

financiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro-račun Udruge dragovoljaca i veterana domovinskog rata HVO-a Herceg-Bosne, Mostar.

Članak 3.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-50-2-3185-1/14
23. prosinca 2014. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Vjekoslav Bevanda, v. r.

Na osnovu člana 17. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), člana 14. stava (2) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu ("Službeni glasnik BiH", br. 104/13 i 60/14) i Odluke o преносу овлаштења председавајућем и замјеницима председавачу Савјета министара Босне и Херцеговине за интервентно кориштење буџетске резерве ("Službeni glasnik BiH", број 12/14), председавачу Савјета министара Босне и Херцеговине донио је

ОДЛУКУ**О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2014. годину у износу од 3.000 КМ Удружењу добровољаца и ветерана домовинског рата ХВО-а Херцег-Босне, Мостар, у сврху једнократне помоћи.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро-рачун Удружења добровољаца и ветерана домовинског рата ХВО-а Херцег-Босне, Мостар.

Члан 3.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-50-2-3185-1/14
23. децембра 2014. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Вјекослав Бевода, с. р.

Na osnovu člana 17. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), člana 14. stava (2) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu ("Službeni glasnik BiH", br. 104/13 i 60/14) i Odluke o преносу овлаштења председавачу Савјета министара Босне и Херцеговине за интервентно кориштење буџетске резерве ("Službeni glasnik BiH", број 12/14), председавачу Вјече министара Босне и Херцеговине донио је

ОДЛУКУ**О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2014. годину у износу од 3.000 КМ Удружењу добровољаца и ветерана домовинског рата ХВО-а Херцег-Босне, Мостар, у сврху једнократне помоћи.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро-рачун Удружења добровољаца и ветерана домовинског рата ХВО-а Херцег-Босне, Мостар.

Члан 3.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-50-2-3185-1/14
23. децембра 2014. године
Сарајево

Председавајући
Вјече министара БиХ
Вјекослав Бевода, с. р.

1529

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i članka 13. stavak (2) Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine, na 114. sjednici održanoj 08.12.2014. godine, donijelo je

PRAVILNIK**О УСПОСТАВЉАЊУ И РАДУ ПОВЈЕРЕНСТВА ЗА
НАБАВЕ****ОПЋЕ ОДРЕДБЕ**

Чланак 1.

(Предмет)

Pravilnikom o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik), bliže se uređuju pitanja vezana za uspostavljanje i rad povjerenstva za nabave (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) sukladno članku 13. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Чланак 2.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku se bez diskriminacije odnose i na muškarce i na žene.

УСПОСТАВЉАЊЕ ПОВЈЕРЕНСТВА

Чланак 3.

(Odluka o imenovanju povjerenstva za nabave)

Ugovorno tijelo iz članka 4. Zakona i sektorski ugovorno tijelo iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ugovorno tijelo) obvezno je internim aktom u formi odluke ili rješenja imenovati povjerenstvo u postupcima predviđenim člankom 13. stavak (1) Zakona. Istim rješenjem ili odlukom se imenuju i zamjenski članovi povjerenstva.

Članak 4.

(Imenovanje članova, tajnika povjerenstva za nabave i vanjskog stručnjaka)

- (1) Prilikom imenovanja članova povjerenstva, ugovorno tijelo vodi računa da većina članova povjerenstva poznaje propise o javnim nabavama i da najmanje 1 član povjerenstva posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabave.
- (2) Ugovorno tijelo imenuje i tajnika povjerenstva, bez prava glasa, koji vrši administrativne poslove za povjerenstvo, priprema zapisnik sa sastanka povjerenstva i izvještaj o radu povjerenstva, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtijeva predsjedatelj povjerenstva.
- (3) Ugovorno tijelo ili subjekt koji je osnovao povjerenstvo ima pravo, na svoju ili na inicijativu povjerenstva, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet javne nabave zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog tijela. Stručnjaci angažirani na ovaj način nemaju pravo glasa.
- (4) Vanjski stručnjak koji sudjeluje u radu povjerenstva, daje svoje pismene preporuke povjerenstvu. Ukoliko povjerenstvo ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužno je svoju odluku pismeno objasniti.

Članak 5.

(Poslovi povjerenstva za nabave)

- (1) U odluci ili rješenju o imenovanju povjerenstva, ugovorno tijelo dužno je utvrditi poslove koje povjerenstvo treba izvršiti, te mu u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daje potrebna ovlaštenja, sukladno Zakonu.
- (2) Poslovi povjerenstva uključuju:
 - a) Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
 - b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
 - c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
 - d) Sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
 - e) Sastavljanje izvješća o postupku javne nabave,
 - f) Davanje preporuke ugovornom tijelu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.
- (3) Ukoliko ugovorno tijelo ne posjeduje službenika za javne nabave ili stručnu službu za javne nabave poslovi povjerenstva mogu uključivati i:
 - a) Pripremu tenderske dokumentacije,
 - b) Korespondenciju sa ponuđačima,
 - c) Dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabave,
 - d) Pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
 - e) Pripremu prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom,
 - f) Pripremu odgovora po pravnim lijekovima,
 - g) Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

Članak 6.

(Preporuke za imenovanje povjerenstva za nabave)

- (1) Prilikom imenovanja povjerenstva ugovorno tijelo vodi računa da:
 - a) se povjerenstvo sastoji od najmanje tri člana. U slučaju ugovora čija procijenjena vrijednost predstavlja vrijednosni razred iz članka 14. st. (2) i (3) Zakona, povjerenstvo se sastoji od najmanje pet članova.
 - b) broj članova povjerenstva mora biti neparan,
 - c) o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.
- (2) Ugovorno tijelo imenuje povjerenstvo iz reda svojih zaposlenika. Ugovorno tijelo može imenovati dio članova

povjerenstva koji nisu zaposlenici ugovornog tijela, s tim da oni ne mogu predstavljati većinu u povjerenstvu.

- (3) Ugovorno tijelo između članova povjerenstva, imenuje predsjedatelja povjerenstva, koji koordinira rad povjerenstva i određuje konkretna zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova za rad povjerenstva.
- (4) Ukoliko ugovorno tijelo ne može imenovati povjerenstvo zbog nedostatka kadrova, postupak nabave u ime ugovornog tijela može provesti drugo ugovorno tijelo, a na temelju zaključenog sporazuma.

Članak 7.

(Obveze članova povjerenstva za nabave)

- (1) Prilikom imenovanja povjerenstva, ugovorno tijelo vodi računa da u povjerenstvo ne imenuje osobe koje bi mogle biti u izravnom ili neizravnom sukobu interesa koji je u svezi sa konkretnim postupkom javne nabave.
- (2) U povjerenstvo ne mogu biti imenovane odgovorne osobe koje na bilo koji način donose odluke vezane za postupak javne nabave ili iste odobravaju.
- (3) Obveza je člana povjerenstva da tijekom cijelog postupka nabave prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa ugovornom tijelu radi isključenja iz daljeg rada povjerenstva i imenovanja zamjenskog člana.
- (4) Prije početka rada, svaki član povjerenstva, tajnik i stručnjak angažiran izvan ugovornog tijela, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. Zakona, odnosno da je upoznat sa odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obvezom da tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu je dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.
- (5) Ukoliko neki od imenovanih članova povjerenstva ili tajnik utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za sudjelovanje u određenom postupku javne nabave, dužan je o tome obavijestiti ugovorno tijelo i s objašnjenjem zatražiti izuzeće, u kojem slučaju se imenuje zamjenski član povjerenstva.
- (6) Ugovorno tijelo ne može za člana povjerenstva ili tajnika imenovati osobe za koje ima saznanja da je u posljednjih pet godina nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja. U izjavi o nepristranosti i povjerljivosti iz stavka (4) ovog članka svaki član povjerenstva daje izjavu vezanu za ovaj stavak.
- (7) Obveza je svakog člana povjerenstva ili tajnika da povjerene poslove i zadatke dane u rješenju o imenovanju povjerenstva obavlja sukladno procedurama u sadržaju i formi koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima ugovornog tijela, te shodno tome sastavljaju odgovarajuće akte.

RAD POVJERENSTVA

Članak 8.

(Rad povjerenstva za nabave)

- (1) Povjerenstvo djeluje u ime ugovornog tijela, u granicama dane ovlasti.
- (2) Rad povjerenstva obuhvaća:
 - a) Povjerenstvo djeluje od dana donošenja odluke o njegovom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje mu u pismenoj formi povjeri ugovorno tijelo.
 - b) Povjerenstvo sastavlja zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog tijela.

- c) Povjerenstvo, nakon okončanog postupka, daje ugovornom tijelu preporuku, zajedno s izvješćem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke.
- d) Ugovorno tijelo može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti ako je prijedlog nezakonit.
- e) U slučaju da ugovorno tijelo ne prihvati preporuku povjerenstva dužno je dati pismeno objašnjenje svog postupanja, tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se otkloni ista.
- f) Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorno tijelo, koje snosi odgovornost za javnu nabavu.
- g) Obveza je povjerenstva odnosno osobe zadužene za ove poslove ispred povjerenstva da nakon okončanja postupka nabave, cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabave od odluke o pokretanju postupka nabave do obavijesti o dodjeli ugovora, pripremi i arhivira sukladno općim aktima koji uređuju pitanje uredskog i arhivskog poslovanja.

Članak 9.

(Način glasovanja i odlučivanja povjerenstva za nabave)

- (1) Ugovorno tijelo internim aktom propisuje način glasovanja i odlučivanja povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo donosi poslovnik o radu povjerenstva.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od 27.11.2014. godine.

VM broj 211/14
08. prosinca 2014. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Vjekoslav Bevanda, v. r.

Na osnovu člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i člana 13. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine, na 114. sjednici održanoj 08.12.2014. godine, donio je

ПРАВИЛНИК

О УСПОСТАВЉАЊУ И РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА НАБАВКЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Правилником о успостављању и раду комисије за набавке (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују питања везана за успостављање и рад комисије за набавке (у даљем тексту: комисија) у складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14), (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

(Употреба мушког и женског рода)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овом правилнику се без дискриминације односе и на мушкарце и на жене.

УСПОСТАВЉАЊЕ КОМИСИЈЕ

Члан 3.

(Одлука о именовању комисије за набавке)

Уговорни орган из члана 4. Закона и секторски уговорни орган из члана 5. Закона (у даљем тексту: уговорни орган) обавезан је интерним актом у форми одлуке или рјешења именовати комисију у поступцима предвиђеним чланом 13. став (1) Закона. Истим рјешењем или одлуком се именују и замјенски чланови комисије.

Члан 4.

(Именовање чланова, секретара комисије за набавке и вањског стручњака)

- (1) Приликом именовања чланова комисије, уговорни орган води рачуна да већина чланова комисије познаје прописе о јавним набавкама и да најмање 1 члан комисије посједује посебну стручност у области предмета јавне набавке.
- (2) Уговорни орган именује и секретара комисије, без права гласа, који врши административне послове за комисију, припрема записник са састанка комисије и извјештај о раду комисије, води документацију и врши друге послове које захтијева председавајући комисије.
- (3) Уговорни орган или субјекат који је основао комисију има право, на своју или на иницијативу комисије, позвати стручњаке за случајеве гдје предмет јавне набавке захтијева специфично техничко или специјализовано знање које иначе није доступно унутар уговорног органа. Стручњаци ангажовани на овај начин немају право гласа.
- (4) Вањски стручњак који учествује у раду комисије, даје своје писмене препоруке комисији. Уколико комисија не прихвати препоруке вањског стручњака, дужна је своју одлуку писмено образложити.

Члан 5.

(Послови комисије за набавке)

- (1) У одлуци или рјешењу о именовању комисије, уговорни орган дужан је утврдити послове које комисија треба извршити, те јој у сврху испуњавања утврђених послова даје потребна овлаштења, у складу са Законом.
- (2) Послови комисије укључују:
 - a) Отварање захтјева за учешће,
 - b) Провођење јавног отварања понуда,
 - c) Прегледавање, оцјену и упоређивање понуда,
 - d) Сачињавање записника о оцјени понуда,
 - e) Сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке,
 - f) Давање препоруке уговорном органу за доношење одлуке о одабиру или одлуке о поништењу поступка набавке.
- (3) Уколико уговорни орган не посједује службеника за јавне набавке или стручну службу за јавне набавке послови комисије могу укључивати и:
 - a) Припрему тендерске документације,
 - b) Кореспонденцију са понуђачима,
 - c) Достављање тендерске документације на начин прописан за конкретни поступак јавне набавке,
 - d) Припрему појашњења тендерске документације,
 - e) Припрему приједлога одлуке у форми и садржају прописаним законом,
 - f) Припрему одговора по правним лијековима,
 - g) Друге послове и задатке везане за провођење поступка.