

PRAVILNIK

O UPISU U REGISTAR POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA I REGISTAR KLIJENATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, način upisa, promjene i brisanje podataka i obrasci za upis u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata (u daljnjem tekstu: registri), poslovi vođenja registara, unutarnja struktura upravljanja, obuka, unutarnja kontrola podataka, upravni nadzor i ostala pitanja od značaja za upis u registre.
- (2) Upis u registar poljoprivrednih gospodarstava obavlja se u svrhu:
 - popisa ljudskih potencijala, zemljišta i životinja na poljoprivrednim gospodarstvima u cilju što racionalnijeg, bržeg i kvalitetnijeg planiranja mjera od strane organa nadležnih za pružanje potpore razvitku poljoprivrede i ruralnog razvitka;
 - osiguranja transparentnog trošenja sredstava namijenjenih potpori u poljoprivredi i ruralnom razvitku;
 - postepenog usklađivanja sa zahtjevima Europske unije radi korištenja sredstava iz predpristupnih fondova namijenjenih Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: BiH).
- (3) Podaci registara vode se u bazi podataka na elektronski način.
- (4) Inicijativa za promjenu procedura, obrazaca, softvera ili drugih postupaka se predlaže Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH (u daljnjem tekstu: MVTEO) koje ih uz suradnju sa nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta odobrava.

Članak 2.

- (1) Upis u registre iz članka 1. ovog Pravilnika je dobrovoljan.
- (2) Upis u registre obavezan je za pravne osobe koje su registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti pri nadležnom sudu (gospodarska društva, zadruge), obrtnike registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti pri nadležnom organu, kao i obiteljska poljoprivredna gospodarstva u slučajevima kada:
 1. podnose zahtjeve za novčane potpore i druge oblike potpore u poljoprivredi,
 2. trebaju biti evidentirani u ostalim registrima iz članka 44. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", broj 88/07) - (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (3) U registre iz članka 1. ovog Pravilnika, mogu se upisati i pravne i fizičke osobe koje nemaju status poljoprivrednog gospodarstva sukladno članku 3. stavak 1. točka c) Zakona, ali se bave poljoprivrednom proizvodnjom odnosno imaju poljoprivredno zemljište, stoku i sl. ili žele ostvariti pravo na novčane potpore (znanstvenoistraživačke i obrazovne ustanove, vjerske organizacije, udruženja, općine, mjesne zajednice, fizičke osobe kada podnose zahtjeve za novčane potpore u ruralnom razvitku i sl.).
- (4) Upis podataka i vođenje registara obavljaju nadležni organi Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).
- (5) Podaci registara vode se u bazi podataka na elektronski način.

Članak 3.

Poslovi vođenja registara obuhvaćaju:

- a) prijam zahtjeva za upis, promjene i brisanje podataka u registrima;

- b) izdavanje potvrde o upisu u registre;
- c) izdavanje iskaznice obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu;
- d) upis, promjene i brisanje podataka u registru;
- e) formiranje i trajno čuvanje dosjea podnositelja zahtjeva za upis u registre;
- f) pribavljanje podataka od drugih organa i organizacija značajnih za registre;
- g) tehničko održavanje sustava registara i provođenje sigurnosnih mjera informacijskog sustava;
- h) dostavljanje podataka MVTEO.

Članak 4.

Zahtjev za upis, promjenu ili brisanje podataka iz registara se podnosi nadležnoj općinskoj službi, prema sjedištu gospodarskog društva, zadruge ili druge pravne osobe i obrtnika, odnosno mjestu prebivališta nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili prebivališta druge fizičke osobe, neovisno o mjestu obavljanja poljoprivredne djelatnosti u BiH.

Članak 5.

Podaci iz registara obavezno se koriste za provođenje mjera novčanih potpora i drugih oblika potpore u poljoprivredi i ruralnom razvitku radi poticanja razvitka poljoprivredne proizvodnje i ruralnih područja, a u svrhu uspostavljanja jedinstvenog i usklađenog sustava upravljanja i kontrole mjera novčanih potpora i drugih oblika potpore u poljoprivredi kao i za potrebe vođenja analitike i poljoprivredne statistike na teritoriji BiH.

II. STRUKTURA UPRAVLJANJA REGISTRIMA

Članak 6.

- (1) Uspostavljanje i razvoj jedinstvenih registara koordinira MVTEO sukladno Odluci o harmoniziranim registrima poljoprivrednih gospodarstava i harmoniziranim registrima klijenata u BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 85/07).
- (2) Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo poljoprivrede) obavezno je osigurati za područje Federacije harmonizaciju i integraciju registara sukladno Odluci iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Tehničko provođenje i funkcioniranje registara na području Federacije osigurava Federalno ministarstvo poljoprivrede.
- (4) Upis, promjene upisanih podataka i brisanje podataka u registrima u Federaciji obavljaju općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede i jedino one mogu unositi, mijenjati i brisati podatke iz registara (u daljnjem tekstu: nadležna općinska služba).
- (5) Podatke o upisu u registre, nadležna općinska služba koja vrši upis elektronski prosljeđuje u Federalno ministarstvo poljoprivrede koje vodi centralni registar za Federaciju i odgovorno je za javnost podataka.
- (6) Federalno ministarstvo poljoprivrede je dužno MVTEO kvartalno osigurati prijenos svih podataka iz registara Federacije.

III. REGISTAR POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA

1. Upis u Registar poljoprivrednih gospodarstava

Članak 7.

(1) Upis u Registar poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: RPG) odnosno prijava promjene podataka, vrši se na zahtjev nositelja poljoprivrednog gospodarstva na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovog Pravilnika i to:

- obrazac **1-a.** - subjekt upisa obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo;
- obrazac **1-b.** - subjekt upisa pravna osoba, obrtnik i ostali;
- obrazac **2.** - upis članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva;
- obrazac **3.** - upis podataka o zemljištu i poljoprivrednim kulturama;
- obrazac **4.** - upis vrste i brojnog stanja stočnog fonda;
- obrazac **5.** - izjava o točnosti podataka u priloženoj dokumentaciji;
- obrazac **6.** - izjava nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

(2) Za tehničko provođenje i usklađivanje podataka u RPG upotrebljavaju se jedinstveni šiframici za teritoriju BiH i to: broj pošte, šifra općine, šifra katastarske općine, šifra katastarske kulture, šifra poljoprivredne kulture i šifra životinje.

(3) Šifre poljoprivrednih kultura i šifre životinja iz stavka (2) ovog članka, za teritoriju BiH određuje MVTEO na temelju zajedničkog dogovora sa nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta.

Članak 8.

(1) U RPG se upisuju nositelj poljoprivrednog gospodarstva, a kada je subjekt upisa nositelj OPG, mogu se upisati i članovi tog poljoprivrednog gospodarstva.

(2) Nositelj poljoprivrednog gospodarstva može biti upisan u RPG kao nositelj samo jednog poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Punoljetni članovi istog domaćinstva koji žive i rade na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: članovi OPG) mogu se upisati u RPG kao članovi obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

(4) Nositelj OPG odnosno član OPG ne može biti upisan kao nositelj odnosno član drugog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

(5) Nositelj OPG koji je vlasnik, odnosno zakupac poljoprivrednog zemljišta, odnosno kome je ustupljeno zemljište na korištenje može svojom izjavom da odredi člana domaćinstva iz stavka (3) ovog članka, kao osobu koja će biti upisana u RPG kao nositelj OPG.

(6) Upis u RPG člana domaćinstva iz stavka (5) ovog članka izvršit će se uz izjavu tog člana o prihvatanju upisa u RPG kao nositelja OPG.

Članak 9.

U RPG se unose podaci o:

- a) poljoprivrednom gospodarstvu (organizacijski oblik, sjedište, adresa);
- b) ovlaštenoj osobi u pravnoj osobi (gospodarsko društvo i zadruga);
- c) obrtniku registriranom za obavljanje poljoprivredne djelatnosti pri nadležnom organu,
- d) nositelju OPG i članovima obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva;
- e) temelju korištenja poljoprivrednog zemljišta odnosno drugog zemljišta ili građevinske cjeline na kome nositelj poljoprivrednog gospodarstva obavlja poljoprivrednu proizvodnju;

- f) katastarskim parcelama na kojima se obavlja poljoprivredna proizvodnja, bez obzira na to da li se zemljište nalazi na području druge općine, kantona ili entiteta;
- g) vrstama poljoprivrednih kultura (zasadi i usjevi) i površinama pod poljoprivrednim kulturama;
- h) vrsti i brojnomo stanju stočnog fonda;
- i) broj poljoprivrednog gospodarstva (RPG).

Članak 10.

Uz zahtjev za upis u RPG podnose se sljedeći dokumenti:

- a) akt o registraciji pravne osobe, odnosno akt o registraciji obrtnika kod nadležnog organa, rješenje o registraciji za vjerske organizacije, u originalu ili ovjerenoj kopiji, te kopija lične karte za poljoprivrednike koji su nositelji OPG-a;
- b) kopija osobnih karti članova OPG (ako se upisuju);
- c) dokaz o korištenju zemljišta (izvod iz katastra nepokretnosti, ovjeren ugovor o zakupu ili odluka nadležnog organa, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje, ovjeren ugovor o koncesiji i sl., u originalu ili ovjerenoj kopiji);
- d) uz zahtjev za upis u RPG, poljoprivrednik koji je nositelj OPG-a podnosi i izjavu iz članka 8. st. (5) i (6) ovog Pravilnika.

Članak 11.

- (1) Prilikom prijema zahtjeva za upis u RPG, nadležna općinska služba provjerava da li je zahtjev pravilno popunjen i da li podaci uneseni u zahtjev odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije.
- (2) Ako se utvrdi da zahtjev nije kompletan ili ako podaci uneseni u zahtjev ne odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije, zahtjev se evidentira a podnositelju se ostavlja rok od 15 dana da dopuni zahtjev odnosno priloži odgovarajuću dokumentaciju.
- (3) Ako podnositelj ne izvrši dopune ili ispravke u roku određenom u stavku (2) ovog članka, neće se izvršiti upis u RPG.
- (4) Nositelj poljoprivrednog gospodarstva koji podnese zahtjev za upis u RPG po temelju svojine nad poljoprivrednim zemljištem, odnosno drugim zemljištem ili građevinskom cjelinom, a koje se nalazi kod druge osobe po temelju ugovora o zakupu, odnosno po temelju davanja zemljišta na korištenje, ne može biti upisan u RPG sa tim dijelom imovine za vrijeme trajanje ugovora o zakupu, odnosno ugovora o davanju zemljišta na korištenje.
- (5) Upis u RPG se vrši na temelju podataka i dokumentacije iz čl. 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (6) Za svako poljoprivredno gospodarstvo, nadležna općinska služba formira dosje koji se arhivira i čuva trajno.

Članak 12.

- (1) Upisom u RPG poljoprivrednom gospodarstvu se dodjeljuje jedinstveni broj poljoprivrednog gospodarstva (u daljnjem tekstu: BPG), koji se obavezno koristi u svakoj daljnjoj komunikaciji s nositeljem poljoprivrednog gospodarstva.
- (2) BPG se ne mijenja ni u kom slučaju i isti broj ne može dobiti drugo poljoprivredno gospodarstvo.

(3) Po izvršenom upisu u RPG, izdaje se potvrda.

2. Iskaznica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva

Članak 13.

(1) Nositelju i članovima obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva se, na njihov zahtjev, pored potvrde iz članka 12. stavak (3) ovog Pravilnika, izdaje i iskaznica.

(2) Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovog članka, propisat će se posebnim propisom.

3. Upis promjena u RPG

Članak 14.

(1) Poljoprivredna gospodarstva svake godine, u razdoblju od 1. siječnja do 31. ožujka, dostavljaju nadležnoj općinskoj službi koja vodi registre, podatke o:

- a) poljoprivrednim kulturama zasijanim na poljoprivrednom zemljištu u tekućoj godini;
- b) trenutnom stanju i promjeni vrste i brojnog stanja stoke;
- c) promjeni zemljišnog posjeda i temelj korištenja poljoprivrednog zemljišta (površina zemljišne parcele i katastarska kultura, vlasništvo, zakup, koncesija i sl.).

(2) Poljoprivredna gospodarstva iz stavka (1) ovog članka dužna su da u roku od 30 dana od dana nastanka promjene prijave:

- a) promjenu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i nositelja obrta, odnosno promjenu ovlaštene osobe u pravnoj osobi koja je nositelj poljoprivrednog gospodarstva;
- b) promjenu sjedišta, odnosno prebivališta nositelja poljoprivrednog gospodarstva;
- c) promjenu članova poljoprivrednog gospodarstva.

(3) U slučaju promjene sjedišta, odnosno prebivališta nositelja poljoprivrednog gospodarstva, nadležna općinska služba koja vodi upis u RPG dužna je u roku od 30 dana, službenim putem dostaviti originalni dosje poljoprivrednog gospodarstva novom nadležnom organu.

4. Brisanje podataka iz RPG

Članak 15.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo briše se iz RPG:

- a) na zahtjev nositelja poljoprivrednog gospodarstva;
- b) radi prodaje cjelokupnog zemljišta, odnosno prestanka ugovora o zakupu odnosno prestanka ugovora o davanju poljoprivrednog zemljišta na korištenje;
- c) prestankom bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom;
- d) prestankom drugih uvjeta za upis u RPG.

(2) Brisanje iz RPG mora biti tehnički urađeno na način da se poslije brisanja upisa može unazad izvršiti uvid u sve podatke koje su bili upisani u registar.

- (3) O brisanju iz RPG, nadležna općinska služba izdaje potvrdu.

IV. REGISTAR KLIJENATA

1. Upis u registar klijenata

Članak 16.

- (1) Klijentima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se fizičke i pravne osobe koje žele da ostvare pravo na potpore u poljoprivredi i ruralnom razvitku na području Federacije i koje se kao takve upisuju u Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK).
- (2) U RK se mogu upisati i pravne i fizičke osobe koje nisu upisane u RPG. To se odnosi na osobe koje iako ne obrađuju zemljište ili nemaju stoku imaju pravo na potporu iz ruralnog razvitka.
- (3) Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvitku mogu dobiti samo osobe koje su upisane u RK.
- (4) Podaci iz RK se koriste za potrebe osiguranja kontaktnih informacija u vezi isplata novčanih potpora u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvitka.

Članak 17.

- (1) U RK se unose sljedeći podaci za fizičke osobe:
- a) ime i prezime, prebivalište;
 - b) jedinstveni matični broj;(JMB)
 - c) naziv banke, filijale i transakcijski račun banke i broj vlastitog računa;
 - d) kontaktne informacije.
- (2) U RK se unose sljedeći podaci za pravne osobe:
- a) tvrtka, sjedište i adresa;
 - b) jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID broj);
 - c) naziv banke, ispostave i broj vlastitog žiro računa;
 - d) kontaktne informacije.

Članak 18.

- (1) Uz zahtjev za upis u RK, poljoprivredna gospodarstva (pravne i fizičke osobe) podnose:
- a) kopiju osobne karte odnosno ovjerenu kopiju rješenja o upisu u sudski registar odnosno ovjerenu kopiju rješenja o upisu u evidenciju obrtnika;
 - b) dokument koji dokazuje da je osoba vlasnik bankovnog računa (naziv banke, transakcijski račun banke i broj vlastitog računa);
 - c) JIB/ID broj (pravne osobe).
- (2) Pravne i fizičke osobe koje nemaju status poljoprivrednog gospodarstva i kao takve se ne upisuju u RPG-a uz zahtjev za upis u RK podnose:

- a) kopiju osobne karte odnosno ovjerenu kopiju rješenja o sudskoj registraciji odnosno ovjerenu kopiju rješenja o upisu u evidenciju obrtnika ili drugi dokaz o statusu;
- b) dokument koji dokazuje da je osoba vlasnik bankovnog računa (naziv banke, transakcijski račun banke i broj vlastitog računa);
- c) JIB/ID broj (pravne osobe).

Članak 19.

- (1) Upis u RK kao i prijava promjene podataka vrši se na temelju zahtjeva ovlaštene osobe. Zahtjev se podnosi nadležnoj službi iz članka 4. ovog Pravilnika.
- (2) Zahtjev za upis u RK i prijava promjene podataka podnosi se na propisanim obrascima iz članka 7. stavak (1) ovog Pravilnika i to:
 - obrazac **1-a.** - subjekt upisa obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i fizičke osobe,
 - obrazac **1-b.** - subjekt upisa pravna osoba, obrtnik i ostali.
- (3) Osoba koja je podnijela zahtjev za upis u RPG i istovremeno popunila i podatke za upis u RK i navela broj tekućeg računa kod banke, ne treba ispunjavati poseban zahtjev za upis u RK.
- (4) Jedan klijent može u RK u isto vrijeme imati upisan samo jedan broj računa. Broj računa se može promijeniti.

Članak 20.

- (1) Nadležna općinska služba vrši upis u RK na osnovu dokumentacije iz članka 18. ovog Pravilnika.
- (2) Prilikom prijema zahtjeva za upis u RK, nadležna općinska služba provjerava da li je zahtjev pravilno popunjen i da li podaci uneseni u zahtjev odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije.
- (3) Ako nije dostavljena sva dokumentacija naznačena u zahtjevu ili ako podaci uneseni u zahtjev ne odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije, zahtjev se vraća podnosiocu radi ispravke i dopune.

Članak 21.

- (1) Upisom u RK, klijentu se dodjeljuje jedinstven, sustavom generisan, registracijski broj klijenta (BK), koji se obavezno koristi u svakoj daljnjoj komunikaciji sa klijentom i organizacijom za plaćanje.
- (2) Nadležna općinska služba vodi odvojeni dosje za svakog klijenta u koji se odlaže sva primljena i buduća dokumentacija i prepiske sa klijentom.
- (3) Po izvršenom upisu u RK, nadležna općinska služba izdaje potvrdu o upisu klijenata u RK.

Članak 22.

Klijent upisan u RK dužan je u roku od 30 dana od dana nastanka promjene da prijavi promjenu podataka koje se odnose na:

- a) sjedište, odnosno prebivalište poljoprivrednog gospodarstva, i svaku promjenu informacija vezanu za kontaktnu komunikaciju;
- b) bankovni račun na koji se doznaju sredstva.

Članak 23.

Sve promjene podataka se prijavljuju podnošenjem zahtjeva za upis promjene podataka i dostavljanjem dokumentacije vezane za nastalu promjenu.

2. Brisanje iz registra klijenata

Članak 24.

- (1) Poljoprivredno gospodarstvo briše se iz RK:
 - a) na zahtjev nositelja poljoprivrednog gospodarstva;
 - b) radi prodaje, odnosno prestanka ugovora o zakupu, odnosno prestanka ugovora o davanju poljoprivrednog zemljišta na korištenje;
 - c) prestankom bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom;
 - d) prestankom drugih uvjeta za upis u RK.
- (2) Pravne i fizičke osobe iz članka 16. stavak (2) ovog Pravilnika brišu se iz RK na vlastiti zahtjev.
- (3) Brisanje iz RK mora biti tehnički urađeno na način da se poslije brisanja upisa može unazad izvršiti uvid u sve podatke koje su bili upisani u registar.

V. OBUKA

Članak 25.

- (1) Svim djelatnicima koji unose podatke i koji obavljaju kontrolu i superkontrolu unosa podataka u RPG i RK mora biti osigurana odgovarajuća obuka, što se potvrđuje pismenom potvrdom organa koji je obavio obuku.
- (2) Koordinaciju obuke djelatnika iz stavka (1) ovog članka obavlja MVTEO.

VI. UNUTARNJA KONTROLA PODATAKA

Članak 26.

Sve informacije iz obrazaca unose se u kompjutersku bazu podataka. Aplikacija automatski određuje broj poljoprivrednog gospodarstava (BPG), koji je jedinstven na cijeloj teritoriji BiH i obavlja određene kontrole, kao što su:

- kontrola pravilnosti unosa jedinstvenog matičnog broja (JMB) nositelja i članova poljoprivrednog gospodarstava i ID broja pravne osobe;
- kontrola pravilnosti unosa broja bankovnog računa;
- kontrola da svako poljoprivredno gospodarstvo ima jednog nositelja, koji ne može biti član ili nositelj drugog poljoprivrednog gospodarstva;
- kontrola da fizička osoba može biti član samo jednog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva;
- kontrola da pravna osoba ne može biti član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstava.

Članak 27.

- (1) Federalno ministarstvo poljoprivrede prati rad nadležnih općinskih službi koje vrše upis u registre kako bi se osiguralo da su podaci koji se unose u registre potpuni i ispravno uneseni u registre.
- (2) U cilju provjere podataka iz čl. 9. i 17. ovog Pravilnika vodi se dodatna kontrola unosa kvaliteta podataka i superkontrola unosa kvaliteta podataka na obrascima koji će se propisati u stručnom Priručniku za unos podataka u registre.

- (3) Kontrolu kvaliteta obavlja osoba koja je nadređena osobi za upis u nadležnoj općinskoj službi koja je unijela podatke.
- (4) Superkontrola se provodi kako bi se provjerilo izvršenje kontrole kvaliteta unosa podataka.
- (5) Superkontrolu provode ovlaštene službenice Federalnog ministarstva poljoprivrede.
- (6) Kontrola se provodi na najmanje 5% od ukupnog broja podnesenih zahtjeva na svakoj lokaciji. Obim kontrola se mora povećati ukoliko se kod provjere podataka pokaže da postoji mnogo grešaka.
- (7) Osobe koje su izvršile kontrolu i superkontrolu kvaliteta su dužne svojim potpisom svjedočiti da su navedene provjere obavljene.
- (8) O izvršenoj kontroli i superkontroli se vodi evidencija.
- (9) Uvid u dosje i unesene podatke se omogućava i ovlaštenom službeniku MVTEO-a na zahtjev, kako bi se osiguralo da se upis u registre provodi na usklađen i koordiniran način.

Članak 28.

- (1) Pristup podacima kroz aplikaciju osigurava se djelatnicima nadležnih općinskih službi koji unose, kontroliraju ili ispravljaju podatke u registrima.
- (2) Pristup podacima kroz aplikaciju osigurava se i kantonalnim ministarstvima nadležnim za poslove poljoprivrede, za podatke sa područja svog kantona.

VII. IZVJEŠTAVANJE

Članak 29.

- (1) Do izrade softverskog rješenja za vođenje registara, Federalno ministarstvo poljoprivrede je obavezno kvartalno slati izvještaj MVTEO-u o prikupljenim podacima iz registara radi korištenja podataka za izradu izvještaja monitoringa, evaluacije, analitike i statistike. U tom smislu, dostavljaju se sljedeći podaci:
 - a) Podaci iz obrasca 1-a
 - b) Podaci iz obrasca 1-b
 - c) Podaci iz obrasca 3.
- (2) Na zahtjev MVTEO-a mogu se dostavljati i drugi relevantni podaci potrebni na izradu drugih izvještaja.

VIII. NADZOR

Članak 30.

- (1) Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika vrši Federalno ministarstvo poljoprivrede, kantonalna ministarstva nadležna za poslove poljoprivrede i nadležne općinske službe koje primaju podatke za upis i brisanje iz registara kao i federalna poljoprivredna inspekcija i kantonalne poljoprivredne inspekcije, svako u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Ako se zemljište poljoprivrednog gospodarstva nalazi na području oba entiteta ili Distrikta Brčko, nadzor obavlja organ na području kojega se nalazi zemljište, a izvještaj šalje i organu, koji je nadležan za registraciju.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Do izrade softverskog rješenja za vođenje registara, svim poljoprivrednim gospodarstvima koji su u 2007. godini dobili potporu u poljoprivredi i ruralnom razvitku, poštom ili na drugi način dostavljaju se obrasci za upis u registre.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2009. godine.

Broj 01-1-02-145 /08
2. srpnja 2008. godine
Sarajevo

Ministar
mr. sci. **Damir Ljubić**, v. r.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA Federal Ministry of Agriculture, Water Management and Forestry
OBRAZAC 1- a.	ZAHTJEV ZA UPIS U RPG I RK I PRIJAVA PROMJENE PODATAKA

SVE LISTOVE OBRASCA POPUNITI VELIKIM TISKANIM SLOVIMA

1.	BPG																			
2.	BK																			

OPĆINA		Naseljeno mjesto	
KANTON		* Šifra naseljenog mjesta	

1., 2. i * - popunjava službenik nadležne općinske službe

3.	vrsta zahtjeva (označiti sa „x“)
----	----------------------------------

<input type="checkbox"/>	- Želim se upisati u registar poljoprivrednih gospodarstava
<input type="checkbox"/>	- Želim se upisati u registar klijenata

<input type="checkbox"/>	- Promjena podataka u RPG
<input type="checkbox"/>	- Promjena podataka u registru klijenata

4.	Organizacijski oblik	OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO	KLIENT-FIZIČKA OSOBA
----	----------------------	---	----------------------

POPUNJAVA NOSITELJ OBITELJSKOG POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA ILI KLIJENT-FIZIČKA OSOBA

5. JMB																				
6. prezime																				
7. ime																				
8. ulica i broj																				
9. mjesto																				
10. općina/grad																				
11. poštanski broj																				
12. telefon																				
	ili																			
13. faks																				
14. e-mail	@																			

U 5 - 14 upisati podatke za nositelja OPG, ulica/mjesto-upisati adresu prebivališta; telefon/faks - upisati prvo pozivni broj pa lokalni

15. radna aktivnost		16. školovanje	
u 15 - upisati šifru radne aktivnosti nositelja OPG 1. Bavi se isključivo poljoprivredom 2. poljoprivreda je pretežna djelatnost (više od 50% radnog vremena) 3. Poljoprivreda je dodatna djelatnost (manje od 50% radnog vremena) 4. Umirovljenik (u slučaju nepostojanja formalnog statusa umirovljenika, popunjavaju osobe starije od 65 godina)		u 16 - upisati šifru školovanja nositelja OPG 1/ nezavršena osnovna škola 2/ osnovna škola 3/ srednja škola 4/ viša škola 5/ fakultet	

17. broj članova OPG	
U 17 - upisati broj članova koji žive i rade na poljoprivrednom gospodarstvu ADRESA ZA SLANJE POŠTE (popunjavati samo ako je različita od adrese nositelja)	

18. ulica i broj																				
19. mjesto																				
20. općina/grad																				
21. poštanski broj																				

Za 18-21. upisati podatke o adresi

POPUNJAVA KLIJENT

22. naziv banke i filijale																				
23. transakcijski račun banke																				
24. vlastiti broj računa																				
Za 22 - 24 upisati naziv banke i ujedinite transakcijski račun banke i vlastiti račun nositelja OPG ili klijenta fizičke osobe																				
25. datum ispunjavanja obrasca																				

POTPIS

--

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA Federal Ministry of Agriculture, Water Management and Forestry
--	---

OBRAZAC 1- b.	ZAHTEJ ZA UPIS U RPG I RK I PRIJAVA PROMJENE PODATAKA (PRAVNE OSOBE I OBRTNICI)
----------------------	--

SVE LISTOVE OBRASCA POPUNITI VELIKIM TISKANIM SLOVIMA

1.	BPG	<input type="text"/>
2.	BK	<input type="text"/>

1., 2. i * - popunjava službenik nadležne općinske službe

OPĆINA	<input type="text"/>	MJESTO	<input type="text"/>
KANTON	<input type="text"/>	* Šifra naseljenog mjesta	<input type="text"/>

3.	vrsta zahtjeva (označiti sa „x“)
-----------	---

<input type="checkbox"/>	- Želim se upisati u registar poljoprivrednih gospodarstava
<input type="checkbox"/>	- Želim se upisati u registar klijenata

<input type="checkbox"/>	- Promjena podataka u RPG
<input type="checkbox"/>	- Promjena podataka u registru klijenata

4.	organizacijski oblik
-----------	-----------------------------

* 4 - upisati broj organizacijskog oblika pravne osobe i to: 1/ gospodarsko društvo; 2/ zadruga; 3/ obrtnik; 4/ ustanova istraživačke i obrazovne ustanove (fakultet, institut, škola); 5/ vjerske organizacije; 6/ udruženja; 7/ ostale pravne osobe

POPUNJAVA PRAVNA OSOBA, OBRRTNIK ILI OSTALI

5 ID pravne osobe/obrtnika	<input type="text"/>
-----------------------------------	----------------------

6 naziv pravne osobe ili obrta	<input type="text"/>
---------------------------------------	----------------------

U 5 upisati identifikacijski broj pravne osobe, za vjerneke zajednice upisati broj rješenja, 6 - upisati podatke pravne osobe ili obrtnika

7 zaposleni radnici	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------

U 7 upisati broj stalno zaposlenih radnika

Sjedište pravne osobe ili obrta	<input type="text"/>
--	----------------------

8 ulica	<input type="text"/>
----------------	----------------------

9 mjesto	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

10 općina / grad	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------

11 poštanski broj	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------

12 telefon	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

<input type="checkbox"/>	ili <input type="text"/>
--------------------------	--------------------------

13 faks	<input type="text"/>
----------------	----------------------

14 e-mail	<input type="text"/>
------------------	----------------------

Ovlaštena osoba/obrtnik	
15 JMB	<input type="text"/>

16 prezime	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

17 ime	<input type="text"/>
---------------	----------------------

Za 15 upisati jedinstveni matični broj ovlaštene osobe/obrtnika

POPUNJAVA KLJENT

18. naziv banke i filijala	<input type="text"/>
-----------------------------------	----------------------

19. vlastiti broj računa	<input type="text"/>
---------------------------------	----------------------

Za 18 - 19 upisati naziv banke i vlastiti račun pravne osobe/obrtnika

Datum ispunjavanja obrasca	<input type="text"/>
-----------------------------------	----------------------

POTPIS I PEČAT

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i
vodoprivrede

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federal Ministry of Agriculture, Water Management
and Forestry

OBRAZAC 6. OBRAZAC ZAHTEJEVA ZA UPIS U RPG I PRIJAVA PROMJENE PODATAKA
- IZJAVA NOSITELJA OPG -

I. BPG

- upis podataka

- promjena podataka

IZJAVA

Radi upisa u RPG, dajem sljedeću izjavu:

Ja, _____, iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

_____ , _____
(adresa) (JMB)

kao vlasnik, zakupac, korisnik bez naknade (nepotrebno precrtati) poljoprivrednog zemljišta
određujem

_____, iz _____
(ime i prezime) (mjesto)

_____, _____
(adresa) (JMB)

kao osoba koja će biti upisana u RPG kao nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

(mjesto i datum)

(potpis davatelja izjave)

Izjavljujem da prihvaćam da budem upisan u RPG kao nositelj obiteljskog poljoprivrednog
gospodarstva.

(mjesto i datum)

(potpis nositelja OPG)