

Temeljem članka 22. stavak 2. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

**PRAVILNIK**  
**O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH**  
**POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA**  
**DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se opći i posebni uvjeti koje moraju ispuniti poljoprivredna gospodarstva te druge pravne i fizičke osobe koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljem tekstu: Klijent), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora (u daljem tekstu: potpora), kontrola, nadzor i povrat potpore, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Članak 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) "**Klijent**" je svaka fizička i pravna osoba koja podnosi zahtjev za potporu na temelju obavještenja, a upisana je u Registar poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: RPG) odnosno Registar klijenata (u daljem tekstu: RK),
- a) "**Poljoprivredno gospodarstvo**" (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gospodarstvo,
- b) "**Obrt**" podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih osoba sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- c) "**Faktura**" (engl. invoice, njem. Faktura, Rechnung) je isprava koju predavalac ili isporučitelj robe ili pružatelj usluge izdaje primatelju robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd., u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- d) "**Medijska kuća**" - privatna ili javna televizija koja u programskoj shemi ima redovne specijalizirane emisije s tematikom iz poljoprivrede i ruralnog razvoja.

Članak 3.

(Organizacijske jedinice za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Organizacijska jedinica zadužena za programiranje mjera je Odsjek za ruralni razvoj Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Organizaciona jedinica za provođenje mjere je Sektor za poljoprivredna plaćanja.

**DIO DRUGI - UVJETI I NAČIN REALIZACIJE**  
**POTPORE**

**POGLAVLJE I - KORISNICI POTPORE, UVJETI**  
**PRIHVATLJIVOSTI I VISINA POTPORE**

Članak 4.

(Korisnici potpore)

Korisnici potpore su PG, znanstvene i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti i ostale pravne osobe koje ispunjavaju uvjete propisane u okviru općih i posebnih kriterija prihvatljivosti za potporu.

**Odjeljak A. Opći uvjeti prihvatljivosti**

Članak 5.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za podnositelje zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ukoliko je klijent fizička osoba onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja.
- (4) Ukoliko je klijent zadruga onda mora izvršiti zadružnu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. točka 10. u iznosu od 20,00 KM, a sukladno Zakonu o federalnim upravnim taksama i tarifni federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).
- (7) Odredbe stavaka od (1) do (6) ovog članka neće se primjenjivati u slučaju realizacije projekata od značaja za Federaciju BiH čiji je naručitelj Federalno ministarstvo.

Članak 6.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga moraju biti u skladu s realnim tržišnim cijenama, osim za aktivnosti prikazane u Aneksu IV. i Aneksu V. za koje se iznos potpore izračunava na drugi način.
- (2) Svi podneseni dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenj kopiji.

**Odjeljak B. Posebni uvjeti prihvatljivosti**

Članak 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika osim za aktivnosti prikazane u Aneksu IV i Aneksu V za koje se iznos potpore izračunava na drugi način.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH čiji je naručitelj Federalno ministarstvo.
- (3) Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.

Članak 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

- (1) Neprihvatljivi troškovi su:
  - a) Porezi uključujući PDV, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade,
  - b) Nabava korištene opreme i namještaja,
  - c) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,

- d) Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada,
  - e) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
  - f) Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa, troškovi vlastitog rada,
  - g) Nabava izvršena putem lizinga,
  - h) Nabava izvršena na osnovu donacija i poklona.
- (2) Odredbe stavka (1) ovog članka neće se primjenjivati u slučaju realizacije projekata od značaja za Federaciju BiH čiji je naručilac Federalno ministarstvo.

### **Odjeljak C. Temelj za izračunavanje potpore i proporcionalno smanjenje**

#### **Članak 9.**

(Intenzitet i visina potpore)

- (1) Temelj za izračunavanje potpore je dostavljeni račun (faktura).
- (2) Iznimka od odredbe iz stavka (1) ovog članka su aktivnosti zadruga na povezivanju ponude malih poljoprivrednih proizvođača, aktivnosti medijskih kuća vezane za kontinuiranu promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja i najpovoljnija ponuda za projekte od značaja za Federaciju BiH čiji je naručilac Federalno ministarstvo.
- (3) Visina potpore iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi:
  - a) za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 50% iznosa premije osiguranja, a potpora po klijentu u tijeku jedne godine iznosi do 20.000,00 KM;
  - b) za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajmovi, promocija i izložbi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u toku jedne godine iznosi do 10.000,00 KM. Za aktivnosti vezane za kontinuiranu promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja u medijima iznos potpore prikazan je u Aneksu IV.
  - c) za sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u tijeku jedne godine iznosi do 10.000,00 KM;
  - d) za izradu stručnog projekta: Program uzgoja autohtonih salmonidnih vrsta riba za potrebe poribljavanja otvorenih voda u Federaciji BiH, 100% iznosa sa uključenim PDV-om, a vrijednost ponude ne može prelaziti iznos od 18.000,00 KM.
  - e) za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavu uredske opreme i namještaja, prihvatljivih troškova zadružne revizije i troškova tekućeg poslovanja. Za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača iznos potpore prikazan je u aneksu V. Potpora za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača. Potpora za udruženje i savez iznosi do 5.000 KM, a za zadrugu do 8.000 KM u tijeku jedne godine.
  - f) za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a potpora po klijentu u tijeku jedne godine iznosi do 15.000,00 KM;

- (4) Klijent može ostvariti pravo na potporu za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz ovog članka u tijeku jedne godine.

#### **Članak 10.**

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbir iznosa obračunate potpore za sve pojedinačne zahtjeve u okviru jedne mjere bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: Program potpora) za tu mjeru, izvršit će se proporcionalno smanjenje svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore u okviru te mjere.
- (2) Odredbe stavka (1) ovog članka neće se primjenjivati na točku d) iz stavka (3) članka 9.

#### **Članak 11.**

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH važećem na dan zaprimanja zahtjeva.

## **POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANU POTPORU**

### **Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za potporu**

#### **Članak 12.**

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet potpore prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i točno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Dodatku I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za potporu dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi) osim za aktivnosti iz Aneksa IV i Aneksa V.
- (4) Ako se u toku upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu.
- (5) Odredbe stavaka od (1) do (4) ovog članka ne primjenjuju se u slučaju realizacije projekata od značaja za Federaciju BiH čiji je naručilac Federalno ministarstvo.
- (6) U slučaju iz stavka (5) ovog članka, Federalno ministarstvo priprema tendersku dokumentaciju, donosi odluku o pokretanju postupka javne nabave i objavljuje obavještenje o javnoj nabavi, a na temelju odredbi iz Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), Programa potpora i ovog Pravilnika.

#### **Članak 13.**

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Programa potpora, ovog Pravilnika i obavještenja koje objavljuje Federalno ministarstvo.
- (2) Obavještenje iz stavka (1) ovoga članka sadržava rokove i uvjete za podnošenje zahtjeva za potporu propisane Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavještenje iz stavka (1) ovoga članka objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva ([www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba)).
- (4) Za projekte od značaja za Federaciju BiH čiji je korisnik Federalno ministarstvo, ponuđač dostavlja ponudu na

temelju obavještenja o javnoj nabavi iz članka 12. stavak (6) ovog Pravilnika.

#### Članak 14.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
  - a) zaključi policu osiguranja kod osiguravajućeg društva od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, za proizvodnju u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
  - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinanciranje troška premije samo za razdoblje iz stavka (1) točka a) ovog članka.
- (3) Za ostvarivanje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
  - b) policu osiguranja, iz stavka (1) točka a) ovog članka,
  - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
  - d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
  - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa člankom 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

#### Članak 15.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajмова, promocija i izložbi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora)

- (1) Pravo na potporu za organiziranje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajмова, promocija i izložbi ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete i to:
  - a) registriran kao znanstvena i/ili obrazovna ustanova a izvršio je organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede,
  - b) registriran kao savez, poljoprivredna zadruga, udruženje poljoprivrednika ili medijska kuća i ostale pravne osobe, a izvršio je organiziranje sajma, seminara, promocije ili izložbe iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSS,
  - b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe (osim medijskih kuća),
  - c) fakturu za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine (osim medijskih kuća),
  - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova (osim medijskih kuća),

- e) Dokaz o broju sati premijerno emitiranog i reemitiranog TV programa proizvedenog u vlastitoj produkciji, a koji se odnosi na specijalizirane televizijske emisije kojima se vrši kontinuirana promocija poljoprivrede i ruralnog razvoja - programska tv shema ili linkovi za emisiju na web stranici (samo medijske kuće),
- f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
- g) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
- h) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

#### Članak 16.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje izlaganja na privrednim manifestacijama u zemlji i inostranstvu koji je od značaja za poljoprivredni sektor, ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete i to:
  - a) registriran je kao udruženje poljoprivrednika ili savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde,
  - b) registriran je kao zadružni savez, zadruga ili druga pravna osoba kod nadležnog suda,
  - c) registriran je kao obrt u općini.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIM,
  - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu/manifestaciji,
  - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u razdoblju 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
  - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
  - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine) a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
  - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
  - g) Dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

#### Članak 17.

(Prijava na javni poziv za realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH čiji je korisnik Federalno ministarstvo)

- (1) Pravo podnošenja ponude za realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH čiji je korisnik Federalno ministarstvo imaju domaće i strane pravne osobe:
  - a) Registrirana kao znanstvena ili znanstveno-stručna ustanova za oblast u okviru koje treba izraditi znanstveni ili stručni projekt;
  - b) Koja udovoljavaju ostalim uvjetima iz ovog Pravilnika i obavještenja o javnoj nabavi.

- (2) Za prijavu na obavještenje o javnoj nabavi zainteresirane pravne osobe u roku iz obavještenja Federalnom ministarstvu dostavljaju dokaze propisane tenderskom dokumentacijom.
- (3) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
- (4) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- (5) Ponude koje sadržavaju robu i/ili usluge neusklađene s predmetom nabave, neće biti uzete u razmatranje.

#### Članak 18.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti zadruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivredne zadruge ima zadruga koja pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
  - a) izvršila je zadrugu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH,
  - b) potporu za nabavu uredske opreme i namještaja nije ostvarila u posljednjih pet godina, odnosno
  - c) izvršila je ugovaranje proizvodnje i otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadrugara i kooperanata i platila otkupljene proizvode u tekućoj godini.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAZ,
  - b) fakturu za troškove nabave nove uredske opreme, i namještaja, troškove vršenja zadrugu revizije, troškove zakupa prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga i usluga FIA agencije u razdoblju 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja, vršenja zadrugu revizije i troškove tekućeg poslovanja),
  - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog članka, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja, vršenja zadrugu revizije i troškove tekućeg poslovanja),
  - d) izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario potporu za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja u posljednjih pet godina (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja),
  - e) Popunjeni obrazac Aneksa Va - otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih proizvoda zadrugarima i kooperantima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime zadrugara i kooperanata (samo za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača),
  - f) potvrdu o izvršenoj zadrugu reviziji koju izdaje Federalni zadrugu savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
  - g) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (svi klijenti),
  - h) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika (svi klijenti).

#### Članak 19.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje pored općih

uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:

- a) registrirano je kod nadležnog ministarstva pravde,
  - b) potporu za nabavu uredske opreme i namještaja nije ostvarilo u posljednjih pet godina.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenom kopiji, sljedeću dokumentaciju:
    - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAU,
    - b) fakturu za troškove nabave nove uredske opreme i namještaja, troškove zakupa poslovnog prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga i usluga FIA agencije u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
    - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog članka, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
    - d) izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario potporu za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja u posljednjih pet godina (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja),
    - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu, ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH,
    - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

#### Članak 20.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadrugu savez koji pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
  - a) ako je registriran kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili
  - b) ako je registriran kao zadrugu savez kod nadležnog suda,
  - c) ako potporu za nabavu uredske opreme i namještaja nije ostvario u posljednjih pet godina.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenom kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAS,
  - b) fakturu za troškove nabave nove uredske opreme i namještaja, troškove zakupa poslovnog prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga i usluga FIA agencije u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
  - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog članka, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
  - d) izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario potporu za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja u posljednjih pet godina,
  - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH,
  - f) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

#### Članak 21.

(Podnošenje zahtjeva za potporu sufinansiranju uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova za uvođenje i certifikaciju sustava u poljoprivredi i prehrambenoj



- industriji ima obrtnik ili pravna osoba koja pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede zadnje važeće izdanje standarda objavljenog na web stranici Instituta za standardizaciju BiH Global G.A.P., ISO 14001, ISO 15161, ISO 22000, HACCP, IFS, GFS, SQF i ili HALAL standard.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva standarda u tijeku jedne godine.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva ZSUC,
  - ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certifikaciji sustava od certifikacijskog tijela,
  - fakture za troškove uvođenja i certifikacije sustava u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
  - dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
  - potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
  - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH,
  - dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa člankom 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

#### Članak 22.

(Način podnošenja zahtjeva)

- (1) Zahtjev za potporu iz čl. 14. do 16. i čl. 18. do 21. ovog Pravilnika može se podnijeti osobno na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:  
Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva  
Hamdije Čemerlića 2  
71 000 Sarajevo  
sa naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".
- (2) Prijava za javni poziv iz članka 17. ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj koverti, poštom ili ličnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:  
Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hamdije Čemerlića 2,  
71 000 Sarajevo  
sa naznakom: "Ponuda - Javni poziv za realizaciju projekta (upisati naziv projekta) - ne otvarati!".

#### Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva

##### Članak 23.

(Zaprimanje zahtjeva i ponuda)

- (1) Zahtjev za potporu zaprima se na protokolu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Napatkom o načinu obavljanja uredskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/98 i 49/98).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za potporu, smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na protokol

Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.

- (3) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom obavještenju iz članka 13. ovoga Pravilnika, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
- (4) Ponuda za projekte od značaja za Federaciju BiH čiji je korisnik Federalno ministarstvo zaprima se na Protokolu Federalnog ministarstva zavodi se u Djelovodnik predmeta i akata, nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Napatkom o načinu obavljanja uredskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/98 i 49/98).

#### Članak 24.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), (u daljnjem tekstu: ZUP), ovim Pravilnikom i internim procedurama, osim ponuda za projekte od značaja za Federaciju BiH čiji je korisnik Federalno ministarstvo.
- (2) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja zadužuje predmet, te vrši provjeru blagovremenosti upućivanja zahtjeva za potporu.
- (3) Federalni ministar, u slučaju potrebe, pored službenika nadležne organizacijske jedinice za plaćanja može ovlastiti i državne službenike iz drugih organizacijskih jedinica za realizaciju zahtjeva za potporu po ovom modelu.
- (4) Ovlašteni državni službenici iz stavka (3) ovog članka utvrđuju činjenice i okolnosti od važnosti za realizaciju zahtjeva, i na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti, primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.
- (5) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja, nakon zaprimanja i evidentiranja u internoj dostavnoj knjizi, dostavlja Povjerenstvu za nabave neotvoren predmet koji se odnosi na ponudu za projekat od značaja za Federaciju BiH.
- (6) Povjerenstvo iz stavka (5) ovog članka vrši ocjenu i izbor najpovoljnije ponude primjenom Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), propisa donesenih na temelju njega i kriterija iz tenderske dokumentacije.

#### Članak 25.

(Postupak sa neblagovremenim zahtjevima za potporu)

- (1) Zahtjev za potporu smatra se neblagovremenim ako nije predan protokolu Federalnog ministarstva odnosno poštanskom uredu do 05. 10. tekuće godine.
- (2) Neblagovremeni zahtjevi za potporu neće biti razmatrani.
- (3) Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odbacivanju neblagovremenih zahtjeva za potporu.
- (4) Protiv Rješenja iz stavka (3) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

#### Članak 26.

(Postupak sa blagovremenim zahtjevima za potporu)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru potpunosti blagovremenih zahtjeva za potporu.
- (2) Za nepotpune zahtjeve za potporu Federalno ministarstvo će tražiti dopunu.

#### Članak 27.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz članka 26. stavak (2) ovog Pravilnika, Sektor za poljoprivredna plaćanja telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.

- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stavka (1) ovog članka, Sektor za poljoprivredna plaćanja upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za potporu smatra se datum dostave tražene dokumentacije na protokol Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za potporu nije utemeljen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stavka (5) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali Klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

#### Članak 28.

(Ocjena utemeljenosti zahtjeva za potporu i izračun potpore)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši ocjenu utemeljenosti zahtjeva za potporu na bazi ispunjavanja općih uvjeta iz čl. 5. i 6. i posebnih uvjeta iz čl. 7. i 8. ovog Pravilnika, a na temelju podataka iz RPG i RK i zahtjeva za potporu. U slučaju da su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, nadležni službenik vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja, povjerenstvo, odnosno državni službenici iz drugih organizacionih jedinica koje rješenjem ovlasti ministar, vrše izračun iznosa novčane potpore sukladno čl. 9. do 11., čl. 14. do 16. i čl. 18. do 21. ovog Pravilnika, a na temelju podataka iz zahtjeva za potporu.
- (3) Službenici i povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka mogu vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

#### Članak 29.

(Odbijanje neosnovanih zahtjeva za potporu)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju neosnovanih zahtjeva za potporu u slučaju neusklađenosti zahtjeva za potporu s općim i posebnim uvjetima navedenim u članku 28. stav (1), odnosno u slučaju iz članka 12. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

#### Članak 30.

(Rješenje o dodjeli sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade svih zahtjeva za potporom, kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate potpore svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o dodjeli sredstava za svaki pojedinačni zahtjev za potporu.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent

može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

- (3) Ponude vezane za projekte od značaja za Federaciju BiH izuzimaju se od odredbi ovog članka i na njih se primjenjuju odredbe Zakona o javnim nabavama.

#### Članak 31.

(Dodjela ugovora)

- (1) Povjerenstvo za nabave dostavlja zapisnik o izboru najpovoljnije ponude nadležnom službeniku Sektora za poljoprivredna plaćanja.
- (2) Nadležni službenik iz stavka (1) ovog članka sačinjava konačan tekst ugovora i dostavlja ga na potpisivanje ministru i izabranom ponuđaču.

#### Odjeljak C. Kontrola i nadzor

##### Članak 32.

(Kontrola na terenu)

- (1) Kontrolu na terenu provode ovlaštene službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programom potpora i ovim Pravilnikom, osim za projekte od značaja za Federaciju BiH čiji je korisnik Federalno ministarstvo.
- (2) Kontrola na terenu obvezno se vrši samo u slučajevima nabave uredske opreme i namještaja, odnosno ugovaranja proizvodnje i otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadrugara i kooperanata i to nakon realizacije projekta, a prije isplate potpore.
- (3) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.

##### Članak 33.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
  - a) izvršiti uvid u dokumente klijenta koje se odnose na stjecanje prava na potporu,
  - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnositelja zahtjeva,
  - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnositelja zahtjeva,
  - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća podnositelja zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
  - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,
  - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osobe koja su povezane sa podnositeljem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za nesmetani rad kontrolora.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnositelju zahtjeva samo neophodne informacije.

#### Odjeljak D. Isplata i povrat novčane potpore

##### Članak 34.

(Isplata potpore)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja dostavlja Sektoru za financije i računovodstvo jedan primjerak rješenja iz članka 30 stavak (1), odnosno ugovor iz članka 31. stavak (2) ovog Pravilnika.

- (2) Sektor za financije i računovodstvo na temelju rješenja odnosno ugovora, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta, odnosno ponuđača.

#### Članak 35.

(Povrat sredstava nakon isplate potpore)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava potpore ako se kontrolom nakon izvršenog konačnog plaćanja utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
  - a) nepravilnost koja ujedno upućuje na sumnju u pokušaj prijave,
  - b) navodi iz Izjave klijenta nisu točni.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka, Federalno ministarstvo će klijentu poslati preporučenom pošiljkom s povratnicom.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.
- (4) Odredbe st. od (1) do (3) ovog članka ne primjenjuju se na projekte od značaja za Federaciju BiH čiji je korisnik Federalno ministarstvo.

#### Članak 36.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva potpore isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka, klijent je obavezan vratiti u roku od petnaest (15) dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.
- (4) Odredbe st. od (1) do (3) ovog članka ne primjenjuju se na projekte od značaja za Federaciju BiH čiji je korisnik Federalno ministarstvo.

#### Članak 37.

(Zaštita prava sudskim putem)

- (1) Ako klijent ne vrati sredstva u skladu sa rješenjem o povratu sredstava novčane potpore iz članka 35. stavak (1), rješenjem o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz članka 36. stavak (1) ovog Pravilnika, odnosno rješenjem o povratu sredstava zbog uništavanja dokumentacije iz članka 39. stavak (2), Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava sudskim putem.
- (2) Ako najpovoljniji ponuđač pri realizaciji projekta od značaja za Federaciju BiH čiji je korisnik Federalno ministarstvo ne postupi u skladu sa ugovorom, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava sudskim putem.

#### Članak 38.

(Gubitak prava na ostvarenje novčane potpore)

- (1) Klijent kojem je izdato rješenje o povratu sredstava potpore u skladu sa člankom 35. stavak (1) toč. a), i b) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarivanje novčane potpore.
- (2) Rješenje o povratu sredstava unosi se u RPG i RK, čime klijent dobiva status subjekta pod sankcijama, počevši od dana prijema rješenja iz članka 35. stavak (1).
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpore, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva ([www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba)).
- (4) Dokaz o izvršenoj uplati sredstava klijent dostavlja Federalnom ministarstvu. Klijent ponovo stiče pravo na novčane potpore tri godine od dana povrata sredstava.

- (5) Nakon isteka roka iz stavka (4) ovog članka, klijent gubi status subjekta pod sankcijama i ponovno stječe pravo na ostvarivanje novčane potpore.

#### Članak 39.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na novčanu potporu tri godine, računajući od dana isplate novčane potpore.
- (2) Ako se tijekom kontrole nakon isplate sredstava novčane potpore utvrdi da klijent nije ispunio obvezu iz stavka (1) ovog članka, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o povratu sredstava zbog uništavanja dokumentacije.

### DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 40.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
  - a) Aneks I - Obrasci zahtjeva:
    - 1) Zahtjev za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO)
    - 2) Zahtjev za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajmo-va, promocija i izložbi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora (ZSSS),
    - 3) Zahtjev za sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor (ZSIM),
    - 4) Zahtjev za sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti zadruga (ZSAZ),
    - 5) Zahtjev za sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja (ZSAU),
    - 6) Zahtjev za sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza (ZSAS),
    - 7) Zahtjev za sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC).
  - b) Aneks II - Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora.
  - c) Aneks III - Izjava.
  - d) Aneks IV - Potpora za kontinuiranu promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja.
  - e) Aneks V - Potpora za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača,
  - f) Aneks Va - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih proizvoda zadrugarima i kooperantima.
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici ([www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba)) Federalnog ministarstva.

#### Članak 41.

(Prestanak važenja prethodnih pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po Modelu ostalih vrsta potpora ("Službene novine Federacije BiH", br. 68/18 i 87/18).

#### Članak 42.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-24/1-1028-2/19  
Srpnja 2019. godine

Ministar  
Mr. sc. Šemsudin Dedić, v. r.

## Aneks I - OBRASCI ZAHTJEVA

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	------

**ZAHTJEV**  
**za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji**

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA	NE
Datum sklapanja police osiguranja			
R.br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos potpore (u KM)
1			
UKUPNO:			
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti</b>			
1.	Polisu osiguranja koja pokriva razdoblje od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine	2.	Dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci),	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).		

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSS
--	------

**ZAHTEJEV**

**za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajмова  
promocija i izložbi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora**

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA	NE
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Iznos utrošen za kupovinu uredske opreme i namještaja (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos potpore (u KM)
1			
UKUPNO:			
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:</b>			
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe (ne dostavljaju medijske kuće)	2.	Fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, sajma, promocije ili izložbe u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine. (ne dostavljaju medijske kuće)
3.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva (ne dostavljaju medijske kuće)	4.	Dokaz o broju sati premijerno emitiranog i reemitiranog TV programa proizvedenog u vlastitoj produkciji, a koji se odnosi na specijalizirane televizijske emisije kojima se vrši kontinuirana promocija poljoprivrede i ruralnog razvoja - programska tv shema ili linkovi za emisiju na WEB stranici (samo medijske kuće)
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novofomirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIM
--	------

**ZAHTJEV****za sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor**

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA	NE
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Iznos utrošen za kupovinu uredske opreme i namještaja (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos potpore (u KM)
1			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1	Prijavu/ugovor za učešće na sajmu ili manifestaciji	2	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu ili manifestaciji u razdoblju 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
3	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva	4	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge).
5	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke.		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	<b>ZSAZ</b>
--	-------------

**ZAHTJEV**  
**za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga**

Naziv zadruge:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja zadruge											
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Iznos utrošen za aktivnost (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos potpore (u KM)								
1											
2											
3											
4											
5											
6											
UKUPNO:											
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:</b>											
1	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove uredske opreme i namještaja, zadružne revizije, zakupa prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga i usluga Financijsko-informatičke agencije (FIA) u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)								
3	Izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario potporu za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja u posljednjih pet godina (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Popunjen obrazac iz Aneksa V a - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih proizvoda zadrugarima i kooperantima sa izvodima iz banke o uplatama na ime zadrugara i kooperanata (samo za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača),								
5	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadrugni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge),	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
7	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).								

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	<b>ZSAU</b>
--	-------------

**ZAHITJEV**  
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja udruženja			
R. br.	Naziv aktivnost koja je predmet potpore	Iznos utrošen za kupovinu uredske opreme i namještaja (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos potpore (u KM)
1.			
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:</b>			
1.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove uredske opreme i namještaja, zadružne revizije, zakupa prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga i usluga Financijsko-informatičke agencije (FIA) u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario potporu za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja u posljednjih pet godina (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke.

U

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe klijenta)



Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	<b>ZSAS</b>
--	-------------

**ZAHTEJEV**  
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja udruženja			
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Iznos utrošen za kupovinu uredske opreme i namještaja (u KM bez PDV-a)	Očekivani iznos potpore (u KM)
1.			
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:</b>			
1.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove uredske opreme i namještaja, zadružne revizije, zakupa prostora, struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga i usluga Financijsko-informatičke agencije (FIA) u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da nije ostvario potporu za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja u posljednjih pet godina (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke.

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	<b>ZSUC</b>
--	-------------

**ZAHTJEV**  
za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Naziv organa koje je izdalo certifikat/potvrdu			
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:</b>			
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sustava u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
3.	Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje standarda	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke		

U

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

## Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta potpora za razdoblje 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine	
Red. br.	Naziv mjere
1.	<b>Mjera - Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji</b>
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	<b>Mjera - Sufinanciranje organizacije stručnih skupova, kongresa simpozija, seminara, sajмова promocija i izložbi iz oblasti poljoprivrede</b>
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame, oglašavanje, troškovi edukativnih, organizacijskih, kulturnih, muzičkih, takmičarskih i drugih popratnih sadržaja i programa, troškovi predavača i voditelja programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	<b>Mjera - Sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor</b>
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame oglašavanje i troškovi prijevoza.
4.	<b>Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga</b>
	Prihvatljivi troškovi su: Nova uredska oprema (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), uredski namještaj (stolovi, stolice, ormari i police), usluga provođenja zadružne revizije, zakup prostora, trošak struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga i usluga Financijsko-informatičke agencije (FIA).
5.	<b>Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja</b>
	Prihvatljivi troškovi su: uredska oprema (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), uredski namještaj (stolovi, stolice, ormari i police), zakup poslovnog prostora, trošak struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Financijsko-informatičke agencije (FIA).
6.	<b>Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza</b>
	Prihvatljivi troškovi su: uredska oprema (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), uredski namještaj (stolovi, stolice, ormari i police), zakup poslovnog prostora, trošak struje, vode, uredskog materijala, tonera, računovodstvenih usluga, usluga Financijsko-informatičke agencije (FIA).
7.	<b>Mjera - Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji</b>
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi za uvođenje i certifikaciju sustava Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS i HALAL standarda.

Aneks III

IK

## IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da za nabavu uredske opreme i uredskog namještaja zadruga, udruženje odnosno savez nije ostvario novčanu potporu kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u posljednjih pet godina.

Naziv zadruge/udruženja/saveza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ovjerava)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

**Aneks IV - Potpora za kontinuiranu promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja**

<b>Broj sati emitiranja i reemitiranja tv emisije za poljoprivredu proizvedene u domaćoj produkciji u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine</b>	<b>Iznos potpore</b>
od 26 do 29 sati	do 2.000 KM
od 31 do 40,5 sati	do 2.500 KM
Više od 40,5 sati	do 3.000 KM

**Aneks V – Potpora za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača**

<b>Broj zadrugara i kooperanata</b>	<b>Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine</b>	<b>Iznos potpore</b>
30 do 50	do 100.000 KM	do 1.000 KM
51 do 250	od 100.001 do 500.000 KM	do 2.000 KM
251 i više	više od 500.000 KM	do 3.000 KM
Za ostvarivanje potpore oba uvjeta (broj zadrugara i kooperanata odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.		

**Aneks V-a – Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih proizvoda zadrugarima i kooperantima**

R.b.	Ime i prezime poljoprivrednog proizvođača	JMBG proizvođača	Broj Ugovora zadruga – proizvođač	Brojevi otkupnih blokova po ugovoru	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih polj. proizvoda (od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine) u KM
1.					
2.					
3.					

ZZ

(naziv zadruge i adresa sjedišta)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)