

Na temelju članka 76. stavka 2. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10) - u daljem tekstu: Zakon, federalni ministar prostornog uređenja donosi

PRAVILNIK O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način obavljanja tehničkog pregleda građevine u postupku izdavanja odobrenja za uporabu, sadržaj pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, sadržaj završnog izvješća nadzornog organa o izvedenim radovima i sadržaj završnog izvješća Povjerenstva za tehnički pregled (u daljem tekstu: povjerenstvo) građevine o izvršenom pregledu.

II. NAČIN IMENOVANJA ČLANOVA POVJERENSTVA ZA TEHNIČKI PREGLED

Članak 2.

U svrhu obavljanja tehničkog pregleda građevine Federalno ministarstvo prostornog uređenja (u daljem tekstu: Ministarstvo) na prijedlog voditelja postupka rješenjem imenuje povjerenstvo za obavljanje tehničkog pregleda prema odredbama članka 68. stavka 3. Zakona, sa liste stručnih lica, koji ispunjavaju uvjete iz članka 68. st. 5., 6., 7. i 8. Zakona.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se i investitoru koji je o mjestu, danu i satu početka tehničkog pregleda dužan obavijestiti ostale sudionike u gradnji te osigurati njihovu prisutnost na tehničkom pregledu.

Članak 3.

Ministarstvo će svake četvrte godine, objaviti javni poziv u sredstvima javnog informiranja za dostavu prijave sa referencama diplomiranih inženjera, koji ispunjavaju uvjete za učešće u radu povjerenstava.

U radu povjerenstva ne mogu sudjelovati uposlenici Ministarstva.

Članak 4.

Ministarstvo neće donositi rješenje o osnivanju povjerenstva, te će o zahtjevu za izdavanje uporabne dozvole odlučiti bez obavljanja tehničkog pregleda (odbiti zahtjev), ako je:

- zahtjev za izdavanje uporabne dozvole nerazumljiv ili sadrži druge formalne nedostatke zbog kojih se po njemu ne može postupati, odnosno ako zahtjev nije potpun, a podnositelj u određenom roku te nedostatke ne otkloni, odnosno zahtjev ne upotpuni,
- nije uređen odnos sudionika u građenju, odnosno nije dostavljen pisani dokaz o izmirenim međusobnim obavezama,
- donesen zaključak kojim se dopušta obnova postupka izdavanja građevinske dozvole,
- u tijeku postupak za ukidanje ili poništenje građevinske dozvole po pravu nadzora.

III. POSTUPAK VRŠENJA TEHNIČKOG PREGLEDA

Članak 5.

Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati svi članovi povjerenstva i predsjednik povjerenstva bez čijeg se prisustva tehnički pregled ne može obaviti.

Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati i svi sudionici u gradnji, te povjerenstvu dati sve podatke, dokumente i izjave potrebne za obavljanje tehničkog pregleda i izdavanje odobrenja za uporabu.

Projektant glavnog projekta dužan je na tehničkom pregledu dati mišljenje o usklađenosti izgrađene građevine ili njezinog dijela, s glavnim projektom koji je sastavni dio odobrenja za građenje.

Ako je revident u izvješću o obavljenoj kontroli glavnog projekta zahtijevao kontrolu dijela izvedbenog projekta odnosno pregled radova u određenoj fazi građenja, dužan je na tehničkom pregledu dati mišljenje o ispunjavanju tih zahtjeva.

Ako koji od sudionika u gradnji ne pristupi tehničkom pregledu, predsjednik povjerenstva može odgoditi obavljanje tehničkog pregleda ili odrediti provedbu onih radnji koje se po prirodi stvari mogu provoditi bez prisutnosti tog sudionika.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, ako to priroda stvari dopušta, predsjednik povjerenstva može odlučiti da je za provedbu tehničkog pregleda, umjesto sudjelovanja sudionika u gradnji, dostatno njegovo mišljenje ili drugo očitovanje u pisanom obliku.

Ako u slučaju iz st. 3. i 4. ovoga članka projektant odnosno revident ne daju mišljenje na tehničkom pregledu ili u ostavljenom roku, smatra se da je pozitivno mišljenje dano.

Članak 6.

U svrhu provedbe tehničkog pregleda i utvrđivanja je li građevina izgrađena u skladu s odobrenjem za građenje povjerenstvo obavlja očevid na građevini za koju je zatraženo odobrenje za upotrebu, te uvid u dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje odobrenje za uporabu, kao i dokumentaciju koju je prema odobrenju za građenje odnosno propisima u skladu s kojima je građevina izgrađena, investitor dužan povjerenstvu dati na uvid.

Tehnički pregled vodi i radom povjerenstva upravlja predsjednik povjerenstva.

Članak 7.

Ako se na tehničkom pregledu utvrdi nedostatak zbog kojeg građevina ne ispunjava koji od bitnih zahtjeva za građevinu, uvjete nesmetanog pristupa i kretanja u građevini ili da nije izgrađena u skladu sa lokacijskim uvjetima, odnosno ako nije priključena na javno-prometnu površinu i druge objekte i uređaje komunalne infrastrukture određene lokacijskim uvjetima, a taj se nedostatak može otkloniti bez izmjene ili dopune odobrenja za građenje, Ministarstvo će odrediti rok za otklanjanje takvog nedostatka, te članove povjerenstva koji su dužni provesti kontrolni pregled nakon što taj nedostatak bude otklonjen.

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka dužni su zapisnik s kontrolnog pregleda dostaviti Ministarstvu najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti investitora da je utvrđeni nedostatak otklonjen.

Članak 8.

U postupku izdavanja uporabne dozvole za složenu građevinu za koju je izdato načelno odobrenje za građenje kojim je određena mogućnost izdavanja posebnih uporabnih dozvola za njene pojedine dijelove, provodi se više tehničkih pregleda.

IV. PISANA IZJAVA IZVOĐAČA O IZVEDENIM RADOVIMA I UVJETIMA ODRŽAVANJA GRAĐEVINE

Članak 9.

Pisana izjava izvođača, o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela i klasifikacijsku oznaku, datum izdavanja odobrenja za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
- podatke o izvedenim radovima i odgovarajućem glavnom i izvedbenom projektu ili njegovom dijelu, te podatke o imenovanju odgovornih osoba koje vode građenje odnosno pojedine radove i glavnog inženjera gradilišta,

- izjavu o udovoljavanju uvjetima iz glavnog projekta odnosno izvedbenog projekta glede ispunjavanja bitnih zahtjeva i drugih uvjeta za građevinu, te lokacijskih uvjeta,
- izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju građevnih proizvoda i opreme u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine, ugrađene građevne proizvode, instalacije i opremu u odnosu na projektom predviđene uvjete,
- izvješće o izmjenama tijekom građenja u odnosu na glavni projekt, te podatke o izmjenama ili dopunama odobrenja za građenje,
- očitovanje o eventualno neizvedenim radovima i drugim okolnostima tijekom gradnje, te o njihovom utjecaju na uporabljivost građevine,
- druge podatke značajne za održavanje ovisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, zapisnik o primopredaji radova i dokumentacije i sl.).

Prilog pisanoj izjavi izvođača je popis građevinskih dnevnika i odgovornih osoba koje su ga potpisivale, te popis isprava kojima se dokazuje uporabljivost ugrađenih građevnih proizvoda, dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti određenih dijelova građevine bitnim zahtjevima za građevinu i dokaza kvalitete (rezultata ispitivanja, zapisa o provedenim procedurama i kontrole kvalitete i sl.) i drugi dokazi uporabljivosti u skladu sa Zakonom, odnosno druga odgovarajuća dokumentacija prema odobrenju za građenje odnosno propisu u skladu s kojima je građevina izgrađena.

Pisanu izjavu izvođača daju svi izvođači koji su sudjelovali u građenju, odnosno izvodili pojedine radove nakon što završe s izvođenjem radova na građevini. Izjave izvođača do podnošenja zahtjeva za odobrenje za uporabu čuva odgovorna osoba koja vodi građenje, odnosno glavni inženjer gradilišta kada je imenovan.

U slučaju kada je određen izvođač koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova (u daljnjem tekstu: glavni izvođač) izjava glavnog izvođača sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti radova, te popis izjava svih izvođača koji su sudjelovali u građenju građevine.

Istinitost i točnost izjava, podataka, izvješća i očitovanja iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka potvrđuje inženjer gradilišta odnosno glavni inženjer gradilišta potpisom izjave izvođača odnosno glavnog izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja. Glavni inženjer gradilišta supotpisuje i sve izjave izvođača koji su sudjelovali u građenju.

Članak 10.

Završno izvješće nadzornog organa o izvedbi građevine sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela s klasifikacijskom oznakom, datumom izdavanja odobrenja za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
- podatke o imenovanju nadzornog inženjera i glavnog nadzornog inženjera, te podatke o nadziranim radovima i odgovarajućem izvedbenom projektu ili njegovom dijelu,
- izjavu o usklađenosti građenja građevine s odobrenjem za građenje, projektima, Zakonom i posebnim propisima, te izjavu o usklađenosti iskolčenja građevine s elaboratom iskolčenja i glavnim projektom,
- izvješće o provedbi kontrolnih postupaka u pogledu ocjenjivanja sukladnosti odnosno dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine,

- očitovanje o manjkavostima odnosno nepravilnostima uočenim tijekom građenja kao i o nedostacima građenja i njihovom otklanjanju te o njihovom utjecaju na uporabljivost građevine,
- podatke o vođenju, objedinjavanju i pohrani građevinskog dnevnika,
- izvješće o izmjenama tijekom izvođenja radova u odnosu na glavni projekt, te o izmjenama i dopunama odobrenja za građenje,
- izvješće o provedenom pokusnom radu ako je proveden,
- izvješće o pokusnom opterećenju ako je proveden,
- očitovanje o eventualno neizvedenim radovima koji su predviđeni glavnim projektom, a koji nemaju utjecaja na uporabljivost građevine,
- druge podatke u svezi s nadzorom ovisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, primopredaja radova i dokumentacije i sl.).

Završno izvješće izrađuje nadzorni inženjer koji je bio imenovan u trenutku završetka građenja na temelju zapisnika o primopredaji radova i dokumentacije od prethodnih nadzornih inženjera.

Završno izvješće glavnog nadzornog inženjera sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora, te o usklađenosti izvedbe građevine s odobrenjem za građenje, kao i podatke o izvješćima svih nadzornih inženjera koji su bili imenovani tijekom građenja.

Završno izvješće nadzornog inženjera za jednostavnu građevinu sadrži samo podatke koji se odnose na mehaničku otpornost i stabilnost.

Istinitost i točnost izjava, podataka, izvješća i očitovanja iz stavka 1., 4., i 5. ovoga članka potvrđuje nadzorni inženjer odnosno glavni nadzorni inženjer potpisom završnog izvješća i žigom ovlaštenog pravnog lica.

V. IZVJEŠĆE POVJERENSTVA O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE

Članak 11.

O tehničkom pregledu i kontrolnom pregledu vodi se zapisnik.

Zapisnik o tehničkom pregledu sadrži:

- naziv ministarstva i klasifikacijsku oznaku zahtjeva za odobrenje za uporabu,
- vrijeme, mjesto, tijek i način rada povjerenstva,
- imena prisutnih članova povjerenstva i prisutnih predstavnika svih sudionika u gradnji,
- podatke o sudionicima u gradnji (investitoru, projektantu, revidentu, izvođaču i nadzornom organu) prema poslovima koje su obavljali tijekom gradnje građevine,
- podatke o odobrenju za građenje i glavnom projektu koji je njegov sastavni dio i njihovim izmjenama ili dopunama, odnosno podatke o glavnom projektu,
- popis svih izvedbenih projekata s podacima o mišljenju projektanta odnosno glavnog projektanta glavnog projekta o usklađenosti izvedbenog projekta s glavnim projektom,
- podatke o elaboratu o iskolčenju i situacijskom nacrtu izgrađene građevine,
- podatak o prijavi početka građenja,
- popis građevnih dnevnika,
- podatke o provedenom inspeksijskom nadzoru,
- podatak o prijavi probnog rada,
- podatke o završnom izvješću nadzornog inženjera i izjavi izvođača i

- druge podatke ovisno o vrsti i okolnostima gradnje građevine.

U Zapisnik o tehničkom pregledu unose se svi podaci i činjenice značajne za izdavanje odobrenja za uporabu, a naročito u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu, uvjeta nesmetanog pristupa i kretanja u građevini, te lokacijskih uvjeta, kao što su:

- je li građevina izgrađena prema odobrenju za građenje i sa kojim izmjenama i dopunama, ako ih je bilo,
- ima li neizvedenih radova prema glavnom projektu i može li se građevina i bez tih neizvedenih radova koristiti odnosno staviti u pogon,
- ima li na izgrađenoj građevini nedostataka koji se mogu otkloniti i u kojem se roku moraju otkloniti,
- ima li izgrađena građevina nedostataka koji se ne mogu otkloniti bez izmjene ili dopune građevinske dozvole,
- mišljenje projektanta o usklađenosti izvedenih radova s glavnim projektom koji je sastavni dio odobrenja za građenje,
- mišljenje revidenta o ispunjavanju zahtjeva za kontrolu dijela izvedbenog projekta odnosno pregleda radova u određenoj fazi građenja i
- završno mišljenje povjerenstva o tome može li se izgrađena građevina koristiti ili se prethodno moraju otkloniti utvrđeni nedostaci to jest može li se izdati odobrenje za upotrebu ili ne.

Članak 12.

Sastavni dio izvješća o tehničkom pregledu čine pojedinačna izvješća svakog člana povjerenstva sumarni u jedno izvješće (proizilaze iz zapisnika iz člana 11. ovog Pravilnika), koji pored predsjednika potpisuju i svi članovi povjerenstva.

VI. NAČIN PLAĆANJA POVJERENSTVA

Članak 13.

Troškove tehničkog pregleda građevine snosi investitor.

Troškovi tehničkog pregleda građevine utvrđuju se zaključkom, koji donosi federalni ministar prostornog uređenja (u daljem tekstu: ministar).

Članak 14.

Članovima povjerenstva pripada naknada za rad.

Ministarstvo utvrđuje troškove tehničkog pregleda

Visina naknade po jednom danu se utvrđuje u ovisnosti od složenosti građevine odnosno složenosti samog tehničkog pregleda (složenost građevine za pregleda određuje voditelj postupka) i to:

- manje složen objekat 70,00 KM
- srednje složen objekat 100,00 KM
- najsloženiji objekat 150,00 KM

Duljina trajanja tehničkog pregleda obračunava se na temelju iskazanog broja (pregled tehničke i druge dokumentacije, vršenju tehničkog pregleda na licu mjesta, izradi zapisnika) dana potrebnih za obavljanje radnji u postupku tehničkog pregleda. (PRILOG TABELA 1.)

Visinu naknade za rad članova povjerenstva potvrđuje ministar uzimajući u obzir složenost, duljinu trajanja tehničkog pregleda i prijedloga predsjednika povjerenstva. (PRILOG TABELA 2.)

Članak 15.

Ministar po okončanju tehničkog pregleda građevine, a prije izdavanja odobrenja za uporabu po zahtjevu investitora, donosi zaključak po kojem je investitor dužan uplatiti iznos troškova naknade za izvršeni tehnički pregled.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Dok se formiraju liste stručnih lica za vršenje tehničkih pregleda, u skladu sa člankom 3. ovog Pravilnika, Ministarstvo će imenovati povjerenstvo sa ranije formiranih lista.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o tehničkom pregledu građevine ("Službene novine Federacije BiH", br. 21/06 i 23/08).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-23-2-839/14
3. srpnja 2014. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Desnica Radivojević**, v. r.

OBRAZAC 1

TEHNIČKI PREGLED

Predmet Tehničkog pregleda _____

Ime i prezime člana Komisija _____

Radnje pregleda	dana	Iznos naknade po danu	Suma (dan x naknada)
1) pripremne radnje za tehnički pregled (vrijeme provedeno na pregledu tehničke dokumentacije i dr. dokumentacije) max. 3 (tri) dana			
2) vrijeme provedeno na neposrednom pregledu građevine max. 7 (sedam) dana			
3) vrijeme provedeno na izradi zapisnika sa mišljenjem i izvještajem max. 2 (dva) dana			
UKUPNO:			

Napomena:

Složenost tehničkog pregleda (član 14. st. 3. i 4. Pravilnika):

- | | |
|--------------------------|-----------|
| - manje složen objekat | 70,00 KM, |
| - srednje složen objekat | 100,00 KM |
| - najsloženiji objekat | 150,00 KM |

Sarajevo, ____ . ____ . 20 ____ . god.

svojeručni potpis člana komisije _____

OBRAZAC 2

PRIJEDLOG IZNOSA NAKNADE ZA RAD KOMISIJE

Građevina _____

Složenost tehničkog pregleda (član 14. st. 3. i 5. Pravilnika):

- manje složen objekat 70,00 KM,
- srednje složen objekat 100,00 KM
- najsloženiji objekat 150,00 KM

Članovi Komisije:	Suma (Ukupan iznos iz obrazca 1)
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
Ukupno:	

Ukupni iznos naknade za rad Komisije: _____
(slovima)

Sarajevo, ____ . ____ . 20__ . god.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

SAGLASAN
