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu	4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke	5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavi nove opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,	6.	Zapisnik sa sjednice Skupštine	7.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine		
1.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2.	Rješenja o registraciji																										
3.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu	4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke																										
5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavi nove opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,	6.	Zapisnik sa sjednice Skupštine																										
7.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine																												

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z- 7
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj
industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:																								
ID:																								
Adresa: općina/prebivalište/sjedište																								
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail																								
Reg. broj u RPG ili RK																								
Naziv organa koje je izdalo certifikat/potvrdu																								
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti: <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke</td> <td>2.</td> <td>Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.</td> <td>4.</td> <td>Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge)</td> <td>6.</td> <td>Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sustava u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,</td> </tr> </table>													1.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke	2.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	3.	Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.	4.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge)	6.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sustava u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
1.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke	2.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.																					
3.	Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.	4.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela																					
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge)	6.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sustava u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,																					

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta potpora za period 01.10. prethodne do 01.10.tekuće godine	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
1.1.	Prihvatljivi troškovi za štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima, životinjama i to od: rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinanciranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede
2.1.	Prihvatljivi troškovi su: zakup prostora, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame, oglašavanje.
3.	Mjera - Sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor
3.1.	Prihvatljivi troškovi su: zakup prostora, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, prijevoz, (račun za gorivo na ime klijenta u vrijeme održavanja sajma/manifestacije), reklame i oglašavanja.
4.	Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga
4.1.	Prihvatljivi troškovi su: nova uredska oprema (računar, monitor, printer, projektor, foto-kopir aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), kancelarijski namještaj (sto, stolice, ormari i police).
5.	Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja
5.1.	Prihvatljivi troškovi su: uredska oprema (računar, printer, projektor, foto-kopir aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), uredski namještaj (sto, stolice, ormari i police).
6.	Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza
6.1.	Prihvatljivi troškovi su: uredska oprema (računar, printer, projektor, foto-kopir aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), uredski namještaj (sto, stolice, ormari i police).
7.	Mjera - Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
7.1.	Prihvatljivi troškovi su: za uvođenje i certifikaciju sustava Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP i HALAL standard.