



**VLADA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**

1921

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), na prijedlog Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je na 58. sjednici, održanoj 22.08.2012. godine, donijela

**UREDBU
O PLANIRANJU, ORGANIZACIJI I PROVEDBI
STRUČNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA
DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE
SLUŽBE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

Članak 1.

(Predmet i svrha reguliranja)

Ovom uredbom se utvrđuje postupak planiranja, organizacije i način provedbe stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika (u daljem tekstu: Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja) u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

Članak 2.

(Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja)

- (1) Vlada Federacije Bosne i Hercegovine utvrđuje za svaku kalendarsku godinu Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja.
- (2) Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja je sastavni dio plana rada Agencije za državnu službu Federacije (u daljem tekstu: Agencija) i sastoji se od:
 - a) popisa tema stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika;
 - b) pregleda ključnih ciljnih grupa;
 - c) procjene financijskih sredstava i predavača/trenera potrebnih za provedbu planiranih tema obrazovanja i usavršavanja.

Članak 3.

(Provedba Plana stručnog obrazovanja i usavršavanja)

- (1) Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja iz članka 2., stavak 2. ove uredbe provodi se na jedan od sljedećih načina:

- a) angažiranjem unutarnjih trenera - državnih službenika iz Agencije;
 - b) angažiranjem unutarnjih trenera - državnih službenika iz drugih organa državne službe;
 - c) angažiranjem vanjskih trenera - konsultanata/eksperata;
 - d) angažiranjem trenera sa visokoškolskih ustanova i nevladinih organizacija.
- (2) Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja iz članka 2., stavak 2. ove uredbe financira se na jedan od sljedećih načina:
 - a) proračunskim sredstvima odobrenih Agenciji za tu namjenu;
 - b) donatorskim sredstvima;
 - c) programima tehničke pomoći;
 - d) na drugi način sukladno Zakonu.
 - (3) Način realiziranja i financiranja Plana stručnog obrazovanja i usavršavanja iz stavka (1) točka b) ovog članka odvija se na temelju ugovora o autorskom djelu, odnosno pismenog odobrenja od rukovoditelja organa državne službe da državni službenik tog organa može biti angažiran za trenera, radi izvođenja obuke državnih službenika u procesu provedbe Plana stručnog obrazovanja i usavršavanja.

Članak 4.

(Oblici stručnog obrazovanja i usavršavanja)

- (1) Pod oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja podrazumijevaju se:
 - mjesečni i višemjesečni kursevi,
 - treninzi,
 - seminari,
 - radionice,
 - predavanja,
 - studijska putovanja,
 - drugi oblici obnavljanja, dopunjavanja i proširivanja stručnog znanja.

Članak 5.

(Poziv i prijava sudjelovanja na obukama)

- (1) Agencija upućuje poziv za sudjelovanje na obuci putem službene web stranice Agencije (www.adsfbih.gov.ba), odnosno pozivnim pismom putem fax-a ili elektronskom poštom.

- (2) Poziv za sudjelovanje na obukama sadrži: naziv teme, sadržaj obuke, ciljnu grupu, vrijeme održavanja i trajanja obuke, rok za prijavu i način prijavljivanja.
- (3) Pravo sudjelovanja na obukama imaju svi državni službenici koji su uposleni u organima državne službe u Federaciji i koji su evidentirani u Registru državnih službenika.
- (4) Prijavljivanje zainteresiranih državnih službenika obavlja se popunjavanjem jedinstvenog prijavnog obrasca koji je dostupan na službenoj web stranici Agencije.
- (5) Popunjen i ovjeren prijavni obrazac za pohađanje obuke šalje se faxom na naznačeni broj telefona ili skenirano putem elektronske pošte, na naznačenu e-mail adresu.
- (6) Nepotpune i neblagovremene prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Članak 6.

(Obveze Agencije)

- (1) Agencija vrši pregled svih prijava i obavlja selekciju polaznika obuke na temelju usklađenosti opisa radnog mjesta i pripadnosti ciljne grupe prema temi obuke, uzimajući u obzir sveukupnu redovnost na obukama u organizaciji Agencije.
- (2) O mjestu i vremenu održavanja obuke Agencija obavještava putem elektronske pošte ili fax-a rukovodiocem organa državne službe i polaznike obuke.
- (3) Agencija vodi evidenciju o redovnoj prisutnosti državnih službenika tijekom cijelog trajanja obuke i izdaje certifikat o pohađanju obuke državnih službenika koji su uspješno završili obuku.

Članak 7.

(Obveze državnih službenika)

- (1) Državni službenici su obvezni da redovno prisustvuju i aktivno sudjeluju na obukama na koje su pozvani kao i na obukama koje su im određene planom profesionalnog razvoja donesenog prilikom ocjenjivanja rada državnih službenika za odnosno razdoblje.
- (2) Redovitim prisustvom smatra se prisustvo u punom trajanju, odnosno najmanje 75% od ukupnog vremena trajanja obuke.
- (3) Državni službenik koji je iz opravdanog razloga spriječen da se odazove obuci, dužan je da putem elektronske pošte sudjelovanje otkáže najkasnije do 14 sati u radnom danu koji prethodi obuci, uz suglasnost neposredno nadređenog koji je odobrio pohađanje te obuke.
- (4) Ukoliko državni službenik u toku jedne kalendarske godine izostane sa dvije obuke na koje je pozvan, a ne postupi sukladno stavku (3) ovog članka, Agencija će o tome pismeno obavijestiti rukovoditelja organa državne službe.

Članak 8.

(Uzimanje u obzir obuke kod ocjenjivanja rada, u postupku internog premještaja i unapređenja)

- (1) U postupku ocjenjivanja rada, internog premještaja i unapređenja državnog službenika rukovoditelj organa državne službe, na prijedlog neposredno nadređenog državnog službeniku, odnosno Povjerenstva za unapređenje državnih službenika, pored drugih propisanih kriterija, uzima u obzir odnos i ostvarene rezultate državnog službenika u izvršavanju obveza stručnog obrazovanja i usavršavanja utvrđenih u članku 7. ove uredbe.
- (2) Pod ostvarenim rezultatima u izvršavanju obveze stručnog obrazovanja i usavršavanja u smislu odredaba stavka (1) ovog članka, koji idu u korist državnog službenika podrazumijeva se prisustvovanje i aktivno sudjelovanje u najmanje 75% obuka u odnosu na broj obuka koje je državni službenik bio dužan pohađati prema odredbama članka 7. ove uredbe.
- (3) Ukoliko državni službenik ostvari manje od 75% rezultata u izvršavanju obveze obrazovanja i usavršavanja, ta se

činjenica uzima u obzir i ne ide u korist državnog službenika u postupku ocjenjivanja rada, internog premještaja i unapređenja državnog službenika.

Članak 9.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1096/12

22. kolovoza 2012. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

Na osnovu člana 19. stav 1. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), na prijedlog Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je na 58. sjednici, održanoj 22.08.2012. godine, donijela

UREDBU

О ПЛАНИРАЊУ, ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПРОВЕДБИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ОРГАНИМА ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

(Предмет и сврха регулације)

Овом уредбом се утврђује поступак планирања, организације и начин provedbe стручног образовања и усавршавања државних службеника (у даљем тексту: План стручног образовања и усавршавања) у органима државне службе у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација).

Члан 2.

(План стручног образовања и усавршавања)

- (1) Влада Федерације Босне и Херцеговине утврђује за сваку календарску годину План стручног образовања и усавршавања.
- (2) План стручног образовања и усавршавања је саставни дио плана рада Агенције за државну службу Федерације (у даљем тексту: Агенција) и састоји се од:
 - а) пописа тема стручног образовања и усавршавања државних службеника;
 - б) прегледа кључних циљних група;
 - ц) процјене финансијских средстава и предавача/тренера потребних за provedбу планираних тема образовања и усавршавања.

Члан 3.

(Проведба Плана стручног образовања и усавршавања)

- (1) План стручног образовања и усавршавања из члана 2., став 2. ове уредбе проводи се на један од следећих начина:
 - а) ангажовањем унутрашњих тренера - државних службеника из Агенције;
 - б) ангажовањем унутрашњих тренера - државних службеника из других органа државне службе;
 - ц) ангажовањем вањских тренера - консултаната/експерата;
 - д) ангажовањем тренера са високошколских установа и невладиних организација.
- (2) План стручног образовања и усавршавања из члана 2., став 2. ове уредбе финансира се на један од следећих начина:
 - а) буџетским средствима одобрених Агенцији за ту намену;
 - б) донаторским средствима;