

koje glase:

„f) Opis zimske cipele propisan je u članku 3. točki f) ovog Pravilnika.

g) Opis ljetne cipele propisan je u članku 4. točki e) ovog Pravilnika.“

Članak 5.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Broj: 02-1-235/19-4

Ljubuški, 20.08.2019.god.

MINISTAR
Zdravko Boras v.r.

368

Na temelju članka 52. i 62. stavak (2) Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 6/08), a u svezi s točkom 24.1. Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 33/16, 89/16, 9/17, 33/17, 67/17, 9/18, 27/18 i 55/18), ministar financija donosi

PRAVILNIK

O PROCEDURAMA ZA POVRET,
PREKNJIŽAVANJE POGREŠNO/VIŠE
UPLAĆENIH JAVNIH PRIHODA S
JEDINSTVENOG RAČUNA RIZNICE ŽUPANIJE
ZAPADNOHERCEGOVAČKE I POSTUPKU
UMANJENJA OBVEZA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uredaju se procedure za povrat pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda s Jedinstvenog računa riznice Županije Zapadnohercegovačke (u dalnjem tekstu: JRR) kojim raspolaže Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke (u dalnjem tekstu: Ministarstvo financija), preknjižavanje pogrešno uplaćenih prihoda i postupak umanjenja obveza za naredne (buduće) obveze.

Članak 2.

(Pojmovi/definicije izraza)

(1) Pogrešno uplaćenim prihodom smatra se prihod koji nije uplaćen na način propisan važećim zakonskim

propisima i drugim aktima kojima se regulira način uplate i raspodjele javnih prihoda na razini Županije Zapadnohercegovačke, te prihod koji ne pripada Proračunu Županije Zapadnohercegovačke (pogrešan depozitni račun) i prihod koji je pogrešno uplaćen uslijed tehničke greške ovlaštene organizacije za obavljanje poslova unutarnjeg platnog prometa (u dalnjem tekstu: ovlaštena organizacija).

(2) Više uplaćenim prihodom smatra se uplata koja je evidentirana na JRR u većem iznosu od propisane i utvrđene obaveze i uplata nastala uslijed pogrešnog unosa podataka ovlaštene organizacije prilikom obrade naloga za uplatu.

(3) Više uplaćenim prihodom smatra se i uplata koja je evidentirana na JRR, u propisanom i utvrđenom iznosu obaveze, a koja je uplaćena za uslugu koja nije obavljena od strane nadležnog tijela ili kada je zahtjev stranke odbijen konačnim upravnim aktom.

(4) Pod uplatiteljom, u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se pravna ili fizička osoba koja je pogrešno/više uplatila javni prihod na JRR.

POGLAVLJE II. POVRAT POGREŠNO/VIŠE UPLAĆENIH PRIHODA

Članak 3.

(Pokretanje postupka za povrat sredstava)

Postupak za povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda, pokreće se na temelju pisanog zahtjeva uplatitelja i ovlaštenih organizacija za obavljanje poslova unutarnjeg platnog prometa.

Članak 4.

(Podnošenje zahtjeva za povrat sredstava)

(1) Zahtjev za povrat pogrešno/više uplaćenog prihoda i to:

- poreza, podnosi se ispostavi Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu: Porezna uprava), nadležnoj prema sjedištu pravne osobe odnosno prebivalištu poreznog obveznika fizičke osobe (obrtnika i građana) i to za povrat onih prihoda o kojima Porezna uprava vodi analitičku evidenciju;
- naknade i administrativne pristojbe, podnosi se nadležnom tijelu uprave koji je naložio plaćanje naknade/pristojbe ili za čiji je rad plaćena naknada/pristojba;
- sudske pristojbe i novčane kazne koje izriču sudovi, podnosi se nadležnom sudu koji je predmet rješavao;
- novčane kazne i troškove prekršajnog postupka, podnosi se tijelu koji je izrekao novčanu kaznu i utvrdio troškove prekršajnog postupka,
- članarine i ostali neporezni prihodi, podnosi se korisniku tih prihoda.

(2) U ostalim slučajevima pogrešno/više uplaćenih

prihoda na JRR, zahtjev se podnosi Ministarstvu financija ili tijelu uprave koji raspolaže relevantnom dokumentacijom vezanom za pogrešnu upлатu sredstava.

(3) Nakon prijema zahtjeva, tijelo uprave koji raspolaže relevantnom dokumentacijom vezanom za pogrešnu uplatu, a ne raspolaže evidencijama o uplati na JRR, dužan je od Ministarstva financija tražiti dokaze o istoj.

Članak 5.

(Dokaz o izvršenoj uplati)

Uz zahtjev iz članka 4. ovoga Pravilnika prilaže se dokaz o izvršenoj uplati (kopija naloga za uplatu, dnevni izvod sa računa, akt tijela kojim je naloženo plaćanje, prekršajni nalog, rješenje i sl.) i drugi dokazi predviđeni zakonom i drugim propisima kojima se regulira prihod koji je pogrešno/više uplaćen.

Članak 6.

(Donošenje rješenja o utvrđivanju pogrešno/više uplaćenih prihoda)

(1) Nadležno tijelo iz članka 4. ovoga Pravilnika na temelju analitičke evidencije i dokumentacije kojom raspolaže i dokumentacije priložene uz zahtjev uplatitelja sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98 i 48/99), drugim zakonima i propisima kojima je reguliran taj prihod, donosi rješenje o utvrđivanju pogrešno/više uplaćenih prihoda.

(2) Izrekom rješenja iz stavka (1) ovoga članka utvrđuju se sljedeći podaci i činjenice:

- naziv pravne osobe odnosno obrtnika, ime i prezime fizičke osobe, mjesto i adresa,
- visina pogrešno/više uplaćenih prihoda,
- svi podaci o pogrešnoj i ispravnoj uplati,
- identifikacijski broj za pravne osobe odnosno obrtnike, jedinstveni matični broj za fizičke osobe,
- broj računa i naziv banke kod koje je isti otvoren,

(3) Izreka rješenja iz stavka (1) može sadržavati i druge podatke za koje se u tijekom postupka utvrdi da su bitni za izvršenje povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRR-a.

Članak 7.

(Dostava rješenja o utvrđivanju pogrešno/više uplaćenih prihoda, povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda)

(1) Nadležno tijelo iz članka 4. ovoga Pravilnika po izvršnosti donezenog rješenja o utvrđivanju pogrešno/više uplaćenih prihoda, dužno je rješenje i dokaz o izvršenoj uplati dostaviti Ministarstvu financija radi izvršenja povrata sa JRR-e.

(2) Povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda vrši se sa JRR-a, na račun uplatitelja ili račun ovlaštene organizacije,

koji su pogrešno/više uplatili javne prihode.

(3) Ministarstvo financija sukladno svojim nadležnostima, može zahtijevati od nadležnog tijela iz članka 4. ovoga Pravilnika, da dostavi kompletne spise predmeta na temelju kojih je doneseno rješenje o utvrđivanju pogrešno/više uplaćenih prihoda.

Članak 8.

(Provjera uplate i podataka, donošenje rješenja kojim se odbija uplatitelj i zaključka kojim se obustavlja postupak povrata)

(1) Ministarstvo financija po zaprimanju rješenja iz članka 6. ovoga Pravilnika i dokaza o izvršenoj uplati, provjerava da li su pogrešno/više uplaćeni prihodi, evidentirani na JRR, te da li su izrekom rješenja utvrđeni i točni svi podaci potrebni za donošenje rješenja o odobravanju povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRR-a.

(2) Ukoliko se utvrdi da pogrešno/više uplaćeni prihodi, nisu evidentirani na JRR, Ministarstvo financija donosi rješenje kojim se odbija uplatitelj s pravom na povrat sredstava.

(3) U slučaju da podaci navedeni u izreci rješenja iz članka 6. ovoga Pravilnika, nisu točni niti dovoljni za donošenje rješenja o odobravanju povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRR, Ministarstvo financija može zahtijevati od uplatitelja ili nadležnog tijela iz članka 4. ovoga Pravilnika, dostavljanje potrebnih podataka.

(4) Ukoliko uplatitelj ili nadležno tijelo iz članka 4. ovoga Pravilnika, ne dostave potrebne podatke u roku od trideset (30) dana, Ministarstvo financija će donijeti zaključak kojim obustavlja postupak povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRR-a, protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor.

Članak 9.

(Rješenje o odobravanju povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRR)

(1) Na temelju rješenja o utvrđivanju pogrešno/više uplaćenih prihoda iz članka 6. ovoga Pravilnika i ostale raspoložive dokumentacije Ministarstvo financija sukladno važećem Zakonu o izvršavanju proračuna Županije Zapadnohercegovacke, donosi rješenje o odobravanju povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRR-a.

(2) U slučaju kada se zahtjev podnosi Ministarstvu financija, Ministarstvo financija sukladno Zakonu o izvršavanju proračuna Županije Zapadnohercegovacke, donosi rješenje o odobravanju povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRR, na temelju raspoložive dokumentacije i evidencije o izvršenoj uplati.

Članak 10.

(Izdavanje naloga za povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda)

(1) Na temelju rješenja iz članka 9. ovoga Pravilnika Ministarstvo financija izdaje nalog za povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda.

više uplaćenih sredstava sa JRR-a.

(2) Nalog za povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRR popunjava se sukladno Pravilniku o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriju Federacije BiH, koji potpisuju zakonom ovlaštene osobe.

(3) Ukoliko uplatitelju nije moguće izvršiti povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda sa JRR, zbog izmjene podataka navedenih u rješenju iz članka 9. ovoga Pravilnika, te ukoliko uplatitelj ne dostavi točne podatke u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja rješenja o odobravanju povrata, pogrešno/više uplaćen prihod smatraće se prihodom Proračuna Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 11.

(Povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda u tekućoj fiskalnoj godini)

Povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda koji su uplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini vrši se s Depozitnog računa javnih prihoda Proračuna Županije Zapadnohercegovačke iz tekućeg priljeva.

Članak 12.

(Povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini)

Povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini vrši se sa transakcijskog računa, i to s određene pozicije rashoda planiranih proračunom za tekuću godinu.

Članak 13.

(Rješenje o povratu pogrešno/više uplaćenih prihoda koji se dijele između korisnika)

(1) Na temelju rješenja nadležnog tijela iz članka 4. ovoga Pravilnika Ministarstvo financija donosi rješenje o povratu pogrešno/više uplaćenih prihoda, koji se prema važećim propisima dijele u određenim postotcima između korisnika prihoda: Federacije Bosne i Hercegovine, Županija, gradova, općina i ostalih korisnika javnih prihoda.

(2) Izvršno rješenje iz stavka (1) ovoga članka Ministarstvo financija dostavlja nadležnim korisnicima prihoda na daljnji postupak radi realizacije.

Članak 14.

(Rješenje o povratu pogrešno/više uplaćenih prihoda sa podračuna)

(1) Rješenje o utvrđivanju pogrešno/više uplaćenih prihoda na poseban namjenski transakcijski račun (podračun) donosi korisnik prihoda uplaćenih na isti, po proceduri koja je utvrđena u ovom Pravilniku.

(2) Na temelju rješenja iz stavka (1) ovoga članka Ministarstvo financija donosi rješenje o odobravanju

povrata pogrešno/više uplaćenih prihoda s posebnog namjenskog transakcijskog računa (podračuna).

Članak 15.

(Povrat sredstava zbog pogrešnog unosa podataka OOPP)

Povrat pogrešno/više uplaćenih prihoda, koji je nastao zbog pogrešnog unosa podataka ovlaštene organizacije, prilikom obrade naloga za uplatu, vrši se po proceduri koja je utvrđena u ovom Pravilniku.

POGLAVLJE III. PREKNJIŽAVANJE POGREŠNO/VIŠE UPLAĆENIH JAVNIH PRIHODA

Članak 16.

(Preknjižavanje)

Prihodi koji su uplaćeni na pravilan depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda proračuna Županije Zapadnohercegovačke, ali na pogrešnu vrstu prihoda ili sa pogrešnom statističkom oznakom općine ili proračunske organizacije, mogu se preknjižiti, po zahtjevu uplatitelja odnosno proračunskog korisnika.

Članak 17.

(Podnošenje zahtjeva za preknjižavanje)

(1) Zahtjev za preknjižavanje pogrešno uplaćenog prihoda s dokazom o izvršenoj uplati podnosi se nadležnom tijelu, sukladno odredbama članka 4. ovoga Pravilnika.

(2) Preknjižavanje vrši tijelo koji vodi analitičku evidenciju prihoda koji je pogrešno uplaćen.

POGLAVLJE IV. UMANJENJE OBVEZA ZA BUDUĆE OBVEZE

Članak 18.

(Umanjenje obaveza za buduće obaveze)

(1) Iz preplate odnosno više plaćenih javnih prihoda može se izmiriti druga dospjela porezna obveza i druga obveza u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

(2) Iz više uplaćenih prihoda može se umanjiti obveza za naredne (buduće) obaveze.

(3) Umanjenje obaveze iz preplate za uplate u narednom razdoblju može se vršiti po osnovu različitih obaveza, odnosno različitih vrsta prihoda koji pripadaju istom depozitnom računu, sukladno Zakonu o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 i 91/15) i drugim zakonima i propisima kojima je reguliran više uplaćeni prihod.

(4) Nadležno tijelo koji vodi analitičku evidenciju po zahtjevu uplatitelja može preknjižavati uplate prihoda s jedne vrste prihoda na drugu, s jedne općine na drugu i s jedne proračunske organizacije na drugu.

(5) Tijelo iz stavka (4) ovoga članka obavještava riznicu o izvršenom preknjižavanju i prati realizaciju tog preknjiženja kroz obrazac B-2.

**POGLAVLJE V.
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 19.****(Rješavanje zaprimljenih zahtjeva)**

Zahtjevi za povrat, preknjiženje i umanjenje obveza, koji su zaprimljeni, a nisu riješeni do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, rješavat će se po odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 20.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Broj: 04-03-15-668/19
Ljubuški, 21.08.2019. godine

Ministar
Toni Kraljević

NARODNE NOVINE
ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE**Službeno glasilo**

Izdavač: Stručna služba Skupštine Županije Zapadnohercegovačke

Adresa: Stjepana Radića 37b., 88220 Široki Brijeg

telefon: 039/706-644, faks: 039/705-695, email: info@skupstina-zzh.ba

Glasilo izlazi prema potrebi. Pretplata za 2019. godinu iznosi 150 KM po jednom primjerku,

Račun za uplatu: Depozitni račun za javne prihode ŽZH Ljubuški 3380002200004013

UniCredit bank d.d. Mostar, poslovница Ljubuški

Broj proračunske organizacije: 1001001

Vrsta prihoda: 722631 - vlastiti prihodi

Pretplatnici s područja ŽZH upisuju broj (054-Široki Brijeg, 059-Ljubuški, 037-Grude, 070-Posušje) ovisno o sjedištu svoje tvrtke na zahtjev MFŽZH kako bi se pratila pretplata po općinama.

Vanjski pretplatnici trebaju koristiti broj općine 059-Ljubuški zbog sjedišta MFŽZH odnosno mjesta gdje se vodi depozitni račun.

Urednik: **Julijana Šimović dipl. iur.**, tajnik Skupštine ŽZH

Obrada i prijelom: **Kristina Grubešić**, viši referent za administrativne i operativno-tehničke poslove

Tisk: **LOGOTIP**, Široki Brijeg

Reklamacije se primaju u roku od 15 dana po izlasku pojedinog broja.

Pretplatnicima koji se preplate tijekom godine ne možemo jamčiti dostavu svih izašlih brojeva.

Naklada: 220 komada