

JAVNA USTANOVA CESTE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

647. ODLUKA o izvršavanju Financijskog plana
Javne ustanove Ceste Županije
Zapadnohercegovačke za 2021. godinu 897

648. FINACIJSKI PLAN
Javne ustanove Ceste Županije
Zapadnohercegovačke za 2021. godinu 898

USTAVNI SUD FBIH

649. RJEŠENJE broj: U-22/16 900

650. RJEŠENJE broj: U-36/18 901

561

Na temelju članka 26. Ustava Županije
Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije
Zapadnohercegovačke", broj: 1/96, 2/99, 14/00, 17/00,
1/03, 10/04 i 17/11) i članka 96. Poslovnika Skupštine
Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine
Županije Zapadnohercegovačke", broj: 10/03), Skupština
Županije Zapadnohercegovačke, na 20. sjednici održanoj
dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKON O PRORAČUNIMA U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet zakona)

Ovim Zakonom uređuje se planiranje, izrada, donošenje
i izvršavanje proračuna Županije Zapadnohercegovačke i
proračuna gradova i općina (u daljnjem tekstu: Proračun)
i financijskih planova izvanproračunskih fondova,
proračunska načela, zaduživanje, jamstva i upravljanje
dugom, program javnih investicija, pravila fiskalne
odgovornosti, računovodstvo, izvješćivanje, nadzor i
revizija proračuna i drugih proračunskih korisnika.

Članak 2. (Značenje pojedinih pojmova)

U smislu ovoga Zakona, pojmovi koji se u njemu
koriste imaju sljedeće značenje:

- aproprijacija predstavlja zakonsko ovlaštenje,
sadržano u proračunu koje daje zakonodavno tijelo
proračunskim korisnicima za preuzimanje obveza
za nabavu roba, usluga, radova ili objekata, koji
će se koristiti u svrhe utvrđene u proračunu i to u
iznosima koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog
za te namjene tijekom fiskalne godine;
- aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed

- utvrđeno vrijeme trajanja, a kojim su planirani
rashodi i izdatci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih
programom;
- akti planiranja su projekti, planovi, programi,
strategije i sl.;
- bruto načelo podrazumijeva iskazivanje svih
prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u punim
iznosima;
- donacija je namjenski prihod koji proračun i
proračunski korisnici ostvare od fizičkih i pravnih
osoba, neprofitnih organizacija, stranih vlada,
međunarodnih organizacija i drugih;
- dug županije, grada i općine je unutarnji ili vanjski
dug izražen u domaćoj ili stranoj valuti nastao
na osnovu zakona, zaduživanjem i predstavlja
apsolutnu i bezuvjetnu obvezu županije, grada i
općine;
- financijski plan je akt proračunskog korisnika,
izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog
korisnika kojim su utvrđeni njegovi prihodi i
primici, te rashodi i izdaci za jednu godinu sukladno
ovom Zakonu;
- financijsko izvješćivanje je skup informacija o
financijskom položaju, uspješnosti poslovanja i
novčanim tijekovima proračuna, te proračunskih
korisnika, izvanproračunskih fondova i
izvanproračunskih korisnika;
- fiskalna godina je razdoblje od 1. siječnja do 31.
prosine;
- funkcijska klasifikacija je skup poslova, funkcija
i programa Županije Zapadnohercegovačke (u
daljnjem tekstu: Županija), gradova, općina i
izvanproračunskih fondova razvrstanih prema
namjeni kojoj služe;
- glavna knjiga riznice je sustavna evidencija
transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda,
primitaka, rashoda i izdataka, te stanja imovine,
obveza, potraživanja i izvora vlasništva;
- izvanproračunski fond je pravna osoba, osnovana
na temelju zakona, koja se financira iz namjenskih
poreza i neporeznih prihoda, odnosno doprinosa.
Izvanproračunskim fondovima, u smislu ovoga
Zakona, smatraju se zdravstveni fond, fond za
zapošljavanje, kao i drugi fondovi utemeljeni
zakonom;
- izvanproračunski korisnici u smislu ovoga Zakona
su gospodarska društva, organizacije i ustanove koje
obavljaju javne usluge i obavljaju javni servis, a
utemeljene su posebnim propisima, i druge pravne
osobe u kojima Županija, gradovi i općine imaju
odlučujući utjecaj na upravljanje temeljem strukture
kapitala;
- javni prihodi predstavljaju sva novčana sredstva
naplaćena na temelju prihoda, naknada, te prihoda
od pružanja javnih usluga i djelatnosti, primitaka
od emitiranih vrijednosnih papira, kredita, transfera
i donacija, koji se moraju deponirati na Jedinstveni
račun riznice;

- o) javne investicije predstavljaju dio sredstava proračuna planiranih za ulaganja u značajno povećanje vrijednosti nefinancijske imovine kroz stjecanje infrastrukture općeg značaja, lokalne infrastrukture, građevinskih objekata, zemljišta i opreme;
- p) Jedinstveni račun riznice je sustav bankovnih računa proračuna, preko kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka te isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sustavu Glavne knjige riznice;
- q) kapitalni proračun je pregled izdataka za financiranje kapitalnih investicija iz proračuna, kredita, donacija i/ili drugih izvora;
- r) konsolidacija je iskazivanje financijskih podataka više međusobno povezanih proračuna i/ili proračunskih korisnika te izvanproračunskih fondova kao da se radi o jedinstvenom subjektu;
- s) modificirana računovodstvena osnova nastanka događaja je računovodstvena osnova prema kojoj se prihodi evidentiraju i priznaju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a rashodi se priznaju u trenutku nastanka obveze;
- t) neto nabava nefinancijske imovine je razlika između primitaka od prodaje nefinancijske imovine i izdataka za nabavu nefinancijske imovine;
- u) neto financiranje je razlika između primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za nabavu financijske imovine i otplatu duga;
- v) operativni plan je iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji na prijedlog proračunskog korisnika odobrava ministar financija, gradonačelnik, općinski načelnik ili rukovoditelj proračunskog fonda;
- w) pomoći Europske unije su sredstva koja proračun prima kroz pristupne programe i fondove Europske unije;
- x) prihodi za posebne namjene su prihodi čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim propisima;
- y) program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja;
- z) projekt je sastavni dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom;
- aa) proračun je akt kojim se planiraju prihodi i primitci, te rashodi i izdaci Županije, gradova i općina za razdoblje od jedne fiskalne godine;
- bb) proračunska inspekcija je kontrola primjene zakona u oblasti financijskog poslovanja, namjenskog i zakonitog korištenja sredstava od korisnika proračunskih sredstava;
- cc) proračunski kalendar je postupak pripreme i donošenja proračuna i financijskih planova izvanproračunskih fondova;
- dd) proračunsko odobravanje sredstava je okvirni iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji se proračunskom korisniku utvrđuje mjesečno;
- ee) proračunski prihodi su porezni i neporezni prihodi, primljeni transferi i donacije, te ostali prihodi;
- ff) proračunski izdaci su odljevi novca za financijsku i nefinancijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita;
- gg) proračunski i izvanproračunski nadzor je sustav kontrole materijalno- financijskog poslovanja proračunskih korisnika, pravnih i fizičkih osoba kojima se sredstva osiguravaju u proračunu i financijskom planu;
- hh) proračunski korisnici su ministarstva i ostala tijela uprave i ostali koji su u proračunu uvršteni kao proračunski korisnici;
- ii) proračunski primitci su priljevi novca od financijske i nefinancijske imovine i zaduživanja;
- jj) projekcija proračuna je procjena prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna za višegodišnje planiranje;
- kk) proračunsko računovodstvo je dio računovodstvenog sustava kojim se uređuje planiranje, evidentiranje, analiziranje, nadzor i izvještavanje o poslovnim događajima proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova;
- ll) proračunski rashodi propisani su zakonom i propisima donesenim na temelju zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u proračunu i financijskim planovima proračunskih korisnika. Proračunski rashodi obuhvaćaju troškove plaća i naknada uposlenika, doprinose poslodavaca i druge doprinose, izdatke za materijal, sitan inventar i usluge, tekuće transfere i druge tekuće rashode, kapitalne transfere, te izdatke za kamate.
- mm) račun financiranja je dio proračuna koji prikazuje način financiranja proračunskog deficita, te korištenje proračunskog suficita;
- nn) registar proračunskih korisnika je popis proračunskih korisnika županijskog, općinskog i gradskog proračuna;
- oo) strateški plan je dokument koji sadrži viziju, strateške ciljeve, načine ispunjavanja ciljeva (akte planiranja), mjere procjene rezultata i sustav praćenja postizanja rezultata;
- pp) subvencije su tekući transferi koji se daju proizvođačima za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanja usluga;
- qq) tekuća bilanca je razlika između proračunskih prihoda i proračunskih rashoda. Pozitivna razlika između prihoda i rashoda naziva se tekući suficit, a negativna tekući deficit;
- rr) transferi za posebne namjene su transferi dani drugim razinama vlasti i li izvanproračunskim fondovima u okviru programa koji potječu iz proračuna vlade ili fonda koji daje transfer i čije je korištenje definirano i ne može se koristiti u druge svrhe;
- ss) ukupan suficit/deficit je razlika između tekućeg suficita/deficita i neto nabave nefinancijske imovine;

- tt) ukupan finansijski rezultat je zbroj između ukupnog suficita /deficita i neto financiranja;
- uu) unutarnja kontrola je organizacija, politike i procedure koje se koriste kako bi se osiguralo da vladini programi postižu namjeravane rezultate; da su resursi korišteni u ovim programima sukladno postavljenim ciljevima određene organizacije; da su programi zaštićeni od gubitaka, prijevare i lošeg upravljanja da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvješćivanju, potpori i donošenju odluka;
- vv) unutarnja revizija je nezavisno tijelo koje osigurava objektivne analize u cilju poboljšanja poslovanja određenog tijela;
- ww) vlastiti prihodi su prihodi koje korisnici proračuna ostvare obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova korisnika proračuna na tržištu;
- xx) zaduživanje je uzimanje kredita, zajmova ili izdavanje vrijednosnih papira.

Članak 3.

(Registar proračunskih korisnika)

Registar proračunskih korisnika uspostavlja i vodi Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo financija), odnosno služba za financije, po propisanoj proračunskoj klasifikaciji u skladu sa propisom koji donosi Federalno ministarstvo financija.

POGLAVLJE II. PRORAČUNSKA NAČELA

Članak 4.

(Proračunska načela)

Izrada i izvršavanje proračuna zasniva se na načelima jedinstva, točnosti, uravnoteženosti i zakonitosti proračuna, načela jedne godine, načela univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.

Članak 5.

(Načelo zakonitosti)

(1) Sredstva proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela Županije, odnosno, gradova i općina, kao i drugih korisnika proračuna, te prava primatelja sredstava proračuna utvrđenih zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Propisi koji imaju finansijske posljedice na proračun moraju biti obrazloženi, odnosno opravdani analizom troškova i koristi.

Članak 6.

(Načelo univerzalnosti i načelo uravnoteženosti proračuna)

(1) Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u proračunu po bruto načelu.

(2) Proračun mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

(3) Prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako ovim Zakonom i Zakonom o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije drugačije propisano.

(4) Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu proračuna ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Članak 7.

(Načelo jedinstva, načelo jedne godine i načelo točnosti)

(1) Proračun donosi Skupština Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Skupština), gradska i općinska vijeća za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini i to prije početka godine na koju se odnosi.

(2) Uz proračune iz stavka (1) ovoga članka donosi se Zakon o izvršavanju proračuna, odnosno odluka o izvršavanju proračuna, kojim se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, opseg, zaduživanja i izdavanja jamstava, upravljanje javnim dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Vlade Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Vlada), Ministarstva financija i ministra financija, u izvršavanju proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 8.

(Načelo ekonomičnosti i načelo efikasnosti)

(1) Prijedlozi zakona i drugih propisa i akata planiranja moraju sadržavati izjavu o fiskalnoj procjeni posljedica na proračun iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna.

(2) Izjava o fiskalnoj procjeni posljedica na proračun mora obuhvatiti:

- a) predviđene prihode i rashode, te primitke i izdatke proračuna za proračunsku godinu i za dvije naredne godine;
- b) prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna;
- c) prijedloge za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka;
- d) mišljenje ministarstva financija.

(3) Ako se tijekom godine donesu zakoni i drugi propisi i akti planiranja na temelju kojih nastaju nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu sukladno projekcijama i mogućnostima.

(4) Procedure za izradu izjave o fiskalnoj procjeni, oblik, sadržaj i način popunjavanja te izjave propisane su važećim federalnim pravilnikom kojim se regulira oblik, sadržaj, način popunjavanja i predaja izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 9.
(Načelo transparentnosti)

Proračun se donosi i izvršava sukladno načelu transparentnosti.

POGLAVLJE III.
SADRŽAJ PRORAČUNA
I FINACIJSKOG PLANA**Članak 10.**
(Sadržaj proračuna)

(1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog proračuna.

(2) Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun financiranja.

(3) Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

(4) Kapitalni proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima financiranja.

Članak 11.
(Račun prihoda i rashoda proračuna)

(1) Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od:

a) PRIHODA

1) porezni prihoda

2) neporezni prihoda

- prihodi od poduzetništva i imovine;

- prihodi od pristojbi i naknada;

- novčane kazne;

- prihodi od imovine;

- prihodi od pružanja javnih usluga, prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastitih prihoda;

- primljeni transferi i donacije i

- ostali prihodi.

b) RASHODA

1) plaće i naknade troškova uposlenih;

2) doprinosi poslodavca i drugi doprinosi;

3) izdaci za materijal, sitni inventar i usluge;

4) tekući transferi i drugi tekući rashodi;

5) kapitalni transferi i

6) izdaci za kamate.

(2) U Računu kapitalnih izdataka i primitaka iskazuju se primici od nefinancijske imovine i izdaci za nefinancijsku imovinu.

(3) U Računu financiranja, iskazuju se primici od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Članak 12.
(Financijski plan izvanproračunskog fonda)

(1) Financijski plan izvanproračunskih fondova sastoji se od općeg dijela, kojeg čine račun prihoda i rashoda i račun financiranja i posebnog dijela u kojem su iskazani prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređeni u programe, a sastoje se od aktivnosti i projekata.

(2) Sadržaj financijskog plana iz stavka (1) ovog članka propisan je federalnim propisima.

Članak 13.
(Sadržaj programa financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika)

(1) Financijski plan proračunskih i izvanproračunskih korisnika sadrži programe tvrdene aktima planiranja.

(2) U programima se iskazuju planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci razrađeni po:

a) vrstama prihoda i primitaka;

b) pojedinim aktivnostima i projektima;

c) godinama u kojima će teretiti proračun.

(3) Programi sadrže:

a) naziv programa;

b) opis programa (općih i posebnih ciljeva);

c) zakonski temelj za uvođenje programa;

d) potrebna sredstva za provedbu programa;

e) potreban broj uposlenika za provedbu programa;

f) procjenu rezultata

g) procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

Članak 14.
(Proračunske klasifikacije)

(1) Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama.

(2) Proračunske klasifikacije su:

a) organizacijska;

b) ekonomska;

c) funkcionalna;

d) programska i

e) fondovska /izvori financiranja.

POGLAVLJE IV.
IZRADA PRORAČUNA
I FINACIJSKOG PLANA**ODJELJAK A. Proračunski kalendar****Članak 15.**
(Proračunski kalendar)

Proračun se priprema i usvaja prema proračunskom kalendaru:

a) do 15. veljače - Ministarstvo financija dostavlja proračunskim korisnicima proračunske instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna (u daljem tekstu: DOP);

b) do 15. travnja - proračunski korisnici na temelju instrukcija dostavljaju Ministarstvu financija prijedloge prioriteta za izradu DOP-a;

c) do 15. lipnja - Ministarstvo financija priprema DOP i dostavlja Vladi;

d) do 30. lipnja - Vlada usvaja DOP;

e) do 15. srpnja - Ministarstvo financija objavljuje DOP na internetskoj stranici Ministarstva;

f) do 15. srpnja - Ministarstvo financija dostavlja proračunskim korisnicima proračunsku instrukciju

- broj 2 - početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika;
- g) do 15. kolovoza - proračunski korisnici dostavljaju Ministarstvu financija proračunske zahtjeve;
 - h) do 15. rujna - konzultacije Ministarstva financija i proračunskih korisnika u vezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioriteta proračunske potrošnje;
 - i) do 15. listopada - Ministarstvo financija dostavlja Vladi Nacrt proračuna za narednu fiskalnu godinu;
 - j) do 1. studenog - Vlada utvrđuje Nacrt proračuna;
 - k) do 5. studenog - Vlada dostavlja Nacrt proračuna i prateću dokumentaciju Skupštini;
 - l) do 31. prosinca - Skupština donosi proračun.

ODJELJAK B. Dokument okvirnog proračuna

Članak 16.

(Dokument okvirnog proračuna)

(1) DOP je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze proračunskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na kojem se temelji priprema i izrada proračuna.

(2) Postupak pripreme DOP-a počinje dostavljanjem Instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade DOP-a, koja sadrži: osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu DOP-a, tabele pregleda prioriteta proračunskih korisnika te dinamiku i rokove pripreme DOP-a.

(3) Izrada DOP-a zasniva se na procjeni gospodarskog razvitka, razvitka socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora i prognozi prihoda i rashoda, a što je utvrđeno u dokumentu Ekonomske politike Federacije.

(4) Trogodišnje planiranje proračunska obaveza je za sve korisnike proračunskih sredstava i izvanproračunskih fondova.

(5) Uz DOP se kao dodatak dokumentu prilažu i trogodišnji financijski planovi javnih poduzeća kod kojih je udio javnih prihoda u ukupnim prihodima više od 50%, kao i poduzeća za koja je Ministarstvo financija izdalo jamstva za zaduživanje.

Članak 17.

(Smjernice ekonomske i fiskalne politike Županije Zapadnohercegovačke)

(1) Vlada na prijedlog Ministarstva financija donosi Smjernice ekonomske i fiskalne politike Županije Zapadnohercegovačke za trogodišnje razdoblje.

(2) Smjernice sadrže:

- a) strateške ciljeve ekonomske i fiskalne politike Županije;
- b) osnovne makroekonomske pokazatelje Županije;
- c) osnovne pokazatelje ekonomske i fiskalne politike Županije;
- d) pretpostavke društvenog i gospodarskog razvitka za proračunsku i za sljedeće dvije godine;
- e) procjenu prihoda proračuna;
- f) predviđene promjene javnog duga i strategiju

upravljanja javnim dugom.

(3) Prijedlog Smjernica iz stavka (2) ovog članka Ministarstvo financija dužno je dostaviti Vladi do 15. svibnja tekuće godine.

(4) Vlada donosi Smjernice do 31. svibnja tekuće godine i bit će objavljene na internetskoj stranici Ministarstva financija.

Članak 18.

(Priprema i usvajanje DOP-a)

(1) Na temelju prijedloga prioriteta proračunskih korisnika za izradu DOP-a Ministarstvo financija priprema DOP i dostavlja Vladi do 15. lipnja.

(2) Vlada razmatra i usvaja DOP do 30. lipnja tekuće godine, zajedno sa srednjoročnim okvirom rashoda za tri godine, nakon čega se DOP dostavlja Skupštini kao informacija i objavljuje na internetskoj stranici Ministarstva financija.

ODJELJAK C.

PODNOŠENJE PRORAČUNSKIH ZAHTEVA

Članak 19.

(Sadržaj Instrukcije broj 2)

(1) Na temelju Smjernica iz članka 17. ovog Zakona, Ministarstvo financija proračunskim korisnicima dostavlja instrukciju broj 2 o načinu i elementima izrade prijedloga proračuna za narednu godinu i rokovima, najkasnije do 15. srpnja tekuće godine.

(2) Instrukcija broj 2, iz stavka (1) ovog članka sadrži:

- a) osnovne ekonomske pokazatelje iz članka 17. stavak (2) točka c) ovog Zakona;
- b) način izrade proračuna;
- c) rokove za izradu proračuna i
- d) gornju granicu rashoda za trogodišnje razdoblje izvedenu iz DOP-a za svakog proračunskog korisnika.

Članak 20.

(Sadržaj prijedloga financijskog plana)

(1) Na temelju instrukcije broj 2 za izradu prijedloga proračuna, proračunski korisnici izrađuju prijedlog financijskog plana na razini analitičkog konta.

(2) Proračunski korisnici su dužni svoj financijski plan dostaviti Ministarstvu financija do 15. kolovoza tekuće godine.

(3) Prijedlog financijskog plana sadrži:

- a) namjenske i vlastite prihode i primitke proračunskih korisnika;
- b) rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje (proračunsku i naredne dvije godine) razvrstane po proračunskim klasifikacijama, na razini analitičkog konta;
- c) planirani broj radnih mjesta i strukturu uposlenika (za proračunsku i naredne dvije godine) za koje se traže proračunska sredstva sukladno smjernicama, zakonima i podzakonskim aktima;
- d) plan nabave stalnih sredstava koji mora biti

usklađen sa financijskim planom proračunskog korisnika;

- e) obrazloženje financijskog plana;
- f) plan izdataka za kapitalne investicije po godinama i po izvorima financiranja, a koji su utvrđeni DOP-om, posebnim zakonima ili drugim propisima;
- g) zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu i
- h) izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz članka 42. ovog Zakona.

Članak 21.

(Obrazloženje prijedloga financijskog plana)

Obrazloženje prijedloga financijskog plana iz članka 20. stavak (3) točka e) ovoga Zakona sadrži:

- a) kratak opis djelokruga rada proračunskog korisnika;
- b) opis i obrazložene programe;
- c) zakonske i druge osnove na kojima se temelje programi;
- d) usklađene programe sa ciljevima, strategijom i drugim dokumentima dugoročnog razvitka;
- e) ciljeve i pokazatelje na kojima se zasnivaju rezultati i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa;
- f) izvješće o postignutim ciljevima i rezultatima programa utemeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini i
- g) ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Članak 22.

(Plan izdataka za kapitalne investicije proračunskih korisnika)

(1) Plan izdataka za kapitalne investicije proračunskih korisnika iz članka 20. stavak (3) točka f) ovoga Zakona sadrži:

- a) naziv programa;
- b) opis programa (općih i posebnih ciljeva);
- c) potrebna sredstva za provedbu programa;
- d) potreban broj uposlenika za provedbu programa;
- e) procjenu rezultata i
- f) procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

(2) U planu izdataka za kapitalne investicije iskazuju se planirani rashodi i izdaci proračuna vezani uz provedbu investicija, davanje kapitalnih pomoći, subvencija i donacija u sljedeće tri godine, koji su razrađeni po:

- a) pojedinim programima;
- b) godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina
- c) izvorima financiranja za potpuno izvođenje programa.

(3) Plan izdataka za kapitalne investicije usklađuje se svake godine.

(4) Financiranje kapitalnih investicija vrši se sukladno utvrđenoj dinamici ulaganja po godinama, a na temelju DOP-a.

Članak 23.

(Usklađivanje plana izdataka za kapitalne investicije)

(1) Proračunski korisnik izrađuje prijedlog plana izdataka za kapitalne investicije sa obrazloženjem koji predlaže nadležnom ministarstvu, odnosno tijelu nadležnom za proračunskog korisnika.

(2) Prijedlog plana izdataka za kapitalne investicije iz stavka (1) ovog članka mora biti usklađen sa prijedlogom financijskog plana proračunskog korisnika.

(3) Nadležno ministarstvo, odnosno tijelo nadležno za proračunskog korisnika izrađuje zajednički prijedlog plana razvojnog programa koji mora biti usklađen sa prijedlogom proračuna.

(4) Pojedinačni program ili program korisnika mora biti usklađen sa dokumentima srednjoročnog plana razvoja i sa proračunskim smjernicama.

(5) Proračunski korisnici dužni su dostaviti i obrazloženja o svim prekinutim višegodišnjim razvojnim programima.

Članak 24.

(Uredba o vlastitim prihodima)

(1) Vlada uredbom utvrđuje vlastite prihode, način i rokove raspodjele.

(2) Uz procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunski korisnici podnose odgovarajuće analize ili obrazloženja.

(3) Kod kapitalnih projekata, u prvoj godini zahtjev mora sadržavati ukupan iznos izdataka projekta, fazni plan upravljanja projektom i procjenu troškova za svaku narednu godinu.

Članak 25.

(Upućivanje Nacrta proračuna Vladi)

(1) Ministarstvo financija razmatra procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunskih korisnika i nakon konzultiranja i pregovaranja s proračunskim korisnicima predlaže visinu sredstava za svakog proračunskog korisnika.

(2) Ministar financija upućuje Vladi Nacrt proračuna za sljedeću fiskalnu godinu do 15. listopada tekuće godine.

(3) Ako tijekom razmatranja nacrta predloženog proračuna dođe do neslaganja između ministra financija i ministara odgovornih za pojedine proračunske korisnike ili drugih rukovoditelja tijela uprave, ministar financija obavezan je izraditi izvješće za Vladu, koja o tome donosi konačnu odluku.

ODJELJAK D. Sadržaj Proračuna

Članak 26.

(Sadržaj Nacrta proračuna)

(1) Nacrt proračuna obvezno sadrži:

- a) detaljan prikaz svih javnih prihoda i primitaka proračuna utvrđenih u članku 10. i 11. ovog Zakona;
- b) rashode i izdatke svakog proračunskog korisnika

iskazane po kategorijama, potkategorijama, glavnim skupinama, projektima i izvorima financiranja;

- c) prijedlog rasporeda proračunskog suficita, odnosno izvore za financiranje proračunskog deficita.

(2) Nacrt proračuna obvezno sadrži godišnji pregled predviđenih izdataka po stavkama za investicijske programe koji traju dulje od jedne fiskalne godine.

(3) Nacrtom proračuna utvrdit će se maksimalni iznos kratkoročnog zaduženja koje će Ministarstvu financija omogućiti pokrivanje rashoda i učinkovito upravljanje gotovinom.

(4) U Nacrtu proračuna utvrđuje se visina tekuće zalihe koja ne smije prelaziti 3% proračunskih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

(5) Uz Nacrt proračuna prilaže se obrazloženje koje sadrži:

- makroekonomske pokazatelje i analizu njihovih učinaka iz DOP-a;
- podatke o svim prihodima i rashodima prethodne fiskalne godine i izvješće o svakog izvršavanju proračuna u prvom polugodištu tekuće fiskalne godine za proračunskog korisnika;
- podatke o tekućim i dugoročnim obvezama na temelju duga Županije (otplata glavnice, plaćanje kamata i ostalih obveza iz osnove duga), s analizom održivosti duga;
- podatke o kapitalnim izdatcima i
- podatke o jamstvima.

ODJELJAK E.

Financijski plan izvanproračunskog fonda

Članak 27.

(Financijski plan izvanproračunskog fonda)

(1) Izvanproračunski fond mora pripremiti prijedlog financijskog plana na temelju instrukcija iz članka 19. ovoga Zakona i dostaviti mjerodavnom ministarstvu.

(2) Financijski plan izvanproračunskog fonda s odlukom o izvršavanju financijskog plana donosi nadležno tijelo utvrđeno zakonom, odnosno aktom tog fonda na način predviđen tim propisima i pod uvjetima određenim ovim zakonom.

(3) Kod izrade financijskog plana izvanproračunskog fonda primjenjuju se ekonomski parametri i Smjernice iz članka 17. stavka (2) ovoga Zakona.

(4) Prijedlog financijskog plana izvanproračunskog fonda mora sadržavati prihode i primitke iskazane po vrstama i podatke iz članka 20. stavak (3) ovoga Zakona.

(5) Prijedlog financijskog plana izvanproračunskog fonda s odlukom o izvršavanju financijskog plana izvanproračunskog fonda dostavlja nadležno ministarstvo Vladi na razmatranje do 15. listopada tekuće godine s mišljenjem Ministarstva financija koje je ovlašteno predložiti njegove izmjene i dopune.

(6) Nakon razmatranja, Vlada daje suglasnost na financijski plan izvanproračunskog fonda najkasnije do

31. prosinca tekuće godine.

(7) O odluci o davanju suglasnosti iz stavka (6) ovog članka, Vlada mora upoznati Skupštinu odmah nakon donošenja te odluke.

Članak 28.

(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove, općine i izvanproračunske fondove)

Odredbe od članka 3. do članka 27. ovoga Zakona shodno se primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

POGLAVLJE V.

PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA

Članak 29.

(Program javnih investicija Županije Zapadnohercegovačke)

(1) Radi upravljanja i koordinacije sredstvima razvitka u Županiji, Vlada, na prijedlog Ministarstva financija, donosi Program javnih investicija Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Program javnih investicija).

(2) Program javnih investicija trogodišnji je dokument koji obuhvaća:

- projekte i programe u tijeku, za čiju su realizaciju osigurani izvori financiranja;
- prioritetne projekte i programe za koje je, u trenutku izrade Programa javnih investicija, izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo financiranje;
- prioritetne projekte i programe za koje nisu osigurani izvori financiranja u trenutku izrade Programa javnih investicija.

(3) Program javnih investicija sadrži pregled projekata i programa iz stavka (2) ovoga članka s podacima za fiskalnu i naredne dvije godine.

(4) Vlada propisuje način i kriterije za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija.

(5) U Program javnih investicija su uključeni i projekti općina i gradova.

Članak 30.

(Kalendar Programa javnih investicija)

(1) Program javnih investicija priprema se i donosi prema sljedećem kalendaru:

- do 1. veljače - Ministarstvo financija dostavlja mjerodavnim ministarstvima informaciju o projektu sa zahtjevom za popunjavanje obrazaca za izradu Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: IP obrazac);
- do 1. travnja - mjerodavna ministarstva dostavljaju Ministarstvu financija popunjene IP obrasce;
- do 1. svibnja - Ministarstvo financija priprema Nacrt programa javnih investicija i dostavlja Vladi;

- d) do 15. svibnja - Vlada usvaja Nacrt Programa javnih investicija;
 - e) do 1. kolovoza - obavljaju se konzultacije između Ministarstva financija i proračunskih korisnika u svezi s izradom Prijedloga programa javnih investicija;
 - f) do 10. kolovoza - mjerodavna ministarstva dostavljaju Ministarstvu financija revidirane IP obrasce;
 - g) do 5. rujna - Ministarstvo financija dostavlja Vladi Prijedlog programa javnih investicija;
 - h) do 25. rujna - Vlada donosi Program javnih investicija.
- (2) IP obrasci popunjavaju se sukladno važećem naputku Federalnog ministarstva financija za popunjavanje IP obrasca u informacijskom sustavu za upravljanje javnim investicijama.
- (3) Vlada dostavlja Nacrt Programa javnih investicija do 01. lipnja Federalnom ministarstvu financija, a Program javnih investicija do 05. listopada tekuće godine.

Članak 31.**(Implementacija projekata)**

- (1) Projekte iz Programa javnih investicija Županije, odobrene od Vlade, implementiraju mjerodavna ministarstva.
- (2) Sredstvima namijenjenima za realizaciju tih projekata upravlja mjerodavno ministarstvo.

**POGLAVLJE VI.
DONOŠENJE PRORAČUNA****Članak 32.****(Upućivanje Nacrta proračuna Skupštini)**

- (1) Nakon razmatranja, Vlada, podnosi Skupštini Nacrt proračuna za sljedeću godinu, najkasnije do 5. studenog tekuće godine za sljedeću fiskalnu godinu.
- (2) Uz Nacrt proračuna Županije, Skupštini se podnosi i Dokument okvirnog proračuna (DOP), kao informacija.
- (3) Sve izmjene i dopune koje Skupština prihvati putem amandmana na predloženi proračun ne smiju prijeći iznose utvrđene gornje granice rashoda i izdataka.
- (4) Amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih Nacrtom proračuna mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnoj dijelu proračuna.
- (5) Skupština donosi proračun do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 33.**(Pribavljanje mišljenja Ministarstva financija)**

- (1) Ministarstvo financija, prije dostavljanja nacrta, odnosno prijedloga proračuna Vladi, obvezno je pribaviti mišljenje Federalnog ministarstva financija u svezi s planiranim prihodima i primitcima i primjenom fiskalnog pravila iz članka 41. ovoga Zakona.
- (2) Općinske i gradske službe za financije, prije

dostavljanja nacrta, odnosno prijedloga proračuna općinskom, odnosno gradskom vijeću obvezne su pribaviti mišljenje Ministarstva financija u svezi s planiranim prihodima i primitcima i primjenom fiskalnog pravila iz članka 41. ovoga Zakona.

(3) Prihodi iz stavka (1) i (2) ovog članka planiraju se na temelju projekcija Ministarstva financija i njihova primjena je obavezna.

(4) Mišljenje iz stavka (1) i (2) ovoga članka prilaže se uz nacrt proračuna.

Članak 34.**(Dostavljanje proračuna)**

Ministarstvo financija dostavlja proračun Županije, proračune gradova i općina i financijske planove izvanproračunskih fondova Federalnom ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova donošenja.

ODJELJAK A. Privremeno financiranje**Članak 35.****(Odluka o privremenom financiranju)**

(1) Ukoliko Skupština ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, privremeno se, na temelju Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa korisnika proračuna.

(2) Odluku o privremenom financiranju donosi Skupština.

(3) Privremeno financiranje obavlja se najdulje za prva tri mjeseca fiskalne godine.

(4) Privremeno financiranje, u smislu stavka (1) ovoga članka, obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

(5) Iznimno iz stavka (4) ovog članka, mogu se izvršavati rashodi i izdatci iz osnova unutarnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obveza, kao i rashodi i izdatci koji se financiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene prema odlukama Vlade na prijedlog proračunskog korisnika.

(6) U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj uposlenika u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine.

(7) Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese Proračun.

(8) Nakon isteka privremenog financiranja, u tom razdoblju ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u proračun tekuće godine.

(9) Proračun se mora donijeti najkasnije 31. ožujka tekuće godine.

(10) Ukoliko se proračun ne donese do 31. ožujka, nakon toga neće se izvršavati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se proračun ne usvoji.

ODJELJAK B. Privremene mjere za uravnoteženje proračuna i izmjene i dopune proračuna

Članak 36.**(Odluka o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka)**

(1) Ako se tijekom proračunske godine, zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici proračuna, Vlada može, na prijedlog Ministarstva financija, donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

(2) Mjerama privremene obustave izvršavanja Vlada može:

- zaustaviti preuzimanje obveza i/ili
- predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
- zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava, potrebnu radi preuzimanja obveza.

(3) Iznimno, uz mjere iz stavka (2) ovoga članka, Vlada može donijeti odluku da proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba i usluga, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

(4) S odlukom iz stavka (2) ovoga članka, Vlada mora upoznati Skupštinu odmah nakon donošenja te odluke.

Članak 37.**(Izmjene i dopune proračuna)**

(1) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna proračun ne može uravnotežiti, Vlada mora predložiti Skupštini izmjene i dopune proračuna, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna.

(2) Svaka izmjena i dopuna proračuna obavlja se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja proračuna.

(3) U tijeku postupka izmjena i dopuna proračuna, Vlada može, na prijedlog ministra financija, produljiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.

(4) Izmjenama i dopunama proračuna, ponovno se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna.

Članak 38.**(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove, općine i izvanproračunske fondove)**

Odredbe članka 32. i odredbe od članka 35. do članka 37. ovoga Zakona shodno se primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

POGLAVLJE VII.**FISKALNA ODGOVORNOST****Članak 39.****(Fiskalno koordinacijsko tijelo)**

Način imenovanja članova, ciljevi, nadležnost i odgovornost Fiskalnog koordinacijskog tijela Federacije Bosne i Hercegovine regulirana je važećim Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 40.**(Procjena financijskih učinaka propisa na proračun)**

(1) Prijedlozi zakona, uredbi, propisa i drugih akata koje Vlada donosi ili predlaže na donošenje Skupštini moraju sadržavati procjenu financijskih učinaka na proračun, kao i mišljenje Vlade, ako Vlada nije predlagatelj zakona.

(2) Tijekom izvršavanja proračuna, Ministarstvo financija može obavljati financijsku kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava.

(3) Kontrolu iz stavka (2) ovoga članka obavljaju osobe koje je ovlastio ministar financija.

Članak 41.**(Pravilo fiskalne odgovornosti)**

(1) Planirana tekuća bilanca proračuna mora biti pozitivna ili jednaka nuli izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglašava zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

(2) Ostvareni deficit iz prethodnih godina Vlada je dužna pokriti planiranjem sredstava u proračunu za pokriće ostvarenog deficita u narednih pet fiskalnih godina.

(3) Procedure zaduživanja i odobravanja od Ministarstva financija moraju se provoditi sukladno odredbama važećeg Zakona kojim se regulira dug, zaduživanje i jamstva u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 42.**(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)**

(1) Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za:

- zakonito i namjensko korištenje sredstava i
- učinkovito i uspješno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrolu u okviru proračunom utvrđenih sredstava.

(2) Rukovoditelj je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obavljao poslove rukovoditelja, popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava).

(3) Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđeni od mjerodavnih tijela, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

(4) Rukovoditelji proračunskih korisnika Izjavu dostavljaju ministrima ili rukovoditeljima drugih tijela uprave, na razini razdjela organizacijske klasifikacije.

(5) Ministri i rukovoditelji drugih tijela uprave Izjavu dostavljaju Ministarstvu financija koje provjerava njezin sadržaj.

(6) Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rok predaje Izjave, te način i rokovi izvješćivanja Ministarstva financija o obvezama iz stavka (3) ovoga članka propisani su odredbama federalnog Pravilnika kojim se uređuje oblik, sadržaj, način popunjavanja, rokovi i predaja Izjave.

Članak 43.**(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove, općine i izvanproračunske fondove)**

Određbe od članka 40. do članka 42. ovog Zakona shodno se primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

**POGLAVLJE VIII.
IZVRŠAVANJE PRORAČUNA****Članak 44.****(Odgovornost proračunskih korisnika)**

(1) Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje mjerodavnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama.

(2) Proračunski korisnik dužan je provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja po osnovi ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovi javnih prihoda.

(3) Za nenaplativa potraživanja Vlada na obrazloženi prijedlog proračunskog korisnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

(4) Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

(5) Proračun se izvršava na temelju Zakona o izvršavanju proračuna Županije, na temelju Odluke o izvršavanju proračuna za razinu grada i općine, odnosno na temelju Odluke o izvršavanju financijskog plana izvanproračunskog fonda, za tekuću fiskalnu godinu.

Članak 45.**(Namjenski prihodi i primitci proračuna)**

(1) Namjenski prihodi i primitci proračuna su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju po posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Županije i namjenski primitci od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.

(2) Prihodi i primitci iz stavka (1) ovoga članka uplaćuju se u proračun.

Članak 46.**(Prenošenje neiskorištenih namjenskih prihoda i primitaka)**

Namjenski prihodi i primitci koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 47.**(Uplata namjenskih prihoda i primitaka u iznosu manjem od planiranog)**

(1) Ako su namjenski prihodi i primitci uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(2) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći,

donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Vlade, a na prijedlog proračunskog korisnika.

Članak 48.**(Umanjivanje za iznos nenamjenski utrošenih sredstava)**

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava u prethodnoj godini proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva za iznos nenamjenskog utroška sredstava u godini u kojoj je utvrđeno nenamjensko korištenje sredstva.

Članak 49.**(Uplata vlastitih prihoda proračunskih korisnika)**

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda proračuna.

Članak 50.**(Jedinstveni račun riznice)**

(1) Proračun se izvršava sukladno priljevu sredstava na Jedinstveni račun riznice (u daljnjem tekstu: JRR).

(2) Plaćanje obveza temeljem duga prioriteta je obveza Županije, grada, općine i izvanproračunskog fonda.

(3) Ostali prioriteti plaćanja utvrđuju se zakonom odnosno odlukama o izvršavanju proračuna/financijskog plana.

Članak 51.**(Instrukcija za izradu prijedloga operativnih planova)**

(1) Ministarstvo financija, na temelju godišnjih i kvartalnih planova novčanih tijekova, iskazanih po mjesecima, dostavlja proračunskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

(2) Proračunski su korisnici dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova sukladno instrukciji Ministarstva financija.

(3) Ministarstvo financija izvjestit će proračunske korisnike o odobrenim operativnim proračunima.

(4) Proračunski korisnici mogu stvarati obveze do visine sredstava odobrenih operativnim proračunom.

Članak 52.**(Koeficijent za obračun)**

(1) Isplata bruto-plaća i naknada, te naknada korisnicima prava po osnovi drugih zakona, na temelju utvrđene osnove, može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u proračunu za te namjene.

(2) U slučaju da su planirana sredstva u proračunu za isplatu naknada iz stavka (1) ovoga članka manja od iznosa obračunatog primjenom utvrđene osnove, primjenjivat će se koeficijent za obračun.

(3) Koeficijent iz stavka (2) ovoga članka izračunava se tako da se iznos sredstava koji je planiran u proračunu

za tekuću proračunsku godinu dijeli s iznosom koji je obračunat na temelju utvrđene osnovice za obračun.

Članak 53.

(Konačnost isplata po članku 52.)

Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene sukladno članku 52. ovoga Zakona definitivne su i konačne.

Članak 54.

(Vjerodostojna knjigovodstvena isprava)

(1) Ministarstvo financija vrši plaćanja obveza svih proračunskih korisnika.

(2) Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje.

(3) Odgovorna osoba proračunskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja iz nje proizlazi.

Članak 55.

(Stvaranje obveza proračunskih korisnika iznad iznosa odobrenog operativnog proračuna)

(1) Proračunski korisnici ne smiju stvarati obveze iznad iznosa odobrenog operativnog proračuna kroz operativne planove za toga proračunskog korisnika.

(2) Rashodi i izdatci svakog proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugo vremensko razdoblje, koje je utvrdilo Ministarstvo financija, osim uz suglasnost Ministarstva financija.

(3) Ministar financija ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti s ovim Zakonom i Zakonom o izvršavanju proračuna.

(4) Korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni su dostaviti proračunskom korisniku izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

(5) U slučaju da korisnici iz stavka (4) ovoga članka ne dostave izvješće o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Članak 56.

(Prenošenje i korištenje aproprijacija)

(1) Odobrene aproprijacije za fiskalnu godinu mogu se koristiti do 31. siječnja naredne godine.

(2) Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova.

(3) Aproprijacije u svrhe financiranja višegodišnjih kapitalnih projekata prenose se u narednu fiskalnu godinu prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u DOP-u.

Članak 57.

(Preraspodjela sredstava)

(1) Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama, na zahtjev proračunskog korisnika, može se izvršiti najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za

tog proračunskog korisnika, na temelju rješenja ministra financija.

(2) Zakonom o izvršavanju proračuna regulirat će se opseg i vrste rashoda za preraspodjelu.

(3) U okviru odobrenog proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika, o čemu odlučuje Vlada na prijedlog Ministarstva financija.

(4) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Ministarstvu financija daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

(5) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno ovim Zakonom i Zakonom o izvršavanju proračuna.

(6) Proračunska sredstva ne mogu se, osim pod uvjetima propisanim Zakonom o izvršavanju Proračuna, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja.

(7) Preraspodjelu sredstava iz stavka (1) ovoga članka, za izvanproračunske fondove, odobrava tijelo upravljanja uz suglasnost resornog ministarstva.

Članak 58.

(Tekuća zaliha)

(1) Sredstva tekuće zalihe, planirana u proračunu, koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

(2) Sredstva tekuće zalihe iz stavka (1) ovoga članka mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

(3) Visina sredstava tekuće zalihe iz stavka (2) ovoga članka utvrđuje se proračunom.

(4) Sredstva tekuće zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 59.

(Odobranje korištenja sredstava tekuće zalihe)

(1) Korištenje sredstava tekuće zalihe iz članka 58. ovoga Zakona odobrava, do određenih iznosa sukladno Zakonu o izvršavanju proračuna, Vlada na prijedlog Ministarstva financija, predsjednik Vlade i ministar financija.

(2) Ministarstvo financija obvezno je tromjesečno izvješćivati Vladu o korištenju sredstava tekuće zalihe.

(3) Vlada polugodišnje izvješćuje Skupštinu o korištenju sredstava tekuće zalihe.

Članak 60.

(Prenošenje neutrošenih sredstava)

(1) Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji mjerodavnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine proračunski korisnik,

neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzima njegove poslove, o čemu odluku donosi Vlada.

(2) Ukoliko se tijekom fiskalne godine prenesu određene mjerodavnosti proračunskog korisnika ili sam proračunski korisnik prestane postojati, Vlada je dužna formirati povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja.

Članak 61.

(Planovi novčanih tijekova)

(1) Ministarstvo financija mjerodavno je za izradu planova novčanih tijekova iz članka 51. ovoga Zakona, kojima se predviđa priljev i odljev sredstava na JRR, a koji predstavljaju temelj za izvršavanje Proračuna.

(2) Pri izradi planova novčanih tijekova Ministarstvo financija koristi informacije iz različitih izvora:

- a) krajnje stanje JRR za prethodno razdoblje;
- b) predviđanja svih prihoda i primitaka na JRR;
- c) predviđanja svih rashoda i izdataka;
- d) predviđanja servisiranja dugova;
- e) projekcije inozemne pomoći i pozajmljivanja i
- f) kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

(3) Plan novčanih tijekova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost Proračuna, koji imenuje ministar financija.

(4) Sukladno planu novčanih tijekova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava proračunskim korisnicima, za izmirenje obveza.

(5) Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tijekova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

Članak 62.

(Investiranje neangažiranih javnih sredstava)

(1) Ministarstvo financija može investirati bilo koji iznos novčanih sredstava s JRR, koji nije potreban za izvršavanje planiranih proračunskih obveza.

(2) Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka (1) ovoga članka izvršavat će se isključivo u svrhu povećanja resursa proračuna sukladno uvjetima propisanim posebnim zakonom.

(3) Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka (1) ovoga članka uplaćuju se na JRR.

Članak 63.

(Povrat proračunskih sredstava)

(1) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava na JRR.

(2) Ako se proračunskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu, ministar financija donosi rješenje o povratu sredstava na JRR.

Članak 64.

(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove, općine i izvanproračunske fondove)

Odredbe od članka 44. do članka 63. ovoga Zakona

shodno se primjenjuju kod izvršavanja proračuna gradova, općina i izvanproračunskih fondova.

POGLAVLJE IX.

ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 65.

(Način, uvjeti i opseg zaduživanja i izdavanja jamstava)

(1) Županija, grad, općina i izvanproračunski fond mogu se zadužiti i izdati jamstva u svrhe, na način, pod uvjetima i u opsegu propisanim odredbama važećeg Zakona kojim se regulira dug, zaduživanje i jamstva u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(2) Financijske obveze preuzete u ime i za račun Županije sukladno odredbama važećeg Zakona kojim se regulira dug, zaduživanje i jamstva u Federaciji Bosne i Hercegovine čine dug Županije i obveza su Županije.

(3) Sve obveze koje čine dug Županije imaju jednak status i prioriteta su obveza Županije za plaćanje.

(4) Odredbe stavka (2) i (3) ovoga članka shodno se primjenjuju i na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

Članak 66.

(Iznosi novih zaduživanja)

Zakonom o izvršavanju proračuna određuju se iznosi novih zaduživanja sukladno utvrđenoj gornjoj granici zaduživanja, kao i obveze iz osnove tekućih otplata duga Županije.

Članak 67.

(Kratkoročno zaduživanje)

(1) Županija se može kratkoročno zadužiti unutar države za svrhe utvrđene propisom iz članka 65. stavak (1) ovoga Zakona.

(2) Kratkoročni dug nastao zaduženjem radi privremenog financiranja deficita nastalog iz gotovinskog tijeka otplatit će se u razdoblju od jedne godine i niti u jednom vremenskom razdoblju tijekom fiskalne godine neće prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 68.

(Upravljanje dugom)

(1) Za upravljanje dugom Županije mjerodavno je Ministarstvo financija, sukladno propisu iz članka 65. stavak (1) ovoga Zakona.

(2) U cilju praćenja i upravljanja dugom u Županiji, Ministarstvo financija može od kreditora zatražiti informaciju o urednom servisiranju unutarnjeg ili vanjskog duga, grada, općine, javnog poduzeća ili drugog korisnika kredita od značaja za konsolidirano sagledavanje stanja duga.

Članak 69.

(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove i općine)

Odredbe od članka 66. do članka 68. ovoga Zakona

shodno se primjenjuju na gradove i općine.

**POGLAVLJE X.
RAČUNOVODSTVO,
NADZOR I REVIZIJA PRORAČUNA**

Članak 70.

**(Odgovornost rukovoditelja
proračunskih korisnika)**

(1) Rukovoditelji proračunskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, unutarnju kontrolu i nadzor transakcija u tijelu kojim rukovode.

(2) Ministar financija odgovoran je u ime Vlade za računovodstvo i unutarnji nadzor transakcija zaduživanja i izmirenje duga.

ODJELJAK A. Računovodstvo

Članak 71.

(Proračunsko računovodstvo)

Proračunskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta analitičkog kontnog plana priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilančnih pozicija, revalorizacija, financijsko izvješćivanje i druga pitanja u vezi s proračunskim računovodstvom.

Članak 72.

(Načela proračunskog računovodstva)

(1) Proračunsko računovodstvo temelji se na računovodstvenim načelima: točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

(2) Proračunsko računovodstvo vodi se po načelu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

Članak 73.

(Primjena proračunskog računovodstva)

Proračunsko računovodstvo primjenjuju svi proračunski korisnici i izvanproračunski fondovi.

Članak 74.

**(Modificirano računovodstveno
načelo nastanka događaja)**

(1) Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka temelji se na modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja.

(2) Prihodi i primitci priznaju se u onom razdoblju kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRR.

(3) Rashodi i izdatci priznaju se na temelju nastanka poslovnog događaja (obveze) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

Članak 75.

(Uredba o računovodstvu)

Proračunsko računovodstvo za proračun županije, gradova, općina i izvanproračunskih fondova vodi se prema odredbama Uredbe o računovodstvu za proračun Federacije, proračune županija, gradova, općina i izvanproračunskih fondova.

Članak 76.

(Reguliranje vođenja proračunskog računovodstva)

Način osiguravanja provođenja jedinstvenih računovodstvenih procedura i donošenje propisa o knjigovodstvu, te sadržaj i način financijskog izvješćivanja za sve proračunske korisnike i izvanproračunske fondove utvrđen je federalnim propisima kojima se reguliraju navedene oblasti .

ODJELJAK B. Proračunski nadzor

Članak 77.

(Proračunski nadzor)

(1) Proračunski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravodobnosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

(2) Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

Članak 78.

(Subjekti proračunskog nadzora)

Proračunski nadzor obavlja se kod proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova, pravnih i fizičkih osoba korisnika sredstava iz proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika, kao i nadzor korištenja kreditnih sredstava po osnovi jamstava.

Članak 79.

(Proračunski inspektori)

(1) Poslove proračunskog nadzora obavljaju, po službenoj dužnosti glavni proračunski inspektor i proračunski inspektori koji su ovlašteni službenici Ministarstva financija.

(2) Posebni uvjeti za obavljanje poslova glavnog proračunskog inspektora su: VSS/VII stupanj, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa vrednovanog sa 240 ESTC bodova, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava studiranja ekonomske struke, najmanje 5 godina radnog staža u struci nakon stjecanja stručne spreme, položen ispit za državne službenike i poznavanje rada na računalu.

(3) Posebni uvjeti za obavljanje poslova proračunskog inspektora su: VSS/VII stupanj, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa vrednovanog sa 240 ESTC bodova, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava studiranja ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog staža u struci nakon stjecanja stručne spreme, položen ispit za državne službenike i poznavanje rada na računalu.

(4) Osnovna plaća glavnog proračunskog inspektora,

odnosno proračunskog inspektora može se povećati za postotak u iznosu do 30%, kao dodatak za obavljanje poslova sa posebnim ovlastima i uvjetima rada.

(5) O povećanju plaće iz stavka (4) ovog članka odlučuje ministar financija.

Članak 80.

(Način obavljanja proračunskog nadzora)

Proračunski nadzor obavlja se izravnim nadzorom kod subjekata iz članka 78. ovoga Zakona, odnosno analizom njihove financijsko-računovodstvene dokumentacije.

Članak 81.

(Obveza sudjelovanja u postupku nadzora)

(1) Proračunski inspektor dostavlja subjektu nadzora pisanu obavijest o početku obavljanja nadzora, te o predmetu i razdoblju obuhvaćenom nadzorom.

(2) Odgovorna osoba subjekta nadzora ili osoba koju on ovlasti, dužna je sudjelovati u postupku nadzora i na zahtjev inspektora proračunskog nadzora dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

Članak 82.

(Utvrđivanje povrede, odnosno nepravilnosti)

Ako proračunski inspektor utvrdi povrede, odnosno nepravilnosti u primjeni zakona ili drugih propisa, dužan je poduzeti upravne i druge mjere za koje je ovlašten zakonom i drugim propisima.

Članak 83.

(Dužnost čuvanja profesionalne i poslovne tajne)

Proračunski inspektor dužan je čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu i podatke za koje sazna tijekom obavljanja nadzora i drugih poslova iz svoje mjerodavnosti, sukladno utvrđenom stupnju tajnosti.

ODJELJAK C.

Unutarnja kontrola i unutarnja revizija

Članak 84.

(Sustav unutarnje kontrole)

(1) Proračunski korisnici obvezni su urediti sustav unutarnje kontrole sukladno međunarodnim standardima unutarnje kontrole, kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti.

(2) Ministarstvo financija donosi instrukcije za uspostavu i održavanje sustava unutarnje kontrole, a proračunski korisnici obvezni su donijeti pravilnik o unutarnjim kontrolama.

(3) Sustav unutarnje kontrole osigurava uspostavu organizacije, politika i procedura koje se koriste za postizanje namjeranih rezultata u vladinim programima.

Članak 85.

(Praćenje i ocjenjivanje sustava unutarnjih kontrola)

Praćenje i ocjenjivanje sustava unutarnjih kontrola vrši unutarnja revizija, sukladno propisima kojima se regulira

oblast unutarnje revizije.

Članak 86.

(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove, općine i izvanproračunske fondove)

Odredbe od članka 70. do članka 85. ovoga Zakona shodno se primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

ODJELJAK D.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆIVANJE I REVIZIJA

Članak 87.

(Financijska izvješća proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova)

Financijska izvješća proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova su izvješća o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka, odnosno novčanih tijekova.

Članak 88.

(Periodična konsolidirana financijska izvješća)

Ministarstvo financija dužno je podnositi Vladi na razmatranje periodična konsolidirana financijska izvješća za sve razine vlasti u roku 40 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca do 25. travnja tekuće godine.

Članak 89.

(Razdoblja za koja se dostavljaju periodična izvješća)

Proračunski korisnici dužni su dostaviti periodična izvješća za razdoblja: od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. siječnja do 30. rujna Ministarstvu financija u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca do 28. veljače tekuće godine.

Članak 90.

(Rokovi za dostavljanje periodičnih izvješća)

(1) Općinske i gradske službe za financije dužne su dostaviti periodična izvješća općinskom i gradskom vijeću i Ministarstvu financija, u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca do 5. ožujka tekuće godine.

(2) Periodična izvješća o izvršenju financijskih planova izvanproračunski fondovi dostavljaju resornim ministarstvima i Ministarstvu financija u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca prethodne godine do 5. ožujka tekuće godine.

(3) Ministarstvo financija konsolidirana periodična izvješća o izvršenju proračuna Županije, općina i gradova dostavljaju Federalnom ministarstvu financija u roku 30 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca prethodne godine do 15. ožujka tekuće godine.

Članak 91.
(Godišnji obračun)

(1) Proračunski korisnici i izvanproračunski fondovi obvezni su izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i dostaviti ih Ministarstvu financija, odnosno službi za financije i mjerodavnim institucijama sukladno zakonu i drugim propisima, najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

(2) U slučaju da proračunski korisnik završni godišnji obračun ne podnese pravodobno, ministar financija ima pravo privremeno obustaviti odobrenje rashoda sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg obračuna.

Članak 92.
(Računovodstvena godišnja izvješća)

(1) Općinske i gradske službe za financije dužne su dostaviti računovodstvena godišnja izvješća Ministarstvu financija do 5. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.

(2) Izvanproračunski fondovi dostavljaju svoja godišnja izvješća resornim ministarstvima i Ministarstvu financija do 5. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.

Članak 93.
(Dostava godišnjih izvješća Federalnom ministarstvu financija)

Ministarstvo financija dostavlja godišnja izvješća za proračune Županije, općina i gradova, Federalnom ministarstvu financija do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 94.
(Izvješće o izvršavanju proračuna za prethodnu godinu)

Ministarstvo financija dužno je pravodobno dostaviti Vladi izvješće o izvršavanju proračuna za prethodnu godinu, a koji Vlada podnosi na usvajanje Skupštini u roku šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Članak 95.
(Sadržaj izvješća o izvršavanju proračuna)

Izvješće iz članka 94. ovoga Zakona mora biti sukladno sadržaju i klasifikacijama računa proračuna, a sadrži:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke za fiskalnu godinu koji su odobreni od Skupštine ili naknadno izmijenjeni;
- b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke tijekom godine koji su prikazani tako da se može jasno vidjeti razlika između odobrenog proračuna i njegovog ostvarenja;
- c) početno i završno stanje JRR;
- d) početno i završno stanje imovine, obveza i izvora vlasništva;
- e) objašnjenje većih odstupanja;
- f) podatke o svim promjenama na temelju zaduživanja i upravljanja dugom i o jamstvima danim tijekom

fiskalne godine i
g) podatke o korištenju proračunske zalihe.

Članak 96.
(Periodično dostavljanje financijskih podataka)

Javna poduzeća i ustanove koje se financiraju iz javnih prihoda, kao i javna poduzeća za koja Ministarstvo financija izdaje jamstva za zaduživanje, dužna su periodično dostavljati financijske podatke mjerodavnom ministarstvu, sukladno federalnim propisima kojima se regulira vrsta, način i rokovi za dostavu financijskih podataka.

Članak 97.
(Revizija godišnjih izvješća)

Reviziju godišnjih izvješća svakog proračunskog korisnika obavlja Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

ODJELJAK E. Objavljivanje**Članak 98.**
(Objavljivanje)

(1) Proračun, izmjena i dopuna proračuna, te odluka o privremenom financiranju objavljuje se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke" u roku deset dana od dana njihova donošenja.

(2) Zakon o izvršavanju Proračuna objavljuje se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke" u roku deset dana od dana njegova donošenja.

(3) Svako korištenje tekuće zalihe Vlade objavljuje se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke" u roku deset dana od dana donošenja odluke Vlade.

(4) Periodična i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna objavljuju se na službenoj stranici Ministarstva financija u roku deset dana od dana njihova podnošenja.

(5) Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke" u roku deset dana od dana njihova donošenja.

Članak 99.
(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove, općine i izvanproračunske fondove)

Odredbe od članka 87. do članka 98. ovoga Zakona shodno se primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

POGLAVLJE XI. KAZNE ODREDBE**Članak 100.**
(Novčana kazna u iznosu od 3.000 KM do 20.000 KM)

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000 KM do 20.000 KM bit će kažnjena za prekršaj odgovorna osoba proračunskog korisnika, odgovorna osoba izvanproračunskog fonda, nositelj izvršne vlasti Županije, grada ili općine, mjerodavan za proračun ili druga odgovorna osoba, ako:

- a) ne uspostavi i ne vodi registar proračunskih korisnika, članak 3. ovoga Zakona;
- b) izradi prijedlog financijskog plana suprotno odredbama ovoga Zakona, članak 12., 13., 14., 19., 20., 21., 22. i 27.;
- c) do 15. travnja tekuće godine Ministarstvu financija ne dostavi prijedlog prioriteta za izradu DOP-a za narednu godinu, članak 15. ovoga Zakona;
- d) do 15. kolovoza tekuće godine Ministarstvu financija ne dostavi sve proračunske zahtjeve za narednu godinu, čl. 15. i 20. ovoga Zakona;
- e) ne popuni Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i ne dostavi ju mjerodavnom ministarstvu, članak 42. ovoga Zakona;
- f) izvrši isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava, u visini iznad iznosa planiranih sredstava u proračunu za te namjene, članak 52. ovoga Zakona;
- g) ne primjenjuje sustav proračunskog računovodstva na način propisan ovim zakonom, čl. 71. - 74. ovoga Zakona;
- h) ne osigura postojanje sustava unutarnje kontrole sukladno međunarodnim standardima unutarnje kontrole, članak 84. ovoga Zakona;
- i) ne podnosi periodična konsolidirana financijska izvješća, članak 88. ovoga Zakona;
- j) ne podnese periodično izvješće o izvršavanju proračuna za prethodnu fiskalnu godinu, članak 89. ovoga Zakona.

Članak 101.

(Novčana kazna u iznosu od 5.000 KM do 20.000 KM)

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 KM do 20.000 KM bit će kažnjena za prekršaj odgovorna osoba proračunskog korisnika, odgovorna osoba izvanproračunskog fonda, nositelj izvršne vlasti Županije, grada ili općine, mjerodavan za proračun ili druga odgovorna osoba, ako:

- a) odobri preuzimanje obveza na teret proračuna tekuće godine suprotno namjeni i visini utvrđenoj u Posebnom dijelu proračuna, članak 6. ovoga Zakona;
- b) u razdoblju privremenog financiranja poveća broj uposlenika u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine ili započne nove ili proširene programe i aktivnosti, članak 35. ovoga Zakona,
- c) stvori obveze iznad iznosa odobrenog operativnog proračuna kroz operativne planove za tog proračunskog korisnika;
- d) postupak zaduženja provedu suprotno članku 65.-68. ovoga Zakona;
- e) ne omogući neometano obavljanje proračunskog nadzora, odbije sudjelovati u postupku nadzora ili na zahtjev inspektora proračunskog nadzora odbije dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju, članak 81. ovoga Zakona.

POGLAVLJE XII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

(Načelo specijalnosti)

U slučaju da su odredbe drugih zakona i propisa u suprotnosti s ovim Zakonom, primjenjivat će se ovaj Zakon.

Članak 103.

(Prestanak važenja dosadašnjeg Zakona)

Stupanjem na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj:3/07 – prilog, 3/09 i 22/14).

Članak 104.

(Stupanje na snagu Zakona)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dane objave u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

SKUPŠTINA

Broj: 01-02-1-XX-1266/20

Široki Brijeg, 23. prosinca 2020. godine

Predsjednik

Ivan Jelčić

562

Na temelju članka 26. Ustava Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 1/96, 2/99, 14/00, 17/00, 1/03, 10/04 i 17/11) i članka 96. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 10/03), Skupština Županije Zapadnohercegovačke, na 20. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

Z A K O N

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA 2021. GODINU

POGLAVLJE I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Zakonom se uređuje opseg i struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: proračunski korisnik), ovlaštenja Vlade Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Vlada Županije), Ministarstva financija Županije