

97

Na temelju clanka 18. Zakona o Vladi Zupanije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Zupanije Zapadnohercegovačke", br. 1/96) i clanaka 11. i 28. Zakona o koncesijama ("Narodne novine Zupanije Zapadnohercegovačke", br. 7/01), Vlada Zupanije Zapadnohercegovačke, na sjednici održanoj dana 29 lipnja 2001. godine, donosi

UREDBU

O POSTUPKU ZA DODJELU KONCESIJA

Clanak 1.

Ovom Uredbom propisuju se pravila, uvjeti i način postupanja zupanijskih i općinskih tijela uprave u postupku za dodjelu koncesija, provođenja javnog natjecaja i prikupljanju ponuda, načinu prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara na području Zupanije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Zupanija).

Clanak 2.

Odluku iz članka 4. stavka 1. Zakona o koncesijama ("Narodne novine Zupanije Zapadnohercegovačke", br. 7/01), (u daljnjem tekstu: Zakon o koncesijama), Vlada Zupanije Zapadnohercegovačke može donijeti:

1. Na temelju prijedloga ministarstva mjerodavnog za predmetnu koncesiju, a na temelju stručnog elaborata izrađenog u ministarstvu o opravdanosti dodjele koncesije.
2. općine koja ima interes za dodjelu koncesije uz stručni elaborat o opravdanosti Zahtjeva dodjele koncesije.
3. Pisma namjere zainteresiranih za pojedinu koncesiju.

U slučaju kada koncesor ocijeni potrebnim, a u cilju ispitivanja interesa za koncesiju, te smanjenju troškova postupka dodjele koncesije, koncesor će javno obznaniti svoju namjeru za dodjelu koncesije, te pozvati zainteresirane da iskazu svoj interes.

Clanak 3.

Koncesor imenuje povjerenstvo za provođenje postupka dodjele koncesije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za svaki pojedinačan slučaj izdavanja koncesija. Članove Povjerenstva predlaže mjerodavno tijelo za davanje koncesije.

Mjerodavno tijelo u pravilu je ministarstvo u cijoj je nadležnosti djelatnost predmetne koncesije, te općinski načelnik ili odgovarajuća općinska služba u slučaju kad je koncesor općina.

Naknade za rad Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, kao i ostali troškovi nastali u postupku dodjele koncesije osiguravaju se iz sredstava nepovratnog dijela jamcevine.

Koncesor svojim rješenjem određuje troškove postupka dodjele koncesije.

Clanak 4.

Povjerenstvo ima najmanje 5, a najviše 9 članova uključujući predsjedatelja i tajnika Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva se imenuju uzimajući u obzir njihovu stručnost iz područja prava, ekonomije, prostornog uređenja i zaštite okoliša, te uzih područja vezanih za pojedinačnu koncesiju.

Član Komisije ne može biti rukovoditelj mjerodavnog tijela uprave i njegov zamjenik.

Clanak 5.

Ako je u vezi s dodjelom koncesije potrebno obaviti poslove koji zahtijevaju posebno stručno znanje (procjena vrijednosti, procjena opravdanosti i učinkovitosti ulaganja i namjene koncesije, procjena utjecaja na okoliš, procjena mjera i sredstava za otklanjanje eventualnih negativnih učinaka i si.), koncesor može osnivati posebne stručne skupine ili takve poslove povjeriti pravnim i fizičkim

osobama strucno osposobljenim za njihovo obavljanje.

Clanak 6.

Postupak za dodjelu koncesija provodi Povjerenstvo te utvrđuje uvjete i kriterije, potrebne za raspisivanje javnog natjecaja sukladno clanku 10. Zakona o koncesijama.

Poziv na javni natjecaj sadrzi i podatke o visini jamdevine, kao i o nepovratnom dijelu jamcevine koju je duzan poloziti sudionik u javnom natjecaju, minimalne pocetne uvjete, mjestu i vremenu otvaranja ponuda i druge potrebne uvjete i podatke.

Koncesor je duzan zainteresirane osobe obavijestiti o mjestu i vremenu u kojem mogu dobiti blize podatke o uvjetima za dodjelu koncesije i omoguciti im uvid u potrebnu dokumentaciju.

Clanak 7.

Postupak prikupljanja ponuda za dodjelu koncesija provodi Povjerenstvo iz dlanka 4. ove Uredbe.

Povjerenstvo prikuplja ponude na temelju poziva na javni natjecaj iz dlanka 9. Zakona o koncesijama.

Ponuda s dokumentacijom podnosi se Povjerenstvu u zapedacenom omotu s naznakom "Ponuda za javni natjecaj".

Ponuda se moze dostaviti osobno ili preporuceno postom do naznacenog roka. Jedan ponuditelj moze dostaviti samo jednu ponudu na istom javnom natjedaju.

O primitku ponude izdaje se potvrda s naznakom vremena predaje ponude (dan i sat primitka), pecatom i potpisom sluzbene osobe koja je primila ponudu.

Povjerenstvo je dužno sve ponude duvati neotvorene i zapepacene sve do vremena otvaranja. Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka određenog za podnošenje ponude, ne smije se otvarati niti razmatrati, i vratiti ce se ponuditelju.

Clanak 8.

Subjekti koji su po ovoj Uredbi iskljuceni iz prava sudjelovanja u javnom natjedaju za dodjelu koncesija su:

- a) ponuditelj koji nije bio uspjesan u izvrgavanju bilo kojeg ugovora iz javnog natjecaja u protekle tri godine do momenta predmetnog javnog natjecaja;
- b) ponuditelji koji su u postupku stecaja ili koji su objavili stecaj odnosno protiv kojih se vodi stecajni postupak;
- c) pravne osobe koje su kaznjene za privredni prijestup zlouporabom potpisnih ugovora, a u svrhu nezakonitog stjecanja dobiti;
- d) fizicke osobe koje su pravomocno osudene za bilo koje kazneno djelo iz snova zlouporabe potpisanih ugovora.

Clanak 9.

Nakon isteka roka iz clanka 10. tocke 10. Zakona o

koncesijama, predsjednik saziva sjednicu Povjerenstva.

Sjednica Povjerenstva moze se odrzati ako je na njoj nazodan natpolovidan broj clanova povjerenstva.

Povjerenstvo donosi pravovaljanje odluke ako je za njih glasovala natpolovidna vecina svih clanova Povjerenstva.

Clanak 10.

Ako nije pravodobno dostavljena ni jedna ponuda, Povjerenstvo ce zakljuckom konstatirati da postupak javnog natjecaja nije uspio i zakljucak dostaviti koncesoru.

Koncesor ce odluciti o ponovnom objavljivanju poziva na javni natjecaj.

Ako je dostavljena samo jedna pravodobna ponuda, konstatirat ce se da nema drugih ponuda i o tome ce se, bez otvaranja omota s pristiglom ponudom, obavijestiti koncesor.

Clanak 11.

Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo u mjestu, prostorijama i vremenu određenom u pozivu na javni natjecaj.

Na postupak otvaranja ponuda pozivaju se i ovlasteni predstavnici ponuditelja.

Postupak se provodi neovisno o tome da li su pristupili ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

Clanak 12.

Na pocetku sjednice za otvaranje ponuda predsjednik Povjerenstva navodi broj pravodobno primljenih ponuda i nazive ponuditelja, podatke o nepravodobno primljenim ponudama, imena nazocnih ovlastenih ponuditelja, te utvrđujejesu li ispunjeni uvjeti za provodenje postupka.

Nakon sto je utvrđeno da su ispunjeni uvjeti za provodenje postupka pristupa se otvaranju ponuda, redosljedom njihova primitka i upoznae nazocene s njihovim sadrzajem.

Ako nisu ispunjeni uvjeti za provodenje postupka, sjednica se prekida i određuje nadnevak za odrzavanje nove sjednice.

Clanak 13.

O postupku otvaranja ponuda tajnik Povjerenstva vodi zapisnik u koji se unosi osobito:

1. mjesto, dan i sat odrzavanja skupa,
2. imena clanova povjerenstva koji su nazocni postupku otvaranja ponuda,
3. broj primljenih pravodobnih ponuda s nazivima ponuditelja te broj ponuda koje su nepravodobno primljene,
4. imena nazocnih ovlastenih predstavniki ponuditelja i imena ponuditelja koji ne ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u postupku s razlozima za

takvu ocjenu,

5. konstatacija da je postupak proveden sukladno propisima.

Na zahtjev ovlaštenih predstavnika ponuditelja u zapisnik se unose njihove primjedbe na tijek postupka i sadržaj zapisnika.

Zapisnik potpisuju članovi povjerenstva i nazocni ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Potpisivanjem zapisnika završava postupak otvaranja ponuda.

Clanak 14.

Po završenom postupku Povjerenstvo pristupa razmatranju eventualnih primjedaba ponuditelja stavljenih na zapisnik, obavlja provjeru svih ponuda, uspoređuje podatke u ponudama s uvjetima iz natjecaja i utvrđuje odstupanje od tih uvjeta.

Povoljnost ponuda Povjerenstva utvrđuje bodovanjem na temelju propisanih kriterija natjecaja.

A nakon izvršenog bodovanja više ponuda ima isti broj bodova, povjerenstvo će glasovanjem odabrati najpovoljniju ponudu.

O radnjama iz stavka 1. ovog članka sastavlja se izvješće.

U izvješću Povjerenstva daje mišljenje o povoljnosti ponuda i ponudi koja je na temelju kriterija natjecaja najpovoljnija.

Clanak 15.

Zapisnik o postupku otvaranja ponuda s ponudama i dokumentacijom, izvješćem i mišljenjem o povoljnosti ponuda Povjerenstvo dostavlja koncesoru.

Clanak 16.

Koncesor nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja pismeno preporučenom postanskom pošiljkom obavještava najpovoljnijeg ponuditelja da je njegova ponuda prihvaćena.

Koncesor je na isti način dužan obavijestiti preostale ponuditelje o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Protiv Odluke koncesora može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Clanak 17.

Pravomoćna Odluka o dodjeli koncesije objavljuje se u "Narodnim novinama Zupanije Zapadnohercegovačke".

Clanak 18.

Zupanijska tijela uprave i općinske službe za upravu usuglasit će svoje propise s odredbama ove Uredbe u

roku tri mjeseca od dana njezinog stupanja na snagu.

Clanak 19.

Ova Uredba stupa na snagu od dana objave u "Narodnim novinama Zupanije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVACKA

-VLADA -

Broj: 01-361/01-8-9

Siroki Brijeg, 29. lipnja 2001.

Predsjednik **Andelko
Mikulic, v.r.**