



Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

Široki Brijeg, srpanj 2026.godine

Na temelju članka 23. Zakona o inspekcijama Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 4/09 i 12/25) i članka 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:32/01 i 48/11), ravnatelj Uprave za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

I. UVODNE NAPOMENE

Cilj donošenja Vodiča za pristup informacijama Uprave za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Vodič) je osiguravanje podrške fizičkim i pravnim osobama podnositeljima zahtjeva za pristup informacijama za ostvarivanja zakonskih prava za dostupnost informacija u posjedu Uprave za inspekcijske poslove (u daljnjem tekstu: Uprava) u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Vodič je besplatan i dostupan zainteresiranim osobama u prostorijama Uprave, Trg Gojka Šuška 3d, kod službenika za informiranje Uprave i na službenoj web-stranici Uprave:

<https://uip-zzh.com/>.

Vodič pruža informacije o postupku i načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Uprave, odnosno pruža odgovore na pitanja koja se odnose na:

- pravo na pristup informacijama,
- način ostvarivanja prava na pristup informaciji,
- postupak nakon prijema zahtjeva i rokovi za obradu zahtjeva,
- postupanje po zahtjevu,
- troškovi umnožavanja traženih informacija,
- sadržaj obrasca zahtjeva za pristup informacijama (Prilog 1)
- Indeks registar informacija Uprave (Prilog 2).

Popis dostupnih informacija koje su pod kontrolom ovog tijela navedeni su u Indeks registru informacija (Prilog 2) u posjedu Uprave koji je besplatan i dostupan u sjedištu Uprave kod službenika za informiranje Uprave i na službenoj web-stranici Uprave, a predstavlja sastavni dio ovoga Vodiča. Za sva dodatna pitanja, možete se obratiti službeniku za informiranje Uprave.

Za slobodan pristup informacijama koje su u posjedu Uprave možete se obratiti na sljedeću adresu i kontakte:

- adresa: Trg Gojka Šuška 3d, Široki Brijeg (obvezni način za informacije osobne prirode)
- telefon: 039/700-631;
- fax: 039/700-638;
- e-mail: info@uip-zzh.com
- web stranica: <https://uip-zzh.com/>

II. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo na pristup informacijama koje su u posjedu Uprave, osim kada je određena informacija u skladu sa Zakonom izuzeta od objavljivanja.

Pod informacijom se podrazumijeva svaki materijal kojim se prenosi činjenica, mišljenje, podatak ili bilo kakav drugi sadržaj, uključujući svaku presliku ili njezin dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kad je izrađena te njezinu klasifikaciju.

Izuzeca priopćavanja informacije propisana Zakonom su:

1. Nadležno javno tijelo može utvrditi izuzeće u slučajevima kada se priopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajnije štete za: interese obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti, sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala i zaštita postupka donošenja odluka u Upravi uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u Upravi ili drugoj osobi koja radi za ili u ime Uprave s tim da to ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije.

2. Kada nadležno javno tijelo osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane. U navedenom slučaju Uprava je dužna bez odlaganja pisanim putem obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će se tražena informacija priopćiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Upravu da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi njenim priopćavanjem mogla biti pričinjena šteta.

3. Nadležno javno tijelo utvrđuje izuzetak od priopćavanja, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Uprava će objaviti informaciju i pored utvrđenog izuzeća ako utvrdi da je njezino objavljivanje opravdano javnim interesom.

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Uprava izdvaja taj dio i priopćava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

III. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

Za ostvarivanje prava na pristup informaciji potrebno je podnijeti zahtjev za pristup informacijama koji se podnosi u pisanom obliku (na Obrascu 1 koji je Prilog 1 ovog Vodiča ili na posebno napisanom zahtjevu) na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime i adresu podnosioca zahtjeva,
- dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da Uprava uz razuman napor pronađe traženu informaciju,
- broj preslika ukoliko su besplatne ili je podnositelj spreman izvršiti uplatu prije umnožavanja informacije,
- potpis podnosioca zahtjeva.

Ukoliko se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, podnositelj zahtjeva može biti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi odnosno njezin zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ukoliko zahtjev podnosi fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba je dužna potpisati zahtjev i pokazati osobni dokument s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili osoba

koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i presliku osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.

III. POSTUPAK NAKON PRIJEMA ZAHTJEVA I ROKOVI ZA OBRADU

1. Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama Uprava će razmotriti sadrži li zahtjev sve formalne uvjete propisane Zakonom. Ako utvrdi nepostojanje istih o tome će rješenjem obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od 8 dana od prijema zahtjeva, ako je takva obavijest moguća, uz obrazloženje zbog čega zahtjev ne može biti obrađen-

2. Ukoliko Uprava nije nadležna za podneseni zahtjev o tome će u roku od 8 dana od prijema zahtjeva pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva te proslijediti zahtjev nadležnom tijelu ukoliko je njegovo sjedište poznato. Ako sjedište nadležnog tijela nije poznato, a Uprava koja je zaprimila zahtjev nije nadležna za isti, niti kontrolira traženu informaciju, pisanim putem će obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima zbog kojih ne može udovoljiti zahtjevu.

3. U slučaju da u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva nije izvršeno postupanje po zahtjevu, Uprava je dužna pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima nemogućnosti postupanja.

3. Kada se zahtjevom traži pristup informaciji koja prema Zakonu može biti izuzeta od priopćavanja, u svakom pojedinačnom slučaju utvrđuje se je li njezino objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) opravdano javnim interesom. Uprava će o tome pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva. Ukoliko se zahtjev odnosi na informacije koja prema Zakonu može biti izuzeta od priopćavanja sukladno članku 7. ili članka 9. Zakona, rok od 15 dana će se produžiti u skladu s rokovima utvrđenim u navedenim odredbama Zakona. Uprava će pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva o produžetku roka i razlozima produženja.

IV. POSTUPANJE PO ZAHTJEVU

Nakon prijema zahtjeva u kojem su sadržani svi formalni uvjeti i kojim se traži informacija koja je u nadležnosti Uprave, odnosno nad kojom Uprava ima kontrolu, poduzet će se sve potrebne radnje da se pribavi tražena informacija i razmotre sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva, te se u roku od 15 dana od prijema zahtjeva, podnositelju zahtjeva dostavlja rješenje kojim se odobrava ili odbija u cijelosti ili djelomično pristup traženoj informaciji.

Rješenjem kojim se odobrava pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomice obavještava se podnositelj zahtjeva o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Uprave i mogućnosti umnožavanja informacija nakon izvršene uplate te se prilaže preslika tražene informacije ukoliko se ista, u skladu sa Zakonom, osigurava besplatno i ako je zatražena u zahtjevu.

Rješenje kojim se odbija pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomice sadrži zakonski temelj za odbijanje te pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela kojem se prigovor podnosi, rok i troškove podnošenja prigovora kao i uputu o pravu obraćanja Ombudsmenu s naznakom nužnih podataka za kontaktiranje Ombudsmena.

Protiv rješenja Uprave kojim se odbija pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomice podnositelj zahtjeva može podnijeti prigovor ravnatelju Uprave u roku osam dana od dana

prijema rješenja. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnome postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda

Za sva pitanja postupka ostvarivanja prava na slobodu pristupa informacijama koja nisu uređena Zakonom primjenjuje se Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, broj: 21/98. 48/99 i 61/22).

V. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA TRAŽENIH INFORMACIJA

Na pisani zahtjev, rješenje ili obavještenja u smislu Zakona ne naplaćuje se pristojba ili naknada.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi 10 stranica, obavijestit će se podnositelj zahtjeva o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije. U tom će se slučaju podnositelju zahtjeva dostaviti tražena informaciju nakon prethodno izvršene uplate.

Troškovi umnožavanja prvih deset stranica tražene informacije standardne veličine (A4) ne naplaćuju se, a naknada za troškove umnožavanja za svaku narednu stranicu iznosi po 0,50 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, obavijestit će se podnositelj zahtjeva o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po elektroničkom mediju).

Uplatnica se popunjava na sljedeći način:

Primatelj: Depozitni račun Proračuna Županije Zapadnohercegovačkoj

Svrha doznake: Naknada za pristup informacijama po Rješenju (upisati broj rješenja)

Račun primatelja: 338 000 2200004013

Broj poreznog obveznika: za fizičku osobu upisuje se matični broj, a za pravno lice ID broj

Vrsta prihoda: 722659

Općina: 054

Proračunska organizacija: 2201001

VI. STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovoga Vodiča prestaje važiti Vodič za pristup informacijama u Upravi za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke broj: 16-01-49-02917/25 od 31.12.2025.godine.



Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Broj: 16-01-49-00972/26

Široki Brijeg, 01.07.2026.godine



RAVNATELJ

Nikica Tomas
Nikica Tomas, dipl. ing.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

(Ime i prezime, odnosno naziv podnosioca zahtjeva)

(adresa podnosioca zahtjeva)

UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE
Trg Gojka Šuška 3d 88 220 Široki Brijeg
n/r službenika za informiranje

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, podnosim zahtjev da mi omogućite pristup sljedećim informacijama:

(Navesti što preciznije koje se informacije traže.)

Molim Vas da mi pristup informacijama omogućite na sljedeći način:

- a) neposredno pružanje informacije,
- b) uvid u dokumente i pravljenje preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- c) dostavljanje preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- d) na drugi način:

Datum:

Podnositelj zahtjeva

(potpis fizičke osobe/potpis i pečat pravne osobe)

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA KOJE SU POD KONTROLOM UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Uprave za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Uprava) sadrži informacije koje su pod kontrolom Uprave, odnosno informacije koje ova Uprava posjeduje ili istim omogućava pristup sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ br. 32/01 i 48/11), a koji podnositelje zahtjeva detaljnije informira o vrsti informacija koje mogu dobiti od Uprave. Informacije koje su pod kontrolom Uprave i koje se mogu tražiti su:

- informacije o Upravi kao samostalnom županijskom tijelu uprave
- informacije o izvršenim inspekcijskim nadzorima.

Informacije o Upravi kao samostalnom županijskom tijelu uprave:

- informacije o unutaršnjoj organizaciji, nadležnosti, opisu poslova u okviru organizacijskih jedinica u sastavu Uprave, općim, protokolarnim i drugim poslovima Uprave, te poslovima iz opisa radnih mjesta ravnatelja Uprave, rukovodećih državnih službenika, te ostalih državnih službenika i namještenika
- informacije vezane za poslove uredskog poslovanja
- informacije o radno-pravnom statusu državnih službenika i namještenika Uprave
- informacije o izradi općih akata, programa, planova izvješća
- informacije o sadržajima postavljenim na web stranici Uprave-a (www.uip-zzh.com),
- informacije o inicijativama i mišljenjima Uprave u vezi sa zakonskim i podzakonskim propisima, odlukama i drugim aktima čije donošenje nije u nadležnosti Uprave
- informacije o priopćenjima za javnost, natječajima, javnim i internim oglasima postupcima javne nabave i slično
- informacije o polugodišnjem i godišnjem izvješću Uprave.

Informacije o izvršenim inspekcijskim nadzorima:

- informacije o broju izvršenih inspekcijskih nadzora i poduzetim mjerama, o toku pokrenutih upravnih postupaka, kao i rezultatima okončanih upravnih postupaka
- informacije o broju zaprimljenih pritužbi na rad županijskih inspektora i ishod provedenih provjera činjenica iz pritužbi
- informacije o podnesenim inicijativama za obavljanje inspekcijskih nadzora, prema vrstama upravnih oblasti u sastavu Uprave po Inspektoratima.