

riješit će se u skladu sa odredbama propisa koji su važili prije stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 47.

(Formiranje Koordinacionog tijela i komisija)

- (1) Koordinaciono tijelo iz člana 6. ovog pravilnika, te komisije utvrđene čl. 13., 26. i 39. ovog pravilnika ministar će formirati u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (2) Do imenovanja Koordinacionog tijela i komisija iz stava (1) ovog člana ostaju u mandatu Koordinaciono tijelo i komisije imenovane u skladu sa ranije važećim propisima.

Član 48.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/11, 82/13, 75/15 i 77/17).

Član 49.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-5888-1/19

14. januara 2020. godine

Sarajevo

Ministar

Doc. dr. Vjekoslav Mandić, s. r.

Na temelju članka 152. stavak (4) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13), federalni ministar zdravstva donosi

PRAVILNIK

O KONTINUIRANOJ PROFESIONALNOJ EDUKACIJI IZ ZDRAVSTVENOG MENADŽMENTA

POGLAVLJE I. - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuje se plan i program kontinuirane profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta (u daljnjem tekstu: edukacija), način obavljanja edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, uvjete koje moraju ispuniti zdravstvene ustanove, odnosno fakulteti kojim se povjerava javno ovlaštenje za obavljanje odgovarajućih stručnih poslova, te način njihove verifikacije od strane Federalnog ministarstva zdravstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), javno oglašavanje edukacije, te mogućnost provođenja edukacije kroz sustav učenja na daljinu.

Članak 2.

(Značenje izraza)

Izrazi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Kompetencije - predstavljaju dinamičnu kombinaciju kognitivnih i metakognitivnih vještina, znanja i razumijevanja, međuljudskih, intelektualnih i praktičnih vještina, te etičkih vrijednosti;
- b) Kontinuirana profesionalna edukacija (KPE) - u okviru četiri vrste cjeloživotnog učenja, kontinuirana profesionalna edukacija spada u formalno-profesionalno obrazovanje. KPE čini skup obrazovnih aktivnosti koje služe za održavanje, razvoj ili uvećavanje znanja, vještina, kompetencija i profesionalnih dostignuća;
- c) Modul - predstavlja mozaik znanja, vještina i kompetencija, koje se stječu tijekom edukacije u obrazovnom programu;

- d) Rezultati učenja - predstavljaju izravan rezultat programa poučavanja planiranog u kontekstu razvoja polaznika na svim područjima;
- e) Standardizirani tečajevi (SHCE) - *Standardized Health Care Education (SHCE engl.)*: standardizirana edukacija iz područja zdravstvenog menadžmenta. Edukacija obuhvaća tečajeve i/ili module validirane od strane fakulteta osnovanog sukladno propisu o visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: fakultet), standardizirane po svom sadržaju, pristupu, načinu prijenosa znanja, vještina i kompetencija, kao i metoda evaluacije istih. SHCE je standardizirani edukativni program, koji se izvodi kontinuirano i omogućava budućim i sadašnjim menadžerima u zdravstvu da napreduju sa osnovne na napredne razine;
- f) Studijski KPE bodovi - Studijski bod je općeprihvaćena vrijednost koja se koristi za mjerenje radnog opterećenja s obzirom na vrijeme koje je potrebno za završavanje jedinice edukativnog programa, odnosno ostvarivanje ishoda učenja;
- g) Tematski tečajevi (TME) - *Tailor - made education (TME)*: posebno tematski kreirani tečajevi za brzo usavršavanje. Tečajevi za brzo usavršavanje znanja i vještina potrebnih svima koji sudjeluju u procesima upravljanja u zdravstvu;
- h) Vještine - predstavljaju primjenu znanja i uporabu propisanih načina rada (know-how) u izvršenju aktivnosti i rješavanju problema, a odnose se na kognitivne i/ili psihomotoričke vještine;
- i) Znanje - skup stečenih i povezanih informacija, koji se odnosi na teorijsko i/ili činjenično znanje;
- j) PhD - *Doctor of Philosophie (PhD)*: doktor znanosti. Označava stupanj dodijeljen nakon uspješno završenog akademskog studijskog/istraživačkog programa. Predstavlja najviši stupanj stjecanja akademskog i znanstvenog obrazovanja;
- k) DBA - *Doctor of Business Administration (DBA)*: profesionalni doktorat. Označava stupanj dodijeljen nakon uspješno završenog praktički orijentiranog studijskog programa. Predstavlja najviši stupanj stjecanja profesionalnog obrazovanja.

Članak 3.

(Edukacija)

- (1) Edukacija iz članka 1. ovog pravilnika predstavlja organizirani oblik teoretskog i stručno-praktičnog osposobljavanja zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika, te drugih profesionalaca zaposlenih u zdravstvenom sektoru (u daljnjem tekstu: polaznik edukacije), iz područja zdravstvenog menadžmenta.
- (2) Edukacija se obavlja pod nadzorom Ministarstva.
- (3) Obavljanje određenih stručnih poslova iz područja edukacije iz članka 1. ovog pravilnika, Ministarstvo može povjeriti zavodima za javno zdravstvo u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), drugim zdravstvenim ustanovama, fakultetima, a suglasno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/02).
- (4) Povjeravanje javnih ovlaštenja zdravstvenim ustanovama i fakultetima iz stavka (3) ovog članka obavlja se suglasno članku 152. stavak (3) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13), Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i odredbama ovog pravilnika.

Članak 4.

(Razine edukacije)

- (1) Edukacija se izvodi kroz standardizirane tečajeve i kratke tematske tečajeve prilagođene edukativnim potrebama određenih ciljnih skupina polaznika edukacije iz članka 3. stavak (1) ovog pravilnika.
- (2) Standardizirani tečajevi se obavljaju na tri razine edukacije, i to kao:
 - a) Edukativni plan i program za operativni menadžment (osnovna razina);
 - b) Edukativni plan i program za srednji menadžment (srednja razina);
 - c) Edukativni plan i program za napredni menadžment (napredna razina).
- (3) Edukativni plan i program za operativni menadžment (osnovna razina) je obvezujući za sve polaznike SHCE edukacije.
- (4) Edukativnom planu i programu za srednji menadžment (srednja razina) mogu pristupiti samo polaznici koji su uspješno završili osnovnu razinu SHCE edukacije.
- (5) Edukativnom planu i programu za napredni menadžment (napredna razina) mogu pristupiti samo polaznici koji su uspješno završili osnovnu i srednju razinu SHCE edukacije.

Članak 5.

(Kratki tematski tečajevi)

Kratki tematski tečajevi, iz članka 4. stavak (1) ovog pravilnika, definiraju se u ovisnosti od edukativnih potreba ciljanih skupina polaznika edukacije.

Članak 6.

(Koordinacijsko tijelo iz područja profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta)

- (1) Za praćenje i provođenje profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, poboljšanje međusobnog kontinuiranog razumijevanja i aktivnog proširivanja obrazovne suradnje iz područja zdravstvenog menadžmenta, rješavanje operativnih pitanja tijekom provođenja edukacije između ovlaštenih ustanova za edukaciju i polaznika edukacije, kao i odobravanje teme završnog rada, te njegove ocjene, federalni ministar zdravstva (u daljnjem tekstu: ministar) imenuje Koordinacijsko tijelo iz područja profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta (u daljnjem tekstu: Koordinacijsko tijelo) na razdoblje od četiri godine, s mogućnošću reizbora za još jedno mandatno razdoblje.
- (2) Koordinacijsko tijelo u obavljanju poslova i zadataka iz stavka (1) ovog članka donosi odluke i zaključke.
- (3) Članovi Koordinacijskog tijela su predstavnici ovlaštenih ustanova za provođenje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, kao i predstavnici Ministarstva.
- (4) Koordinacijsko tijelo iz stavka (1) ovog članka ima članove i tajnika.
- (5) Ovlašteni fakultet u Koordinacijsko tijelo delegira jednog predstavnika, ovlaštena zdravstvena ustanova i Ministarstvo po dva predstavnika.
- (6) Koordinacijsko tijelo ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg.
- (7) Isti predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Koordinacijskog tijela ne mogu biti predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg dvije godine uzastopno.
- (8) Rotiranje na funkciji predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg, u smislu stavka (7) ovog članka, se obavlja svake dvije godine iz redova predstavnika ovlaštenih ustanova za edukaciju, a što mora biti verificirano i rješenjem ministra.

- (9) Koordinacijsko tijelo ima pravo, uz suglasnost ministra, angažirati vanjske stručnjake u svom radu iz različitih područja, u ovisnosti od predmeta razmatranja ovog tijela.

Članak 7.

(Kriteriji za imenovanje članova u Koordinacijsko tijelo)

Kriterij za imenovanje članova u Koordinacijsko tijelo je najmanje jedan od navedenih uvjeta:

- a) relevantno profesionalno radno iskustvo u upravljačkim procesima,
- b) relevantno iskustvo u području zdravstvenog menadžmenta (operativnog),
- c) relevantno radno iskustvo u području obuke, treninga i kontinuirane profesionalne edukacije zdravstvenih profesionalaca iz područja zdravstvenog menadžmenta.

Članak 8.

(Poslovnik o radu Koordinacijskog tijela)

- (1) Koordinacijsko tijelo donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje način i postupak svog rada, kao i način glasanja i odlučivanja.
- (2) Poslovnik iz stavka (1) ovog članka podliježe suglasnosti ministra.
- (3) Članovi Koordinacijskog tijela imaju pravo naknade za svoj rad čija se visina utvrđuje posebnim rješenjem ministra.
- (4) Naknada iz stavka (3) ovog članka isplaćuje se iz sredstava edukacije utvrđenih u članku 35. stavak (3) ovog pravilnika.
- (5) Koordinacijsko tijelo dužno je, svakih šest mjeseci, podnositi ministru izvješće o svom radu.

POGLAVLJE II. - PLAN I PROGRAM EDUKACIJE

Članak 9.

(Plan edukacije)

- (1) Edukacija iz čl. 4. i 5. ovog pravilnika odvija se po planu i metodologiji utvrđenoj ovim pravilnikom.
- (2) Planom edukacije iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se:
 - a) ciljevi edukacije po razinama,
 - b) naziv i trajanje modula,
 - c) način bodovanja i evaluacije polaznika,
 - d) znanje, vještine, sposobnosti i stavovi po razinama edukacije.
- (3) Plan i metodologija edukacije iz stavka (2) ovog članka nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio (**Privitci 1., 2. i 3.**).
- (4) Detaljan program edukacije, odnosno tematske jedinice u okviru plana edukacije i svakog pojedinačnog modula, po razinama edukacije, definirat će nositelji modula.

Članak 10.

(Plan za tri razine edukacije)

- (1) Plan standardizirane edukacije (SHCE) iz članka 9. ovog pravilnika, sastoji se od tri razine edukacije, i to:
 - a) Edukativni plan i program za operativni menadžment (osnovna razina), SHCE 1;
 - b) Edukativni plan i program za srednji menadžment (srednja razina), SHCE 2;
 - c) Edukativni plan i program za napredni menadžment (napredna razina), SHCE 3.
- (2) Plan svake razine edukacije iz stavka (1) ovog članka podliježe prethodnoj suglasnosti Ministarstva i fakulteta, suglasno Okvirnom zakonu o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik BiH", br. 59/07 i 59/09).
- (3) SHCE i TME edukacija iz zdravstvenog menadžmenta će biti certificirana od strane Ministarstva.

POGLAVLJE III. - JAVNO OGLAŠAVANJE EDUKACIJE I UVJETI ZA PRISTUPANJE EDUKACIJI

Članak 11.

(Javni oglas)

- (1) Javno oglašavanje provedbe planova i programa edukacije obavljaju ovlaštene zdravstvene ustanove, odnosno ovlaštene fakulteti, dva puta godišnje (zimski i ljetni semestar) i koje imaju rješenje Ministarstva o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije, odnosno povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem (u daljnjem tekstu: nositelji edukacije).
- (2) Javni oglas iz stavka (1) ovog članka mora biti objavljen u najmanje dva dnevna lista velike naklade i na web stranici ovlaštene zdravstvene ustanove, odnosno ovlaštenog javnog fakulteta, s ciljem da bude dostupan široj javnosti na teritoriju Federacije.
- (3) Javni oglas iz stavka (1) ovog članka sadržava:
 - a) ciljeve obuke,
 - b) naziv razine edukacije,
 - c) uvjete koje moraju ispuniti polaznici edukacije, a suglasno članku 12. ovog pravilnika, kao i dokumente kojim se dokazuje ispunjenost uvjeta,
 - d) ostale uvjete koje je potrebno ispuniti za pristupanje edukaciji,
 - e) navođenje iznosa kotizacije, kao i broj transakcijskog računa na koji se uplaćuju financijska sredstva,
 - f) rok i mjesto podnošenja prijave,
 - g) krajnji rok za podnošenje dokumentirane prijave koji ne smije biti kraći od 15 dana od dana posljednje objave u dnevnom listu.
- (4) Suglasnost na tekst javnog oglasa iz stavka (3) ovog članka daje ministar.

Članak 12.

(Uvjeti za polaznike edukacije)

- (1) Zahtjev za edukaciju, po raspisanom javnom oglasu iz članka 11. ovog pravilnika, mogu podnijeti zdravstveni djelatnici, zdravstveni suradnici i drugi profesionalci zaposleni u zdravstvenim ustanovama, privatnim praksama, zavodima zdravstvenog osiguranja i ministarstvima zdravstva, kao i drugim pravnim osobama u sustavu zdravstva Federacije.
- (2) Uvjeti za podnošenje zahtjeva za zdravstvene djelatnike, zdravstvene suradnike i druge profesionalce uposlene u zdravstvenom sustavu su:
 - a) završen fakultet zdravstvenog ili drugog usmjerenja, odnosno škola zdravstvenog ili drugog usmjerenja, i
 - b) položen stručni ispit u stručnom zvanju, samo za zdravstvene djelatnike.
- (3) Ukoliko zahtjev za edukaciju podnosi zdravstvena ustanova, privatna praksa, kao i zavod zdravstvenog osiguranja za neograničen broj svojih zaposlenika, pored uvjeta navedenih u stavku (2) ovog članka, a koji se zahtijevaju kod zaposlenika ovih ustanova, moraju ispunjavati i uvjete glede posjedovanja rješenja o obavljanju zdravstvene djelatnosti, odnosno druge srodne djelatnosti u zdravstvenom sektoru, izdano od nadležnog organa, kao i rješenje o upisu u sudski registar, i to samo za pravne osobe.

Članak 13.

(Odabir kandidata i odobravanje edukacije)

- (1) Nakon zaključenja isteka javnog oglasa, konsolidirane i dokumentirane zahtjeve, zajedno sa pratećom dokumentacijom, nositelji edukacije dostavljaju Ministarstvu.

- (2) Na temelju konsolidiranih i dokumentiranih zahtjeva iz stavka (1) ovog članka, vrši se odabir kandidata za naredni semestar.
- (3) Odabir kandidata vrši povjerenstvo od tri člana, koju čine predstavnici Ministarstva kao i ustanova koje provode edukaciju i koja se imenuje od strane ministra, na razdoblje od četiri godine s mogućnošću reizbora za još jedan mandatno razdoblje.
- (4) Povjerenstvo iz stavka (3) ovog članka donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje način i postupak svog rada, kao i način glasanja i odlučivanja, te isti podliježe suglasnosti ministra.
- (5) Članovi povjerenstva iz stavka (3) ovog članka, imaju pravo na naknadu čija visina se utvrđuje posebnim rješenjem ministra.
- (6) Nakon evaluacije pristiglih zahtjeva, povjerenstvo iz stavka (3) ovog članka, sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za pristupanje edukaciji i istu dostavlja ministru.
- (7) Po provedenom postupku, a nakon dostavljanja Liste iz stavka (6) ovog članka, ministar donosi rješenje o odobravanju provođenja edukacije za sve prijavljene polaznike edukacije koji ispunjavaju tražene uvjete suglasno javnom oglasu iz članka 11. ovog pravilnika, sukladno programu edukacije.
- (8) Rješenje iz stavka (7) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor suglasno propisima o upravnim sporovima.
- (9) Rješenje iz stavka (7) ovog članka se dostavlja polazniku edukacije, odnosno zdravstvenoj ustanovi, privatnoj praksi ili zavodu zdravstvenog osiguranja, ukoliko su isti podnijeli zahtjev za neograničen broj svojih zaposlenika, kao i nositelju edukacije.

POGLAVLJE IV. - USTANOVE KOJE PROVODE EDUKACIJU, UVJETI ZA USTANOVE U KOJIM SE OBAVLJA EDUKACIJA I POSTUPAK NJIHOVE VERIFIKACIJE

Članak 14.

(Obavljanje stručnih poslova edukacije)

- (1) Stručne poslove edukacije iz ovog pravilnika provode zavod za javno zdravstvo, druga zdravstvena ustanova, fakultet koji glede prostora, opreme i kadra, udovoljava uvjetima propisanim ovim pravilnikom.
- (2) Stručne poslove edukacije iz ovog pravilnika može provoditi i partnerska grupa, odnosno konzorcij kojeg čine ustanove iz stavka (1) ovog članka, pri čemu se partnerska grupa, odnosno konzorcij promatra kao cjelina.

Članak 15.

(Zavodi za javno zdravstvo)

Zavodi za javno zdravstvo, druga zdravstvena ustanova iz članka 14. ovog pravilnika mora ispuniti sljedeće opće uvjete, te uvjete prostora, opreme i kadra, i to kako slijedi:

a) Opći uvjeti:

- da je registriran za planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva na cijelom teritoriju Federacije,
- da ima dugogodišnje iskustvo u provođenju edukacije iz zdravstvenog menadžmenta,
- da ima iskustvo u implementaciji projekata Ministarstva koji se odnose na unapređenje upravljanja kapacitetima zdravstvenog sektora fokusiranog na zdravstveni menadžment,
- dokazanu suradnju s uglednim ustanovama istog stručnog područja u inozemstvu ili međunarod-

nim ustanovama kroz razmjenu stručnjaka, zajedničke stručne projekte ili druge oblike suradnje.

b) Uvjeti prostora i opreme, kao i specifični uvjeti za provođenje edukacije:

- postojanje posebne organizacijske jedinice u sastavu ustanove koja obavlja djelatnost zdravstvenog menadžmenta,
- prostor za edukaciju koji može omogućiti nesmetan rad 25 sudionika,
- tri manje prostorije za rad u skupinama,
- bibliotekarsko-informacijski centar i IT oprema suglasno suvremenim zahtjevima zdravstvenog menadžmenta kojom se omogućava pristup odgovarajućoj domaćoj i stranoj stručnoj literaturi, te prostor i opremu za praktično učenje,
- osigurano čuvanje i pohranjivanje dokumentacije.

c) Uvjeti kadra:

- najmanje tri zdravstvena djelatnika sa zvanjem doktor medicinskih znanosti,
- najmanje tri zdravstvena djelatnika ili suradnika koji su pohađali postdiplomsku edukaciju iz područja zdravstvenog menadžmenta,
- najmanje tri zdravstvena djelatnika s ranijim iskustvom u implementaciji edukativnih aktivnosti iz područja zdravstvenog menadžmenta,
- najmanje tri zdravstvena djelatnika ili suradnika u stalnom radnom odnosu u organizacijskoj jedinici za zdravstveni menadžment.

Članak 16.

(Fakultet)

Fakultet iz članka 14. ovog pravilnika mora ispuniti sljedeće opće uvjete, te uvjete prostora, opreme i kadra, i to kako slijedi:

a) Opći uvjeti:

- da je registriran za planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti visokog obrazovanja na sva tri ciklusa akademskog studija na teritoriju Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH),
- da je registriran za djelatnost visokog obrazovanja sa dugogodišnjim iskustvom na području Bosne i Hercegovine,
- da ima iskustvo u provođenju nastave iz zdravstvenog menadžmenta/upravljanja,
- da ima dokaze o suradnji sa međunarodnim partnerskim fakultetima i univerzitetima u području sudjelovanja i izvođenja međunarodnih programa,
- da visokoškolska ustanova u čijem sastavu je fakultet koji provodi edukaciju iz zdravstvenog menadžmenta posjeduje akreditaciju izdanu od nadležnog državnog tijela sukladno propisima o visokom obrazovanju.

b) Uvjeti prostora i opreme, kao i specifični uvjeti za provođenje edukacije:

- prostor za edukaciju koji može omogućiti nesmetan rad 25 sudionika,
- tri manje prostorije za rad u skupinama,
- bibliotekarsko-informacijski centar i IT oprema suglasno suvremenim zahtjevima zdravstvenog menadžmenta kojom se omogućava pristup odgovarajućoj domaćoj i stranoj stručnoj literaturi, te prostor i opremu za praktično učenje,

- osigurano čuvanje i pohranjivanje dokumentacije.

c) Uvjeti kadra:

- da ima angažiran odgovarajući kadar u nastavnom procesu,
- da ima angažirano osoblje u nastavnom procesu iz oblasti menadžmenta i organizacije.

Članak 17.

(Ispunjenost uvjeta za obavljanje edukacije)

Ispunjenost uvjeta ustanova iz čl. 14, 15. i 16. ovog pravilnika za obavljanje edukacije, kao i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem sukladno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine cijeni i dodjeljuje Ministarstvo.

Članak 18.

(Zahtjev za ocjenu ispunjenosti uvjeta za obavljanje edukacije)

- (1) Zahtjev za ocjenu ispunjenosti uvjeta za obavljanje edukacije, kao i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem, podnosi se Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog članka podnosi se sljedeća dokumentacija:
 - a) rješenje o registraciji izdano od nadležnog općinskog suda,
 - b) dokaz o posjedovanju prostora za izvođenje edukacije,
 - c) dokaze o ispunjavanju pojedinačnih uvjeta utvrđenih u čl. 15. i 16. ovog pravilnika,
 - d) spisak stručnog kadra s urednom osobnom dokumentacijom zaposlenika koji su u stalnom radnom odnosu ili koji su angažirani po osnovi ugovora,
 - e) dokaz o angažiranim predavačima iz zemlje i inozemstva koji imaju reference iz članka 24. ovog pravilnika,
 - f) spisak opreme za provođenje edukacije,
 - g) dokaz o uplati federalne takse,
 - h) dokaz o uplati naknade za rad stručnog povjerenstva.

Članak 19.

(Stručno povjerenstvo)

- (1) Po prijemu uredno dokumentiranog zahtjeva iz članka 18. ovog pravilnika, ministar imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana, sa zadatkom da kod podnosioca zahtjeva izvrši neposredan uvid, te utvrdi ispunjenost uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i predloži ministru povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem sukladno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i ovim pravilnikom.
- (2) Članovi stručnog povjerenstva moraju biti doktor medicine, specijalist; dipl. ecc, sa znanjem iz menadžmenta, izuzev člana stručnog povjerenstva imenovanog ispred Ministarstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka sastavlja zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije na temelju koje se izdaje rješenje o ispunjenosti uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem sukladno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (4) Stručno povjerenstvo odgovara za istinitost podataka navedenih u zapisniku iz stavka (3) ovog članka.
- (5) Članovima stručnog povjerenstva pripada naknada čiju visinu rješenjem utvrđuje ministar.

Članak 20.

(Rješenje kojim se utvrđuje ispunjenost uvjeta za obavljanje edukacije)

- (1) Na temelju podnesenog dokumentiranog zahtjeva, a po provedenom postupku utvrđenom članom 19. ovog pravilnika, ministar donosi rješenje kojim ustanovi, iz članka 14. ovog pravilnika, utvrđuje ispunjenost uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i povjerava obavljanje stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem sukladno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i ovim pravilnikom.
- (2) Rješenje doneseno u smislu stavka (1) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor suglasno propisima o upravnim sporovima.

Članak 21.

(Poslovi i zadatci ovlaštenih ustanova)

Ustanove iz članka 20. ovog pravilnika, nositelji edukacije, obvezne su obavljati sljedeće poslove i zadatke:

- a) organizirati i provoditi edukaciju po razinama i modulima, na način i pod uvjetima predviđenim ovim pravilnikom,
- b) javno oglašavati edukaciju po razinama i modulima, na način i pod uvjetima predviđenim člankom 11. ovog pravilnika,
- c) pravodobno dostavljati edukacijske materijale sudionicima edukacije,
- d) u cilju kontinuiranog poboljšanja procesa edukacije sugerirati Ministarstvu određene izmjene, dopune i poboljšanja u sadržaju modula, ukoliko je potrebno ili nakon sugestija polaznika edukacije,
- e) vršiti mjerenja i analize neophodne za unapređenje kvalitete nastavnog procesa,
- f) voditi evidenciju o završenim modulima i rezultatima završnog testa polaznika edukacije,
- g) podnositi redovita izvješća Ministarstvu nakon obavljene edukacije i obavljene završne provjere znanja,
- h) obavljati i druge poslove i zadatke određene od strane ministra.

Članak 22.

(Promjene u svezi ispunjavanja uvjeta za obavljanje edukacije)

- (1) Ako tijekom obavljanja edukacije nastanu promjene u svezi ispunjavanja uvjeta na temelju kojih je izdano rješenje iz članka 20. ovog pravilnika, ustanova koja je nositelj rješenja je obvezna o navedenim promjenama obavijestiti Ministarstvo, i to u roku od 90 dana od dana nastupanja promjene.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, ustanovi koja više ne ispunjava uvjete iz čl. 15. i 16. ovoga pravilnika, ministar rješenjem ukida dodijeljeno javno ovlaštenje za obavljanje edukacije.
- (3) Rješenje iz stavka (2) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda, suglasno propisima o upravnim sporovima.

POGLAVLJE V. - NAČIN OBAVLJANJA EDUKACIJE, PROVJERA ZNANJA, SASTAV I RAD ISPITNOG POVJERENSTVA, IZDAVANJE IZVJEŠĆA I CERTIFIKATA

Članak 23.

(Način obavljanja edukacije)

- (1) Edukacija se održava modularno, suglasno planu i programu koji je utvrđen ovim pravilnikom i koji je sastavni dio ovog pravilnika, a u smislu članka 9. ovog pravilnika.

- (2) Ustanove kojima je rješenjem ministra iz članka 20. ovog pravilnika povjereno obavljanje edukacije mogu ući u partnerske odnose s drugim ovlaštenim ustanovama, a što se regulira posebnim sporazumom između ustanova čineći tako partnersku skupinu, odnosno konzorcij iz članka 14. stavak (2) ovog pravilnika.
- (3) Druge ovlaštene ustanove iz stavka (2) ovog članka koje ulaze u partnerske odnose moraju ispunjavati uvjete iz čl. 14, 15. i 16. ovog pravilnika što dokazuju rješenjem ministra iz članka 20. ovog pravilnika.

Članak 24.

(Uvjeti za predavače)

- (1) Predavači su stručnjaci i menadžeri sa fakulteta i stručnih institucija Bosne i Hercegovine i inozemstva, koje angažiraju ustanove iz članka 14. ovog pravilnika.
- (2) Predavači i stručnjaci iz stavka (1) ovog članka moraju ispunjavati sljedeće kriterije, i to:

a) za nositelje modula u SHCE edukaciji:

- akademsko zvanje (PhD/DBA),
- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u javnim ustanovama,
- prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih radnika iz područja zdravstvenog menadžmenta,
- prethodno iskustvo u nastavnom procesu,
- potrebne reference (publicirani radovi iz relevantnih područja).

b) za predavače u SHCE edukaciji:

- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama,
- prethodno iskustvo u području edukacije i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta,
- potrebne reference (publicirani radovi iz relevantnih područja).

c) za predavače u TME edukaciji:

- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama,
- prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta.

Članak 25.

(Provjera znanja polaznika edukacije)

- (1) Provjera znanja polaznika edukacije, odnosno Ispit za polaznike SHCE edukacije sastoji se iz pismenog i usmenog dijela koji se odvija kroz rad u skupinama.
- (2) Provjera znanja polaznika edukacije, odnosno Ispit za polaznike TME edukacije, definira se u skladu s tematskim sadržajem pojedinih segmenata edukacije.
- (3) Baza ispitnih pitanja se obvezno objavljuje na web stranicama ovlaštenih ustanova za provedbu edukacije,

najkasnije pet radnih dana prije zakazane završne provjere znanja.

Članak 26.

(Imenovanje i rad Ispitnog povjerenstva)

- (1) Provjeri znanja polaznika edukacije, odnosno Ispit za polaznike SHCE svih razina edukacije i TME edukacije obavljaju Ispitna povjerenstva za svaku razinu edukacije koje, na razdoblje od četiri godine, s mogućnošću reizbora za još jedan mandatno razdoblje, imenuje i razrješava ministar.
- (2) Rješenjem o imenovanju Ispitnog povjerenstva za svaku razinu edukacije određuje se i predsjednik Ispitnog povjerenstva, te tajnik povjerenstva, koji obavlja administrativno tehničke poslove i zadatke vezane za postupak završne provjere znanja.
- (3) U Ispitno povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka ne mogu se imenovati stručnjaci koji su sudjelovali u nastavnom procesu, odnosno provodili edukaciju određene razine edukacije.
- (4) Ispitno povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje način i postupak svog rada, kao i način glasanja i odlučivanja, te isti podliježe suglasnosti ministra.
- (5) Ispitno povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka ima pravo na naknadu čija visina se utvrđuje posebnim rješenjem ministra.

Članak 27.

(Uvjeti za predsjednika i članove Ispitnog povjerenstva)

- (1) Predsjednik i članovi Ispitnog povjerenstva iz članka 26. ovog pravilnika moraju ispunjavati sljedeće kriterije:
 - a) **za Predsjednika Ispitnog povjerenstva:**
 - akademsko zvanje (PhD/DBA),
 - prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struke relevantne za sadržaj pojedinih modula edukacije,
 - sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struke relevantne za sadržaj pojedinih modula edukacije,
 - iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama,
 - prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta,
 - prethodno iskustvo u nastavnom procesu,
 - potrebne reference (publicirani radovi iz relevantnih područja).
 - b) **za članove Ispitnog povjerenstva:**
 - završen II ciklus akademskog studija iz područja menadžmenta i/ili zdravstvenog menadžmenta;
 - prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta;
 - sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta;
 - iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u javnim ustanovama;
 - prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta.
- (2) Kriterij iz alineje 1. točke b) stavka (1) ovog članka mora ispuniti minimalno jedan član Ispitnog povjerenstva.

Članak 28.

(Pristupanje provjeri znanja)

Provjeri znanja može pristupiti samo onaj polaznik edukacije koji je obavio najmanje 80% teoretske i praktične KPE iz zdravstvenog menadžmenta.

Članak 29.

(Provjera znanja)

- (1) Provjeri znanja može se pristupiti najviše dva puta, s tim da između provjera znanja mora proteći najmanje jedan mjesec.
- (2) U slučaju da polaznik edukacije i nakon druge provjere znanja ne zadovolji, daje mu se mogućnost ponovnog apliciranja na edukaciju.
- (3) Ukoliko polaznik edukacije ne pristupi provjeri znanja u utvrđenim terminima, ima pravo pristupiti istoj provjeri znanja, i to u terminu naredne generacije polaznika iste razine edukacije.

Članak 30.

(Završni rad)

- (1) Nakon uspješno završene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta za sve tri razine edukacije, polaznik edukacije pristupa izradi završnog rada, a nakon odobrene teme završnog rada.
- (2) Temu završnog rada i završni rad iz stavka (1) ovog članka odobrava i ocjenjuje Koordinacijsko tijelo.

Članak 31.

(Prijava, izrada i predavanje završnog rada)

- (1) Polaznik edukacije dužan je prijaviti temu završnog rada Koordinacijskom tijelu koje prihvaća/odbija prijavljenu temu završnog rada, u roku od sedam dana od dana prijave teme i obavijest o istom prosljeđuje Ministarstvu i polazniku edukacije.
- (2) Koordinacijsko tijelo se, u roku iz stavka (1) ovog članka, elektronskim putem očituje o prihvaćanju, odnosno odbijanju prijavljene teme završnog rada.
- (3) Nakon prihvaćanja prijavljene teme završnog rada, polaznik edukacije pristupa izradi završnog rada suglasno proceduri utvrđenoj od strane Koordinacijskog tijela.
- (4) Završni rad se predaje Koordinacijskom tijelu u tiskanom obliku, u jednom potpisanom primjerku i u elektronskoj formi.
- (5) Zaprimiti primjerci završnih radova u štampanoj formi arhiviraju se u prostoru jednog nositelja edukacije, a prema odluci Koordinacijskog tijela.

Članak 32.

(Ocjena završnog rada)

- (1) Koordinacijsko tijelo dužno je pregledati dostavljeni završni rad i dati svoje mišljenje u roku od 15 radnih dana od dana dostavljanja završnog rada.
- (2) Koordinacijsko tijelo završni rad ocjenjuje deskriptivnom ocjenom: "prihvaća se" ili "odbija se".
- (3) Koordinacijsko tijelo se, u roku iz stavka (1) ovog članka, elektronskim putem očituje o prihvaćanju odnosno odbijanju prijavljenog završnog rada.
- (4) Završni rad smatra se prihvaćenim ukoliko je o istom pozitivno glasala većina članova Koordinacijskog tijela.
- (5) Datumom prihvaćanja završnog rada od strane Koordinacijskog tijela smatra se da je kompletna edukacija završena.
- (6) Tajnik Koordinacijskog tijela, u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stavka (1) ovog članka, obavještava polaznika edukacije i Ministarstvo o konačnoj deskriptivnoj ocjeni završnog rada.

- (7) U slučaju da Koordinacijsko tijelo završni rad ocijeni deskriptivnom ocjenom "odbija se", polaznik edukacije ima mogućnost da završni rad korigira u narednom roku od 15 dana od dana dostavljanja ocjene.
- (8) U slučaju iz stavka (7) ovog članka korigirani završni rad podliježe proceduri ocjenjivanja utvrđenoj u st. (1) do (5) ovog članka.

Članak 33.

(Zapisnik o provjeri znanja i certifikat o uspješnoj obavljenoj edukaciji)

- (1) Ustanova koja je nositelj edukacije i koja provodi završnu provjeru znanja nakon obavljene edukacije, dužna je najkasnije u roku od 15 dana od dana završene provjere znanja, Ministarstvu dostaviti zapisnike o provjeri znanja i drugu potrebnu dokumentaciju, a radi izdavanja certifikata o uspješno završenoj provjeri znanja iz zdravstvenog menadžmenta i dodatka certifikata.
- (2) Sadržaj i izgled zapisnika o provjeri znanja nalazi se u **Privitku 4.** i čini sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Polazniku edukacije koji je uspješno završio provjeru znanja iz SHCE (osnovna i srednja razina) i TME edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, Ministarstvo izdaje certifikat iz stavka (1) ovog članka. Sadržaj i izgled certifikata nalazi se u **Privitku 5.** i čini sastavni dio ovog pravilnika.
- (4) Polazniku edukacije koji je uspješno završio provjeru znanja iz SHCE – napredna razina, Ministarstvo izdaje certifikat iz stavka (1) ovog članka. Sadržaj i izgled certifikata nalazi se u **Privitku 6.** i čini sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 34.

(Certifikat)

Certifikat iz članka 33. ovog pravilnika je namijenjen pravnom prometu u zemlji i inozemstvu i nositelju certifikata omogućava:

- prepoznatljivost SHCE programa u BiH i inozemstvu,
- informacije o znanju, vještinama i kompetencijama stečenim tijekom edukacije.

Članak 35.

(Troškovi edukacije)

- (1) Troškove edukacije, kao i završne provjere znanja utvrđuje ministar posebnim rješenjem.
- (2) Troškove edukacije, kao i završne provjere znanja snose kandidati koji se prijave na edukaciju iz članka 2. stavak (1) ovog pravilnika, odnosno njihovi poslodavci.
- (3) Kandidati, odnosno njihovi poslodavci iz stavka (2) ovog članka, obvezni su prije početka edukacije da izvrše uplatu finansijskih sredstava propisanu rješenjem ministra, i to na račun ustanove koja je nositelj edukacije, a prilikom javnog oglašavanja edukacije iz članka 11. ovog pravilnika.
- (4) Uplatu finansijskih sredstava iz stavka (3) ovog članka potrebno je izvršiti najmanje sedam dana prije početka prvog modula edukacije, i to u iznosu od jedne trećine naknade za određenu razinu edukacije.
- (5) Kada najmanje 15 kandidata nije izvršilo uplatu obvezujućeg dijela naknade iz stavka (4) ovog članka, početak edukacije se odgađa do ispunjenja ovog uvjeta.
- (6) Kada najmanje 15 kandidata izvrši uplatu obvezujućeg dijela naknade iz stavka (4) ovog članka, čime je osiguran početak edukacije, ostalim kandidatima koji su se prijavili za edukaciju, a nisu uplatili obvezujući dio naknade, bit će onemogućeno priključivanje edukaciji do ispunjenja ovog uvjeta.

Članak 36.

(Evidencija i dokumentacija)

- (1) Ministarstvo vodi evidenciju o polaznicima edukacije koji su uspješno završili provjeru znanja.
- (2) Dokumentaciju u svezi provođenja edukacije vode i pohranjuju ustanove koje su nositelji edukacije.

POGLAVLJE VI. - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

(Priznavanje edukacije)

Zdravstvenom djelatniku, zdravstvenom suradniku, te profesionalcima zaposlenim u zdravstvenom sektoru koji su obavili edukaciju iz zdravstvenog menadžmenta u Federaciji, odnosno izvan teritorija Federacije, kao i u inozemstvu, priznaje se plan i program obavljene edukacije, kao i uspješno završena provjera znanja nakon obavljene evaluacije, na način i po postupku predviđenom ovim pravilnikom.

Članak 38.

(Zahtjev za priznavanje edukacije)

- (1) Priznavanje edukacije iz članka 37. ovog pravilnika, vrši ministar, na temelju podnesenog dokumentiranog zahtjeva zdravstvenog djelatnika, zdravstvenog suradnika, te profesionalca zaposlenog u zdravstvenom sektoru.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog članka dostavlja se:
 - diploma o završenom fakultetu, odnosno školi zdravstvenog ili drugog usmjerenja ili njena ovjerena fotokopija,
 - ako je fakultet, odnosno škola zdravstvenog ili drugog usmjerenja završena u inozemstvu, uz ovjerenu diplomu odnosno svjedodžbu dostavlja se i nostrifikacija diplome, odnosno svjedodžbe,
 - plan i program obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta ovjeren od strane organa koji ga je donio, a ako je u pitanju plan i program iz inozemstva, prijevod istog sa ovjerom ovlaštenog prevoditelja,
 - dokaz o uplati federalne takse,
 - dokaz o uplati naknade za rad Stručnog povjerenstva.
- (3) Visina troškova koje uplaćuje podnositelj zahtjeva iz stavka (1) ovog članka, utvrđuje se posebnim rješenjem ministra.

Članak 39.

(Evaluacija podnesenog zahtjeva za priznavanje edukacije)

- (1) Evaluaciju podnesenog dokumentiranog zahtjeva iz članka 38. ovog pravilnika obavlja Stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koju imenuje i razrješava ministar na razdoblje od četiri godine.
- (2) Povjerenstvo broji tri člana i u istu se imenuju istaknuti stručnjaci iz područja menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struka relevantnih za sadržaj pojedinih modula edukacije koji se priznaju.
- (3) Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka ima pravo na naknadu čija visina se utvrđuje posebnim rješenjem ministra.
- (4) Troškove priznavanja edukacije iz članka 37. ovog pravilnika utvrđuje ministar posebnim rješenjem, a snosi ih podnositelj zahtjeva iz članka 38. ovog pravilnika.
- (5) Povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje način i postupak svog rada, kao i način glasanja i odlučivanja, te isti podliježe suglasnosti ministra.

Članak 40.

(Kriteriji za odabir članova Povjerenstva)

- (1) Kriteriji za odabir članova Povjerenstva iz članka 39. ovog pravilnika su:
 - a) završen II ciklus akademskog studija iz područja menadžmenta i/ili zdravstvenog menadžmenta,
 - b) prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,

- c) sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
 - d) iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u javnim ustanovama,
 - e) prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta.
- (2) Iznimno, kriterij iz stavka (1) točka a) ovog članka moraju ispunjavati minimalno dva člana Povjerenstva.

Članak 41.

(Način rada Povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo se sastaje jednom mjesečno.
- (2) Povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje način i postupak svog rada.
- (3) Poslovnik iz stavka (2) ovog članka podliježe suglasnosti ministra.

Članak 42.

(Prijedlog Povjerenstva federalnom ministru zdravstva)

- (1) Povjerenstvo je dužno razmotriti sve zaprimljene uredno dokumentirane zahtjeve za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, kao i uspješno završene provjere znanja nakon obavljene edukacije, tijekom jednog mjeseca, te utvrditi da li su ispunjeni uvjeti za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta i uspješno završene provjere znanja nakon obavljene edukacije.
- (2) Po svakom pojedinačnom dokumentiranom zahtjevu, Povjerenstvo zapisnički konstatira činjenično stanje i predlaže ministru jedno od sljedećih rješenja:
 - a) priznavanje obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta i uspješno završene provjere znanja nakon obavljene edukacije,
 - b) priznavanje obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, uz obvezu pisanja eseja iz modula koji nije bio obuhvaćen prethodnom edukacijom, odnosno ako se priznaju sve tri razine edukacije uz obvezu izrade završnog rada,
 - c) uvjetno priznavanje obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, uz obvezu ponovnog pohađanja i provjere znanja iz razlike u sadržaju modula određene razine edukacije kod ovlaštene zdravstvene ustanove, odnosno javnog fakulteta iz članka 20. ovog pravilnika,
 - d) odbijanje kompletnog zahtjeva.

Članak 43.

(Rješenje)

- (1) Na temelju podnesenog zahtjeva iz članka 38. ovog pravilnika, kao i stručnog prijedloga mogućeg rješenja Povjerenstva iz članka 42. ovog pravilnika, ministar donosi rješenje kojim se priznaje zahtjev u cijelosti, odnosno rješenje kojim se djelomično priznaje zahtjev ili rješenje kojim se zahtjev odbija u cijelosti.
- (2) Rok za donošenje rješenja iz stavka (1) ovog članka je 60 dana od dana prijema uredno dokumentiranog zahtjeva, a u smislu članka 216. stavak (2) Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (3) Rješenje doneseno u smislu stavka (1) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor suglasno propisima o upravnim sporovima.
- (4) U slučaju da je podnositelju zahtjeva izdano rješenje kojim se priznaje zahtjev u cijelosti, a u smislu stavka (1) ovog članka, podnositelj zahtjeva stječe pravo i na izdavanje certifikata o obavljenoj ekvivalenciji iz zdravstvenog menadžmenta, čiji je sadržaj i izgled sastavni dio ovog pravilnika (**Privitak 7**).

- (5) Certifikat iz stavka (4) ovog članka je namijenjen pravnom prometu u zemlji i inozemstvu i nositelju certifikata omogućava prepoznatljivost SHCE programa u BiH i inozemstvu, kao i informacije o znanju, vještinama i kompetencijama stečenim u području edukacije iz zdravstvenog menadžmenta.

Članak 44.

(Obveza kontinuirane edukacije)

- (1) Polaznici edukacije koji su uspješno okončali sve tri razine programa zdravstvenog menadžmenta suglasno ovom pravilniku, kontinuirano, svake treće godine, obnavljaju znanje iz zdravstvenog menadžmenta prikupljanjem minimum 20 KPE bodova.
- (2) Od ukupnih minimalnih 20 KPE bodova iz stavka (1) ovog članka, 10 KPE bodova prikuplja se kroz sve vrste stručnog usavršavanja, dok se preostalih minimalnih 10 KPE bodova prikuplja kroz *tailor made* tečajeve kojim se obnavljaju i proširuju znanja iz područja zdravstvenog menadžmenta.
- (3) Vrednovanje stručnih usavršavanja obavlja Koordinacijsko tijelo suglasno vrsti skupa, opisu sudjelovanja skupa, kao i bodovima, a koji su sastavni dio ovog pravilnika. (**Privitak 8.**)
- (4) Svaki *TM refresher* tečaj sastoji se od 8 sati nastave (1 dan) i obuhvaća sva matična područja obuhvaćena edukacijom cjeloživotnog programa (SHCE 1, SHCE 2 i SHCE 3), te nosi ukupno 10 KPE bodova.
- (5) Sadržaj nastavnih edukativnih programa iz stavka (4) ovog članka utvrđuje Koordinacijsko tijelo za svaku narednu godinu.
- (6) U 8 sati nastave iz stavka (4) ovog članka, polaznici edukacije će biti upoznati s novim znanjima, vještinama i kompetencijama iz danog područja.

Članak 45.

(Praćenje kontinuirane edukacije)

Ministarstvo, u suradnji s ovlaštenim ustanovama koje provode edukaciju iz zdravstvenog menadžmenta, prati provedbu članka 44. ovog pravilnika.

Članak 46.

(Rješavanje podnesenih zahtjeva)

Zahtjevi za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta podneseni prije stupanja na snagu ovog pravilnika riješit će se sukladno odredbama propisa koji su važili prije stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 47.

(Formiranje Koordinacijskog tijela i komisija)

- (1) Koordinacijsko tijelo iz članka 6. ovog pravilnika, te povjerenstva utvrđena čl. 13., 26. i 39. ovog pravilnika ministar će formirati u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (2) Do imenovanja Koordinacijskog tijela i povjerenstava iz stavka (1) ovog članka ostaju u mandatu Koordinacijsko tijelo i povjerenstava imenovana sukladno ranije važećim propisima.

Članak 48.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/11, 82/13, 75/15 i 77/17).

Članak 49.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-5888-1/19

14. siječnja 2020. godine

Sarajevo

Ministar

Doc. dr. Vjekoslav Mandić, v. r.

На основу члана 152. став (4) Закона о здравственој заштити ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 46/10 и 75/13), федерални министар здравства доноси

ПРАВИЛНИК О КONTИНУИРАНОЈ ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ЕДУКАЦИЈИ ИЗ ЗДРАВСТВЕНОГ МЕНАЏМЕНТА

ПОГЛАВЉЕ I. - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником утврђује се план и програм континуиране професионалне едукације из здравственог менаџмента (у даљем тексту: едукација), начин обављања едукације из здравственог менаџмента, услове које морају испунити здравствене установе, односно факултети којим се повјерава јавно овлаштење за обављање одговарајућих стручних послова, те начин њихове верификације од стране Федералног министарства здравства (у даљем тексту: Министарство), јавно оглашавање едукације, те могућност спровођења едукације кроз систем учења на даљину.

Члан 2.

(Значење израза)

Изрази употребљени у овом правилнику имају слиједеће значење:

- a) Компетенције - представљају динамичну комбинацију когнитивних и метакогнитивних вјештина, знања и разумијевања, међуљудских, интелектуалних и практичних вјештина, те етичких вриједности;
- b) Континуирана професионална едукација (КПЕ) - у оквиру четири врсте цјеложивотног учења, континуирана професионална едукација спада у формално-професионално образовање. КПЕ чини скуп образовних активности које служе за одржавање, развој или увећавање знања, вјештина, компетенција и професионалних достигнућа;
- c) Модул - представља мозаик знања, вјештина и компетенција, које се стичу током едукације у образовном програму;
- d) Резултати учења - представљају директан резултат програма поучавања планираног у контексту развоја полазника на свим подручјима;
- e) Стандардизовани курсеви (СХЦЕ) - *Standardized Health Care Education (SHCE engl.)*: стандардизована едукација из подручја здравственог менаџмента. Едукација обухвата курсеве и/или модуле валидоване од стране факултета основаног у складу са прописом о високом образовању (у даљем тексту: факултет), стандардизоване по свом садржају, приступу, начину преноса знања, вјештина и компетенција, као и метода евалуације истих. СХЦЕ је стандардизовани едукативни програм, који се изводи континуирано и омогућава будућим и садашњим менаџерима у здравству да напредују са основног на напредне нивое;

- f) Студијски КПЕ бодови - Студијски бод је опште-прихваћена вриједност која се користи за мјерење радног оптерећења с обзиром на вријеме које је потребно за завршавање јединице едукативног програма, односно остваривање исхода учења;
- g) Тематски курсеви (ТМЕ) - *Tailor - made education (TME)*: посебно тематски креирани курсеви за брзо усавршавање. Курсеви за брзо усавршавање знања и вјештина потребних свима који учествују у процесима руковођења у здравству;
- h) Вјештине - представљају примјену знања и употребу прописаних начина рада (*know-how*) у извршењу активности и рјешавању проблема, а односе се на когнитивне и/или психомоторичке вјештине;
- i) Знање - скуп стечених и повезаних информација, који се односи на теоријско и/или чињенично знање;
- j) PhD - *Doctor of Philosophie (PhD)*: доктор наука. Означава степен додијељен након успјешно завршеног академског студијског/истраживачког програма. Представља највиши степен стицања академског и научног образовања;
- k) DBA - *Doctor of Business Administration (DBA)*: професионални докторат. Означава степен додијељен након успјешно завршеног пракси оријентисаног студијског програма. Представља највиши степен стицања професионалног образовања.

Члан 3.

(Едукација)

- (1) Едукација из члана 1. овог правилника представља организовани облик теоретског и стручно-практичног оспособљавања здравствених радника и здравствених сарадника, те других професионалаца уписаних у здравственом сектору (у даљем тексту: полазник едукације), из области здравственог менаџмента.
- (2) Едукација се обавља под надзором Министарства.
- (3) Обављање одређених стручних послова из области едукације из члана 1. овог правилника, Министарство може повјерити заводима за јавно здравство у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација), другим здравственим установама, факултетима, а сагласно Закону о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/02).
- (4) Повјеравање јавних овлаштења здравственим установама и факултетима из става (3) овог члана обавља се сагласно члану 152. став (3) Закона о здравственој заштити ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 46/10 и 75/13), Закону о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине, као и одредбама овог правилника.

Члан 4.

(Нивои едукације)

- (1) Едукација се изводи кроз стандардизоване курсеве и кратке тематске курсеве прилагођене едукативним потребама одређених циљних група полазника едукације из члана 3. став (1) овог правилника.
- (2) Стандардизовани курсеви се обављају на три нивоа едукације, и то као:
 - a) Едукативни план и програм за оперативни менаџмент (основни ниво);
 - b) Едукативни план и програм за средњи менаџмент (средњи ниво);