

Član 31.

Investiciono-tehnička dokumentacija, odnosno dijelovi te dokumentacije i druga dokumentacija koja je poslužila za izdavanje vodne saglasnosti, ovjerena od strane Agencije, odnosno Kantonalnog ministarstva, vraća se podnosiocu zahtjeva sa obavezom njenog trajnog čuvanja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Neriješeni zahtjevi za izdavanje vodnih akata podneseni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika rješavat će se u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju, obliku, uslovima i načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/08, 57/09, 72/09 i 68/12).

Član 33.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju, obliku, uslovima i načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata ("Službene novine Federacije BiH", br. 06/08, 57/09, 72/09 i 68/12).

Član 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 07-1-25/1-474/15

14. aprila 2015. godine

Sarajevo

Ministar

Mr. sci. Šemsudin Dedić, s. r.

Temeljem članka 107. stavak 4., Zakona o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK**O SADRŽAJU, OBLIKU, UVJETIMA, NAČINU IZDAVANJA I ČUVANJA VODNIH AKATA****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj, oblik, uvjeti, način izdavanja prethodne vodne suglasnosti, vodne suglasnosti i vodne dozvole (u daljnjem tekstu: vodni akti), način čuvanja i evidencije izdanih vodnih akata i uključivanje javnosti u postupak koji prethodi izdavanju vodnog akta, izdavanja stručnog mišljenja, te dio sadržaja odobrenja operatora vodovodnog, odnosno kanalizacijskog sustava za priključak na isti, kao i druga pitanja od značaja za postupak donošenja i izdavanja vodnih akata.

II. SADRŽAJ, OBLIK I NAČIN IZDAVANJA VODNIH AKATA**1. Prethodna vodna suglasnost**

Članak 2.

- (1) U aktu prethodne vodne suglasnosti se odlučuje o postojanju uvjeta za ostvarivanje prava na vodu prema podnesenom zahtjevu na konkretnoj lokaciji i za konkretnu namjenu, te utvrđuju uvjeti kojima mora udovoljiti dokumentacija za građenje objekata i izvođenje aktivnosti, a koja treba biti podnesena uz zahtjev za izdavanje vodne suglasnosti za te objekte i aktivnosti.
- (2) Izuzetno, za vađenje materijala iz vodotoka, koje obuhvaća uklanjanje i vađenje nanosa (šljunka, pijeska i drugog materijala) iz formiranih sprudišta na obalama i u koritu vodotoka, u postupku izdavanja prethodne vodne suglasnosti, nadležni organ za izdavanje vodnog akta, nakon stručnog uvida na lokalitetu (o stručnom uvidu na lokalitetu sačinjava se zapisnik sa fotodokumentacijom) i provedenih potrebnih analiza i istraživanja, odlučuje o postojanju potrebe i uvjeta za vađenje materijala na konkretnoj dionici vodotoka, te utvrđuju uvjeti kojima mora udovoljiti

dokumentacija, koja treba biti podnesena uz zahtjev za izdavanje vodne suglasnosti za tu aktivnost.

- (3) Za vađenje materijala iz kinete plovnog puta u svrhu osiguranja plovnosti, u postupku izdavanja prethodne vodne suglasnosti, do donošenja Pravilnika o održavanju plovnog puta rijeke Save i rijeke Une od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, nadležni organ za izdavanje vodnog akta odlučuje o postojanju potrebe, na temelju hidrografskog snimanja uzdužnog i poprečnih profila korita na predmetnoj dionici vodotoka sa ucrtanom osovinom i kinetom plovnog puta i proračunatim nivoom male vode 95%-tnog trajanja proticaja, a za gabarite kinete: širina 70 m, dubina 2,50 m od razine male vode i nagibe pokosa 1:3 (sve prema projektu plovnog puta). Razmak snimljenih poprečnih profila ne smije biti veći od 50 m.
- (4) Ukoliko dokumentacija koja je podnesena uz zahtjev za izdavanje prethodne vodne suglasnosti ne sadrži sve potrebne podatke i treba je dopuniti, ili ako je potrebno poduzeti neku drugu radnju, službena osoba Agencije za vodno područje (u daljnjem tekstu: Agencija), odnosno Kantonalnog ministarstva nadležnog za vode (u daljnjem tekstu: Kantonalno ministarstvo) koje vodi postupak pozvat će službeno podnositelja zahtjeva da podatke dopuni, nedostatke otkloni ili izvrši drugu potrebnu radnju u određenom roku.

Članak 3.

- (1) Uz zahtjev za izdavanje prethodne vodne suglasnosti, osim prethodne vodne suglasnosti iz članka 2. stavak 2. ovog Pravilnika, prilaže se studija kojom je, zavisno od namjeravane aktivnosti, obuhvaćeno naročito:
 1. hidrološko-hidrogeološki istražni radovi i istraživanje kvalitete vode;
 2. procijenjeni ekološki prihvatljiv protok na temelju hidroloških parametara na kontrolnom profilu vodotoka;
 3. proračun potrebnih količina vode za namjenu koja je predmet prethodne vodne suglasnosti;
 4. opis tehničkog rješenja, odnosno tehnološkog postupka aktivnosti;
 5. proračun (ili procjena) količina i vrste otpadnih voda;
 6. potrebni stupanj prečišćavanja i koncept tehničkog rješenja uređaja za prečišćavanje otpadnih voda za postizanje propisanih uvjeta kvaliteta vode prijemnika pri mjerodavnom protoku;
 7. ocjena mogućnosti nastajanja i drugih utjecaja na režim voda ili utjecaja režima voda na stanovništvo, objekte, radove i okolinu i mjere za ublaženje tih utjecaja;
 8. mogućnost nastanka negativnih utjecaja na druge objekte i postrojenja, korito vodotoka, površinske i podzemne vode, stečena prava korisnika, naselja i sl. i mjere za ublažavanje tih utjecaja;
 9. pregled postojećih korisnika vode sa istog izvorišta ili vodotoka;
 10. ostala pitanja od značaja za vode u konkretnom slučaju.
- (2) Studija iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži i preglednu situaciju terena u odgovarajućoj razmjeri sa ucrtanom lokacijom i odobrenje operatora vodovodnog, odnosno kanalizacijskog sustava za priključak na isti, ako se vodoopskrba vrši sa javnog vodovodnog sustava, odnosno ako se otpadne vode ispuštaju u javni kanalizacijski sustav.
- (3) Na zahtjev Agencije, odnosno Kantonalnog ministarstva, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti i druge podatke.

Чланак 4.

Studija iz članka 3. stavak 1. ovog Pravilnika treba biti izrađena od strane pravne osobe koja ispunjava uvjete i kriterije propisane podzakonskim propisom iz članka 120. stavak 6. Zakona o vodama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Чланак 5.

(1) Prethodnom vodnom suglasnošću se, sukladno Zakonu i planskim dokumentima donesenim na temelju Zakona, utvrđuju uvjeti za zaštitu objekata i radova od štetnog djelovanja voda, uvjeti za zaštitu voda od zagađivanja uslijed obavljanja djelatnosti koja je predmet zahtjeva i uvjeti za korištenje voda na predmetnoj lokaciji koji treba da budu obrađeni u tehničkoj dokumentaciji iz članka 2. st. 1. i 2. ovog Pravilnika.

(2) Prethodnom vodnom suglasnošću se uvjetuje da se u investicijsko-tehničkoj dokumentaciji iz članka 2. stavak 1. ovog Pravilnika, za objekte i aktivnosti koji su predmet prethodne vodne suglasnosti, izvrše potrebna istraživanja i analize i to:

1. potrebni hidrološko-hidrogeološki istražni radovi i istraživanje kvalitete vode;
2. ekološki prihvatljivog protoka sa prijedlogom veličine tog protoka u različitim hidrološkim periodima godine, na kontrolnom profilu vodotoka;
3. proračun potrebnih količina vode;
4. tehničko-tehnoško rješenje objekata, najmanje na razini idejnog projekta sa svim potrebnim proračunima i tehničkim opisom;
5. proračun količina i sastava otpadnih voda, odnosno drugih opasnih i štetnih materija;
6. tehničko rješenje prečišćavanja otpadnih voda za postizanje propisanih uvjeta kvalitete vode prijemnika pri mjerodavnom protoku, najmanje na razini idejnog projekta sa svim potrebnim proračunima i tehničkim opisom;
7. tehničko rješenje skladištenja, odnosno odlaganja opasnih i štetnih materija;
8. mogućnosti nastajanja i drugih utjecaja na režim voda ili utjecaja režima voda na stanovništvo, objekte, radove i okolinu;
9. hidrološko-hidraulički proračun razmatrane dionice vodotoka, veličine i intenziteta oscilacija proticaja i vodostaja koje će nastupiti kao posljedica rada objekata, odnosno izvođenja aktivnosti;
10. zona sanitarne zaštite, sukladno važećim propisima,
11. tehničko rješenje za monitoring i način monitoringa količina zahvaćenih, ispuštenih otpadnih voda i drugih parametara režima voda kao što su: razine voda, praćenje ekološki prihvatljivog protoka i sl.;
12. ostala pitanja od značaja za vode u konkretnom slučaju.

(3) Prethodnom vodnom suglasnošću za vađenje materijala iz vodotoka se uvjetuje da se u elaboratu za vađenje materijala iz vodotoka, shodno odredbi članka 63. Zakona, izvrše, u zavisnosti od konkretnog slučaja, potrebna istraživanja i analize i to:

1. hidrološki istražni radovi,
2. hidraulički proračun razmatrane dionice vodotoka za postojeće i buduće stanje nakon vađenja materijala,
3. geodetska snimanja (ne starija od tri mjeseca) situacije i poprečnih profila riječnog korita (na rastojanju do 50,00 m), koja se izvode preko operativnog poligonog vlaka sa osiguranjem krajnjih točaka poprečnih profila na terenu trajnim biljegama, preko kojih će se po završetku radova izvršiti kontrolna geodetska snimanja,

4. izrada situacije lokaliteta na kome se planira vađenje materijala, uzdužnog i poprečnih profila riječnog korita u odgovarajućoj razmjeri,
 5. tehničko rješenje načina i obima radova (osim za vađenje materijala iz kinete plovnog puta jer se isto treba vršiti prema projektu plovnog puta) koje će obvezno uzeti u obzir da se tim radovima bitno ne remete prirodni procesi, ne remeti prirodna ravnoteža ekosustava ili ne pospješi štetno djelovanje voda,
 6. dinamika vađenja materijala,
 7. bilanca masa materijala,
 8. lokaciju i površinu deponije,
 9. mogući utjecaj na izvorište pitke vode čije se zone sanitarne zaštite prostiru ili su u neposrednoj blizini predmetnog lokaliteta i uvjeti za zaštitu izvorišta prilikom izvođenja radova,
 10. druge podatke ovisno o konkretnoj situaciji.
- (4) Investicijsko-tehničke dokumentacije iz st. 1 i 2. ovog članka i elaborat iz stavka 3. ovog članka trebaju biti izrađene od strane pravne osobe koja ispunjava uvjete i kriterije propisane podzakonskim propisom iz članka 120. stavak 6. Zakona.

Чланак 6.

(1) Ako uz podneseni zahtjev za izdavanje okolinske dozvole ili urbanističke suglasnosti nije podnesena prethodna vodna suglasnost, organ kojem je podnesen zahtjev za izdavanje okolinske dozvole, odnosno urbanističke suglasnosti, sukladno odredbama članka 120. Zakona, po službenoj dužnosti podnosi zahtjev za izdavanje prethodne vodne suglasnosti Agenciji, odnosno Kantonalnom ministarstvu i obavlja sve radnje u ime stranke.

(2) Organ koji je sukladno propisima o koncesijama određen kao koncesor, po zahtjevu ili samoinicijativnoj ponudi za dodjelu koncesija na vodama i javnom vodnom dobru, po službenoj dužnosti podnosi zahtjev za izdavanje prethodne vodne suglasnosti Agenciji, odnosno Kantonalnom ministarstvu.

2. Vodna suglasnost

Чланак 7.

(1) Vodnom suglasnošću utvrđuje se da je dokumentacija priložena uz zahtjev za izdavanje vodne suglasnosti urađena sukladno prethodnoj vodnoj suglasnošću, propisima o vodama i planskim dokumentima za pripadajuće vodno područje.

(2) Ukoliko dokumentacija iz stavka 1. ovog članka nije izrađena sukladno prethodnoj vodnoj suglasnošću i propisima i dokumentima iz stavka 1. ovog članka, ovlaštena službena osoba Agencije, odnosno Kantonalnog ministarstva koje vodi postupak službeno će pozvati podnositelja zahtjeva da dokumentaciju dopuni ili izvrši drugu potrebnu radnju u određenom roku.

(3) Ako podnositelj zahtjeva ne postupi po pozivu službene osobe iz stavka 2. ovog članka, postupak se nastavlja, a zahtjev rješava prema stanju u predmetu, sukladno odredbama Zakona, odnosno ovog Pravilnika i Zakona o upravnom postupku.

(4) Vodna suglasnost donosi se u formi rješenja i izdaje uz ovjeru dokumentacije, čime se potvrđuje da je ta dokumentacija urađena sukladno prethodnoj vodnoj suglasnosti.

(5) Ovjera dokumentacije vrši se upisivanjem broja akta pod kojim je izdana vodna suglasnost i stavljanjem otiska pečata Agencije, odnosno Kantonalnog ministarstva.

Članak 8.

Pored priloga iz članka 19. stavak 2. ovog Pravilnika uz zahtjev za izdavanje vodne suglasnosti prilažu se:

- podaci o izdanoj okolišnoj dozvoli, urbanističkoj suglasnosti i prethodnoj vodnoj suglasnosti ili kopije izdanih rješenja;
- investicijsko-tehnička dokumentacija, odnosno elaborat za vađenje materijala iz vodotoka koji su izrađeni sukladno uvjetima iz prethodne vodne suglasnosti, propisima o vodama i planskim dokumentima;
- odobrenje operatora vodovodnog odnosno kanalizacijskog sustava za priključak na isti (sukladno članku 28. ovog Pravilnika).

Članak 9.

Dokumentacija iz članka 8. stavak 1. alineja 2. ovog Pravilnika treba biti izrađena sukladno uvjetima iz prethodne vodne suglasnosti od strane pravne osobe koja je registrirana za djelatnost projektiranja i koja ispunjava uvjete i kriterije propisane provedbenim propisom iz članka 120. stavak 6. Zakona.

Članak 10.

- (1) Vodnom suglasnošću utvrđuju se i uvjeti koje je potrebno ispuniti tijekom izvođenja radova, potrebna istraživanja i promatranja u tijeku izvođenja radova, obveza vođenja propisanih evidencija, dostavljanja podataka u informacijski sustav voda, kao i obveze naknade šteta trećim osobama nastale uslijed izvođenja radova i vrijeme važenja vodne suglasnosti.
- (2) Vodnom suglasnošću utvrđuju se i rok u kome je korisnik dužan ukloniti objekt, odnosno dovesti u prethodno stanje korita i obale vodotoka, prirodnog jezera ili obalnog mora.
- (3) Ukoliko nakon izdavanja prethodne vodne suglasnosti, a u tijeku pripreme dokumentacije za podnošenje zahtjeva za izdavanje vodne suglasnosti, u roku utvrđenom u članku 111. stavak 3. Zakona, nastupe okolnosti za koje se može pretpostaviti da mogu biti od utjecaja na rješavanje zahtjeva za donošenje rješenja o vodnoj suglasnosti, nositelj prava iz prethodne vodne suglasnosti dužan je o nastanku tih okolnosti obavijestiti Agenciju, odnosno Kantonalno ministarstvo, prije podnošenja zahtjeva, odnosno obvezno navesti okolnosti u zahtjevu za izdavanje vodne suglasnosti.
- (4) Ukoliko Agencija, odnosno Kantonalno ministarstvo, postupajući po službenoj dužnosti, utvrdi da su nastupile okolnosti iz stavka 3. ovog članka, o tome će u roku od 30 dana obavijestiti nositelj prava iz prethodne vodne suglasnosti.
- (5) Ako se utvrdi da su nastupile okolnosti koje su od bitnog utjecaja na postojanje uvjeta za ostvarivanje prava na vodu, na način ostvarivanja tog prava, odnosno na uvjete kojima mora udovoljavati dokumentacija iz članka 5. ovog Pravilnika, pokreće se postupak izmjene prethodne vodne suglasnosti sukladno odredbama članka 130. stavak 3. Zakona.

Članak 11.

- (1) Vodna suglasnost za vađenje materijala iz vodotoka izdaje se na temelju elaborata izrađenog sukladno odredbama članka 5. stavak 3. ovog Pravilnika.
- (2) Vodna suglasnost za vađenje materijala iz vodotoka, pored ostalog, obavezno sadrži uvjete za uređenje lokaliteta i predmetne dionice vodotoka, obvezu kontrolnog geodetskog snimanja riječnog korita nakon izvršenja radova, te obvezu izvođaču radova da je prilikom izvođenja istih obavezan na mjestu izvođenja radova posjedovati izdanu vodnu suglasnost, ovjereni elaborat i ugovor o izvođenju predmetnih radova.
- (3) Vodna suglasnost za vađenje materijala iz vodotoka važi za tekuću godinu u kojoj je izdana vodna suglasnost, odnosno

sukladno dinamici iz elaborata za vađenje materijala iz vodotoka.

- (4) Vodna suglasnost za vađenje materijala iz vodotoka prestaje i prije isteka vremena iz stavka 3. ovog članka, ako se pregledom od strane nadležne vodne inspekcije utvrdi da se izvođač radova (korisnik vodne suglasnosti) nije pridržavao uvjeta određenih u vodnoj suglasnosti.
- (5) Po isteku roka važenja vodne suglasnosti za vađenje materijala iz vodotoka izvođač radova koji je vršio vađenje materijala dužan je u najkraćem roku dovesti korito i obale vodotoka u stanje predviđeno vodnom suglasnosti.
- (6) U slučaju da izvođač radova ne udovolji obvezi iz stavka 5. ovog članka ni poslije pisanog upozorenja od strane nadležne vodne inspekcije, nadležni organ po službenoj dužnosti angažirat će drugog izvođača za izvršenje naredenih mjera na trošak izvođača radova koji je doveo korito i obale vodotoka u neispravno stanje.

3. Vodna dozvola

Članak 12.

- (1) Vodnu dozvolu je potrebno pribaviti za sve objekte i aktivnosti za koje je odredbama Zakona propisano izdavanje vodne suglasnosti, izuzev za vađenje materijala iz vodotoka iz članka 63. Zakona i uređenje vodotoka i drugih voda iz članka 80. Zakona.
- (2) Ukoliko nastupe naknadne promjene od utjecaja na obim i uvjete korištenja vode u smislu odredbe iz članka 115. stavak 2. Zakona, potrebno je pribaviti novu vodnu dozvolu.
- (3) Pored priloga iz članka 19. stavak 2. ovog Pravilnika uz zahtjev za izdavanje vodne dozvole prilaže se:
 1. ovjereni kopija uvjerenja o poreskoj registraciji;
 2. kopija rješenja o izdavanju odobrenja za gradnju;
 3. kopija rješenja o izdavanju vodne suglasnosti ukoliko ista nije izdana od organa koji vodi postupak;
 4. projekt izvedenog stanja;
 5. opći akt o održavanju, korištenju i osmatranju vodnog objekta i postupanju u slučaju kvara ili havarije iz članka 20. stavak 6. Zakona;
 6. elaborat o ispitivanju kvalitativnih i kvantitativnih karakteristika efluenta osim ako se radi o zahtjevu za izdavanje vodne dozvole za period probnog rada, sa programom praćenja stanja voda (monitoringa) i rezultatima monitoringa;
 7. druga dokumentacija koju odredi Agencija, odnosno Kantonalno ministarstvo, a sukladno Zakonu i podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona.
- (4) Ako za namjenu koja je predmet zahtjeva za izdavanje vodne dozvole za objekte koji su u upotrebi nije izdana vodna suglasnost sukladno Zakonu i odredbama ovog Pravilnika, pored dokumentacije iz stavka 3. ovog članka, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti dokumentaciju iz članka 8. ovog Pravilnika.
- (5) Za izdavanje vodne dozvole, pored pregleda i ocjene dokumentacije iz stavka 3. ovog članka, ovlaštena osoba Agencije, odnosno Kantonalnog ministarstva vrši uvidaj na objektu.
- (6) O izvršenom uvidaju, osoba koja je izvršila uvidaj sastavlja zapisnik koji potpisom ovjerava i ovlašteni predstavnik korisnika objekta.
- (7) Ukoliko u postupku izdavanja vodne dozvole Kantonalno ministarstvo zatraži izdavanje stručnog mišljenja od Agencije, uvidaj na objektu vrši stručna osoba Kantonalnog ministarstva zajedno sa ovlaštenim predstavnikom Agencije.
- (8) Vodna dozvola se pribavlja prije izdavanja upotrebne dozvole propisane Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i

Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 и 45/10), односно кантоналним прописом о просторном планирању и коришћењу земљишта.

Чланак 13.

- (1) Vodnom dozvolom utvrđuje se namjena, način i uvjeti iskorištavanja vode, režim rada objekta i postrojenja, način i uvjeti ispuštanja otpadnih voda, način i uvjeti odlaganja krutog i tečnog otpada i drugi uvjeti.
- (2) Dokumentacijom koja se podnosi uz zahtjev za izdavanje vodne dozvole iz članka 12. stavak 3. ovog Pravilnika i uviđajem na objektu se utvrđuje ispunjenost uvjeta određenih vodnom suglasnošću i uvjeta u pogledu opasnih i prioritetnih materija i graničnih vrijednosti zagađujućih materija u otpadnim vodama sukladno propisu iz članka 55. stavak 1. Zakona i drugih podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona.
- (3) Vodnom dozvolom se utvrđuju i obveze korisnika u pogledu mjerenja količina otpadnih voda, učestalost mjerenja, način kontrole kvalitete i način vođenja evidencije o iskorištenoj i upotrijebljenoj vodi kao i obveze u pogledu obračunavanja i plaćanja vodnih naknada sukladno Zakonu i provedbenim propisima donesenim sukladno Zakonu.

4. Zajedničke odredbe o izdavanju prethodnih vodnih suglasnosti, vodnih suglasnosti i vodnih dozvola

Чланак 14.

- (1) Pored uviđaja na licu mjesta iz članka 12. stavak 5. ovog Pravilnika i stručnog uviđaja na lokalitetu iz članka 2. stavak 2. Pravilnika u svakom pojedinačnom postupku za izdavanje vodnih akata, nadležni organ cijeni o potrebi obavljanja uviđaja na licu mjesta.
- (2) Posebne troškove koji nastanu u postupku izdavanja vodnog akta, u njihovom stvarnom iznosu snosi podnositelj zahtjeva.
- (3) Posebni troškovi postupka iz stavka 1. ovog članka su:
 - putni troškovi i troškovi uviđaja na licu mjesta koji su nastali provođenjem postupka;
 - izdaci za vještačenja, analize, ekspertize specijaliziranih gospodarskih društava koje zatraži agencija u postupku izdavanja vodnih akata iz nadležnosti agencije ili u postupku izrade stručnih mišljenja po zahtjevima organa iz članka 7. stavak 3. ovog Pravilnika;
 - izdaci za oglašavanje;
 - drugi opravdani troškovi u direktnoj vezi sa postupkom izdavanja vodnog akta.
- (4) Agencija, odnosno Kantonalno ministarstvo, sukladno članku 108. stavak 1. točka 7. i članku 127. stavak 2. Zakona, utvrđuje visinu stvarnih troškova postupka izdavanja vodnog akta, uz supsidijarnu primjenu odredaba Zakona o upravnom postupku koje se odnose na troškove postupka.

Чланак 15.

- (1) Zahtjev za izdavanje stručnog mišljenja Kantonalno ministarstvo podnosi Agenciji poslije okončavanja radnji iz odredbi čl. 21. do 23. ovog Pravilnika, provođenja eventualne javne rasprave ili pribavljanja dopune dokumentacije od strane podnositelja zahtjeva ako se utvrdi da je ista potrebna.
- (2) Za tehnički složene objekte i objekte sa novom tehnologijom za čiju ocjenu utjecaja na vode i vodne ekosustave je, po mišljenju Agencije, potrebno dodatno vještačenje, analiza ili ekspertiza Agencija može zatražiti mišljenje od specijaliziranog gospodarskog društva za predmetnu problematiku, uz supsidijarnu primjenu Zakona o upravnom postupku.
- (3) Pod tehnički složenim objektima i objektima sa novim tehnologijama podrazumijevaju se objekti kao što su:

hidroelektrane, višenamjenski objekti, termoelektrane, vodovodi sa uređajima za prečišćavanje vode za piće, luke i slični objekti kanalizacije sa uređajima za prečišćavanje otpadnih voda, objekti sa novim tehnologijama, objekti kemijske i druge industrije.

III. AKTIVNOSTI ZA KOJE JE UVIJEK POTREBNO PRIBAVITI VODNE AKTE I NADLEŽNOST ZA IZDAVANJE VODNIH AKATA

Чланак 16.

- (1) Sukladno odredbama članka 109. Zakona vodni akti moraju se pribaviti za sljedeće aktivnosti, bez obzira na njihove utjecaje:
 1. zahvaćanje vode koje prekoračuje obim opće upotrebe iz članka 46. Zakona, u svim gospodarskim granama i djelatnostima, a naročito za:
 - a. industriju i energetiku,
 - b. poljoprivredu,
 - c. vodoopskrbu,
 - d. uslužne djelatnosti koje u tehnološkom postupku koriste vodu,
 - e. turističke djelatnosti,
 - f. uzgoj ribe u ribnjacima;
 2. ispuštanje otpadnih voda u površinske vode (kolektori za prijem i transport otpadnih voda, postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, postrojenja za predtretman tehnoloških otpadnih voda, ispusti u prijemnik, septičke jame, drugi pripadajući objekti i oprema);
 3. indirektno ispuštanje otpadnih voda u podzemne vode, odnosno svako ispuštanje otpadnih voda koje može zagađivati podzemne vode (upojne jame, ispuštanje otpadnih voda ili zagađujućih materija na zemljište i sl.);
 4. umjetno prihranjivanje podzemnih voda u svrhu povećanja količina vode (objekti za obogaćivanje podzemnih akvifera i povećanja izdašnosti izvorišta);
 5. vađenje materijala iz vodotoka radi uređenja plovnog puta i održavanja plovnosti ili osiguranja kapaciteta proticajnog profila korita, odnosno održavanja vodotoka i vodnog dobra;
 6. izgradnju objekata za iskorištavanje hidroenergije;
 7. trajno podizanje razine vode i kao rezultat toga, plavljenje normalno suhog zemljišta (izgradnja brana, regulacijskih građevina, ustava, nadvišenje brana, otvaranje i zatvaranje ponora i sl.);
 8. izgradnju vodnih objekata iz članka 14. stavak 1. tač. 1. i 2. Zakona (zaštitni objekti i objekti za odvodnjavanje);
 9. izgradnju prometnica (cestovnih i željezničkih), uključujući i šumske putove;
 10. izgradnju mostova ili drugih objekata iznad ili u vodotoku;
 11. izgradnju ili uređenje deponija otpada;
 12. pokretanje postupka izdavanja koncesija na vodama i vodnom dobru;
 13. za promet opasnih materija kao i proizvoda od tih materija koji nakon upotrebe dospijevaju u vode (opasne materije sukladno propisima koji reguliraju pitanje opasnih i štetnih materija za vode donesenih sukladno Zakonu);
 14. aktivnosti na uređenju vodotoka koje obuhvaćaju:
 - a) izvođenje zemljanih i sličnih radova na održavanju riječnog korita i obale, te oblaganja korita i obale;
 - b) uređenje kupališta, ribarskih staza, ribljih revira, šetališta i sl.;

15. zahvate i izgradnju objekata na vodnom dobru iz članka 12. stavak 1. tač. 1., 3., 4. i 7. Zakona.
- (2) Pored aktivnosti iz stavka 1. ovog članka, vodni akti se izdaju i za aktivnosti koje mogu imati specifične utjecaje na vode, kao što su:
- kavezni uzgoj ribe,
 - rudarski i eksploatacijski radovi,
 - istražni radovi i
 - drugi radovi i aktivnosti koji nisu navedeni u ovom članku, a koji mogu imati specifične utjecaje na vode navedene u članku 109. stavak 2. Zakona, što nadležni organ cijeni u svakom pojedinačnom slučaju.
- Članak 17.
- (1) Agencija je nadležna za izdavanje vodnih akata za:
1. zahvaćanje vode u količini većoj od 10 litara u sekundi;
 2. ispuštanje otpadnih voda za naselja koja imaju više od 2.000 stanovnika;
 3. ispuštanje tehnoloških otpadnih voda u površinske vode;
 4. neizravno ispuštanje otpadnih voda u podzemne vode;
 5. umjetno prihranjivanje podzemnih voda;
 6. vađenje materijala iz površinskih voda I. kategorije;
 7. izgradnju hidroelektrane za proizvodnju električne energije kada je:
 - postrojenje locirano na površinskim vodama I. kategorije,
 - postrojenje locirano na površinskim vodama II. kategorije i snage veće od 5 MW,
 - dva ili više postrojenja locirano je na površinskim vodama II. kategorije, snage veće od po 2MW, a nalaze se na međusobnoj udaljenosti manjoj od 2 kilometra;
 8. formiranje akumulacije koja je:
 - locirana na površinskim vodama I. kategorije,
 - locirana na području dva ili više kantona;
 9. izgradnju vodnih objekata iz članka 14. stavak 1. tač. 1. i 2. Zakona (zaštitni objekti i objekti za odvodnjavanje) uz ili na površinskim vodama I. kategorije, kao i izgradnju objekata za zaštitu od poplava na površinskim vodama II. kategorije koji mogu utjecati na:
 - površinske vode I. kategorije,
 - vodno dobro koje se nalazi uz površinske vode I. kategorije;
 10. izgradnju željezničkih pruga, autocesta i magistralnih cesta;
 11. izgradnju mostova ili drugih objekata iznad ili u površinskim vodama I. kategorije;
 12. promet opasnih materija kao i proizvoda od tih materija koji nakon upotrebe dospijevaju u vode;
 13. aktivnosti na uređenju vodotoka na površinskim vodama I. kategorije;
 14. izgradnju ili uređenje deponija otpada;
 15. zahvate i izgradnju objekata iz članka 12. stavak 1. tač. 1., 3., 4. i 7. Zakona na vodnom dobru uz površinske vode I. kategorije;
 16. aktivnosti iz članka 16. stavak 2. ovog Pravilnika.
- (2) Kantonalno ministarstvo nadležno je za izdavanje vodnih akata za:
1. zahvaćanje vode u količini do 10 litara u sekundi;
 2. ispuštanje otpadnih voda za naselja koja imaju do 2.000 stanovnika;
 3. vađenje materijala iz površinskih voda II. kategorije;
 4. izgradnju hidroelektrane za proizvodnju električne energije kada je postrojenje locirano na površinskim vodama II. kategorije, snage do 5MW;
 5. formiranje akumulacije koja je locirana na površinskim vodama II. kategorije i nalazi se na području kantona;
 6. izgradnju vodnih objekata iz članka 14. stavak 1. tač. 1. i 2. Zakona (zaštitni objekti i objekti za odvodnjavanje) uz ili na površinskim vodama II. kategorije, ako te aktivnosti ne utiču na površinske vode I. kategorije;
 7. izgradnju regionalnih i lokalnih saobraćajnica, uključujući i šumske putove;
 8. izgradnju mostova ili drugih objekata iznad ili u površinskim vodama II. kategorije;
 9. aktivnosti na uređenju vodotoka na površinskim vodama II. kategorije;
 10. ispuštanje otpadnih voda pojedinačnih objekata koje se vrši putem septičkih jama;
 11. zahvate i izgradnju objekata iz članka 12. stavak 1. tač.1., 3., 4. i 7. Zakona na vodnom dobru uz površinske vode II. kategorije.
- (3) Agencija i Kantonalno ministarstvo su dužni osigurati potrebnu međusobnu koordinaciju u postupcima izdavanja vodnih akata.
- (4) Ako se u postupku izdavanja vodnog akta, a posebno prethodne vodne suglasnosti utvrdi postojanje razloga koji ukazuju da objekt, instalacija ili aktivnost koje se planiraju ili nalaze na teritoriju Federacije mogu imati negativne utjecaje na vode na teritoriju Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH, Agencija, radi pribavljanja prethodne suglasnosti u smislu članka 123. stavak 1. Zakona, dostavlja podatke i dokumentaciju priloženu uz zahtjev za izdavanje vodnog akta nadležnom organu Republike Srpske odnosno Brčko Distrikt BiH i podnosi zahtjev za izdavanje prethodne suglasnosti.
- (5) Zahtjev nadležnog organa Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH u smislu odredbe članka 123. stavak 1. Zakona kada se objekt, instalacija ili aktivnost koje se planiraju ili nalaze na teritoriju Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH, a mogu imati negativne utjecaje na vode na teritoriju Federacije, rješava Agencija.
- Članak 18.
- Pored objekata i aktivnosti iz članka 110. Zakona, vodne akte nije potrebno pribaviti i za:
1. proširenje ili rekonstrukcija vodovodnog sustava koji je u upotrebi, odnosno za koji je izdana vodna dozvola sukladno Zakonu, ako to proširenje ne uključuje zahvaćanje novih količina vode;
 2. proširenje ili rekonstrukcija kanalizacijskog sustava za koji je izdana vodna dozvola sukladno Zakonu radi odvođenja otpadnih voda sa pripadajućeg područja odvodnje na postojeći uređaj za prečišćavanje;
 3. ispuštanje sanitarnih otpadnih voda iz stambenih i drugih sličnih objekata, ako se ispuštanje istih vrši sukladno odluci o odvodnji iz članka 54. Zakona koja obuhvata područje na kome se objekt nalazi;
 4. odstranjivanje raznih vrsta naplavina i nanosa u cilju povećanja kapaciteta protočnosti riječnog korita za vrijeme trajanja prirodne nepogode ili druge nesreće, proglašene sukladno propisima iz oblasti zaštite i spašavanja, uz prethodnu pisanu uputu nadležnog organa iz članka 4. ovog Pravilnika.
 5. iskop i bušenje bunara i građenje čatrnja sa pripadajućim objektima za osnovne potrebe jednog domaćinstva za snabdijevanje vodom, sukladno članku 46. stavak 3. Zakona;

6. kablovsku (podzemnu i nadzemnu) telekomunikacijsku, niskonaponsku i niskotlačnu plinovodnu mrežu, ako se ona izvodi na način da se ne ukršta sa vodotocima, vodnim objektima i ne izvodi se na vodnom dobru;
7. raftinge, splavarenja i plovidbu plovilima koja za pogon ne koriste naftu i/ili naftne derivate.

IV. POSTUPAK IZDAVANJA VODNOG AKTA

1. Zahtjev za izdavanje vodnog akta i nadležnosti Agencije, odnosno Kantonalnog ministarstva

Članak 19.

- (1) Zahtjev za izdavanje vodnog akta treba sadržati naročito:
 - označenje organa kojem se zahtjev podnosi;
 - oznaku predmeta na koji se zahtjev odnosi sa nazivom odgovarajućeg vodnog akta i namjene za koju se traži izdavanje vodnog akta;
 - ime i prezime i prebivalište (adresa) podnosioca zahtjeva i njegovog zastupnika ili punomoćnika (ukoliko je određen), sa oznakom kontakta telefona ili elektronske adrese;
 - datum i potpis zahtjeva sa ovjerom.
- (2) U prilogu zahtjeva obvezno se prilaže:
 - za fizičke osobe ovjerena kopija lične karte u postupku izdavanja prethodne vodne suglasnosti, a kopija rješenja nadležnog organa o odobrenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet postupka izdavanje vodne suglasnosti i vodne dozvole;
 - za pravne osobe ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar i identifikacijski broj;
 - za druge organizacije (međunarodne, nevladine i dr.) ovjerena kopija međunarodnog sporazuma ili ugovora ili potvrda nadležnog organa o obavljanju djelatnosti na teritoriju BiH ili suglasnost nadležnog organa o osnivanju udruženja ili fondacije a prema propisima o udruženjima i fondacijama ili drugi dokaz o aktivnosti na teritoriju BiH;
 - dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi;
 - punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva.

Članak 20.

- (1) Zahtjev za izdavanje vodnog akta iz članka 19. ovog Pravilnika podnosi se direktno Agenciji ili njenom pripadajućem područnom uredu, odnosno Kantonalnom ministarstvu.
- (2) Za vodne akte iz nadležnosti Agencije, postupak rješavanja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka provodi organizaciona jedinica Agencije za izdavanje vodnih akata, koja u pojedinačnim postupcima utvrđuje postojanje pretpostavki za vođenje postupka, ostvaruje suradnju sa drugim organizacijskim jedinicama Agencije radi stručne ocjene dokumentacije priložene uz zahtjev, usklađivanja uvjeta koji se propisuju u vodnom aktu sa odredbama Zakona i podzakonskih akata donesenih sukladno Zakonu te planskim dokumentima za vodno područje, odnosno ostvaruje suradnju sa nadležnim organom iz Republike Srpske, odnosno Brčko Distrikta BiH u slučajevima međuentitetskih utjecaja iz članka 123. stavak 1. Zakona, te na temelju ukupne dokumentacije priložene uz zahtjev ili dopunjene u ostavljenom roku i ostalih relevantnih činjenica utvrđenih u postupku, rješava zahtjev.
- (3) Za vodne akte iz nadležnosti Kantonalnog ministarstva postupak rješavanja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka provodi Kantonalno ministarstvo koje u svakom pojedinačnom slučaju utvrđuje postojanje pretpostavki za vođenje postupka i na temelju dokumentacije priložene uz zahtjev, odnosno dopunjene u ostavljenom roku, samostalno

rješava zahtjev ili prethodno pribavlja stručno mišljenje od Agencije.

- (4) U slučajevima iz članka 123. stavak 1. Zakona Kantonalno ministarstvo zahtjev prosljeđuje Agenciji.

2. Učešće javnosti i postupak prije poduzimanja radnji radi vođenja postupka za izdavanje vodnog akta

Članak 21.

- (1) Za izdavanje prethodne vodne suglasnosti Agencija, odnosno Kantonalno ministarstvo, radi rješavanja sukoba interesa, osigurava učešće javnosti na području riječnog sliva obavještanjem o podnesenom zahtjevu.
- (2) Obavještanje o podnesenom zahtjevu iz stavka 1. ovog članka vrši se nakon utvrđivanja postojanja bitnih procesnih pretpostavki za pokretanje i vođenje postupka po zahtjevu, sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (3) Obavještanje javnosti o podnesenom zahtjevu vrši se na jedan od sljedećih načina, po izboru Agencije, odnosno Kantonalnog ministarstva, koji vodi postupak:
 - na oglasnoj ploči Agencije, odnosno Kantonalnog ministarstva;
 - u jednom dnevnom glasilu dostupnom na teritoriju Federacije za zahtjeve iz nadležnosti Agencije, odnosno u jednom dnevnom glasilu dostupnom na području kantona za zahtjeve iz nadležnosti Kantonalnog ministarstva;
 - u jednom sredstvu javnog informiranja koje je dostupno i na teritoriju Republike Srpske u slučaju međuentitetskog utjecaja objekta, instalacije ili aktivnosti koje se planiraju ili nalaze na teritoriju Federacije;
 - na web-stranici Agencije, odnosno Kantonalnog ministarstva.

Članak 22.

- (1) Zavisno od aktivnosti za koju se prethodna vodna suglasnost pribavlja, obavijest iz članka 21. stavak 3. ovog Pravilnika sadrži:
 - ime/naziv, adresu podnosioca zahtjeva;
 - opis aktivnosti koja je predmet zahtjeva, sa osnovnim podacima o količini i mjestu zahvaćanja i ispuštanja vode, uključujući i precizirano vremensko važenje prethodne vodne suglasnosti;
 - osnovne podatke o lokaciji na kojoj će se odvijati aktivnost za koje se traži izdavanje prethodne vodne suglasnosti, odnosno podatke o položaju objekta u odnosu na površinske i podzemne vode i objekte infrastrukture;
 - način sudjelovanja javnosti, odnosno datum i mjesto održavanja javne rasprave ili način pisanog izjašnjavanja, sa rokovima za izjašnjavanje;
 - naziv organa kojem se dostavljaju pisana izjašnjenja, adresu i kontakt osoba u organu ili bilo kom drugom organu kome se mogu podnijeti primjedbe i pitanja, kao i rok za podnošenje pisanih izjašnjenja o predloženim aktivnostima;
 - podatke da li predložene aktivnosti imaju međuentitetski utjecaj u slučaju kada za to postoje pouzdane pretpostavke;
 - druge relevantne podatke po ocjeni Agencije, odnosno Kantonalnog ministarstva.
- (2) Rok za pisano izjašnjenje iz stavka 1. alineja 5. ovog članka o aktivnostima iz zahtjeva za donošenje i izdavanje prethodne vodne suglasnosti ne može biti kraći od 5 niti duži

- od 30 dana od dana oglašavanja, odnosno objavljivanja obavještenja.
- (3) Pisano izjašnjenje iz stavka 2. ovog članka zainteresirane strane i osobe dostavljaju Agenciji, odnosno Kantonalnom ministarstvu.
 - (4) Agencija, odnosno Kantonalno ministarstvo dostavlja pristigla pisana izjašnjenja podnositelju zahtjeva i ujedno mu određuje rok za izjašnjavanje po istim, a koji ne može biti duži od 15 dana.
 - (5) O potrebi organiziranja javne rasprave, sukladno članku 124. stavak 4. Zakona, odlučuje Agencija ili Kantonalno ministarstvo, zavisno od aktivnosti za koju je podnesen zahtjev za izdavanje vodnog akta, te izraženom interesu javnosti nakon oglašavanja i protoka roka za pisano izjašnjenje iz stavka 2. ovog članka.

Članak 23.

Radnje iz čl. 21. i 22. ovog Pravilnika predstavljaju radnje Agencije, odnosno Kantonalnog ministarstva koje prethode pokretanju upravnog postupka i koje se poduzimaju prije izvršenja bilo koje radnje radi pokretanja i vođenja upravnog postupka u smislu odredbe članka 123. stavak 1. Zakona o upravnom postupku.

V. OBJAVLJIVANJE, DOSTUPNOST I DOSTAVLJANJE IZDANIH VODNIH AKATA

Članak 24.

- (1) Rješenje o izdanom vodnom aktu donosi se u rokovima utvrđenim Zakonom o upravnom postupku, a objavljuje se na oglasnoj ploči ili web-stranici Agencije, odnosno Kantonalnog ministarstva.
- (2) Vodni akt iz stavka 1. ovog članka mora biti dostupan zainteresiranim stranama i javnosti na njihov zahtjev, sukladno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01) i Naputka za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 57/01).
- (3) Pravomoćno rješenje o izdanom vodnom aktu nadležni organ dostavlja na trajno čuvanje i evidenciju mjesno nadležnoj agenciji radi uvođenja u informacijski sustav, odnosno vodnu knjigu iz članka 101. Zakona.

VI. STRUČNO MIŠLJENJE AGENCIJE

1. Nadležnost za izdavanje, troškovi, sadržaj i rokovi za izdavanje stručnog mišljenja

Članak 25.

- (1) Stručno mišljenje izdaje Agencija u postupku izdavanja vodnih akata na zahtjev Kantonalnog ministarstva.
- (2) Za tehnološki složene objekte ili objekte sa novom tehnologijom, Agencija može zatražiti prethodno mišljenje, prethodnu analizu ili ekspertizu od specijaliziranog privrednog društva.
- (3) Troškovi izrade stručnog mišljenja iz stavka 1. ovog članka padaju na teret Agencije, a troškovi izrade mišljenja iz stavka 2. ovog članka i vršenja uvida za tehnološki složene objekte padaju na teret podnositelja zahtjeva.
- (4) Obujam aktivnosti koje se odnose na stručna vještačenja, analize, ekspertize i dr. u pojedinačnom postupku izdavanja stručnog mišljenja za objekte iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Agencija.
- (5) Troškovi iz stavka 2. ovog članka utvrđuju se zaključkom Agencije, sukladno Zakonu o upravnom postupku, koji se dostavlja podnositelju zahtjeva.
- (6) Protiv zaključka iz stavka 5. ovog članka može se izjaviti posebna žalba u roku od 15 dana od dana prijema zaključka.

Žalba se podnosi Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, putem Agencije.

Članak 26.

- (1) Stručno mišljenje u postupku izdavanja vodnih akata se izdaje na temelju pregleda odgovarajuće investicijsko-tehničke i druge dokumentacije dostavljene uz zahtjev, te dokumentacije kojom raspolaže Agencija, planske dokumentacije po Zakonu, rezultata provedene javne rasprave i prikupljenih pisanih izjašnjenja na javno oglašavanje o pokretanju postupka, izvršenog uvida na licu mjesta i drugih činjenica relevantnih za izradu mišljenja.
- (2) Stručno mišljenje sadrži:
 - ocjenu da li je predloženo rješenje u priloženoj dokumentaciji sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona, planskim dokumentima i vodnim aktima i koncesijama izdatim drugim osobama, te da li osigurava zaštitu kvaliteta i kvantiteta voda, odnosno poboljšanje kvaliteta i održanje kvantiteta voda, zaštitu objekta koji je predmet vodnog akta od štetnog djelovanja voda, odnosno erozije i da li osigurava zaštitu općeg interesa u pogledu vodnog dobra i javnog vodnog dobra;
 - uvjete koje sukladno utvrđenim činjeničnim stanjem treba propisati u vodnom aktu, sukladno odredbama Zakona, propisima i planskim dokumentima donesenim na temelju Zakona;
 - druge elemente bitne za pojedinačni vodni akt po mišljenju Agencije.

Članak 27.

- (1) Agencija je dužna izdati zatraženo stručno mišljenje u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva za izdavanje vodnog akta, odnosno zahtjeva za izdavanje stručnog mišljenja.
- (2) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka za objekte iz članka 15. stavak 3. ovog Pravilnika Agencija je dužna traženo stručno mišljenje izdati u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

2. Odobrenje operatora vodovodnog odnosno kanalizacijskog sustava za priključak na sustav

Članak 28.

- (1) Podnositelj zahtjeva za izdavanje vodnog akta za objekte i aktivnosti za koje se voda koristi iz javnog vodovodnog sustava i/ili otpadna voda ispušta u javni kanalizacijski sustav, dužan je, prije podnošenja zahtjeva za izdavanje vodnog akta, pribaviti odobrenje za priključak na javni vodovodni sustav, odnosno javni kanalizacijski sustav.
- (2) Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje operator vodovodnog, odnosno kanalizacijskog sustava.
- (3) Sukladno odredbi članka 110. stavak 7. Zakona, odobrenje iz stavka 1. ovog članka kao i odobrenje za objekte i aktivnosti iz članka 110. st. 3. i 4. Zakona, za koje sukladno Zakonu nije potrebno pribaviti vodni akt, sadrži:
 - podatke o vlasniku, odnosno korisniku,
 - podatke o objektu/aktivnosti (količina vode, mjesto priključka, osobine i količina otpadne vode, mjesto ispusta, uslovi pred-tretmana otpadne vode, mjesto i način kontrole/mjerenja količine isporučene vode, količine otpadne vode i količine zagađenja u otpadnoj vodi, način i obvezu obračunavanja i plaćanja posebne vodne naknade i sl.).
- (4) Odobrenje iz stavka 3. ovog članka izdaje operator vodovodnog, odnosno kanalizacijskog sustava u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.
- (5) Operator vodovodnog, odnosno kanalizacijskog sustava je dužan dostaviti kopiju odobrenja iz stavka 3. ovog članka Agenciji, odnosno Kantonalnom ministarstvu.

- (6) Ako se odbija zahtjev za priključak na vodovodni odnosno kanalizacijski sustav, operator javnog vodovodnog odnosno javnog kanalizacijskog sustava, dužan je obrazložiti razloge odbijanja zahtjeva.

VII. UVOĐENJE VODNIH AKATA U VODNI INFORMACIJSKI SUSTAV I ČUVANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I VODNIH AKATA

Članak 29.

- (1) Agencija, odnosno Kantonalno ministarstvo rješenja o izdanim vodnim aktima uvodi u vodne knjige, koje se čuvaju trajno.
- (2) Izdati vodni akti dostavljaju se Agenciji radi njihovog uvođenja i vođenja u Informacijskom sustavu voda (u daljnjem tekstu: ISV), sukladno Pravilniku o uspostavi i upravljanju informacijskim sustavom voda ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/09).
- (3) Agencija osigurava korištenje modula ISV sa unesenim izdanim vodnim aktima za potrebe vršenja nadzora u smislu članka 181. stavak 1. Zakona, kao i vršenja inspeksijskog nadzora.

Članak 30.

Izdati vodni akti, po okončanju postupka, čuvaju se sukladno Uredbi o kancelarijskom poslovanju u organima uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98).

Članak 31.

Investiciono-tehnička dokumentacija, odnosno dijelovi te dokumentacije i druga dokumentacija koja je poslužila za izdavanje vodne suglasnosti, ovjerena od strane Agencije, odnosno Kantonalnog ministarstva, vraća se podnosiocu zahtjeva sa obvezom njenog trajnog čuvanja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Neriješeni zahtjevi za izdavanje vodnih akata podneseni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika rješavat će se sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju, obliku, uvjetima i načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/08, 57/09, 72/09 i 68/12).

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima i načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata ("Službene novine Federacije BiH", br. 06/08, 57/09, 72/09 i 68/12).

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 07-1-25/1-474/15
14. travnja 2015. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Šemsudin Dedić**, v. r.

OBRAZAC ZA PROVOĐENJE SKRAĆENE PROCJENE UTICAJA PROPISA (Obrazac 1a)

Naziv aktivnosti	Skraćena procjena uticaja propisa
Naziv nacrt/prijedloga propisa	Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata
Datum	12.02.2015. godine
Obrađivač	Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva - "Sektor za vode"
I. - Usklađenost nacrt/prijedloga propisa sa strateškim dokumentima i Programom rada Vlade FBiH i Parlamenta Federacije BiH	
Da li je nacrt/prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima i programom rada Vlade FBiH i Parlamenta Federacije BiH?	
Odgovor: Predmetni Pravilnik je u skladu sa Strategijom upravljanja vodama, a njegovo donošenje je uvršteno u Revidovani plana rada FMPVŠ za 2014. godinu.	
Da li je nacrt/prijedlog propisa povezan za druge važeće propise ili ima efekta na druge važeće propise? Ako Da, navedite koje.	
Odgovor: Da, povezan je sa Zakonom o vodama i Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada ("Službene novine Federacije BiH" br. 92/07, 46/09, 79/11 i 88/12)	
II. - Ocjena trenutnog stanja i ciljevi koji se žele postići nacrtom/prijedlogom propisa	
1) Koji je osnovni problem? Zašto postojeće stanje nije zadovoljavajuće?	
Odgovor: Osnovni problem je neprimjena, odnosno neujednačeno postupanje u primjeni u dijelu koji se odnosi na izdavanje vodnih akata za vađenje materijala iz vodotoka koje je dovelo do toga da se vodni akti za ovu aktivnost ne izdaju, iako je to obavezno prema Zakonu o vodama ("Službene novine Federacije BiH" br. 70/06) u daljem tekstu ZoV. Trenutna situacija pospešuje nelegalno vađenje materijala što je dodatno eskaliralo poslije poplava 2014. godine. Shodno svemu navedenom u pripremi Radnog teksta Pravilnika bili su uključeni glavni akteri za provođenje istog, Agencije za vode, Federalna uprava za inspeksijske poslove i predlagač propisa.	
2) Koji cilj se želi postići? U kojoj mjeri se očekuje da će nacrt/prijedlog propisa riješiti definirani problem i u kojem periodu?	
Odgovor: Omogućiti postupanje po ZoV-u tj propisati provodivu proceduru izdavanja vodnih akata za sve namjene iz ZoV-a sa posebnim akcentom na vađenje materijala. Samim stupanjem na snagu ovog Pravilnika će se osigurati rješenje problema tj. Izdavanje vodnih akata.	
3) Navedite sve subjekte (ministarstva, uprave, upravne organizacije, organizacije civilnog društva, itd.) koji će direktno primjenjivati i na koje se direktno odnosi nacrt/prijedlog propisa.	
Predmetni propis će se direktno odnositi na Agencije za vode, kantonalna ministarstva nadležna za vode, federalna uprava inspekcije, kantonalne uprave inspekcije i općinski organi kojima su kantoni prenijeli u nadležnost ove poslove.	
III. - Proces konsultacija	
1) Navedite sve subjekte s kojima ste se konsultovali i način na koji ste vršili konsultacije (javna rasprava, pisani komentari, itd.)	
Konsultacije su vršene tako što su obaviješteni sljedeći subjekti: Federalna uprava za inspeksijske poslove, Federalna uprava civilne zaštite, Agencije za vode, svih 10 kantonalnih ministarstava nadležnih za vode, Savez općina i gradova Federacije BiH, Federalno ministarstvo saobraćaja i komunikacija, Privredna komora Federacije BiH na način da je tekst Pravilnika objavljen na web stranici www.fmpvs.gov.ba i isti dan upućena obavijest gore pobrojanim subjektima sa rokom za dostavljanje komentara.	
2) Koji su rezultati konsultacija i da li su uticali na sadržaj novog propisa?	
Odgovor: Komentare na tekst Pravilnika dali su Federalna uprava civilne zaštite (prijedlog prihvaćen) i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i HNK (nije prihvaćen), a detaljna pojašnjenja prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi data su u obrazloženju Pravilnika uz napomenu da su predstavnici Agencija za vode, Federalne uprave za inspeksijske poslove učestvovali u Radnoj Grupi FMPVŠ koja je pripremila tekst Pravilnika.	
IV. - Alternativna rješenja	
1) Navedite opcije koje ste razmatrali, a kojima se može riješiti definirani problem i ostvariti cilj. Kratko opišite rezultate analize svake od tih opcija.	
Normativno rješenje: Bazirano na odredbi člana 107. stav 1. Zov-a kojim je propisano donošenje ovog podzakonskog akta. Shodno toj odredbi u primjeni je postojeći Pravilnik, koji je već tri puta mijenjan i dopunjavao, pa je zbog toga i razloga navedenih u tački II 1. ovog obrasca došlo do problema, čije rješenje je u donošenju novog Pravilnika, jer ova odredba ZoV-a	

obavezuje na njegovo donošenje. <i>Nenormativno rješenje:</i> Nije razmatrano
2) <i>Objasnite zašto je izabrana opcija najpovoljnija za rješenje problema.</i> Odgovor: S obzirom da je donošenje Pravilnika, kao podzakonskog akta kojim se preciznije uređuje materija izdavanja vodnih akata propisana ZoV-om obavezujuće, a primjenom postojećeg Pravilnika su nastupili problemi, donošenje novog je sigurno jedina raspoloživa opcija. Njegovo donošenje ne izaziva rizike.
V. - Uticaj odabranog rješenja problema na privredu, društvo i okoliš
1a) <i>Da li se nacrt/prijedlog propisa utiče na poslovno okruženje? Da li kreira dodatna administrativna opterećenja? Da li utiče na rad malih i srednjih preduzeća i obrtnika? Da li će imati uticaja na funkcioniranje tržišta i konkurenciju?</i> Odgovor: Ima uticaja na poslovno okruženje, ne kreira dodatna administrativna opterećenja, olakšava postupanje zainteresovanih stranaka uključujući mala i srednja preduzeća. Nema uticaj na konkurentnost i funkcionisanje tržišta, ali ujednačava uslove za sve subjekte.
1b) <i>Koji su finansijski efekti nacrta/prijedloga propisa? Da li utiče na operativne troškove i obavljanje poslovanja? Da li utiče na priliv sredstava u javne budžete?</i> Odgovor: Osigurava naplatu PVN-a iz ZoV-a za aktivnosti za koje se izdaju vodni akti, jer su isti podloga za obračun PVN-a i samim tim utiče na priliv sredstava od PVN-a u javne budžete procentualno prema odredbi člana 177. ZoV-a, obzirom da se radi o provedbenom propisu. Po postojećim propisima na godišnjem nivou po ovom se ubire cca 44,0 miliona KM, a većim obuhvatom subjekata koji provodi aktivnosti za koje se izdaju vodni akt ovaj iznos će se povećati.
2a) <i>Da li nacrt/prijedlog propisa utiče na mogućnost zapošljavanja i tržište rada?</i> Odgovor: Ne
2b) <i>Da li nacrt/prijedlog propisa tretira i pitanje ravnopravnosti spolova? Da li je obezbijedena socijalna uključenost i zaštita posebnih grupa? Da li se daje mogućnost pristupa zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti i obrazovanju?</i> Odgovor: Ne, ne tretira nijedno od navedenih pitanja.
3) <i>Da li će nacrt/prijedlog propisa imati uticaje na okoliš?</i> a) DA b) NE Objasnite: Da, ovim Pravilnikom se u skladu sa ZoV-om precizira izdavanje vodnih akata u kojima se fizičkim i pravnim licima zadaju uslovi kojima se osigurava pravilno upravljanje vodama i pravičan pristup vodi.
VI. - Provođenje propisa
1) <i>Da li nacrt/prijedlog propisa precizira ko je odgovoran za njegovu primjenu i na koji način? Koji nivo vlasti je nadležan za primjenu? Ko vrši nadzor?</i> Odgovor: Odgovorni za njegovu primjenu su Agencije za vode i kantonalna ministarstva nadležna za vode. Nivo vlasti nadležan za primjenu su: federalni, kantonalni i općinski prema odredbama kantonalnih Zakona o vodama. Upravni nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika vrši FMPVŠ, a inspekcijски u skladu sa nadležnostima iz člana 139. ZoV-a.
2) <i>Da li nacrt/prijedlog propisa usaglašen s drugim relevantnim propisima?</i> Odgovor: Da
3) <i>Da li je prelazni period s postojećeg rješenja na novi nacrt/prijedlog propisa jasno definisan?</i> Odgovor: Da

ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО РАДА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

575

Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 11. stav 1. tačka 5. Zakona o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a u vezi sa odredbama Uredbe o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/03), federalni ministar rada i socijalne politike donosi

РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ НОВЕ ЛИСТЕ КАТЕГОРИЈА РЕГИСТРАТУРНЕ ГРАДЕ СА РОКОВИМА ЧУВАНЈА ФЕДЕРАЛНОГ МИНИСТАРСТВА РАДА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

I

Imenuje se Komisija za izradu nove Liste kategorija registrature građe sa rokovima čuvanja Federalnog ministarstva rada i socijalne politike u sastavu:

1. Snježana Kapić, predsjednik
2. Veselinka Marjanović, član,
3. Valdeta Mešić, član,
4. Aida Mikulić, član,
5. Mirela Talović, član,
6. Sadmira Čajo, član,

7. Lidija Krijan-Žigić, član i
8. Benjamin Mešak, član.

II

Komisija iz tačke 1. ovog rješenja dužna je izraditi novu Listu kategorija registrature građe sa rokovima čuvanja Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, na koju saglasnost daje Arhiv Federacije Bosne i Hercegovine, a sukladno odredbama Uredbe o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine.

III

Zadatak iz tačke 2. ovog rješenja Komisija je dužna izvršiti u roku od 60 dana od dana prijema rješenja.

IV

Naknada članovima Komisije iz tačke I ovog Rješenja, utvrdit će se posebnim rješenjem po izvršenom zadatku u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja federalnih organa državne službe.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-05/4-3045/14
07. aprila/travnja
2015. godine
Sarajevo

Ministar
Prim. dr. **Milan Mandilović**, s. r.
(SI-324/15-F)