

Na temelju članka 151. Zakona o inspekcijama Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br. 4/09), v.d. ravnatelja Uprave za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke, donosi:

PRAVILNIK

O POSTUPKU SMJEŠTAJA, ČUVANJA, NAČINA PRODAJE ILI UNIŠTENJA PRIVREMENO ODUZETE ROBE U POSTUPKU INSPEKCIJSKOG NADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se nadležnost, način i postupci raspolaganja sa privremeno oduzetom robom i sredstvima rada zatečenim u prekršaju, uključujući i vozila; čuvanje, prodaja ili uništenje privremeno oduzete robe, predmeta, drugih stvari i materijala (u daljnjem tekstu: roba), koji su privremeno oduzeti od pravnih ili fizičkih osoba od strane Uprave za inspekcijske poslove Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Uprava), u skladu sa Zakonom.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:

- oružje, municiju, eksplozivne stvari, radioaktivne materije, lijekove, opojne droge, otrove i potencijalno otrovne supstance,
- predmete numizmatičke, arheološke i etnološke vrijednosti i
- plemenite metale i druge dragocjenosti,
- žive životinje.

U slučajevima kada županijski inspektor (u daljnjem tekstu: inspektor) utvrdi razloge za privremeno oduzimanje robe iz stavka 1. ovog članka, obavezan je obavijestiti i ustupiti robu nadležnoj inspekciji, odnosno drugom nadležnom tijelu u čijoj je nadležnosti postupanje sa tom robom.

Članak 3.

Roba koja je privremeno oduzeta od strane inspektora uskladištit će se, ovisno o vrsti robe, u skladišnom i/ili smještajno-garažnom prostoru Uprave koja će raspolagati sa istom na način da će je:

- čuvati u skladu s pozitivnim propisima,
- odgovarati za istu,
- ustupiti inspektoru robu po pravomoćnosti rješenja u upravnom postupku, odnosno odluke nadležnog suda i
- ustupiti, prema potrebi, na odlučivanje inspektoru o daljnjem postupanju sa robom.

Inspektor vlasniku robe može naložiti da istu uskladišti u svom skladišnom prostoru, u kojem je roba zatečena i privremeno oduzeta.

Vlasnik robe obvezan je s robom postupati na način propisan u stavku 1. ovog članka.

Članak 4.

Vlasnik robe kome je inspektor privremeno oduzeo robu zatečenu u transportu obvezan je istu prevesti do skladišta Uprave ili svog skladišnog prostora, te sa istom postupati u skladu s odredbom članka 3. ovog Pravilnika.

Transport robe do mjesta skladištenja vlasnik robe dužan je izvršiti prijevoznim sredstvom koje ispunjava uvjete u skladu s važećim propisima za transport iste.

Ako vlasnik robe ne osigura vozilo koje ispunjava uvjete u skladu sa stavkom 2. ovog članka, odgovoran je za nastalu štetu na robi.

Članak 5.

Iznimno, od propisanog člankom 4. ovog Pravilnika, privremeno oduzetu robu vlasnik može uskladištiti u najbližem mjestu od mjesta gdje je roba privremeno oduzeta, kod drugog skladištara koji raspolaže sa skladišnim prostorom koji ispunjava propisane uvjete.

S preuzetom robom na čuvanje, vlasnik skladišnog prostora s robom je obvezan postupati u skladu sa člankom 3. ovog Pravilnika.

Vlasnik robe obvezan je inspektoru u roku od 24 sata dostaviti na uvid pismeni dokaz o preuzimanju robe u skladište dugog skladištara.

Članak 6.

Inspektor o privremeno oduzetoj (zaplijenjenoj) robi sačinjava poseban zapisnik o pljenidbi.

U zapisnik inspektor unosi: mjesto, datum i vrijeme oduzimanja robe; vrstu, količinu, stanje robe, podatak o deklariranoj ili procijenjenoj vrijednosti robe, podatke o vlasniku robe, te osobne podatke i svojstva osoba u slučajevima kada se roba skladišti u skladištima drugog vlasnika.

Inspektor može zatražiti angažiranje vještaka da izvrši procjenu vrijednosti privremeno oduzete robe.

O privremeno oduzetoj robi inspektor je obvezan u roku od najkasnije 72 sata donijeti rješenje o privremenom oduzimanju robe na koje se može izjaviti žalba. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

II. NAČIN I POSTUPAK RASPOLAGANJA S PRIVREMENO ODUZETOM ROBOM

Članak 7.

Po izvršnosti rješenja o privremenom oduzimanju robe, inspektor će donijeti rješenje o raspolaganju s oduzetom robom.

S oduzetom robom se raspolaže na način:

- da se roba može uništiti,
- da se roba može ustupiti (donirati),

- da se roba može prodati.

Članak 8.

Inspektor će naložiti uništenje privremeno oduzete robe u slučajevima:

- kad je robi zabranjen promet,
- kad je robi istekao rok uporabe,
- kad je roba iz drugih razloga izgubila prometnu ili uporabnu vrijednost,
- kad se roba ne može prodati ili ustupiti.

Članak 9.

Inspektor može ustupiti oduzetu robu u humanitarne svrhe putem centara za socijalni rad u slučajevima:

- ukoliko se ne radi o visokotarifnoj robi,
- ukoliko je roba od interesa za humanitarne potrebe.

O ustupljenoj robi inspektor sačinjava zapisnik koji potpisuje predstavnik centra za socijalni rad i inspektor.

Članak 10.

Ukoliko oduzeta roba ne podliježe uništavanju ili doniranju u dobrotvorne svrhe, inspektor će odlučiti o prodaji robe, koja se može izvršiti usmenim ili javnim nadmetanjem.

III. NAČIN I POSTUPAK ČUVANJA PRIVREMENO ODUZETE ROBE

Članak 11.

Privremeno oduzeta roba ostavlja se na čuvanje kod subjekta koji je određen rješenjem o privremenom oduzimanju. Taj je subjekt odgovoran za čuvanje robe.

Članak 12.

Osoba, subjekt nadzora od koje je roba privremeno oduzeta, nema pravo na naknadu troškova ako je roba ostavljena na čuvanje u slučajevima da istu nije čuvao u uvjetima koji su propisani za čuvanje i održavanje te vrste roba.

Članak 13.

Privremeno oduzeti novac predaje se u sudski depozit, kao i stvari veće vrijednosti ako su prikladne za takav način čuvanja.

IV. NAČIN I POSTUPAK PRODAJE PRIVREMENO ODUZETE ROBE

Članak 14.

Privremeno oduzeta roba se prodaje nakon pravomoćnosti rješenja kojim je određeno privremeno oduzimanje.

O prodaji privremeno oduzete robe inspektor donosi rješenje, protiv kojeg se može uložiti žalba. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Prodaju oduzete robe vrši Uprava putem javnog nadmetanja koji se provodi po postupku utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10).

Članak 15.

U izuzetnim slučajevima, ako je privremeno oduzeta roba podložna brzom kvarenju ili bi njezino čuvanje imalo troškove nerazmjerne njezinoj vrijednosti, inspektor može odlučiti da se roba odmah proda ili ustupi u dobrotvorne svrhe.

Inspektor može odlučiti da privremeno oduzetu robu proda vlasniku robe ukoliko je zainteresiran da istu kupi.

O prodaji privremeno oduzete robe, inspektor donosi rješenje, protiv kojeg se može uložiti žalba. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 16.

Postupak prodaje oduzete robe putem javnog nadmetanja pokreće se putem oglasa, koji se objavljuje u najmanje 3 (tri) dnevna lista u Federaciji Bosne i Hercegovine, a sadrži:

- naziv i adresu Uprave,
- vrstu, količinu i cijenu robe,
- mjesto i vrijeme za razgledanje robe prije početka javnog nadmetanja,
- dan, sat i mjesto održavanja javne prodaje,
- visinu i način polaganja jamstva za sudjelovanje u javnom nadmetanju, sa upozorenjem da sudionik u javnom nadmetanju koji odustane od plaćanja i preuzimanja robe gubi pravo na povrat jamstva,
- ostali uvjeti javnog nadmetanja.

Jamstvo (depozit) iz stavka 1. iznosi 20% vrijednosti objavljene početne cijene robe i uplaćuje se neposredno prije otpočinjanja nadmetanja. Iznos jamstva ne može biti manji od 200 KM.

Oglašavanje javnog nadmetanja objavljuje se najmanje sedam dana prije početka javnog nadmetanja.

Članak 17.

Postupak javne prodaje zaplijenjene robe, po prethodno definiranom metodom, priprema i provodi povjerenstvo za javnu prodaju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koju ad hoc formira ravnatelj Uprave.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2-4 člana, a imenuje se iz reda zaposlenika Uprave. Inspektor koji je izvršio pljenidbu robe koja je predmet javnog nadmetanja ne može biti član Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Članak 18.

Oduzeta roba izložit će se prvom javnom nadmetanju, sa početnim cijenama utvrđenim u zapisniku o pljenidbi ili pravomoćnim rješenjem kojim je određeno njezino privremeno oduzimanje.

Javno nadmetanje će se održati ukoliko u nadmetanju sudjeluju najmanje dvije osobe (pravne ili fizičke), nakon što Povjerenstvu prilože dokaz o uplaćenom jamstvu.

Robu izloženu javnom nadmetanju ne mogu kupovati zaposlenici Uprave i njihova bliža rodbina.

Ako se na prvom javnom nadmetanju ne postigne utvrđena početna cijena, oduzeta roba će se prodati po najvišoj ponuđenoj cijeni, s tim da ta cijena ne može biti manja od polovine početne cijene po jedinici mjere ili ukupnoj cijeni, ako se prodaje sva roba u cjelini.

Ako se na prvom javnom nadmetanju ne postigne cijena iz prethodnog stavka ili u nadmetanju ne sudjeluju najmanje dvije osobe, Povjerenstvo može zakazati više javnih nadmetanja, s tim da svako nadmetanje mora biti javno objavljeno u najmanje dva dnevna lista sedam dana prije održavanja prodaje.

Članak 19.

Kupac zaplijenjene robe je dužan izvršiti bezgotovinsku uplatu u roku od tri dana od dana javnog nadmetanja na odgovarajući račun Proračuna Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 20.

O svakoj pojedinačnoj prodaji sastavlja se poseban zapisnik, koji sadrži:

- podatke o sudionicima javnog nadmetanja,
- podatke o vrsti i količini ponuđene i prodane robe,
- podatke o ponuđenim cijenama,
- potpise sudionika nadmetanja i članova Povjerenstva.

Članak 21.

Protekom ostavljenog roka za preuzimanje kupljene robe putem javnog nadmetanja, sastavlja se zapisnik o ukupnim rezultatima javne prodaje, u koji se unose podaci o:

- Upravi (pun naziv i adresa),
- mjestu, početku i završetku prodaje,
- vrstama, količinama i vrijednostima prodane robe,
- naplaćenim iznosima,
- preuzimanju robe, odnosno konstatacija da kupac nije platio i preuzeo robu u ostavljenom roku,
- vraćanju jamstva (depozita) svim sudionicima javne prodaje koji nisu ponudili najviše cijene,
- drugim podacima bitnim za tu prodaju.

Zapisnik sastavljaju i potpisuju članovi Povjerenstva, na osnovu pojedinačne dokumentacije o provedenoj prodaji.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja nadležnom inspektoru.

Članak 22.

Sudionici javne prodaje, koji imaju primjedbe na rad Povjerenstva, mogu uložiti prigovor u roku od tri dana od dana kada je javna prodaja održana.

Prigovor se podnosi ravnatelju Uprave.

Rješenje o prigovoru se donosi u roku od osam dana od dana prijema prigovora.

Rješenje ravnatelja je konačno.

V. UNIŠTAVANJE PRIVREMENO ODUZETE ROBE

Članak 23.

Inspektor može naložiti uništenje privremeno oduzete robe u slučajevima:

- kad je robi zabranjen promet,
- kad je robi istekao rok uporabe,
- kad je roba iz drugih razloga izgubila prometnu ili uporabnu vrijednost,
- kad se roba ne može prodati ili ustupiti.

Članak 24.

O uništenju robe inspektor će donijeti rješenje.

Rješenjem o uništenju inspektor će naložiti: dan i vrijeme uništenja, te vlasnika robe obvezati da osigura usluge poduzeća ili društva za komunalne usluge koje će izvršiti prijevoz i uništenja robe na odgovarajućoj deponiji, što će dokazati potvrdom ili računom.

Vlasnik robe je obvezan obavijestiti inspektora da su osigurani uvjeti iz stavka 2. ovog članka najmanje dva dana prije rješenjem utvrđenog datuma uništenja robe.

Članak 25.

O uništenoj robi inspektor sačinjava zapisnik ili službenu zabilješku koje potpisuju nazočni uništenju: inspektor, vlasnik robe ili ovlaštenu predstavnik, predstavnik poduzeća ili društva koje je pružilo komunalne usluge, ili društva koje preuzima robu.

Članak 26.

Pod istim uvjetima izvršit će se uništenje robe koja se treba uništiti prije pravomoćnosti sudske odluke u slučajevima kada se radi o brzo kvarljivoj robi ili robi čije čuvanje iziskuje nerazmjerno velike troškove čuvanja i skladištenja u odnosu na njezinu vrijednost.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Troškovi prijevoza, čuvanja, skladištenja, uništenja, angažiranja vještaka, te drugi nastali troškovi u vezi s privremeno oduzetom robom padaju na teret vlasnika robe.

Članak 28.

Inspektorat u čijoj je nadležnosti privremeno oduzimanje robe dužan je voditi posebnu evidenciju o oduzetoj robi, sve do prodaje ili uništavanja robe.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Broj: 16-01-49-2570/10
Široki Brijeg, 25.10.2010. godine.

v.d. RAVNATELJA
Ivana Bunoza, dipl.oec.