

Na osnovi članka 19. Zakona o građevnim proizvodima ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/09), Federalno ministarstvo prostornog uređenja donosi

PRAVILNIK

O TEHNIČKIM ODOBRENJIMA ZA GRAĐEVNE PROIZVODE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti za davanje, produženje i oduzimanje ovlaštenja za donošenje tehničkog odobrenja u pogledu lica, te sredstava kojima pravna osoba dokazuje ispunjavanje tih uvjeta, tehničke opremljenosti, načina i složenosti obavljanja tih poslova, odgovornosti za rezultate postupka i poslova u svezi s donošenjem tehničkih odobrenja, nezavisnosti naročito u odnosu na proizvođače, ovlaštenog zastupnika, odnosno uvoznika građevnog proizvoda, te sredstva kojima pravno lice dokazuje ispunjavanje tih uvjeta, metode vrijednovanja rezultata i druge zahtjeve vezane uz ispitivanje tehničkih svojstava građevnog proizvoda u postupku donošenja tehničkih odobrenja, oblik i sadržaj tehničkih odobrenja, način evidentiranja donesenih tehničkih odobrenja te sadržaj i način vođenja evidencije tehničkih odobrenja.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- *ovlašteno pravno lice* jest pravno lice koje ima ovlaštenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstva) za donošenje tehničkog odobrenja,
- *odgovorna osoba* jest zaposlenik ovlaštenog pravnog lica koja je imenovana kao osoba odgovorna za donošenje tehničkog odobrenja,
- *ovlaštenje* jest rješenje kojim federalni ministar prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ministar), pravnom licu odobrava provedbu radnji za donošenje tehničkog odobrenja, te za donošenje tehničkog odobrenja,
- *područje proizvoda* je područje uporabe građevnih proizvoda koji su srodni po namjeni i svojstvima, a određeno je u tablici koja je prilog 1. i sastavni dio ovog Pravilnika.

Pojmovi: građevni proizvod, proizvođač, distributer, uvoznik, ovlaštenu zastupnik i tehničko odobrenje imaju značenje određeno Zakonom o građevnim proizvodima.

II. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 3.

Ovlašteno pravno lice za donošenje tehničkog odobrenja mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

- imati kompetentnost u određivanju potrebnih svojstava građevnog proizvoda za te u određivanju metoda provjere ispitivanjem i/ili proračunom svojstava građevnog proizvoda za namjeravanu uporabu tj.

mora biti sposobna ocjenjivati upotrebljivost novih građevnih proizvoda na temelju naučnih spoznaja i prakse,

- imati kompetentnost u ocjenjivanju sposobnosti proizvođača da proizvodi građevnih proizvod određenih svojstava za namjeravanu uporabu, te i na drugi način nepristrano odlučivati o interesima proizvođača građevnog proizvoda ili njegovih opunomoćenika,
- imati kompetentnost za objedinjavanje priloga svih sudionika u nepristranu ocjenu upotrebljivosti građevnog proizvoda za namjeravanu uporabu.

Ovlašteno pravno lice za donošenje tehničkog odobrenja ispunjava zahtjeve navedene u stavu 1. podstavak 1. ovog članka i to:

- u dijelu u kojem se zahtjev odnosi na objektivnost i pravilnu tehničku procjenu; opće razumijevanja graditeljske prakse i detaljna tehnička znanja koja se odnose na područja proizvoda za koja će biti ovlaštena; detaljno znanje o uključenim posebnim rizicima i tehničkim aspektima procesa gradnje - ako zapošljava najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uvjete navedene pod točkom 3. ili točkom 4. stavka 3. članka 6. ovoga Pravilnika;
- u dijelu u kojem se zahtjev odnosi na detaljno znanje o postojećim usklađenim normama i ispitnim metodama za područja proizvoda za koje će biti ovlaštena - ako zapošljava najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uvjete navedene pod točkom 2. stavka 3. članka 6. ovoga Pravilnika;
- u dijelu u kojem se zahtjev odnosi na primjereno znanje o odnosu proizvodnih procesa i značajki proizvoda vezanih za tvorničku kontrolu proizvodnje - ako zapošljava najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uvjete navedene pod točkom 1. ili točkom 2. stavka 3. članka 6. ovoga Pravilnika,

Ukupan broj odgovornih osoba iz stava 2. podstavak 1., 2. i 3. ovoga članka zaposlenih u ovlaštenom pravnom licu ne može biti manji od četiri.

Ovlašteno pravno lice za donošenje tehničkog odobrenje ispunjava zahtjeve iz stava 1. podstavak 2. i 3. ovoga članka i to:

- u dijelu u kojem se ti zahtjevi odnose na potvrđenu evidenciju poštivanja dobrog administrativnog ponašanja; politiku i postupke podrške koji osiguravaju povjerljivost osjetljivih podataka u okviru ovlaštene osobe i svih njegovih partnera; dokumentirani sistem kontrole koji osigurava registraciju, sljedivost, održavanje i arhiviranje svih važnih dokumenata; mehanizam interne kontrole i kontrole uprave radi osiguranja redovitog praćenja usklađenosti s odgovarajućim metodama upravljanja; postupak za objektivno postupanje s prigovorima i žalbama - ako zadovoljava zahtjeve iz norme BAS EN ISO/IEC 17025:2006 ili BAS EN ISO/IEC 17020:2001 ili BAS EN ISO/IEC 17021:2007 ili BAS EN 45011:2000 i to u okviru ocjenjivanja usklađenosti ili izdavanja potvrde o usklađenosti najmanje jednog građevnog proizvoda iz područja proizvoda za koje je ovlaštena.

Članak 4.

Ovlašteno pravno lice dužno je sudjelovati u praćenju razvoja struke u području građevnih proizvoda, te uspostaviti kontakt s drugim ovlaštenim pravnim licima u BiH i s odgovarajućim ovlaštenim pravnim licima država članica i kandidata za članstvo u Europskoj uniji.

Ovlašteno pravno lice o ispunjavanju dužnosti iz stavka 1. ovoga članka bez posebnog traženja izvještava Ministarstvo jednom godišnje, a na traženje Ministarstva i češće.

Članak 5.

Ovlašteno pravno lice ne smije obavljati poslove proizvodnje, zastupanja, uvoza ili distribucije građevnih proizvoda i sirovina za proizvodnju građevnih proizvoda.

Članak 6.

Ovlašteno pravno lice za donošenje tehničkog odobrenja čije donošenje je prihvaćeno, imenuje jednog od svojih zaposlenika koji je u dispozitivu odobrenja naveden kao osoba koja će biti imenovana kao odgovorna osoba za donošenje tehničkog odobrenja za građevni proizvod.

Odgovorna osoba mora biti zaposlena u ovlaštenom pravnom licu na neodređeno vrijeme i s punim radnim vremenom, te mora biti stručnjak za područje proizvoda za koje je imenovana.

Stručnjakom za područje proizvoda iz stava 2. ovoga članka smatra se osoba koja ima najmanje osam godine radnog staža na poslovima:

1. osmišljavanja i/ili proizvodnje građevnih proizvoda iz područja proizvoda u koje područje pripada i građevnih proizvod za koju se osoba imenuje;
2. ocjenjivanja usklađenosti i/ili izdavanja potvrda o usklađenosti za građevne proizvode iz područja proizvoda u koje područje pripada i građevni proizvod za koju se osoba imenuje;
3. projektovanje i/ili građenja građevina u strukovnom području u kojem se za građenje koriste građevni proizvodi iz područja proizvoda u koje područje pripada i građevinski proizvod za koju se osoba imenuje, te
4. normativnim i/ili stručno-analitičkim poslovima graditeljstva vezanim za građevne proizvode, od čega najmanje četiri godine radnog staža na jednom od tih poslova.

Članak 7.

Odgovorna osoba iz članka 6. ovoga Pravilnika osobito odgovara za:

- preuzimanje poslova pripreme i donošenja tehničkog odobrenja,
- preuzimanje i postupanja s prijedlogom za tehničko odobrenje,
- pregled i ocjenjivanje tehničke i druge dokumentacije građevnog proizvoda,
- pregled tvornice i procesa proizvodnje građevnog proizvoda,
- određivanje zahtijevanih svojstava građevnog proizvoda za namjeravanu uporabu,
- određivanje potrebnih podataka za provjeru ispitivanjem i/ili proračunima, zahtijevanih svojstava građevnog proizvoda,
- ocjenjivanje prihvatljivosti dobivenih podataka iz ispitivanja i/ili proračuna,

- definiranje procedura pripreme tehničkog odobrenja,
- razvoj radnog programa za pripremu i donošenje tehničkog odobrenja,
- provođenje ispitivanja i/ili proračuna za provjeru,
- za vrijednovanje rezultata provjere zahtijevanih svojstava građevnog proizvoda za namjeravanu uporabu,
- sadržaj dokumenta tehničkog odobrenja koji mora uključiti zakonske osnove i opće uvjete, te posebne uvjete za pojedinačno tehničko odobrenje,
- donošenje tehničkog odobrenja,
- osiguranje neovisnosti pri donošenju tehničkog odobrenja.

U donošenju odluka u obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka odgovornoj osobi mora se statutom ovlaštenog pravnog lica ili drugim općim aktom osigurati samostalnost i neovisnost od uprave.

Članak 8.

Zaposlenici ovlaštenog pravnog lica koje provode radnje u postupku pripreme i donošenja tehničkog odobrenja, odgovorni su za radnje koje obavljaju s tim u svezi i to naročito u pogledu uporabe uređaja i opreme, primjene odgovarajućih tehničkih znanja, te točnosti, istinitosti i ažurnosti u obavljanju tih poslova.

Članak 9.

Odgovorna osoba, zaposlenici ovlaštenog pravnog lica koji provode radnje pripreme i donošenja tehničkog odobrenja i koji na drugi način sudjeluju u postupku donošenja tehničkog odobrenja, te zaposlenici uprave ovlaštenog pravnog lica, ne smiju obavljati poslove proizvodnje, zastupanja, uvoza ili distribucije građevnih proizvoda i sirovina za proizvodnju građevnih proizvoda, niti smiju biti vlasnici pravnih lica registriranih za obavljanje navedenih poslova.

Svi zaposlenici ovlaštenog pravnog lica dužni su saznanja u svezi s građevnim proizvodima do kojih dođu u obavljanju svojega posla čuvati kao poslovnu tajnu, osim ako zakonom ili ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Članak 10.

Ovlašteno pravno lice dužno je osigurati da privredni subjekti i njihovi zaposlenici koje uključi u provedbu pojedinih radnji u donošenju tehničkog odobrenja ispunjavaju uvjete i poštuju obaveze propisane člancima 5., 6., 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika.

Odgovorna osoba odgovara za privredne subjekte i njihove zaposlenike koje uključi u provedbu pojedinih radnji u donošenju tehničkog odobrenja.

III. DAVANJE I PRODU@AVANJE OVLA[TENJA

Članak 11.

Ovlaštenje za donošenje tehničkog odobrenja daje se pravnom licu koje ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova propisane ovim Pravilnikom, na rok od četiri godine, a može se produžavati na isti rok.

Ovlaštenje se može produžiti ako ovlašteno pravno lice i nadalje ispunjava uvjete za davanje ovlaštenja, te ako uredno ispunjava obaveze iz članka 4. ovog Pravilnika.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovoga članka ne daje se za radnje ispitivanja koje se provode prije podnošenja prijedloga za donošenje tehničkog odobrenja.

Članak 12.

Ovlaštenje daje i produžuje ministar po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog odbora iz članka 17. Pravilnik o uvjetima za lica koja provode radnje ocjenjivanja usklađenosti građevnih proizvoda ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/10), za građevne proizvode osnovane u skladu s posebnim propisom.

Članak 13.

Zahtjev za davanje ovlaštenja podnosi se Ministarstvu.

Zahtjevu za davanje ovlaštenja prilaže se:

- rješenje o upisu i izvod iz sudskog registra,
- dokazi o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. ovoga Pravilnika,
- statut i/ili drugi opći akt iz kojega je vidljivo da je podnositelj zahtjeva ispunio druge uvjete određene ovim Pravilnikom,
- dokaze o zaposlenicima pravnog lica koje mogu biti imenovane kao odgovorne osobe i dokaze da odgovorna osoba ispunjava propisane uvjete,
- podatke o tehničkoj opremljenosti, osoblju i lokacijama na kojima se obavljaju poslovi,
- dokaz o osiguranju za štetu koju bi pravno lice moglo učiniti u obavljanju radnji za koje se daje ovlaštenje,
- dokaz o podmirenim troškovima davanja ovlaštenja.

Zahtjevu za produženje ovlaštenja prilažu se popisi, isprave i dokazi iz stavka 2. ovoga članka, te dokazi o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. ovoga Pravilnika.

U svrhu utvrđivanja činjenica bitnih za davanje ovlaštenja podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Ministarstva dostaviti i druge isprave i dokaze, te omogućiti pregled tehničke opreme i lokacija na kojima se obavljaju poslovi.

Dokazima iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka smatra se:

- za zahtjev iz članka 3. stavka 1. podstavka 1. - fotokopije radne knjižice ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo da podnositelj zahtjeva zapošljava stručnjake u propisanom broju i kompetencijama;
- za zahtjev iz članka 3. stavka 1. podstavka 2. i 3. - potvrda o akreditaciji iz područja proizvoda koju je izdalo akreditacijsko tijelo priznato prema posebnom propisu (BATA).

Troškove postupka iz stavka 2. podstavka 7. ovoga članka određuje ministar posebnim aktom.

Članak 14.

Dispozitiv ovlaštenja obavezno sadrži:

- naziv i sjedište pravnog lica kojem se daje ovlaštenje,
- redni broj iz evidencije ovlaštenih pravnih lica,
- ime i prezime osoba koje mogu biti imenovane za odgovorne osobe,
- područje proizvoda za koji se daje ovlaštenje,
- upozorenje da je ovlaštena osoba dužna trajno ispunjavati uvjete propisane za dobivanje ovlaštenja, da je poslove za koje je dobila ovlaštenje dužna obavljati u skladu s važećim propisima i pravilima struke, te da je o svim promjenama koje mogu utjecati na njenu sposobnost odnosno uvjete za obavljanje poslova dužna bez odlaganja obavijestiti Ministarstvo i
- rok važenja ovlaštenja.

Članak 15.

U slučaju promjene odgovorne osobe na zahtjev ovlaštenog pravnog lica može se izmijeniti ovlaštenje u dijelu koji se odnosi na odgovornu osobu.

Na postupak izmjene ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika kojima je uređeno davanje ovlaštenja.

Članak 16.

Podaci iz dispozitiva ovlaštenja iz kojih je vidljivo područje proizvoda na koje se ovlaštenje odnosi objavljuju se na web-stranici Ministarstva.

IV. DONOŠENJE TEHNIČKOG ODOBRENJA

Zahtjev

Članak 17.

Tehničko odobrenje na zahtjev proizvođača, ovlaštenog zastupnika odnosno uvoznika građevnog proizvoda donosi ovlašteno pravno lice.

Ovlašteno pravno lice dužno je prije podnošenja, podnositelja zahtjeva na njegov zahtjev obavijestiti u roku od 30 dana o:

- sadržaju zahtjeva, te tehničkim i drugim dokumentima koji se prilažu uz zahtjev,
- toku postupka za pripremu i donošenje tehničkog odobrenja i okvirnom vremenu potrebnom za njegovo donošenje, i
- načinu obračunavanja troškova pripreme i donošenja tehničkog odobrenja i načinu njihova plaćanja i osiguranju plaćanja.

Zahtjev za isti građevni proizvod može se podnijeti samo jednom ovlaštenom pravnom licu, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano.

Zahtjev za donošenje tehničkog odobrenja se može podnijeti na jednom od tri službena jezika u Bosni i Hercegovini.

Članak 18.

U zahtjevu se navodi naziv građevnog proizvoda, te se daje njegov opis, određuje se njegove namjeravana uporaba i daju se podaci o mjestu proizvodnje. Zahtjevu se prilaže tehnička i druga dokumentacija (nacrti i izvještaji o ispitivanjima, dokumenti i podaci o proizvodnji građevnog proizvoda), te drugi dokumenti koje odredi ovlašteno pravno lice.

Članak 19.

Tehnička i druga dokumentacija iz članka 18. ovoga Pravilnika može biti na stranom jeziku, ako to prethodno u pisanom obliku prihvati ovlašteno pravno lice.

Obavijest i izjava

Članak 20.

Ovlašteno pravno lice dužno je u roku od 60 dana od dana primanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva o njegovom prihvaćanju, odnosno isti rješenjem odbiti. Uz obavijest o prihvaćanju zahtjeva prilaže se i ponuda s uvjetima za izradu i donošenje tehničkog odobrenja.

Ovlašteno pravno lice dužno je o prihvaćanju odnosno o odbijanju zahtjeva obavijestiti Ministarstvo i druga pravna lica u roku od 8 dana od donošenja odluka.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se ako:

- zahtjev nije podnesen od proizvođača, ovlaštenog zastupnika odnosno uvoznika građevnog proizvoda,
- podnositelj zahtjeva, niti nakon poziva za dopunu zahtjeva isti ne upotpuni u cijelosti ili ga ne dopuni zatraženom tehničkom i drugom dokumentacijom,
- ovlašteno tijelo nije ovlašteno za donošenje tehničkog odobrenja za područje proizvoda za koji je to zahtjevano,
- zahtjev nije podnjet za građevni proizvod, ili
- je iz zahtjeva i dostavljene tehničke i druge dokumentacije vidljivo da se tehničko odobrenje ne može donijeti.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Nakon konačnosti rješenja iz stavka 1. ovoga članka zahtjev se može podnijeti drugom ovlaštenom pravnom licu.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva dužan je ovlaštenom pravnom licu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o prihvaćanju zahtjeva dostaviti pisanu izjavu o prihvaćanju ponude s uvjetima iz te obavijesti u cijelosti. Ovlašteno pravno lice mora podnositelju izdati potvrdu o prijemu izjave.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovoga članka smatra se da je odustao od zahtjeva, te se zaključkom obustavlja postupak.

Postupak

Članak 22.

U postupku donošenja tehničkog odobrenja radi utvrđivanja uporabljivosti građevnog proizvoda ispituju se tehnička svojstva tog proizvoda za namjeravanu upotrebu koja utječu na ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu.

Članak 23.

Postupak utvrđivanja uporabljivosti građevnog proizvoda, u postupku donošenja tehničkog odobrenja, provodi se prema predmetu i sadržaju tehničkog odobrenja sadržanom u smjernicama za donošenje tehničkog odobrenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, postupak utvrđivanja uporabljivosti građevnog proizvoda, u postupku donošenja tehničkog odobrenja, provodi se prema interpretativnim dokumentima uzimajući u obzir odgovarajuće bitne zahtjeve za građevine ako predmet i sadržaj tehničkog odobrenja te način ocjenjivanja proizvoda sporazumno usvoje tijela ovlaštena za izdavanje europskih tehničkih odobrenja okupljenih u Europskoj organizaciji tijela za tehnička odobrenja (EOTA).

Članak 24.

Postupak utvrđivanja uporabljivosti građevnog proizvoda, u postupku donošenja tehničkog odobrenja, provodi se prema predmetu i sadržaju tehničkog odobrenja sadržanog u Programu donošenja tehničkog odobrenja kojeg izrađuje ovlašteno pravno lice, ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Program iz stavka 1. ovoga članka provodi se uz suglasnost Ministarstva koja se daje i oduzima po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog odbora iz članka 12. ovog Pravilnika. U postupku izdavanja saglasnosti, Stručni odbor može od ovlaštenog pravnog lica i/ili proizvođača građevnog proizvoda tražiti dostavu potrebne dokumentacije, pojašnjenja i sl.

Program iz stavka 1. ovoga članka sadrži popis relevantnih interpretativnih dokumenata, specifičnih tehničkih svojstava i zahtjeva za građevne proizvode, ispitne metode, metode ocjenjivanja i prosudbe rezultata ispitivanja uključivo sistem ocjenjivanja sukladnosti građevnog proizvoda, način nadzora tvorničke kontrole proizvodnje i vrijeme važenja tehničkog odobrenja.

Sisteme ocjenjivanja usklađenosti građevnih proizvoda određuje ministar posebnim propisom.

Propis iz stavka 4. ovoga članka objavljuje se na web-stranici Ministarstva.

Članak 25.

Podnositelj zahtjeva dužan je u postupku donošenja tehničkog odobrenja sudjelovati, te:

- dostavom potrebnih podataka i dokumenata o građevnom proizvodu i njegovoj proizvodnji,
- omogućavanjem ispitivanja građevnog proizvoda i pregleda pogona u kojima se proizvodi,
- osiguranjem potrebnih ispitivanja tehničkih svojstava građevnih proizvoda, te pribavljanjem izvještaja i druge dokumentacije s tim u svezi, omogućiti ovlaštenom pravnom licu provedbu potrebnih radnji i utvrđivanje svih okolnosti i činjenica koje su odlučne za provedbu postupaka određenih Zakonom o građevnim proizvodima odnosno Pravilnikom.

Troškove postupka donošenja tehničkog odobrenja od podnošenja zahtjeva za njegovo donošenje u cijelosti snosi podnositelj zahtjeva, bez obzira na njegov ishod.

Sadržaj

Članak 26.

Tehničko odobrenje može se donijeti na jednom od tri službena jezika u Bosni i Hercegovini.

Opći oblik tehničkog odobrenja je formata A4, a sadržaj tehničkog odobrenja pored priloga i dostavljene dokumentacije, treba obavezno da sadrži naziv odobrenja, broj odobrenja, vrstu i tip građevnog proizvoda, trgovački naziv građevnog proizvoda, nositelja odobrenja, podatke o proizvođaču i proizvodnom pogonu, predmet odobrenja, predviđena upotreba, rok važenja odobrenja.

V. NADZOR I ODUZIMANJE OVLAŠTENJA

Članak 27.

Nadzor nad ispunjavanjem uvjeta za provođenje radnji u postupku izrade i donošenja tehničkog odobrenja, te radom ovlaštenog pravnog lica i proizvođača s tim u svezi, obavlja nadležna inspekcija.

Ovlašteno pravno lice, proizvođač, ovlašteni zastupnik, uvoznik i distributer dužni su u određenom roku dostaviti podatke koje zatraži nadležna inspekcija, te omogućiti nadležnoj inspekciji pristup u sve svoje radne prostorije, te pristup svim podacima koji su u svezi s njegovim radom.

Članak 28.

Ovlašteno pravno lice dužno je trajno ispunjavati uvjete propisane za dobivanje ovlaštenja, te ove poslove obavljati u skladu s važećim propisima i pravilima struke.

Ovlašteno pravno lice dužno je u zakonom određenom roku izvijestiti Ministarstvo o svim promjenama koje mogu utjecati na njenu sposobnost odnosno uvjete za obavljanje poslova za čije je obavljanje ovlaštena, odnosno koje obavlja na temelju ovoga Pravilnika, te dostaviti Ministarstvu svaki nalaz o nadzoru koji je provelo akreditacijsko tijelo u vezi sa ispunjavanjem uvjeta za obavljanje poslova donošenja tehničkih odobrenja. Proizvođač, ovlašteni zastupnik odnosno uvoznik građevnih proizvoda dužni su bez posebnog poziva i odgađanja izvijestiti ovlašteno pravno lice i

Ministarstvo o svim promjenama koje mogu utjecati na uporabljivost građevnog proizvoda za kojeg im je doneseno tehničko odobrenje.

Članak 29.

Ako Ministarstvo utvrdi da ovlašteno pravno lice ne ispunjava uvjete ili ne obavlja poslove koji su uvjet za dobivanje ovlaštenja ili da poslove za čije je obavljanje ovlaštena na temelju ovoga Pravilnika ne obavlja u skladu s važećim propisima ili pravilima struke, zaključkom će odrediti rok za ispunjavanje tih uvjeta, odnosno za usklađenje rada s važećim propisima ili pravilima struke.

Do ispunjenja uvjeta odnosno usklađenja rada u smislu stavka 1. ovoga članka ovlašteno pravno lice ne može obavljati posao za koji je ovlašteno.

Ako ovlašteno pravno lice ne postupi po zaključku iz stavka 1. ovoga članka ovlaštenje će se u cijelosti ili djelomično oduzeti rješenjem.

Članak 30.

Rješenje o oduzimanju ovlaštenja za donošenje tehničkog odobrenja donosi ministar po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog odbora iz članka 12. ovog Pravilnika.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na web-stranici Ministarstva.

VI. VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 31.

Ministarstvo vodi evidenciju ovlaštenih pravnih lica.

Ministarstvo vodi evidenciju tehničkih odobrenja.

Ovlašteno pravno lice koje je izdalo tehničko odobrenje dužno je isto dostaviti Ministarstvu u roku od 15 dana od dana njegovog izdavanja.

Podaci o evidentiranim tehničkim odobrenjima, iz kojih su vidljivi osnovni podaci o proizvodu i namjeravanoj uporabi, objavljuju se na web-stranici Ministarstva.

VII. ZAVR[NE ODREDBE

Članak 32.

Dokumenti označeni kao tehnička odobrenja izdati prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, odnosno izdati na osnovu drugih važećih propisa, ostaju na snazi do perioda na koji su izdati.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-3-1527/10
27. prosinca 2010. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade
Federacije Bosne i Hercegovine
Premijer
Mustafa Mujezinović, v. r.

PRILOG 1.
PODRUČJA PROIZVODA

| Oznaka | Područje proizvoda | Građevni proizvod i skupine građevnih proizvoda |
|--------|--|---|
| A | GRAĐEVINARSTVO | Geotekstili i srodni proizvodi - Prometna oprema - Podne obloge, opločanja i završne obrade cesta - Agregati - Proizvodi za cestogradnju - Cijevi, spremnici i pomoćni dijelovi koji nisu u dodiru s vodom za ljudsku potrošnju - Podne podloge uključujući nosive ploče razizemlja, ceste i druge prometne plohe - Ultratanki slojevi asfaltbetona - Proizvodi za inženjerstvo otpadnih voda - Sklopovi za zaštitu od pada stijena - Hidroizolacijski sklopovi za kolnike mostova nanijeti u tekućem stanju - Dilatacijske naprave za cestovne mostove |
| B | POTPUNO/ DJELOMIČNO PREDGOTOVLJENI GRAĐEVNI ELEMENTI | Sklopovi zgrada od drvenih okvira i sklopovi predgotovljenih zgrada od oblog drveta - Sklopovi zgrada za hladna skladišta i sklopovi obloge za hladna skladišta - Predgotovljeni elementi zgrada - Sklopovi zgrada od betonskih okvira - Sklopovi zgrada od metalnih okvira |
| C | NOSIVI MATERIJALI I KOMPONENTE | Proizvodi od konstrukcijskog drveta i pomoćni dijelovi - Cement, građevna vapna i druga hidraulička veziva - Čelik za armiranje i prednapinjanje betona - Konstrukcijski metalni proizvodi i pomoćni dijelovi - Proizvodi srodni betonu, mortu i mortu za injektiranje - Konstrukcijski ležajevi - Proizvodi od prefabrikovanog betona - |

| | | |
|---|---|---|
| | | Sklopovi predgotovljenih stubišta - Lagane spregnute grede i stupovi na osnovi drveta - Sklopovi za naknadno napinjanje prednapregnutih konstrukcija - Sidreni svornjaci |
| D | OBLOGE KROVOVA I ZGRADA | Sklopovi zidnih obloga - Krovni pokrovi - krovni svjetlarnici - krovni prozori i pomoćni proizvodi - Ravno i profilirano staklo i proizvodi od staklenih blokova - Vanjska i unutarnja vrata i prozori, krovni otvori i krovni svjetlarnici - Vodonepropusni sklopovi za krovove nanijeti u tekućem stanju - Sklopovi za oblaganje vanjskih zidova - Sustavi brtvljenja konstrukcijskog ostakljenja - Sklopovi mehanički pričvršćenih savitljivih krovnih vodonepropusnih membrana - Samonosivi prozirni krovni sklopovi - Predgotovljeni nosivi obložni paneli na osnovi drveta i samonosivi spregnuti lagani paneli |
| E | UNUTARNJE/ VANJSKE KOMPONENTE / SKLOPOVI ZGRADA | Sanitarni uređaji - Paneli na osnovi drveta - Zidani i srodni proizvodi - Unutarnje i vanjske završne obrade zidova i plafona - Gipsani proizvodi - Sklopovi unutarnjih pregrada - Vodonepropusni obložni sklopovi za podove i zidove vlažnih prostorija - Nenosivi stalni oplatni sklopovi na osnovi šupljih blokova ili panela od izolacijskih materijala i/ili betona |
| F | GRIJANJE/ VENTILACIJA/ IZOLACIJA | Dimnjaci, dimovodi i posebni proizvodi - Uređaji za grijanje prostora - Toplinsko-izolacijski proizvodi - Spregnuti sklopovi za vanjsku toplinsku izolaciju - Izolacijski sklopovi za obrnute krovove - Sistemi toplinski izoliranih pročelja |
| G | PRIČVR[ĆENJA/ BRTVLJENJA /ADHEZIVI | Građevni adhezivi - Trnovi za konstrukcijske spojeve - Spajala - Trodimenzijske ploče za zakivanje - Ankeri / Vijci - Zidne ploče od nehrđajućeg čelika - Zaštitni limovi u šupljim zidovima - Spajala za obloge vanjskih zidova i ravne ili kose krovove - Spajala za betonske sendvič-elemente - Brtve nepropusne za plin i vodu za cijevi u prodorima zidova i stropova - Brtveni sklopovi, profili i trakovi - Tvari za |

| | | |
|---|--|---|
| | | brtvljenje spojeva - Elastična zavješena spajala - Vlačne šipke - Tačkasta spajala - Tvari na površinama s odbojnim svojstvom i obrada prevlaka - Spajala s mogućnošću regulacije položaja za krovove, zidove i unutarnje primjene - Proizvodi za postizanje vodonepropusnosti i njihova obrada |
| H | ZAŠTITA OD POŽARA I SRODNI PROIZVODI | Požarni alarmi, otkrivanje požara, stalni požarni uređaji, proizvodi za kontrolu požara i dima i suzbijanje eksplozije - Proizvodi za zaustavljanje požara, požarne brtve i proizvodi za zaštitu od požara |
| I | ELEKTRIČNE INSTALACIJE | Svi građevni proizvodi vezani za električne instalacije. |
| J | PLINSKE INSTALACIJE | Svi građevni proizvodi vezani za plinske instalacije. |
| K | OPSKRBA VODOM I KANALIZACIJA | Sklopovi koji se sastoje od poklopca s djelomično mehaničkim zatvaranjem, montirani u vodolovno grlo bez poklopca - Sklopovi za poklopce revizijskih okana koji se sastoje od poklopca i dodatnih prstena izrađenih od plastike za različite svrhe - Sklopovi cijevi za hladnu i toplu vodu, uključujući vodu predviđenu za ljudsku potrošnju - Sistemi cijevi za odvodnju i kanalizaciju pod pritiskom ili bez pritiska - Savitljive spojke za cijevi gravitacijske i tlačne kanalizacije i odvodnje - sklopovi nužnika |