

Na temelju članka 37. stavak 10. Zakona o šumama ("Službene novine Federacije BiH", br. 20/02 i 29/03), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

## PRAVILNIK

### O NAČINU ŽIGOSANJA, OBROJČAVANJU, PREMJERAVANJU, SADRŽAJU I NAČINU IZDAVANJA OTPREMNOG ISKAZA ZA DRVO

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način žigosanja, vrste, oblik, sadržaj, uporaba i način vođenja evidencije šumskih čekića (pečata), obrojčavanje, premjeravanje, sadržaj i način izdavanja otpremnog iskaza za drvo u državnim i privatnim šumama.

#### Članak 2.

##### Žigosanje

Žigosanje u šumi vrši se šumskim čekićem (pečatom), koji je izrađen od tvrdog metala, u slijedećim slučajevima:

- a) pri doznaci stabala za sječu;
- b) pri primanju drvnih sortimenata pored panja;
- c) pri kontroli od strane pravne osobe;
- d) pri razgraničenju državnih i privatnih šuma;
- e) pri kontroli sječe i prometa drveta;
- f) pri utovaru na prijevozno sredstvo i
- g) pri otkrivanju bespravnih sječa.

#### Članak 3.

##### Vrste, oblik i sadržaj šumskih čekića

S jedne strane šumskih čekića nalazi se propisani pečat čiji sadržaj ovisi od namjene, a na drugoj strani mehanizam za pločice ili može biti izrađen u obliku sjekirice ili u nekom drugom obliku koji utvrđuje pravna osoba koja gospodari šumama (u daljnjem tekstu: šumsko-gospodarsko društvo), odnosno mjerodavno kantonalno ministarstvo za poslove šumarstva (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo).

**Za šume u državnom vlasništvu** koristi se šumski čekić za doznaku stabala za sječu, koji na jednoj strani ima pečat oblika pravilnog šesterokuta čiji promjer opisane kružnice iznosi 40 mm, sa dubinom slova 3 mm, i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata velikim tiskanim slovima skraćeni naziv šumsko-gospodarskog društva;
- u donjoj polovici pečata redni broj ispisan arapskim brojem.

Za prijam drvnih sortimenata kod panja i kod razgraničenja državnih i privatnih šuma ispod znakova DŠ i pri kontroli, koristi se šumski čekić koji na jednoj strani ima pečat okruglog oblika (kružnica) promjera 35 mm, sa dubinom slova 3 mm, čija je ivica izvijugana sa 32 nareza i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata velikim tiskanim slovima skraćeni naziv šumsko-gospodarskog društva;
- u donjoj polovici pečata redni broj ispisan arapskim brojem.

Za otpremu drvnih sortimenata koristi se šumski čekić koji na jednoj strani ima pečat oblika istostraničnog trougla dužine stranice 30 mm, sa dubinom slova 3 mm, i sadrži;

- na dvije bočne strane pečata velikim tiskanim slovima skraćeni naziv šumsko-gospodarskog društva;
- u donjoj polovici pečata redni broj ispisan arapskim brojem.

Šumsko-gospodarsko društvo na početku godine, za svaku kalendarsku godinu, određuje boju koja se koristi kod uporabe šumskog čekića, s tim da su boje za doznaku stabala za sječu, za primanje drvnih sortimenata pored panja i za otpremu, različite.

#### Članak 4.

**Za šume u privatnom vlasništvu** koristi se isti šumski čekić za doznaku stabala za sječu, prijam panjeva i otpremu šumskih drvnih sortimenata, s tim da se kod doznake, prijama panjeva i otpreme za korištenje drveta za vlastite potrebe koristi plava boja, a kod otpreme za korištenje drveta za daljnju prodaju zelena boja.

Na jednoj strani nalazi se pečat u obliku elipse, veličine duže ose 32 mm i kraće ose 25 mm, sa dubinom slova 3 mm, čija je ivica izvijugana sa 22 nareza i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata upisuje se velikim tiskanim slovima skraćeni naziv kantona;
- u donjoj polovici pečata redni broj ispisan arapskim brojem.

#### Članak 5.

Čuvari šuma pri otkrivanju bespravnih sječa u državnim i privatnim šumama rabe šumski čekić koji na jednoj strani ima pečat kvadratnog oblika dužine stranice 30 mm, sa dubinom slova 3 mm, i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata upisuje se velikim tiskanim slovima skraćeni naziv kantona;
- u donjoj polovici pečata redni broj ispisan arapskim brojem i oznakom ŠK (šumski kvar).

#### Članak 6.

### Vodenje evidencije

Svako šumsko-gospodarsko društvo, odnosno kantonalno ministarstvo dužni su voditi registar svih šumskih čekića, sa naznakom za koju namjenu će biti korišteni: doznaku stabala za sječu, prijam drvnih sortimenata kod panja, kontrolu, razgraničenje državnih i privatnih šuma, otpremu gotovih drvnih sortimenata na šumskom tvrdom putu i šumskom stovarištu, šumokvarnih, te čekića koji su trenutno pohranjeni, izvan uporabe.

Registar šumskih čekića mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrstu i namjenu čekića;
- redni broj;
- otisak čekića;
- broj i stavku inventara;
- ime i prezime, i adresa osobe kojoj je čekić izdan;
- nadnevak i potpis kojim se ovjerava preuzimanje i
- nadnevak i ovjeru vraćanja šumskog čekića.

Registar šumskih čekića se čuva u upravi šumsko- gospodarskog društva, odnosno u kantonalnom ministarstvu.

Svi čekići čuvaju se u upravi šumsko-gospodarskog društva, odnosno kantonalnog ministarstva, a izdaju se za vrijeme izvršenja zadataka.

Godišnjom inventurom svi se čekići vraćaju, ponovno evidentiraju i izdaju na daljnju uporabu.

Jedan čekić u tijeku godine može koristiti samo jedan izvršitelj.

U slučaju oštećenja ili zamjene šumskih čekića s novim, stari čekići se moraju komisijski uništiti i o tome sačiniti i ovjeriti zapisnik, koji ima sadržaj javne isprave, te se čuva kao trajan dokument, a izrađuje se u šest primjeraka od kojih jedan primjerak ide u registar šumskih čekića, jedan u pismohran šumsko-gospodarskog društva, jedan izvršitelju koji je dužio čekić i po jedan primjerak za članove povjerenstva.

U slučaju da je čekić izgubljen komisijski se sačinjava zapisnik, uz uzimanje izjave osobe koja je dužila čekić.

Povjerenstvo iz stavka 8. ovoga članka imenuje ravnatelj pravne osobe koja gospodari državnim šumama.

Čekić istog sadržaja i broja ne može se ponovno izraditi.

#### Članak 7.

#### **Obrojčavanje**

Kod izvedbe radova u šumarstvu obrojčavanje se vrši pri doznaci stabala za sječū i pri primanju drvnih sortimenata pored panja.

Obrojčavanje se vrši pločicom sa brojem ili kolobrojem, i to:

- a) pri doznaci stabala za sječū na žilištu stabla sa donje strane, gdje je prethodno izvršeno zatesivanje;
- b) pri primanju drvnih sortimenata pored panja na debljem kraju oblog sortimenta.

Ako se obrojčavanje vrši pločicama sa brojem pri primanju drvnih sortimenata pored panja, onda za dolje narečene vrste oblih sortimenata, koriste različite boje koje propisuje šumsko-gospodarsko društvo, odnosno kantonalno ministarstvo.

Ako se obrojčavanje vrši kolobrojem, šumskom kredom se na oba čela oblog sortimenta, upisuju slijedeće oznake:

SORTIMENT oznaka

1. Trupci za fumir F
2. Trupci za ljuštenje L
3. Trupci za rezanje I klase I
4. Trupci za rezanje II klase II
5. Trupci za rezanje III klase III
6. Stupovi za vodove (TT) T
7. Jamsko (rudno) drvo R

Za celulozno i ogrjevno drvo koje se stavlja u promet u oblom stanju, šumskom kredom se na oba čela oblog sortimenta, upisuje veliko slovo "C", odnosno "O".

#### Članak 8.

## **Premjeravanje**

Premjeravanje obliha šumskih drvnih sortimenata kod panja, nakon obavljene sječe, izrade i uspostavljenog šumskog reda, vrši se na taj način da se prvo stavi otisak prijamnog šumskog čekića na panj.

Primljeni obliha šumski drveni sortimenti moraju biti obročani (pločicom ili kolobrojem) za sortimente narečene u članku 7. stavak 2. ovoga pravilnika na debljem kraju i obilježeni na oba prereza otiskom prijamnog šumskog čekića koji mora biti vidljiv i čitak.

Kod prostornog drveta otisak prijamnog šumskog čekića se stavlja na više od 50% cjepanica, odnosno oblica s jedne strane složaja.

Drvo tankih dimenzija, grane i dijelovi grana na koje nije moguće staviti otisak šumskog čekića na prerezu, slože se u snopove, vitlove ili složajeve, vezuju se i na najpovoljnijim mjestima otisne prijamni čekić.

Novogodišnje jelke (drvca), ako se stavljaju pojedinačno u promet, moraju biti obilježene tako da se svaki komad na debljem kraju obavije s trajnom vrpcom ili na drugi način kojim se onemogućava višekratno korištenje.

Na vrpci moraju biti označeni podaci o podrijetlu i nazivu šumsko-gospodarskog društva koje je izdalo popratne isprave.

Zabranjeno je pomijeranje šumskih drvnih sortimenata od panja prije izvršenog premjeravanja i evidentiranja.

### Članak 9.

#### **Način izdavanja i sadržaj otpremnog iskaza**

Šumski drveni sortimenti kod stavljanja u promet (otprema) na tvrdom šumskom putu ili šumskom stovarištu na prerezima moraju imati otisak otpremnog šumskog čekića, različite boje od prijamnog, koji mora biti vidljiv i čitak.

Za otpremljene šumske drvene sortimente izdaje se autentičan otpremni iskaz (otpremnica) koja ima suhi žig pravne osobe mjerodavne za stavljanje drveta u promet.

### Članak 10.

Otpremni iskaz je jedini valjani dokument kojim se dokazuje podrijetlo, vlasništvo, kupac, mjesto utovara i istovara, način i vrijeme prijevoza i vrsta šumskih drvnih proizvoda koji se stavljaju u promet.

Za otpremu tehničkog oblog drveta i celuloznog i ogrjevnog drveta u oblom stanju otpremni iskaz se izrađuje na formatu 12 x 25 cm, a za cijepano drvo na formatu 12 x 16 cm.

Otpremni iskazi se tiskaju na NCR papiru u blokovima koji sadrže po 25 otpremnih iskaza u po šest primjeraka.

Otpremni iskaz treba sadržavati oznaku serije i rednog broja (No).

Oznake serije su velika slova abecede počevši od slova A nadalje, a oznaka rednog broja ima šest znamenki i počinje od broja 000001.

Prigodom svake naredne narudžbe za tiskanje otpremnih iskaza mora se strogo voditi računa o oznaci serije i rednim brojevima, da se nastavi iz prethodne narudžbe, te o istom sačiniti zapisnik koji se čuva uz registar strogo zaračunljivih tiskanica.

### Članak 11.

Blokovima otpremnih iskaza evidentiraju se u poseban registar strogo zaračunljivih tiskanica.

Registar blokova otpremnih iskaza za šumske drvene proizvode iz državnih šuma vodi šumsko-gospodarsko društvo, a za šumske drvene proizvode iz šuma u privatnom vlasništvu kantonalno ministarstvo ili mjerodavna pravna osoba kojoj ista ugovorom ustupi te poslove.

Blokovima otpremnih iskaza moraju biti ovjereni pečatom i obročani za svaku kalendarsku godinu s prvim brojem bloka jedan.

Na kraju svake kalendarske godine registar blokova se zaključuje s posljednjim brojem izdanog bloka.

Neiskorišteni blokovi se vraćaju i preregistriraju za narednu kalendarsku godinu.

Iskorišteni blokovi sa po jednim primjerkom svakog otpremnog iskaza vraćaju se u mjerodavnu službu koja je izvršila zaduživanje, razdužuju se i pohranjuju na čuvanje.

Djelomično iskorišteni blokovi se, također, vraćaju u mjerodavnu službu, s tim da se neiskorišteni listovi ponište komisijски, što se konstatira na koricama bloka i razdužuju se i pohranjuju na čuvanje.

Blokovima otpremnih iskaza zadužuju se osobe koje vrše poslove otpreme šumskih drvnih proizvoda.

Šumsko-gospodarsko društvo i kantonalno ministarstvo, dužni su kontinuirano dostavljati popis registriranih blokova otpremnih iskaza mjerodavnoj kantonalnoj i federalnoj šumarskoj inspekciji.

#### Članak 12.

Za šumske drvene proizvode koji potječu iz državnih šuma otpremni iskaz izdaje samo šumsko-gospodarsko društvo, a za šumske drvene proizvode iz šuma u privatnom vlasništvu samo kantonalno ministarstvo.

Za šumske drvene proizvode koji se prodaju drugoj pravnoj osobi otpremni iskaz se izdaje na temelju ugovora ili dispozicije, a za proizvode koji se stavljaju u promet putom maloprodaje na temelju uplatnice.

Najduži rok važenja uplatnice je 30 dana od dana izdavanja.

Ukoliko se, zbog opravdanih razloga, uplatnica ne može realizirati ista se može jednokratno produžiti od strane pravne osobe koja je izdala istu, za isti rok za koji je izdana.

#### Članak 13.

Otpremni iskaz se izdaje na količinu šumskih drvnih proizvoda koji se prevoze jednim prijevoznim sredstvom.

Otpremni iskaz se izdaje za šumske drvene proizvode koji potječu od sječe stabala koja su prethodno bila obilježena za sječu (doznaka), za sortimente za koje je izvršen prijam, koji su obrojčeni i žigosani.

Otpremni iskaz se izdaje i za drvene proizvode koji potječu od stabala posječenih na poljoprivrednim zemljištima, međama i ostalim nasadima, kada se stavljaju u promet.

Za šumske drvene proizvode koji potječu od bespravno posječenih stabala ili su bespravno stavljeni u promet i žigosani šumskim čekićem s oznakom - šumski kvar (ŠK) - otpremni iskaz se ne izdaje.

#### Članak 14.

Otpremni iskaz se popunjava u šest istovjetnih primjerka, od kojih se po jedan primjerak uručuje:

- osobi koja preuzima šumske drvene proizvode (kupcu);
- prijevozniku;
- organizacionoj jedinici sa čijeg područja potječe drvo;
- kao prilog uz fakturu;
- službi pravne osobe, odnosno kantonalnog ministarstva koja je izdala otpremni iskaz i
- jedan primjerak ostaje u bloku otpremnih iskaza.

Rok važenja otpremnog iskaza se određuje za svaki konkretan slučaj, ovisno o udaljenosti i ostalih uvjeta prijevoza, ali ne može biti duži od 48 sati.

Produženje važenja otpremnog iskaza uz ovjeru, vrši osoba koja je izdala otpremni iskaz ili druga ovlaštena službena osoba koja je zamjenjuje.

#### Članak 15.

Za šumske drvne proizvode koji se nalaze u prometu, pod čime se podrazumijevaju radnje definirane člankom 37. stavak 4. Zakona o šumama, a nisu osigurani otpremnim iskazom, izvršit će se privremeno izuzimanje (zapljena) uz izdavanje odgovarajuće potvrde i pohranjivanje do okončanja sudskog, odnosno prekršajnog postupka.

Ukoliko postoji opasnost od propadanja, šumski drvni proizvodi se prodaju sukladno članku 37. stavak 6. Zakona o šumama.

Po okončanju sudskog, odnosno prekršajnog postupka, ako je presuđeno u korist stranke, izvršit će se nadoknada sukladno sa presudom.

#### Članak 16.

Obrasci otpremnog iskaza propisani člankom 10. ovoga pravilnika (otpremni iskaz za tehničko drvo i otpremni iskaz za cijepane šumske proizvode) nalaze se u prilogu ovoga pravilnika i čine njegov sastavni dio.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 17.

Važnost svih dosadašnjih pečata šumskih čekića i otpremnih iskaza važi najduže tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.

Zamjena šumskih čekića vršit će se postupno, a sadašnji čekići povući će se iz uporabe i komisijski poništiti u šumsko-gospodarskom društvu, odnosno kantonalnom ministarstvu, pri čemu će se sačiniti zapisnik koji se mora trajno čuvati.

Dinamični plan povlačenja dosadašnjih čekića i zamjene s novim čekićima donijet će ravnatelj šumsko-gospodarskog društva i kantonalno ministarstvo.

#### Članak 18.

Šumsko-gospodarsko društvo i kantonalno ministarstvo odgovorni su za primjenu i provedbu odredaba ovoga pravilnika.

#### Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH"

Broj 01-02-8-1/04  
30. siječnja 2004. godine  
Sarajevo

Ministar  
**Marinko Božić**, v. r.

**PRAVNA OSOBA:** \_\_\_\_\_  
Organizaciona jedinica: \_\_\_\_\_  
Šumskogospodarsko područje/Općina: \_\_\_\_\_  
Gospodarska jedinica/ Katastarska općina: \_\_\_\_\_  
Odjel/katastarska čestica: \_\_\_\_\_ Lokalitet: \_\_\_\_\_

**OTPREMNI ISKAZ ZA PROSTORNO DRVO** Serija: \_\_\_\_\_  
Registarski broj bloka \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Primatelj-kupac: \_\_\_\_\_  
Ugovor/Uplatnica: \_\_\_\_\_ Dispozicija/Rješenje: \_\_\_\_\_  
Oznaka i broj šumskog čekića: \_\_\_\_\_ Boja: \_\_\_\_\_  
Mjesto, nadnevak i vrijeme utovara: \_\_\_\_\_  
Vrsta transp. sredstva: \_\_\_\_\_ Registarski broj: \_\_\_\_\_  
Pravac prijevoza: \_\_\_\_\_  
Mjesto dopreme-istovara: \_\_\_\_\_  
Rok važnosti otpremnog iskaza: \_\_\_\_\_

Vrsta drveta	Vrsta proizvoda	Klasa	Količina m <sup>3</sup>
SVEGA			

Nadnevak izdavanja: \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_ Otpremu izvršio: \_\_\_\_\_  
Važnost produženja roka do: \_\_\_\_\_ Primatelj-kupac: \_\_\_\_\_  
Osoba koja je produžila rok: \_\_\_\_\_ m.p. \_\_\_\_\_

SLIKA 1.

