

74

Na temelju članka 26. Ustava Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 1/96, 2/99, 14/00, 17/00, 1/03, 10/04) i članka 96. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/03), Skupština Županije Zapadnohercegovačke, na 23. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2009. godine, donijela je

**ZAKON
O INSPEKCIJAMA ŽUPANIJE
ZAPADNOHERCEGOVAČKE**

I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
(Predmet Zakona)**

Ovim Zakonom uređuje se obavljanje inspekcijaskog nadzora iz nadležnosti Županijske uprave za inspekcijске poslove (u daljem tekstu: Županijska uprava) radi nadzora nad provedbom zakona, drugih propisa i općih akata, organizacija županijske inspekcije, inspekcijски poslovi, županijske inspekcije i njihov djelokrug, postupak županijskog inspekcijaskog nadzora, prava, obveze i odgovornosti županijskih inspektora, prava i obveze subjekata nadzora, odnosi između Županijske uprave i gradskih inspekcijских tijela i općinskih inspekcija, preventivno djelovanje inspektora u obavljanju inspekcijaskog nadzora i druga pitanja od značenja za funkcioniranje inspekcijaskog sustava u Županiji Zapadnohercegovačkoj (u daljnjem tekstu: Županija).

**Članak 2.
(Pojmovi korišteni u Zakonu)**

Pojmovi korišteni u ovom Zakonu imaju slijedeće značenje:

a) županijski inspektor – državni službenik s posebnim ovlastima;

b) inspekcijски nadzor – vrsta upravnog nadzora koja se ostvaruje neposrednim uvidom u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih osoba i građana u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa, te poduzimanje upravnih i drugih mjera za koje su ovlaštani zakonom, odnosno drugim propisom (u daljnjem tekstu: zakoni i drugi propisi);

c) inspekcijски poslovi – poslovi za koje su ovlaštani inspektori u okviru inspekcijaskog nadzora, a to su:

1) preventivni - poduzimanje mjera i radnji radi sprječavanja povrede propisa;

2) korektivni - donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, zabrani poduzimanja radnji koje su u suprotnosti sa zakonima i drugim propisima, kao i poduzimanje drugih upravnih mjera i radnji za koje je inspektor ovlašten posebnim zakonom ili drugim propisom;

3) represivni - podnošenje prijave nadležnom tijelu

za pokretanje odgovarajućeg postupka, ako povreda propisa predstavlja prekršaj ili kazneno djelo i izricanje prekršajnog naloga;

4) inspekcijски pregled – neposredni pregled poslovnih prostorija i drugih objekata, procesa rada i zaštite na radu, proizvoda, robe i usluga, isprava i druge dokumentacije, kao i drugih radnji sukladno svrsi inspekcijaskog nadzora kod pravnih i fizičkih osoba;

5) kontrolni inspekcijски pregled - kontrola u izvršenju i postupanju subjekta nadzora po naloženim upravnim i drugim mjerama u postupku otklanjanja uočenih nepravilnosti;

d) subjekt nadzora – subjekt nad kojim se obavlja inspekcijски nadzor iz točke b) ovog članka;

e) stručna institucija – ovlaštena organizacija za ispitivanja i ocjenjivanje usuglašenosti ispitivanog uzorka sa propisima;

f) lista provjera (ček lista) – lista sačinjena na temelju konkretnog zakona i drugog propisa, koja određuje predmet, pravni temelj i druge konkretne aktivnosti županijskog inspektora u postupku obavljanja inspekcijaskog nadzora.

**Članak 3.
(Predmet inspekcijaskog nadzora)**

Inspekcijски nadzor obavlja se:

a) poduzimanjem inspekcijских radnji na utvrđivanju stanja radi izvršavanja zakona i drugih propisa kod subjekta nadzora;

b) nalaganjem upravnih mjera radi sprječavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju zakona i drugih propisa (u daljnjem tekstu: upravne mjere);

c) poduzimanjem preventivnih mjera sukladno ovom Zakonu;

d) poduzimanjem drugih mjera i radnji određenih ovim Zakonom i drugim propisom.

**Članak 4.
(Uloga i značaj inspekcijaskog nadzora)**

Inspekcijским nadzorom osigurava se zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa sukladno zakonu.

**Članak 5.
(Inspekcijски nadzor)**

Inspekcijски nadzor organiziran prema ovom Zakonu je posao od općeg interesa za Županiju.

**Članak 6.
(Stručni nadzor)**

Stručni nadzor nad radom općinskih i gradskih inspekcijских tijela u provođenju zakona obavlja Županijska uprava za inspekcijске poslove.

**Članak 7.
(Organiziranje inspekcijaskog nadzora)**

(1) Inspekcijски nadzor, prema ovom Zakonu, obavljaju županijske inspekcije organizirane u Županijskoj upravi, osim inspekcija koje su na drugi način organizirane

sukladno zakonu, radi obavljanja inspekcijskog nadzora.

(2) Sukladno Ustavnim odredbama poslovi inspekcijskog nadzora iz nadležnosti Županija mogu se na određeno vrijeme prenijeti na grad i općinu.

Članak 8.

(Osobe koje obavljaju inspekcijski nadzor)

Inspekcijski nadzor obavljaju županijski inspektori kao državni službenici sa posebnim ovlastima i odgovornostima (u daljnjem tekstu: županijski inspektor).

Članak 9.

(Radno-pravni status)

Na radno-pravni status županijskih inspektora i druga pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom shodno se primjenjuju zakoni i drugi propisi koji važe za uposlene u tijelima uprave u Županiji, osim u pitanjima koja su ovim Zakonom drugačije regulirana.

Članak 10.

(Načela obavljanja inspekcijskog nadzora)

(1) U postupku provođenja inspekcijskog nadzora, županijski inspektor se pridržava načela zakonitosti, javnosti, odgovornosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristranosti, dosljednosti, nediskriminacije i političke neovisnosti.

(2) U postupku inspekcijskog nadzora županijski inspektor pridržava se načela pravičnosti tako da mjera naložena od strane županijskog inspektora bude razmjerna težini počinjene povrede.

(3) Postupak inspekcijskog nadzora, pravila, procedure i liste provjera dostupni su javnosti.

(4) Županijski inspektor pruža stručnu pomoć subjektu nadzora u svezi propisa iz oblasti obavljanja inspekcijskog nadzora i drugim mjerama preventivnog djelovanja.

Članak 11.

(Nalaganje upravne mjere)

Kod nalaganja upravne mjere subjektu nadzora, ako je dopušteno propisom na koji se odnosi inspekcijski nadzor, županijski inspektor će naložiti upravnu mjeru koja je blaža, ako se tom mjerom postiže svrha radi koje se mjera nalaže.

Članak 12.

(Preventivne aktivnosti inspekcija)

Županijski inspektor u obavljanju inspekcijskog nadzora nadležan je poduzimati preventivne mjere u cilju sprječavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostataka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa, čije izvršenje nadzire.

Članak 13.

(Etički kodeks)

U svom radu županijski inspektor se rukovodi načelima Etičkog kodeksa za državne službenike u Županiji Zapadnohercegovačkoj i Etičkog kodeksa za

županijske inspektore kojeg donosi ravnatelj Županijske uprave.

Članak 14.

(Obveza prijavljivanja kaznenog djela)

Županijski inspektor dužan je podnijeti kaznenu prijavu nadležnom tužiteljstvu, ako je uočio povredu propisa iz svoje oblasti, a ta povreda predstavlja kazneno djelo.

Članak 15.

(Propisivanje inspekcijskog nadzora)

Postupak inspekcijskog nadzora i nalaganje upravnih i drugih mjera i radnji može se propisati samo zakonom.

II - PREVENTIVNO DJELOVANJE ŽUPANIJSKIH INSPEKTORA U OBAVLJANJU INSPEKCIJSKOG NADZORA

Članak 16.

(Preventivno djelovanje županijskih inspektora)

U obavljanju inspekcijskog nadzora, županijski inspektor poduzima preventivne mjere i radnje radi sprječavanja povrede zakona, drugih propisa i nastajanja štetnih posljedica, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa.

Članak 17.

(Preventivne mjere)

U poduzimanju preventivnih mjera, županijski inspektor dužan je naročito da:

- a) upoznaje subjekte nadzora o obvezama iz zakona i drugih propisa i sankcijama u slučajevima njihovog nepridržavanja, nakon donošenja tih zakona i propisa kao i njihovih izmjena i dopuna;
- b) ukazuje na štetne posljedice koje mogu nastati zbog nepridržavanja zakona i drugih propisa, te predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje;
- c) upoznaje subjekte nadzora o pravima i obvezama koja imaju u postupku inspekcijskog nadzora, sukladno ovom Zakonu;
- d) obavještava nadležna tijela državne uprave o nedostacima i zlouporabama koje nisu posebno predviđene zakonima i drugim propisima;
- e) ukazuje tijelima državne uprave na teškoće u primjeni zakona i drugih propisa u postupku ostvarivanja prava i obveza subjekata nadzora kod tih tijela, s ciljem da se taj postupak, što je moguće više olakša i pojednostavi za subjekt nadzora;
- f) daje informacije i savjete subjektima nadzora o najdjelotvornijem načinu poštivanja županijskih zakona i drugih propisa;
- g) upoznaje subjekte nadzora sa olakšicama koje im se daju za pravilno provođenje zakona i drugih propisa, ako je to predviđeno tim propisima;
- h) nastoji osigurati što potpunije podatke o subjektu nadzora;

- i) gradi povjerenje sa subjektima nadzora (pravnim i fizičkim osobama), koja mu se obraćaju zbog povrede županijskih zakona i drugih propisa;
- j) ostvaruje suradnju sa odgovarajućim udruženjima građana (udruženje za zaštitu potrošača i drugo), odgovarajućim službama i drugim pravnim i fizičkim osobama koja im mogu dati bliže podatke o subjektima nadzora;
- k) međusobno surađuju i pomažu se u radu i nastoje jedni drugima dati što potpunije i brže informacije sa kojima raspolažu, kako bi ostvarili što efikasnije preventivno djelovanje u postupku inspekcijskog nadzora sukladno ovom Zakonu.

(2) Subjekt nadzora je dužan postupiti po rješenju županijskog inspektora o naloženim preventivnim mjerama iz stavka (1) točka b) ovog članka.

III. ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKE INSPEKCIJE

Članak 18.

(Županijska uprava za inspekcijske poslove)

(1) Županijske inspekcije određene ovim Zakonom u sastavu su Županijske uprave.

(2) Županijska uprava je samostalno županijsko tijelo uprave.

(3) Sjedište Županijske uprave je u Širokom Brijegu.

(4) Županijska uprava može imati ustrojbene jedinice izvan sjedišta Županijske uprave.

Članak 19.

(Djelokrug i unutarnje ustrojstvo Županijske uprave)

Županijska uprava obavlja slijedeće poslove:

- a) prati stanje u oblasti inspekcijskog nadzora i podnosi izvješće o radu Vladi Županije;
- b) podnosi posebna izvješća o poduzetim upravnim i drugim mjerama Vladi Županije;
- c) obavlja inspekcijske poslove iz nadležnosti županijskih inspekcija koje su ovim Zakonom organizirane u njenom sastavu;
- d) donosi provedbene propise, opće i pojedinačne upravne i druge akte iz svoje nadležnosti;
- e) poduzima upravne i druge mjere u obavljanju inspekcijskog nadzora;
- f) rješava o žalbama na prvostupanjska rješenja gradskih i općinskih inspektora donesenih na temelju županijskih propisa;
- g) ostvaruje suradnju sa nadležnim tijelima u Županiji i Federaciji;
- h) koordinira rad županijskih inspektora;
- i) donosi programe i planove obavljanja inspekcijskog nadzora;
- j) vodi evidenciju o svim subjektima nadzora;
- k) vodi evidenciju o izvršenom inspekcijskom nadzoru;
- l) vodi evidenciju za svakog županijskog inspektora;

- m) vodi evidenciju o službenim iskaznicama županijskih inspektora;
- n) donosi program stručne obuke za županijske inspektore;
- o) sudjeluje u stručnoj pripremi županijskih propisa nad kojim nadzor obavlja županijska inspekcija;
- p) pored nadzora nad primjenom županijskih propisa, obavlja nadzor nad primjenom i drugih propisa;
- q) obavlja inspekcijski nadzor nad obavljanjem javnih ovlasti i poduzima mjere sukladno ovom Zakonu.

(2) Županijska uprava obavlja i druge upravne i stručne poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

Članak 20.

(Unutarnje ustrojstvo Županijske uprave)

(1) Unutarnje ustrojstvo Županijske uprave utvrđuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

(2) Pravilnik iz stavka (1) ovog članka donosi ravnatelj Županijske uprave, uz suglasnost Vlade Županije.

Članak 21.

(Odnos Županijske uprave prema Vladi Županije)

Na odnos Županijske uprave prema Vladi Županije shodno se primjenjuju odredbe Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/06) koje uređuju odnos tijela uprave i upravnih organizacija prema tijelima izvršne vlasti, tijelima zakonodavne vlasti, ombudsmanima i pravnim osobama.

Članak 22.

(Rukovođenje Županijskom upravom)

(1) Županijskom upravom rukovodi ravnatelj.

(2) Ravnatelja Županijske uprave postavlja Vlada Županije sukladno Zakonu o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 16/08), (u daljnjem tekstu: Zakon o državnim službenicima).

(3) Ravnatelj Županijske uprave za svoj rad odgovara Vladi Županije.

Članak 23.

(Ravnatelj Županijske uprave)

Ravnatelj Županijske uprave:

- a) rukovodi, predstavlja i zastupa Županijsku upravu;
- b) organizira i osigurava zakonito i efikasno obavljanje inspekcijskog nadzora iz nadležnosti županijskih inspekcija koje su u sastavu Županijske uprave;
- c) donosi propise i druge akte za koje je ovlašten ovim Zakonom;
- d) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Županijske uprave koji su određeni ovim Zakonom i drugim propisima.

Članak 24.**(Rukovodeći državni službenici)**

(1) Rukovodeći državni službenici u Županijskoj upravi su:

- a) tajnik Županijske uprave,
- b) pomoćnik ravnatelja županijske uprave,
- c) glavni županijski inspektor.

(2) Rukovodeće državne službenike iz stavka (1) ovog članka postavlja ravnatelj Županijske uprave sukladno Zakonu o državnim službenicima, uz suglasnost Vlade Županije.

(3) Rukovodeći državni službenici za svoj rad odgovaraju ravnatelju Županijske uprave.

Članak 25.**(Povjeravanje stručnih poslova inspekcije specijaliziranim institucijama)**

(1) Obavljanje određenih stručno-znanstvenih poslova za potrebe inspeksijskog nadzora (ispitivanje kakvoće, zdravstvene odnosno higijenske ispravnosti roba - sirovina i proizvoda, određena vještačenja i slično), koji zahtijevaju posebnu tehničku opremu i specijalizirane stručnjake, ili primjenu stručno-znanstvenih metoda i tehničkih postupaka, može se povjeriti ovlaštenim stručnim institucijama koje obavljaju takve poslove.

(2) O povjeravanju stručnih poslova iz stavka (1) ovog članka odlučuje ravnatelj Županijske uprave.

Članak 26.**(Planiranje i izvještavanje o inspeksijskom pregledu)**

(1) Županijska uprava donosi godišnji program rada i mjesečne planove rada o obavljanju inspeksijskog nadzora.

(2) Program i plan obavljanja inspeksijskog nadzora sadrži vrstu inspeksijskog nadzora po upravnim oblastima i podatke o subjektima nadzora.

(3) Prilikom izrade programa i plana inspeksijskog nadzora iz stavka (2) ovog članka, planirat će se veći broj inspeksijskih nadzora kod subjekta nadzora koji obavlja djelatnost sa povećanim stupnjem rizika za život, zdravlje i imovinu građana.

(4) Pri izradi godišnjih programa i planova za narednu godinu traži se mišljenje županijskih ministarstava iz odgovarajućih upravnih oblasti. Mišljenja županijskih ministarstava dostavljaju se do 30. studenog tekuće godine.

(5) Planovi o obavljanju inspeksijskog nadzora su službena tajna.

(6) O stanju u oblastima iz svoje nadležnosti Županijska uprava podnosi izvješće Vladi Županije najmanje dva puta godišnje.

(7) Kod izrade programa i planova posebno se mora voditi računa da se, gdje god je to moguće, inspeksijski nadzor obavi putem mješovitih inspeksijskih timova ovisno od oblasti inspeksijskog nadzora i subjekta nadzora.

(8) Ravnatelj Županijske uprave, u određenim slučajevima, donosi Poseban program inspeksijskog

nadzora za određene izvanredne situacije.

(9) Prema Posebnom programu iz stavka (8) ovog članka, inspeksijski nadzor u određenoj oblasti, ili ciljanoj grupi subjekata nadzora bit će javan i promovirat će se putem medija, ili na drugi prikladan način sa ciljem da djeluje edukativno kod subjekata nadzora kao i na pripremu tog subjekta za inspeksijski nadzor.

(10) Nadzor predviđen programom ravnatelja Županijske uprave u određenoj oblasti, odnosno ciljanoj grupi subjekata nadzora, mora početi istog dana u svim općinama u Županiji, i to prema pisanoj naredbi ravnatelja Županijske uprave.

(11) Glavni županijski inspektor podnosi kvartalno izvješće ravnatelju Županijske uprave, a ravnatelj Vladi Županije.

Članak 27.**(Obveza dostavljanja izvješća o radu)**

(1) Županijski inspektor dužan je dostaviti izvješće o svom radu glavnom županijskom inspektoratu koje služi za izradu godišnjeg izvješća.

(2) Sadržaj izvješća o radu županijskog inspektora propisuje ravnatelj Županijske uprave.

Članak 28.**(Normativi za obavljanje inspeksijskog nadzora)**

Ravnatelj Županijske uprave utvrđuje normative obavljanja inspeksijskog nadzora iz nadležnosti županijskih inspekcija.

Članak 29.**(Ograničenja u obavljanju inspeksijskog nadzora)**

(1) Obavljanje redovnog (planskog) inspeksijskog nadzora kod istog subjekta nadzora nije ograničeno brojem dana.

(2) Iznimno, redovan inspeksijski nadzor (planski) tržišne inspekcije i inspekcije rada kod istog subjekta nadzora može trajati najduže 12 dana godišnje.

(3) Ako se radi o subjektu nadzora koji ima jednu ili više ustrojbenih jedinica, inspeksijski nadzor iz stavka (2) ovog članka može trajati duže od 12 dana godišnje.

(4) Ako inspeksijski nadzor traje manje od četiri sata računa se kao pola dana, a ako inspeksijski nadzor traje više od četiri sata, računa se kao jedan dan.

(5) Iznimno, ako postoje opravdane indicije o značajnom kršenju zakona, ili ako je zbog obujma nužno da inspeksijski nadzor traje duže, ravnatelj Županijske uprave može rješenjem odrediti da inspeksijski nadzor kod subjekta nadzora traje i duže od 12 dana, ali ne duže od 20 dana godišnje.

(6) Odgovorna osoba subjekta nadzora može odbiti suradnju u inspeksijskom nadzoru jedne vrste inspekcije, ako inspektor nema rješenje o dozvoli prekoračenja broja dana inspeksijskog nadzora.

Članak 30.**(Evidencije o inspeksijskom nadzoru)**

(1) Županijska uprava vodi evidenciju o inspeksijskom

nadzoru za sve županijske inspekcije u svom sastavu.

(2) Evidenciju o inspekcijskom nadzoru vodi i svaki županijski inspektor.

(3) Ravnatelj Županijske uprave donosi Pravilnik o vođenju evidencije o inspekcijskom nadzoru.

IV – INSPEKCIJSKI POSLOVI, INSPEKTORI I NJIHOV STATUS

Članak 31.

(Postavljanje inspektora i glavnih inspektora)

Županijski i glavni županijski inspektori postavljaju se sukladno Zakonu o državnim službenicima.

Članak 32.

(Status županijskih inspektora)

(1) Glavni županijski inspektori su rukovodeći državni službenici sa posebnim ovlastima.

(2) Županijski inspektori su državni službenici sa posebnim ovlastima.

Članak 33.

(Uvjeti za postavljenje županijskih inspektora)

(1) Županijski inspektor može biti osoba koja ima završenu odgovarajuću visoku školsku spremu, položen stručni upravni ispit predviđen za državne službenike, odnosno položen ispit općeg znanja predviđen za državne službenike institucija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, Županije, ili drugi ispit predviđen za državne službenike u Bosni i Hercegovini.

(2) Za glavnog županijskog inspektora može se postaviti osoba koja ispunjava uvjete iz stavka (1) ovog članka i najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon završetka visoke školske spreme.

(3) Pored uvjeta iz stavka (1) ovog članka županijski inspektor mora imati najmanje tri godine radnog staža u struci nakon završene visoke školske spreme i druge uvjete ukoliko je to posebnim propisom predviđeno.

(4) Iznimno, za županijskog inspektora se može postaviti osoba koja ne ispunjava uvjete u pogledu radnog staža iz stavka 3. ovog članka, ukoliko je to posebnim zakonom predviđeno.

(5) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu županijske uprave za glavne županijske inspektore i za županijske inspektore propisat će se vrsta školske spreme, prema pojedinim vrstama inspekcija.

(6) Kada to potrebe službe zahtijevaju, ravnatelj Županijske uprave može, iznimno, ovlastiti i drugog državnog službenika tog tijela uprave koji ispunjava uvjete iz stavka (1) ovog članka da obavi inspekcijski nadzor i odredi upravne, prekršajne i druge mjere iz nadležnosti županijske inspekcije, o čemu ravnatelj Županijske uprave donosi posebno rješenje.

Članak 34.

(Postavljanje županijskih inspektora na mjesta dva ili više inspektorskih zvanja)

Županijski inspektor koji ispunjava uvjete sukladno

ovom Zakonu, može se postaviti na mjesta dva ili više inspektorskih zvanja.

Članak 35.

(Inspektorska zvanja)

U Županijskoj upravi, glavni županijski inspektori su:

- glavni županijski inspektor za oblast rada, zaštite na radu i socijalne zaštite;
- glavni županijski inspektor za oblast trgovine, ugostiteljstva i turizma;
- glavni županijski inspektor za oblast poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, rudarstva i ekologije;
- glavni županijski inspektor za oblast prometa, urbanizma i energetike;
- glavni županijski inspektor za oblast zdravstva i veterinarstva.

Članak 36.

(Inspektorska zvanja)

U Županijskoj upravi, županijski inspektori su:

- županijski inspektor rada,
- županijski inspektor zaštite na radu,
- županijski inspektor socijalne zaštite,
- županijski tržišni inspektor,
- županijski turističko-ugostiteljski inspektor,
- županijski poljoprivredni inspektor,
- županijski šumarsko-lovni inspektor,
- županijski vodoprivredni inspektor,
- županijski rudarsko-geološki inspektor,
- županijski inspektor zaštite okoliša,
- županijski inspektor za cestovni promet,
- županijski inspektor za ceste,
- županijski urbanističko-građevinski inspektor,
- županijski stambeno-komunalni inspektor,
- županijski zdravstveni inspektor,
- županijski farmaceutski inspektor,
- županijski veterinarski inspektor,
- županijski sanitarni inspektor,
- županijski tehnički i termoenergetski inspektor.

Članak 37.

(Ocjenjivanje rada županijskih inspektora)

(1) Rad županijskih inspektora ocjenjuje se najmanje svakih dvanaest mjeseci.

(2) Ocjenu rada, sukladno Zakonu o državnim službenicima, za glavnog županijskog inspektora i županijskog inspektora utvrđuje ravnatelj Županijske uprave.

Članak 38.

(Stručno obrazovanje županijskih inspektora)

Županijski inspektor obvezan je neprestano se stručno obrazovati i usavršavati za obavljanje inspekcijskog nadzora sukladno programu stručne obuke županijskih inspektora, kojeg donosi ravnatelj Županijske uprave sukladno Zakonu.

Članak 39.**(Ograničenje županijskog inspektora u obavljanju drugih poslova)**

(1) Županijski inspektor ne može obavljati gospodarske, trgovačke ili druge djelatnosti i poslove za sebe ili drugog poslodavca, niti sudjelovati u radu stručnih povjerenstava i tijela uprave koji daju dozvole, mišljenja ili druge akte za izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti koje podliježu tom inspekcijskom nadzoru.

(2) Zabrana iz stavka (1) ovog članka ne odnosi se na znanstveni i istraživački rad, poslove edukacije i obrazovanja.

(3) Za obavljanje poslova iz stavka (2) ovog članka suglasnost daje ravnatelj Županijske uprave.

Članak 40.**(Posebni dodaci na plaću županijskog inspektora)**

(1) Osnovna plaća glavnog županijskog inspektora i županijskog inspektora uvećava se za postotak u iznosu do 30% kao dodatak za obavljanje poslova sa posebnim ovlastima i uvjetima rada.

(2) Županijskom inspektor i glavnom županijskom inspektor, koji postigne nadprosječne rezultate rada u određenom periodu, može se povećati plaća do 30% za period u kojem su postigli takve rezultate, što se utvrđuje posebnom ocjenom njihovog rada.

(3) O povećanju plaće iz stavka 2. ovog članka odlučuje ravnatelj Uprave uz suglasnost Vlade Županije, ukoliko su u Proračunu Županije osigurana sredstva za tu namjenu.

Članak 41.**(Čuvanje poslovne i druge tajne u radu županijskog inspektora)**

(1) Županijski inspektor dužan je čuvati poslovnu i svaku drugu tajnu sa kojom se upozna u obavljanju inspekcijskog nadzora.

(2) Županijski inspektor je dužan čuvati tajnost prijave i druge informacije koje se tiču inspekcijskog nadzora.

(3) Dužnost čuvanja tajne u smislu stavka (1) i (2) ovog članka traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti inspektora, a najmanje dvije godine od dana prestanka te dužnosti.

(4) Glavni županijski inspektor rada i županijski inspektor rada i nakon prestanka radnog odnosa imaju dužnost čuvanja poslovne tajne i radnih postupaka (procesa koji se mogu saznati u tijeku obavljanja inspekcijskog nadzora).

Članak 42.**(Razrješenje županijskog inspektora)**

Glavni županijski inspektor i županijski inspektor biti će razriješen te dužnosti ako:

- a) pri obavljanju inspekcijskog nadzora prekorači ili zlouporabi svoje ovlasti,
- b) u obavljanju inspekcijskog nadzora ne postiže rezultate planirane programom i planom rada,
- c) obavlja djelatnost ili poslove suprotno članku 39.

ovog Zakona,

- d) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 43.**(Suspenzija županijskih inspektora)**

Glavni županijski inspektor i županijski inspektor bit će suspendiran, ako:

- a) ne obavi inspekcijski nadzor,
- b) ne naloži upravnu mjeru za koju je ovlašten, a naročito ako su zbog toga nastupile veće štetne posljedice,
- c) u propisanom roku ne poduzme zakonom predviđene mjere radi izvršenja rješenja o određenoj upravnoj mjeri,
- d) nezakonitim ili nepravilnim radom u obavljanju inspekcijskog nadzora nanese materijalnu ili nematerijalnu štetu subjektu nadzora ili drugoj osobi,
- e) ne obavijesti inspektora iz druge oblasti o nezakonitim radnjama subjekta nadzora za koje je saznao u tijeku obavljanja inspekcijskog nadzora,
- f) obavljanjem dužnosti inspektora počini kazneno djelo ili kazneno djelo koje je smetnja za rad u državnoj službi,
- g) u zakonom određenom roku ne vrati izuzetu poslovnu dokumentaciju od subjekta nadzora,
- h) prekrši obvezu čuvanja poslovne i druge tajne sa kojom je upoznat u obavljanju inspekcijskog nadzora, sukladno ovom Zakonu,
- i) ne izvrši nalog ravnatelja Županijske uprave ili glavnog županijskog inspektora sukladno ovom Zakonu, drugim propisom i općim aktom Županijske uprave,
- j) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 44.**(Razrješenje i suspenzija županijskog inspektora)**

(1) Glavnog županijskog inspektora razrješava ili suspendira ravnatelj Županijske uprave uz suglasnost Vlade Županije.

(2) Prijedlog za razrješenje ili suspenziju županijskog inspektora podnosi glavni županijski inspektor ravnatelju Županijske uprave.

Članak 45.**(Odlučivanje o razrješenju i suspenziji županijskih inspektora)**

(1) O razrješenju i suspenziji glavnog županijskog inspektora i županijskog inspektora ravnatelj Županijske uprave donosi rješenje.

(2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka glavni županijski inspektor i županijski inspektor imaju pravo priziva sukladno Zakonu o državnim službenicima.

Članak 46.**(Druge odgovornosti županijskog inspektora)**

Razrješenje i suspenzija glavnog županijskog

inspektora i županijskog inspektora ne isključuje njegovu stegovnu odgovornost prema odredbama Zakona o državnim službenicima, ili prekršajnu i kaznenu odgovornost, ako razlozi za razrješenje i suspenziju istodobno imaju i obilježja tih odgovornosti.

Članak 47.

(Obveze županijskih inspektora u slučaju razrješenja i suspenzije)

(1) Danom razrješenja ili suspenzije glavnog županijskog inspektora i županijskog inspektora prestaju im prava i obveze propisane ovim Zakonom.

(2) Danom prestanka dužnosti glavni županijski inspektor i županijski inspektor dužni su ravnatelju Županijske uprave predati službenu iskaznicu i značku, spise nezavršenih predmeta u inspekcijskom nadzoru i sredstva rada s kojima su bili zaduženi.

(3) O predaji službene iskaznice i značke, preuzimanju službene dokumentacije i sredstava rada, iz stavka (2) ovog članka sastavlja se zapisnik.

Članak 48.

(Bliže uređivanje odgovornosti županijskih inspektora)

Bliže odredbe o odgovornosti glavnih županijskih inspektora i županijskih inspektora uredit će se općim aktom Županijske uprave sukladno ovom Zakonu i drugim županijskim propisima.

Članak 49.

(Službena iskaznica i značka županijskog inspektora)

(1) Županijski inspektor ima službenu iskaznicu i značku kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlasti predviđene zakonom.

(2) Obrazac i sadržaj službene iskaznice, oblik i izgled službene značke, kao i način izdavanja propisuje se pravilnikom kojeg donosi ministar pravosuđa i uprave Županije.

(3) Glavnom županijskom i županijskom inspektoru službenu iskaznicu i značku izdaje ravnatelj Županijske uprave.

V- INSPEKCIJE I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 50.

(Inspekcije u sastavu županijske uprave)

U sastav Županijske uprave ulaze slijedeće inspekcije:

- a) Županijska inspekcija rada,
- b) Županijska inspekcija zaštite na radu,
- c) Županijska inspekcija socijalne zaštite,
- d) Županijska tržišna inspekcija,
- e) Županijska turističko-ugostiteljska inspekcija,
- f) Županijska poljoprivredna inspekcija,
- g) Županijska šumarsko-lovna inspekcija,
- h) Županijska vodoprivredna inspekcija,
- i) Županijska rudarsko-geološka inspekcija,

- j) Županijska inspekcija zaštite okoliša,
- k) Županijska inspekcija za cestovni promet,
- l) Županijska inspekcija za ceste,
- m) Županijska urbanističko-građevinska inspekcija,
- n) Županijska stambeno-komunalna inspekcija,
- o) Županijska zdravstvena inspekcija,
- p) Županijska farmaceutska inspekcija,
- r) Županijska veterinarska inspekcija,
- s) Županijska sanitarna inspekcija,
- t) Županijska tehnička i termoenergetska inspekcija.

Članak 51.

(Županijska inspekcija rada)

(1) Županijska inspekcija rada obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona, propisa i kolektivnih ugovora koji se odnose na:

- a) zasnivanje i prestanak radnog odnosa;
- b) radno-pravni položaj i zaštitu prava uposlenika (obračun i isplata plaća i naknada, radno vrijeme, odmori, dopusti i ostala prava uposlenika);
- c) obvezu poslodavca da uposlenike prijavi na mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- d) zaštitu na radu žena i omladine;
- e) upošljavanje stranaca;
- f) zaštitu uposlenika u ostvarivanju prava iz radnog odnosa;
- g) vođenje evidencije iz oblasti rada i upošljavanja;
- h) radno-pravnu dokumentaciju i usklađenost akata sa zakonskim propisima;
- i) ispunjavanje uvjeta u pogledu minimalnog broja uposlenih kod pravnih osoba.

(2) Županijska inspekcija rada obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 52.

(Županijska inspekcija zaštite na radu)

(1) Županijska inspekcija zaštite na radu obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) primjenu propisanih mjera zaštite na radu u projektnoj dokumentaciji tehničko-tehnoloških procesa, kao i nadzor kod izgradnje, izvođenja i eksploatacije objekata;
- b) primjenu propisa pri projektiranju i proizvodnji sredstava rada i sredstava rada iz uvoza;
- c) redovno održavanje i ispitivanje sredstava rada, fizičkih ili bioloških štetnosti;
- d) osiguranje uvjeta rada uposlenika, izloženosti opasnostima i štetnostima i poduzetih mjera za njihovo otklanjanje;
- e) osiguranje i provođenje psiho-fizičke zaštite uposlenika, a u ovisnosti od tehničko-tehnoloških procesa rada;
- f) obučenosť uposlenika iz oblasti zaštite na radu, vezano za radna mjesta i tehničko-tehnološki proces rada;

- g) korištenje odgovarajućih sredstava osobne zaštite;
 - h) gospodarske subjekte ovlaštene za obavljanje periodičnih pregleda i ispitivanja zaštite na radu;
 - i) poduzimanje mjera u cilju otklanjanja nedostataka na postrojenjima ili u metodu rada za koje postoje opravdani razlozi da predstavljaju prijetnju za zdravlje i sigurnost uposlenika;
 - j) poduzimanje mjera u slučaju neposredne opasnosti za zdravlje ili sigurnost uposlenih;
 - k) obavljanje uviđaja na licu mjesta gdje su se dogodile teže povrede na radu ili smrtni slučajevi.
- (2) Županijska inspekcija zaštite na radu obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 53.**(Županijska inspekcija socijalne zaštite)**

Županijska inspekcija socijalne zaštite obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) oblast socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom, na temelju i u granicama ovlasti utvrđenih zakonom i podzakonskim aktima i odlučivanje o poduzimanju upravnih i drugih mjera;
- b) pravilnost primjene propisa u upravnom postupku – stručni nadzor;
- c) sudjelovanje u izradi analiza, informacija, izvješća i drugih stručnih materijala o postojećem stanju u oblasti socijalne zaštite obitelji sa djecom i predlaganje mjera za poboljšanje stanja u tim oblastima;
- d) ispunjavanje uvjeta utvrđenih zakonom za osnivanje, odnosno rad ustanove socijalne zaštite;
- e) zaštitu prava maloljetnika, djece i osoba pod skrbništvom u korištenju socijalne pomoći;
- f) zaštitu prava obitelji sa djecom;
- g) poduzimanje mjera na zaštiti interesa korisnika socijalne zaštite do imenovanja novog skrbnika;
- h) zaštitu imovine djece bez roditeljske skrbi i osoba pod skrbništvom;
- i) zaštitu korisnika kojima su uskraćena ili ograničena prava;
- j) sprječavanje smještaja osoba u drugu obitelj koja nije podobna primiti dijete na smještaj;
- k) osiguranje nadzora ustanova koje prime osobu, koju je uputilo nadležno tijelo skrbništva;
- l) postupanje po odluci o izdržavanju kod svake isplate stalnih novčanih primanja;
- m) otpust korisnika iz ustanove suprotno zakonu;
- n) vođenje evidencije i dokumentacije o osobama pod starateljstvom;
- o) vođenje evidencije i dokumentacije o posvojenoj djeci;

- p) vođenje evidencije o izdržavanju djece i roditelja.
- (2) Županijska inspekcija socijalne zaštite obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 54.**(Županijska tržišna inspekcija)**

(1) Županijska tržišna inspekcija obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:

- a) način i uvjete obavljanja gospodarske djelatnosti na domaćem tržištu, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost nekog drugog tijela državne uprave;
- b) cijene proizvoda i usluga, naknade, pristojbe (osim sudskih i upravnih), pretplate i druge slične naknade koje se zaračunavaju po posebnim propisima;
- c) standard i kvalitetu proizvoda u proizvodnji i prometu;
- d) zaštitu prava potrošača;
- e) zaštitu izuma i tehničkih unapređenja;
- f) zaštitu autorskih i srodnih prava;
- g) uporabu mjernih jedinica, u proizvodnji i prometu;
- h) stavljanje u promet predmeta plemenitih metala;
- i) robne i uslužne žigove, oznake kvalitete i podrijetla proizvoda;
- j) robne pričuve.

(2) Županijska tržišna inspekcija rješava po žalbama na rješenja općinskih inspektora u slučajevima kada je nadzor nad provođenjem županijskih propisa povjeren općini.

(3) Županijska tržišna inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 55.**(Županijska turističko-ugostiteljska inspekcija)**

(1) Županijska turističko-ugostiteljska inspekcija obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) način i uvjete obavljanja turističko-ugostiteljske djelatnosti;
- b) rad turističkih zajednica i turističkih agencija;
- c) zaštitu prava korisnika turističkih i ugostiteljskih usluga;
- d) obračun naplate i uplate boravišne pristojbe;
- e) zaštitu dobara od posebnog značaja za turizam (prirodne rijetkosti, kulturno-povijesni spomenici, etnografske znamenitosti i drugo);
- f) obračun i uplatu članarine turističkim zajednicama;
- g) rad ugostiteljskih objekata;
- h) kategorizaciju turističkih i ugostiteljskih objekata;
- i) propagiranje ugostiteljsko-turističke ponude;

- j) rad turističkih zajednica;
- k) osiguranje komunalnog reda za turističke i ugostiteljske objekte;
- l) način reklamiranja turističko-ugostiteljske ponude.

(2) Županijska turističko-ugostiteljska inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 56.

(Županijska poljoprivredna inspekcija)

(1) Županijska poljoprivredna inspekcija obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:

- a) gospodarenje, zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta;
- b) prostorno uređenje u odnosu na poljoprivredno zemljište;
- c) korištenje umjetnog gnojiva i zaštitnih sredstava;
- d) sjemensku djelatnost i sadni materijal, ispunjavanje tehničko-proizvodnih uvjeta za registraciju uvoznika i distributera sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja;
- e) fitosanitarni nadzor roba u prekograničnom prometu;
- f) zaštitu bilja od bolesti i štetnika, registraciju i promet zaštitnih sredstava za primjenu u poljoprivredi, poljoprivrednih ljekarni i prodavaonica;
- g) proizvodnju i obradu duhana;
- h) proizvodnju i promet vina i rakije;
- i) voćnjake i vinograde;
- j) uzgoj, odabir i uvoz domaćih životinja, registraciju uzgajivača i proizvođača kao i uvoznika domaćih životinja;
- k) ribnjake i ribolovna područja;
- l) ispunjavanje tehničko-proizvodnih uvjeta za registraciju objekata za proizvodnju i uzgoj domaćih životinja;
- m) proizvodnju, promet i uporabu stočne hrane i ispunjavanje tehničko-proizvodnih uvjeta za registraciju objekata za proizvodnju i skladištenje stočne hrane;
- n) poticajne mjere u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.

(2) Županijska poljoprivredna inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 57.

(Županijska šumarsko-lovna inspekcija)

(1) Županijska šumarsko-lovna inspekcija obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:

- a) zaštitu i očuvanje šuma;
- b) gospodarenje šumama i šumskim zemljištem;
- c) zaštitu šuma od bolesti i štetnika;
- d) upravljanje šumama i šumskim zemljištem;

- e) šumske radove, objekte, pilane i drugo;
- f) katastar šuma i šumskog zemljišta;
- g) sjemensku djelatnost i sadne materijale u šumarstvu;
- h) promet drveta i šumskih proizvoda;
- i) javne ovlasti u primjeni zakona i drugih propisa o šumama;
- j) lovstvo (zaštitu i uzgoj divljači, uređenje lovišta, lov i drugo);
- k) unapređenje lovstva;
- l) rad lovačkih udruženja.

(2) Županijska šumarsko-lovna inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 58.

(Županijska vodoprivredna inspekcija)

(1) Županijska vodoprivredna inspekcija obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:

- a) vode, kakvoću voda, korištenje voda;
- b) uređenje vodotoka i vodoprivrednih objekata;
- c) iskorištavanje mineralnih sirovina iz korita vodotoka (pijesak, kamen i drugo);
- d) izgradnju objekata u vodotoku ili u blizini vodotoka;
- e) upravljanje vodoprivredom i vođenje vodoprivrednog katastra;
- f) izvršavanje međudržavnih i međunarodnih obveza za vode;
- g) javne ovlasti od strane javnih poduzeća za vodna područja i drugih pravnih osoba u primjeni zakona i drugih propisa o vodama;
- h) zaštitu od voda;

(2) Županijska vodoprivredna inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 59.

(Županijska rudarsko-geološka inspekcija)

(1) Županijska rudarsko-geološka inspekcija obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) provođenje odredbi Zakona o rudarstvu, Zakona o geološkim istraživanjima, Zakona o zaštiti na radu koje se odnose na oblast rudarstva i geologije, Zakona o koncesijama, propisa donesenih na temelju istih, te propisa o tehničkim normativima i standardima;
- b) pravilno izvođenje rudarskih radova po rudarskim planovima i projektima;
- c) pravilno obavljanje istraživanja i eksploatacije sirovina prema projektima i odobrenjima;
- d) dopunjavanje rudarskih planova i mjeračke knjige;
- e) provođenje propisanih mjera pri transportu, uskladištenju i rukovanju eksplozivnim sredstvima i upaljivim tekućinama;

- f) uporabu zaštitnih sredstava;
 - g) očevide smrtnih slučajeva, grupnih povreda i većih havarija, te naređivanje mjera koje treba poduzeti i davanje stručnog mišljenja o uzorcima istih.
- (2) Županijska rudarsko-geološka inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 60.

(Županijska inspekcija zaštite okoliša)

(1) Županijska inspekcija zaštite okoliša obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti zaštite okoliša;
- b) provođenje federalnih zakona i drugih federalnih propisa, u dijelu koji je prenesen u nadležnost Županije, iz oblasti zaštite okoliša;

(2) Županijska inspekcija zaštite okoliša obavlja i sljedeće poslove:

- a) poduzima upravne i druge mjere, po obavljenom inspekcijskom nadzoru, sukladno zakonu;
- b) izrađuje analize, izvješća i informacije o obavljenim inspekcijskim pregledima iz oblasti zaštite okoliša;
- c) daje informacije i podatke, neophodne za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti zaštite okoliša;
- d) izrađuje odgovarajuće materijale kojima se obavlja informiranje nadležnih tijela o stanju i problemima u oblasti zaštite okoliša i predlaganje mjera za rješavanje utvrđenih problema;
- e) uspostavlja, izrađuje, vodi i održava propisane evidencije o inspekcijskom nadzoru;

(2) Županijska inspekcija zaštite okoliša obavlja inspekcijski nadzor u prvom stupnju za sve pogone kojima dozvolu izdaje Ministarstvo prostornog uređenja, resursa i zaštite okoliša Županije.

(3) Županijska inspekcija zaštite okoliša obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 61.

(Županijska inspekcija za cestovni promet)

(1) Županijska inspekcija za cestovni promet obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) provođenje propisa u unutarnjem, međuentitetskom i međunarodnom cestovnom prometu;
- b) odvijanje javnog prijevoza osoba i stvari u cestovnom prometu (linijski cestovni prijevoz autobusom, taksi prijevoz, rent-a-car, prijevoz za osobne potrebe i drugo);
- c) licence za pojedine vrste prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu;
- d) rad autobusnih i teretnih stanica i cjenovnik usluga koji je pod nadzorom.

(2) Županijska inspekcija za cestovni promet obavlja

i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 62.

(Županijska inspekcija za ceste)

(1) Županijska inspekcija za ceste obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) javne ceste, njihovu gradnju, rekonstrukciju, korištenje i održavanje;
- b) upravljanje i zaštitu javnih cesta i njene infrastrukture;
- c) zaštitni cestovni pojas i njegovo korištenje;

(2) Županijska inspekcija za ceste obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 63.

(Županijska urbanističko-građevinska inspekcija)

(1) Županijska urbanističko-građevinska inspekcija obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) izradu dokumenata prostornog uređenja koje donosi Skupština Županije, odnosno Vlada Županije;
- b) izradu i provedbu Prostornog plana Županije i prostornih planova područja posebne namjene;
- c) gradnju za koju lokacijsku dozvolu izdaje nadležno ministarstvo;
- d) izgradnju građevina i zahvata koji će se odvijati na područjima dvije ili više općina;
- e) izgradnju građevina i zahvata od značaja za Županiju;
- f) izgradnju proizvodnih objekata preko 4000 m²;
- g) izgradnju kliničkih centara;
- h) izgradnju objekata u zaštitnom pojasu magistralnih i regionalnih putova izvan urbanog područja;
- i) izgradnju pilana, brenti, asfaltnih baza, objekata za drobljenje i separaciju kamena;
- j) izgradnju objekata i zahvata čiji je investitor Vlada Županije;
- k) postavljanje panoa na regionalnim i magistralnim putovima;

(2) Županijska urbanističko-građevinska inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 64.

(Županijsko stambeno-komunalna inspekcija)

(1) Županijska stambeno-komunalna inspekcija obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda putem centralnog kanalizacijskog sustava;
- b) prikupljanje i odvoz komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih zgrada i poslovnih prostora na deponiju;
- c) odlaganje komunalnog otpada na glavnu sanitarnu

deponiju;

- d) održavanje javnih parking prostora i javnih garaža;
- e) odvođenje atmosferskih voda;
- f) održavanje čistoće na javnim površinama;
- g) održavanje javne rasvjete;
- h) snabdijevanje pitkom vodom putem centralnog vodovodnog sustava;
- i) snabdijevanje pitkom vodom iz vodovoda lokalnog značaja;
- j) odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda kanalizacijom lokalnog značaja te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama;
- k) uređenje i održavanje groblja;
- l) održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih zahoda;
- m) održavanje javnih satova;
- n) tržnice i pijace na malo odnosno određene zatvorene i otvorene prostore u državnom vlasništvu u kojim se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima te uređivanje i održavanje ovih prostora;
- o) rad komunalnih poduzeća, kao i rad pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

(2) Županijska stambeno-komunalna inspekcija obavlja inspeksijski nadzor u drugom stupnju nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na uporabu, upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrada.

(3) Županijska stambeno-komunalna inspekcija obavlja i druge inspeksijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 65.

(Županijska zdravstvena inspekcija)

(1) Županijska zdravstvena inspekcija obavlja inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) sadržaj i kvalitetu pruženih zdravstvenih usluga;
- b) organiziranje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi u zdravstvu;
- c) rad zdravstvenih djelatnika u obavljanju zdravstvene djelatnosti;
- d) način prijema, liječenja i otpuštanja pacijenata;
- e) primjenu metoda i sredstava za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju;
- f) provođenje javnih programa i mjera zdravstvene zaštite;
- g) zakonitost akata koji se donose u zdravstvu;
- h) opskrbu lijekovima i drugim medicinskim sredstvima;
- i) propisivanje i izdavanje lijekova;
- j) zaštitu prava građana u korištenju zdravstvene zaštite i medicinske pomoći;
- k) postupanje zdravstvenih djelatnika i drugog osoblja prema pacijentu;

(2) Županijska zdravstvena inspekcija obavlja i

druge inspeksijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 66.

(Županijska farmaceutska inspekcija)

(1) Županijska farmaceutska inspekcija obavlja inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) promet lijekova i pomoćnih ljekovitih sredstava;
- b) sadržaj i kvalitetu pruženih farmaceutskih usluga;
- c) način izdavanja lijekova;
- d) primjenu sredstava i metoda u laboratorijskoj dijagnostici i njenom usuglašenošću sa standardima;
- e) način vođenja i korištenje odgovarajuće dokumentacije i evidencije u farmaceutskoj djelatnosti;
- f) organiziranje i obavljanje vježbeničkog staža farmaceutskih djelatnika;
- g) postupanje farmaceutskih djelatnika i ostalog osoblja prema pacijentu;
- h) zakonitost rada farmaceutskih ustanova i zakonitost akata koje donose ustanove koje se bave farmaceutskom djelatnošću;
- i) cijenu lijekova;
- j) zbrinjavanje i uništavanje farmaceutskog otpada;

(2) Županijska farmaceutska inspekcija obavlja i druge inspeksijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 67.

(Županijska veterinarska inspekcija)

(1) Županijska veterinarska inspekcija obavlja inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:

- a) zdravstvenu zaštitu životinja, kretanje i transport;
- b) suzbijanje i otklanjanje zaraznih bolesti životinja;
- c) zdravstvenu ispravnost sirovina i proizvoda životinjskog podrijetla u proizvodnji, preradi i prometu;
- d) ispunjavanje veterinarsko-zdravstvenih uvjeta za objekte za proizvodnju proizvoda životinjskog podrijetla, njihovo držanje i uskladištenje, promet i drugo, kao i za druge objekte (za proizvodnju hrane, oplodnju i drugo);
- e) veterinarske djelatnosti, uporabu veterinarskih lijekova i sjemena za umjetno osjemenjivanje;
- f) proizvodnju, promet i uporabu hrane za životinje;
- g) organiziranje i obavljanje veterinarske djelatnosti u veterinarskim organizacijama i samostalnoj veterinarskoj praksi;
- h) obavljanje javnih ovlasti u primjeni zakona i drugih propisa o veterinarstvu.

(2) Županijska veterinarska inspekcija obavlja i druge inspeksijske poslove sukladno ovlastima danim u

pojedininim zakonima i drugim propisima.

Članak 68.

(Županijska sanitarna inspekcija)

(1) Županijska sanitarna inspekcija obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) neposredno provođenje sanitarnog inspekcijskog nadzora u složenim situacijama;
- b) praćenje stanja higijene i poduzimanje potrebitih mjera u cilju poboljšanja higijensko-sanitarnih prilika u Županiji;
- c) mjera zaštite zdravlja stanovništva kroz zaštitu okoliša;
- d) higijensku ispravnost živežnih namirnica i predmeta opće uporabe u prometu u Županiji;
- e) praćenje novih saznanja u preventivi i usavršavanje rada općinskih sanitarnih inspektora kroz redovne konzultacije i edukacije;
- f) primjenu propisa i obavljanje potrebnih izmjena i dopuna;
- g) zaštitu zdravlja ljudi, sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti;
- h) proizvodnju i promet živežnih namirnica i predmeta opće uporabe koji su pod sanitarnim nadzorom;
- i) proizvodnju i promet otrova i sličnih supstanci;
- j) snabdijevanje vodom i odstranjivanje otpadnih voda i materijala;
- k) sanitarno-tehničke i higijenske uvjete u javnim objektima (javni lokali, škole, ustanove socijalne zaštite i dječje zaštite i drugo) i drugim mjestima od značaja za osiguranje sanitarne, higijenske i protuepidemijske zaštite,
- l) zdravstveno stanje uposlenih u djelatnostima i na poslovima koji su pod sanitarnim inspekcijskim nadzorom;
- m) preventivno sanitarni nadzor nad izgradnjom objekata;
- n) zabranu uporabe duhanskih proizvoda sukladno posebnim propisom.

(2) Županijska sanitarna inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 69.

(Županijska tehnička i termoeenergetska inspekcija)

(1) Županijska tehnička i termoeenergetska inspekcija obavlja inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) planiranje, projektiranje, gradnju, rekonstrukciju i remont termoeenergetskih postrojenja, uređaja i posuda pod tlakom;
- b) termoeenergetske tehničke standarde i normative;
- c) korištenje i održavanje termoeenergetskih postrojenja, uređaja i posuda pod tlakom i ocjenu njihove tehničke ispravnosti i sigurnosti;
- d) tehničko upravljanje termoeenergetskim sustavom.

(2) Županijska tehnička i termoeenergetska inspekcija

obavlja i druge inspekcijske poslove sukladno ovlastima danim u pojedinim zakonima i drugim propisima.

Članak 70.

(Obavljanje inspekcijskog pregleda u drugim tijelima)

(1) Ako je neophodno zbog prirode djelatnosti i funkcionalne povezanosti sa drugim poslovima državne uprave u određenoj oblasti, županijskim zakonom mogu se organizirati inspekcije i u sastavu drugih županijskih tijela uprave, ili odrediti obavljanje inspekcijskog nadzora u sklopu drugih radnih mjesta u tim tijelima, naročito kad se radi o manjem obujmu inspekcijskih poslova.

(2) Odredbe stavka (1) ovog članka ne odnose se na inspekcije određene ovim Zakonom.

(3) Kad je inspekcijski nadzor organiziran u okviru drugog županijskog tijela uprave ili je obavljanje inspekcijskog nadzora određeno u okviru drugog radnog mjesta u tijelu uprave, na način obavljanja ovoga inspekcijskog nadzora primjenjuju se odredbe ovog Zakona ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

VI - NADLEŽNOST INSPEKCIJA

Članak 71.

(Nadležnost županijske inspekcije)

(1) Županijska inspekcija obavlja inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa u okviru utvrđene nadležnosti.

(2) Županijska inspekcija obavlja inspekcijski nadzor iz svoje nadležnosti na cijelom teritoriju Županije.

Članak 72.

(Obavljanje inspekcijskog nadzora kad nije određena nadležnost)

Kad je županijskim propisom propisan inspekcijski nadzor, a nije određeno koje će ga tijelo obavljati, za te poslove nadležna je županijska inspekcija iz odgovarajuće upravne oblasti.

Članak 73.

(Zabrana obavljanja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije)

Županijski inspektor iz jedne upravne oblasti ne može obavljati inspekcijski nadzor iz nadležnosti županijske inspekcije iz druge upravne oblasti, osim u slučajevima i uvjetima određenim ovim Zakonom.

Članak 74.

(Dopuštenost obavljanja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije)

(1) Kada je potrebno hitno obaviti inspekcijski nadzor radi zaštite javnog interesa, županijski inspektor iz jedne upravne oblasti može u slučajevima, i pod uvjetima koji su određeni županijskim propisom, obaviti inspekcijski nadzor iz druge upravne oblasti uz suglasnost ravnatelja Županijske uprave.

(2) O obavljenom inspekcijskom nadzoru obavijestit će se nadležni županijski inspektor u roku od tri dana od dana obavljanja inspekcijskog nadzora.

Članak 75.

(Prijedlog za rješavanje sukoba nadležnosti između županijskih inspekcija)

Kad nastane sukob nadležnosti između županijskih inspekcija određenih ovim Zakonom, prijedlog za rješavanje tog sukoba podnosi županijska inspekcija koja je posljednja postupala, i županijska inspekcija koja smatra da je nadležna za postupanje u roku od tri dana od dana saznanja o sukobu nadležnosti.

Članak 76.

(Rješavanje sukoba nadležnosti između županijskih inspekcija)

Sukob nadležnosti između županijskih inspekcija u sastavu Županijske uprave rješava ravnatelj Županijske uprave.

VII - POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA

A) PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ŽUPANIJSKIH INSPEKTORA

Članak 77.

(Ovlasti županijskih inspektora)

(1) Nadležni županijski inspektor u obavljanju inspekcijskog nadzora ima prava i obaveze propisane ovim Zakonom i drugim propisima.

(2) Nadležni županijski inspektor ovlašten je da:

- a) utvrđuje identitet subjekta nadzora i drugih osoba od značaja za inspekcijski nadzor;
- b) pregleda poslovne i druge prostorije, objekte i opremu, postrojenja, uređaje, instalacije, proces rada i proizvode;
- c) nadzire da li subjekt nadzora ima odgovarajuće odobrenje za obavljanje djelatnosti i akt o ispunjavanju tehničkih i kadrovskih uvjeta za obavljanje djelatnosti;
- d) pregleda način obavljanja djelatnosti – proces rada i kvalitetu proizvoda i pruženih usluga;
- e) obavlja uvid u poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju koja je od značaja za obavljanje inspekcijskog nadzora;
- f) obavlja uvid u statut i druge opće akte subjekta nadzora koji su od značaja za obavljanje inspekcijskog nadzora;
- g) sasluša stranke, svjedoke i druge osobe čija izjava je od značaja za utvrđivanje činjenica u obavljanju inspekcijskog nadzora;
- h) uzima besplatne uzorke proizvoda i drugih roba i materijala radi laboratorijske i druge stručne analize;
- i) poduzima upravne i druge mjere sukladno ovom Zakonu i drugim propisima;
- j) poduzima preventivne aktivnosti u obavljanju

inspekcijskog nadzora;

k) obavlja i sve druge službene radnje u svrhu inspekcijskog nadzora.

(3) Pored ovlasti iz stavka (1) ovog članka, županijski inspektor ima prava i obveze sukladno posebnim propisima poduzimati sljedeće radnje:

- a) po saznanju (prijava ili prema dokumentaciji) da se konkretna stambena prostorija koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, županijski inspektor može ulaziti i pregledati tu stambenu prostoriju i obaviti inspekcijski nadzor;
- b) pregledati svako vozilo koje sudjeluje u cestovnom prometu (osim vozila vojske i policije);
- c) zabraniti pristup mjestu na kojem se obavlja očevid ili druga inspekcijska radnja;
- d) zabraniti obavljanje radnji koje mogu izazvati opasnost po život, zdravlje, okoliš i nanijeti materijalnu štetu;
- e) omogućiti subjektu nadzora sudjelovanje u svim inspekcijskim radnjama i izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima bitnim za utvrđivanje potpunog i pravilnog činjeničnog stanja kao i zaštitu njegovih prava i pravnih interesa;
- f) ukoliko u tijeku inspekcijskog nadzora utvrdi da uočene povrede kod subjekta nadzora imaju obilježje kaznenog djela, o tom saznanju obavijesti nadležno tužiteljstvo.

Članak 78.

(Primjena Međunarodnih Konvencija)

Županijski inspektori dužni su primjenjivati Međunarodne Konvencije koje je ratificirala Bosna i Hercegovina.

Članak 79.

(Ovlast županijskog inspektora rada i zaštite na radu)

Županijski inspektor rada i zaštite na radu može tražiti da se u određenom vremenskom periodu naprave izmjene na instalacijama ili postrojenjima koja su potrebna kako bi se osiguralo poštivanje zakonskih odredbi koje se odnose na zdravlje i sigurnost uposlenika.

Članak 80.

(Prisutnost druge osobe prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora)

Ako je subjekt nadzora nepoznat, ili se ne odazove pozivu županijskog inspektora omogućiti mu obavljanje inspekcijskog nadzora, županijski inspektor će obaviti inspekcijski nadzor sukladno nastalim okolnostima, uz nazočnost druge osobe koju određuje zaključkom.

Članak 81.

(Način obavljanja inspekcijskog nadzora)

Županijski inspektor dužan je obaviti inspekcijski nadzor na način da što manje ometa redovan proces rada, odnosno obavljanja djelatnosti kod subjekta nadzora.

B) PRAVA I OBVEZE SUBJEKATA NADZORA**Članak 82.****(Omogućavanje obavljanja inspekcijskog nadzora)**

(1) Subjekt nadzora dužan je omogućiti županijskom inspektoratu obavljanje inspekcijskog nadzora sukladno nalogu za inspekcijski nadzor ili na traženje županijskog inspektora.

(2) Inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora dužna je omogućiti i svaka druga osoba koja ima veze sa poslovima na koje se odnosi inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora.

(3) Subjekt inspekcijskog nadzora dužan je nadležnom županijskom inspektoratu dati na uvid poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju, podatke, materijale i obavijesti koje su mu potrebne za pravilno utvrđivanje svih činjenica i okolnosti u obavljanju inspekcijskog nadzora odmah na licu mjesta ili naknadno u roku koji mu odredi županijski inspektor.

(4) Ukoliko je subjekt inspekcijskog nadzora pravna osoba, dužna je na zahtjev županijskog inspektora odrediti ovlaštenu osobu koja će biti nazočna za vrijeme obavljanja inspekcijskog nadzora i na traženje županijskog inspektora pripremiti i staviti mu na raspolaganje službenu dokumentaciju u cilju efikasnog obavljanja inspekcijskog nadzora.

Članak 83.**(Obavješćavanje županijskog inspektora rada i županijskog inspektora zaštite na radu)**

(1) Subjekt nadzora obavješćava županijskog inspektora rada i zaštite na radu o nezgodama na radu i o slučajevima profesionalne bolesti na način kako je to propisano zakonom ili drugim propisima.

(2) Subjekt nadzora hitno obavješćava nadležnog županijskog inspektora i nadležnu policijsku upravu o slučajevima nastanka opasnosti po život i zdravlje građana i materijalnih dobara.

Članak 84.**(Davanje potrebnih podataka i dokumentacije)**

Ako se u tijeku obavljanja inspekcijskog nadzora ocijeni da su za pravilno utvrđivanje činjenica potrebni podaci i dokumentacija i drugih osoba uposlenih kod subjekta nadzora ili su te osobe u poslovnom odnosu sa subjektom nadzora, na zahtjev županijskog inspektora subjekt nadzora je dužan dati na uvid i te podatke i dokumentaciju.

Članak 85.**(Predočenje liste provjera subjektu nadzora)**

(1) Na zahtjev subjekta nadzora, županijski inspektor dužan mu je predočiti listu provjera (ček listu) po kojoj obavlja inspekcijski nadzor, ukoliko se inspekcijski nadzor obavlja prema listi provjera (ček listi).

(2) U slučaju da županijski inspektor u postupku provođenja inspekcijskog nadzora utvrdi potrebnim obaviti širi inspekcijski nadzor izvan liste provjera (ček

liste), ima pravo obaviti druge radnje sukladno zakonu.

Članak 86.**(Obveza davanje uzoraka proizvoda)**

Subjekt nadzora dužan je dati uzorke roba (sirovina) i proizvoda na ispitivanje stručnoj instituciji ovlaštenoj za ispitivanje kakvoće i zdravstvene odnosno higijenske ispravnosti roba (sirovina) i proizvoda ukoliko je u inspekcijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li robe (sirovine) i proizvodi propisanom sastavu, odnosno kakvoći i zdravstvenoj odnosno higijenskoj ispravnosti.

Članak 87.**(Obavijest o rezultatima ispitivanja)**

(1) O rezultatu obavljenog ispitivanja uzorka županijski inspektor u pismenom obliku obavješćava subjekta nadzora.

(2) Subjekt nadzora ima pravo tražiti da se ispitivanje uzorka ponovi na isti način i istom metodom kod druge ovlaštene institucije ukoliko nije zadovoljan sa nalazom i mišljenjem ovlaštene institucije koja je obavila prvo ispitivanje. To ponovljeno, drugo ispitivanje ne može raditi ovlaštena institucija istog ranga.

(3) Ukoliko u Bosni i Hercegovini ne postoji ovlaštena institucija višeg ranga, Vlada Županije može potpisati ugovor sa referentnom ili ovlaštenom institucijom višeg ranga u inozemstvu.

(4) Kod uzimanja uzoraka u postupku obavljanja inspekcijskog nadzora, a u cilju utvrđivanja da li odgovaraju propisanom ili deklariranom sastavu i propisanom obliku, subjekt nadzora ima pravo uvida u zapisnik o uzimanju uzoraka.

Članak 88.**(Odbijanje suradnje sa županijskim inspektorom)**

Subjekt nadzora ima pravo odbiti suradnju sa županijskim inspektorom ukoliko inspektor nije predložio rješenje o dozvoli prekoračenja broja dana inspekcijskog nadzora odnosno prekoračio utvrđene normative za obavljanje inspekcijskog nadzora.

Članak 89.**(Izjašnjavanje o činjenicama i dokazima)**

(1) Kada županijski inspektor utvrđuje činjenično stanje u postupku inspekcijskog nadzora, subjekt nadzora ima pravo da se izjasni o svim činjenicama i dokazima koji su izneseni u postupku inspekcijskog nadzora.

(2) Izjašnjavanje se obavlja odmah na licu mjesta i unosi u zapisnik.

Članak 90.**(Pravo na stručnu pomoć)**

Subjekt nadzora ima pravo na pružanje stručne pomoći od strane županijskog inspektora koji obavlja inspekcijski nadzor, a koja se odnosi na upućivanje na propise iz oblasti obavljanja inspekcijskog nadzora i preventivno djelovanje.

Članak 91.**(Pravna sredstva na akte županijskog inspektora)**

Subjekt nadzora ima pravo podnositi redovna i izvanredna pravna sredstva na akte koje mu dostavi inspektor, a posebno u dijelu koji se odnosi na adekvatnu naloženu upravnu mjeru.

Članak 92.**(Edukacija subjekata nadzora)**

Subjekti nadzora obavezni su educirati se o svim pitanjima iz okvira svoje djelatnosti, a posebno o zakonima i drugim propisima koje primjenjuju u svom radu.

Članak 93.**(Osiguranje prevoditelja u postupku inspekcijskog nadzora)**

(1) Subjekt nadzora, koji ne koristi jezik koji je u službenoj uporabi u Županiji, u postupku inspekcijskog nadzora, osigurat će prevoditelja na jezik koji je u službenoj uporabi u Županiji.

(2) Subjekt nadzora osigurat će prevoditelja i za stranu osobu koja se u momentu obavljanja inspekcijskog nadzora zatekla na radnom mjestu kod subjekta nadzora.

(3) Troškove prevođenja iz stavka (1) ovog članka snosi subjekt nadzora.

C) POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA**Članak 94.****(Primjena Zakona o upravnom postupku)**

Zakon o upravnom postupku shodno se primjenjuje na obavljanje inspekcijskog nadzora u svim pitanjima koja nisu drugačije propisana ovim ili drugim županijskim zakonom.

Članak 95.**(Dužnost pridržavanja načela)**

Županijski inspektor dužan je u obavljanju inspekcijskog nadzora pridržavati se načela utvrđenih ovim Zakonom.

Članak 96.**(Pokretanje postupka inspekcijskog nadzora)**

Postupak inspekcijskog nadzora pokreće se po službenoj dužnosti, na temelju zahtjeva ili prijave stranke, te u postupku obilaska terena u cilju sprječavanja nezakonitih radnji.

Članak 97.**(Zahtjev za obavljanje inspekcijskog nadzora)**

Inspekcijski nadzor sukladno ovom Zakonu, osim nadzora koji se obavlja prema programu rada iz članka 26. ovog Zakona obaviti će se i na zahtjev:

- a) Vlade Županije,
- b) županijskog ministra, ravnatelja županijske uprave i ravnatelja županijske upravne organizacije.

Članak 98.**(Zahtjev za obavljanje inspekcijskog nadzora)**

(1) Pravne i fizičke osobe mogu podnijeti pismeni zahtjev nadležnoj županijskoj inspekciji da obave inspekcijski nadzor i poduzmu sve upravne i druge mjere iz svoje nadležnosti.

(2) Nadležna županijska inspekcija obavijestit će o poduzetim mjerama podnositelja zahtjeva pismeno, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Odredbe stavka (1) i (2) ovog članka ne odnose se na anonimne zahtjeve i predstavke.

Članak 99.**(Obveza tijela uprave i pravnih osoba s javnim ovlastima)**

(1) Tijela uprave i pravne osobe koje imaju javne ovlasti dužne su obavijestiti nadležnu županijsku inspekciju o svim nezakonitim radnjama za koje su saznali u obavljanju svojih poslova, a značajne su za rad županijske inspekcije.

(2) Tijela uprave i pravne osobe iz stavka (1) ovog članka dužni su, uz obavijest, dostaviti i sve dokaze sa kojima raspolažu (zapisnik o saslušanju određene osobe, zapisnik o očevidu, fotografije i slično).

Članak 100.**(Obveze županijskih inspektora prema pravnim osobama sa javnim ovlastima)**

(1) Ako pravna osoba s javnim ovlastima ne obavlja povjerene poslove sukladno zakonu i drugim propisima, županijski inspektor koji obavlja inspekcijski nadzor pismeno će obavijestiti tijelo koje je povjerilo javne ovlasti, kako bi isto poduzelo mjere za osiguranje da se javne ovlasti obave sukladno zakonu i drugim propisima.

(2) Županijski inspektor će provesti inspekcijski nadzor koji se odnosi na sadržaj i uvjete pod kojima se javne ovlasti obavljaju.

Članak 101.**(Inspekcijski nadzor na zahtjev pravne ili fizičke osobe radi zaštite njenih prava i pravnih interesa)**

(1) Županijski inspektor obavljat će inspekcijski nadzor na pismeni zahtjev pravne ili fizičke osobe koja radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa traži da se iz nadležnosti županijske inspekcije obavi inspekcijski nadzor i poduzmu upravne mjere prema određenoj osobi koja svojom djelatnošću, odnosno radom ugrožava zakonita prava ili pravni interes te osobe.

(2) O obavljenom inspekcijskom pregledu županijski inspektor će obavijestiti podnositelja zahtjeva.

(3) Podnositelj zahtjeva (pravna ili fizička osoba) može se obratiti ravnatelju Županijske uprave radi zaštite svojih prava u roku od tri mjeseca od dana saznanja za počinjenu povredu ili ugrožavanje prava, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana počinjene povrede, odnosno ugrožavanja prava.

(4) Županijski inspektor je dužan čuvati kao poslovnu

tajnu podatak o identitetu podnositelja zahtjeva.

Članak 102.

(Nalog za obavljanje inspekcijskog nadzora)

(1) Inspekcijski nadzor županijski inspektor obavlja na temelju naloga za inspekcijski nadzor ili procjene županijskog inspektora o opravdanosti provođenja nadzora.

(2) Nalog županijskom inspektorima izdaje glavni županijski inspektor.

(3) Nalog se izdaje u pismenom obliku i sadrži:

- a) naziv Županijske uprave, broj naloga i datum izdavanja;
- b) naziv subjekta nad kojim se obavlja nadzor;
- c) predmet inspekcijskog nadzora;
- d) lista provjera (ček lista);
- e) ime i prezime županijskog inspektora koji će obaviti inspekcijski nadzor;
- f) datum početka obavljanja inspekcijskog nadzora;
- g) potpis izdatelja naloga i otisak pečata.

(4) Ukoliko se prema okolnostima ne može jasno odrediti subjekt nadzora u nalogu se ne navodi naziv subjekta nadzora.

(5) Ako kod istog subjekta nadzora, inspekcijski nadzor istovremeno obavlja više županijskih inspektora, za sve županijske inspektore izdaje se jedan nalog, a izdaje ga i potpisuje ravnatelj Županijske uprave.

(6) U slučaju potrebe za poduzimanjem hitnih mjera zbog zaštite javnog interesa, glavni županijski inspektor uz suglasnost ravnatelja Županijske uprave, može izdati usmeni nalog za obavljanje inspekcijskog pregleda, uz obvezu da u roku od 24 sata od dana izdavanja usmenog naloga županijskom inspektorima izda pismeni nalog.

Članak 103.

(Obim i složenost inspekcijskog nadzora)

(1) Na temelju lista provjera utvrđuje se obim i složenost inspekcijskog pregleda.

(2) Ravnatelj Županijske uprave donosi propis o kriterijima za utvrđivanje obima i složenosti inspekcijskog pregleda iz stavka (1) ovog članka.

Članak 104.

(Povreda zakona i drugih propisa)

Kad u inspekcijskom nadzoru županijski inspektor utvrdi povredu zakona i drugih propisa, a za poduzimanje upravnih ili drugih mjera nadležna je druga Županijska inspekcija, odnosno drugo tijelo uprave, dužan je bez odlaganja obavijestiti nadležnu inspekciju, odnosno tijelo uprave.

Članak 105.

(Predstavljanje inspektora subjektu pregleda)

Prije početka obavljanja inspekcijskog nadzora županijski inspektor će se predstaviti subjektu nadzora uz predočenje službene iskaznice i značke, osim kod obavljanja inspekcijskih poslova radne inspekcije gdje se radni inspektor predstavlja subjektu nadzora nakon izvršene identifikacije zatečenih djelatnika kod subjekta

nadzora, s tim što je inspektor dužan predstaviti se predočenjem službene iskaznice i značke identificiranim djelatnicima.

Članak 106.

(Sudjelovanje subjekta nadzora)

(1) U obavljanju inspekcijskog nadzora sudjeluje subjekt nadzora.

(2) Iznimno, u slučajevima i pod uvjetima određenim ovim Zakonom ili drugim propisom, Županijski inspektor može obaviti inspekcijski nadzor i bez sudjelovanja subjekta nadzora.

Članak 107.

(Mjesto obavljanja inspekcijskog pregleda)

(1) Inspekcijski nadzor obavlja se na mjestu gdje treba utvrditi činjenice o izvršavanju zakona i drugih propisa na koje se odnosi predmet inspekcijskog nadzora, što se određuje, po pravilu, nalogom za obavljanje inspekcijskog nadzora.

(2) Ako se inspekcijski nadzor obavi u poslovnim prostorijama subjekta nad kojim se obavlja nadzor, odgovorna osoba dužna je županijskom inspektorima osigurati odgovarajuće uvjete za rad.

Članak 108.

(Poziv subjektu nadzora za dostavu dokumentacije)

Ako je potrebno, županijski inspektor može pozvati subjekt nad kojim se obavlja nadzor da mu u prostorije Županijske uprave dostavi potrebnu dokumentaciju i druge spise, radi obavljanja inspekcijskog nadzora.

Članak 109.

(Vrijeme obavljanja inspekcijskog nadzora)

(1) Županijski inspektor dolazi slobodno i bez prethodne najave u bilo koje doba dana ili noći na mjesta koja su podložna inspekcijskom nadzoru.

(2) Županijski inspektor rada može ući u sve prostorije za koje imaju opravdan razlog smatrati, da su podložne inspekcijskom nadzoru.

(3) Ako se inspekcijski nadzor obavlja u poslovnim prostorijama subjekta nad kojim se obavlja nadzor i ne može se završiti u tijeku njegovog radnog vremena, županijski inspektor može, ako je potrebno i ako postoje mogućnosti, obaviti privremeno pečačenje poslovnog prostora, dijela poslovnog prostora, opreme u tom prostoru u kojem se nalaze stvari, ili dokumentacije na koju se odnose radnje inspekcijskog nadzora, a u cilju dovršenja započetog inspekcijskog pregleda.

(4) O privremenom pečačenju poslovnog prostora, ili opreme iz stavka (3) ovog članka, donosi se zaključak protiv kojeg se ne može izjaviti posebna žalba.

(5) Zaključak iz stavka (4) ovog članka može se priložiti uz zapisnik o obavljenom inspekcijskom pregledu.

Članak 110.

(Utvrđivanje podataka o subjektu nad kojim se obavlja nadzor)

(1) U inspekcijskom pregledu županijski inspektor

utvrđuje:

- a) identifikaciju subjekta nadzora (identitet za fizičku osobu, a za pravnu osobu oblik njenog organiziranja, predstavljanje i zastupanje prema aktu o osnivanju i upisu u sudski registar);
- b) posjedovanje isprava za obavljanje djelatnosti i rada, a posebno o:
 - 1) registraciji (upis u sudski i druge registre);
 - 2) dozvoli za rad (obrtnica, odobrenje i slično);
 - 3) pravnom temelju korištenja poslovnog prostora;
 - 4) odobrenju sukladno zakonu za priključak na

komunalne, elektro, plinske i druge instalacije;

5) dopuštenosti rada sa sredstvima i resursima sa kojima se obavlja djelatnost (važenje koncesije, tehnički pregled, registracija, atest i slično);

c) da li subjekt nadzora ima i druge isprave koje mora posjedovati sukladno zakonu i drugim propisima.

(2) Za strane osobe, utvrđuje se ispunjavanje uvjeta za njihov rad sukladno propisima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini i po načelu reciprociteta.

(3) Ako subjekt nad kojim se obavlja nadzor upošljava strance, utvrdit će se važenje njihove radne dozvole.

(4) Županijski inspektor će utvrditi i druge činjenice koje su značajne za postupak inspeksijskog nadzora.

Članak 111.

(Dužnost omogućavanja rada inspektorima)

Subjekt nadzora i svaka druga osoba ne smije sprječavati i otežavati županijskom inspektorima obavljanje inspeksijskog nadzora.

Članak 112.

(Uzimanje uzoraka proizvoda)

(1) Ako je u inspeksijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li robe (sirovine) i proizvodi u proizvodnji, ili u prometu propisanom i deklariranom sastavu, odnosno propisanom i deklariranom kakvoći i zdravstvenoj odnosno higijenskoj ispravnosti, županijski inspektor može uzeti uzorke tih proizvoda i dati ih na ispitivanje ovlaštenoj instituciji.

(2) Za ispitivanje kakvoće, zdravstvene odnosno higijenske ispravnosti, županijski inspektor uzima od iste robe (sirovine) i proizvoda najviše tri uzorka i u količini koja je potrebna za ispitivanje.

(3) O uzimanju uzoraka, županijski inspektor dužan je sastaviti zapisnik.

(4) O rezultatu obavljenog ispitivanja uzorka, županijski inspektor će u pismenom obliku obavijestiti subjekta nadzora, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema nalaza od ovlaštene institucije koja je ispitivanje obavila, odnosno kako je to predviđeno posebnim propisima.

Članak 113.

(Ponavljanje ispitivanja uzorka)

(1) Ako je subjekt nadzora nezadovoljan sa nalazom ispitivanja uzorka, ima pravo tražiti od županijskog inspektora da se ispitivanje ponovi, na isti način i istom

metodom kod druge ovlaštene organizacije za ispitivanje kakvoće zdravstvene odnosno higijenske ispravnosti uzorka.

(2) Zahtjev za ponavljanje ispitivanja u smislu stavka (1) ovog članka podnosi se u roku od tri dana od dana dostavljanja nalaza prvog ispitivanja.

(3) Ako rezultat ponovljenog ispitivanja nije suglasan sa prvim nalazom, mjerodavan je nalaz ponovljenog ispitivanja.

Članak 114.

(Uzorkovanje)

(1) Subjekt nadzora nad kojim se obavlja nadzor dužan je besplatno dati potrebitu (propisanu) količinu uzorka roba (sirovina) i proizvoda za ispitivanje kakvoće, zdravstvene odnosno higijenske ispravnosti.

(2) Troškove ispitivanja uzorka uzetog tijekom obavljanja inspeksijskog nadzora u proizvodnji, preradi i doradi tijekom obavljanja inspeksijskog nadzora, snosi pravna, odnosno fizička osoba koja ih proizvodi ili stavlja u promet.

(3) Iznimno od stavka (2) ovog članka, kada se uzorak uzima sukladno usvojenom minimalnom godišnjem programu uzimanja uzoraka (monitoringa) troškove potrebitog ispitivanja, ukoliko je ispitani uzorak ispravan snosi županijski proračun, a ukoliko je ispitani uzorak neispravan, troškove ispitivanja snosi pravna, odnosno fizička osoba koja ga proizvodi ili stavlja u promet.

(4) U slučaju izvanrednih stanja (epidemija, trovanja i slično), troškovi uzorkovanja i analitike uzoraka podmiruju se iz proračunskih sredstava države, federacije, županije i općine.

(5) Troškove ispitivanja uzoraka proizvoda u prometu snosi subjekt nadzora ako se utvrdi da uzorak ne odgovara propisanoj deklariranoj kakvoći i zdravstvenoj odnosno higijenskoj ispravnosti.

(6) Ako uzorak proizvoda u prometu odgovara propisanoj kakvoći i zdravstvenoj odnosno higijenskoj ispravnosti, troškovi ispitivanja padaju na teret sredstava županijskog proračuna.

Članak 115.

(Način uzorkovanja)

Ravnatelj Županijske uprave Pravilnikom će propisati način, metode, pribor i opremu za uzimanje uzoraka roba (sirovina) i proizvoda, kao i način čuvanja uzetih uzoraka, te dostavljanje tih uzoraka na ispitivanje ovlaštenim institucijama.

Članak 116.

(Sudjelovanje subjekta nadzora u obavljanju inspeksijskog pregleda)

(1) Subjekt nadzora dužan je odrediti osobu koja će sudjelovati u inspeksijskim radnjama na utvrđivanju činjenica u predmetu inspeksijskog nadzora.

(2) Osoba iz stavka (1) ovog članka, dužna je županijskom inspektorima dati na uvid poslovne knjige, dokumentaciju i druge dokaze potrebne za pravilno

utvrđivanje činjeničnog stanja.

(3) Županijski inspektor može tražiti i od drugih uposlenih osoba, kao i od osoba koje su u poslovnom odnosu sa subjektom nadzora, potrebne podatke za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja.

(4) Županijski inspektor svoje zahtjeve iz ovog članka iznosi usmeno, a prema okolnostima to može odrediti i zaključkom.

(5) Protiv zaključka i stavka (4) ovog članka ne može se izjaviti posebna žalba.

Članak 117.

(Izjašnjavanje subjekta nadzora o činjenicama i dokazima u inspeksijskom nadzoru)

(1) Kod obavljanja inspeksijskog nadzora županijski inspektor samostalno određuje koje će dokaze koristiti za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(2) Županijski inspektor će upoznati subjekta nadzora sa dokazima koji nisu kod njega pribavljeni i omogućiti mu da se o njima izjasni.

(3) Subjekt nadzora je dužan na traženje županijskog inspektora dati usmeno, odnosno pismeno izjašnjenje o činjenicama i dokazima koji su izneseni, odnosno utvrđeni u postupku inspeksijskog nadzora.

Članak 118.

(Privremeno oduzimanje poslovne i druge dokumentacije)

(1) U inspeksijskom nadzoru županijski inspektor može privremeno oduzeti poslovnu i drugu dokumentaciju radi provjere autentičnosti i točnosti navoda u njoj.

(2) Zaključkom će se odrediti u kojem će se roku vratiti dokumentaciju, osim u slučaju kada se privremeno oduzeta dokumentacija prilaže kao dokaz u prekršajnom ili kaznenom postupku.

(3) O privremenom oduzimanju dokumentacije županijski inspektor izdaje potvrdu u kojoj će se navesti što je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv dokumenta, izdavaatelj, broj, datum i drugo).

Članak 119.

(Oduzimanje predmeta sa kojima je počinjen prekršaj ili kazneno djelo)

(1) U inspeksijskom nadzoru županijski inspektor će privremeno oduzeti predmete kojima je počinjen prekršaj ili kazneno djelo, ili su nastali u izvršenju, ili pokušaju izvršenja prekršaja ili kaznenog djela.

(2) O privremenom oduzimanju predmeta izdaje se potvrda u kojoj će se navesti što je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv predmeta, vrsta, količina, novčana vrijednost predmeta i drugo).

Članak 120.

(Postupak s privremeno oduzetim predmetima)

Sa privremeno oduzetim predmetima županijski inspektor će postupiti na način određen posebnim propisima, a ako isto nije regulirano, postupit će se prema nalogu kojeg donosi ravnatelj Županijske uprave.

Članak 121.

(Postupak za privremeno oduzetim lako kvarljivim predmetima)

Ako su oduzeti predmeti podložni brzom kvarenju ili su za njihovo čuvanje potrebna znatna materijalna sredstva, županijski inspektor je dužan podnijeti prijavu za počinjeni prekršaj ili kazneno djelo u roku od 24 sata od dana oduzimanja takvih predmeta.

Članak 122.

(Pozivanje odgovornih i drugih osoba)

(1) U inspeksijskom nadzoru županijski inspektor može pozvati u Županijsku upravu ili na mjesto obavljanja inspeksijske radnje odgovornu osobu subjekta nadzora i svaku drugu osobu radi saslušanja, ili davanja potrebnih podataka za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja od značaja za obavljanje inspeksijskog nadzora.

(2) Osobe iz stavka (1) ovog članka mogu se pozvati u radne dane u vremenu od 6 do 22 sata, a iznimno i izvan tog vremena, i u sve dane, ako se radi o žurnosti.

(3) Poziv se upućuje u pisanom obliku, a iznimno i usmeno ili drugim sredstvima komunikacije.

Članak 123.

(Postupak županijskog inspektora u slučaju nemogućnosti obavljanja inspeksijskog nadzora)

Ako županijski inspektor, u momentu obavljanja inspeksijskog nadzora, ne zatekne kod subjekta nadzora odgovornu osobu ili osobu koju on ovlasti i time bude onemogućen obaviti inspeksijski nadzor, pismeno će obavijestiti subjekta nadzora da u određeno vrijeme i u određeni datum, pristupi u prostorije Županijske uprave i donese svu traženu dokumentaciju.

Članak 124.

(Odaziv pozivu županijskog inspektora)

(1) Pozvana osoba dužna je odazvati se pozivu županijskog inspektora.

(2) Ako se pozvana osoba ne odazove pozivu, a izostanak ne opravda u roku od 24 sata od dana prijema poziva, županijski inspektor može odrediti i prisilno dovođenje od strane nadležne policije.

(3) Troškovi prisilnog dovođenja padaju na teret osobe koja se dovodi.

(4) O prisilnom dovođenju županijski inspektor donosi zaključak na koji se ne može izjaviti posebna žalba.

Članak 125.

(Radnje inspeksijskog postupka kod drugih osoba koje nisu subjekt nadzora)

(1) Županijski inspektor ima pravo obaviti inspeksijske radnje i kod drugih osoba koje nisu subjekt nadzora, ako se kod tih osoba obavlja djelatnost, nalaze stvari i drugi predmeti, isprave i slično, koji su od značaja za inspeksijski nadzor kod subjekta nadzora.

(2) Ako osoba iz stavka (1) ovog članka ne dopusti županijskom inspektor obavljanje potrebne inspeksijske radnje, on može prema toj osobi poduzeti iste upravne

mjere kao i prema subjektu nadzora.

Članak 126.

(Pomoć policije u obavljanju inspekcijskog nadzora)

(1) Ako se u obavljanju inspekcijskog nadzora onemogućiti županijskom inspektoratu obavljanje nadzora pružanjem fizičkog otpora, ili ako se takav otpor osnovano očekuje, on može zatražiti pomoć nadležne policije.

(2) Nadležna policija obavezna je pružiti potrebnu zaštitu i omogućiti obavljanje inspekcijskog nadzora.

Članak 127.

(Zapisnik o inspekcijskom nadzoru)

(1) O svakom obavljenom inspekcijskom nadzoru županijski inspektor je obavezan sačiniti zapisnik i u njemu navesti činjenično stanje utvrđeno inspekcijskim nadzorom.

(2) Ako je inspekcijski nadzor obavilo istovremeno više županijskih inspektora po istom nalogu, u tom slučaju oni zajednički sastavljaju jedan zapisnik.

(3) Zapisnik sadrži, osim elemenata propisanih u Zakonu o upravnom postupku, i navode koje je neophodno navesti u obavljanju inspekcijskog nadzora.

(4) Obrazac zapisnika o inspekcijskom nadzoru iz stavka (1) do (3) ovog članka propisat će ravnatelj Županijske uprave.

Članak 128.

(Mjesto sastavljanja zapisnika o inspekcijskom nadzoru)

(1) Zapisnik se sastavlja na licu mjestu i u tijeku obavljanja inspekcijskog nadzora.

(2) U složenijem inspekcijskom nadzoru, zapisnik se može sastaviti i završiti u službenim prostorijama Županijske uprave u roku od tri dana od dana završenog inspekcijskog nadzora.

(3) Jedan primjerak zapisnika predaje se uz potvrdu prijema subjektu nadzora, odmah nakon sastavljanja.

Članak 129.

(Primjedbe na zapisnik o inspekcijskom nadzoru)

(1) Subjekt nadzora ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru.

(2) Primjedbe se stavljaju istovremeno sa sačinjavanjem zapisnika, ili u slučaju iz članka 128. ovog Zakona u roku od tri dana od dana prijema zapisnika.

(3) Primjedbe na zapisnik, odnosno izjava da nema primjedbi unosi se u zapisnik.

(4) Ukoliko se primjedbe na zapisnik prilažu uz zapisnik, one se ovjeravaju potpisom i pečatom odgovorne osobe u subjektu nadzora.

(5) Ako ovlaštena osoba ne stavi primjedbe na zapisnik u roku iz stavka (2) ovog članka, niti da pismenu izjavu da nema primjedbi, smatra se da nema primjedbi na zapisnik, a županijski inspektor tu činjenicu konstatira u zapisniku.

Članak 130.

(Dokazna snaga zapisnika o inspekcijskom nadzoru)

Zapisnik o inspekcijskom nadzoru ima dokaznu snagu javne isprave.

Članak 131.

(Obveza čitanja zapisnika o inspekcijskom nadzoru)

Županijski inspektor je dužan pročitati sadržaj zapisnika subjektu nadzora.

Članak 132.

(Razmatranje primjedbi na zapisnik o inspekcijskom nadzoru)

(1) Županijski inspektor razmotrit će primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru, i prema potrebi, upotpuniti inspekcijske radnje na koje se primjedbe odnose.

(2) O primjedbama na zapisnik posebno se ne odlučuje, već se cijene i obrazlažu u postupku donošenja upravnog akta.

D) UPRAVNE I DRUGE MJERE

Članak 133.

(Upravne i druge mjere koje inspektor određuje u inspekcijskom nadzoru)

(1) Kada nadležni županijski inspektor u postupku obavljanja inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora ne postupa sukladno propisima, dužan je nakon zapisnički utvrđenog činjeničnog stanja rješenjem naložiti slijedeće upravne mjere:

- a) narediti da se utvrđeni nedostaci, propusti i nepravilnosti otklone u propisanom roku, odnosno roku koji odredi županijski inspektor;
- b) privremeno zabraniti djelatnost odnosno rad subjektu nadzora koja se obavlja suprotno zakonu i drugim propisima;
- c) privremeno zabraniti rad i oduzeti robu osobi koje stavlja robu u promet bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno koja nije u okviru njegove registrirane djelatnosti;
- d) privremeno oduzeti robu koja je pribavljena suprotno zakonu i drugim propisima ili služi prometu, odnosno obavljanju poslova i radnji koji su u suprotnosti s propisima;
- e) narediti subjektu nadzora da poduzme odgovarajuće mjere i radnje u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti odnosno propusta;
- f) narediti uništavanje robe koja je oduzeta u obavljanju inspekcijskog nadzora zbog toga što je protupravno nastala ili služi prometu;
- g) narediti uništenje robe koja služi izvršavanju protuzakonitih radnji;
- h) prisilno provoditi upravne mjere ukoliko to subjekt nadzora ne uradi u određenom roku putem druge osobe;
- i) privremeno oduzeti stvari koje su uništene u

- postupku protupravnog obavljanja poslovne djelatnosti;
- j) naložiti isključivanje iz prometa svakog vozila osim vozila vojske i policije;
 - k) zabraniti uporabu prostorija, odnosno obavljanje djelatnosti ako se utvrđeni nedostaci i nepravilnosti ne otklone u ostavljenom roku;
 - l) obaviti pečaćenje ili na drugi pogodan način spriječiti uporabu prostorija ako se ne izvrši rješenje inspektora kojim je izrečena mjera zabrane ili otklanjanje nedostataka odnosno ako su nedostaci i nepravilnosti takve prirode da ugrožavaju javni interes;
 - m) zabraniti rad osobama koje ne ispunjavaju propisane uvjete za rad na određenim poslovima;
 - n) privremeno oduzeti imovinu i novac odnosno privremeno staviti van uporabe sredstva rada zatečena u postupku protupravnog obavljanja djelatnosti;
 - o) privremeno oduzeti registarske pločice i prometnu dozvolu motornog vozila odnosno radnog stroja koji je uporabljen za vršenje prekršaja ili kaznenog djela do pravomoćnog okončanja prekršajnog ili kaznenog postupka;
 - p) izdati prekršajni nalog sukladno zakonom;
 - r) podnijeti prijavu za počinjeni prekršaj ili kazneno djelo;
- (2) Županijski inspektor može narediti i druge upravne mjere sukladno posebnom zakonu.

Članak 134.

(Određivanje i označavanje zabrane rada)

Županijski inspektor će zabranu iz članka 133. ovog Zakona odrediti i označiti sukladno propisu kojeg donosi ravnatelj Županijske uprave.

Članak 135.

(Određivanje upravne mjere prema drugoj osobi koja nije subjekt nadzora)

(1) U obavljanju inspekcijskog nadzora upravna mjera može se izreći i osobi koja nije subjekt nadzora, ako je ta osoba nezakonitom radnjom omogućila subjektu nadzora da obavlja djelatnost, odnosno radi suprotno zakonu.

(2) Prema subjektu nadzora i prema osobi koja je nezakonitim radnjama omogućila subjektu nadzora obavljanje djelatnosti odnosno rad suprotno zakonu, županijski inspektor može izreći i druge mjere sukladno svojim ovlastima.

Članak 136.

(Usmeno određivanje upravne mjere)

(1) Ukoliko je prema ocjeni županijskog inspektora potrebno poduzeti žurne mjere i radnje na otklanjanju neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi, ili nastanak veće materijalne štete, županijski inspektor će subjektu nadzora odrediti usmeno upravnu mjeru i istovremeno narediti da se odmah izvrši.

(2) Pored slučajeva iz stavka (1) ovog članka,

županijski inspektor će usmeno odrediti upravnu mjeru kada je to određeno posebnim propisima.

Članak 137.

(Usmena zabrana rada)

(1) Ukoliko županijski inspektor u tijeku inspekcijskog nadzora kod istog subjekta utvrdi postojanje više od dva prekršaja, može usmeno izreći upravnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti.

(2) Ista mjera može se izreći ako se kod istog subjekta nadzora u postupku obavljanja inspekcijskog nadzora putem mješovitog inspekcijskog tima utvrdi više od dva prekršaja.

Članak 138.

(Usmeno nalaganje upravne mjere)

Usmeno naložena upravna mjera je odmah izvršna, a županijski inspektor donosi pismeno rješenje u roku od tri dana od dana usmeno naložene upravne mjere.

Članak 139.

(Usmeno nalaganje zatvaranje poslovnog objekta)

Ako županijski inspektor sukladno ovom Zakonu, usmeno naloži zatvaranje poslovnog objekta, odnosno drugog mjesta rada, donijet će i pismeno rješenje u roku od 24 sata od momenta usmeno naložene upravne mjere.

Članak 140.

(Javno objavljivanje upravne mjere)

(1) Upravnu mjeru županijski inspektor će javno objaviti ako se njom postiže potpunija svrha inspekcijskog nadzora.

(2) Upravna mjera javno se objavljuje na oglasnoj ploči subjekta nadzora, u sjedištu subjekta nadzora, u javnim glasilima ili na drugi pogodan način.

Članak 141.

(Upravna mjera zabrane rada)

(1) Kod upravne mjere zabrane rada, županijski inspektor može zabraniti rad u cijelosti ili djelomično, a zabrana počinje teći od dana uručjenja rješenja, osim inspekcije rada iz oblasti radnih odnosa.

(2) Kod privremene zabrane rada žalba ne odlaže izvršenje rješenja u sljedećim slučajevima:

- a) ako bi poslovanje i radnje subjekta nadzora dovele u opasnost život i zdravlje ljudi ili nastanak veće materijalne štete;
- b) ako subjekt nadzora ne ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti ili obavlja djelatnost bez odobrenja nadležnog tijela;
- c) ako bi nastavak rada ugrozio sigurnost prometa odnosno siguran transport roba;
- d) i u drugim slučajevima propisanim posebnim propisima.

Članak 142.

(Rješenje županijskog inspektora o upravnim mjerama)

(1) Upravne mjere županijski inspektor određuje

rješenjem.

(2) Rješenje mora biti u pisanom obliku i obvezno sadrži:

- a) naziv županijske uprave i naziv inspekcije koja donosi rješenje;
- b) broj i datum rješenja;
- c) uvod: naziv inspekcije koja donosi rješenje i odredbe propisa o nadležnosti inspekcije da može donijeti rješenje o upravnoj mjeri;
- d) dispozitiv: naziv subjekta nadzora kojem se određuje upravna mjera sa kratkim i određenim navođenjem što se upravnom mjerom naređuje ili zabranjuje;
- e) u dispozitivu se navodi i rok do kojeg se određena upravna mjera mora izvršiti, nalog da je subjekt nadzora obavezan županijskog inspektora obavijestiti o izvršenoj upravnoj mjeri i da izjavljena žalba na rješenje ne odlaže njegovo izvršenje;
- f) obrazloženje: navodi se nalog kojim je određeno obavljanje i predmet inspeksijskog nadzora, vrijeme kada je pregled obavljen, utvrđeno činjenično stanje i navod u čemu se sastoje povrede materijalnog propisa na koji se odnosi pregled;
- g) u obrazloženju se navodi i da je subjektu nadzora dostavljen zapisnik o obavljenom inspeksijskom pregledu, konstatacija je li stavljen prigovor na zapisnik, ocjena utemeljenosti prigovora, da li je eventualno upotpunjen inspeksijski postupak i kakav je njegov rezultat;
- h) na kraju obrazloženja navode se odredbe materijalnog propisa koje propisuju ovlast inspektora da može odrediti upravnu mjeru kakva je određena u dispozitivu;
- i) kad žalba ne odlaže izvršenje rješenja u obrazloženju rješenja navodi se i propis kojim je to određeno;
- j) uputu o pravnom lijeku: sadrži obavijest o pravu na podnošenje žalbe, kome se podnosi, u kojem roku, sa kolikom upravnom pristojbom i kako se može podnijeti.

(3) Kad se protiv rješenja može pokrenuti upravni spor u uputi o pravnom lijeku navodi se kojem se sudu podnosi tužba i u kojem roku.

(4) Rješenje kojim se nalažu upravne mjere potpisuje županijski inspektor koji je donio rješenje, a ovjerava se pečatom Županijske uprave.

Članak 143.

(Rješenje o upravnim mjerama koje su odmah izvršne)

(1) Rješenje kojim se određuju upravne mjere koje se moraju odmah izvršiti, ili mora odmah započeti njihovo izvršenje, može se donositi na obrascu čiji sadržaj propisuje ravnatelj županijske uprave.

(2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka u pravilu u obrazloženju sadrži razloge zbog kojih se takvo rješenje donosi i navođenje propisa na temelju kojeg je određena upravna mjera.

Članak 144.

(Rok za donošenje rješenja o upravnim mjerama)

Rješenje kojim se nalažu upravne mjere, županijski inspektor donosi u zakonom propisanom roku, a kod usmeno naloženih upravnih mjera rješenje donosi u rokovima utvrđenim u članku 138. i 139. ovog Zakona.

E) PRIVREMENO ODUZIMANJE, STAVLJANJE POD NADZOR, PRODAJA I UNIŠTENJE ROBE

Članak 145.

(Privremeno oduzimanje robe ili stavljanje pod nadzor)

(1) Županijski inspektor može privremeno oduzeti robu, proizvode i druge stvari i materijale (u daljnjem tekstu: roba) za koje se utvrdi u inspeksijskom nadzoru da su protupravno nastali ili namijenjeni prometu ili obavljanju radnji i poslova koji su u suprotnosti s propisima.

(2) Županijski inspektor može privremeno oduzeti i novac dobiven prodajom iz stavka (1) ovog članka.

(3) Privremeno oduzeta roba popisuje se u posebnom zapisniku o oduzimanju u koji se unosi deklarirana ili procijenjena vrijednost robe.

(4) Županijski inspektor može odrediti vještaka da obavi procjenu vrijednosti, stanje i kakvoću privremeno oduzete robe.

Članak 146.

(Čuvanje privremeno oduzete robe)

(1) Privremeno oduzeta roba ostavlja se na čuvanje kod subjekta, koji je određen rješenjem o privremenom oduzimanju i koji je odgovoran za čuvanje robe.

(2) Troškove ostave i čuvanja privremeno oduzete robe snosi osoba - subjekt nadzora od koga je roba privremeno oduzeta.

(3) O troškovima iz stavka (2) ovog članka odlučuje županijski inspektor zaključkom sukladno općim propisima o troškovima u upravnom postupku.

(4) Pravo na naknadu troškova nema osoba - subjekt nadzora od kojeg je roba privremeno oduzeta, ako je kod njega ostavljena na čuvanje.

(5) Privremeno oduzeti novac predaje se u sudski depozit, kao i stvari od veće vrijednosti ako su prikladne za takav način čuvanja.

(6) Županijska uprava dužna je izvršiti izbor pravne ili fizičke osobe iz stavka (1) ovog članka, čije usluge će koristiti za smještaj i čuvanje privremeno oduzete robe, a u slučaju da privremeno oduzeta roba nije ostavljena na čuvanje kod subjekta nadzora.

(7) Na rješenje o privremenom oduzimanju robe može se uložiti žalba koja na odlaže izvršenje rješenja.

Članak 147.

(Postupanje sa privremeno oduzetom robom podložnom brzom kvarenju)

(1) Ukoliko je privremeno oduzeta roba podložna

brzom kvarenju, ili smještaj i čuvanje iziskuje znatna materijala sredstva, županijska uprava može privremeno oduzetu robu odmah prodati.

(2) O prodaji privremeno oduzete robe iz stavka (1) ovog članka robe donosi se posebno rješenje od strane županijskog inspektora koji je robu privremeno oduzeo, protiv kojeg se može izjaviti žalba, koja ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 148.

(Postupanje s privremeno oduzetom robom čiji je promet zabranjen)

(1) Ukoliko je roba koja je privremeno oduzeta zabranjena za promet županijski inspektor donosi rješenje o stavljanju zaplijenjene robe van prometa, a oduzetu robu predaje subjektu iz članka 146. stavak (1) ovog Zakona.

(2) Za robu iz stavka (1) ovog članka županijski inspektor donosi posebno rješenje o uništenju robe ili predaji robe u humanitarne svrhe, ukoliko su ispunjeni i drugi uvjeti za uporabu te robe sukladno zakonu i drugim propisima.

(3) Ukoliko je roba iz stavka (1) ovog članka uništena, troškove uništenja snosi subjekt nadzora od koga je roba oduzeta, koji se određuju zaključkom županijskog inspektora.

(4) Protiv rješenja iz stavka (1) i (2) ovog članka može se izjaviti žalba, koja ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 149.

(Prodaja privremeno oduzete robe)

(1) Privremeno oduzeta roba se prodaje nakon konačnosti rješenja o privremenom oduzimanju robe.

(2) O prodaji privremeno oduzete robe županijski inspektor donosi rješenje protiv kojeg se može izjaviti žalba. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

(3) Prodaja će se izvršiti javnim nadmetanjem, odnosno objavljivanjem javnog oglasa o prodaji privremeno oduzete robe, ako rješenjem iz stavka (2) ovog članka nije određen drugačiji način prodaje.

(4) Troškove prodaje privremeno oduzete robe snosi subjekt nadzora od kojeg je roba oduzeta.

(5) Novac od prodane robe i privremeno oduzeti novac predan na čuvanje u sudski depozit, uplaćuje se na račun proračuna Županije.

Članak 150.

(Zapisnik o prodanoj privremeno oduzetoj robi)

(1) O prodaji privremeno oduzete robe županijski inspektor sastavlja zapisnik u koji se unose i podaci o naplati za prodanu robu i o uplati novca u odgovarajući depozit.

(2) Primjerak zapisnika dostavlja se i osobi od koje je privremeno oduzimanje izvršeno.

Članak 151.

(Postupanje s privremeno oduzetom robom)

Vlada Županije, na prijedlog ravnatelja Županijske

uprave donosi podzakonski propis o postupku smještaja, čuvanja, načinu prodaje ili uništenja privremeno oduzete robe u postupku inspeksijskog nadzora.

F. PRAVNI LIJEKOVI PROTIV RJEŠENJA I ZAKLJUČAKA INSPEKTORA

Članak 152.

(Žalba na rješenje i zaključak županijskog inspektora)

(1) Na rješenje županijskog inspektora o naloženim upravnim mjerama može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

(2) O žalbi rješava županijsko ministarstvo iz upravne oblasti na koju se odnosi inspeksijski nadzor ako zakonom nije određeno da o žalbi rješava drugo županijsko tijelo uprave.

(3) Žalba na rješenje županijskog inspektora o upravnim mjerama odgađa izvršenje rješenja ako ovim ili posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(4) Odredbe stavka od (1) do (3) ovog članka odnose se i na zaključak županijskog inspektora protiv kojeg je dopuštena žalba.

Članak 153.

(Rok za rješavanje žalbe)

Žalbu na rješenje i zaključak županijskog inspektora donesenih u obavljanju inspeksijskog nadzora, nadležno drugostupanjsko tijelo dužno je riješiti u roku od 30 dana od dana prijema kompletnog predmeta.

Članak 154.

(Upravni spor)

Rješenje Županijskog ministarstva doneseno po žalbi na rješenje i zaključak županijskog inspektora, konačni su upravni akti, i protiv njih se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

G) IZVRŠENJE UPRAVNIH MJERA

Članak 155.

(Dužnost obavještanja županijskog inspektora o izvršenju upravne mjere)

(1) Kad se upravna mjera sastoji od radnji koje subjekt nadzora mora obaviti u određenom roku, subjekt nadzora dužan je o izvršenju tih radnji odmah u pisanom obliku obavijestiti inspektora koji je donio rješenje o upravnoj mjeri, a najkasnije u roku od tri dana nakon izvršenja.

(2) Obavijest se može i usmeno priopćiti na zapisnik u Županijskoj upravi.

(3) Uz obavijest prilažu se i odgovarajući dokazi, ako se njima dokazuje izvršenje upravne mjere.

Članak 156.

(Praćenje izvršenja upravne mjere)

(1) Županijski inspektor prati izvršenje upravne mjere po službenoj dužnosti na temelju obavljenog inspeksijskog pregleda i drugih dokaza i saznanja.

(2) Izvršenje upravne mjere utvrđuje se u pravilu posebnim zapisnikom, a u manje složenim predmetima ili kada se radi samo o izvršenju jedne radnje, može se sastaviti službena zabilježka.

Članak 157.

(Rok za izvršenje rješenja)

U slučajevima kada žalba ne odlaže izvršenje rješenja, rješenje županijskog inspektora kojim je naložena upravna mjera postaje izvršno istekom roka za izvršenje radnje koja je naložena rješenjem, a ako rok za izvršenje radnji nije određen, rješenje postaje izvršno u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja.

Članak 158.

(Suspenzivno djelovanje)

Ukoliko žalba na rješenje županijskog inspektora ima suspenzivno djelovanje, rješenje postaje izvršno istekom roka za žalbu:

- a) ako žalba nije izjavljena,
- b) dostavljanjem subjektu nadzora rješenja kojim se žalba odbacuje ili odbija.

Članak 159.

(Produženje roka izvršenja upravne mjere)

(1) Nadležni županijski inspektor može na zahtjev subjekta nadzora produžiti rok izvršenja upravne mjere ukoliko, propisom na temelju kojeg je upravna mjera naložena, nije izričito propisana zabrana odgađanja izvršenja rješenja.

(2) Izvršenje upravne mjere može se odložiti ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) subjekt nadzora ima dokaz o registraciji i dozvolu za rad, a upravna mjera se odnosi na otklanjanje drugih propisa i nepravilnosti;
- b) subjekt nadzora je započeo sa izvršenjem upravne mjere,
- c) da se na temelju cjelokupnog ponašanja subjekta nadzora osnovano može očekivati da će izvršiti upravnu mjeru u produženom roku za izvršenje.

(3) O zahtjevu za produženje roka za izvršenje upravne mjere odlučuje županijski inspektor koji je donio rješenje, i u tom smislu donosi zaključak, kao upravni akt protiv koga se ne može izjaviti posebna žalba, a izvršavanje upravne mjere može se produžiti do 30 dana.

Članak 160.

(Odgoda izvršenja rješenja o upravnoj mjeri zabrane rada)

(1) Rješenje o zabrani rada, ukoliko se ne radi o obavljanju djelatnosti bez odobrenja nadležnog tijela, subjektu nadzora koje je postalo konačno, nadležni županijski inspektor može odgoditi na zahtjev subjekta nadzora, ako je protiv tog rješenja pokrenut upravni spor, kod nadležnog suda i ako bi izvršenje rješenja o zabrani rada nanijelo subjektu nadzora štetu koja bi se kasnije teško mogla popraviti, a odlaganje nije protivno javnom interesu.

(2) Izvršenje rješenja iz stavka (1) ovog članka može se odgoditi do donošenja sudske odluke i iz drugih razloga ako to javni interes dozvoljava.

(3) Uz zahtjev za odgodu izvršenja rješenja prilaže se dokaz o podnesenoj tužbi nadležnom sudu.

(4) Po svakom podnesenom zahtjevu za odgodu izvršenja rješenja županijski inspektor dužan je donijeti rješenje u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

(5) Zahtjevu za odgodu izvršenja ne može se udovoljiti ukoliko je županijskim zakonom ili drugim propisom na temelju kojeg je upravna mjera naložena, izričito propisano da se izvršenje mora odmah provesti.

Članak 161.

(Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja o upravnoj mjeri)

(1) Ukoliko subjekt nadzora ne postupi ili postupi samo djelomično po rješenju županijskog inspektora kojim je naložena upravna mjera, županijski inspektor je dužan donijeti zaključak o izvršenju putem prinude u roku od pet dana od dana kada je rješenje postalo izvršno.

(2) Županijski inspektor će donijeti zaključak o izvršenju putem prinude u roku iz stavka (1) ovog člana i ako je subjektu nadzora zapriječeno prinudnim sredstvima, ukoliko ne postupi po nalogu županijskog inspektora, a ostavljeni rok je protekao.

Članak 162.

(Sadržaj zaključka o prisilnom izvršenju)

(1) Protiv zaključka o prisilnom izvršenju nije dozvoljena posebna žalba, a isti postaje izvršan dostavljanjem subjektu nadzora.

(2) Zaključak o prisilnom izvršenju sadrži podatke:

- a) o subjektu nadzora i zakonskom temelju za donošenje zaključka;
- b) podatke o rješenju koje se izvršava i da subjekt nadzora nije postupio po nalogu inspektora u određenom roku;
- c) postupak i način prisilnog izvršenja;
- d) datum prisilnog izvršenja i tijela koja će provesti prisilno izvršenje, odnosno asistirati kod prisilnog izvršenja;
- e) uputu da protiv zaključka nije dopuštena posebna žalba;
- f) potpis županijskog inspektora i otisak pečata Županijske uprave.

Članak 163.

(Izvršenje upravne mjere prisilom sa novčanim kažnjavanjem)

(1) Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obvezi, a ta se mjera ne može izvršiti ni preko druge osobe, već je mora izvršiti osobno samo subjekt nadzora, inspektor će subjektu nadzora izreći novčanu kaznu radi prisiljavanja na izvršenje upravne mjere i istodobno će mu odrediti novi rok za izvršenje uz prijetnju novom i višom novčanom kaznom.

(2) Novčana kazna se izriče u iznosu koji je određen

propisom na temelju kojeg je upravna mjera određena.

(3) Ako propisom iz stavka (2) ovog članka nije određen iznos novčane kazne koju može izreći inspektor, novčana kazna za fizičku osobu iznosi od 200,00 KM do 1.000,00 KM, a za pravnu osobu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM.

Članak 164.

(Zaključak o izvršenju novčane kazne)

(1) Inspektor izriče novčanu kaznu subjektu nadzora posebnim zaključkom, protiv kojeg nije dozvoljena posebna žalba.

(2) Novčana kazna se plaća u roku od pet dana od dana prijama zaključka.

(3) Uplata novčane kazne vrši se na račun proračuna Županije.

(3) Odredbe članka 143. i 144. ovog Zakona se na odgovarajući način primjenjuju i na postupanje inspektora prema ovom članku.

Članak 165.

(Izvršenje upravne mjere putem druge osobe)

(1) Ukoliko subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru ili je nije izvršio u cijelosti, a ona je takve prirode da je može izvršiti i druga osoba, županijski inspektor će donijeti zaključak o dozvoli izvršenja preko druge osobe na trošak subjekta nadzora.

(2) U zaključku o dozvoli izvršenja putem druge osobe, subjekt nadzora će se i opomenuti da izvrši upravnu mjeru u određenom roku, a ako to ne učini da će se izvršenje provesti preko druge osobe na trošak subjekta nadzora.

(3) U zaključku o dozvoli izvršenja županijski inspektor će navesti osobu preko koje će se izvršiti upravna mjera, a posebnim zaključkom može odrediti subjektu nadzora da položi određeni novčani iznos na račun Županijske uprave na ime podmirenja troškova izvršenja putem druge osobe.

(4) Propis o načinu i ovlaštenim subjektima za izvršenje upravne mjere, donijet će Vlada Županije na prijedlog ministra pravosuđa i uprave Županije.

Članak 166.

(Nadzor nad izvršenjem upravne mjere)

(1) Županijski inspektor koji je donio zaključak o dozvoli izvršenja putem druge osobe, obavlja nadzor nad izvršavanjem upravne mjere.

(2) U obavljanju nadzora, županijski inspektor pazi da se izvršenje provede pravilno, a sukladno zaključku o dozvoli izvršenja daje upute neposrednom izvršitelju ili osobi koja rukovodi njihovim radom.

Članak 167.

(Zapisnik o prisilnom izvršenju upravne mjere)

(1) Postupak i način provođenja zaključka o prisilnom izvršenju, županijski inspektor konstatira u zapisniku o prisilnom izvršenju upravne mjere.

(2) Zapisnik je dokaz o tijeku i sadržaju radnji koje su provedene u postupku prisilnog izvršenja.

(3) Zapisnik se ulaže u spis predmeta, a kopija zapisnika uručuje se subjektu nadzora.

Članak 168.

(Prekid i obustava izvršenja upravne mjere)

(1) Izvršenje rješenja o upravnoj mjeri koje je započeto može se prekinuti samo zbog posebnih okolnosti izazvanih višom silom, a nastaviti će se čim one prestanu, o čemu se subjekt nadzora i ostali sudionici u izvršenju obavještavaju usmeno.

(2) Ukoliko se prekid izvršenja ne može nastaviti istog dana, županijski inspektor će o prekidu donijeti poseban zaključak protiv kojeg nije dopuštena žalba.

Članak 169.

(Obustavljanje postupka prisilnog izvršenja)

(1) Županijski inspektor će obustaviti postupak prisilnog izvršenja ukoliko se utvrdi:

- a) da je obveza subjekta nadzora već izvršena;
- b) da je njeno izvršenje nemoguće;
- c) da se provodi prema osobi koje nije u obvezi;
- d) da je upravni akt na temelju kojeg je donesen zaključak o izvršenju poništen, odnosno ukinut.

(2) O obustavi izvršenja upravne mjere županijski inspektor donosi zaključak protiv kojeg nije dopuštena posebna žalba.

Članak 170.

(Izvršenje upravne mjere radi osiguranja)

(1) Radi osiguranja izvršenja, županijski inspektor može zaključkom dozvoliti izvršenje rješenja i prije nego što ono postane izvršno, ako bi izvršenje moglo biti osujećeno ili znatno otežano poslije izvršenosti rješenja.

(2) O dozvoli izvršenja o upravnoj mjeri, prije njegove izvršenosti županijski inspektor donosi poseban zaključak.

(3) Protiv zaključka o izvršenju upravne mjere radi osiguranja može se izjaviti posebna žalba koja ne odlaže izvršenje rješenja.

VIII - ODNOSI IZMEĐU INSPEKCIJA

Članak 171.

(Pružanje stručne pomoći)

(1) Županijska uprava pruža stručnu pomoć u radu općinskim i gradskim inspekcijama i koordinira rad županijskih, općinskih i gradskih inspekcija.

(2) Zahtjevi inspekcije za pravnu pomoć od strane druge inspekcije smatraju se hitnim i prema njima se mora postupiti najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.

(3) Ravnatelj Županijske uprave utvrđuje oblike suradnje i druge aktivnosti federalne, županijske, općinske i gradske inspekcije (zajednički inspekcijски nadzori i drugo) od zajedničkog interesa za obavljanje inspekcijskog nadzora u Županiji.

Članak 172.**(Suradnja županijske, općinske i gradske inspekcije)**

Kad županijska inspekcija utvrdi da je potrebno hitno obaviti inspekcijski nadzor i poduzeti određene upravne mjere iz nadležnosti općinske i gradske inspekcije na temelju županijskog propisa, glavni županijski inspektor ili ravnatelj Županijske uprave naredit će u pismenoj formi općinskoj, odnosno gradskoj inspekciji da obavi određeni inspekcijski nadzor i poduzme upravne mjere i o tome obavijesti glavnog županijskog inspektora ili ravnatelja Županijske uprave.

Članak 173.**(Podnošenje izvješća županijskoj upravi)**

(1) Općinska odnosno gradska inspekcija je dužna podnositi redovita izvješća o obavljanju inspekcijskog nadzora županijskoj upravi, kada je to predviđeno posebnim propisom za pojedine oblasti.

(2) Županijska uprava može tražiti i posebna izvješća o obavljenom inspekcijskom nadzoru od općinske odnosno gradske inspekcije koje su dužne takva izvješća podnijeti županijskoj upravi.

Članak 174.**(Neposredno obavljanje inspekcijskog nadzora od županijske inspekcije)**

(1) U slučaju kad je općinska, odnosno gradska inspekcija propustila obaviti ili nije mogla obaviti inspekcijski nadzor u provođenju županijskih propisa u roku koji nalaže nastala situacija, županijska inspekcija obaviti će taj inspekcijski nadzor.

(2) U obavljanju inspekcijskog nadzora iz stavka (1) ovog članka, županijska inspekcija ima sva prava i obveze kao i općinska, odnosno gradska inspekcija.

(3) O postupanju prema stavku (1) ovog članka županijski inspektor obavijestit će načelnika odnosno gradonačelnika, općinsku, odnosno gradsku inspekciju.

Članak 175.**(Suradnja županijske inspekcije sa drugim tijelima)**

Županijske, općinske i gradske inspekcije dužne su surađivati sa drugim državnim tijelima, pravnim osobama, udruženjima, sredstvima javnog informiranja, građanima i drugim subjektima u pitanjima od značaja za efikasno provođenje propisa nad kojima obavljaju inspekcijski nadzor, kao i radi sprječavanja i otklanjanja štetnih posljedica.

IX-SREDSTVA ZA RAD ŽUPANIJSKE UPRAVE**Članak 176.****(Sredstva za rad Županijske uprave)**

Sredstva za rad Županijske uprave osiguravaju se u Proračunu Županije.

X – KAZNE ODREDBE**Članak 177.****(Prekršaji i prekršajne kazne)**

(1) Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 15.000,00KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- a) ne postupi skladno rješenju županijskog inspektora u postupku poduzimanja preventivnih mjera (članak 17. stavak (2));
- b) županijskog inspektora onemogućiti, ili mu znatno otežati obavljanje inspekcijskog nadzora ili obavljanje radnje inspekcijskog postupka (članak 82. u svezi s člankom 111.);
- c) ne obavijesti županijskog inspektora o nezgodama na radu i o slučajevima profesionalne bolesti (članak 83.);
- d) ne sudjeluje u obavljanju inspekcijskog nadzora ili nije odredio osobu koja će sudjelovati u inspekcijskom nadzoru (članak 106. u svezi s člankom 116. stavak (1));
- e) županijskom inspektor ne da uzorak za ispitivanje (članak 114.);
- f) županijskom inspektor da lažne podatke, koji su u inspekcijskom postupku uzeti kao dokaz (članak 116. stavak (2) i (3));
- g) ne odazove se na poziv županijskog inspektora, a izostanak ne opravda (članak 124. stavak (1) i (2));
- h) ne izvrši upravnu mjeru u roku i na način koji je županijski inspektor naredio (članak 133. u svezi s člankom 135. i 136.);
- i) u ostavljenom roku ne obavijesti županijskog inspektora o izvršenju upravne mjere (članak 155.);
- j) spriječi da se upravna mjera izvrši putem druge osobe (članak 165.).

(2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se odgovorna fizička osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se odgovorna fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

(4) Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 15.000,00KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- a) ne podnosi redovita izvješća o obavljenom inspekcijskom nadzoru županijskoj upravi (članak 173. stavak (1));
- b) na zahtjev županijske uprave ne dostavi posebno izvješće o obavljenom inspekcijskom nadzoru (članak 173. stavak (2)).

(5) Za prekršaj iz stavka (4) ovog članka kaznit će se odgovorna fizička osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM.

Članak 178.**(Prekršaji i prekršajne kazne za fizičke osobe)**

Novčanom kaznom iz članka 177. stavak (2) ovog Zakona kaznit će se za prekršaj i svaka druga fizička osoba koja je počinila prekršaj iz članka 177. stavka (1) ovog

Zakona ukoliko je ta osoba od strane subjekta nadzora određena da sudjeluje u inspekcijskom nadzoru.

Članak 179.

(Prekršaji i prekršajne kazne za pravne i fizičke osobe)

Novčanom kaznom za prekršaj iz članka 137. ovog Zakona kaznit će se pravna osoba u iznosu od 4.000,00 KM do 15.000,00 KM, odgovorna fizička osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 2.000,00 KM, a odgovorna fizička osoba u iznosu od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM.

XI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 180.

(Donošenje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu)

Ravnatelj Županijske uprave donijet će Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu sukladno ovom Zakonu, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 181.

(Raspoređivanje zatečenih uposlenika)

Zatečeni uposlenici Uprave za inspekcijske poslove rasporedit će se na odgovarajuće poslove, sukladno odredbama ovog Zakona i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Županijske uprave u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 182.

(Donošenje Etičkog kodeksa i drugih akata)

Ravnatelj Županijske uprave donijet će Etički kodeks za inspektore i druge akte propisane ovim Zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 183.

(Donošenje propisa Vlade Županije)

Vlada Županije i ostala županijska tijela donijet će propise određene ovim Zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 184.

(Primjena dosadašnjih propisa)

Do donošenja provedbenih propisa i općih akata određenim ovim Zakonom, primjenjivat će se odgovarajući propisi i opći akti koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 185.

(Inspekcijski postupak započet prije dana stupanja na snagu ovog Zakona)

Inspekcijski postupak započet prema propisima koji su bili na snazi prije dana stupanja na snagu ovog Zakona, završit će se prema tim propisima.

Članak 186.

(Izvršenje rješenja)

Neizvršena rješenja inspektora, koja su postala izvršna

prije dana stupanja na snagu ovog Zakona, izvršit će se prema propisima koji su važili na dan izvršnosti rješenja, ukoliko je to povoljnije za subjekta nadzora.

Članak 187.

(Usklađivanje županijskih propisa)

U roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona županijski propisi koji se odnose na materiju reguliranu ovim Zakonom, a koji su u suprotnosti s odredbama ovog Zakona moraju se uskladiti sa ovim Zakonom.

Članak 188.

(Primjena zakona)

U slučaju da su odredbe županijskih zakona i drugih propisa u suprotnosti sa ovim Zakonom, primjenjivat će se ovaj Zakon.

Članak 189.

(Primjena zakona na gradske i općinske inspekcije)

Odredbe Glava I, II, IV, VI, VII, VIII, X i XI ovog Zakona shodno se primjenjuju i na one inspekcije koje su sukladno posebnim zakonima organizirane u gradskim i općinskim inspekcijskim tijelima, ukoliko drugačije nije predviđeno posebnim propisom.

Članak 190.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovom Zakonu podrazumijeva oba spola.

Članak 191.

(Prestanak važenja županijskih zakona)

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o Županijskoj upravi za inspekcijske poslove ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/04 i 5/05).

Članak 192.

(Stupanje na snagu i objavljivanje Zakona)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

-SKUPŠTINA-

Broj: 01 – XXIII- 172/09

Široki Brijeg, 16. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Vitimir Filipović