

Na temelju članka 18. stavak (4) Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/09) i čl. 19. i 20. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta donosi

PRAVILNIK

O OBLIKU I NAČINU VOĐENJA OBRITNOG REGISTRA

POGLAVLJE I. - OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Sadržina)

Pravilnikom o obliku i načinu vođenja Obrtnog registra (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se oblik i sadržina Obrtnog registra, način vođenja Obrtnog registra i način upisa fizičkih osoba u Obrtni registar u gradskom ili općinskom tijelu nadležnom za izdavanje obrtnice (u daljnjem tekstu: registracijsko tijelo), oblik i sadržina obrasca prijave za upis u Obrtni registar, oblik i sadržina omota registracijskog uložka, obrazaca registracijskih listova, obrasca preglednog lista upisa u registracijski uložak, obrasca knjige rednih brojeva omota registracijskih uložaka, obrasca izvotka iz Obrtnog registra, te mjere, sredstva i uvjeti osiguranja, pohranjivanja, zaštite i prijenosa podataka u sustavu Obrtnog registra vođenog elektroničkim računalom.

POGLAVLJE II. - OBLIK I SADRŽINA OBRITNOG REGISTRA

Članak 2. (Obrtni registar, podaci)

(1) Obrtni registar je javni registar.

(2) Podaci upisani u Obrtni registar su javni i svako ih može pregledati, prepisati i zahtijevati da mu se izda ovjeren izvadak iz Obrtnog registra.

Članak 3. (Registracijsko tijelo)

Registracijsko tijelo vodi Obrtni registar na elektroničkom računalu i u pisanom obliku u registracijskim ulošcima.

Članak 4. (Središnja baza podataka Obrtnog registra)

(1) U Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta ustrojava se središnja baza podataka Obrtnog registra koja je biti dostupna: organu nadležnom za poreze, nadležnim inspekcijama, obrtničkoj komori županije, nadležnom fondu zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, nadležnoj službi za upošljavanje i Federalnom zavodu za statistiku.

(2) Središnja baza podataka Obrtnog registra sadrži podatke upisane u Obrtnom registru registracijskih tijela.

POGLAVLJE III. - REGISTRACIJSKI ULOŽAK

Članak 5.
(Registracijski uložak)

(1) Svaki subjekt upisa ima u Obrtnom registru svoj registracijski uložak u koji se upisuju propisani podaci.

(2) Svaki registracijski uložak označava se posebnim brojem registracijskog uloška.

Članak 6.
(Sadržina registracijskog uloška)

Registracijski uložak subjekta upisa sastoji se od omota registracijskog uloška, preglednog lista upisa u registracijski uložak, registracijskih listova, izvataka iz Obrtnog registra, rješenja o upisu, te svih priloga i dokaza uz prijavu.

Članak 7.
(Aktivni i pasivni dio registracijskog uloška)

(1) Registracijski uložak ima aktivni i pasivni dio, koji su međusobno odvojeni.

(2) U aktivni dio registracijskog uloška ulažu se registracijski listovi i izvadak iz Obrtnog registra s posljednjim upisanim podacima.

(3) U pasivni dio registracijskog uloška kronološki se ulažu registracijski listovi i izvadak iz Obrtnog registra izvađeni iz aktivnog dijela nakon upisane posljednje promjene.

Članak 8.
(Omot registracijskog uloška)

(1) U omotu registracijskog uloška povezani su registracijski listovi i pregledni list upisa u registracijski uložak, izvadak iz Obrtnog registra, rješenja o upisu i svi prilozi i dokazi, tako da čine cjelinu iz koje se mogu izvaditi pojedini dijelovi.

(2) Na omot registracijskog uloška upisuje se ime i prezime vlasnika obrta/srodne djelatnosti, broj registracijskog uloška i tvrtka.

(3) Ako se registracijski uložak popuni, otvara se novi omot registracijskog uloška pod istim brojem registracijskog uloška.

(4) Omot registracijskog uloška izrađen je od tanjeg kartonskog papira, svijetlo plave je boje, formata 315x(255x30x30x45x 30x240) mm, presavijen tako da su na unutarnoj strani postavljena dva metalna mehanizma za uvezivanje (aktivni i pasivni dio registracijskog uloška).

(5) Obrazac omota registracijskog uloška otiskan je uz ovaj Pravilnik i njegovim je sastavnim dijelom.

Članak 9.
(Pregledni list upisa u registracijski uložak)

(1) Pregledni list upisa u registracijski uložak služi za upis promjena u registracijskom uložku.

(2) Podbrojevi koji se upisuju u pregledni list upisa u registracijski uložak počinju od 1 za svaku promjenu.

(3) Jedan podbroj može sadržavati više vrsta promjena.

(4) Obrazac iz stavka (1) ovoga članka formata je A4, bijele je boje, otiskan je uz ovaj Pravilnik i njegovim je sastavnim dijelom.

Članak 10.

(Registracijski listovi)

(1) Registracijski uložak sadrži registracijske listove (od broja RL1 do RL4) ovisno o podacima koji se prema rješenju registracijskog tijela upisuju u Obrtni registar.

(2) Registracijski list RL1 sadrži osnovne podatke o obrtu/srodnoj djelatnosti i registracijskom tijelu, vrsti upisa u registar, tvrtci i vlasniku obrta/srodne djelatnosti, uposleniku i članstvu u obrtničkoj komori županije, te ostale podatke: telefon, fax, e-mail, broj i strukturu uposlenih.

(3) Registracijski list RL2 sadrži osnovne podatke o poslovnom prostoru, nazivu i sjedištu prostora, te o kvadraturi i dokazima o pravu uporabe poslovnog prostora.

(4) Registracijski list RL3 sadrži osnovne podatke o izdvojenom prostoru, nazivu i sjedištu prostora, te o uposleniku u izdvojenom prostoru.

(5) Registracijski list RL4 sadrži podatke o djelatnostima u sjedištu obrta/srodne djelatnosti ili izdvojenim prostorima, te ostale podatke: podatke o broju uposlenih, mogućim kapacitetima za izvoz, proizvodnim kapacitetima, zainteresiranost za ulaganje, te poznavanje stranog jezika.

(6) Obrasci iz stavka (1) ovoga članka formata su A4, otiskani su uz ovaj Pravilnik i njegovim su sastavnim dijelom, a podnose se ovisno o vrsti promjene.

(7) Obrasce popunjava djelatnik registracijskog tijela, a ako ih stranka šalje poštom, dužna ih je sama popuniti.

(8) Obrasce iz stavka (1) ovog članka zainteresirana stranka dobiva u registracijskom tijelu.

Članak 11.

(Knjiga rednih brojeva omota registracijskih uložaka)

(1) Uz Obrtni registar vodi se i knjiga rednih brojeva omota registracijskih uložaka subjekata upisa.

(2) Knjiga rednih brojeva omota registracijskih uložaka subjekata upisa služi za evidenciju brojeva registracijskih uložaka subjekata upisa.

(3) Knjiga je ukoričena tvrdim kartonskim koricama, listovi su formata A4 i bijele su boje.

(4) Obrazac za knjigu iz stavka (2) ovoga članka otiskan je uz ovaj Pravilnik i njegovim je sastavnim dijelom.

POGLAVLJE IV. - UPISI U OBRтни REGISTAR

Članak 12.

(Prijava za upis u Obrtni registar)

(1) Za sve upise u Obrtni registar podnosi se prijava za upis u Obrtni registar na propisanom obrascu.

(2) Obrazac prijave za upis u Obrtni registar formata je A4, bijele je boje, otiskan je uz ovaj Pravilnik i njegovim je sastavnim dijelom.

(3) Obrazac iz stavka (1) ovog članka zainteresirana stranka dobiva u registracijskom tijelu.

Članak 13.

(Prilozi uz prijavu)

Uz prijavu podnose se i odgovarajući registracijski listovi iz članka 10. ovog Pravilnika, koji su sastavni dio prijave i u koje se upisuju podaci za registraciju obrta/srodne djelatnosti, te ostali podaci važni za obavljanje obrta/srodne djelatnosti, a na temelju kojih se donosi rješenje.

Članak 14.

(Izvadak iz Obrtnog registra)

(1) Podaci koji su propisani obrascima RL1, RL2, RL3 i RL4 unose se u bazu podataka Obrtnog registra, a zatim se tiska izvadak iz Obrtnog registra koji sadrži sve bitne podatke o obrtu/srodnoj djelatnosti.

(2) Obrazac izvotka iz Obrtnog registra formata je A4, bijele je boje, a otiskan je uz ovaj Pravilnik i njegovim je sastavnim dijelom.

Članak 15.

(Način upisa podataka)

(1) Podaci uneseni u bazu podataka Obrtnog registra moraju biti takvi da osiguraju naknadni prikaz i tiskanje izvotka iz Obrtnog registra, knjige rednih brojeva omota registracijskih uložaka, preglednog lista upisa u registracijski uložak i rješenja, koji oblikom i sadržajem odgovaraju oblicima i sadržajima propisanim ovim Pravilnikom.

(2) Nakon upisa podataka u Obrtni registar svaka nova dopuna ili izmjena podataka mora biti tako izvedena da se prethodni podaci ne brišu, nego se označavaju kao arhivski podaci s naznakom datuma do kada su važili.

Članak 16.

(Promjena sjedišta)

(1) Ako se zbog promjene sjedišta obrta/srodne djelatnosti promijeni registracijsko tijelo, novo registracijsko tijelo na temelju prijave za upis promjene sjedišta obrta/srodne djelatnosti od ranijeg registracijskog tijela pribaviti će, po službenoj dužnosti, registracijski uložak subjekta upisa i upisati obrt/srodnu djelatnost u svoju bazu podataka Obrtnog registra.

(2) Nakon donošenja rješenja o upisu u Obrtni registar novo registracijsko tijelo izvijestit će o promjeni sjedišta obrta/srodne djelatnosti ranije registracijsko tijelo, koje će upisati prestanak obrta/srodne djelatnosti iz svog Obrtnog registra s danom upisa u novi Obrtni registar.

Članak 17.

(Izdavanje potvrda o podacima)

(1) Izvadak iz Obrtnog registra i sadržaj potvrda o podacima iz pasivnog dijela registracijskog uložka mogu se na zahtjev stranke izdavati ispisom, a službena osoba dužna ih je ovjeriti potpisom i službenim pečatom.

(2) Podaci koji se moraju dostaviti drugim korisnicima sukladno odredbama članka 20. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: zakon) dostavit će se na odgovarajućem magnetskom mediju ili računalno komunikacijskim vezama, ako to korisnik zatraži, ili u obliku ovjerenog ispisa iz računala u roku od 3 dana.

POGLAVLJE V. - UNOS BROJČANIH OZNAKA

Članak 18.

(Identifikacijski broj djelatnosti)

(1) Identifikacijski broj obrta/srodne djelatnosti sastoji se od trinaest cifara, a dodjeljuje ga Federalni zavod za statistiku.

(2) Jednom dodijeljeni identifikacijski broj ne smije se ponovo dodijeliti drugoj fizičkoj osobi.

Članak 19.

(Broj obrtnice/odobrenja)

(1) Svaka obrtnica/odobrenje za obavljanje obrta/srodne djelatnosti sadrži jedinstveni broj obrtnice/odobrenja koji se sastoji od brojčane oznake registracijskog tijela i broja registracijskog uložka.

(2) Za potrebe obrtnog registra koristit će se brojčane oznake registracijskih tijela prema sljedećoj strukturi:

a) prva i druga cifra označavaju broj županije,

b) treća i četvrta cifra označavaju registracijsko tijelo u županiji,

c) peta i šesta cifra označavaju ispostavu registracijskog tijela, ako ona postoji.

Članak 20.

(Brojčane oznake i nazivi županija, gradova i općina)

(1) Brojčane oznake i nazivi županija, gradova i općina utvrđuju se prema Zakonu o federalnim jedinicama (kantonima - županijama) ("Službene novine Federacije BiH", broj 09/96).

(2) Brojčane oznake i nazive naselja u Federaciji Bosne i Hercegovine utvrdio je Federalni zavod za statistiku.

Članak 21.

(Brojčana oznaka ispostave registracijskog tijela)

(1) Brojčanu oznaku ispostave registracijskog tijela u županiji određuje svako registracijsko tijelo u županiji samostalno.

(2) Županijsko ministarstvo nadležno za obrtništvo dužno je dostaviti nadležnim tijelima iz članka 20. Zakona listu registracijskih tijela s brojčanim oznakama, te i svaku naknadnu dopunu liste brojčanih oznaka.

(3) U svakoj dopuni liste brojčanih oznaka registracijskih tijela u županiji dodjeljuje se uvijek nova dvoznamenkasta brojčana oznaka i ne smije se dodijeliti već ranije upotrijebljena brojčana oznaka.

Članak 22.

(Brojčane oznake u Obrtnom registru)

Brojčane oznake upisa novog obrta/srodne djelatnosti i ostalih promjena u Obrtnom registru označavaju se na sljedeći način:

Broj Opis promjene

oznaka

000 Obrtni registar - postojanje

010 Podaci obrta/srodne djelatnosti

011 Identifikacijski broj (ID)

012 Broj obrtnice/odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti

013 Broj registracijskog uložka

014 Naziv obrta/srodne djelatnosti

015 Skraćeni naziv

016 Nositelj obrta/srodne djelatnosti

020 Datumi obrta/srodne djelatnosti

021 Datum osnivanja obrta/srodne djelatnosti

022 Datum početka obavljanja obrta/srodne djelatnosti

023 Datum objave obrta/srodne djelatnosti

030 Datum posljednje izmjene

200 Sjedište obrta/srodne djelatnosti

210 Poštanski broj obrta/srodne djelatnosti

220 Naselje

230 Ulica i kućni broj

300 Vlasnik - ortaci

310 JMBG

320 Prezime i ime / Tvrtka

330 Adresa stanovanja / sjedišta

340 Zanimanje

350 Stručna sprema

400 Uposlenici

410 JMBG

420 Prezime i ime / Tvrtka

430 Adresa stanovanja

440 Zanimanje

450 Stručna sprema

500 Djelatnost - sjedište

510 [ifra djelatnosti

520 Datum

530 JMBG uposlenika

540 Prezime i ime

550 Zanimanje

600 Izdvojeni prostori

610 RB i naziv prostora

620 Poštanski broj sjedišta

630 Naselje

640 Ulica i ku}ni broj

700 Djelatnost - izdvojeni prostor

710 JMBG uposlenika

720 Prezime i ime

730 Adresa stanovanja

740 Zanimanje

750 Stručna sprema

800 Prestanak rada obrta/srodne djelatnosti

810 obrt/srodna djelatnost ne obavlja se kao dopunska djelatnost sukladno članku 11. Zakona,

811 obrt/srodna djelatnost ne obavlja se kao dodatna djelatnost sukladno članku 12. Zakona,

812 smrt, odnosno gubitak poslovne sposobnosti vlasnika, a obrt/srodna djelatnost se ne vodi od nasljednika, sukladno zakonu,

813 kupoprodaja obrta/srodne djelatnosti, a obrt/srodna djelatnost se ne vodi od kupca, sukladno zakonu,

814 obrt/srodna djelatnost nije započeo sa obavljanjem u roku od 30 (trideset) dana od dana upisa u Obrtni registar,

815 obrtniku/osobi koja obavlja srodnu djelatnost je pravomo}nim aktom izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta/srodne djelatnosti za vrijeme dok ta mjera traje,

816 obrtnik/osoba koja obavlja srodnu djelatnost je obustavio obavljanje obrta/srodne djelatnosti duže od 7 (sedam) dana, protivno odredbi članka 44. stavak (1) Zakona,

817 obrtnik/osoba koja obavlja srodnu djelatnost nije započeo sa obavljanjem obrta/srodne djelatnosti u roku od 30 (trideset) dana nakon isteka roka privremene obustave obavljanja obrta/srodne djelatnosti,

818 obrtnik/osoba koja obavlja srodnu djelatnost je osuđen pravomo}nom presudom na kaznu zatvora dužu od 6 (šest) mjeseci i stupio je na izdržavanje kazne, a nije uposlio uposlenika sukladno članku 10. stavak (2) i članku 28. Zakona,

819 obrtnik/osoba koja obavlja srodnu djelatnost ne ispunjava uvjete, iz čl. 6., 9., 10., 11., 12. i 13. Zakona,

820 obrtnik/osoba koja obavlja srodnu djelatnost je izgubio državljanstvo Bosne i Hercegovine ili je inozemnom državljaninu prestala važiti radna dozvola,

821 obrtnik/osoba koja obavlja srodnu djelatnost nije uskladio poslovanje u roku iz članka 116. stavak (1) Zakona,

822 nadležni organ je utvrdio da je obrtniku/osobi koja obavlja srodnu djelatnost izdana obrtnica/odobrenje za obavljanje srodne djelatnosti na osnovu lažnih isprava,

823 promjena prebivališta, a sjedište obrta/srodne djelatnosti je prebivalište obrtnika.

900 Ostale nespomenute promjene

Članak 23.

(Nazivi i brojčane oznake djelatnosti)

U Obrtni registar upisuju se na odgovarajuće mjesto nazivi i brojčane oznake obrta/srodne djelatnosti sukladno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 76/06) i podzakonskim propisima Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima.

Članak 24.

(Oznake zanimanja)

(1) Oznaka zanimanja za potrebe Obrtnog registra sastoji se od naziva zanimanja i složenosti zanimanja:

(2) Složenost zanimanja označava

3 Srednja strukovna sprema u trogodišnjem trajanju

4 Srednja strukovna sprema i srednja školska sprema u četverogodišnjem trajanju (KV, SSS, S[S])

5 Majstorski ispit

POGLAVLJE VI. - SUSTAV OBRITNOG REGISTRA VOĐENOG ELEKTRONIČKIM RAČUNALOM I OSOBE OVLAŠTENE ZA PRISTUP SUSTAVU

Članak 25.

(Sustav Obrtnog registra)

(1) Sustav za vođenje Obrtnog registra vođenog elektroničkim računalom (u daljnjem tekstu: sustav Obrtnog registra) informacijski je sustav koji se sastoji od računalne, telekomunikacijske i programske opreme, te svih podataka koji se tim sustavom unose, pohranjuju i prenose.

(2) Sustav Obrtnog registra sastoji od podsustava za vođenje Obrtnog registra u registracijskim tijelima, podsustava za prikupljanje podataka od registracijskih tijela u županijskim ministarstvima nadležnim za obrtništvo, te od podsustava središnjeg Obrtnog registra u Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta.

Članak 26.

(Ovlaštene osobe)

(1) **Osoba ovlaštena za vođenje Obrtnog registra službenik** je registracijskog tijela, kojeg rasporedom poslova određuje rukovoditelj registracijskog tijela, županijski ministar nadležan za obrtništvo i federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta.

(2) **Interni korisnik podataka Obrtnog registra** službenik je ili namještenik registracijskog tijela, županijskog ministarstva nadležnog za obrtništvo ili Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta, koji nije ovlašten za vođenje Obrtnog registra, ali ima ovlaštenje za uvid u bazu podataka Obrtnog registra.

(3) **Ovlašteni vanjski korisnik podataka Obrtnog registra** osoba je uposlana u tijelima uprave ili obrtničkoj komori, zatim odvjetnik, javni bilježnik ili druga osoba koja ima ovlaštenje za uvid u bazu podataka Obrtnog registra, prema uvjetima i na način koji odredi i objavi Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta.

(4) **Ostali vanjski korisnici podataka Obrtnog registra** osobe su koje pristupaju onim podacima Obrtnog registra koji su dostupni preko Interneta.

(5) **Ovlašteni stručnjak** osoba je zadužena za razvitak i održavanje sustava za vođenje Obrtnog registra, koju odredi Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta. Ovlašteni stručnjaci postoje za pojedina područja razvitka i održavanja sustava za vođenje Obrtnog registra (strojna oprema, programska oprema, komunikacije, školovanje itd.).

(6) **Administrator baze podataka Obrtnog registra** osoba je ovlaštena brinuti se o bazama podataka sustava Obrtnog registra, o središnjoj bazi podataka Obrtnog registra, o svim oblicima prijenosa, zaštite, osiguranja i pohranjivanja podataka, o autorizaciji korisnika, te o održavanju zajedničkih šifranika sustava Obrtnog registra.

(7) **Administrator računalnog sustava Obrtnog registra** osoba je ovlaštena brinuti se o računalnoj, programskoj i telekomunikacijskoj opremi, pristupnim putovima, mreži, telefonskim i drugim vezama sustava Obrtnog registra.

POGLAVLJE VII. - PRISTUP I PROVJERA ULASKA U TELEKOMUNIKACIJSKI I RAČUNALNI SUSTAV

Članak 27.

(Pristup podacima Obrtnog registra)

Pristup podacima Obrtnog registra u registracijskom tijelu i županijskom ministarstvu nadležnom za obrtništvo dopušten je osobama ovlaštenim za vođenje Obrtnog registra, internim korisnicima podataka Obrtnog registra, administratoru baze podataka, administratoru računalnog sustava i ovlaštenim stručnjacima.

Članak 28.

(Pristup podacima središnjeg Obrtnog registra)

Pristup podacima središnjeg Obrtnog registra dopušten je osobama ovlaštenim za vođenje Obrtnog registra, internim korisnicima podataka Obrtnog registra, administratoru baze podataka, administratoru računalnog sustava i ovlaštenim stručnjacima, te ovlaštenim vanjskim korisnicima podataka Obrtnog registra.

Članak 29.

(Ulazak u sustav Obrtnog registra, korisnička imena)

(1) Ulazak u telekomunikacijski, računalni i aplikacijski sustav Obrtnog registra, te fizički pristup podacima Obrtnog registra u registracijskom tijelu, županijskom ministarstvu nadležnom za obrtništvo i središnjem Obrtnom registru dopušten je ovlaštenim osobama uz uporabu programa koje odredi Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta, te uz uporabu odgovarajućih korisničkih imena i šifara.

(2) Ukinuto korisničko ime ne smije se dodijeliti drugoj osobi.

(3) Uz korisničko ime, novom se korisniku dodjeljuje i šifra za jednokratnu uporabu, koju je novi korisnik dužan promijeniti prilikom prve prijave za ulazak u sustav.

(4) Sustav mora osigurati samostalnu promjenu šifre od strane korisnika.

(5) Korisničko ime i pripadna šifra ne smiju se odati i dati na uporabu drugoj osobi.

Članak 30.

(Izdavanja podataka iz Obrtnog registra)

Sadržaj, način, učestalost i uvjete izdavanja skupova podataka iz Obrtnog registra odredit će Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta u dogovoru sa zainteresiranim tijelima uprave, obrtničkom komorom i drugim institucijama.

Članak 31.

(Podaci o računalnim, telekomunikacijskim i drugim sredstavima)

Za svaki pristup i davanje skupova podataka iz središnjeg Obrtnog registra vanjskim korisnicima moraju se zabilježiti podaci o pojedinim vrstama uporabljenih računalnih, telekomunikacijskih i drugih sredstava (procesorsko vrijeme, uporaba memorijskog prostora, trajanje pristupa, trajanje telekomunikacijskog priključka, vrsta odnosno količina datih podataka, vrsta i količina prenosivog magnetskog ili optičkog medija, količina potrošenog papira i sl.).

Članak 32.

(Pristup podacima Obrtnog registra preko Interneta)

(1) Pristup podacima Obrtnog registra koji su dostupni preko Interneta javan je i besplatan. Vanjskim je korisnicima preko Interneta dopušten uvid u posljednje zabilježeno stanje svakog subjekta upisa u Obrtni registar, koje je preneseno u središnju bazu podataka Obrtnog registra.

(2) Podaci o svakom pojedinom subjektu upisa dostupni preko Interneta sadržajem odgovaraju podacima koji su sadržani u izvatku iz Obrtnog registra.

(3) Otisnuta kopija tih podataka ne zamjenjuje ovjereni izvadak iz Obrtnog registra.

Članak 33.

(Evidentiranje pristupa, neovlašteni pristup)

(1) Svaki pristup telekomunikacijskom i računalnom sustavu, te središnjoj bazi podataka Obrtnog registra mora biti automatski zabilježen korisničkim imenom, datumom i vremenom prijave i odjave.

(2) Svaki pokušaj neovlaštenog pristupa sustavu Obrtnog registra mora biti automatski zabilježen korisničkim brojem, datumom i vremenom, a ako je to moguće i mjestom s kojeg je takav pristup pokušao.

(3) Administrator baze podataka, administrator računalnog sustava i ovlašteni stručnjak dužni su obavijestiti rukovoditelja registracijskog tijela o svakom pokušaju neovlaštenog pristupa sustavu u registracijskom tijelu.

POGLAVLJE VIII. - OPREMA I PROSTORIJE SUSTAVA OBRTNOG REGISTRA -TEHNIČKI PREDUVJETI

Članak 34.

(Registracijsko računalo, računalo središnjeg Obrtnog registra)

(1) Registracijsko računalo svako je računalo u registracijskom tijelu na kojem je instalirana programska oprema za vođenje Obrtnog registra ili na kojem su pohranjeni podaci Obrtnog registra.

(2) Računalo središnjeg Obrtnog registra svako je računalo u Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta na kojem je instalirana programska oprema za upravljanje i administraciju sustava ili podaci središnje baze Obrtnog registra. Središnja baza Obrtnog registra služi kao središnje mjesto pohranjivanja registracijskih podataka svih registracijskih tijela u Federaciji BiH.

Članak 35.

(Priključenje opreme)

Priključenje računalne, telekomunikacijske i druge opreme sustava Obrtnog registra na električnu mrežu obavlja se prema uputama proizvođača te opreme, sukladno važećim tehničkim normama.

Članak 36.

(Priključenje na električnu mrežu)

Računala središnjeg Obrtnog registra priključuju se na električnu mrežu preko uređaja za neprekidno napajanje, koji u slučaju prekida ili nestanka električne energije omogućava neometan nastavak rada računala i druge opreme kroz određeno kratko vrijeme, tako da se poslovi u tijeku mogu završiti bez opasnosti za cjelovitost informacija koje se tim računalom i opremom obrađuju, a računalo i druga oprema u tom vremenu uredno isključiti.

Članak 37.

(Telefonski priključci)

Telefonski priključci namijenjeni isključivo prijenosu podataka Obrtnog registra ne objavljuju se u telefonskim imenicima i ne smiju biti dostupni preko službe za davanje telefonskih brojeva.

Članak 38.

(Ugradnja i instalacija opreme)

(1) Registarska računala i računalnu mrežu smješta, postavlja i ugrađuje stručna osoba uz odobrenje administratora računalnog sustava Obrtnog registra, te rukovoditelja registracijskog tijela, odnosno županijskog ministra, sukladno važećim normama, standardima i tehničkim uputama, prema projektnoj dokumentaciji.

(2) Računala središnjeg Obrtnog registra i računalnu mrežu smješta, postavlja i ugrađuje stručna osoba uz odobrenje federalnog ministra razvoja, poduzetništva i obrta, te administratora računalnog sustava Obrtnog registra, sukladno važećim normama, standardima i tehničkim uputama, prema projektnoj dokumentaciji.

(3) Po jedan primjerak projektne dokumentacije iz st. (1) i (2) ovog članka čuva se u Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta, na sigurnom mjestu.

Članak 39.

(Prostorije Obrtnog registra)

(1) Prostorije u kojima se nalaze registarska računala moraju se zaključavati uvijek kada u njima nije prisutna osoba ovlaštena za vođenje Obrtnog registra.

(2) Računalna i telekomunikacijska oprema središnjeg Obrtnog registra postavlja se i ugrađuje u prostorije posebno zaštićene od neovlaštenog pristupa. Osobe koje smiju ulaziti u te prostorije određuje federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta.

POGLAVLJE IX. - MJERE ZAŠTITE PROSTORIJA U KOJIMA JE SMJEŠTENI RAČUNALNI I TELEKOMUNIKACIJSKI SUSTAVI

Članak 40.

(Protupožarna zaštita)

(1) Računalna i telekomunikacijska oprema središnjeg Obrtnog registra mora biti smještena u prostorijama koje su opremljene uređajima za otkrivanje požara i automatsku dojavu o izbijanju požara, sukladno Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09).

(2) Prostorije u kojima je smještena oprema iz stavka (1) ovoga članka, moraju biti opremljene sukladno općem aktu, kojim su, na temelju članka 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, uređena pitanja koja se odnose na organiziranje i funkcioniranje zaštite od požara u objektima i prostorima, a koji donosi federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta.

Članak 41.

(Zaštita od elektromagnetskog zračenja)

U blizini računalne i telekomunikacijske opreme ne smije biti izvora jakog električnog ili magnetskog polja.

Članak 42.

(Zaštita od ionizirajućeg zračenja)

U blizini računalne i telekomunikacijske opreme ne smije biti izvora ionizirajućeg zračenja.

Članak 43.

(Zaštita od elektrostatičkog elektriciteta)

U blizini opreme osjetljive na elektrostatički elektricitet ne smije biti izvora takva elektriciteta.

Članak 44.

(Relativna vlažnost, temperatura)

U prostorijama u kojima je smještena računalna i telekomunikacijska oprema mora se održavati relativna vlažnost zraka između 20 i 80 % i temperatura između 5 i 30 °C.

Članak 45.

(Zaštita od štetnih i opasnih materija)

U prostorijama i u blizini prostorija u kojima je smještena oprema sustava ne smiju se nalaziti nagrizajuće i lako hlapljive tekućine, eksplozivna sredstva i slične opasne ili štetne tvari.

Članak 46.

(Zaštita od prašine)

U prostorijama u kojima su smještena računala ne smiju se nalaziti uređaji koji u zrak ispuštaju čestice prašine. Uređaji osjetljivi na prašinu moraju biti propisno zaštićeni. Filtri i usisni kanali uređaja koji se hlade zrakom, moraju se redovito čistiti, prema uputama proizvođača.

Članak 47.

(Zaštita od elementarnih nepogoda i ratne opasnosti)

U slučaju potresa i drugih elementarnih nepogoda, rata i neposredne ratne opasnosti rukovoditelj registracijskog tijela dužan je odrediti premještanje računalno - komunikacijske opreme na za to predviđeno mjesto, koje određuje federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta.

POGLAVLJE X. - ZAŠTITNO POHRANJIVANJE PODATAKA OBRTNOG REGISTRA

Članak 48.

(Zaštitno pohranjivanje podataka)

(1) Zaštitno pohranjivanje podataka postupak je izrade i pohranjivanja sigurnosne kopije podataka na prenosive magnetske ili optičke medije, za slučaj gubitka, oštećenja ili uništenja podataka.

(2) Povrat pohranjenih podataka postupak je vraćanja podataka u prethodno stanje sa sigurnosne kopije nakon gubitka, oštećenja ili uništenja podataka, pri čemu tako vraćen skup podataka mora biti u posljednjem odgovarajućem stanju i bez gubitka informacija.

(3) Obnavljanje rada računalnog sustava skup je postupaka za povratak računalnog sustava i svih započetih poslova u posljednje odgovarajuće stanje tog sustava.

(4) Ponovno uključivanje sustava u rad skup je postupaka za uključivanje računalnog sustava u rad nakon neuobičajenog prekida rada tog sustava.

Članak 49.

(Plan sprovođenja zaštitnog pohranjivanja podataka)

(1) Zaštitno pohranjivanje podataka u registracijskom tijelu obavlja se prema planu koji izrađuje administrator baze podataka, a ovjerava rukovoditelj registracijskog tijela, koji je odgovoran i za izvršenje toga plana.

(2) Zaštitno pohranjivanje podataka u središnjem Obrtnom registru obavlja se prema planu koji izrađuje i provodi administrator baze podataka, a ovjerava pomoćnik federalnog ministra razvoja, poduzetništva i obrta, nadležan za Obrtni registar.

(3) Plan zaštitnog pohranjivanja podataka određuje datume provedbe zaštitnog pohranjivanja podataka, imena osoba zaduženih za provedbu zaštitnog pohranjivanja podataka, mjesta primanja medija, te podatke o obavljanju zaštitnog pohranjivanja podataka.

Članak 50.

(Termini i rokovi sprovođenja zaštitnog pohranjivanja podataka)

(1) Zaštitno pohranjivanje podataka obavlja se dnevno, tjedno, mjesečno i godišnje, nakon završetka svih poslova vođenja Obrtnog registra.

(2) Dnevno pohranjivanje podataka Obrtnog registra obavlja se u onoliko dnevnih primjeraka koliko ima radnih dana u tjednu.

(3) Tjedno pohranjivanje podataka Obrtnog registra obavlja se posljednji radni dan u tjednu, nakon provedbe dnevnog pohranjivanja podataka. Podaci sustava pohranjuju se u onoliko primjeraka koliko u mjesecu ima posljednjih radnih dana u tjednu (4 ili 5).

(4) Mjesečno pohranjivanje podataka sustava provodi se posljednji radni dan u mjesecu, za svaki mjesec posebice.

(5) Godišnje pohranjivanje podataka sustava provodi se posljednji radni dan u godini. Svaki primjerak godišnje pohranjenih podataka čuva se trajno.

(6) Ako se za dnevno, tjedno i mjesečno pohranjivanje podataka rabe prenosivi magnetski mediji, oni se ciklički izmjenjuju.

(7) Svaki primjerak pohranjenih podataka na prenosivom magnetskom mediju ili optičkom mediju mora biti označen brojem, vrstom (dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje), datumom pohranjivanja, te imenom osobe koja je pohranjivanje provela.

Članak 51.

(Provjera zaštitnog pohranjivanja podataka)

Nakon obavljenog zaštitnog pohranjivanja podataka, osoba zadužena za zaštitno pohranjivanje podataka dužna je provjeriti sadržaj medija sa sigurnosnom kopijom podataka, te u slučaju nekakvih nedostataka ponoviti postupak zaštitnog pohranjivanja na istom ili drugom mediju.

POGLAVLJE XI. - SPREMANJE PRENOSIVIH MEDIJA SA SIGURNOSNIM KOPIJAMA
PODATAKA OBRTNOG REGISTRA

Članak 52.

(Spremanje medija sa podacima)

Prenosivi mediji sa sigurnosnim kopijama podataka Obrtnog registra spremaju se na mjesto sigurno od neovlaštenog pristupa, požara ili elementarnih nepogoda (sef ili slično), dovoljno udaljeno od prostorija u kojima je smještena računalna i telekomunikacijska oprema.

Članak 53.

(Osoba zadužena za zaštitno pohranjivanje podataka)

Osoba zadužena za zaštitno pohranjivanje podataka dužna je provjeriti magnetski medij prije svake njegove treće uzastopne uporabe, te ga zamijeniti ako je oštećen.

Članak 54.

(Procedure zaštitnog pohranjivanja podataka)

(1) Procedure zaštitnog pohranjivanja podataka i čitljivost sigurnosnih kopija podataka provjeravaju se najmanje jednom godišnje u svakom registracijskom tijelu, županijskom ministarstvu nadležnom za obrtništvo i u središnjem Obrtnom registru, a provjera ih ovlaštenu stručnjak.

(2) Ta provjera nužno sadrži i postupak povrata podataka sustava pohranjenih na prenosivi medij tako da vraćeni podaci budu u cijelosti raspoloživi sustavu, bez gubitka informacija.

POGLAVLJE XII. - ODGOVORNE OSOBE

Članak 55.

(Odgovorne osobe registracijskog tijela i županijskog ministarstva)

(1) Rukovoditelj registracijskog tijela, odnosno županijski ministar nadležan za obrtništvo, odgovoran je za osiguranje nužnih kadrovskih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za ažurno vođenje Obrtnog registra na elektroničkom računalu, te za urednu provedbu mjera osiguranja, pohranjivanja i zaštite podataka Obrtnog registra koji se nalaze u tom registracijskom tijelu, odnosno županijskom ministarstvu nadležnom za obrtništvo.

(2) On rasporedom poslova određuje:

a) osobe odgovorne za vođenje Obrtnog registra,

b) osobe odgovorne za temeljnu administraciju sustava, što uključuje dodjeljivanje i ukidanje korisničkih imena,

c) osobe odgovorne za provjeru rada sustava za vođenje Obrtnog registra u registracijskom tijelu, odnosno županijskom ministarstvu nadležnom za obrtništvo, što uključuje evidentiranje i prijavu kvarova, traženje pomoći i intervencija, te nadzor nad radom ovlaštenih stručnjaka, administratora baze podataka i administratora računalnog sustava u registracijskom tijelu, odnosno županijskom ministarstvu nadležnom za obrtništvo,

d) osobe odgovorne za zaštitno pohranjivanje i povrat podataka Obrtnog registra koji se nalaze u tom registracijskom tijelu, odnosno županijskom ministarstvu nadležnom za obrtništvo,

e) osobe odgovorne za iznošenje podataka sustava pohranjenih na prenosivim magnetskim i optičkim medijima iz prostorija registracijskog tijela, odnosno županijskog ministarstva nadležnog za obrtništvo, radi spremanja na udaljeno sigurno mjesto, i vraćanje tih podataka u prostorije registracijskog tijela, odnosno županijskog ministarstva nadležnog za obrtništvo.

Članak 56.

(Odgovorne osobe središnjeg Obrtnog registra)

(1) Za uredno obavljanje poslova vezanih uz središnji Obrtni registar te za provedbu mjera osiguranja, pohranjivanja i zaštite podataka središnjeg Obrtnog registra odgovoran je pomoćnik federalnog ministra razvoja, poduzetništva i obrta, nadležan za Obrtni registar.

(2) On rasporedom poslova određuje:

a) administratore baze podataka,

b) administratore računalnog sustava,

c) osobe ovlaštene i odgovorne za iznošenje podataka sustava pohranjenih na prenosivim magnetskim i optičkim medijima iz prostorija središnjeg Obrtnog registra, radi spremanja na udaljeno sigurno mjesto, i vraćanje tih podataka u prostorije središnjeg Obrtnog registra,

d) osobe ovlaštene i odgovorne za izdavanje skupova podataka iz središnjeg Obrtnog registra vanjskim korisnicima, telekomunikacijskim putem ili na prenosivim magnetskim i optičkim medijima.

POGLAVLJE XIII. - ODRŽAVANJE SUSTAVA OBRTNOG REGISTRA

Članak 57.

(Održavanje i popravka opreme u jamstvenom roku)

Računalnu, programsku, telekomunikacijsku i drugu opremu sustava u jamstvenom roku održava i popravlja osoba određena ugovorom o nabavci opreme.

Članak 58.

(Održavanje i popravka opreme izvan jamstvenog roka)

Računalnu, programsku, telekomunikacijsku i drugu opremu sustava izvan jamstvenog roka održava i popravlja osoba određena ugovorom o održavanju, koji Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta, na temelju javnog natječaja, zaključuje s najpovoljnijim ponuđačem koji zadovoljava uvjete raspisane javnim natječajem. Tim se ugovorom određuje predmet i opseg održavanja, način pružanja usluga održavanja i jamstva, način komuniciranja između Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta, korisnika sustava i isporučitelja usluga održavanja, cijena i uvjeti pružanja usluga, odgovornosti ugovornih strana, nadzor nad održavanjem i sl.

POGLAVLJE XIV. - PRIJELAZNE I ZAVR[NE ODREDBE

Članak 59.

(Nadzor nad radom registracijskih tijela i županijskih ministarstava)

Ovlašteni službenik Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta ovlašten je nadzirati rad registracijskih tijela i županijskih ministarstava nadležnih za obrtništvo, te utvrditi jesu li ispunjeni propisani uvjeti za vođenje Obrtnog registra elektroničkim računalom.

Članak 60.

(Usklađivanje načina vođenja Obrtnog registra)

Registarska tijela dužna su u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika uskladiti način vođenja Obrtnog registra, te mjere, sredstva i uvjete osiguranja, pohranjivanja i zaštite podataka s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 61.

(Prestanak primjene važe}eg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obliku i načinu vođenja Obrtnog registra ("Službene novine Federacije BiH", br.: 16/03 i 37/04).

Članak 62.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 08-02-644/09
15. studenoga 2009. godine
Mostar

Ministar
Velimir Kuni}, v. r.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE <hr/> <hr/>	Broj upisnika	
	Broj registracijskog uloška	
	Podbroj	
Predlagatelj (ime i prezime obrtnika)		

PRIJAVA
za upis u Obrtni registar

Predmet prijave	1. Osnivanje djelatnosti	(zaokružiti odgovor)
	2. Promjena podataka (stanja)	
3. Prestanak obavljanja djelatnosti		

Uz prijavu prilažem ove isprave i dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Predlažem da se na temelju ove Prijave, te priloženih isprava i dokaza donese Rješenje o upisu u Obrtni registar i izda obrtnica/odobrenje, te zajedno sa rješenjem dostavi predlagatelju.

Ime i potpis predlagatelja

U _____, _____ 20__ godine _____

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

(Županija)

(Registracijsko tijelo)

Broj registracijskog uložka:

Nastavak registracijskog uložka:

Vlasnik: _____

Tvrtka: _____

Sjedište: _____

Omot registracijskog uložka

PODACI O OBRTU/SRODNOJ DJELATNOSTI

Identifikacijski broj	Broj obrtnice/odobranja	Podbroj	Broj rješenja:
Stanje registracijskog uložka nakon upisa 1...U radu 2...Prest. obavljanja 3... Privrem. obustava			
Napomena: _____			
Datum promjene: _____	Obavljanje djelatnosti:	1... Tokom cijele godine	2... Sezonsko obavljanje
	Vrsta djelatnosti:	1... Vezani obrt	2... Posebni obrt
		3... Stari zanat	4... Domaća radinost
		5... Srodna djelatnost	
	Zanimanje:	1... Osnovno	2... Dopunsko 3... Dodatno
VRSTA PROMJENE:			
Šifra/opis: _____			

PODACI O TVRTKI:

Naziv djelatnosti, potpuni: _____
Naziv djelatnosti, skraćeni: _____
Sjedište djelatnosti: _____
Poštanski broj i ured: _____
Naselje: _____
Ulica: _____ Kućni broj: _____
Grad/Općina: _____
Zanimanje: _____ Složenost zanimanja: _____

VLASNIK/ORTAK/UPOSLENIK:

Spol: 1... Ženski 2... Muški

Red. br. Ime: _____ Prezime: _____ JMBG: _____
Adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta: _____
Poštanski broj i ured: _____
Naselje: _____
Ulica: _____ Kućni broj: _____
Grad/Općina: _____
Zanimanje: _____ Složenost zanimanja: _____

OSTALI PODACI:

Broj telefona: _____ Broj faxa: _____ E-mail adresa: _____
WEB stranica: _____ Broj uposlenih: _____ Struktura uposlenih: M: _____ Ž: _____
Naziv udruženja: _____
Naziv obrtničke komore: _____

Datum: _____ 20 ____ godine

Obrazac ispunio: _____

Podnositelj zahtjeva: _____

PODACI O POSLOVNOM PROSTORU

_____	_____	_____	Broj rješenja:
Identifikacijski broj	Broj obrtnice/odobrenja	Podbroj	
Naziv djelatnosti (potpuni): _____			
Sjedište djelatnosti i adresa: _____			
Vlasnik (prvi ortak): _____			
Stanje registarskog uloška nakon upisa 1... U radu 2... Prest. obavljanja 3... Privremena obustava			
Napomena: _____			
Datum promjene: _____	Obavljanje djelatnosti:	1... Tokom cijele godine	2... Sezonsko obavljanje
	Vrsta djelatnosti:	1... Vezani obrt	2... Posebni obrt
		3... Stari zanat	4... Domaća radinost
		5... Srodna djelatnost	
	Zanimanje:	1... Osnovno	2... Dopunsko 3... Dodatno
VRSTA PROMJENE: _____			
Šifra/opis: _____			

NAZIV I SJEDIŠTE PROSTORA:

Naziv prostora: _____

Poštanski broj i ured: _____

Naselje: _____

Ulica: _____ Kućni broj: _____

Grad/Općina: _____

PODACI O PROSTORU:

(popuniti/zaokružiti odgovarajuće podatke)

Površina poslovnog prostora: _____ m² Površina funkcionalnog zemljišta: _____ m² (ako postoji)

Druge vanjske površine: _____ m² (ako postoje)

Dokazi o pravu uporabe poslovnog prostora: 1. Vlasništvo ili suvlasništvo poslovnog prostora (ZK izvadak)

2. Korištenje poslovnog prostora (ugovor o zakupu) 3. Suglasnost stanara (za prostor u stambenoj zgradi)

Djelatnost se obavlja u kiosku: 1. industrijski proizveden objekt 2. objekt izgrađen od indust. proizv. elemenata

3. objekt montažno – demontažnog tipa građen prema urbanističkim uvjetima i planu

Poslovni prostor posjeduje sve ateste propisane Pravilnikom o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti

DA NE

Datum: _____ 20 ____ godine

Obrazac ispunio:

Podnositelj zahtjeva:

PODACI O IZDVOJENOM PROSTORU

Identifikacijski broj	Red. broj prostora	Broj obrtnice/odobrenja	Podbroj	Broj rješenja:
Naziv djelatnosti (potpuni): _____				
Sjedište djelatnosti i adresa: _____				
Vlasnik (prvi ortak): _____				
Stanje registarskog uložka nakon upisa 1... U radu 2... Prest. obavljanja 3... Privremena obustava				
Napomena: _____				
Datum promjene: _____	Obavljanje djelatnosti:	1... Tokom cijele godine	2... Sezonsko obavljanje	
	Vrsta djelatnosti:	1... Vezani obrt	2... Posebni obrt	
		3... Stari zanat	4... Domaća radinost	
		5... Srodna djelatnost		
	Zanimanje:	1... Osnovno	2... Dopunsko	3... Dodatno
VRSTA PROMJENE: _____				
Šifra/opis: _____				

NAZIV I SJEDIŠTE PROSTORA:

Naziv prostora: _____

Poštanski broj i ured: _____

Naselje: _____

Ulica: _____ Kućni broj: _____

Grad/Općina: _____

PODACI O UPOSLENIKU U PROSTORU:

Red. br. _____ Ime: _____ Prezime: _____ JMBG: _____ Spol: 1... Ženski 2... Muški

Adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta: _____

Poštanski broj i ured: _____

Naselje: _____

Ulica: _____ Kućni broj: _____

Grad/Općina: _____

Zanimanje: _____ Složenost zanimanja: _____

Datum: _____ 20 ____ godine

Obrazac ispunio: _____

Podnositelj zahtjeva: _____

PODACI O DJELATNOSTIMA

IDENTIFIKACIJA DJELATNOSTI

Identifikacijski broj	Red. broj prostora	Broj obrtnice/odobrenja	Podbroj	Broj rješenja:
Naziv djelatnosti (potpuni): _____				
Sjedište djelatnosti i adresa: _____				
Vlasnik (prvi ortak): _____				
Stanje registarskog uložka nakon upisa 1... U radu 2... Prest. obavljanja 3... Privremena obustava				
Napomena: _____				
Datum promjene: _____	Obavljanje djelatnosti:	1... Tokom cijele godine	2... Sezonsko obavljanje	
	Vrsta djelatnosti:	1... Vezani obrt	2... Posebni obrt	
		3... Stari zanat	4... Domaća radinost	
		5... Srodna djelatnost		
	Zanimanje:	1... Osnovno	2... Dopunsko	3... Dodatno
VRSTA PROMJENE: _____				
Šifra/opis: _____				

SLJEDEĆI PODACI SE ODOSE NA:

1... SJEDIŠTE DJELATNOSTI 2... IZDVOJENI PROSTOR

Naziv djelatnosti:	_____		
Šifra djelatnosti:	_____	Datum kada je promjena nastala:	_____
Stručna osoba:	1... Vlasnik/Ortak	2... Uposlenik	
Ime:	_____	Prezime:	_____ JMBG: _____
Zanimanje:	_____	Složenost zanimanja:	_____

OSTALI PODACI:

Broj uposlenih:	_____	Struktura uposlenih:	M: _____ Ž: _____
Proizvodni kapaciteti:	_____		
Zainteresiranost za ulaganje:	_____		
Mogući kapaciteti za izvoz:	_____		
Poznavanje stranih jezika:	_____		
Oposobljenost za rad na računaru:	_____		

Datum: _____ 20 ____ godine

Obrazac ispunio:

Podnositelj zahtjeva:

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA _____
MJESTO I DATUM _____

IZVADAK IZ OBRTNOG REGISTRA

A. SUBJEKT UPISA

Identifikacijski broj djelatnosti: _____
 JMBG: _____ Broj obrtnice/odobrenja: _____ Broj regist. uloška: _____
 Naziv
 djelatnosti, potpuni : _____
 Naziv
 djelatnosti, skraćeni: _____
 Datum osnivanja: _____ Datum početka obavljanja djelatnosti: _____
 Datum prestanka obavljanja djelatnosti: _____ Datum posljednje promjene: _____
 Središte
 djelatn.: Poštanski broj: _____ Ulica: _____ Kućni broj: _____
 Naselje: _____ Grad/Općina: _____

Vlasnik – Ortaci:	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime / Tvrtka	Adresa stanovanja / sjedišta
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
Uposlenici:	R. br.:	Stručna sprema:	Zanimanje:	Složenost zanimanja:
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
Uposlenici:	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime:	Adresa stanovanja:
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
D J E L A T N O S T I	R. br.:	Šifra:	Opis djelatnosti:	Datum:
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
Uposleni:	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime:	Zanimanje:
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
Uposleni:	R. br.:	Šifra:	Opis djelatnosti:	Datum:
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
Uposleni:	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime:	Zanimanje:
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____

B. IZDVOJENI PROSTORI

Identifikacijski broj djelatnosti: _____
Redni broj prostora: _____
Naziv
izdvojenog prostora : _____

Sjedište Poštanski broj: _____ Ulica: _____ Kućni broj: _____
izd. prostora: Naselje: _____ Grad/Općina: _____

	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime:	Adresa stanovanja:
Uposlenici:	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	R. br.:	Stručna sprema:	Zanimanje:	Složenost zanimanja:
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____

D J E L A T N O S T I	R. br.:	Šifra:	Opis djelatnosti:	Datum:	
	_____	_____	_____	_____	
	Uposleni:	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime:	Zanimanje:
		_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
	Uposleni:	R. br.:	Šifra:	Opis djelatnosti:	Datum:
		_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____
Uposleni:	R. br.:	JMBG:	Prezime i ime:	Zanimanje:	
	_____	_____	_____	_____	
	_____	_____	_____	_____	

C. UPIS U OBRтни REGISTAR

R. br.:	Datum:	Opis upisa:	Broj protokola:	Klasifikacijski broj:
_____	_____	_____	_____	_____
_____	Vrsta promjene:	_____	_____	_____
_____	Datum:	Opis upisa:	Broj protokola:	Klasifikacijski broj:
_____	_____	_____	_____	_____
_____	Vrsta promjene:	_____	_____	_____