



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE**

Široki Brijeg, prosinac 2025. godine

Na temelju članka 23. Zakona o inspekcijama Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 4/09 i 12/25) članka 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 32/01 i 48/11), Uprava za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke donosi i objavljuje

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

1. UVODNE NAPOMENE

Cilj donošenja Vodiča za pristup informacijama Uprave za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Vodič) je osiguravanje podrške podnositeljima zahtjeva za pristup informacijama i ostvarivanja zakonskih prava za dostupnost informacija u posjedu javnog organa, poštivanje međunarodnih standarda i obveza, te poštivanja načela otvorenosti, javnosti, transparentnosti i integriteta kao i jačanje kredibiliteta Uprave za inspekcijske poslove (u daljnjem tekstu: Uprava) u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Vodič je besplatan i dostupan zainteresiranim osobama u prostorijama Uprave, Trg Gojka Suška 3d, kod službenika za informiranje Uprave i na službenoj web-stranici Uprave: <https://uip-zzh.com/>. Vodič pruža detaljnije informacije o postupku i načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Uprave, odnosno pruža odgovore na pitanja koja se odnose na:

- pravo na pristup informacijama
- način podnošenja zahtjeva
- postupak i vremenski rok za obradu zahtjeva
- postupak po zahtjevu, troškove umnožavanja traženih informacija; uputu o podnošenju prigovora i mogućnosti obraćanja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine
- način dostavljanja rješenja
- sadržaj obrasca zahtjeva za pristup informacijama (Prilog 1)
- Indeks registar informacija u posjedu Uprave (Prilog 2).

Popis dostupnih informacija koje su pod kontrolom ovog organa navedeni su u Indeks registru informacija (Prilog 2) u posjedu Uprave koji je besplatan i dostupan u sjedištu Uprave kod službenika za pristup informacijama Uprave i na službenoj web-stranici Uprave, a predstavlja sastavni dio ovoga Vodiča. Za sva dodatna pitanja, na raspolaganju je službenik za informiranje ove Uprave.

Za slobodan pristup informacijama koje su u posjedu Uprave možete se obratiti na sljedeću adresu i kontakte:

- adresa: Trg Gojka Suška 3d, Široki Brijeg (obvezni način za informacije osobne prirode)

- telefon: 039/700-631;
- fax: 039/700-638;
- e-mail: info@uip-zzh.com
- web stranica: <https://uip-zzh.com/>

2. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo na pristup informacijama koje su u posjedu Uprave, osim kada određenu informaciju ili informaciju ova Uprava u skladu s pozitivnim zakonskim propisima izuzeta od objavljivanja.

U vezi s navedenim moguće je utvrditi izuzetke u svezi s:

1) djelokrugom rada Uprave,

U vezi sa djelokrugom rada, Uprava ima pravo izuzeti od objavljivanja informacije kada se osnovano može očekivati izazivanje štete za:

- a) interese obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
 - b) sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
 - c) zaštitu postupka donošenja odluka u Upravi, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u Upravi ili drugoj osobi koja radi za ili u ime Uprave, s tim da to ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije, i to samo u slučaju kada se utvrdi da se priopćavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve svih razina vlasti.
- 2) povjerljivim komercijalnim interesima treće strane (u navedenom slučaju službenik za informiranje Uprave je dužan bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će informacija biti priopćena ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Upravu da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi njenim priopćavanjem mogla biti prouzročena šteta),
- 3) zaštitom privatnosti (Uprava će uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da ona uključuje osobne interese, a koji se odnose na privatnost treće osobe ili davanje informacija protivno zakonskim propisima o zaštiti osobnih podataka; otkrivanje informacija koje bi nanijele ili mogle nanijeti štetne posljedice za ostvarivanje ugled i interes osoba od odnosno podatke koji se smatraju službenom tajnom).

Međutim, čak i onda kada je utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, Uprava ipak može objaviti ili priopćiti informaciju u cijelosti ili djelomično, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes (bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštene uporabe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Uprava izdvaja taj dio i priopćava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

2. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se u pisanoj formi (obrazac - Prilog 1. Vodiča) na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- poštom na adresu: Uprava za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke, Trg Gojka Šuška 3d, 88 220 Široki Brijeg
- neposredno, predajom zahtjeva na protokol u sjedištu Uprave (obvezni način za informacije osobne prirode),
- elektroničkim putem na adresu: info@uip-zzh.com.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- a) osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnositelja zahtjeva, te ukoliko je to moguće, treba unijeti i kontakt telefon podnositelja, kao i e-mail adresu podnositelja zahtjeva,
- b) naziv organa kojem se upućuje zahtjev, kao i naznaku da je zahtjev upućen službeniku za informiranje;
- c) dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Uprava uz razuman napor pronađe traženu informaciju.

U zahtjevu treba jasno definirati ono što se želi saznati. Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili Upravi da sto lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije.

Ukoliko se traži osobna informacija, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti isključivo osoba na koju se tražena informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se tražena informacija odnosi dužna je službeniku za informiranje Uprave (odnosno osobi kojoj se predaje zahtjev na protokolu Uprave) predložiti osobnu kartu ili drugu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te predložiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom, kao i presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva.

Službenik za pristup informacijama je dužan uvažavati i odredbe Zakona o inspekcijama Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 4/06 i 12/25), Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25), kao i drugih propisa.

3. POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Uprava je obavezna razmotriti je li zaprimljeni pisani zahtjev za pristup informacijama potpun, odnosno sadrži li ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva, te postoji li opis tražene informacije i adekvatno pojašnjenje tražene informacije. Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, službenik za informiranje Uprave je o tome dužan obavijestiti podnositelja najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva. Ukoliko se zahtjeva pristup informaciji koja nije u nadležnosti Uprave, službenik za informiranje Uprave je dužan zahtjev proslijediti nadležnome javnom organu (ukoliko istog može utvrditi) najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, o čemu mora pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva. Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja, sukladno odredbama Zakona, može biti izuzeta od priopćavanja, ocijenit će se je li njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu. Službenik za informiranje Uprave je o tome dužan podnositelja zahtjeva rješenjem

pismeno obavijestiti u roku od petnaest dana od dana prijema zahtjeva. Rok može biti i produžen:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o suglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- ukoliko je službenik za informiranje Uprave dužan obavijestiti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa, ipak priopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao iznimka od priopćavanja.

Ukoliko službenik za informiranje Uprave odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, dužan je o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva rješenjem u roku od petnaest dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonsku osnovu za status izuzeća od informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, a uzimajući u obzir i faktor javnoga interesa.

Službenik za informiranje Uprave prvostupanjskim rješenjem obavještava podnositelja zahtjeva o pravu na prigovor koji se upućuje ravnatelju Uprave i roku od 8 dana u kojem se protiv rješenja može podnijeti prigovor i troškovima podnošenja prigovora. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda. Žalba se može dostaviti i instituciji Ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ombudsmen).

4. POSTUPAK PO ZAHTJEVU, TROŠKOVI UMNOŽAVANJA TRAŽENIH INFORMACIJA, UPUTSVO O PODNOŠENJU PRIGOVORA I MOGUĆNOSTI OBRAĆANJA OMBUDSMENU

Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama, službenik za informiranje Uprave će poduzeti sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmotri sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva. Nakon provedenog postupka kojim je odobren pristup informacijama u cijelosti ili djelomično, Uprava će u roku od petnaest dana rješenjem obavijestiti podnositelja zahtjeva o mogućnosti:

- neposrednog pristupa informaciji, uvida ili preslika, u prostorijama Uprave ili će podnositelju zahtjeva dostaviti informaciju u pisanoj formi, ukoliko informacija ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata,
- umnožavanja informacije ako je duža od 10 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate.

Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora ravnatelju Uprave, kao i uputu o pravu obraćanja instituciji Ombudsmena s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje. Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi 10 stranica, službenik za informiranje Uprave će obavijestiti podnositelja zahtjeva o mogućnostima umnožavanja i iznosu takse, tj. naknade za umnožavanje informacije. U tom je slučaju Uprava dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate. Na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) preslika prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje taksa ili naknada, a za svaku narednu stranicu ona iznosi po 0,50 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u

elektronskom obliku, službenik za informiranje je dostaviti obavijest o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po elektroničkom mediju).

Uplatnica se popunjava na sljedeći način:

Primatelj: Depozitni račun Proračuna Županije Zapadnohercegovačkoj

Svrha doznake: Naknada za pristup informacijama po Rješenju (*upisati broj rješenja*)

Račun primatelja: 338 000 2200004013

Broj poreznog obveznika: za fizičku osobu upisuje se matični broj, a za pravno lice ID broj

Vrsta prihoda: 722659

Općina: 054

Proračunska organizacija: 2201001

Uplatilo je (ime, adresa, i telefon) _____		Račun pošiljatelja/pošiljaoca _____	
Svrha doznake: Naknada za pristup informacijama po Rješenju		Račun primatelja/primaoca 3380002200004013	
Primatelj/Primalac: Depozitni račun Proračuna Županije Zapadnohercegovačke		KM _____ ☐ HITNO	
Mjesto i datum uplate: _____		samo za uplate javnih prihoda	
Potpis i pečat nadogodavatelja: _____		Broj poreznog obveznika _____ Vrsta uplate ☐	
Potpis ovlaštene osobe/lica: _____		Vrsta prihoda 722659	
Pečat Banke		Porezni period Od _____ / _____ / _____ Do _____ / _____ / _____	
		Općina 054 Proračunska/budžetska organizacija 2201001	
		Poziv na broj _____	

Za fizičku osobu upisuje se matični broj, a za pravno lice ID broj

5. NAČIN DOSTAVLJANJA RJESENJA

Rješenja službenika za informiranje Uprave kojima se odobrava ili odbija pristup traženim informacijama se podnositelju zahtjeva dostavlja najkasnije u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva/prigovora (osim u slučajevima kada je kod prvostupanjskog odlučivanja prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o priopćavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe). Sukladno zahtjevu, ista se dostavljaju putem pošte, elektroničkim putem ili neposredno - preuzimanjem na protokolu u sjedištu Uprave.

Za sva pitanja postupka ostvarivanja prava na slobodu pristupa informacijama koja nisu uređena Zakonom ili ovim Vodičem primjenjuje se Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, broj: 21/98. 48/99 i 61/22).

6. OBJAVA VODIČA

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja, a sukladno članku 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH”, broj: 32/01 i 48/11) objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Uprave.

Stupanjem na snagu ovoga Vodiča prestaje važiti Vodi za pristup informacijama u Upravi za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke broj: 16-01-49-923/09/09 od 2. 6. 2009. godine



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Broj:16-01-49-02917/25
Široki Brijeg, 31. 12. 2025.
godine



RAVNATELJ


Nikica Tomas, dipl. ing.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

(ime i prezime)

(adresa)

*(kontakt-telefon/e-mail)***UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE**Trg Gojka Šuška 3d
88 220 Široki Brijeg**n/r službenika za informiranje**

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, molim da mi omogućite pristup informaciji:

(navesti sadržaj zahtjeva sa što jasnijom konkretizacijom tražene informacije)

Molim Vas da mi pristup informacijama omogućite na sljedeći način:

- a) neposredno pružanje informacije;
- b) uvid u dokumente i pravljenje preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju;
- c) dostavljanje preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju;
- d) na drugi način: _____¹

Datum:

POTPIS PODNOSITELJ ZAHTJEVA

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OSOBNE PRIRODE²:

Identitet utvrdio/la:
(Ime i prezime ovlaštene osobe)

¹ Zakonom o slobodi pristupa informacijama F BiH i točkom 5. Naputka za provedbu Zakona o slobodi pristupa informacijama F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 57/01) predviđena je obveza plaćanja naknade za umnožavanje preko standardnih deset (10) stranica, i to na način da je cijena troškova umnožavanja zahtijevane informacije, u skladu sa odredbom dlana 16. Zakona, 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica te 5 KM po elektroničkom mediju za elektroničku dokumentaciju.

² Na uvid i/ili prilaganje (označava ovlaštena osoba)

- Osobni dokument sa fotografijom) – na uvid
- Rješenje o registraciji pravnog subjekta – preslika
- Punomoć (ukoliko se zahtjev podnosi putem punomoćnika) – original-

Na temelju članka 20. stavaka 1. i 2. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH", broj: 32/01 i 48/11), Uprava za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke objavljuje

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

Indeks registar informacija u posjedu Uprave za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Uprava) sadrži informacije koje su pod kontrolom Uprave, odnosno informacije koje ova Uprava posjeduje ili istim omogućava pristup sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH" br. 32/01 i 48/11), a koji podnositelje zahtjeva detaljnije informira o vrsti informacija koje mogu dobiti od Uprave.

Informacije koje su pod kontrolom Uprave i koje se mogu tražiti su:

- **informacije o Upravi kao samostalnom županijskom tijelu uprave;**
- **informacije o izvršenim inspekcijskim nadzorima.**

Informacije o Upravi kao samostalnom županijskom tijelu uprave:

- informacije o unutarnjoj organizaciji, nadležnosti i funkcijama, opisu poslova u okviru organizacijskih jedinica u sastavu Uprave, općim, protokolarnim i drugim poslovima . Uprave, te poslovima iz opisa radnih mjesta ravnatelja Uprave, rukovodećih državnih o službenika, te ostalih državnih službenika i namještenika; .
- informacije vezane za poslove uredskog poslovanja (prijem, razvrstavanje, otpremu . pošte, arhiviranje predmeta i dr.);
- informacije o radno-pravnom statusu službenika i namještenika Uprave;
- informacije o izradi općih akata, programa, planova izvješća;
- informacije o poslovima koordinacije obavljanja svih poslova iz nadležnosti Uprave;
- informacije o sadržajima postavljenim na web stranici Uprave-a (www.uip-zzh.com);
- informacije o inicijativama i mišljenjima Uprave u vezi sa zakonskim i . podzakonskim propisima, odlukama i drugim aktima čije donošenje nije u nadležnosti . Uprave;
- informacije o priopćenjima za javnost, natječajima, javnim i internim . oglasima, postupcima javne nabave i slično;
- informacije o polugodišnjem i godišnjem izvješću Uprave.

Informacije o izvršenim inspekcijskim nadzorima:

- informacije o broju izvršenih inspekcijskih nadzora i poduzetim mjerama, o toku pokrenutih upravnih postupaka, kao i rezultatima okončanih upravnih postupaka,
- informacije o broju zaprimljenih pritužbi na rad županijskih inspektora i ishod provedenih provjera činjenica iz pritužbi;
- informacije o podnesenim inicijativama za obavljanje inspekcijskih nadzora, prema vrstama upravnih oblasti u sastavu Uprave po Inspektoratima.