

Članak 3.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke, Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke i Stručna služba Vlade Županije Zapadnohercegovačke, svatko u okviru svoje ovlasti.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

- VLADA-

Broj: 01-878-1/22-133

Široki Brijeg, 16. kolovoza 2022.

Predsjednik
Zdenko Čosić

550

Na temelju članka 52. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06 i 6/20), članka 175. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/13, 21/17, 23/20 i 19/22), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 79/13 i 9/14), ministar zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke donosi

**INSTRUKCIJU
O MRTVOZORNIČKOJ SLUŽBI ŽUPANIJE
ZAPADNOHERCEGOVAČKE**

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.**(Predmet Odluke)**

Ovom Instrukcijom utvrđuje se organizacija i rad mrtvozorničke službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj (u daljnjem tekstu: Instrukcija).

Članak 2.**(Organizacija i rad mrtvozorničke službe)**

Pod organizacijom i radom mrtvozorničke službe podrazumijeva se:

- utvrđivanje postupka imenovanja mrtvozornika,
- utvrđivanje vremena na koje se mrtvozornik imenuje,
- imenovanje potrebnog broja osposobljenih mrtvozornika, kao i uže područje na kojem će svaki od njih obavljati pregled umrlih,
- određivanje visine naknade i osiguranje naknade za obavljanje pregleda umrlih osoba, kao i za putne troškove mrtvozornika,

- vođenje evidencije imenovanih mrtvozornika na području županije,
- osiguranje izdavanja iskaznice imenovanim mrtvozornicima čiji je oblik i forma propisan Pravilnikom o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 79/13, 9/14), (u daljnjem tekstu: Pravilnik),
- osiguranje dovoljnog broja obrazaca potvrde o smrti, dozvola za sahranu, knjiga evidencija o obavljenim pregledima umrlih osoba, popratnica za prijevoz umrle osobe na obdukciju,
- pohranjivanje ovjerene knjige evidencija o obavljenim pregledima umrlih osoba,
- informiranje javnosti o imenovanim mrtvozornicima te o organizaciji i načinu rada mrtvozorničke službe,
- obavješćavanje nadležnih matičnih ureda o imenovanim mrtvozornicima i ovlaštenim doktorima medicine na području Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 3.**(Poslovi mrtvozorstva)**

Pod poslovima mrtvozorstva u skladu s ovom Instrukcijom smatraju se pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Županije Zapadnohercegovačke.

**POGLAVLJE II. POSTUPAK IMENOVANJA
MRTVOZORNIKA**

Članak 4.**(Imenovanje mrtvozornika)**

Pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području županije obavlja doktor medicine (u daljnjem tekstu: mrtvozornik) kojeg imenuje Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) posebnim rješenjem.

Članak 5.**(Opći uvjeti koje treba ispunjavati mrtvozornik)**

Mrtvozornik treba ispunjavati opće uvjete utvrđene propisima o zdravstvenoj zaštiti, propisima o liječništvu, kao i uvjete propisane Pravilnikom i ovom Instrukcijom.

Članak 6.**(Edukacija mrtvozornika)**

Mrtvozornik je obavezan završiti edukaciju koja se odnosi na mrtvozorstvo.

Članak 7.**(Organiziranje edukacije)**

Edukaciju iz članka 6. ove Instrukcije organizira i provodi Zavod za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke u suradnji sa organizacijskim jedincima za sudsku medicinu medicinskih fakulteta i

udrugama sudskih medicinara u skladu s Pravilnikom.

Članak 8.
(Imenovanje mrtvozornika)

(1) Ministarstvo imenuje mrtvozornika na temelju prijedloga domova zdravlja na području Županije Zapadnohercegovačke. Prijedlog za imenovanje mrtvozornika domovi zdravlja obvezni su dostaviti u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti Ministarstva o potrebi imenovanja mrtvozornika.

(2) Ako dom zdravlja ne dostavi prijedlog u roku predviđenom u stavku (1) ovog članka, Ministarstvo može imenovati mrtvozornika i bez prijedloga doma zdravlja.

Članak 9.
(Kontrola kvalitete rada)

Kontrolu kvalitete rada mrtvozornika obavljaju Federalni Zavod za javno zdravstvo i organizacijske jedinice za sudsku medicinu medicinskih fakulteta u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Županije Zapadnohercegovačke.

**POGLAVLJE III. VRIJEME NA KOJE SE
MRTVOZORNIK IMENUJE**

Članak 10.
(Mandat mrtvozornika)

Mrtvozornik se imenuje na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Članak 11.
(Razrješenje mrtvozornika)

Imenovani mrtvozornik može biti razriješen dužnosti i prije proteka vremena na koji je imenovan, u slučaju:

- da izgubi pravo na obavljanje liječničke djelatnosti u skladu sa propisima o liječništvu,
- nedostojnosti za obavljanje liječničke djelatnosti u skladu sa propisima o liječništvu,
- osobnog zahtjeva,
- smrti i
- dokaza o nepostupanju u skladu sa zakonom, Pravilnikom i ovom Instrukcijom.

**POGLAVLJE IV. PODRUČJE NA KOJEM
MRTVOZORNICI DJELUJU**

Članak 12.
(Djelovanje mrtvozornika)

Mrtvozornici djeluju na području općine/grada za koje su imenovani.

Članak 13.
(Obavljanje poslova izvan općine/grada)
Ukoliko na području općine/grada ne bude na raspolaganju mrtvozornika imenovanih za tu općinu/grad, u tom slučaju poslove mrtvozorstva mogu obavljati mrtvozornici iz susjednih općina/gradova Županije

Zapadnohercegovačke.

**POGLAVLJE V. VISINA NAKNADE ZA
OBAVLJANJE PREGLEDA UMRLIH OSOBA**

Članak 14.
(Naknada za obavljeni pregled)

(1) Mrtvozornici imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini od 60,00 KM (slovima: šezdeset konvertibilnih maraka) bruto po svakom obavljenom pregledu umrle osobe.

(2) U naknadu su uračunati troškovi korištenja osobnog vozila za potrebe dolaska na mjesto gdje se obavlja pregled umrle osobe.

Članak 15.
(Evidencija obavljenih pregleda)

(1) Mrtvozornici su dužni voditi evidenciju sukladno Pravilniku, te na temelju te evidencije Ministarstvu dostaviti mjesečna izvješća o izvršenim pregledima umrlih osoba.

(2) Temeljem podnesenih mjesečnih izvješća o izvršenim pregledima umrlih osoba Ministarstvo utvrđuje ukupnu mjesečnu visinu naknade za obavljene poslove mrtvozorstva i isplaćuje ih u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 16.
(Sredstva za rad mrtvozornika)

Sredstva za rad mrtvozornika iz članka 14. ove Instrukcije isplaćuju se iz Proračuna Županije Zapadnohercegovačke, s pozicije „Tekući prijenosi za troškove mrtvozorstva“ kod proračunskoga korisnika Ministarstva.

**POGLAVLJE VI. VOĐENJE EVIDENCIJE
IMENOVANIH MRTVOZORNIKA I
OSIGURAVANJE OBRAZACA**

Članak 17.
(Evidencija mrtvozornika)

Ministarstvo vodi evidenciju imenovanih mrtvozornika za područje Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 18.
(Sadržaj evidencije)

Evidencija mrtvozornika iz članka 17. ove Instrukcije treba sadržavati:

- ime i prezime mrtvozornika,
- godinu rođenja i mjesto prebivališta (adresa),
- podatke o tome kada je i gdje osposobljen za obavljanje pregleda umrlih utvrđivanje vremena i uzroka smrti, te ispunjavanje potvrde o smrti,
- područje na kojem mrtvozornik obavlja pregled umrlih,
- dan nastupa mrtvozorničke dužnosti i dan razrješenja te dužnosti.

Članak 19.**(Dužnosti ministarstva)**

Ministarstvo je dužno osigurati:

- izdavanje iskaznica imenovanim mrtvozornicima čiji je oblik i forma propisana Pravilnikom,
- obrasce potvrde o smrti,
- dozvole za sahranu,
- knjige evidencije o obavljenim pregledima umrlih osoba,
- popratnice za prijevoz umrle osobe na obdukciju.

Članak 20.**(Knjiga evidencija)**

(1) Po okončanju kalendarske godine knjiga evidencija o obavljenim pregledima umrlih osoba se zaključuje i dostavlja na ovjeru Ministarstvu.

(2) Nakon ovjere iz stavka (1) ovog članka, knjige evidencija o obavljenim pregledima umrlih osoba se pohranjuju u Ministarstvu.

POGLAVLJE VII.**INFORMIRANJE JAVNOSTI
O IMENOVANIM MRTVOZORNICIMA****Članak 21.****(Objava podataka o mrtvozornicima)**

Ministarstvo podatke o imenovanim mrtvozornicima objavljuje na web stranici Ministarstva.

Članak 22.**(Izvješće)**

O imenovanim mrtvozornicima Ministarstvo izvješćuje nadležni matični ured.

POGLAVLJE VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.****(Stupanje na snagu)**

Ova Instrukcija stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Narodim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i

Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA,

RADA I SOCIJALNE SKRBI

Broj: 08-171-6/22

Grude, 19. kolovoza 2022. godine

M I N I S T A R

Tomislav Pejić, dr. med.

551

Na temelju članka 36. Zakona o zaštiti obitelji sa djecom („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 22/22) i članka 63. stavak (3) Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06 i 6/20), ministar zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke, donosi

NAPUTAK**O POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA IZ
ZAKONA O ZAŠTITI OBITELJI S DJECOM****DIO PRVI - TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.****(Predmet)**

Ovim Naputkom o postupku ostvarivanja prava iz Zakona o zaštiti obitelji s djecom (u daljnjem tekstu: Naputak) uređuje se postupak ostvarivanja prava iz Zakona o zaštiti obitelji s djecom (u daljnjem tekstu: Zakon), i to:

- dodatak za treće i sljedeće dijete u obitelji,
- naknada umjesto plaće ženi-majci koja je u radnom odnosu kod pravnih osoba javnog prava;
- naknada umjesto plaće ženi-majci koja je u radnom odnosu kod fizičkih i pravnih osoba privatnog prava;
- novčana potpora ženi-majci koja nije u radnom odnosu;
- jednokratna novčana potpora za opremanje novorođenog djeteta.

Članak 2.**(Podnošenje zahtjeva)**

(1) Zahtjevi za ostvarivanje prava na naknadu i potpore iz članka 1. točke a), c), d) i e) ovoga Naputka podnose se centru za socijalni rad nadležnom prema mjestu prebivališta (u daljnjem tekstu: nadležni Centar).

(2) Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu iz članka 1. točke b) ovoga Naputka podnosi se poslodavcu koji istu obračunava i isplaćuje temeljem vlastitog rješenja.

Članak 3.**(Dokumentacija)**

(1) Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev mora biti u originalu ili ovjerenoj preslici.

(2) Ako stranka istovremeno podnosi zahtjeve za ostvarivanje više prava iz članka 1. ovoga Naputka, odgovarajuća dokumentacija priložena uz jedan od zahtjeva koristit će se u postupku odlučivanja i po drugim zahtjevima (preslika dokumenta uz naznaku u kojem je predmetu odložen original).

**DIO DRUGI - PRAVA KOJA OSTVARUJE
OBITELJ S DJECOM**