

2. kuhinjski blok sa priručnim skladištem i drugim pratećim prostorijama za pripremanje i kuhanje hrane,
3. trpezariju,
4. prostor za radne i terapijske aktivnosti, te aktivnosti slobodnog vremena,
5. sanitarno-higijenski blok,
6. praonicu rublja sa peglaonicom i sušarom,
7. radne prostorije za stručne i druge radnike.

Član 4.

Prostorije iz člana 3. ovog pravilnika moraju ispunjavati slijedeće uslove, a to da su:

1. svijetle i suhe,
2. vrata u prostorijama u pravilu, bez pragova, veličine propisane prema namjeni prostora, a zastakljena vrata da imaju zaštitu,
3. podovi izvedeni od materijala koji nisu klizavi i upijajući, a u spavaonici od toplog materijala, koji se lako održava, a nije upijajući,
4. prostorije gdje borave korisnici direktno prirodno osvijetljene i da imaju prirodno provjetranje, a pomoćne prostorije mogu imati vještačko osvijetljenje i provjetranje.

Član 5.

Broj spavaonica zavisi od broja osoba sa invaliditetom, korisnika koji cjelodnevno borave u radnom centru.

Kuhinjski blok sa priručnim skladištem i drugim pratećim prostorijama za pripremanje i kuhanje hrane mora da odgovara uslovima predviđenim u Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09).

Trpezarija mora funkcionalno da bude povezana sa glavnom ili pomoćnom kuhinjom.

Građevinski objekat radnog centra, zavisno od broja osoba sa invaliditetom na radu i broja osoba sa invaliditetom kojima se obezbjeđuje cjelodnevni smještaj, mora imati prostorije za radne terapijske aktivnosti, te prostorije za aktivnosti slobodnog vremena.

U građevinskom objektu moraju postojati kupatila i mokri čvorova odvojeni za muške i ženske korisnike.

Praonica rublja se sastoji od prostorija za prijem, pranje, sušenje, peglanje, skladištenje i izdavanje veša.

U građevinskom objektu mora biti odgovarajući broj prostorija za stručne i druge radnike.

Član 6.

Za zagrijavanje prostorija mogu se koristiti svi postojeći oblici zagrijavanja, ali se mora voditi računa da sistem zagrijavanja bude tako postavljen i osiguran da se do maksimuma postigne bezbjednost korisnika usluga radnog centra.

Član 7.

Oprema radnog centra mora biti takve izrade da odgovara namjeni pojedine prostorije i kategoriji osoba sa invaliditetom na radu, odnosno korisnika usluga, te tehničkim, higijenskim i estetskim zahtjevima i da se može lako održavati ispravnom i urednom.

Spavaonice moraju biti opremljene ležajevima, stolom i potrebnim brojem stolica, ormarom za odjeću, posebno za svakog korisnika i zavjesom.

Oprema u prostorijama za radne i terapijske aktivnosti, te aktivnosti slobodnog vremena mora biti prilagođena broju, potrebama i mogućnostima korisnika usluga.

Ostale prostorije, zavisno od namjene i broja korisnika, moraju imati odgovarajuću opremu.

Član 8.

Broj, stručnu spremu i kvalifikacije stručnih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti, radni centar utvrđuje svojim aktima, imajući u vidu broj i kategoriju osoba sa invaliditetom na radu i broj osoba sa invaliditetom korisnika usluga.

Član 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-02/8-810/11
18. aprila 2011. godine
Sarajevo

Ministar
Vjekoslav Čamber, s. r.

460

Na temelju članka 38. stavak 3. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/10) i Pravilnika o evidencijama u zapošljavanju ("Službene novine Federacije BiH" broj 24/06), federalni ministar rada i socijalne politike donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJA UPOSLENIH OSOBA SA INVALIDITETOM

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se evidencija uposlenih osoba sa invaliditetom u smislu članka 18. i 20. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: zakona).

Članak 2.

Evidenciju o uposlenim osobama sa invaliditetom vode kantonalne službe za upošljavanje nadležne prema mjestu prebivališta osoba sa invaliditetom i sva poduzeća, ustanove, državni organi i druga domaća i strana pravna i fizička lica, koja zapošljavaju osobe sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: poslodavci).

Pravna i druga lica dužna su nadležnim službama za upošljavanje dostavljati podatke o osobama sa invaliditetom, koja su kod njih u radnom odnosu, a naročito:

- ime, prezime i adresu prebivališta;
- datum zasnivanja radnog odnosa;
- datum prestanka radnog odnosa;
- dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 15. i 16. ovog Zakona.

Članak 3.

Evidencije iz članka 2. ovog pravilnika poslodavac je obavezan prikazati po vrsti invaliditeta, stupnju invaliditeta i spolu.

Članak 4.

Evidencijama u smislu ovog pravilnika smatraju se:

- evidencije o poslodavcu,
- evidencije o uposlenim radnicima-osobama sa invaliditetom,
- evidencije o plaćama.

Članak 5.

Sadržaj evidencije o poslodavcu obuhvata:

- naziv i sjedište poslodavca,
- JMB,
- djelatnost poslodavca,
- početak rada poslodavca,
- ukupan broj uposlenih,
- broj uposlenih osoba sa invaliditetom, razvrstanih po vrsti invaliditeta, stupnju invaliditeta i spolu,
- visinu isplaćene mjesečne bruto plaće,
- ukupno uplaćeni doprinosi za sve radnike,
- ukupno uplaćeni doprinosi za radnike osobe sa invaliditetom.

Članak 6.

Sadržaj evidencije o uposlenim osobama sa invaliditetom obuhvata:

- име, презиме и име једног родитеља,
- ЈМБ,
- spol,
- datum и mјесто рођења,
- prebivalиште,
- држављанство,
- zanimanje (стручна спрема),
- послове које радник обавља,
- ukupan radni staž,
- radno vrijeme радника,
- да ли је uposlen на одређено или neodreђено vrijeme,
- vrsta invaliditeta,
- stupanj invaliditeta uposlenика или tјelesnog oštećenja,
- datum zasnivanja радног односа,
- datum престанка радног односа,
- razlog престанка радног односа.

Чланак 7.

Евиденције о плаћама uposlenих особа са invaliditetом, poslodavac доставља Фонду једном годишње на propisanim образцу.

Чланак 8.

Евиденцију из чланка 5. овог правилника poslodavac је dužan доставити до краја оžujка текуће године за prethodну годину.

Чланак 9.

Poslodavci су dužni доставити podatke из чланка 6. правилника за uposlene особе са invaliditetом у радном односу sukladно чланку 38. овог закона.

Чланак 10.

Овај правилник ступа на снагу naredног дана од дана objavlјivanja у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 02-02/8-914/11
18. travnja 2011. године
Sarajevo

Ministar
Vjekoslav Čamber, v. r.

На основу члана 38. став 3. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању запошљавању лица са invaliditetом ("Службене новине Федерације БиХ", број 9/10) и Правилника о евиденцијама у запошљавању ("Службене новине Федерације БиХ" број 24/06), федерални министар рада и социјалне политике доноси

ПРАВИЛНИК

О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 1.

Овим правилником уређује се евиденција запослених особа са invaliditetом у смислу члана 18. и 20. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању лица са invaliditetом (у даљњем тексту: закона).

Члан 2.

Евиденцију о запосленим лицима са invaliditetом воде кантоналне службе за запошљавање надлежне према мјесту пребивалишта лица са invaliditetом и сва предузећа, установе, државни органи и друга домаћа и страна правна и физичка лица, која запошљавају лица са invaliditetом (у даљњем тексту: послодавци).

Правна и друга лица дужна су надлежним службама за запошљавање достављати податке о лицима са invaliditetом, која су код њих у радном односу, а нарочито:

- име, презиме и адресу пребивалишта;
- датум заснивања радног односа;
- датум престанка радног односа;

- доказ о испуњавању услова из члана 15. и 16. овог Закона.

Члан 3.

Евиденције из члана 2. овог правилника послодавац је обавезан приказати по врсти invalidитета, степену invalidитета и полу.

Члан 4.

Евиденцијама у смислу овог правилника сматрају се:

- евиденције о послодавцу,
- евиденције о запосленим радницима-особама са invaliditetом,
- евиденције о платама.

Члан 5.

Садржај евиденције о послодавцу обухвата:

- назив и сједиште послодавца,
- ЈМБ,
- дјелатност послодавца,
- почетак рада послодавца,
- ukupan број запослених,
- број запослених лица са invaliditetом, разврстаних по врсти invalidитета, степену invalidитета и полу,
- висину исплаћене мјесечне бруто плате,
- ukупно upлаћени доприноси за све раднике,
- ukупно upлаћени доприноси за раднике лица са invaliditetом.

Члан 6.

Садржај евиденције о запосленим лицима са invaliditetом обухвата:

- име, презиме и име једног родитеља,
- ЈМБ,
- spol,
- datum и mјесто рођења,
- пребивалиште,
- држављанство,
- занимање (стручна спрема),
- послове које радник обавља,
- ukupan радни стаж,
- radно vrijeme радника,
- да ли је запослен на одређено или neodређено vrijeme,
- vrsta invalidитета,
- степен invalidитета запосленика или tјelesног ošteћења,
- datum заснивања радног односа,
- datum престанка радног односа,
- razlog престанка радног односа.

Члан 7.

Евиденције о платама запослених лица са invaliditetом, послодавац доставља Фонду једном годишње на propisanim образцу.

Члан 8.

Евиденцију из члана 5. овог правилника послодавац је дужан доставити до краја марта текуће године за prethodну годину.

Члан 9.

Poslodavci су дужни доставити податке из члана 6. правилника за запослена лица са invaliditetом у радном односу у складу са чланом 38. овог закона.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу naredног дана од дана objavlјivanja у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 02-02/8-914/11
18. априла 2011. године
Sarajevo

Ministar
Vjekoslav Čamber, c. p.