

489

Na temelju članka 26. točka e) Ustava Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 1/96, 2/99, 14/00, 17/00, 1/03 10/04 i 17/11) i članka 96. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/03) Skupština Županije Zapadnohercegovačke, na 21. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2016. godine, donijela je

ZAKON O CESTOVNOM PRIJEVOZU NA PODRUČJU ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

POGLAVLJE I. - OPĆE ODREDBE -

Članak 1. (Predmet Zakona)

Ovim zakonom bliže se uređuju uvjeti, postupak organiziranja i način obavljanja linijskog i izvanlinijskog prijevoza putnika i tereta, prijevoza za osobne potrebe i način obavljanja taksi prijevoza osoba na području Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Županija) i to: uvjeti, postupak i način obavljanja javnog linijskog i izvanlinijskog prijevoza putnika, uvjeti, postupak i način obavljanja prijevoza putnika i tereta za osobne potrebe, uvjeti, postupak i način obavljanja izvanlinijskog prijevoza putnika i tereta, postupak i način izdavanja rješenja za obavljanje obrta za sve vrste prijevoza od strane gradskih, općinskih i županijskih tijela uprave, pokretanje postupka, način donošenja i sadržaj rješenja za pojedine vrste obrta iz oblasti prometa, prava i dužnosti prijevoznika, vozača i putnika, u javnom linijskom i izvanlinijskom prijevozu putnika, broj autobusnih linija, broj i razmještaj autobusnih stajališta na županijskim, gradskim i općinskim područjima, uvjeti, način i organizacija taksi prijevoza na području Županije, inspekcijski nadzor i kaznene odredbe.

Članak 2. (Pojmovi i izrazi korišteni u Zakonu)

Izrazi korišteni u ovom Zakonu imaju isto značenje kao i u Zakonu o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 28/06 i 2/10), Zakonu o sigurnosti prometa na cestama u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 17/14 i 17/15), i Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine F BiH“ broj: 35/09) kao i slijedeći izrazi :

- a) „Autobusni kolodvor“ je autobusna stanica na kojoj se vrši prihvat i otprema autobusa, ulazak i izlazak putnika, utovar i istovar prtljage i druge usluge;
- b) „Autobusno stajalište“ je posebno izgrađena i označena prometna površina, određena za zaustavljanje autobusa, koja omogućava siguran ulazak, odnosno izlazak

putnika;

- c) „Bis voznja“ je prijevoz koji se vrši sa dva ili više vozila na cijeloj liniji po istom redu vožnje;
- d) „Cjenik“ je dokument izdat od prijevoznika kojim su utvrđene cijene za pojedine usluge prijevoza;
- e) „Član posade“ je vozač i druga osoba koja se nalazi u vozilu u cilju obavljanja poslova vezanih za prijevozni proces;
- f) „Daljinar“ je akt koji sadrži podatke o minimalnim vremenima vožnje (sati, minute), udaljenostima (km) između pojedinih autobusnih stajališta na pojedinim relacijama i autobusnih kolodvora;
- g) „Fizička osoba“ je osoba koja vozilom vrši prijevoz u cestovnom prometu;
- h) „Gradsko/općinsko područje za javni linijski prijevoz“ u funkcionalnom smislu predstavlja ulice u gradskim/općinskim centrima kroz koje prijevoznici imaju registrirane redove vožnje i skicu itinerera na gradskim/općinskim linijama u Županiji.
- i) „Iskaznica za vozača“ javni je dokument kojim se potvrđuje identitet vozača koji može vršiti javni prijevoz;
- j) „Izvanlinijski prijevoz“ je prijevoz kod kojeg se relacija, cijena i drugi uvjeti prijevoza utvrđuju posebno za svaki prijevoz;
- k) „Javni prijevoz“ je prijevoz koji je pod jednakim uvjetima dostupan svim prijevoznicima i korisnicima usluga prijevoza i vrši se uz naknadu;
- l) „Karta za prijevoz“ je dokument izdat od prijevoznika korisniku prijevoza kojim se potvrđuje da je korisnik prijevoza platio prijevozniku odgovarajući iznos za uslugu prijevoza i time stekao pravo na korištenje prijevoza;
- m) „Kontrolor“ je osoba ovlaštena od strane poslodavca za unutarnju kontrolu izdanih karata za putnike, tereta, kao i druge vrste unutarnjeg nadzora;
- n) „Kooperacija“ je prijevoz na liniji prema redu vožnje koji sporazumno održavaju dva ili više prijevoznika;
- o) „Licenca prijevoznika“ je dokument kojim prijevoznik potvrđuje da ispunjava osnovne uvjete za vršenje javnog prijevoza propisane ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju njega;
- p) „Licenca vozila“ javni je dokument kojim se potvrđuje da prijevoznik vrši prijevoz vozilom koje ispunjava osnovne uvjete za vršenje javnog prijevoza propisane ovim Zakonom i propisima donesenim na osnovu njega;
- q) „Linija“ je relacija odvijanja prijevoza od početne do završne stanice na kojoj se prevoze putnici ili teret po registriranom i ovjerenom redu vožnje sa jednim ili više polazaka;
- r) „Linijski prijevoz“ je prijevoz osoba ili tereta koji se vrši na određenim linijama po unaprijed utvrđenoj skici puta, redu vožnje, utvrđenoj i objavljenoj cijeni i drugim uvjetima prijevoza;
- s) „Mreža linija“ je skup svih linija na području Županije;
- t) „Neuredno održavanje linije“ podrazumijeva da:

- prijevoznik ne koristi stanicu ili stajalište upisanu u registrirani red vožnje, ili koristi stanicu ili stajalište za izlazak ili ulazak putnika koja nije upisana u registrirani red vožnje, ili se ne pridržava skice puta iz registriranog reda vožnje, ili dolazi ranije na stanicu ili stajalište prije vremena upisanog u registriranom redu vožnje, ili sa nje polazi ranije, ili kasni u dolasku na stanicu ili stajalište više od 10 minuta;
- u) „**Odobranje redova vožnje**“ znači skup radnji koje se poduzimaju na osnovu zakona, a u cilju uspostavljanja linijskog prijevoza putnika na određenoj relaciji;
- v) „**Osoba sa posebnim potrebama**“ predstavlja osobu koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju sa različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i djelotvorno sudjelovanje u društvu na ravnopravnim osnovama sa drugim osobama.
- w) „**Peronizacija**“ je usluga koju autobusno stajalište pruža prijevoznicima, a sastoji se od prijema ili otpreme autobusa u polasku, dolasku ili tranzitu, kao korištenje parking prostora autobusne stanice;
- x) „**Posada vozila**“ su vozač i suvozač koji upravljaju vozilom, kondukter koji vrši naplatu izdanih karata za ostvaren prijevoz u ime i za račun poslodavca;
- y) „**Poseban izvanlinijski prijevoz osoba sa posebnim potrebama**“ podrazumijeva izvanlinijski prijevoz osoba sa posebnim potrebama, bolesnih i osoba koje za vrijeme prijevoza iziskuju pratioca, koji se organizira u cilju prijevoza od kuće do ustanove koja ih obrazuje, liječi ili se stara o toj kategoriji osoba ili u cilju realizacije prijevoza te kategorije osoba koji organizira ta ustanova.
- z) „**Prijevoz**“ je svaki prijevoz putnika ili tereta u cestovnom prometu, odnosno vožnja praznog ili nenatovarenog vozila po javnim i nekategoriziranim cestama;
- aa) „**Prijevoz za osobne potrebe**“ je prijevoz koji pravna ili fizička osoba vrši radi zadovoljavanja svojih potreba u vezi sa obavljanjem privredne ili druge djelatnosti za koju su registrirani, odnosno za koju imaju rješenje, kao i rent a car prijevoz;
- bb) „**Prijevoznik**“ je pravna osoba upisana u sudski registar za vršenje javnog prijevoza koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom, kao i fizička osoba koja vrši javni prijevoz za koji ima rješenje u skladu sa odredbama ovog Zakona, Zakona o obrtu, kao i propisa donesenih na osnovu ovih Zakona;
- cc) „**Prtljaga**“ predstavljaju stvari koje putnik sa sobom unosi u vozilo prema uvjetima propisanim Zakonom;
- dd) „**Putnik**“ je svaka osoba koja se prevozi, osim vozača i članova posade vozila;
- ee) „**Red vožnje**“ je akt kojim se utvrđuju elementi za vršenje linijskog prijevoza osoba u cestovnom prijevozu i sadrži: naziv prijevoznika ili naziv svih prijevoznika ako se red vožnje održava u kooperaciji, relaciju na kojoj se vrši prijevoz (itinerer linija), vrstu linije, redoslijed stanica i stajališta i njihovu udaljenost od mjesta gdje počinje linija, vrijeme polaska, te vrijeme polaska i dolaska na svaku autobusnu stanicu, odnosno stajalište, najmanje jedan polazak i povratak, vremenski period održavanja linije, učestalost održavanja linije i rok važenja reda vožnje;
- ff) „**Registar redova vožnje**“ je zvanični spisak registriranih redova vožnje istog ranga koji je napravio ovlašteni organ za registraciju nakon provedenog postupka usklađivanja i koji važi u tekućem registracijskom razdoblju;
- gg) „**Relacija**“ je dio linije na kojoj se vrši prijevoz između dva mjesta na kojima se vrši ulazak ili izlazak putnika, odnosno utovar ili istovar tereta;
- hh) „**Skica puta**“ (itinerer) je akt koji označava smjer kretanja vozila na liniji i grafički prikaz linije;
- ii) „**Stajalište**“ je mjesto na liniji predviđeno u redu vožnje za ulazak ili izlazak putnika, ili utovar ili istovar tereta;
- jj) „**Stajališna usluga**“ je jedna ili više usluga koje autobusna stanica pruža putnicima ili prijevoznicima, a koji mogu sačinjavati: prodaja karata za prijevoz, smještaj prtljaga, boravak putnika u čekaonici, ulazak ili izlazak putnika iz autobusa, pružanje informacija putnicima, sanitarne ili druge usluge koje nudi autobusna stanica;
- kk) „**Strani prijevoznik**“ je pravna ili fizička osoba, koja ima licenciju ili odgovarajuće odobrenje svoje države za obavljanje prijevoza putnika ili tereta ili obavlja prijevoze za vlastite potrebe, te ima sjedište/prebivalište u drugoj državi;
- ll) „**Teret**“ je zajednički naziv za stvari koje se prevoze teretnim motornim vozilom ili skupom vozila;
- mm) „**Teretni kolodvor**“ je objekt za prihvatanje i otpremanje teretnih motornih vozila koji mora ispunjavati uvjete propisane ovim Zakonom;
- nn) „**Tovarni list**“ je dokument za teret koji izdaje prijevoznik na propisanom obrascu;
- oo) „**Tranzitni prijevoz**“ je prijevoz putnika ili tereta preko teritorija Bosne i Hercegovine bez ulaska ili izlaska putnika, odnosno utovara ili istovara tereta u Bosni i Hercegovini;
- pp) „**Ugovor o financijskom leasing-u**“ je ugovor koji je pravna ili fizička osoba zaključila sa leasing kućom o kupovini vozila na leasing.
- qq) „**Ustanova**“ podrazumijeva pravnu osobu, udruženje, fondaciju ili drugu organizaciju koja je registrirana kod nadležnog suda ili u Ministarstvu pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke za obavljanje djelatnosti vezane za obrazovanje, liječenje i staranje o osobama sa posebnim potrebama ili bolesnim osobama.
- rr) „**Vozač**“ je osoba kvalificirana za upravljanje vozilom;
- ss) „**Vozilo**“ je motorno ili priključno vozilo kojim se vrši prijevoz;
- tt) „**Vozna dokumentacija**“ predstavlja dokumente koji se koriste u obavljanju obrta (karton preventivnih pregleda, putni nalog, cjenik ovjeren i potpisan od strane prijevoznika usklađen sa redom vožnje za liniju

koju obavlja, karte za putnike, red vožnje, itinerer linije, licenca za vozilo, iskaznice za vozače i rješenja o tehničko- eksploatacijskim uvjetima, teretni list- otpremnica i radni nalog);

uu) „Županijski linijski prijevoz“ je prijevoz putnika na području jedne županije, a može prometovati bez zaustavljanja i preko područja susjednih županija, ako je takvo prometovanje uvjetovano cestovnom mrežom.

POGLAVLJE II. UVJETI I PROCEDURE IZDAVANJA DOKUMENATA IZ OBLASTI CESTOVNOG PRIJEVOZA

Članak 3.

(Način podnošenja zahtjeva i dokumenti potrebni za obavljanje obrta)

(1) Uz zahtjev za izdavanje rješenja za obavljanje svih vrsta obrta iz oblasti prijevoza putnika i tereta prilaže se slijedeća dokumentacija :

- ovjerene kopije prometne dozvole za svako navedeno vozilo;
- kopija vozačke dozvole za vozača koji će upravljati vozilom;
- kopija CIPS-ove osobne iskaznice i kopija prijave o mjestu prebivališta za vozača;
- uvjerenje da mu pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nadležnog tijela nije izrečena zaštitna mjera zabrane obrta o prijevozu;
- da posjeduje stručnu spremu iz članka 9. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ukoliko vrši javni prijevoz kao poseban obrt;
- da prijevoznik ili vlasnik-podnositelj zahtjeva nema neizmirenih obveza prema javnim prihodima;
- dokaz-uplatnica o plaćenju pristojbi/taksi propisanoj posebnim propisom Županije i grada/općine.

(2) Odobrenje za osobne potrebe u poljoprivredne svrhe može se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva dokaže da pored dokaza iz stavka (1) ovog članka posjeduje poljoprivredno zemljište na području Bosne i Hercegovine.

Članak 4.

(Osnovni podaci koje mora sadržavati rješenje o obrtu)

(1) U rješenje o obrtu iz oblasti prometa, nadležna tijela obvezna su unijeti podatke o svim vozilima kojima prijevoznik namjerava vršiti prijevoz uz upisivanje broja šasije i registracijskih oznaka vozila, kao i podatke o zaposlenom ukoliko se bavi javnim prijevozom.

(2) Za osobe koje će upravljati vozilima, uz zahtjev za rješenje o obrtu, kao dokaz da su u radnom odnosu moraju se priložiti kopije M-1 ili JS3100 obrasca.

(3) Fizička osoba koja prvi put registrira obrt, mora prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje rješenja o tehničko-eksploatacijskim uvjetima, kao dokaz priložiti

potvrdu o podnesenom zahtjevu za izdavanje rješenja o obrtu.

(4) Gradsko/općinsko tijelo nadležno prema odredbama Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima a na čijem području fizička osoba ima prebivalište, dužno je na zahtjev fizičke osobe iz stavka (3) ovog članka izdati potvrdu o podnesenom zahtjevu za obrt, na osnovu na osnovu koje Ministarstvo gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) izdaje rješenje o tehničko-eksploatacijskim uvjetima.

POGLAVLJE III.

JAVNI LINIJSKI PRIJEVOZ PUTNIKA

Članak 5.

(Tijelo koje izdaje licence za linijski prijevoz putnika)

Javni linijski prijevoz putnika na području Županije može se vršiti vozilima koja posjeduju licencu „AB“, izdanu od strane Ministarstva izuzev vozila namijenjenih za izvanlinijski prijevoz osoba sa posebnim potrebama.

Članak 6.

(Dužnosti prijevoznika)

(1) Prijevoznici koji su registrirani za obavljanje prijevoza putnika moraju osigurati tehničku ispravnost vozila i redovito kontrolirati poštivanje propisa od strane uposlenih.

(2) U slučaju nepoštivanja propisa ili počinjene štete, prijevoznici su dužni poduzeti odgovarajuće mjere prema posadi vozila, u skladu sa Zakonom, općim aktom i ugovorom o radu.

(3) Prijevoznici koji vrše javni gradski linijski prijevoz moraju imati i autobuse koji su opremljeni uređajima za olakšan ulaz ili izlaz osobama sa invaliditetom.

(4) Bliže odredbe o načinu organizacije i broju vozila javnog gradskog linijskog prijevoza koji će biti opremljen uređajima za olakšan ulaz i izlaz osobama sa invaliditetom donijet će nadležno gradsko/ općinsko vijeće, a odnosit će se na linije.

(5) Ustanove mogu vršiti izvanlinijski prijevoz osoba sa posebnim potrebama, ali moraju imati odobrenje za obavljanje prijevoza točno utvrđene kategorije putnika izdano od gradske/općinske službe nadležne za poslove prometa (u daljnjem tekstu: nadležna gradska/općinska služba).

Članak 7.

(Posada vozila)

(1) Posada autobusa može biti organizirana kao jednočlana i višečlana. Pri obavljanju poslova u autobusu i van njega, a naročito prema putnicima i službenim osobama, posada vozila dužna je ponašati se na korektan i pristojan način.

(2) Posada u autobusu dužna je pridržavati se slijedećeg:

- na posao dolaziti uredna, pristojno odjevena, odmorna i sposobna za obavljanje dužnosti;

- b) starati se o tehničkoj ispravnosti autobusa i stvarima u njemu;
- c) uredno voditi propisanu evidenciju o svom radu;
- d) da svi podaci u vezi sa prijevozom moraju biti upisani u obrascu putnog naloga i ovjereni potpisom člana posade.
- e) pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite;
- f) voditi računa o ispravnosti standardnog priručnog alata, o rezervnim dijelovima i aparatima za sigurnost putovanja i gašenje požara.

(3) Pratitelj osobe sa posebnim potrebama ne može istovremeno biti i vozač vozila kojim se obavlja prijevoz osoba sa posebnim potrebama.

Članak 8.

(Obveze vozača za dnevnu tehničku ispravnost vozila)

(1) Prije početka vožnje vozač je dužan izvršiti pregled i kontrolu tehničke ispravnosti vozila kojim se obavlja vožnja, koja obuhvaća:

- a) pregled svjetlosnih i signalnih uređaja;
- b) pregled i kontrolu količine ulja i ostalih tekućina u uređajima vozila;
- c) pregled količine goriva;
- d) pregled ispravnosti tlaka u pneumaticima, provjeru da li su pneumatici bez mehaničkih oštećenja i da nisu pohabani iznad dozvoljenih normi, provjeru stanja zategnutosti matica na kotačima;
- e) pregled ispravnosti rada kilometar sata (brojčanik kilometara);
- f) pregled i funkcionalnost svih instrumenata na instrument kontrolnoj tabli (kontrola tekućina, tlaka zraka, goriva, napajanja struje i dr.);
- g) pregled ispravnosti tahografa, ispravno popunjavanje i postavljanje tahografskog listića;
- h) pregled unutarnjeg i vanjskog izgleda vozila (vizualni pregled, a naročito sa aspekta čistoće i urednosti autobusa);
- i) kontrolu potrebne dokumentacije koja se mora nalaziti u vozilu: karton preventivnih pregleda, putni nalog, cjenik ovjeren od strane nadležnog organa i potpisan od prijevoznika i usklađen sa redom vožnje za liniju koju obavlja, karte za putnike, red vožnje, itinerer linije, obrazac licence za vozilo, iskaznica za vozača i rješenja o tehničko-eksploatacijskim uvjetima i ostalu dokumentaciju koja je propisana važećim propisima u oblasti prometa;

(2) Na prednjoj strani vozila koje obavlja linijski prijevoz putnika mora biti postavljena ploča sa ispisanim podacima o polaznoj, završnoj i najmanje jednoj od usputnih stanica.

Članak 9.

(Uključivanje autobusa u promet)

(1) Vozač autobusa dužan je sve eventualne kvarove i nedostatke prijaviti odgovornoj osobi radi otklanjanja

istih. Kada vozač autobusa primi autobus bez vidljivih nedostataka, smatra se da je autobus spreman za javni promet i vozač je dužan potpisati preuzimanje autobusa u rubriku putnog naloga, zatim preuzeti putni nalog, popuniti tahograf traku, pregledati potrebnu voznu dokumentaciju nakon čega se može uključiti u javni promet.

(2) U pogledu činjenica navedenih u stavku (1) ovog članka, za daljnju tehničku ispravnost vozila u prometu i dokumentaciju odgovorna je osoba koja trenutno upravlja vozilom.

Članak 10.

(Odbijanje preuzimanja autobusa zbog tehničke neispravnosti)

(1) Prije svakog uključivanja u javni promet vozač autobusa dužan je isprobati praktičnom vožnjom vozilo i uvjeriti se u njegovu ispravnost.

(2) Vozač je dužan odbiti preuzimanje autobusa na upravljanje u javnom prometu zbog tehničke neispravnosti uz suglasnost odgovorne osobe u poduzeću.

Članak 11.

(Brzina vožnje autobusa)

Vozač je dužan brzinu kretanja autobusa podesiti prema osobinama i stanju puta, vidljivosti, atmosferskim prilikama, stanju vozila i tereta, gustoći prometa vertikalnoj i horizontalnoj prometnoj signalizaciji, kao i drugim prometnim uvjetima, tako da u svakom trenutku može pouzdano i sigurno zaustaviti vozilo.

Članak 12.

(Način popunjavanja putnog naloga)

Prilikom popunjavanja putnog naloga vozač je dužan upisati slijedeće podatke: datum, redni broj, mjesto i vrijeme polaska, stanje kilometraže na kilometar satu, mjesto i vrijeme dolaska, trajanje vožnje, prijedenu kilometražu, uzrok zadržavanja, primjedbe vozača (ukratko opisati eventualne uzroke zastoja, udar, prometna nesreća, kvar na autobusu, vozilu, nevrjeme i sl.).

Članak 13.

(Čuvanje vozne dokumentacije)

(1) Vozač je dužan čuvati voznu dokumentaciju za vrijeme trajanja vožnje.

(2) Po završetku radnog vremena vozač je dužan izvršiti parkiranje i osiguranje autobusa, te pripadajuću voznu dokumentaciju uredno popunjenu i ovjerenu sa ključevima autobusa predati odgovornoj osobi.

Članak 14.

(Obveze vozača u slučaju dužeg kvara na vozilu)

Ako se autobus isključi iz prometa na duže vrijeme zbog kvara i uputi na popravak, vozač je dužan:

- a) u pisanoj formi dostaviti svoje zapažanje o potrebnom popravku;
- b) staviti se na raspolaganje neposrednom rukovoditelju ili poslodavcu;

Članak 15.**(Način rada vozača u dvije smjene)**

(1) Ako se autobus koristi u dvije ili više smjena vozači su dužni međusobno izvršiti primopredaju vozila sa osvrtom na tehničku ispravnost.

(2) Vozač autobusa koji je tijekom korištenja oštetio vozilo, dužan je po povratku sa radnog zadatka o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja. Vozač koji je upravljao autobusom dužan je prijevozniku ili neposrednom rukovoditelju napisati pismenu izjavu i obrazložiti razloge zbog kojih je oštećen autobus.

(3) Zabranjeno je prikrivanje tehničke neispravnosti na autobusu kao i davanje netočnih podataka o uzrocima i veličini oštećenja.

(4) Iznošenje lažnih i netočnih činjenica o uzrocima i visini tehničke neispravnosti vozila smatra se težom povredom radne obveze

Članak 16.**(Liječnički pregledi vozača)**

(1) Vozač autobusa dužan je podvrgnuti se redovnom liječničkom pregledu.

(2) Vozač autobusa dužan je podvrgnuti se i izvanrednom liječničkom pregledu na zahtjev ovlaštenog službenog lica.

(3) Troškove redovnog i izvanrednog liječničkog pregleda snosi prijevoznik.

(4) Troškove izvanrednog liječničkog pregleda po zahtjevu ovlaštene službene osobe ako se utvrdi da je vozač nesposoban za vožnju snosi prijevoznik. Ukoliko se utvrdi na izvanrednom liječničkom pregledu da je vozač zdrav, troškove pregleda snosi institucija u kojoj radi ovlaštena službena osoba koja je uputila vozača na izvanredni pregled.

Članak 17.**(Edukacija vozača)**

(1) Prijevoznici su dužni omogućiti vozačima stručno osposobljavanje i usavršavanje putem seminara, predavanja i drugih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja za rad.

(2) Vozač je dužan prisustvovati seminarima i drugim oblicima stručnog osposobljavanja i usavršavanja za rad.

Članak 18.**(Dužnosti u slučaju prometne nesreće)**

U slučaju sudjelovanja u prometnoj nesreći u kojoj nastane materijalna šteta ili je došlo do povrede sudionika u prometnoj nesreći, vozač je dužan zaustaviti autobus, propisno ga obilježiti i odmah obavijestiti nadležne službe (hitna pomoć, policija) kako bi se poduzele potrebne mjere zbrinjavanja povrijeđenih.

Članak 19.**(Nedolazak na posao i pravdanje izostanka sa posla)**

U slučaju spriječenosti, nemogućnosti ili zdravstvene nesposobnosti za rad, član posade dužan je o tome

obavijestiti neposrednog rukovoditelja najkasnije 12 sati prije početka rada po rasporedu.

Članak 20.**(Obveze putnika u autobusima)**

(1) Putnik mora za vrijeme vožnje imati odgovarajuću voznu kartu i istu je dužan čuvati do izlaska iz vozila. Na zahtjev kontrolora putnik je dužan pokazati voznu kartu.

(2) Putnika koji odbije platiti voznu kartu kao i putnika koji se u vozilu zatekne bez vozne karte posada autobusa može udaljiti iz vozila na prvom slijedećem autobusnom stajalištu ili na za to pogodnom mjestu.

(3) Putniku koji se u vozilu zatekne bez vozne karte inspektor može naplatiti novčanu kaznu na licu mjesta, a ako putnik odbije platiti, inspektor podnosi prekršajnu prijavu nadležnom sudu.

Članak 21.**(Prijevoz invalidnih i slijepih osoba, te osoba sa posebnim potrebama)**

(1) Osobe sa invaliditetom, slijepi osobe i njihovi pratioci, stari i bolesni putnici, trudnice i putnici sa malom djecom imaju pravo prvenstva pri ulasku i izlasku iz vozila i pravo prvenstva na mjestima predviđenim za sjedenje.

(2) U svakom vozilu na gradskim/općinskim i županijskim linijama najmanje dva sjedišta moraju biti predviđena za osobe sa invaliditetom.

(3) Osobe sa posebnim potrebama, bolesne i druge osobe, kojima su tijekom prijevoza potrebni posebni uvjeti u pogledu smještaja, ulaska i izlaska u/iz vozila kao i osobe koje tijekom prijevoza zahtijevaju prisutnost osobe-pratitelja za tu kategoriju putnika.

Članak 22.**(Prijevoz oboljelih, pijanih osoba, životinja i raznih opasnih materijala)**

(1) U vozilu se ne mogu prevoziti osobe koje boluju od zaraznih bolesti opasnih po zdravlje i sigurnost drugih osoba, alkoholizirane osobe i osobe pod djelovanjem opojnih droga i drugih opijata, osobe koje svojom odjećom mogu isprljati putnike ili sjedišta vozila, životinje, leševi, lovačke puške bez propisane futrole - kofera, eksplozivi i lako zapaljivi predmeti i predmeti koji mogu povrijediti, isprljati ili pričiniti štetu putnicima, kao i djeca ispod šest godina starosti bez pratnje odrasle osobe.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, slijepim i slabovidnim osobama dozvoljava se prijevoz sredstvima javnog prijevoza na relaciji do 50 km uz pratnju psa. Pas treba biti izvježban za vođenje slijepih i slabovidnih osoba, redovito cijepljen i nositi zaštitnu koricu i povodac.

Članak 23.**(Ručna prtljaga)**

Putnik može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, sklopljena dječja i invalidska kolica, skije, sanjke i ribarski pribor

koji je uredno upakiran i svojom zapreminom ne zauzima prostor veći od prostora za jednog putnika.

Članak 24.

(Razgovor sa vozačima u tijeku vožnje)

Putnici ne smiju biti u prostoru predviđenom za vozača i za vrijeme vožnje nije dozvoljen razgovor sa vozačem, niti na drugi način ometanje vozača u vožnji.

Članak 25.

(Autobusna stajališta)

(1) Na javnim cestama Županije utvrđuju se autobusna stajališta koja se koriste za međunarodni, međužupanijski, federalni, županijski, gradski i općinski promet.

(2) Pri određivanju lokacija autobusnih stajališta, međustanična rastojanja utvrđuju se urbanističkim planovima i drugom planskom dokumentacijom. Na gradskim linijama rastojanja između stanica mogu biti od 250 do 500 metara, a za općinske i županijske linije ova rastojanja mogu biti i preko 500 metara.

Članak 26.

(Mjesto izgradnje autobusnih stajališta)

(1) Autobusna stajališta se grade duž magistralnih, regionalnih i lokalnih cesta u zaštitnom cestovnom pojasu na način i pod uvjetima utvrđenim u odobrenju, odnosno suglasnosti upravitelja ceste.

(2) Autobusno stajalište na raskrsnici javnih cesta mora biti postavljeno poslije raskrsnice u minimalnoj dužini od 20 metara, i ni u kom slučaju se ne može postaviti ispred raskrsnice.

(3) Autobusno stajalište se ne može postaviti nakon krivine.

Članak 27.

(Broj autobusnih stajališta, način obilježavanja, sadržaj i nadležnost za njihovo utvrđivanje)

(1) Lokacije autobusnog stajališta se određuju u skladu sa potrebama lokalnog stanovništva i sigurnosti putnika, kao i drugim uvjetima organizacije prometa.

(2) Stajališta moraju biti propisno obilježena (horizontalnom i vertikalnom prometnom signalizacijom) i uređena na način koji omogućava putnicima siguran ulazak i izlazak iz vozila.

(3) Stajališta moraju sadržavati:

- a) nadstrešnicu za putnike;
- b) ploču sa oznakom vrste linije (županijska, gradska ili općinska);
- c) naziv stajališta;
- d) oznaku sa pregledom registriranih linija koje koriste stajalište;
- e) izvod iz reda vožnje ili vremenske intervale prolaska vozila;
- f) informaciju o načinu naplate prijevoza;
- g) kantu za smeće.

(4) Na stajalištima moraju biti postavljene, ukoliko to zahtijevaju sigurnosni razlozi, zaštitne ograde kojima se oivčavaju prostori za izlazak i ulazak putnika iz vozila,

pješačke staze za pristup stajalištu.

(5) Postojeća autobusna stajališta kao i nova autobusna stajališta moraju se uskladiti sa stavkom (3) ovog članka u roku od pet (5) godina.

Članak 28.

(Upravitelj ceste i infrastrukture na autobusnim linijama)

Upravitelj ceste i infrastrukture na cestovnoj mreži registriranih autobusnih linija odgovoran je za postavljanje i održavanje stajališnih oznaka i nadstrešnica za putnike.

Članak 29.

(Tijela nadležna za pojedina autobusna stajališta)

Upravitelj ceste, utvrđuje broj i razmještaj autobusnih stajališta na području Županije za županijske linije, a za gradske i općinske linije gradonačelnik/načelnik na prijedlog nadležne gradske/općinske službe.

Članak 30.

(Uvjeti u pogledu tehničke ispravnosti)

Vozila kojima se obavlja javni linijski prijevoz putnika moraju ispunjavati uvjete u pogledu tehničke ispravnosti i opremljenosti predviđene Zakonom i moraju se održavati u ispravnom stanju, koje osigurava siguran i uredan prijevoz.

Članak 31.

(Čistoća vozila)

(1) Vozilo mora biti uredno obojeno, te prije dnevnog stavljanja u promet kao i u tijeku prometa očišćeno i prozračeno.

(2) Na vanjskom i unutarnjem dijelu vozila mogu se postavljati reklamne ploče i reklamni natpisi pod uvjetom da ne sprječavaju preglednost i ne zaklanjaju obvezne oznake na vozilu.

Članak 32.

(Uređaji pod električnim naponom u vozilima)

Uređaji, naprave i dijelovi vozila koji su pod električnim naponom moraju biti zaštićeni i uzemljeni, te ispunjavati sigurnosne uvjete izoliranosti od napona svih drugih dijelova vozila koji su dostupni putnicima.

Članak 33.

(Osvijetljenost i zagrijanost vozila)

(1) Unutrašnjost vozila noću mora biti na propisani način osvjetljena.

(2) Ulaz i izlaz iz vozila mora biti jasno i vidljivo označen sa unutarnje i vanjske strane vozila.

(3) Vozilo mora biti zagrijano ukoliko vanjska temperatura zraka padne ispod petnaest stupnjeva Celzijusa.

Članak 34.

(Oznaka relacije)

(1) Vozilo mora prilikom obavljanja prijevoza imati oznaku kojom se označava relacija kretanja vozila.

(2) Relacija kretanja vozila označava se: brojem linije i nazivom početnog i krajnjeg stajališta u smjeru kretanja i jednim među stajalištem.

(3) Oznaka broja i naziva linije postavlja se obvezno na prednjem dijelu vozila, te ukoliko postoji mogućnost i na desnoj bočnoj strani vozila.

Članak 35.

(Označavanje praznih vozila)

Vozilo koje se nalazi u pokretu, a ne vrši prijevoz putnika, mora imati istaknutu odgovarajuću oznaku (probna vožnja, obuka vozača, vozilo u kvaru i sl.).

Članak 36.

(Ugovor o kolodvorskim uslugama)

Prijevoznik je obavezan sklopiti ugovor o korištenju usluga autobusnih kolodvora upisanih u registrirani red vožnje i pridržavati se istog.

Članak 37.

(Prodaja karata i obveze prijevoznika i autobusnih kolodvora)

(1) Prijevoznik koji vrši prijevoz na određenoj liniji, a ima sklopljen ugovor sa autobusnim kolodvorom, ne može vršiti prodaju voznih karata u autobusu sve dok autobusni kolodvor ne zaključi i ne dostavi iskaz o prodanim kartama.

(2) Ugovorom iz članka 36. ovog Zakona može se odrediti i broj karata za prijevoz koje će prijevoznik povjeriti autobusnom kolodvoru, s tim da na polaznom autobusnom kolodvoru taj broj ne može biti manji od 30% kapaciteta autobusa na tom polasku.

(3) Autobusni kolodvor obavezan je da po izvršenom mjesečnom obračunu kolodvorskih usluga do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec prijevozniku uplati ostvareni prihod od prodaje karata za prijevoz umanjen za troškove kolodvorskih usluga.

(4) U slučaju da autobusni kolodvor ne izvrši uplatu u skladu sa odredbama iz stavka (3) ovog članka, na osnovu zahtjeva prijevoznika i akta nadležnog inspektora, prijevoznik nije obavezan u slijedećem mjesecu povjeriti prodaju karata za prijevoz tom autobusnom kolodvoru dok on prema prijevozniku ne izmiri obveze iz prethodnog razdoblja.

(5) Iznimno, karte za prijevoz mogu se prodavati u autobusu na autobusnom kolodvoru, ako prodajno mjesto nije u funkciji i u slučaju kada autobusni kolodvor ne izmiri obveze iz stavka (3) ovog članka prema prijevozniku.

(6) Prijevoznik je obavezan dostaviti autobusnom kolodvoru ovjeren i potpisan cjenik koji koristi na registriranim linijama.

Članak 38.

(Ugovor o kooperaciji)

(1) Ukoliko se registrirani red vožnje obavlja u kooperaciji dva ili više prijevoznika, u autobusu se mora nalaziti i pisani ugovor o kooperaciji sklopljen ili zaključen između prijevoznika.

(2) Ugovorom o kooperaciji reguliraju se prava i obveze u režimu održavanja polazaka na autobusnoj liniji od strane kooperanata i isti su obvezni pridržavati se ugovorenog režima dodijeljenog za održavanje navedene linije prijevoznika.

Članak 39.

(Ovjera putnih naloga)

Vozač je obavezan za svaki polazak sa autobusnog kolodvora i dolazak u autobusni kolodvor izvršiti ovjeru putnog naloga od strane otpravnika autobusnog kolodvora.

Članak 40.

(Usklađivanje i registracija redova vožnje)

(1) Usklađivanja i registracije redova vožnje vrše se po kriterijima, postupku i na način utvrđen Pravilnikom o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine F BiH“, broj: 79/13).

(2) Pri usklađivanju županijskih, općinskih i gradskih redova vožnje prijevoznici su obvezni priložiti itinerer linija na kojima namjeravaju obavljati registrirane polaske-povratke koje Ministarstvo usuglašava i odobrava izdavanjem potrebne suglasnosti.

Članak 41.

(Imenovanje Komisije za usklađivanje i rješavanje prigovora)

(1) Komisija za usklađivanje redova vožnje vrši pregled dokumentacije, vodi postupak usklađivanja redova vožnje i odlučuje o prigovorima u postupku usuglašavanja.

(2) Za usklađivanje redova vožnje na području grada/općine, gradski/općinski gradonačelnik/načelnik imenuje komisiju koja vrši usklađivanje redova vožnje i odlučuje o prigovorima u postupku usuglašavanja.

(3) O žalbama na rješenja donesena u prvostupanjskom postupku iz stavka (2) ovog članka odlučuje Ministarstvo.

(4) Za usklađivanje županijskih redova vožnje, komisiju za usklađivanje imenuje Ministar gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: „Ministar“), koja vrši usklađivanje redova vožnje i odlučuje o prigovorima u postupku usuglašavanja.

(5) O žalbama na rješenja donesena u prvostupanjskom postupku iz stavka (4) ovog članka odlučuje Komisija za drugostupanjsko upravno rješavanje Vlade Županije.

(6) Nakon okončanog postupka usklađivanja gradskih/općinskih redova vožnje, nadležna gradska/općinska služba je dužna u roku od 30 dana dostaviti Ministarstvu jedan komplet svih usklađenih i ovjerenih redova vožnje.

(7) Komisija za usklađivanje redova vožnje se imenuju od stručnih osoba i ista ne može imati manje od tri člana, od kojih minimalno jedan član mora biti predstavnik Ministarstva.

Članak 42.

(Stavljanje redova vožnje u stanje mirovanja)

Redove vožnje koji su usklađeni, prijevoznik može

taviti u mirovanje ukoliko nastupe razlozi više sile ili izvanrednog slučaja (prekid puta uslijed klizišta ili odrona većih razmjera, požara, zemljotresa).

Članak 43.

(Procedura stavljanja redova vožnje u mirovanje)

(1) Poslije postupka redovitog usklađivanja u slučaju više sile ili izvanrednog slučaja, odnosno nemogućnosti ili otežanog odvijanja javnog linijskog prijevoza putnika na nekoj relaciji ili dijelu puta, nadležno tijelo koje je uskladilo redove vožnje može na zahtjev prijevoznika iste staviti u mirovanje do otklanjanja uzroka nastalih uslijed više sile.

(2) Poslije postupka redovitog usklađivanja u izvanrednim slučajevima koji utječu na stanje u oblasti cestovnog prijevoza koji bitno utječu na financijsko poslovanje prijevoznika i dovode do poremećaja uvjeta poslovanja, nadležno tijelo koje je uskladilo redove vožnje može na zahtjev prijevoznika iste staviti u mirovanje do otklanjanja uzroka nastalih uslijed navedenih slučajeva.

(3) Moment nastupanja i prestanka više sile ili izvanrednog slučaja iz stavka (2) ovog članka, utvrđuje Ministarstvo.

(4) Federalno ministarstvo prometa i komunikacija, u slučaju pojave izvanrednog slučaja iz stavka (2) ovog članka, bez obzira na rang linija, javnim pozivom pokreće postupak za podnošenje zahtjeva prijevoznika za privremeno obustavljanje održavanja redova vožnje u Federaciji BiH u skladu sa posebnim Pravilnikom.

(5) Inicijativu za pokretanje postupka privremenog obustavljanja održavanja redova vožnje iz stavka (1) i (2) ovog članka može podnijeti i Udruženje prijevoznika javnog prijevoza putnika pri županijskoj Gospodarskoj komori.

Članak 44.

(Način aktiviranja i nastavak održavanja redova vožnje u mirovanju)

(1) Po prestanku uvjeta izvanrednog slučaja ili više sile, nadležno tijelo će pozvati prijevoznika da nastavi održavanje reda vožnje u obliku kakav je bio prije obustavljanja održavanja.

(2) Prije otpočinjanja nastavka održavanja reda vožnje prijevoznik je dužan dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a) kopiju licence prijevoznika;
- b) kopiju licence za vozila - autobuse;
- c) kopije rješenja o tehničko-eksploatacijskim uvjetima za vozila;
- d) kopije iskaznica za vozače;
- e) potvrdu porezne uprave o izmirenim dospelim obvezama po osnovu javnih prihoda;
- f) u slučaju da se radi o pravnom sljedbeniku i dokumentaciju kojom se dokazuje pravna sljednost.

(3) Ako prijevoznik u ostavljenom roku ne otpočne sa održavanjem reda vožnje u obliku kakav je bio prije obustavljanja održavanja, ili ne dostavi važeću dokumentaciju iz stavka (2) ovog članka, pokrenut će

se postupak za brisanje takvog polaska ili reda vožnje u skladu sa odredbama ovog Zakona.

(4) Red vožnje koji je ponovo pokrenut ne može se ponovno staviti u mirovanje u tijeku važnosti rješenja kojim je utvrđena pojava više sile.

(5) O redovima vožnje na kojima je došlo do privremenog obustavljanja održavanja prijevoza vodi se posebna evidencija na obrascima propisanim Pravilnikom o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine F BiH“ broj: 79/13).

(6) Registar privremeno obustavljenih redova vožnje se vodi na posebnim obrascima u obliku kartoteke ili na računalu. Podaci uneseni u registar redova vožnje se ne smiju brisati niti precrtavati. Podaci iz registra redova vožnje su javni i dostavljaju se nadležnim tijelima i inspekcijama nadležnim za kontrolu obavljanja linijskog prijevoza putnika.

Članak 45.

(Odobranje redova vožnje)

(1) Ministarstvo može na zahtjev zainteresiranih prijevoznika, asocijacije prijevoznika ili drugog zainteresiranog subjekta, pristupiti postupku odobravanja redova vožnje, ukoliko su u međuvremenu nastupili razlozi koji nisu postojali prilikom redovnog usklađivanja, odnosno ukoliko je došlo do prestanka rada prijevoznika koji nema pravnog nasljednika, udruživanje dva i više prijevoznika, porasta potreba korisnika prijevoza putnika, supstitucije prijevoza koji je obavljala druga grana prijevoza, otvaranja novog putnog pravca, brisanja redova vožnje iz registra, izvanrednog slučaja, više sile ili drugih opravdanih razloga.

(2) Odobranje redova vožnje u navedenim slučajevima može se obaviti ukoliko novoodobreni redovi vožnje ne ugrožavaju redove vožnje drugih prijevoznika koji imaju ovjerene redove vožnje na tim trasama odnosno da su ispoštivana zaštitna vremena propisana Pravilnikom.

POGLAVLJE IV.

IZVANLINIJSKI PRIJEVOZ PUTNIKA

Članak 46.

(Izvanlinijski prijevoz putnika)

(1) Javni prijevoz putnika u izvanlinijskom cestovnom prijevozu je prijevoz za koji se relacija, cijena prijevoza, visina naknade za obavljanje usluge, način plaćanja i drugi uvjeti prijevoza utvrđuju pisanim ugovorom između prijevoznika, odnosno fizičke osobe koja vrši javni prijevoz i naručitelja prijevoza, ukoliko drugim propisom nije drugačije uređeno.

(2) Naručitelj prijevoza iz stavka (1) ovog članka u slučaju kružne vožnje može biti i to za jednu vožnju organizacija-subjekt ako se radi o prijevozu u vezi sa registriranom djelatnosti naručitelja, ili građanina u cilju vršenja prijevoza za posebne potrebe (vjenčanja, proslave, pogrebi i sl.).

(3) Poseban izvanlinijski prijevoz organizira se u cilju prijevoza osoba sa posebnim potrebama.

Članak 47.

(Ugovoreni prijevoz i prijevoz osoba sa posebnim potrebama)

(1) Ugovoreni prijevoz je izvanlinijski prijevoz za određenu točno utvrđenu kategoriju putnika, ako se takav prijevoz vrši u cilju odlaska na posao ili u odgojno-obrazovnu ustanovu i obratno, na određenoj relaciji bez prijema drugih putnika.

(2) Prilikom obavljanja izvanlinijskog cestovnog prijevoza, osim taksi prijevoza, u vozilu se mora nalaziti pisani ugovor o prijevozu, narudžbenica ili račun za obračunatu uslugu prijevoza i putni list sa spiskom putnika potpisan i obostrano ovjeren od naručitelja i prijevoznika, odnosno fizičke osobe koja vrši javni prijevoz.

Organizacije iz stavka (1) ovog članka koje su obvezne primjenjivati Zakon o javnim nabavkama BiH, u ime korisnika prijevoza potpisuju ugovore o prijevozu, koji može biti:

- a) za ugovoreni prijevoz đaka u školu i obratno: županijsko ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja, direktor škole, gradonačelnik/načelnik grada/općine, odnosno tijelo koje plaća prijevoz;
- b) za ugovoreni prijevoz zaposlenih: pravna osoba ili nadležno tijelo kod kojih su zaposleni.

(3) Ugovorom iz stavka (2) ovog članka definiraju se uvjeti vršenja prijevoza, cijena i način plaćanja usluge prijevoza koju u cijelosti ili djelomično plaća korisnik prijevoza i isti se predaje nadležnoj poreznoj upravi koja potvrđuje prijem na primjerak koji ostaje prijevozniku.

(4) Iznimno od odredbe stavka (2) ovog članka prilikom vršenja prijevoza kada izvanlinijski prijevoz putnika vrši organizator putovanja koji je ujedno i prijevoznik, umjesto ugovora o prijevozu u motornom vozilu mora se nalaziti dokaz o uplati aranžmana u kojem je sadržana i naknada za prijevoz u odlasku i povratku na navedenoj liniji.

(5) Pružatelj usluge prijevoza koji obavlja prijevoz osoba sa posebnim potrebama mora imati odobrenje za obavljanje prijevoza.

Članak 48.

(Način obavljanja ugovorenog prijevoza i prijevoza za posebne potrebe)

(1) U donjem desnom kutu vjetrobranskog stakla autobusa mora se nalaziti vidno istaknuta ploča sa oznakom „Ugovoreni prijevoz“.

(2) Za prijevoz osoba sa posebnim potrebama na prednjem vjetrobranskom staklu u donjem desnom kutu mora se nalaziti ploča sa oznakom „Prijevoz osoba sa posebnim potrebama“.

(3) Kod vršenja prijevoza iz članka 47. ovog Zakona umjesto ugovora i spiska putnika, putnici koji se prevoze moraju kod sebe imati mjesečne karte sa kuponima i identifikacijske iskaznice ovjerene od prijevoznika ili fizičke osobe koji vrši prijevoz, izdate na osnovu ugovora o prijevozu.

(4) Ugovore iz članka 47. ovog Zakona i putne listove sa spiskovima putnika, prijevoznik je dužan čuvati najmanje tri godine od dana izdavanja i voditi evidencije o njima.

(5) U slučajevima kada se vrši organiziran prijevoz dvije ili više osoba iz članka 46. stavak (3) ovog Zakona, tada te osobe moraju imati iskaznicu za putnike, a o izdanim iskaznicama ustanova vodi posebnu evidenciju sa slijedećim podacima:

- a) Ime i prezime, ime oca osobe koja se prevozi,
- b) Adresa i mjesto stanovanja,
- c) Kontakt telefon roditelja ili staratelja,
- d) Fotografija,
- e) Naziv i ID broj ustanove koja je izdala iskaznicu i koja organizira prijevoz,
- f) Otisak žiga ustanove,
- g) Rok važenja iskaznice.

POGLAVLJE V.

JAVNI PRIJEVOZ TERETA

Članak 49.

(Javni prijevoz tereta)

(1) Javni prijevoz tereta mogu vršiti pravne i fizičke osobe pod uvjetima propisanim Zakonom o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine i ovim Zakonom.

(2) Javni prijevoz tereta može vršiti fizička osoba sa najviše dva skupa teretnih motornih vozila koje pored sebe mora imati uposlenog najmanje jednog vozača koji ispunjava uvjete iz članka 3. ovog Zakona.

(3) Iznimno, javni prijevoz tereta može se vršiti sa dva vučna vozila i više različitih priključnih vozila koja se priključuju na vučna vozila.

Članak 50.

(Dokumenti u vozilima koja obavljaju javni prijevoz tereta)

U vozilima kojima se vrši javni prijevoz tereta moraju se nalaziti dokumenti propisani Zakonom o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine i ovim Zakonom.

POGLAVLJE VI.

PRIJEVOZ ZA OSOBNE POTREBE

Članak 51.

(Uvjeti za obavljanje prijevoza za osobne potrebe)

(1) Prijevoz za osobne potrebe mogu vršiti pravne i fizičke osobe pod uvjetima propisanim Zakonom.

(2) Fizička osoba može vršiti prijevoz za osobne potrebe motornim vozilom do 1+8 sjedišta ili teretnim motornim vozilom najveće dopuštene mase do 7,5 tona.

(3) Rješenje za vršenje prijevoza tereta za osobne potrebe u poljoprivredi izdaje nadležna gradska/općinska služba na čijem području fizička osoba ima prebivalište.

(4) Pored drugih traženih dokaza, rješenje iz stavka (3) ovog članka se izdaje na osnovu dokaza o

posjedovanju poljoprivrednog zemljišta na području Bosne i Hercegovine.

(5) Prijevoz za osobne potrebe mogu vršiti i fizičke osobe sa više motornih vozila ukoliko su im ta prijevozna sredstva neophodna za obavljanje registrirane djelatnosti.

(6) Vozila iz stavka (2) ovog članka moraju ispunjavati propisane tehničko-eksploatacijske uvjete zavisno od njihove namjene.

Članak 52.

(Uvjeti za vozače koji obavljaju prijevoz za osobne potrebe)

Vozilima kojima se vrši prijevoz za osobne potrebe, koja podliježu kategorijama i potkategorijama „C1, C, C1E, CE, D, D1 i DE“, može upravljati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 3. stavka (1) točke f) ovog Zakona.

Članak 53.

(Teretni list)

(1) U vozilu kojim se vrši prijevoz za osobne potrebe, osim za poljoprivredu, mora se nalaziti teretni list-otpremnica i radni nalog iz kojeg se nesporno može utvrditi da se prijevoz vrši za osobne potrebe i za koji neće biti naplaćena usluga drugom subjektu.

(2) Iznimno iz stavka (1) ovog članka, vozilom kojim se vrši prijevoz jedne vrste robe koja služi za obavljanje registrirane djelatnosti u vozilu se umjesto teretnog lista može nalaziti ovjerena otpremnica ili pisani radni nalog.

POGLAVLJE VII. TAKSI PRIJEVOZ

Članak 54.

(Taksi prijevoz)

Taksi prijevoz je javni prijevoz putnika u izvan linijskom cestovnom prijevozu za koji se cijena prijevoza za pređeni put utvrđuje taksimetrom.

Prijevoznik, odnosno fizička osoba koji vrši taksi prijevoz može sa korisnikom prijevoza, na relacijama dužim od 25 km, ugovoriti cijenu prijevoza i bez uključivanja taksimetra, s tim da cijena ne može biti veća od one koja bi se utvrdila taksimetrom.

Članak 55.

(Uvjeti za vozila kojima se obavlja taksi prijevoz)

(1) Taksi prijevoz može se obavljati samo putničkim vozilom sa 5 sjedišta (1+4), koje ima najmanje četvora vrata, a oblik karoserije je limuzina ili karavan (u daljnjem tekstu: taksi vozilo).

(2) Taksi vozilo iz stavka (1) ovog članka ne može imati priključno vozilo.

Članak 56.

(Propisi i uvjeti koje ispunjavaju taksi prijevoznici)

(1) Taksi prijevoz putnika na području Županije mogu obavljati pravne osobe upisane u sudski registar za obavljanje taksi djelatnosti.

(2) Taksi prijevoz putnika na području Županije mogu obavljati i fizičke osobe koje posjeduju rješenje za

obavljanje taksi djelatnosti izdano od nadležne gradske/općinske službe.

(3) Pravna ili fizička osoba može početi obavljati taksi prijevoz tek po dobivanju rješenja o dodjeli licence prijevoznika, obrasca licence za vozilo i iskaznice za vozača koju izdaje Ministarstvo i dopunske taksi oznake koje izdaje grad/općina.

(4) Taksi prijevoznik koji prvi put registrira djelatnost taksi prijevoza, može izuzetno dobiti rješenje o dodjeli licence, obrazac licence za vozilo i iskaznicu za vozača i bez posjedovanja dopunske taksi oznake, ukoliko za vozilo za koje traži licencu ispuni sve propisane uvjete i posjeduje izdano rješenje nadležne gradske/općinske službe o dodjeli taksi stajališta za tekuću godinu.

(5) Pored uvjeta navedenih u stavku (1), (2), (3) i (4) ovog članka, pravne i fizičke osobe moraju ispunjavati i druge uvjete iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH, Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima i drugih zakona i pod zakonskih akata vezanih za djelatnost taksi prijevoza.

Članak 57.

(Početak obavljanja taksi prijevoza)

(1) Pravne ili fizičke osobe mogu početi obavljati taksi prijevoz ako prethodno pribave sljedeće:

- Dopunsku taksi oznaku za to vozilo u obliku naljepnice elipsastog oblika i rješenje o dodjeli dopunske taksi oznake za tekuću godinu;
- Rješenje o tehničko-eksploatacijskim uvjetima;
- Potvrdu o registraciji vozila sa TA-pločicama;
- Rješenje o dodjeli licence za obavljanje taksi prijevoza;
- Obrazac licence za vozilo;
- Iskaznicu za vozača motornih vozila;

(2) Zahtjevi za dobivanje dokumenata navedenih u stavku (1) ovog članka, i to točke b), d), e) i f) podnose se Ministarstvu.

Članak 58.

(Dokumenti koje moraju posjedovati taksi prijevoznici u vozilu)

(1) Za vrijeme obavljanja taksi prijevoza, pravne ili fizičke osobe u vozilu kojim obavljaju taj prijevoz moraju imati originale ili ovjerene preslike sljedećih dokumenata:

- Rješenje nadležnog gradskog/općinskog tijela o obavljanju taksi djelatnosti,
- Rješenje o dodjeli licence „D“ za prijevoznika,
- Obrazac licence „D“ izdanu za vozilo,
- Iskaznicu za vozača motornih vozila;
- Rješenje o tehničko-eksploatacijskim uvjetima za vozilo,
- Rješenje o dodjeli dopunske taksi oznake i taksi oznaku elipsastog oblika zalijepljenu na vozilo za tekuću godinu;
- karton preventivnih tehničkih pregleda;
- potvrdu o baždarenju taksimetra;
- plan grada/općine za koju je registriran

prijevoznik;

j) cjenik taksi usluga.

(2) Prijevoznik pravna osoba je obvezan donijeti Pravilnik kojim se uređuju prava i obveze članova posade u vršenju taksi prijevoza.

(3) Za vozača koji upravlja motornim vozilom kojim se vrši taksi prijevoz, pravna osoba uz zahtjev za izdavanje iskaznice i uvjeta propisanih u stavku (3) ovog članka, mora dostaviti ovjerenu kopiju obrasca M-1 ili obrasca JS3100 za vozača i spisak zaposlenih vozača od Zavoda za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili porezne uprave, na kojem se nalaze svi zaposleni vozači, a među kojima je i vozač za kojeg se traži iskaznica.

Članak 59.

(Način organiziranja taksi prijevoza)

Taksi prijevoz organizira se po gradovima i općinama zavisno o prijevoznim potrebama i planskom razvoju grada/općine i Županije na sljedeći način:

- a) razmještanjem taksi stajališta po gradovima i općinama,
- b) utvrđivanjem broja vozila na taksi stajalištima.

Članak 60.

(Taksi stajališta)

(1) Taksi stajališta su propisno uređene i označene javne površine u općoj uporabi, namijenjena za parkiranje taksi vozila u cilju prijema putnika za prijevoz i to po redu dolaska, kao i prijema narudžbi i prijevoza putnika prema redoslijedu.

(2) Taksi stajalište ne može biti u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

Članak 61.

(Kriteriji o broju taksi stajališta, taksi vozila i način uređenja stajališta)

(1) Broj i razmještaj taksi stajališta, broj stajališnih mjesta za taksi vozila na taksi stajalištima koja se nalaze na javnim površinama, kategoriju taksi stajališta i ukupan broj taksi vozila, odnosno ukupan broj dopunskih taksi oznaka, na svom području, na početku svake godine određuje nadležna gradska/općinska služba, vodeći računa o broju stanovnika, organiziranosti javnog gradskog prijevoza, broju i razmještaju javnih institucija i objekata, općem stanju prometa, dnevnoj migraciji stanovništva, konfiguraciji tla i drugim uvjetima, na osnovu iskazanih potreba korisnika prijevoza i prijedloga taksi prijevoznika.

(2) Pri utvrđivanju ukupnog broja taksi vozila iz stavka (1) ovoga članka nadležna gradska/općinska služba koristit će se odnosom jedno taksi vozilo na 500-1.000 stanovnika.

(3) Odredba stavka (2) ovog članka neće se primjenjivati na taksi prijevoznike koji su ispunili uvjet iz članka 57. ovog Zakona i već obavljaju taksi prijevoz, kao i na taksi prijevoznike koji posjeduju važeće rješenje za obavljanje taksi prijevoza i ispunjavaju uvjete za dodjelu dopunske taksi oznake ukoliko ispune uvjete za

licencu prijevoznika za taksi prijevoz u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(4) Akt o utvrđivanju ukupnog broja taksi vozila iz stavka (2) ovoga članka nadležna gradska/općinska služba dužna je dostaviti Ministarstvu do 15. siječnja tekuće godine, a ukoliko isti ne dostave uzimat će se u obzir jedno taksi vozilo na 1.000 stanovnika.

Članak 62.

(Način rasporeda taksi stajališta)

(1) Način korištenja, red i rad na taksi stajalištima uređuje nadležna gradska/općinska služba aktom na koji suglasnost daje Ministarstvo.

(2) Raspored taksi vozila na taksi stajalištima i kriterije za red prvenstva u raspoređivanju taksi vozila na taksi stajalištima, uređuje gradsko/općinsko udruženje taksi prijevoznika aktom na koji suglasnost daje nadležna gradska/općinska služba.

(3) Zahtjev za raspored taksi vozila na taksi stajalište podnosi gradskom/općinskom udruženju taksi prijevoznika putem nadležne gradske/općinske službe:

- a) taksi prijevoznik koji obnavlja raspored;
- b) fizička osoba koja je dobila rješenje nadležne gradske/općinske službe;
- c) pravna osoba koja je registrirana za obavljanje taksi prijevoza.

(4) Ukoliko nema slobodnih mjesta na taksi stajalištima iz razloga propisanog u stavku (2) članka 61. ovog Zakona, gradsko/općinsko udruženje taksi prijevoznika je dužno napraviti listu čekanja na raspored za taksi stajalište vodeći računa o redoslijedu podnesenih zahtjeva za raspored na taksi stajalište.

(5) Gradsko/općinsko udruženje taksi prijevoznika dužno je na oslobođeno taksi stajalište rasporediti prvog sa liste čekanja samo ukoliko je ispunjen uvjet iz stavka (2) članka 61. ovog Zakona.

(6) Gradsko/općinsko udruženje taksi prijevoznika dužno je raspored taksi vozila na taksi stajalištima za narednu godinu dostaviti nadležnoj gradskoj/općinskoj službi najkasnije mjesec dana prije isteka tekuće godine.

(7) Nakon isteka roka iz stavka (3) članka 61. ovog Zakona gradsko/općinsko udruženje taksi prijevoznika dužno je brisati sa rasporeda taksi vozila na taksi stajalištima za tekuću godinu taksi prijevoznike koji nisu ostvarili pravo na licencu prijevoznika za taksi prijevoz i o tome pismeno obavijestiti, u roku od 15 dana, nadležnu gradsku/općinsku službu.

(8) U gradu/općini u kojoj nije formirano gradsko/općinsko udruženje taksi prijevoznika, akt iz stavka (2) ovog članka donosi nadležna gradska/općinska služba.

(9) Nadležna gradska/općinska služba u gradu/općini u kojoj nije formirano gradsko/općinsko udruženje taksi prijevoznika dužna je provesti postupak propisan odredbama stavka (3), (4), (5) i (7) ovog članka.

(10) Taksi stajalište na području grada/općine mogu koristiti samo taksi prijevoznici iz tog grada/općine.

Članak 63.

(Prijem i izlazak putnika)

(1) Taksi vozač prima putnike na prijevoz na taksi stajalištu na koje je raspoređen po redoslijedu pristizanja na isto.

(2) Putnici se mogu primati na prijevoz i van taksi stajališta, ako se tom radnjom ne ugrožava normalno i sigurno odvijanje prometa i to samo ako je taksi vozač zaustavljen od strane putnika i ako nije u blizini 100 metara od taksi stajališta.

(3) Iznimno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve, u pogledu urednosti i komfora vozila ili uljudnosti vozača, može zatražiti uslugu i od taksi vozača čije vozilo nije na prvom mjestu taksi stajališta.

(4) Ako putnik naruči prijevoz telefonskim pozivom preko radio-taksi centra prima se na prijevoz na mjestu koje odredi.

(5) Naknada za prijevoz iz stavka (4) ovog članka računa se od mjesta prijema putnika.

(6) Odredište vožnje određuje putnik.

(7) Taksi vozač je dužan prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem kojeg mu odredi putnik ako uvjeti puta omogućavaju normalnu i sigurnu vožnju.

(8) Za vrijeme vožnje, putnici koji se prevoze ne smiju ometati u vožnji taksi vozača niti praviti štetu na taksi vozilu.

Članak 64.

(Broj vozila na jednom taksi stajalištu)

(1) Na jedno stajališno mjesto taksi stajališta mogu se rasporediti dva (2) taksi vozila s tim što istovremeno na taksi stajalištu ne može biti parkirano više taksi vozila nego što ima obilježenih stajališnih mjesta.

(2) Nadležna gradska/općinska služba može na osnovu pokazatelja o dnevnom kretanju putnika na pojedinim taksi stajalištima rasporediti maksimalno tri (3) taksi vozila na jedno stajališno mjesto.

Članak 65.

(Izgradnja i obilježavanje taksi stajališta)

(1) Uređenje i održavanje taksi stajališta vrši nadležna gradska/općinska služba na čijem se području ista nalaze.

(2) Pod uređenjem i održavanjem taksi stajališta podrazumijeva se uređenje javne površine, postavljanje i obnavljanje vertikalnih i horizontalnih oznaka na stajalištu.

(3) Taksi stajalište mora se obilježiti propisanom vertikalnom i horizontalnom signalizacijom i to:

- a) pločom plave boje sa ispisanim nazivom, brojem i kategorijom taksi stajališta, brojem stajališnih mjesta i radnim vremenom, te prometnim znakom "zabranjeno zaustavljanje i parkiranje" sa dopunskom pločom "osim taksi vozila",
- b) na prometnoj površini određenoj za taksi stajališta potrebno je propisno označiti stajališna mjesta.

(4) Za upotrebu taksi stajališta na javnim površinama plaća se godišnja naknada.

(5) Određivanje visine naknade iz stavka (4) ovog članka i naplatu iste vrši nadležno gradsko/općinsko vijeće na čijem se području nalazi taksi stajalište.

(6) Sredstva prikupljena od naknada grad/općine su dužne namjenski koristiti za izgradnju novih, uređenje i održavanje postojećih taksi stajališta, te za unaprjeđenje taksi djelatnosti.

Članak 66.

(Način prijema putnika u vozila)

Pri vršenju taksi prijevoza bez suglasnosti putnika koji je prvi započeo vožnju, ne mogu se primati drugi putnici u isto vozilo.

Članak 67.

(Cijena prijevoza ukoliko se prevozi više osoba)

(1) U tijeku prijevoza putnika taksi vozilom mora biti uključen taksimetar, koji je ispravan, baždaren prema propisanim mjeriteljskim uvjetima za taksimetre, plombiran i ugrađen na vidnom mjestu u vozilu.

(2) Cijena taksi prijevoza utvrđena taksimetrom ne može se uvećavati bez obzira na broj putnika koji se prevoze.

(3) Ukoliko se istim taksi vozilom prevozi više putnika cijena prijevoza se dijeli podjednako na sve korisnike taksi usluge.

(4) Pri obavljanju taksi prijevoza bez suglasnosti putnika koji je prvi započeo koristiti taj prijevoz, ne mogu se primati na prijevoz drugi putnici.

Članak 68.

(Cjenik taksi usluga)

(1) Cjenik usluga utvrđuje nadležna gradska/općinska služba aktom na koji suglasnost daje Ministarstvo i isti mora biti istaknut na vidnom mjestu u taksi vozilu.

(2) U gradu/općini u kojoj je formirano gradsko/općinsko udruženje taksi prijevoznika cjenik usluga utvrđuje nadležna gradska/općinska služba u suradnji sa istom.

(3) Uz cjenik usluga iz stavka (1) ovog članka nadležna gradska/općinska služba je dužna dostaviti obrazloženje pojedinačnih elemenata koji čine cijenu prijevoza.

(4) Nadležna gradska/općinska služba na zahtjev taksi prijevoznika izdaje cjenik usluga.

(5) Cjenik usluga se izdaje uz naknadu.

(6) Određivanje visine naknade za cjenik usluga iz stavka (6) ovog članka i naplatu iste vrši nadležna gradska/općinska služba.

(7) Cjenik usluga mora biti jedinstven na nivou grada/općine.

(8) Cjenikom usluga se određuje cijena:

- a) početak vožnje (start);
- b) vožnje po prijednom kilometru;
- c) čekanja;
- d) noćne vožnje, vožnje nedjeljom i praznikom;
- e) prijevoza prtljaga.

(9) Cijena taksi prijevoza se utvrđuje taksimetrom po cjeniku usluga.

(10) Cijena taksi prijevoza na relacijama dužim od 25 km može se ugovoriti i bez uključenja taksimetra, s tim da cijena ne može biti veća od one koja bi se utvrdila taksimetrom.

(11) Prije početka prijevoza iz stavka (11) ovog članka taksi prijevoznik je dužan izdati kartu za prijevoz putniku koji se prevozi na utvrđenoj relaciji.

(12) Karta za prijevoz treba da sadrži:

- a) registarski broj vozila;
- b) putnu relaciju;
- c) naplaćenu, odnosno ugovorenu cijenu;
- d) datum prijevoza;
- e) potpis i otisak pečata taksi prijevoznika.

Članak 69.

(Dopunska taksi oznaka)

(1) Vozilo kojim se obavlja taksi prijevoz putnika mora imati dopunsku taksi oznaku na kojoj se nalazi naziv županije, naziv i grb grada/općine, naziv službe koja je izdaje, registracijska oznaka i evidencijski broj vozila, te godina važenja.

(2) Oznaka iz stavka (1) ovog članka na taksi vozilu ispisuje se na naljepnici, elipsastog oblika promjera 18,5×12,5 cm, koja se postavlja u donjem desnom dijelu prednjeg vjetrobranskog stakla u vozilu.

(3) Oznaka u taksi vozilu ispisuje se tiskanim slovima najmanje visine 8mm i širine 1mm.

(4) Evidencijski broj vozila na dopunskoj taksi oznaci treba sadržavati broj taksi stajališta, broj stajališnog mjesta i eventualno dodatni broj ukoliko su na jedno stajališno mjesto raspoređena dva (2) ili maksimalno tri (3) taksi vozila.

(5) Osnovna boja dopunske taksi oznake je žuta, a boja simbola crna.

Članak 70.

(Način izdavanja dopunskih taksi oznaka)

(1) Nadležna gradska/općinska služba na zahtjev taksi prijevoznika izdaje dopunsku taksi oznaku.

(2) Dopunska taksi oznaka izdat će se samo za ono vozilo za koje taksi prijevoznik posjeduje dokaz da je raspoređen na taksi stajalište i važeće rješenje o ispunjavanju propisanih tehničko-eksploatacijskih uvjeta za vozilo.

(3) Dopunska taksi oznaka se dodjeljuje po načelu jedna oznaka za jedno vozilo i važi do kraja godine u kojoj je izdana.

(4) Taksi prijevoznik je dužan najkasnije mjesec dana prije isteka tekuće godine podnijeti zahtjev za obnavljanje dopunske taksi oznake nadležnoj gradskoj/općinskoj službi i priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka (2) ovog članka.

(5) Dopunska taksi oznaka se izdaje uz naknadu.

(6) Određivanje visine naknade za oznaku po jednom vozilu iz stavka (5) ovog članka i naplatu iste vrši nadležno gradsko/općinsko vijeće.

(7) O izdanim dopunskim taksi oznakama nadležna gradska/općinska služba vodi evidenciju.

(8) Na osnovu evidencije iz stavka (7) ovog članka nadležna gradska/općinska služba dužna je Ministarstvu do 15. siječnja tekuće godine dostaviti Spisak izdanih dopunskih taksi oznaka.

(9) Za postupke koji se vode u Ministarstvu nadležna gradska/općinska služba dužna je izdati na zahtjev taksi prijevoznika uvjerenje da ispunjava uvjete za dodjelu dopunske taksi oznake i uvjerenje da mu je izdana dopunska taksi oznaka.

Članak 71.

(Prestanak važenja dopunskih oznaka)

(1) Taksi prijevoznik je dužan dopunsku taksi oznaku vratiti nadležnoj gradskoj/općinskoj službi:

- a) danom podnošenja zahtjeva za stalnu ili privremenu odjavu djelatnosti taksi prijevoza;
- b) u slučaju brisanja sa Rasporeda taksi vozila na taksi stajalištima;
- c) u slučaju zabrane obavljanja djelatnosti taksi prijevoza;
- d) u slučaju prestanka važenja licence prijevoznika.

(2) Taksi prijevoznik je obavezan podnijeti zahtjev za izdavanje nove dopunske taksi oznake nadležnoj gradskoj/općinskoj službi ukoliko se radi o najavi rada po privremenoj odjavi ili prestanku zabrane obavljanja djelatnosti taksi prijevoza.

(3) Nadležna gradska/općinska služba je dužna voditi urednu evidenciju vraćenih dopunskih taksi oznaka.

(4) Evidencije iz stavka (3) ovog članka potrebno je kontinuirano dostavljati Ministarstvu.

(5) Nadležna gradska/općinska služba dužna je jedan primjerak rješenja, u slučaju stalne ili privremene odjave djelatnosti taksi prijevoza dostaviti Ministarstvu i nadležnim tijelima koji vrše nadzor nad obavljanjem djelatnosti taksi prijevoza.

(6) Rješenje, u slučaju stalne odjave djelatnosti taksi prijevoza nadležna gradska/općinska služba dužna je dostaviti gradskom/općinskom udruženju taksi prijevoznika radi brisanja taksi prijevoznika sa Rasporeda taksi vozila na taksi stajalištima za tekuću godinu.

Članak 72.

(Način vođenja evidencije izdanih i vraćenih taksi oznaka)

(1) U slučaju odjave ili zabrane obavljanja taksi djelatnosti ili prestanka važenja licence, taksi prijevoznik je dužan dopunske oznake vratiti nadležnoj gradskoj/općinskoj službi u roku od 30 dana.

(2) Nadležna gradska/općinska služba ne može objaviti djelatnost taksi prijevoza bez priloženog rješenja Ministarstva o brisanju prijevoznika iz evidencije i vraćanja obrasca licence za vozilo i iskaznice za vozača.

Članak 73.

(Prava i dužnosti taksi vozača)

(1) Vozač taksi vozila dužan je u potpunosti izvršiti uslugu prema osobama koje su ga unaprijed i za određeno vrijeme angažirale.

(2) Ukoliko nije u mogućnosti naručenu vožnju započeti ili započetu vožnju završiti, vozač taksi vozila obavezan je za najkraće vrijeme osobama koje su naručile prijevoz osigurati drugo vozilo i taksi vozača.

(3) Eventualne troškove pretovara prtljage u slučaju započete, a nedovršene vožnje snosi taksi vozač koji je vožnju započeo.

Članak 74.

(Način naručivanja usluga)

(1) Taksi prijevoznik dužan je pružiti uslugu svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na dužinu vožnje, osim:

- a) ako je naručitelj vidno pod utjecajem alkohola, droga ili drugih opojnih sredstava;
- b) ako su naručitelj i njegova prtljaga toliko prljavi da bi mogli uprljati unutrašnjost vozila ili druge osobe koje se prevoze;
- c) ako uvjeti na putu ne omogućavaju normalnu i sigurnu vožnju.

(2) Taksi prijevoznik ne smije prevoziti bez pratnje djecu mlađu od 7 godina.

Članak 75.

(Veličina osobne prtljage)

Taksi prijevoznik dužan je primiti prtljagu osobe koju prevozi i smjestiti je u prostor za prtljagu, ako njena masa ne prelazi 50 kg.

Članak 76.

(Naručivanje prijevoza telefonski ili radio vezom)

(1) Ako osoba naruči prijevoz telefonskim pozivom preko radio-taksi centra ili određenog taksi stajališta, prima se na prijevoz na mjestu koje odredi putnik.

(2) Naknada za prijevoz iz prethodnog stavka računa se od mjesta prijema putnika.

Članak 77.

(Odredište vožnje)

Odredište vožnje određuje putnik. Taksi vozač dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem kojeg mu odredi putnik ako uvjeti puta omogućavaju normalnu i sigurnu vožnju.

Članak 78.

(Naplata prijevoza po završetku vožnje)

(1) Po završetku vožnje, osoba koja se prevozi obavezna je platiti ugovorenu ili taksimetrom utvrđenu cijenu prijevoza.

(2) Ukoliko taksi vozač ne uključi taksimetar, a cijena prijevoza nije ugovorena, osobe koje se prevoze nisu obvezne platiti naknadu za izvršeni prijevoz, osim cijene starta utvrđene cjenikom.

Članak 79.

(Ponašanje vozača parkiranog taksi vozila)

Za vrijeme dok je taksi vozilo parkirano na taksi

stajalištu vozač taksi vozila dužan je biti u taksi vozilu ili pored taksi vozila.

Članak 80.

(Ometanje vozača u toku vožnje)

(1) Na zahtjev osobe koja se prevozi, vozač taksi vozila dužan je isključiti radio aparat.

(2) Za vrijeme vožnje, osobe koje se prevoze ne smiju taksi vozača ometati u vožnji niti praviti štetu na vozilu.

Članak 81.

(Zabrana pušenja u vozilu)

(1) U vrijeme obavljanja prijevoza osobe u taksi vozilu je zabranjeno pušenje.

(2) Taksi prijevoznik je obavezan istaknuti u taksi vozilu na vidnom mjestu natpis o zabrani pušenja.

Članak 82.

(Zaboravljene stvari putnika)

Po završetku vožnje taksi vozač je dužan pregledati vozilo, a nađene stvari odmah, a najkasnije u roku od 24 sata prijaviti najbližoj dispečerskoj taksi službi i policijskoj postaji.

Članak 83.

(Poseban ispit za taksi vozača)

Taksi vozač, pored uvjeta propisanih Zakonom o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine, mora imati položen poseban ispit za taksi vozača.

Članak 84.

(Imenovanje Komisije i način organiziranja posebnog ispita za taksi vozače)

(1) Ispit za taksi vozača obuhvaća poznavanje propisa koji reguliraju oblast taksi prijevoza, poznavanje prometne psihologije, propisa o sigurnosti prometa, provjeravanje poznavanja kulturno-povijesnih, gospodarskih, sportskih, ugostiteljsko-turističkih i drugih znamenitosti Županije, grada i općina, te poznavanje prava i dužnosti taksi prijevoznika, odnosno taksi vozača.

(2) Ispit se polaže pred ispitnom komisijom koju imenuje Ministar.

(3) O položenom ispitu izdaje se uvjerenje koje je taksi prijevoznik dužan imati u toku vožnje.

(4) Bliže odredbe u vezi polaganja posebnog ispita za taksi vozača, obimu gradiva koje treba obraditi, načinu obuke vozača, rokova za polaganje ispita, sastavu komisije, način vođenja evidencija izdanih uvjerenja, bliže se uređuju Pravilnikom kojeg donosi Ministar.

Članak 85.

(Odijevanje i ponašanje taksi vozača)

Za vrijeme obavljanja taksi prijevoza, vozač taksi vozila ne smije pušiti u vozilu, mora biti uredno i pristojno odjeven (duge hlače, košulja ili majica sa rukavima) i pristojno se odnositi prema putnicima.

Članak 86.**(Način obilježavanja taksi vozila)**

(1) Taksi vozilo, pored uvjeta propisanih Zakonom o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine, mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- a) da na krovu vozila ima čvrsto pričvršćenu oznaku sa natpisom "TAXI ili TAKSI" dimenzija 260 x 120 mm;
- b) da vozilo koje posjeduje radio-taksi, ima oznaku "RADIO-TAXI ili RADIO-TAKSI" dimenzija 500x160mm, na kojoj mora biti ispisan identifikacijski broj radio stanice i odobrenje nadležnog organa za korištenje stanice.
- c) da su oznake simbola na pločama crne boje na žutoj podlozi.

(2) Taksi vozilo ne može biti obilježeno drugim dodatnim oznakama osim oznaka iz stavka (1) ovog članka.

(3) Na krovu taksi vozila ne smiju biti postavljane reklame.

(4) Sva vozila koja posjeduju oznaku na krovu vozila koja svojim oblikom, izgledom, bojom, natpisom i slično asociraju na taksi oznaku, a nisu registrirani odnosno nemaju odobrenje za obavljanje taksi prijevoza smatra se da taksi djelatnost obavljaju nelegalno.

(5) Svako taksi vozilo koje nije obilježeno u skladu sa odredbama ovog članka, smatra se da nelegalno obavlja taksi prijevoz i krši odredbe ovog Zakona.

Članak 87.**(Oduzimanje taksi oznaka)**

(1) Taksi prijevozniku-pravnoj osobi koja ne posjeduje taksi oznaku za tekuću godinu ili na vrijeme ne podnese kompletan zahtjev za dopunsku taksi oznaku za tekuću godinu oduzet će se obrazac licence za vozilo.

(2) Taksi prijevozniku-fizičkoj osobi koja ne posjeduje taksi oznaku za tekuću godinu ili na vrijeme ne podnese kompletan zahtjev za dopunsku taksi oznaku za tekuću godinu, oduzet će se licenca prijevoznika, obrazac licence za vozilo i iskaznica za vozača motornih vozila.

(3) Taksi prijevoznik je dužan u roku od 8 dana od dana prijema rješenja o oduzimanju dokumenta iz stavka (1) i (2) ovog članka, vratiti dopunsku taksi oznaku, licencu prijevoznika, obrazac licence za vozilo i iskaznicu za vozača motornih vozila.

POGLAVLJE VIII.**RENT-A-CAR PRIJEVOZ****Članak 88.****(Rent-a-car prijevoz)**

(1) Prijevoz osoba iznajmljenim motornim vozilima (rent-a-car) je prijevoz koji se obavlja za osobne potrebe temeljem ugovora zaključenog između korisnika i davatelja rent-a-car usluge po unaprijed utvrđenom cjeniku.

(2) Pravna osoba koja pruža rent-a-car usluge uz iznajmljivanje vozila s vozačem, može takav vid usluge

pružiti samo s vozačima koji su s njim uspostavili radni odnos sukladno Zakonu o radu, na relacijama dužim od 25 km.

(3) Pravna osoba koja pruža rent-a-car usluge mora biti registrirana za obavljanje te djelatnosti.

(4) U motornom vozilu za vrijeme obavljanja rent-a car prijevoza mora se nalaziti primjerak zaključenog ugovora iz stavka (1) ovog članka, koji se zaključuje u prostorijama davatelja rent-a-car usluge sa korisnikom.

(5) Ugovor o prijevozu iz stavka (1) ovog članka mora sadržavati: ime i prezime korisnika rent-a-cara, adresu stanovanja, broj osobne ili putovnice, cijenu prijevoza i vremenski period iznajmljivanja vozila.

Članak 89.**(Uvjeti koje moraju ispunjavati vozila za rent-a-car usluge)**

(1) Vozila za rent-a-car usluge moraju ispunjavati uvjete predviđene Pravilnikom o tehničko-eksploatacijskim uvjetima za vozila kojima se obavljaju pojedine vrste prijevoza („Službene novine F BiH“, broj: 51/06, 79/06, 11/09, 56/10, 79/11 i 49/13) i Pravilnikom o preventivnim tehničkim pregledima motornih i priključnih vozila („Službene novine F BiH“, broj: 51/06, 79/06, 11/09 i 56/10).

(2) Korisnik rent-a-car vozila ne može obavljati javni prijevoz iznajmljenim vozilom.

(3) Za pružanje rent-a-car usluge može se koristiti putničko vozilo s brojem sjedišta (1+4) do (1+8), od kojih je u prvom redu uz prednje vjetrobransko staklo najviše 1+1 sjedišta.

POGLAVLJE IX.**INSPEKCIJSKI NADZOR****Članak 90.****(Inspekcijski nadzor)**

(1) Poslove inspekcijskog nadzora nad provođenjem odredbi ovog Zakona vrše županijski inspektori za cestovni promet (u daljnjem tekstu: inspektor).

(2) Poslove nadzora nad provođenjem odredbi ovog Zakona pored inspektora iz stavka (1) ovog članka, a koje se odnose na taksi prijevoz, vrše i policijski službenici koji vrše nadzor nad sigurnosti cestovnog prometa.

(3) U slučajevima za koji je ovim Zakonom predviđeno donošenje upravne mjere otklanjanja utvrđenih nedostataka, privremene zabrane obavljanja djelatnosti, isključenja vozila iz prometa ili oduzimanja vozila, ovlaštenu policijski službenik sastavlja službenu zabilješku koju na daljnji postupak dostavlja županijskom inspektoratu cestovnog prometa.

Članak 91.**(Uvjeti za inspektora)**

Za obavljanje poslova inspektora potrebna je diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne sprema

odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova, prometnog ili cestovnog smjera, položen ispit za državne službenike i tri godine radnog staža u struci nakon stjecanja visokog obrazovanja.

Članak 92.

(Vođenje evidencija)

(1) Inspekcijski organi vode evidenciju objekata pod nadzorom iz djelatnosti cestovnog prometa, evidenciju izvršenih nadzora i poduzetih mjera nad tim objektima.

(2) Osim nadzora iz stavka (1) ovog članka inspektor obavlja nadzor i nad izvršenjem propisa o prijevozu opasnih tvari i vangabaritnih tereta, kad se taj prijevoz obavlja motornim vozilima.

Članak 93.

(Ovlaštenja inspektora u vršenju nadzora)

(1) Nadzor nad provođenjem odredbi ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu njega inspektor vrši u sjedištu i drugim poslovnim prostorijama pravne ili fizičke osobe.

(2) Postupak nadzora pokreće se po službenoj dužnosti ili na pisani zahtjev fizičke ili pravne osobe.

(3) U obavljanju poslova inspekcijskog nadzora, inspektor je ovlašten da zaustavi vozila koja su predmet ovog Zakona.

(4) Zaustavljanje vozila u smislu stavka (3) ovog članka vrši se isticanjem pločice u obliku prometnog znaka "zabranjen promet svim vozilima u oba smjera" na kojoj je upisano "stop inspekcija".

(5) Vozač motornog vozila dužan je zaustaviti vozilo na znak iz stavka (4) ovog članka i postupiti po nalogu inspektora.

(6) Za vršenje inspekcijskog nadzora inspektor koristi posebnu tehničku opremu i označena službena vozila.

(7) Prilikom vršenja inspekcijskog nadzora inspektor mora imati službenu iskaznicu.

(8) Tijelo uprave u čijoj je nadležnosti vršenje inspekcijskog nadzora će donijeti Pravilnik o načinu obilježavanja službenog vozila i potrebnoj tehničkoj opremi za vršenje inspekcijskog nadzora.

Članak 94.

(Posebna ovlaštenja inspektora u vršenju nadzora)

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektori posebno nadziru:

- a) ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza i prijevoza za osobne potrebe;
- b) način vršenja prijevoza osoba, tereta ili osoba i tereta na području Županije;
- c) ispunjavanje propisanih uvjeta za vozila kojima se vrši prijevoz na području Županije;
- d) ispunjavanje propisanih uvjeta i načina rada i korištenja autobusnih i teretnih kolodvora;
- e) da li je preventivni tehnički pregled vozila važeći i obavljen kod ovlaštene stanice tehničkog pregleda vozila.

Članak 95.

(Osnovna ovlaštenja inspektora)

U obavljanju inspekcijskog nadzora inspektor je ovlašten:

a) pregledati:

- 1) poslovne i druge prostorije,
- 2) vozila, uređaje, opremu, voznu dokumentaciju putnika i tereta,
- 3) poslovne knjige, sporazume, ugovore i druge isprave u vezi s prijevoznikom djelatnosti,
- 4) rješenje za rad stanica tehničkog pregleda kao i dokumentaciju na osnovu koje zaposleni obavljaju tehnički pregled vozila, baždarenost opreme i primjenu jedinstvenog cjenika na stanicama tehničkog pregleda,

b) narediti otklanjanje nedostataka u pogledu:

- 1) ispunjavanja propisanih uvjeta za obavljanje određene vrste prijevoza,
- 2) ispunjavanja uvjeta za rad autobusnih kolodvora,
- 3) ispunjavanja propisanih tehničko-eksploatacijskih uvjeta i svojstava predviđenih standardima za vozila,
- 4) propisnog vršenja tehničkog pregleda
- 5) obavljanja preventivnih tehničkih pregleda motornih vozila i uredne kontrole tehničke ispravnosti vozila,
- 6) održavanja reda vožnje,
- 7) kao i u svim drugim slučajevima neprimjenjivanja propisa nad kojima se vrši nadzor;

c) privremeno zabraniti

- 1) vršenje javnog prijevoza ili prijevoza za osobne potrebe suprotno odredbama ovog Zakona,
- 2) korištenje vozila ako ne ispunjava propisane uvjete prema odredbama ovog Zakona,
- 3) vršenje tehničkih pregleda ako ga vrše neovlaštene osobe ili neovlaštena gospodarska društva,
- 4) obavljanje poslova vozača, odnosno člana posade motornog vozila, ako utvrdi da vozač, odnosno član posade motornog vozila obavlja poslove i zadatke protivno propisima ili ako vozač, odnosno član posade vozila nema iskaznicu za vozača, nije u radnom odnosu kod nadziranog pravnog subjekta, odnosno vlasnika vozila, onemogućiti izvršenje inspekcijskog pregleda ili odbije izvršiti naređenje inspektora,
- 5) korištenje autobusnog kolodvora i teretnog kolodvora ako nisu ispunjeni propisani uvjeti prema odredbama ovog Zakona i drugih propisa,
- 6) obavljanje taksi prijevoza ako nisu ispunjeni uvjeti propisani odredbama ovog Zakona i drugih propisa;

d) isključiti vozilo iz prometa, ako utvrdi da:

- 1) vozilo kojim se vrši javni prijevoz nema licencu

- vozila za tu vrstu prijevoza,
- 2) prijevoznik vrši linijski prijevoz putnika bez registriranog reda vožnje,
 - 3) prijevoznik ne obavlja javni prijevoz u izvan linijskom cestovnom prometu u skladu sa odredbama ovog Zakona,
 - 4) prijevoz za osobne potrebe ne obavlja u skladu sa odredbama ovog Zakona,
 - 5) ne posjeduje dopunsku taksi oznaku iz članka 69. ovog Zakona,
 - 6) prijevoz za vlastite potrebe ne vrši se u skladu sa registriranom djelatnosti

Članak 96.

(Upravne mjere inspektora)

(1) Inspektor će donijeti rješenje i odmah primijeniti mjeru isključenja vozila iz prometa odnosno udaljiti vozača ili člana posade vozila, ako utvrdi da:

- a) se vozilom čine radnje za koje se može izreći mjera privremene zabrane iz članka 95. stavak (1) točka c) alineje 1), 2) i 6) ovog Zakona,
- b) vozač ili član posade obavlja poslove i zadatke i pored izrečene mjere privremene zabrane iz članka 95. stavak (1) točka c) alineja 4) ovog Zakona,
- c) vozač je pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava, a u vozilu nema drugog vozača tog prijevoznika koji je sposoban upravljati vozilom,
- d) vrši se prijevoz i vozilo koristi u okolnostima obavljanja djelatnosti prijevoza suprotno odredbama zakona pri čemu se ugrožava javni interes, interes trećih osoba ili sigurnost putnika u prometu.

(2) Prilikom isključenja vozila iz prometa inspektor oduzima potvrdu o registraciji za vozilo i registarske pločice i o tome izdaje odgovarajuću potvrdu.

(3) Obvezu skidanja registracijskih pločica izvršit će vozač i predati ih inspektoru.

(4) Ukoliko vozač odbije da skine registracijske pločice vozilo se o trošku vlasnika ili vozača vozila upućuje na najbližu stanicu tehničkog pregleda, ili u najbližu automehaničarsku radionicu u kojoj će se obaviti skidanje pločica.

(5) Mjera isključenja vozila iz stavka (1) ovog članka u prvom slučaju izriče se do otklanjanja nedostataka koji su rješenjem utvrđeni i do izvršenja prekršajnog naloga koji je inspektor izdao za učinjeni prekršaj.

(6) U ponovljenom slučaju vozilo se kao predmet kojim je počinjen prekršaj oduzima i smješta na prostor određen od strane županijskog tijela nadležnog za inspeksijske poslove do okončanja sudskog postupka o čemu se izdaje potvrda o oduzimanju vozila i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka

(7) Sve posljedice i troškove nastale zbog isključenja vozila iz prometa ili oduzimanja i čuvanja vozila i zabrane obavljanja poslova na radnom mjestu vozača, odnosno člana posade snosi u cijelosti nadzirana pravna ili fizička osoba – vlasnik vozila.

(8) Način izvršenja mjera iz ovog članka vrši se u skladu sa Pravilnikom o privremenom isključivanju vozila iz prometa i privremenom oduzimanju vozila („Službene novine F BiH“, broj: 79/11).

Članak 97.

(Izvršenje rješenja inspektora)

(1) Inspektor će donijeti rješenje i odmah narediti njegovo izvršenje kada utvrdi da nadzirana pravna osoba postupa protivno ranije izrečenoj mjeri zabrane iz članka 95. stavak (1) točka c) alineja 5) i alineja 6) ovog Zakona.

(2) U provedbi rješenja iz stavka (1) ovog članka inspektor će pečaćenjem ili na drugi pogodan način privremeno zatvoriti prostorije i onemogućiti korištenje istih.

Članak 98.

(Upućivanje vozila na izvanredni tehnički pregled)

(1) Inspektor je ovlašten odmah uputiti vozilo na izvanredni tehnički pregled ako utvrdi da ne ispunjava uvjete ili ako osnovano sumnja da bi upotreba tih vozila ugrozila sigurnost prometa.

(2) Vozilo iz stavka (1) ovog članka može se uključiti u promet poslije obavljenog izvanrednog tehničkog pregleda na kojem je utvrđeno da je vozilo ispravno ili ako su otklonjeni nedostaci zbog kojih je vozilo isključeno iz prometa.

(3) U slučaju utvrđene neispravnosti vozila na izvanrednom tehničkom pregledu troškove obavljenog tehničkog pregleda snosi vlasnik vozila.

(4) Inspektor donosi rješenje o isključenju vozila iz prometa iz stavka (1) ovog članka.

Članak 99.

(Izuzimanje dokumentacije)

(1) U vršenju inspeksijskog nadzora inspektor može oduzeti pravnoj ili fizičkoj osobi dokumentaciju, isprave, kopije-izvode iz računalnih baza podataka (ispis) i drugo, ako posumnja u njihovu ispravnost, odnosno ako poslovanje ne obavlja u skladu s tom dokumentacijom, ispravama i evidencijom iz računalne baze podataka.

(2) Izuzeti dokumenti iz stavka (1) ovog članka se oduzimaju privremeno, odnosno na vrijeme potrebno za utvrđivanje njihove ispravnosti, ili do donošenja konačnog rješenja o čemu se nadziranoj pravnoj ili fizičkoj osobi izdaje potvrda.

Članak 100.

(Izvršavanje upravnih mjera inspektora)

(1) O poduzimanju upravnih mjera kojima se naređuje otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti, poduzimanje drugih upravnih mjera i radnji za koje je ovim Zakonom i propisima donesenim na osnovu njega ovlašten, inspektor donosi rješenje.

(2) Iznimno iz odredbi stavka (1) ovog članka, upućivanje vozila na izvanredni tehnički pregled obavlja inspektor izdavanjem naloga, čiji je oblik i sadržaj

propisan posebnim propisom.

(3) Žalba protiv rješenja iz članka 95. stavak (1) točka c) i članka 96., 97. i 98. ovog Zakona ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 101.

(Obveze pravnih i fizičkih osoba u tijeku inspeksijskog nadzora)

(1) Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti inspektorima obavljanje poslova iz njegove nadležnosti.

(2) Pravne i fizičke osobe čije je poslovanje podvrgnuto nadzoru inspektora dužne su na njegov zahtjev i u ostavljenom roku, dostaviti točne podatke i dokumentaciju potrebnu za obavljanje poslova za koje je nadležan.

POGLAVLJE X. KAZNENE ODREDBE

Članak 102.

(Kaznene odredbe za pravne osobe)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- a) vrši javni linijski prijevoz putnika bez posjedovanja licence iz članka 5. ovog Zakona;
- b) vozila kojima se obavlja linijski prijevoz putnika ne ispunjavaju uvjete iz članka 30. ovog Zakona;
- c) vrši prijevoz putnika vozilima sa neispravnim uređajima iz članka 32. ovog Zakona;
- d) prijevoznik ne sklopi ugovor sa autobusnim kolodvorom iz članka 36. ovog Zakona;
- e) autobusni kolodvor ne izvrši uplatu prijevozniku iz članka 37. stavak (3) ovog Zakona;
- f) vrši izvanlinijski prijevoz putnika suprotno članku 46. ovog Zakona;
- g) vrši ugovoreni prijevoz putnika suprotno odredbama iz članka 47. stavak (1), (2), i (3) ovog Zakona;
- h) vrši javni prijevoz tereta suprotno odredbama iz članka 49. stavak (1) i stavak (2) ovog Zakona;
- i) obavlja prijevoz za vlastite potrebe suprotno odredbama članka 51. stavak (1) ovog Zakona;
- j) obavlja taksi prijevoz vozilima koja ne ispunjavaju uvjete iz članka 55. ovog Zakona;
- k) obavlja taksi prijevoz vozilima a da ne ispunjava uvjete iz članka 56. stavak (1) ovog Zakona;
- l) vrši taksi prijevoz vozilom u kojem nedostaje dokumentacija iz članka 57. stavak (1) točka od a). do f). ovog Zakona;
- m) vrši taksi prijevoz vozilima suprotno odredbama iz članka 63. stavak (3) i (4) ovog Zakona;
- n) vrši taksi prijevoz vozilima suprotno odredbama iz članka 67. stavak (1) i (2) ovog Zakona;
- o) vrši taksi prijevoz vozilima suprotno odredbama iz članka 68. stavak (4), (7) i (8) ovog Zakona;
- p) taksi prijevoznik ne vrati dopunsku oznaku koja je prestala važiti u skladu sa odredbama članka 71. ovog Zakona;
- q) pruža rent-a-car usluge, a nije registriran za

obavljanje te djelatnosti članak 88. stavak (3) ovog Zakona;

r) Onemogućiti ili ometa inspektora u obavljanju poslova inspekcije članak 101. stavak (1) ovog Zakona.

(2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM i odgovorna osoba pravne osobe.

(3) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka pored novčane kazne izriče se i zaštitna mjera oduzimanja imovinske koristi ostvarene izvršenjem prekršaja.

(4) Za prekršaje iz stavka (1) točka a) i točka k) ovog članka, može se izreći i zaštitna mjera oduzimanja vozila kojima je prekršaj napravljen.

(5) Za prekršaj iz točke e), pored novčane kazne, izriče se i zaštitna mjera smanjenja kategorije za jednu niže, do izmirenja zaostalih obveza od autobusne stanice.

Članak 103.

(Kaznene odredbe za pravne osobe)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- a) ne kontrolira poštivanje propisa od strane uposlenih (članak 7. stavak (1) i (2) ovog Zakona);
- b) dozvoli prijevoz suprotno odredbama iz članka 22. ovog Zakona;
- c) pusti vozilo u promet koje ne ispunjava uvjete iz članka 30. ovog Zakona;
- d) vozilo nije ispunilo uvjete propisane odredbama članka 31. stavak (1). i (2) ovog Zakona;
- e) vozilo nije osvijetljeno i zagrijano u skladu sa odredbama članka 33. ovog Zakona;
- f) vozilo nije označeno na način propisan u članku 34. ovog Zakona;
- g) ukoliko se ne nalazi ugovor o kooperaciji u vozilu (članak 38. ovog Zakona);
- h) stavi red vožnje u mirovanje suprotno odredbama članka 42. ovog Zakona;
- i) ne nastavi održavati red vožnje u mirovanju u skladu sa odredbama članka 44. stavka (1) ovog Zakona;
- j) ugovoreni izvanlinijski prijevoz obavlja suprotno članku 48. stavak (1), (2) i (3) ovog Zakona;
- k) da na upravljanje vozila osobi koja ne ispunjava uvjete iz članka 52. ovog Zakona;
- l) u vozilu se ne nalazi teretni list (članak 53. ovog Zakona);
- m) vrši prijevoz suprotno odredbama članka 68. ovog Zakona;
- n) na vozilu nema dopunsku taksi oznaku iz članka 69. ovog Zakona;
- o) ne izvrši prijevoz u skladu sa odredbama članka 74. ovog Zakona;
- p) ne primi prtljagu u skladu sa odredbama članka 75. ovog Zakona;
- q) ne preveze putnika u skladu sa odredbama članka 77. ovog Zakona;

- r) naplati prijevoz putniku suprotno članku 78. stavak (2) ovog Zakona;
- s) da na upravljanje vozilo vozaču koji nema položen poseban ispit iz članka 83. ovog Zakona;
- t) taksi vozilo nije obilježeno u skladu odredbama članka 86. ovog Zakona;
- u) ne postupi po rješenju iz članka 87. stavka (2) ovog Zakona;
- v) prijevoz osoba rent-a car vozilom ne vrši za osobne potrebe, ili ga vrši bez zaključenog ugovora, ili bez unaprijed utvrđenog cjenika (članak 88. stavak (1) ovog Zakona);
- w) iznajmljuje vozilo sa vozačima koji nisu kod njega zaposleni, ili ne ispunjavaju uvjete za vozače propisane ovim Zakonom (članak 88. stavak (2) ovog Zakona);
- x) vozilo za pružanje rent-a-car usluga ne ispunjava uvjete iz članka 89. stavak (1) ovog Zakona;
- y) ne izvrši pravomoćno rješenje koje je na osnovu ovog zakona donio inspektor, ili ne izvrši rješenje na koje žalba nema suspenzivno djelovanje.
- (2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 500,00 KM i odgovorna osoba pravne osobe.
- Članak 104.**
- (Kaznene odredbe za fizičke osobe)**
- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba odnosno druga osoba ako:
- a) vrši prijevoz bez registriranog obrta (članak 4. ovog Zakona);
- b) posada vozila se ne pridržava odredbi iz članka 7. stavak (2) ovog Zakona;
- c) uključi vozilo u promet a da prethodno nije pregledano u skladu sa odredbama članka 8. ovog Zakona;
- d) ne postupi u skladu sa odredbama članka 9. stavak (1) ovog Zakona;
- e) ne postupi u skladu sa odredbama članka 10. stavak (1) i stavak (2) ovog Zakona;
- f) ne prilagodi brzinu vozila u odredbama članka 11. ovog Zakona;
- g) ne popuni nalog na način propisan odredbama članka 12. ovog Zakona;
- h) ne postupa u skladu sa odredbama članka 13. stavak (1) i stavak (2) ovog Zakona;
- i) postupa suprotno odredbama članka 15. stavak (1), (2), (3) i (4) ovog Zakona;
- j) odbije da postupi u skladu sa odredbama članka 16. stavak (1) ovog Zakona;
- k) ne omogućiti stručno usavršavanje u skladu sa odredbama članka 17. ovog Zakona;
- l) ne postupi u skladu sa odredbama članka 18. ovog Zakona;
- m) ne postupi u skladu sa odredbama članka 21. ovog Zakona;
- n) prijevoz vrši suprotno odredbama članka 22. ovog Zakona;
- o) prazno vozilo ne označi na način propisan odredbama članka 35. ovog Zakona;
- p) ne sklopi ugovor o staničnim uslugama (članak 36. ovog Zakona);
- q) vrši javni prijevoz tereta suprotno članku 49. stavak (2) ovog Zakona;
- r) u vozilu se ne nalaze dokumenti iz članka 50. stavak (2) ovog Zakona;
- s) vrši prijevoz za vlastite potrebe suprotno odredbama članka 51. stavak (2) i stavak (5) ovog Zakona;
- t) vrši taksi prijevoz bez rješenja nadležne gradske/općinske službe (članak 56. stavak (2) i stavak (3) ovog Zakona);
- u) vrši taksi prijevoz suprotno članku 57. stavak (1) i (2) ovog Zakona;
- v) u vozilu ne posjeduje dokumente i ne ispunjava uvjete iz članka 58. stavak (1) i stavak (3) ovog Zakona;
- w) primi putnike suprotno odredbama članka 63. stavak (1), (2) i (3) ovog Zakona;
- x) primi putnika u vozilo suprotno odredbama članka 66. ovog Zakona;
- y) ne utvrđuje cijenu prijevoza u skladu sa odredbama članka 67. ovog Zakona;
- z) naplati prijevoz suprotno odredbama članka 68. stavak (5), (6), (7) i (8) ovog Zakona;
- aa) ne posjeduje dopunsku taksi oznaku iz članka 69. stavak (1) i stavak (2) ovog Zakona;
- bb) ne vrati dopunsku taksi oznaku u skladu sa odredbama članka 72. stavak (1) ovog Zakona;
- cc) ne izvrši taksi prijevoz u skladu sa člankom 73. stavak (1), (2) i (3). ovog Zakona;
- dd) ne pruži uslugu u skladu sa člankom 74. stavak (1) i stavak (2) ovog Zakona;
- ee) odbije da primi na prijevoz prtljagu (članak 75. ovog Zakona);
- ff) ne izvrši prijevoz naručen telefon u skladu sa odredbama članka 76. stavak (1) i stavak (2) ovog Zakona;
- gg) izvrši prijevoz suprotno članku 77. ovog Zakona;
- hh) ne naplati prijevoz po završetku vožnje u skladu sa člankom 78. stavak (1) i stavak (2) ovog Zakona;
- ii) zaboravljene stvari u vozilu ne prijavi u skladu sa člankom 82. ovog Zakona;
- jj) Za vrijeme obavljanja taksi prijevoza postupa suprotno članku 85. ovog Zakona;
- kk) postupa suprotno odredbama članka 86. stavak (1), (2), (3), (4) i (5). ovog Zakona;
- ll) ne vrati dokumente koji su rješenjem Ministarstva oduzeti (članak 87. stavak (3) ovog Zakona);
- mm) pruža rent-a-car usluge, a nije registrirano obavljanje djelatnosti (članak 88. stavak (3) ovog Zakona);
- nn) postupi suprotno odredbi članka 95. stavak (1) točka d) alineja 5) ovog Zakona;
- oo) odbije da se podvrgne inspekcijskom pregledu iz članka 96. stavak (1) ovog Zakona

pp)ne postupi po rješenju inspektora iz članka 96. stavak (1) ovog Zakona;

qq)ne izvrši pravomoćno rješenje koje je na osnovu ovog Zakona donio inspektor, ili ne izvrši rješenje na koje žalba nema suspenzivno djelovanje.

(2) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka, pored novčane kazne izriče se i zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti za koju je izrečena kazna u trajanju od tri mjeseca do jedne godine i zaštitna mjera oduzimanja imovinske koristi ostvarene izvršenjem prekršaja.

(3) Za ponovljeni prekršaj iz stavka (1) ovog članka može se izreći i zaštitna mjera oduzimanja vozila kojim je učinjen prekršaj.

Članak 105.

(Kaznene odredbe za vozače, službene osobe i putnike)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 100,00 KM kaznit će se za prekršaj vozač odnosno član posade vozila, ili službena osoba na autobusnoj stanici, ili osoba u poslovnici, odnosno agenciji ili putnik koji se prevozi ako:

- a) posada u vozilu se ne pridržava odredbi članka 7. stavak (2) ovog Zakona;
- b) prije početka vožnje vozač ne izvrši pregled vozila u skladu sa odredbama članka 8. ovog Zakona;
- c) uključi vozilo u promet suprotno članku 9. stavak (1) i stavak (2) ovog Zakona;
- d) vozač autobusa ne postupi u skladu sa člankom 10. stavak (1) i stavak (2) ovog Zakona;
- e) vozač autobusa ne prilagodi brzinu na način predviđen u članku 11. ovog Zakona;
- f) vozač ne popuni nalog u skladu sa odredbama članka 12. ovog Zakona;
- g) vozač ne čuva voznu dokumentaciju (članak 13. stavak (1) i stavak (2) ovog Zakona);
- h) vozač ne postupi u skladu sa člankom 14. ovog Zakona;
- i) vozač ne postupi u skladu sa člankom 15. stavak (1), (2), (3) i (4) ovog Zakona;
- j) vozač ne postupi u skladu sa člankom 16. stavak (1) ovog Zakona;
- k) vozač odbije prisustvovati stručnoj edukaciji (članak 17. stavak (2) ovog Zakona);
- l) vozač ne postupi u skladu sa odredbama članka 18. ovog Zakona;
- m) vozač postupi suprotno odredbama članka 19. ovog Zakona;
- n) putnik u vozilu nema voznu kartu ili odbije pokazati na zahtjev kontrolora (članak 20. stavak (1) ovog Zakona);
- o) vozač ne postupi u skladu sa člankom 21. stavak (1) i stavak (2) ovog Zakona;
- p) vozač omogući prijevoz autobusom suprotno članku 22. ovog Zakona;
- q) putnik u vozilu postupa suprotno članku 24. ovog Zakona;
- r) vozač upravlja autobusom da nije obilježen u

skladu sa člankom 34. stavak (1), (2) i (3) ovog Zakona ;

- s) službena osoba na autobusnoj stanici odbije da sklopi ugovor o korištenju stanice (članak 36. ovog Zakona);
- t) službena osoba na autobusnoj stanici krši odredbe iz članka 37. stavak (1), (2), (3), i (4) ovog Zakona;
- u) vozač ne ovjeri putni nalog u skladu sa člankom 39. ovog Zakona;
- v) vozač vrši ugovoreni prijevoz putnika suprotno članku 48. stavak (2) i stavak (3) ovog Zakona;
- w) vozač upravlja vozilom kojim se vrši javni prijevoz tereta a da nije uposlenik tog subjekta (članak 49. stavak (2) ovog Zakona);
- x) vozač upravlja vozilom koje ne ispunjava uvjete iz članka 51. stavak (2) ovog Zakona;
- y) vozač upravlja vozilom za vlastite potrebe suprotno članku 52. ovog Zakona;
- z) vozač u vozilu nema teretni list iz članka 53. ovog Zakona;
- aa) vozač upravlja taksi vozilom koje ne ispunjava uvjete iz članka 55. stavak (1) i stavak (2) ovog Zakona;
- bb) taksi vozač u vozilu nema dokumente i ne ispunjava uvjete iz članka 58. stavak (1) i stavak (3) ovog Zakona;
- cc) vozač ne postupi na način predviđen člankom 62. stavak (4) ovog Zakona;
- dd) vozač vrši prijem i izlazak putnika suprotno članku 63. stavak (1), (2) i (3) ovog Zakona;
- ee) vozač vrši taksi prijevoz suprotno članku 67. ovog Zakona;
- ff) vozač ne izda račun putniku na način predviđen u članku 68. stavak (7) i stavak (8) ovog Zakona;
- gg) vozač ne postupa u skladu sa člankom 73. stavak (1), (2), i (3) ovog Zakona;
- hh) vozač vrši taksi prijevoz djece suprotno članku 74. stavak (2) ovog Zakona;
- ii) vozač ne postupa u skladu sa člankom 79. ovog Zakona;
- jj) putnik ometa vozača taksi vozila (članak 81. stavak (2) ovog Zakona);
- kk) vozač taksi vozila postupa suprotno članku 82. ovog Zakona;
- ll) vozač taksi vozila ne postupa u skladu sa člankom 83. ovog Zakona;
- mm) vozač taksi vozila ne ispunjava uvjete iz članka 85. ovog Zakona;
- nn) upravlja vozilom koje je obilježeno suprotno članku 86. stavak (1), (2), i (3) ovog Zakona;
- oo) rent-a-car prijevoz vrši suprotno odredbama članka 88. stavak (4) ovog Zakona;
- pp) iznajmljenim vozilom rent-a cara vrši javni prijevoz (članak 89. stavak (2) ovog Zakona);
- qq) vozač ne stane na znak ovlaštene službene osobe iz članka 93. stavak (4) ovog Zakona;
- rr) vozač postupa suprotno članku 96. stavak (1) točka

- b) i c) i stavak (3) ovog Zakona;
 ss) odbije da izvrši bilo koju naredbu koju je donio inspektor na osnovu ovog Zakona.
 (2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka inspektor izdaje prekršajni nalog.

POGLAVLJE XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

(Izuzetak od primjene odredbi ovog Zakona)

Odredbe ovog Zakona ne primjenjuju se na prijevoz koji se vrši vozilima:

- a) oružanih snaga Bosne i Hercegovine,
- b) policijskih organa Federacije BiH i Županija Federacije BiH,
- c) Državne agencije za istrage i zaštitu (SIPA),
- d) Granične policije Bosne i Hercegovine i
- e) stranih organizacija u skladu sa međudržavnim sporazumima.

Članak 107.

(Važenje ranije pribavljenih licenci)

(1) Prijevoznici koji su po ranijim propisima imali važeće dokumente za obavljanje javnog prijevoza dužni su usuglasiti svoje poslovanje u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(2) Smatrat će se da su po sili zakona prestali važiti akti na osnovu kojih su prijevoznici obavljali prijevoz, koji nisu uskladili svoje poslovanje u roku iz stavka (1) ovog članka.

Članak 108.

(Rokovi za donošenje podzakonskih akata)

(1) Ministar će u roku od devedeset (90) dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, donijeti Pravilnik o polaganju posebnog ispita za taksi vozače, iz članka 84. ovog Zakona.

(2) Tijelo uprave u čijoj je nadležnosti vršenje inspekcijaskog nadzora će u roku od devedeset (90) dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti Pravilnik o načinu obilježavanja službenog vozila i potrebnoj tehničkoj opremi za vršenje inspekcijaskog nadzora iz članka 93. stavak (8) ovog Zakona.

Članak 109.

(Rok za izgradnju taksi stajališta)

Izgradnja i obilježavanje taksi stajališta propisano člankom 65. Ovog Zakona grad/općine su dužne izvršiti u roku od jedne godine od dana stupanju na snagu istog.

Članak 110.

(Izuzetak od odredbe u pogledu stručne spremlje za vozača)

Odredbe ovog Zakona u pogledu stručne spremlje za vozače, ne odnose se na vozača koji je na dan 01.01.2006. godine bio zaposlen na radnom mjestu vozača kod prijevoznika koji vrši javni prijevoz ili vozača koji je

osobno obavljao javni prijevoz, te na KV ili VKV vozača koji je to zvanje stekao prema ranijim propisima.

Članak 111.

(Prestanak važenja ranije donesenih županijskih propisa)

Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaju važiti Zakon o prijevozu u unutarnjem cestovnom prometu na području Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 17/00) i Pravilnik o organizaciji i načinu obavljanja taksi prijevoza putnika na području Zapadnohercegovačke Županije („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 15/08).

Članak 112.

(Stupanje na snagu Zakona)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
 - S K U P Š T I N A -

Broj: 01-02-1-XXI-1352/16

Široki Brijeg, 30. prosinca 2016. godine

Predsjednik
 Ante Mišetić

490

Temeljem članka 26. Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2017. godinu, kojeg je Skupština Županije Zapadnohercegovačke usvojila na 21. sjednici održanoj 30. prosinca 2016. godine, i članka 98. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/03), Skupština Županije Zapadnohercegovačke na 21. sjednici, održanoj 30. prosinca 2016. godine, donijela je:

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU KRITERIJA ZA RASPOREĐIVANJE SREDSTAVA PRORAČUNA ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA 2017. GODINU, NAMIJENJENIH ZA TEKUĆE PRIJENOSE POJEDINCIMA, TEKUĆE PRIJENOSE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA I TEKUĆE PRIJENOSE DRUGIM RAZINAMA VLASTI

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji kao osnova za raspodjelu sredstava utvrđenih u Proračunu Županije Zapadnohercegovačke za 2017. godinu, namijenjenih za tekuće prijenose pojedincima, tekuće prijenose neprofitnim organizacijama i tekuće prijenose drugim razinama vlasti sa pozicije Skupštine.