

tehničke poslove, upravlja radom Registra i omogućava poštivanje svih pravila i procedura rada, uključujući pregled i kontrolu svih registriranih postupaka kao i propisa kojima su oni definirani.

IV.

Registar sadrži sljedeće podatke:

1. naziv upravnog postupka,
2. svrha upravnog postupka,
3. naziv organa uprave koji sprovodi postupak i donosi odluku o upravnom postupku, adresa, broj telefona, faksimila i elektronska adresa,
4. vrsta djelatnosti za koje se upravni postupak primjenjuje,
5. pravni osnov za pokretanje upravnog postupka - zakon/podzakonski akt,
6. iznos takse i naknade koja se plaća tokom vođenja upravnog postupka,
7. obavezne podatke i dokumentaciju koje je neophodno dostaviti prilikom podnošenja zahtjeva za pokretanje upravnog postupka,
8. propisani rok u kome se mora donijeti odluka po podnesenom zahtjevu za upravni postupak,
9. vrijeme važenja izdatog akta,
10. obrazac zahtjeva za pokretanje upravnog postupka (ukoliko je propisan ili pripremljen).

V.

Organ uprave upućuje zahtjev za prijavu upravnog postupka Generalnom sekretarijatu u pisanoj i elektronskoj formi. Zahtjev se dostavlja najkasnije u roku od osam dana od dana stupanja na snagu propisa kojim se uvodi ili mijenja upravni postupak.

Obrazac zahtjeva za prijavu upravnog postupka nalazi se u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

Organ koji vodi upravni postupak dužan je priložiti:

1. kopiju propisa kojim je utvrđena nadležnost organa za vođenje upravnog postupka,
2. kopiju obrasca ukoliko je isti propisan.

VI.

Svi organi uprave dužni su da prijave sve upravne postupke iz svoje nadležnosti u svrhu njihovog objavljivanja u Registru.

Svaku izmjenu ili prestanak važenja propisa koji se odnosi na upravni postupak, organ uprave dužan je prijaviti Generalnom sekretarijatu najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu izmjene odnosno dana prestanka važenja propisa.

VII.

Generalni sekretarijat najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva utvrđuje da li zahtjev ispunjava uvjete propisane tačkom V. ove odluke.

U slučaju da zahtjev ne ispunjava uvjete propisane tačkom V ove odluke, Generalni sekretarijat vraća zahtjev organu uprave na dopunu i ispravku.

Organ uprave dopunjen ili ispravljen zahtjev dostavlja Generalnom sekretarijatu najkasnije u roku od osam dana od dana kada je organ uprave obaviješten da zahtjev ne ispunjava uvjete iz tačke V ove odluke.

Organ uprave odgovoran je za tačnost podataka navedenih u zahtjevu.

VIII.

Generalni sekretarijat svakih šest mjeseci vrši pregled i kontrolu svih registriranih postupaka, kao i propisa kojim su oni definirani.

O izvršenom pregledu i kontroli iz stava 1. ove tačke, Generalni sekretarijat izvještava Vladu Federacije Bosne i Hercegovine i predlaže konkretne mjere za otklanjanje uočenih propusta i nepravilnosti.

IX.

Generalni sekretarijat će najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke ostvariti operativnost Registra i objaviti Registar na posebnom dijelu internet prezentacije Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

X.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1218/11
9. novembra/studenoga 2011. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Zahtjev za prijavu upravnog postupka na nivou Federacije BiH		
1. organ uprave koji vodi upravni postupak		
Adresa		
Kontakt osoba	Telefon/Fax	E-mail
2. Naziv upravnog postupka		
3. Djelatnost		
4. Svrha postupka		
5. Propisi koji regulišu postojanje i sprovođenje upravnog postupka		
Naziv zakona ili podzakonskog akta	Broj Službenih novina	Član
6. Rok za odgovor stranci (u danima)	7. Taksa i naknade za ovaj upravni postupak (ukupno u KM)	8. Vrijeme važenja akta po upravnom postupku
9. Dokumentacija neophodna za rješavanje upravnog postupka		
Dokument	Institucija koja izdaje dokument	

10. Podaci koje je potrebno navesti u podnesenom zahtjevu za rješavanje u upravnom postupku	
Podatak	
Obavezno dostaviti u elektronskoj i pisanoj formi i primjerak postojećeg obrasca organa uprave koji podnosi zahtjev	
Datum podnošenja zahtjeva	
Potpis odgovorne osobe	

Uputa za popunjavanje zahtjeva za prijavu upravnog postupka na nivou Federacije BiH

Popunjavanje Zahtjeva za prijavu upravnog postupka na nivou Federacije BiH vrši se na slijedeći način:

Rubrika 1. – Nadležni organ uprave: U svako polje upisati traženi podatak.

U polje:

- „Nadležni organ uprave“ upisati puni zvanični naziv organa uprave nadležnog za provođenje upravnog postupka,
- „Adresa“ upisati zvanična adresa organa uprave nadležnog za provođenje upravnog postupka,
- „Kontakt osoba“ upisati puno ime i prezime osobe (šefa odsjeka/sektora ili pomoćnika ministra) u dijelu organa uprave zaduženom za provođenje upravnog postupka. Unosi se i zvanična pozicija kontakt osobe unutar organa uprave (npr. Šef odsjeka, viši stručni saradnik, stručni savjetnik i sl.),
- „Telefon/Fax“ upisati broj telefona i faksa osobe navedene pod „kontakt osoba“,
- „E-mail“ upisati adresu elektronske pošte osobe navedene pod „Kontakt osoba“.

Rubrika 2. – Naziv upravnog postupka: upisati puni naziv upravnog postupka.

Rubrika 3. – Djelatnost: upisati naziv oblasti u koju spada upravni postupak.

Rubrika 4. Svrha postupka: upisati kratak opis i svrhu postupka.

Rubrika 5. Propisi koji regulišu postojanje i sprovođenje upravnog postupka:

U polje:

- „Naziv zakona ili podzakonskog akta“ upisati puni naziv zakona ili podzakonskog akta kojim je upravni postupak regulisan. Ukoliko je više zakonskih ili podzakonskih akata kojima se reguliše određeni upravni postupak, u svako naredno polje upisati te propise. Ukoliko upravni postupak predviđa plaćanje taksi i naknada u ovo polje upisati i zakonske i podzakonske propise kojima je tarifa takse, odnosno visina naknade regulisana,
- „Broj Službenih novina“ upisati broj izdanja i godinu kada je zakon, odnosno podzakonski akt objavljen,
- „Član“ upisati član i stav kojim se reguliše upravni postupak.

Rubrika 6. Rok za odgovor stranci (u danima): upisati broj dana u kojem je nadležni organ uprave dužan odgovoriti stranci po pokrenutom upravnom postupku.

Rubrika 7. Taksa i naknada za ovaj upravni postupak (ukupno u KM): upisati ukupan iznos koji se naplaćuje na ime svih такси i naknada predviđenih u provođenju tog upravnog postupka.

Rubrika 8. Vrijeme važenja akta po upravnom postupku: upisati vremenski period u okviru kojeg rješenje, dozvola i sl. vrijede.

Rubrika 9. Dokumentacija neophodna za rješavanja upravnog postupka:

U polje:

- „Dokument“ upisati puni naziv dokumenta, uključujući i format u kojem se podnosi,
- „Institucija koja izdaje dokument“ upisati puni naziv institucije koja izdaje pomenuti dokument.

Rubrika 10. Podaci koje je potrebno navesti u podnesenom zahtjevu za rješavanje u upravnom postupku:

Upisati sve podatke neophodne za pokretanje upravnog postupka,

U svaki zahtjev se unosi i datum popunjavanja i podnošenja zahtjeva (format: 20.10.2011.).

Svaki zahtjev potpisuje osoba koja ispred organa uprave popunjava i podnosi zahtjev.

1623

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je, na 24. sjednici održanoj 9. studenoga 2011. godine u Sarajevu, donijela

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU JAVNOG INTERESA ZA IZGRADNJU DIJELA SARAJEVSKE OBILAZNICE

I.

Utvrđuje se javni interes za izgradnju dijela Sarajevske obilaznice na dionici LOT 3. Butila - Vlako - Mostarsko raskrižje.

II.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo prometa i komunikacija i JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, svako u okviru svojih zakonom utvrđenih nadležnosti.

III.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1219/11
9. studenoga 2011. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

Hercegovine je, na 24. sjednici održanoj 9. novembra 2011. godine u Sarajevu, donijela

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU JAVNOG INTERESA ZA IZGRADNJU DIJELA SARAJEVSKE OBILAZNICE

I

Utvrđuje se javni interes za izgradnju dijela Sarajevske obilaznice na dionici LOT 3. Butila - Vlačko - Mostarsko raskrižje.

II

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo prometa i komunikacija i JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, svako u okviru svojih zakonom utvrđenih nadležnosti.

III

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1219/11
9. novembra 2011. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je, na 24. sjednici održanoj 9. novembra 2011. godine u Sarajevu, donijela

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je, na 24. sjednici održanoj 9. novembra 2011. godine u Sarajevu, donijela