

Član 7.

Ako je posebnim propisom utvrđena obaveza vođenja i drugih podataka, osim podataka iz čl. 3. i 4. ovoga Pravilnika, u evidenciji je poslodavac dužan voditi i takve podatke u skladu s posebnim propisima.

III. PODACI O RADNOM VREMENU

Član 8.

- (1) Evidencija o radnom vremenu sadrži sljedeće podatke:
- 1) ime i prezime,
 - 2) datum u mjesecu,
 - 3) početak rada,
 - 4) završetak rada,
 - 5) vrijeme i sate zastoja, prekida rada i slično, do kojega je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran,
 - 6) ukupno dnevno radno vrijeme,
 - 7) vrijeme terenskog rada,
 - 8) vrijeme pripravnosti,
 - 9) vrijeme neprisustva na poslu:
 - vrijeme korištenja odmora (sedmičnog i godišnjeg),
 - dane u koje se ne radi i praznike utvrđene posebnim propisom,
 - vrijeme spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad,
 - vrijeme porođajnog odsustva, roditeljskih dopusta, mirovanja radnog odnosa ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom,
 - vrijeme plaćenog odsustva,
 - vrijeme neplaćenog odsustva,
 - vrijeme neprisutnosti u toku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika,
 - vrijeme neprisutnosti u toku dnevnog rasporeda radnog vremena u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove,
 - vrijeme provedeno u štrajku,
 - vrijeme isključenja s rada (lockout).
- (2) Osim podataka iz stava (1) ovoga člana, poslodavac je dužan voditi i posebne podatke o radnom vremenu od kojih zavisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (noćni rad, prekovremeni rad, smjenski rad, dvokratni rad, rad u dane praznika ili neradnih dana utvrđene posebnim propisom i slično).
- (3) Na univerzitetima i drugim naučnim institucijama, za zaposlene nastavnike, saradnike, naučnike i umjetnike, te u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja za zaposlene koji učestvuju u neposrednom odgojno obrazovnom radu, podaci o radnom vremenu prilagođeni su prirodi njihovog rada na način da se posebno evidentiraju samo normirani oblici rada.

Član 9.

- (1) Poslodavac evidenciju iz člana 8. ovoga Pravilnika vodi za obračunsko razdoblje koje je utvrđeno za isplatu plaće.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovoga člana mora se voditi uredno, razumljivo i ažurno na početku i na kraju radnog dana radnika, odnosno drugog lica angažovanog na radu, a u slučaju da neki od podataka iz člana 8. stav (1) ovoga Pravilnika nije poznat na početku radnog dana, poslodavac je dužan isti unijeti u evidenciju odmah nakon saznanja tog podatka.

Član 10.

- (1) Poslodavac je dužan voditi podatke o radnom vremenu potrebne za ostvarivanje prava iz radnog odnosa i za radnike s kojima ima sklopljen ugovor o radu za obavljanje poslova na izdvojenom mjestu rada.

- (2) Evidenciju iz stava (1) ovoga člana poslodavac može voditi na način da zaduži radnika za redovno vođenje i dostavljanje te evidencije, koju je poslodavac obavezan kontrolirati.

Član 11.

Poslodavac je dužan za radnike koji poslove obavljaju na izdvojenom mjestu rada, voditi evidenciju o radnom vremenu, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- 1) ime i prezime,
- 2) datum u mjesecu,
- 3) ukupno dnevno radno vrijeme,
- 4) vrijeme terenskog rada,
- 5) vrijeme pripravnosti,
- 6) vrijeme neprisustva na poslu:
 - vrijeme korištenja odmora (sedmičnog i godišnjeg),
 - dane u koje se ne radi i praznike utvrđene posebnim propisom,
 - vrijeme spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad,
 - vrijeme porodijskih, roditeljskih dopusta, mirovanja radnog odnosa ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom,
 - vrijeme plaćenog odsustva,
 - vrijeme neplaćenog odsustva.

Član 12.

Poslodavac je dužan i za radnike za koje, zbog posebnosti njihovih poslova, radno vrijeme nije moguće mjeriti ili unaprijed odrediti ili ga radnik određuje samostalno, voditi podatke o radnom vremenu potrebnom za ostvarivanje prava iz radnog odnosa, a ako isti s poslodavcem nisu ugovorili samostalnost u određivanju najdužeg trajanja sedmičnog radnog vremena, noćnom radu, dnevnom i sedmičnom odmoru, dužan je i za njega voditi sve podatke iz člana 8. ovoga Pravilnika.

Član 13.

Podaci o radnom vremenu mogu se voditi pisano u obliku knjige ili u elektroničkom obliku i uz korištenje odgovarajućih kratica, ali uz odgovarajuće nedvojbeno i jasno pojašnjenje značenja svake kratice.

Član 14.

- (1) Evidencije iz čl. 8., 11. i 12. ovoga Pravilnika, poslodavac je dužan čuvati najmanje pet godina, a u slučaju kada poslodavac ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarivanje tih prava mogle biti relevantne i evidencije, iste je dužan čuvati do pravosnažnog okončanja tog spora.
- (2) Radnik ima pravo uvida u evidencije iz stava (1) ovoga člana.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02/3-2180/16
11. novembra 2016. godine
Sarajevo

Ministar
Vesko Drljača, s. r.

Temeljem članka 43. stavak (5) Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16), federalni ministar rada i socijalne politike donosi

**PRAVILNIK
O SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O
RADNICIMA I DRUGIM OSOBAMA ANGAŽIRANIM NA
RADU**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom se propisuje sadržina i način vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu kod poslodavca.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Evidencija o radnicima iz članka 1. ovoga Pravilnika mora sadržavati podatke o:

- 1) radnicima,
- 2) drugim osobama angažiranim na radu, i
- 3) radnom vremenu.

II. PODACI O RADNICIMA I DRUGIM OSOBAMA ANGAŽIRANIM NA RADU

Članak 3.

- (1) Evidencija o radnicima - matična evidencija kod poslodavca sadrži sljedeće podatke:
 - 1) ime i prezime,
 - 2) jedinstveni matični broj,
 - 3) spol,
 - 4) dan, mjesec i godinu rođenja,
 - 5) mjesto, općinu, državu rođenja i državljanstvo,
 - 6) prebivalište, odnosno boravište,
 - 7) dozvolu za boravak i rad ili potvrdu o prijavi rada, ako je radnik stranac ili osoba bez državljanstva i ako ih je obvezan imati,
 - 8) školsku spremu, stručni ispit, dodatno obrazovanje, uvjerenja i certifikate o završenoj obuci u neformalnom obrazovanju i slično,
 - 9) broj i datum sklopljenog ugovora o radu, odnosno rješenja o postavljenju,
 - 10) dan početka rada,
 - 11) poslove radnog mjesta koje radnik obavlja,
 - 12) naznaku da li je radni odnos zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme, te očekivano trajanje rada na određeno vrijeme,
 - 13) vrijeme trajanja probnog rada, ako je ugovoreno,
 - 14) broj i datum sklopljenog ugovora o radu sa vježbenikom, trajanje vježbeničkog staža, te vrijeme i rezultat polaganja stručnog ispita, ako je isti predviđen i obavljen,
 - 15) trajanje rada u inozemstvu, država i mjesto rada, u slučaju upućivanja radnika u inozemstvo,
 - 16) naznaku radi li se o poslovima na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem,
 - 17) naznaku radi li se o poslovima na kojima radnik može raditi samo nakon prethodnog i redovnog utvrđivanja radne sposobnosti za njihovo obavljanje,
 - 18) mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,
 - 19) ugovoreno tjedno radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme, odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima,
 - 20) trajanje radnog odnosa do uposlenja kod poslodavca,
 - 21) mirovinski staž do početka rada kod poslodavca,
 - 22) vrijeme mirovanja radnog odnosa,
 - 23) dan prestanka radnog odnosa,

24) razlog prestanka radnog odnosa.

- (2) Osim podataka iz stavka (1) ovoga članka, poslodavac je dužan voditi i druge podatke od kojih ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom (obavijest ili potvrda o trudnoći, majčinstvo, dojenje djeteta, status samohranog roditelja, status usvojitelja, profesionalna bolest, povreda na radu, profesionalna nesposobnost za rad, smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenje radne sposobnosti uz djelimični gubitak radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, invalidnost, stupanj invalidnosti zbog djelimičnog gubitka radne sposobnosti, za radnike koji rade sa nepunim radnim vremenom podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg radnik radi u nepunom radnom vremenu i slično).

Članak 4.

- (1) Osim evidencije o radnicima iz članka 3. ovoga Pravilnika, poslodavac je dužan voditi i posebne evidencije o:
 - 1) osobama koje s poslodavcem imaju sklopljen ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova,
 - 2) osobama koje se kod poslodavca nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
 - 3) redovnim učenicima ustanova za strukovno obrazovanje koji kod poslodavca pohađaju praktičnu nastavu i vježbe,
 - 4) osobama koje obavljaju rad za opće dobro sukladno općem propisu,
 - 5) i drugim osobama koje za poslodavca obavljaju rad sukladno važećim propisima.
- (2) Evidencija o osobama iz stavka (1) ovoga članka sadrži sljedeće podatke:
 - 1) ime i prezime,
 - 2) jedinstveni matični broj,
 - 3) spol,
 - 4) dan, mjesec i godinu rođenja,
 - 5) mjesto, općinu i državu rođenja,
 - 6) prebivalište, odnosno boravište,
 - 7) broj, datum i naziv akta temeljem kojeg osoba iz stavka (1) ovog članka radi kod poslodavca, te dokaz o ispunjavanju propisanih uvjeta za obavljanje tih poslova,
 - 8) naziv posla,
 - 9) mjesto rada,
 - 10) dan početka rada,
 - 11) dan prestanka rada.

Članak 5.

- (1) Poslodavac evidenciju o radnicima iz članka 3. ovog Pravilnika, počinje voditi danom zasnivanja radnog odnosa i ažurno je vodi do prestanka radnog odnosa, te istu čuva kao dokumentaciju trajne vrijednosti.
- (2) Poslodavac evidenciju o osobama iz članka 4. ovoga Pravilnika, počinje voditi danom početka rada tih osoba i ažurno je vodi do prestanka rada kod poslodavca, te istu čuva najmanje pet godina od dana prestanka njihovog rada.
- (3) Evidencija iz čl. 3. i 4. ovog Pravilnika vodi se pisano u obliku knjige, a može se voditi i u elektroničkom obliku.

Članak 6.

Svaku promjenu podataka iz čl. 3. i 4. ovoga Pravilnika (koju poslodavac unosi temeljem izjave, obavijesti i slično, ili temeljem osobnih dokumenata ili isprava), radnik, odnosno osoba iz članka 4. ovoga Pravilnika, dužna je prijaviti poslodavcu odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 7.

Ako je posebnim propisom utvrđena obveza vođenja i drugih podataka, osim podataka iz čl. 3. i 4. ovoga Pravilnika, u evidenciji je poslodavac dužan voditi i takve podatke sukladno posebnim propisima.

III. PODACI O RADNOM VREMENU

Članak 8.

- (1) Evidencija o radnom vremenu sadrži sljedeće podatke:
- 1) ime i prezime,
 - 2) datum u mjesecu,
 - 3) početak rada,
 - 4) završetak rada,
 - 5) vrijeme i sate zastoja, prekida rada i slično, do kojega je došlo krivnjom poslodavca ili usljed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran,
 - 6) ukupno dnevno radno vrijeme,
 - 7) vrijeme terenskog rada,
 - 8) vrijeme pripravnosti,
 - 9) vrijeme neprisustva na poslu:
 - vrijeme korištenja odmora (tjednog i godišnjeg),
 - dane u koje se ne radi i blagdane utvrđene posebnim propisom,
 - vrijeme spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad,
 - vrijeme porođajnog odsustva, roditeljskih dopusta, mirovanja radnog odnosa ili korištenja drugih prava sukladno posebnom propisu,
 - vrijeme plaćenog odsustva,
 - vrijeme neplaćenog odsustva,
 - vrijeme neprisutnosti u toku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika,
 - vrijeme neprisutnosti u toku dnevnog rasporeda radnog vremena u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove,
 - vrijeme provedeno u štrajku,
 - vrijeme isključenja s rada (lockout).
- (2) Osim podataka iz stavka (1) ovoga članka, poslodavac je dužan voditi i posebne podatke o radnom vremenu od kojih zavisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom (noćni rad, prekovremeni rad, smjenski rad, dvokratni rad, rad u dane blagdane ili neradnih dana utvrđene posebnim propisom i slično).
- (3) Na univerzitetima i drugim naučnim institucijama, za uposlene nastavnike, suradnike, naučnike i umjetnike, te u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja za uposlene koji učestvuju u neposrednom odgojno obrazovnom radu, podaci o radnom vremenu prilagođeni su prirodi njihovog rada na način da se posebno evidentiraju samo normirani oblici rada.

Članak 9.

- (1) Poslodavac evidenciju iz članka 8. ovoga Pravilnika vodi za obračunsko razdoblje koje je utvrđeno za isplatu plaće.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovoga članka mora se voditi uredno, razumljivo i ažurno na početku i na kraju radnog dana radnika, odnosno druge osobe angažirane na radu, a u slučaju da neki od podataka iz članka 8. stavak (1) ovoga Pravilnika nije poznat na početku radnog dana, poslodavac je dužan isti unijeti u evidenciju odmah nakon saznanja tog podatka.

Članak 10.

- (1) Poslodavac je dužan voditi podatke o radnom vremenu potrebne za ostvarivanje prava iz radnog odnosa i za radnike s kojima ima sklopljen ugovor o radu za obavljanje poslova na izdvojenom mjestu rada.

- (2) Evidenciju iz stavka (1) ovoga članka poslodavac može voditi na način da zaduži radnika za redovno vođenje i dostavljanje te evidencije, koju je poslodavac obavezan kontrolirati.

Članak 11.

Poslodavac je dužan za radnike koji poslove obavljaju na izdvojenom mjestu rada, voditi evidenciju o radnom vremenu, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- 1) ime i prezime,
- 2) datum u mjesecu,
- 3) ukupno dnevno radno vrijeme,
- 4) vrijeme terenskog rada,
- 5) vrijeme pripravnosti,
- 6) vrijeme neprisustva na poslu:
 - vrijeme korištenja odmora (tjednog i godišnjeg), dane u koje se ne radi i blagdane utvrđene posebnim propisom,
 - vrijeme spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad,
 - vrijeme porodijskih, roditeljskih dopusta, mirovanja radnog odnosa ili korištenja drugih prava sukladno posebnom propisu,
 - vrijeme plaćenog odsustva,
 - vrijeme neplaćenog odsustva.

Članak 12.

Poslodavac je dužan i za radnike za koje, zbog posebnosti njihovih poslova, radno vrijeme nije moguće mjeriti ili unaprijed odrediti ili ga radnik određuje samostalno, voditi podatke o radnom vremenu potrebnom za ostvarivanje prava iz radnog odnosa, a ako isti s poslodavcem nisu ugovorili samostalnost u određivanju najdužeg trajanja tjednog radnog vremena, noćnom radu, dnevnom i tjednom odmoru, dužan je i za njega voditi sve podatke iz članka 8. ovoga Pravilnika.

Članak 13.

Podaci o radnom vremenu mogu se voditi pisano u obliku knjige ili u elektroničkom obliku i uz korištenje odgovarajućih kratica, ali uz odgovarajuće nedvojbeno i jasno pojašnjenje značenja svake kratice.

Članak 14.

- (1) Evidencije iz čl. 8., 11. i 12. ovoga Pravilnika, poslodavac je dužan čuvati najmanje pet godina, a u slučaju kada poslodavac ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarivanje tih prava mogle biti relevantne i evidencije, iste je dužan čuvati do pravomoćnog okončanja tog spora.
- (2) Radnik ima pravo uvida u evidencije iz stavka (1) ovoga članka.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02/3-2180/16

11. studenoga 2016. godine
Sarajevo

Ministar
Vesko Drljača, v. r.

На основу члана 43. став (5) Закона о раду ("Службене новине Федерације БиХ", број 26/16), федерални министар рада и социјалне политике доноси